



HOTĂRÂREA NR. 379

privind aprobarea caietului de sarcini pentru concesionarea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice din municipiu

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 23 decembrie 2010, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr. 38057 din 17.12.2010, întocmit de Direcția de Evidență Patrimoniu, Cadastru, Gospodărie Comunală și Servicii Publice, prin care se propune aprobarea caietului de sarcini pentru concesionarea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice din municipiu;

Având în vedere rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale; nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și ca urmare a discuțiilor purtate în plenul ședinței privind desemnarea consilierilor locali care să facă parte din comisia de licitație;

Ținând cont de realitățile socio-economice și structura de vârstă a populației municipiului Râmnicu Vâlcea, Consiliul Local a aprobat prin Hotărârile nr. 38/2008, înființarea Centrului rezidențial pentru persoane de vârstă a treia, ca unitate medico-socială, cu o capacitate de 80 de locuri, amplasat pe un teren, situat în strada Ostroveni, nr.97 și prin 319/2010, Regulamentul de organizare și funcționare a acestui centru; de asemenea, având în vedere că, datorită actualei conjuncturi economice, autoritatea locală nu poate asigura la standarde de calitate, toate serviciile de asistență socială care cad în sarcina sa și nici nu poate prelua toate obligațiile ce -i în revin în acest domeniu;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006, privind sistemul național de asistență socială, ale Ordonanței Guvernului nr. 68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de

achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, ale normelor metodologice de aplicare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 71/2007;

În aplicarea art.2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 350 din 30.11.2010, prin care s-a aprobat concesionarea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice din municipiu, unui furnizor acreditat în condițiile legii, în baza unui caiet de sarcini;

În baza art.36, alin.(2), lit.a), art.45, alin.(1) și art.115 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Intrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local prezenți,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice din municipiu, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Caietul de sarcini, aprobat conform alin.(1) va sta la baza întocmirii documentației de atribuire a contractului de concesiune.

Art.2. (1) Se desemnează în comisia de licitație pentru concesionarea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice din municipiu următorii consilieri locali:

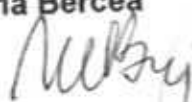
- dl Amza Ilie;
- dna Costea Maria;
- dl Pandurasu Adrian.

(2) Comisia de licitație pentru concesionarea serviciului public mai sus amintit, din care vor face parte și membrii desemnați la alin.(1), va fi constituită prin dispoziție a primarului.

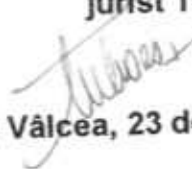
Art.3. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi adusă la îndeplinire:

- Direcției de Evidență Patrimoniu;
- Direcției Economico-Financiare;
- Direcției de Protecție Socială;
- Biroului Achiziții Publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Maria Bercea



SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Toma Mihăescu



Râmnicu Vâlcea, 23 decembrie 2010



CAIET DE SARCINI

PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ
MEDICO-SOCIALĂ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială.
- Legea nr. 17/06.03.2000 privind asistența persoanelor vârstnice.
- Ordonanța 68/28.08.2003 privind serviciile sociale.
- HCL nr. 316/28.10.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a „Centrului rezidențial pentru persoane de vârstă a III a”.
- HCL nr. 350/30.11.2010 privind înființarea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice din municipiul Râmnicu Vâlcea.
- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONCESIUNII

Art. 2. Obiectul licitației îl constituie concesionarea Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice din municipiul Râmnicu Vâlcea.

Art. 3. (1). Principalele activități ale Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice care fac obiectul concesiunii se vor desfășura în incinta Centrului Rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a – proprietate municipiului, situat în strada Ostroveni nr. 97 și constau în :

a) servicii socio-medicale și de îngrijire :

- servicii de îngrijire : sprijin pentru igiena corporală (toaletă generală, intimă și specială), îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare.
- servicii de îngrijiri medicale primare : efectuarea măsurărilor antropometrice, monitorizarea parametrilor fiziologici (temperatură,

puls, respirație, tensiune arterială, glicemie), consultații și tratamente la cabinetul medical din incinta Centrului sau la patul persoanei beneficiare dacă este imobilizată, inclusiv referirea cazului instituțiilor medicale de profil dacă starea de sănătate a bolnavului o impune, asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat în conformitate cu legislația în vigoare și administrarea corectă a acestora, asigurarea cu dispozitive medicale în condițiile prevederilor legale în vigoare, consultații și îngrijiri stomatologice.

