



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA



HOTĂRÂREA NR. 211

privind aprobarea Actului Constitutiv și al organigramei S.C. PIEȚE PREST S.A.

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30 Iulie 2010, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr. 22574 din 23.07.2010, întocmit de către Direcția Evidență Patrimoniu, Cadastru, Gospodărie Comunală și Servicii Publice, prin care se propune aprobarea actului constitutiv al S.C. PIEȚE PREST S.A., a organigramei și numărului de personal pentru această societate, numirea a cinci membri în Consiliul de Administrație al societății, care vor avea calitatea de primii administratori, numirea directorului general al societății, care va fi și președintele consiliului de administrație, precum și preluarea, pe bază protocol de preluare, în totalitate a personalului Direcției Administrării Piețelor și Târgurilor și personalul din cadrul Direcției Administrării Domeniului Public aferent serviciilor prestate de societate în conformitate cu actul constitutiv;

Ținând seama de rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale; nr.4, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, gospodărie comunală, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură; nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și de avizul favorabil cu unele modificări la actul constitutiv al comisiei nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură, precum și de propunerile făcute în plenul ședinței privind desemnarea celor cinci membri în Consiliul de Administrație al societății și a președintelui Consiliului de Administrație;

Având în vedere că SC PIEȚE PREST SA s-a înființat din necesitatea creării condițiilor favorabile dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar urbane, ca support al creșterii nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor și implicit al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, prin reorganizarea Direcției Administrării Domeniului Public și Direcției Administrării Piețelor și Târgurilor;

În aplicarea art.4 din Hotărârea Consiliului Local nr. 188 din 20.07.2010 prin care s-a aprobat înființarea SC PIEȚE PREST SA;

În temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36, alin.(2), art.45, alin.(1) și art.115 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local prezenți,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Actul Constitutiv al S.C. PIEȚE PREST S.A, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă organigrama și numărul de personal al S.C. PIETE PREST S.A, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.(1) Se numesc 5 (cinci) membrii în Consiliul de Administrație al S.C. PIETE PREST S.A., după cum urmează :

- a) dl Ceașescu Rozin;
- b) dl Barbu Constantin;
- c) dl Petrescu Remus;
- d) dl Iordache Ioan;
- e) dl Lețu Fănel.

(2) Membrii desemnați conform alin.(1) au calitatea de primi administratori ai S.C. PIETE PREST S.A.

Art.4. (1) Se desemnează dnul Rozin Ceașescu ca președinte al consiliului de administrație.

(2) Președintele consiliului de administrație va fi și director general al S.C. PIETE PREST S.A, conform prevederilor actului constitutiv, aprobat la art.1.

Art.5. (1) În aplicarea art.1 și 2 al prezentei hotărâri, S.C. PIETE PREST S.A. va prelua în totalitate personalul Direcției Administrării Piețelor și Târgurilor și personalul din cadrul Direcției Administrării Domeniului Public aferent serviciilor prestate de societate în conformitate cu actul constitutiv.

(2) Preluarea personalului prevăzut la alin.(1) se face pe bază de protocol de preluare, cu respectarea prevederilor legale.

Art.6. (1) Cu data aplicării prezentei hotărâri, Direcția Administrării Piețelor și Târgurilor își încetează activitatea.

(2) Directorul și contabilul șef al Direcției Administrării Piețelor și Târgurilor vor întreprinde formalitățile legale pentru încetarea activității acestei direcții.

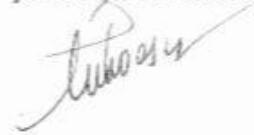
Art.7. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi adusă la îndeplinire:

- Direcției Evidență Patrimoniu, Cadastru, Gospodărie Comunală și Servicii Publice;
- Direcției Economico-Financiare;
- Direcției Administrării Piețelor și Târgurilor;
- Biroului Resurse Umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ilie Amza



SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Toma Mihăescu



Râmnicu Vâlcea, 30 iulie 2010

ANEXA Nr. 1 la
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL
Nr. 211 din 30.07.2010



ACT CONSTITUTIV AL

SOCIETĂȚII COMERCIALE PE ACȚIUNI PIETE PREST RM. VÂLCEA

CAPITOLUL I - DENUMIREA. FORMA JURIDICA. SEDIUL. DURATA

Art. 1.1. Denumirea societății

Denumirea societății este : **S.C. „PIETE PREST” S.A. Râmnicu Vâlcea**

În toate actele, emanând de la societate, denumirea societății comerciale va fi precedată sau urmată de cuvintele "societatea pe acțiuni" sau inițialele "S.A.", sediul societății, capitalul social, cod unic de înregistrare și de numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.1.2. Forma Juridică a Societății

Societatea comercială. **S.C. „PIETE PREST” Râmnicu Vâlcea** este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv.