- servicii de recuperare și reabilitare conexe domeniului social și medical :
kinetoterapie, masaj, fizioterapie, psihoterapie.

b) servicii sociale :

- găzduire pe perioadă nedeterminată
- consiliere juridică, psihologică
- socializare și activități de loisir

(2) La solicitarea organizațiilor neguvernamentale, a unor instituții publice de profil, a organizațiilor de pensionari, a unităților de cult recunoscute în România ori în cooperare cu acestea, centrul poate asigura:

- organizarea sărbătorilor naționale sau religioase.
- organizarea aniversărilor tradiționale (ziua de naștere sau ziua numelui)
- activități recreative sau de petrecere a timpului liber
- activități cultural-educative și de socializare
- activități manuale și artistice
- activități și jocuri sportive
- organizarea de excursii și alte activități recreative.

CAP III. SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL CARE URMEAZĂ A FI CONCESIONAT

Art. 4. Scopul serviciului de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice, ce urmează a fi concesionat, este acela de a asigura condiții corespunzătoare de găzduire pe o perioadă determinată/nedeterminată în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, de hrană, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de

ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică pentru această categorie de persoane.

Art. 5. Principalele obiective ale serviciului de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice sunt :

- combaterea riscului de excluziune socială și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice ;
- prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor de vârstă a treia ;
- să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță ;
- să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice ;
- să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice
- să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială ;
- să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice ;
- să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate ;
- să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

Art. 6. Pentru îndeplinirea acestor obiective, municipiul va pune la dispoziția furnizorului privat acreditat/licențiat în condițiile legii, imobilul, construcții și teren aferent – Centrul Rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a, situat în strada Ostroveni nr 97, având o capacitate de 80 de locuri, iar acesta va asigura toate dotările necesare bunei funcționări a centrului și personalul de specialitate corespunzător.

CAPITOLUL IV. DURATA CONCESIUNII

Art. 7. Perioada de concesiune a Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice va fi de 25 de ani. Durata concesiunii poate fi prelungită cu acordul părților cu jumătate din perioada inițială.

Art. 8. Solicitarea privind prelungirea contractului de concesiune va fi prezentată municipiului cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea acestuia.

Art. 9. Acordul municipiului va fi exprimat prin hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA

Art. 10. (1) Redevența minimă va fi de 164.979 lei/an. La stabilirea redevenței s-a avut în vedere valoarea totală a investiției, respectiv 11.312.863,22 lei și recuperarea acesteia pe perioada reprezentând durata normată de funcționare.

Art. 11. (1) Plata redevenței se va face în rate lunare egale, în sumă de 13.748 lei și se achită, pentru luna în curs, până la data de 10 a lunii următoare.

(2) Plata redevenței se va face în numerar la casieria instituției sau prin virament bancar în contul RO 41TREZ 6712 1300 205 xxxxx deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea.

(3) Redevența se va compensa cu valoarea investiției realizată de către concesionar pentru dotările necesare funcționării centrului, urmând ca la încetarea din orice cauză a contractului, acestea să revină de drept municipiului.

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula majorări de întârziere de 2 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin Hotărâri de Guvern sau ordine ale Ministerului Finanțelor și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului de stat și bugetelor locale.

(5) Neplata redevenței duce la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție și la acționarea în instanță pentru recuperarea debitului, dacă în prealabil nu se încheie acte de conciliere acceptate de ambele părți.

(6) În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, concesionarul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate, în caz contrar, contractul de concesiune se reziliază de plin drept.

CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A SERVICIULUI

Art. 12. Procedura de atribuire a contractului pentru concesionarea Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice este licitația deschisă și va fi organizată în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor

de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Art. 13. Furnizorii privați de servicii sociale care pot participa la licitația organizată pentru concesiunea Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie persoane juridice române constituite potrivit legii;
- b) să prezinte garanții de solvabilitate financiară;
- c) să fi desfășurat sau să desfășoare activități de asistență medico-socială similare celor scoase la licitație;
- d) să fie acreditate/licențiate potrivit legii ;
- e) să dispună de resurse umane și materiale necesare derulării contractului de concesiune.

Art. 14. Atribuirea contractului privind concesiunea Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice se va face în funcție de următoarele criterii de selecție:

- dovada existenței de personal cu experiență în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice ;
- contribuția proprie a furnizorului privat reprezentând suma minimă alocată pentru dotarea prevăzută în documentația tehnică a obiectivului de investiții Centrul Rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a, necesară funcționării acestuia;
- numărul de locuri rezervat cazurilor sociale din municipiu – minim 10, puse la dispoziția autorității locale. Sunt considerate cazuri sociale, persoanele vârstnice care se încadrează într-una din situațiile prevăzute la art. 12 lit a), b), c), f) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a, aprobat prin HCL nr. 316/28.10.2010, anexă la prezentul caiet de sarcini.
- quantumul redevenței.

CAPITOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 15. Drepturile concedentului

- de a monitoriza și controla, prin intermediul personalului de specialitate din cadrul Direcției de Protecție Socială, activitățile de asistență medico-socială a operatorului, respectarea standardelor minime de calitate și a prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil ;
- de a inspecta bunurile cencesionate precum și modul în care este satisfăcut interesul public/personal (al beneficiarului) ;
- dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul local.

Art. 16. Drepturile concesionarului

- de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice
- de a furniza servicii medico-sociale prin contracte directe încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.
- de a încheia contracte și convenții de parteneriat pentru furnizarea serviciilor sociale specifice.
- de a aplica propria politică în ceea ce privește atragerea de resurse financiare necesare dezvoltării serviciului (donații, sponsorizări- interne și externe)
- de a aplica propria politică privind pregătirea resusei umane din subordine

Art. 17. Obligațiile concedentului

- să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv ;
- să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate și să aplice sancțiuni ;
- să respecte angajamentele asumate prin contract ;

- să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor economico financiare, altele decât cele publice, cu privire la activitatea concesionarului ;
- să predea concesionarului, în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului, bunurile concesioante, libere de sarcini, pe bază de proces verbal de predare primire ;
- să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor concesionarului ;

Art. 18. Obligațiile concesionarului

- să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;
- să obțină toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciului;
- să respecte legislația în domeniu, a standardelor minime de calitate;
- să asigure continuitate și permanență în furnizarea serviciilor socio-medicale pe toată perioada concesiunii;
- să furnizeze către autoritatea locală informațiile solicitate, să asigure accesul la documente precum și la actele beneficiarilor;
- să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- să achite redevența la valoarea și la termenele prevăzute în contract;
- să asigure toate costurile pentru furnizarea utilităților: apă, cana, gaze, energie electrică, telefonie, cablu, etc
- să respecte prevederile Regulamentului serviciului aprobat prin HCL nr. 316/2010;
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;
- să preia pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciului care face obiectul contractului;
- efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile concesionate și să propună

concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate, în baza legislației în vigoare;

- să nu subconcesioneze serviciul;
- să restituie concedentului în deplină proprietate bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate de către concesionar.
- să depună cu titlu de garanție, în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare, suma de 13.748 lei, reprezentând redevența datorată concedentului pentru o lună.
- să achite toate impozitele și taxele datorate bugetului local și bugetului statului.
- în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public pe o perioadă de maxim 6 luni.
- la sfârșitul fiecărui an de activitate va prezenta un raport către Consiliul Local al municipiului Rm. Vâlcea

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 19. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații :

- la expirarea duratei stabilite dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia, în condițiile cap. 4 din contract ;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți ;
- în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a desfășura serviciul care face obiectul contractului, prin renunțare ;
- când concesionarului i s-a retras acreditarea pentru furnizarea serviciilor sociale ce fac obiectul contractului.

CAPITOLUL VIII. ALTE PREVEDERI

Art. 20. Condițiile de acces ale beneficiarilor în Centrul rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a, finanțarea acestuia, precum și structura organizatorică a centrului, sunt prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a, aprobat prin HCL nr. 316/28.10.2010.

Art. 21. Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat îi revin operatorului.

Art. 22. Pe toată durata contractului de concesiune, bunurile aparținând domeniului public ce se concesionează, nu pot fi utilizate decât în scopul realizării obiectului contractului.

Art. 23. Modificarea clauzelor contractului de concesiune se poate face doar prin act adițional, cu aprobarea Consiliului Local.