Art.1.3. Sediul Societății

Sediul societății comerciale este în România, municipiul Râmnicu Vâlcea strada Emil Avramescu, nr.3, județul Vâlcea. Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială poate avea sucursale, filiale, agenții, situate și în alte localități din țară și străinătate, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.

Pe lângă sediul social al societății situat în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Emil Avramescu, nr.3, județul Vâlcea, funcționează următoarele puncte de lucru secundare, astfel:

1. Piata Centrala- Rm Valcea - strada Emil Avramescu, nr. 9A;
2. Piata Nord – strada Matei Basarab, nr.1A;
3. Piata Ostroveni – bdul Tineretului, nr.3B ;
4. Grupuri sociale - Spitalul vechi, Spitalul Judetean, Zavoi, Tribunal, strada Rapsodiei;
5. Targ Goranu – strada Goranu ;
6. Targ Raureni – strada Targului, nr.7 ;
7. Sediul Sere si spatii verzi – Splaiul Independentei, nr. 13A;
8. Gradina zoologica –strada Ostroveni, nr.95;
9. Baza de Agreement Ostroveni – strada Ostroveni, nr.168;
- 10.Cimitir Cetatuia - Calea lui Traian, nr. 216;
- 11.Cimitir SF Ioan - Calea lui Traian, nr.100A;

12. Moara Goranu – strada Lespezi, nr.167.

Art.1.4. Durata societății

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.

CAPITOLUL II - SCOPUL SI OBIECTIVUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art.2.1 Scopul Societății

Scopul societății este efectuarea, cu respectarea legislației române, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul act constitutiv în condiții de eficiență.

Art.2.2. Obiectul de activitate

A. - OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE - clasificat conform Legii nr. 346/2002, modificată și completată - CAEN- este:

1. COD CAEN 8411:

- Servicii de administrare publica generala..

B. OBIECTUL SECUNDAR DE ACTIVITATE

1. **COD CAEN 0113** - cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si a tuberculelor;
2. **COD CAEN 0119** – cultivarea altor plante din culturi nepermanente;
3. **COD CAEN 0129** – cultivarea altor plante permanente;
4. **COD CAEN 0130** – cultivarea plantelor pentru inmultire;
5. **COD CAEN 0161** – servicii auxiliare pentru producția vegetală;
6. **COD CAEN 1061** – produse de morărit;
7. **COD CAEN 3900** – activitati si servicii de decontaminare;
8. **COD CAEN 4332** – lucrari de tamplarie si dulgherie;
9. **COD CAEN 4339** – alte lucrari de finisaje;
10. **COD CAEN 4622** – comert cu ridicata al florilor si al plantelor;
11. **COD CAEN 4631** – comert cu ridicata al fructelor si legumelor;
12. **COD CAEN 4721** – comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate;
13. **COD CAEN 4776** – comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate;
14. **COD CAEN 5530** – parcuri pentru rulote, campinguri si tabere;
15. **COD CAEN 6820** – servicii de inchiriere si subinchiriere a bunurilor imobiliare proprii sau in leasing;
16. **COD CAEN 7721** - servicii de inchiriere si leasing ale echipamentelor sportive si recreative;

- 'OD CAEN 8130 – activitati de intretinere peisagistica;
- 'OD CAEN 9104 – activitati gradini zoologice, botanice si rezervatii naturale;
- 'OD CAEN 9311 – activitati ale bazelor sportive;
- 'OD CAEN 9329 – alte servicii de divertisment și recreere;
- 'OD CAEN 9609 – alte activitati de servicii n.c.a.

CAPITOLUL III - CAPITALUL SOCIAL, ACTIUNILE

Art.3.1. Capitalul social

Capitalul social subscris este de **100.000 lei**, din care: **100.000 lei** subscris și t, împărțit în **10.000** acțiuni nominative în valoare de **10,00 lei** fiecare.

Capitalul social este deținut și subscris în întregime de Municipiului Râmnicu eș, în calitate de acționar unic, care își exercită toate drepturile ce decurg din tea sa de acționar unic.

Aportul de capital social în numerar este de 100.000 lei, reprezentând 10.000 ni.

Art.3.2. Acțiunile

Pentru cele 10.000 acțiuni nominative ale societății nu s-au emis și nu s-au rat acțiuni în formă materială.

Adunarea Generală a Acționarilor va decide forma și data la care vor fi imate titlurile individuale ori cumulative care atestă calitatea de acționar.

Titlurile menționate în alineatul precedent vor cuprinde toate elementele izute de legislația în vigoare.

Acțiunile vor purta numere de ordine, timbrul sec al SC PIETE PREST SA, ătura președintelui Consiliului de Administrație și al unui membru al acestuia.

Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și ăt de către președintele Consiliului de Administrație, care se va păstra la sediul eia.

Art.3.3. Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor în condițiile prezentului act constitutiv și cu respectarea idurii prevăzute de lege.

Capitalul social poate fi redus prin următoarele modalități prevăzute de lege:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor.

Aceste modalități pot fi folosite simultan pentru micșorarea capitalului tății.

Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de eri, prin:

- a) scutirea totală sau parțială a asociaților de vărsămintele datorate;
- b) alte procedee prevăzute de lege (cumpărarea prin bursă sau pe piață a propriilor acțiuni, urmată de anularea lor, în proporția reducerii capitalului social);

Dacă activul net al societății s-a diminuat ca urmare unor pierderi, la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, fapt stabilit prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, consiliul de administrație are obligația să aplice de urgență dispozițiile art. 153²⁴ din Legea nr. 31/1990.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

Majorarea capitalului social se face conform prevederilor legale în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a acționarilor, cu acordul municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitate de acționar unic.

Art.3.4. Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari potrivit legii conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prezentului act constitutiv și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute în actul constitutiv.

Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la actul constitutiv.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor ce le dețin.

Art.3.5. Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acționarilor între acționari sau către terți se face în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

CAPITOLUL IV - ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR (A.G.A) SC PIETE PREST SA

Art.4.1. Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea generală a acționarilor este formată din reprezentanții municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitate de acționar unic al societății, din rândul membrilor Consiliului Local al Municipiului Rm.Vâlcea și nu pot fi schimbați decât de acesta.

Adunarea Generală a acționarilor este organul de conducere al societății comerciale care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunările generale sunt ordinare și extraordinare și se vor ține la sediul societății sau în localul ce se va indica în convocare.

Art.4.2. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de vicepreședinte, pe baza împuternicirii date de președinte, ori

de câte ori este necesar prin:înștiințare telefonică, în formă scrisă prin adresă, sau scrisoare transmisă pe cale electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii ședinței, la adresa acționarilor înscriși la Registrul Acționarilor.

Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, iar cele extraordinare ori de câte ori este necesară întrunirea lor, la solicitarea acționarului sau la cererea consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor în convocare se va menționa ca lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se afla la dispoziția acționarului, putând fi consultată și completată de acesta.

Convocarea sau orice alt punct adăugat pe ordinea de zi la cererea reprezentanților acționarului, precum și documentele prevăzute în convocare se publica și pe internet la adresa www.pieteprest.ro, spre liberul acces al reprezentanților acționarului.

În ziua și la ora arătate în convocare, ședința adunării se va deschide de către Președintele Consiliului de Administrație sau de cel care îi ține locul.

Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Fiecare acționar poate adresa consiliului de administrație respectiv directoratului întrebări în scris referitoare la activitatea societății, în termen de 10 zile calendaristice înaintea datei de desfășurare a adunării generale, urmând a i se răspunde în cadrul adunării. Răspunsul se considera dat dacă informația solicitată este publicată pe pagina de internet la adresa www.pieteprest.ro la secțiunea „Întrebări frecvente”.

În înștiințarea pentru prima adunare generală se va putea fixa ziua și ora pentru cea de a doua adunare, când cea dintâi nu s-ar putea ține.

A doua adunare generală nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

Consiliul de administrație convoacă de îndată adunarea generală, la cererea acționarilor, dacă cererea cuprinde dispoziții ce intra în atribuțiile adunării conform art.119 din Legea nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei, conform art.121. din legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.3. Adunarea Generală a Acționarilor.

Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult cinci luni de la încheierea exercițiului financiar.

În afară de dezbaterile altor probleme înscrise la ordinea de zi, adunarea generală este obligată:

- a) să discute să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și de cenzori și să fixeze dividendul;
- b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație și președintele consiliului de administrație;
- c) să aleagă și să revoce comisia de cenzori, inclusiv pe cenzorii supleanți, să îi descarce de activitate;
- d) să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație și cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;
- e) să fixeze limitele generale ale remunerațiilor suplimentare pentru membrii consiliului de administrație și ale directorilor cărora li s-au delegat atribuții ale consiliului de administrație;
- f) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație;
- g) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;
- h) să examineze, să aprobe sau să modifice bilanțul și contul de profit și pierderi după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și al comisiei de cenzori, aprobă repartizarea profitului conform prevederilor legale;
- i) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- j) să hotărască cu privire la contractarea de împrumuturi bancare mai mari de 25.000 euro, inclusiv al celor externe, a creditelor comerciale, la constituirea garanțiilor și cu privire la aprobarea oricărui credit financiar acordat de societate;
- k) să hotărască cu privire la modificarea actului constitutiv, precum și la schimbarea formei juridice a societății comerciale;
- l) să hotărască mărirea sau reducerea capitalului social, modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor;
- m) să hotărască cu privire la fuziunea, dizolvarea și lichidarea societății;
- n) să aprobe participarea la constituirea de noi societăți comerciale sau la societăți existente;
- o) să aprobe programul de restructurare al societății;
- p) să aprobe și să modifice organigrama, numărul de personal și statul de funcții;
- q) să aprobe și să actualizeze anual, criteriile de performanță specifice, precum și obiectivele cuantificate privind reducerea creanțelor și plăților restante, a pierderilor, a cheltuielii la 1000 lei venituri, precum și creșterea productivității muncii, acestea fiind prevăzute în contractul de mandat al directorului.
- r) să dispună măsuri pentru urmărirea lunară a execuției contractelor de mandat și, în cazul neîndeplinirii, obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite prin contractul de mandat poate diminua remunerația lunară a directorului general, proporțional cu gradul global de neîndeplinire a acestora, dar nu mai

mult de 30% din nivelul remunerației. În cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite prin contractul de mandat, la sfârșitul anului sumele reținute se restituie directorului general;

- s) adoptă orice hotărâri pentru care legea și actul constitutiv al societății comerciale prevăd aprobarea de către AGA.

Atribuțiile prevăzute la literele: d, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r vor fi exercitate numai pe baza unui mandat special din partea Consiliului Local.

Pentru valabilitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența reprezentanților acționarilor care să reprezinte 2/3 din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile adunării generale ordinare se iau cu votul unanim al celor prezenți. Dacă adunarea generală ordinară nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la aliniatul de mai sus se aplica dispozițiile art. 112 alin. 2 din L.31/1990 modificată.

Când adunarea generală decide cu privire la situația financiară poate lua o hotărâre referitoare la răspunderea administratorilor sau directorilor, chiar dacă această problemă nu figurează pe ordinea de zi.

Dacă adunarea generală hotărăște să pornească acțiune în răspundere contra administratorilor, directorilor, prevederile art.155 din legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art.4.4. Adunarea generală extraordinară

Adunarea generală se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru :

- a) schimbarea formei juridice;
- b) mutarea sediului societății;
- c) înființarea sau desființarea unor sedii secundare și sucursale, agenții sau alte asemenea unități fără personalitate juridică.
- d) înființarea sau desființarea unor puncte de lucru;
- e) majorarea capitalului social al societății;
- f) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiuni de noi acțiuni;
- g) modificarea actului constitutiv, precum și transformarea formei juridice a societății comerciale;
- h) fuziunea, dizolvarea sau lichidarea societății;
- i) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

Preverile art.4.3. referitoare la mandatul special al Consiliului Local privind îndeplinirea unor atribuții ale adunării generale a acționarilor se aplică în mod corespunzător.

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară la prima convocare prezența reprezentanților acționarului care să reprezinte 2/3 din numărul total de drepturi de vot, hotărârile sunt luate cu voturile majorității membrilor prezenți.

Dacă adunarea generală extraordinară nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la aliniatul de mai sus se aplica dispozițiile art. 115 din Legea

nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din voturile reprezentanților acționarilor atât la adunările generale ordinare cât și extraordinare.

Art.4.4. Exercițarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acționarilor

Acționarul unic - Municipiul Rm. Vâlcea, își va desemna reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor printr-o Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Rm. Vâlcea, care va cuprinde și limitele mandatului de reprezentare.

În ziua și la ora arătate în convocare, ședința adunării se va deschide de către președintele consiliului de administrație sau de către acela care îi va ține locul.

Președintele va putea desemna, dintre angajații societății un secretar tehnic care va verifica lista de prezență a reprezentanților, îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea adunării generale și întocmește procesul verbal al ședinței adunării generale.

După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor actului constitutiv pentru ținerea adunării generale se intră în ordinea de zi.

Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și al cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.

Procesul verbal semnat de președinte, reprezentanții A.G.A. și secretarul tehnic va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, reprezentanții acționarului prezenți, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea lor declarațiile făcute de ei în ședință.

Hotărârile luate, materialele prezentate și actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a reprezentanților se vor îndosaria și păstra de către secretarul desemnat, la dispoziția reprezentanților acționarului și a tuturor celor îndreptățiți conform dispozițiilor legale.

Procesul verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale.

Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul registrului Comerțului, spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

La cerere, acționarul unic va fi informat cu privire la rezultatele votului în cadrul adunării generale.

Hotărârile luate de adunările generale în limitele Legii sau actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru reprezentanții care nu au luat parte la adunarea generală a acționarilor sau care au votat împotriva.

Hotărârile adunării generale pot fi atacate în justiție pentru motive de nulitate absolută, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a de orice persoană interesată.

Membrii consiliului de administrație, nu pot ataca hotărârea adunării generale

cu privire la revocarea lor din funcție, conform art. 132, alin.(4) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V - CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Art.5.1. Administrarea societății

Administrarea societății se face în sistemul unitar prevăzut de Legea nr.31/1990, a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.2. Consiliul de Administrație - organizare

Societatea comercială PIETE PREST S.A. este administrată de către consiliul de administrație format din 5 administratori, cu care încheie contract de administrare, din care unul este președinte al consiliului de administrație și directorul general al societății.

Primii administratori sunt numiți de acționarul unic – municipiul Râmnicu Vâlcea, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 211 din 30 iulie 2010, după cum urmează:

1. domnul Ceașescu Rozin;
2. domnul Barbu Constantin;
3. domnul Petrescu Remus;
4. domnul Iordache Ioan;
5. domnul Lețu Fănel.

Președintele Consiliului de Administrație nominalizat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 211 din 30 iulie 2010 este și directorul general al societății.

Administratorii sunt temporari și revocabili. Durata mandatului primilor administratori este de 2(doi) ani, urmând ca mandatele următoare să fie de 4 (patru) ani, cu posibilitatea realegerii în funcție, conform legii.

Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.

Persoana numită în funcția de administrator trebuie să încheie o asigurare pentru răspundere profesională. Înainte de a fi numită director sau administrator, persoana nominalizată va aduce la cunoștința organului societății însărcinat cu numirea sa dacă conform reglementărilor prevăzute de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare este sau nu compatibil cu funcția respectivă. Aceeași obligație o are administratorul sau directorul în cazul în care incompatibilitatea intervine pe parcursul exercitării mandatului de către acesta, în conformitate cu dispozițiile altor acte normative.

Directorii și membrii consiliului de administrație au obligația declarării averii și intereselor, conform prevederilor Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare.

Compozența Consiliului de Administrație este desemnată de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu excepția primilor administratori.

Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de munca.

Remunerația membrilor consiliului de administrație și alte avantaje sunt stabilite prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Adunarea generală a acționarilor fixează limitele generale ale tuturor remunerațiilor acordate în acest fel.

Administratorii pot fi revocați oricând de către adunarea generală ordinară a acționarilor. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese.

În cazul absenței temporare sau definitive a unui administrator, mai mult de 60 de zile, Adunarea Generală a Acționarilor va pute desemna un administrator care va exercita atribuțiile acestuia, temporar ori până la expirarea mandatului predecesorului sau după caz.

Ședințele consiliului de administrație se convoacă de către Președintele acestuia sau de către persoana care îi ține locul precizându-se data, ora, locul și ordinea de zi. Ședințele consiliului de administrație se țin lunar fie la sediul societății fie în alt loc indicat în convocare.

Ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de președinte, iar în lipsa acestuia de către un membru în baza împuternicirii(deciziei scrise) date de președinte.

În cazul în care Președintele Consiliului de Administrație propune adoptarea unei decizii urgente prin corespondență, membrii Consiliului de Administrație își vor exprima votul, în scris, în termen de 5 zile de la solicitare, deciziile astfel adoptate având valabilitate, dacă au fost respectate condițiile de cvorum și de vot prevăzute de lege pentru luarea deciziilor în ședințele Consiliului de Administrație.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezenta a cel puțin trei din numărul membrilor consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile în ședințele Consiliului de administrație au loc conform ordinei de zi și se consemnează într-un registru. Procesul verbal va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Acesta se semnează de către Președintele Consiliului de Administrație, secretar și cel puțin un membru.

Președintele desemnează un secretar dintre membrii acestuia sau dintre funcționarii societății.

Administratorii vor primi pentru calitatea de membru al Consiliului de Administrație o remunerație stabilită de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății.

Societatea este reprezentată în raporturile cu terții și în justiție de către directorul general în baza contractului de mandat. Consiliul de Administrație păstrează atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorii

Consiliul de Administrație înregistrează în Registrul Comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea și depun specimene de semnătură.

Consiliul de administrație poate crea comitete consultative formate din cel

puțin doi membrii ai Consiliului de Administrație conform dispozițiilor art.140² din L. 31/1990 modificată.

Membrii Consiliului de administrație pot fi reprezentați doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și în interesul societății, deciziile consiliului de administrație pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a respectivului organ.

Nu se poate recurge la procedura prevăzută în aliniatul precedent în cazul deciziilor consiliului de administrație referitoare la situațiile financiare anuale ale S.C.PIETE PREST.

Directorii și cenzorii vor fi convocați la fiecare ședință a consiliului, fără a avea drept de vot, cu excepția directorului general care este și administrator.

Art.5.3. Atribuțiile Consiliului de administrație

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv pentru adunarea generală a acționarilor.

Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare
- c) încheierea contractului de mandat cu directorul general al societății, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor în baza mandatului special.
- d) numirea și revocarea, în baza propunerilor Directorului General a Directorilor ai societății, aprobarea atribuțiilor acestora, a formei și conținutului contractului în baza căruia aceștia sunt angajați. Stabilirea remunerației directorilor care nu va depăși remunerația acordată directorului general;
- e) supravegherea activității directorilor și directorului general;
- f) pregătirea raportului anual, convocarea și organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- g) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- h) propune adunării generale schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;
- i) propune adunării generale înființarea sau desființarea unor sedii secundare sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- j) aprobă programul de investiții și dezvoltare și urmărește încadrarea acestuia în limitele prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- k) elaborează propriul regulament de organizare și funcționare;
- l) analizează și propune adunării generale a acționarilor organigrama, numărul de personal și statul de funcții în vederea aprobării acestora;
- m) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății comerciale; acordă mandat conducerii executive pentru negocierea clauzelor contractului colectiv

de muncă al PIETE PREST SA:

n) aprobă delegările de competență pentru Președintele Consiliului de Administrație;

o) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;

p) propune adunării generale a acționarilor proiectul programului de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor;

q) răspunde pentru administrarea, în condițiile legii, a bunurilor proprietate publică a acționarului unic-municipiul Râmnicu Vâlcea, primite în administrare din partea acestuia;

r) depune la registrul Comerțului, după fiecare modificare a actului constitutive, actul modificator și textul complet al actului constitutive, actualizat cu toate modificările care vor fi înregistrate în temeiul hotărârii judecătorești delegate;

s) exercită orice alte competențe stabilite prin actele normative în vigoare.

Atribuțiile Consiliului de Administrație, menționate la literele: a, b, c, d, e, g, nu pot fi delegate directorilor și nici președintelui Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5.4. Directorii

Consiliul de Administrație delega conducerea societății Directorul General, care este și Președintele Consiliului de Administrație, în baza unui contract de mandat.

Directorii societății nu vor putea fi directori, administratori, membri ai directoratului ori ai consiliului de supraveghere, cenzori sau după caz, auditori interni ori asociați cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu pot exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, fără autorizarea consiliului de administrație, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

Director al societății este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății de către consiliul de administrație, altele decât cele incluse în categoria competențelor de bază ale Consiliului și directorului general.

Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv.

În cazul în care consiliul de administrație delegă directorilor atribuțiile de conducere a societății, puterea de a reprezenta societatea aparține directorului general.

Directorii vor informa consiliul de administrație odată la trei luni sau ori de câte ori este necesar la solicitarea oricărui administrator asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și asupra neregulilor constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor.

Directorii pot fi revocați oricând de către Consiliul de administrație. În cazul în

care revocare survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptăţit la plata unor daune-interes.

Art.5.5. Obligaţiile şi răspunderile adminisistratorilor şi directorilor

Membrii consiliului de administraţie îşi vor exercita atribuţiile prevăzute în contractul de administrare, încheiat între aceştia şi persoana mandatată de A.G.A., iar directorii societăţii îşi vor exercita atribuţiile conform contractelor încheiate cu consiliul de administraţie. Director general al societăţii comerciale va încheia contractul de mandat cu consiliul de administraţie.

Membrii Consiliului de Administraţie îşi vor exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator. Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil înreptăţit să considere că acţionează în interesul societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate

Decizia de afaceri reprezintă orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societăţii.

Administratorii sunt solidari răspunzători faţă de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociaţi;
- existenţa reală a dividendelor plătite;
- existenţa registrelor cerute de lege şi corecta lor ţinere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun;

Acţiunea în răspundere împotriva administratorilor aparţine şi creditorilor societăţii, care o vor putea exercita numai în caz de deschidere a procedurii reglementate de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei.

Administratorii răspund faţă de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcţiei lor.

Administratorii sunt solidari răspunzători cu predecesorii lor imediaţi dacă având cunoştinţă de neregulile săvârşite de către aceştia, nu le comunică cenzorilor.

Răspunderea pentru actele săvârşite sau pentru omisiuni nu se întinde şi asupra administratorilor care au făcut să se consenmeze, în registru deciziilor consiliului de administraţie, împotrivirea lor şi au încunoştinţat despre aceasta, în scris pe cenzor.

Administratorul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societăţii trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi cenzori şi să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operaţiune.

Aceeaşi obligaţie o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operaţiune, ştie că sunt interesate soţul sau soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

Administratorul care nu a respectat prevederile din cel două aliniate precedente răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

Conform art. 144⁴ din Legea nr. 31/1990 este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acesteia.

Prevederile sus arătate sunt aplicabile şi operaţiunilor în care sunt interesaţi soţul sau soţia ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv al administratorului.

Răspunderile prevăzute pentru administratori se aplică și directorilor numiți de consiliul de administrație, care va stabili și drepturile, obligațiile și atribuțiile acestora.

CAPITOLUL VI GESTIUNEA SOCIETĂȚII

Art.6.1. Comisia de cenzori

Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori formată din trei membrii. Cenzorii și cenzorul supleant sunt aleși de Adunarea Generală a Acționarilor pe o perioadă de 3 ani, numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Art.6.2. Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale:

a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății, a bilanțului, contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor, un raport scris;

c) la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și obiectului de activitate al societății.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează Adunării Generale a Acționarilor.

Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

Întinderea și efectele răspunderii cenzorilor sunt determinate de regulile mandatului.

Revocarea cenzorilor se va face de către adunarea generală extraordinară a acționarilor.

Cenzorii sunt remunerați cu o indemnizație fixă, stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Art.6.3. Nu pot fi cenzori:

a) rudele sau afinii până la al patrulea grad inclusiv sau soții administratorilor;

b) persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societate sau ai

- c) persoanele care, pe durata exercitării atribuțiilor conferite de această calitate, au atribuții de control în cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau al altor instituțiilor publice, cu excepția situațiilor revăzute expres de lege;
- d) în alte condiții dispuse de lege.

CAPITOLUL VII - ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art.7.1. Exercițiul Financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

Art.7.2. Personalul societății

Selectarea, angajarea și concedierea personalului salariat, se va face de către directorul general, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă la nivel de PIETE PREST S.A.

Drepturile și obligațiile personalului angajat al societății se stabilesc prin Regulamentul de ordine Interioară, aprobat de Directorul General, cu avizul Consiliului de Administrație, precum și prin Regulamentul de organizare și funcționare al societății, aprobat de Consiliul de Administrație. Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin Contractul colectiv de muncă la nivel de societate.

Plata salariilor, impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

Art.7.3. Amortizarea mijloacelor fixe

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimonial societății se va calcula potrivit modului stabilit de Consiliul de administrație stabilește, în conformitate cu prevederile legale.

Art.7.4. Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea va ține evidența contabilă în lei și va întocmi bilanțul contabil și contul de profit și pierderi cu respectarea normelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor, conform prevederilor legale.

În termen de 15 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, administratorii vor depune bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, raportul cenzorilor la Administrația Financiară

După vizarea acestora de către Administrația Financiară se vor depune la Oficiul Registrului Comerțului în copii pe suport de hârtie și în format electronic.

Art.7.5. Calculul și repartizarea profitului

După aprobarea Bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pentru exercițiul financiar aprobat de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, după plata impozitelor și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor și rezervelor impuse sau permise de lege, profitul rămas la dispoziția societății va fi utilizat pentru constituirea de fonduri destinate dezvoltării, investițiilor, modernizării, cercetării sau altor asemenea fonduri, precum și pentru fondul pentru plata dividendelor cuvenite acționarilor.

Plata dividendelor cuvenite acționarilor se va face de către societate, în condițiile legii, în cel mult patru luni de la aprobarea bilanțului contabil de către Adunarea Generală a Acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință. Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului social subscris.

Art.7.6. Registrele societății

Societatea comercială PIETE PREST S.A. ține registrele prevăzute de lege:

- a) Un registru al acționarilor care să arate, după caz, numele și prenumele codul numeric personal, denumirea, domiciliul sau sediul acționarilor;
- b) Un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale;
- c) Un registru al ședințelor și deliberărilor al consiliului de administrație;
- d) Un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de cenzori în exercitarea mandatului lor;
- e) Orice alte registre prevăzute de acte normative speciale;
- f) Registrele prevăzute la lit.a) și b) vor fi ținute prin grija Consiliului de Administrație, cel prevăzut la lit. c) prin grija organului în cauză, iar cel prevăzut la lit.d) prin grija cenzorilor; registrele prevăzute la lit. e) vor fi ținute în condițiile prevăzute de actele normative respective.

Registrele menționate sunt ținute în format scriptic sau electronic.

CAPITOLUL VIII – FUZIUNEA, DIZOLVAREA SAU LICHIDAREA SOCIETĂȚII, LITIGII

Art.8.1. Fuziunea

Fuziunea se poate face prin una din cele doua modalități prevăzute de lege:

- a) una sau mai multe societăți sunt dizolvate fără a intra în lichidare și transferă totalitatea patrimoniului unei alte societăți în schimbul repartizării către acționarii societății sau societăților absorbite de acțiuni la societatea absorbantă și, eventual, al unei plăți în numerar de maxim 10% din valoarea nominală a acțiunilor astfel repartizate;
- b) mai multe societăți sunt dizolvate fără a intra în lichidare și transferă totalitatea patrimoniului lor unei societăți pe care o constituie, în schimbul repartizării către acționarii lor de acțiuni la societatea nou – constituită, și eventual, al unei plăți în numerar de maxim 10% din

valoarea nominală a acțiunilor astfel repartizate.

Fuziunea se hotărăște de fiecare societate în parte, în condițiile stabilite pentru modificarea actului constitutiv al societății.

Fuziunea societății PIETE PREST S.A. cu alte societăți se poate face numai în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Legii nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Art.8.2. Dizolvarea societății

Societatea se dizolvă în următoarele situații:

a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;

b) faliment declarat în condițiile legii;

c) când activul net al societății s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris. În această situație Adunarea Generală a Acționarilor poate dispune măsuri de reîntregire sau de reducere a capitalului social sau altele asemenea, în condițiile legii. Dacă în urma acestor măsuri activul net al societății scade sub jumătatea valorii capitalului social subscris Adunarea Generală a Acționarilor trebuie să declare dizolvarea societății;

d) în alte cazuri prevăzute de lege.

Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a

Art.8.3. Lichidarea societății

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Lichidarea societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea Legii nr. 31/1990 cu modificările ulterioare.

Art.8.4. Litigii

Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL IX -DISPOZITII FINALE

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

Patrimoniul public și privat al Consiliului Local aferent activității societății comerciale va fi concesionat pe bază de contract de concesiune încheiată între conducerea societății și conducerea Primăriei Municipiului Rm. Valcea, contract care va fi prelungit în conformitate cu prevederile legale.

Acest Act Constitutiv a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 211 din 30 iulie 2010.

* * *

ORGANIGRAMA "SC PIETE PREST SA" RM. VILCEA

TOTAL POSTURI IN PREZENTA ORGANIGRAMA - 270
APROBATA PRIN HCL NR. 211 / 2010

