



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÎLCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÎMNICU VÎLCEA



HOTĂRÂREA NR. 303

privind aprobarea caietului de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Râmnicu Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară la data de 12 octombrie 2010, la care participă 21 de consilieri locali din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr. 30292 din 8.10.2010, întocmit de Direcția Evidență Patrimoniu, Cadastru, Gospodărie Comunală și Servicii Publice, prin care se propune aprobarea caietului de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Râmnicu Vâlcea, precum și a criteriilor de selecție în vederea delegării gestiunii acestui serviciu;

Ținând cont de faptul că prin hotărârea nr.166/2005, Consiliul Local a aprobat "Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Râmnicu Vâlcea", iar în urma desfășurării licitației publice deschise în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Râmnicu Vâlcea, a fost desemnată câștigătoare a acestei licitații S.C URBAN S.A, la data de 09.12.2005 fiind încheiat Contractul de delegare între Consiliul Local al Municipiului Rm.Valcea în calitate de concedent și SC URBAN SA în calitate de concesionar, conform prevederilor Art. 15, alin. (5) din Contractul de delegare mai sus amintit, concesionarul avea obligația de a plăti lunar redevența, până la data de 25 ale lunii următoare pentru luna precedentă, în baza facturii emise de concedent în luna curentă, la cursul Euro stabilit de BNR în ultima zi a lunii precedente iar conform prevederilor alin.(7) al aceluiași articol, "neplata cuantumului redevenței și a penalităților mai mult de 3 luni, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile"; de asemenea, întrucât S.C. URBAN S.A nu și-a achitat obligațiile ce au decurs din contractul de delegare a gestiunii, respectiv neplata mai mult de 3 luni a redevenței și majorărilor de întârziere datorate, prin hotărârea nr. 168/30.06.2010, Consiliul Local a aprobat desființarea de plin drept a contractului de delegare prin concesiune, a serviciului public de salubritate al municipiului încheiat cu S.C URBAN S.A, precum și demararea procedurii licitației publice deschise în urma căreia să fie desemnat un alt operator al acestui serviciu public;

Luând în considerare rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură și ținând cont de propunerea formulată în plenul ședinței Consiliului Local referitoare la faptul că solicitările ulterioare de modificare a tarifului după un an de zile de la data încheierii contractului să fie aprobate de către Consiliul Local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Având în vedere modificările legislației din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, care a fost supusă unui proces de revizuire și aliniere la conceptele și principiile europene privind serviciile de utilitate și interes public, cât și necesitatea organizării licitației publice pentru desemnarea unui alt operator al serviciului, au impus întocmirea unei noi documentații privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a municipiului nostru, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității; luând în considerare și faptul că prin Hotărârea Consiliului Local nr. 210 din 30.07.2010 s-a aprobat regulamentul serviciului de salubritate a municipiului;

Respectând procedura stabilită de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC 111/09.07.2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În baza art.36, alin.(2), lit. d), art.45, alin.(1) și art.115 din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 14 voturi "pentru" din numărul membrilor Consiliului Local prezenți,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate a municipiului conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă criteriile de selecție în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, după cum urmează:

a) redevența lunară este echivalentul în lei (la cursul de la data plății) a sumei de minim 8,0 Euro/tona de deșeuri colectată fără TVA;

b) tariful maxim practicat de operatorul de salubritate, ce se va încasa de la producătorii de deșeuri, nu poate depăși valoarea de 33,0 Euro/tonă (11,55 Euro/mc), la care se adaugă T.V.A., cel puțin un an de la data încheierii contractului. Solicitățile ulterioare de modificare a tarifului după această perioadă vor fi aprobate de către Consiliul Local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.3. Prezenta hotărâre se dă publicității și comunică pentru a fi adusă la îndeplinire:

- Direcției Economico - Financiare;
- Direcției Evidență Patrimoniu, Cadastru, Servicii Publice;
- Direcției Investiții și Achiziții Publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihail Eugen Botea



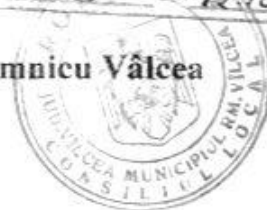
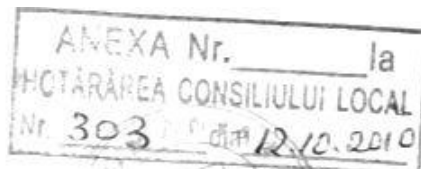
SECRETAR MUNICIPIU,
Jurist Toma Mihăescu



Râmnicu Vâlcea, 12 octombrie 2010

CAIET DE SARCINI

al serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea



CAP I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități:

- a) precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- d) colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților prevăzute la art. 3 și care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin HCL nr. 210/30.07.2010.

CAP II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza municipiului pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurile municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
 - g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - h) dotarea utilizatorilor cu recipiente de precollectare selectivă în cantități suficiente
 - i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
 - j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
 - n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
 - q) dezinfectarea și spălarea periodică a recipientelor de precollectare;
 - r) dezinfectarea autogunoierelor conform normelor sanitare în vigoare;
 - s) transportul deșeurilor municipale cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precollectare, cu o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- Art. 7.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

CAP III. SERVICIUL DE SALUBRITATE

SECȚIUNEA I

Precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 9. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 117800 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 24000 cu gospodării individuale și 93800 în asociații de locatari/proprietari.

Art. 10. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini, iar punctele amenajate pentru colectarea selectivă sunt cele prezentate în anexa nr. 2.

Art. 11. Cantitatea medie zilnică de deșeurile nesortate ce urmează a fi transportate este de 135,5 tone determinată conform anexei nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 12. Volumul total de deșeurile municipale nesortate ce urmează a fi transportate zilnic este 387 mc determinat prin relația $V = Q_{med} \cdot z_i / 0,350 t/mc$

sticla alba, respectiv sticla colorata;

• *Plastic – recipiente cu capacitate de 3,2 m³.*

Art. 15. (1) Colectarea deseurilor organice si reziduale se face numai din recipiente standardizati, prin descarcarea acestora in autogunoiere.

(2) Colectarea deseurilor organice si reziduale se face in autogunoiere, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe caile publice. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in autogunoiere.

(3) Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire, recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea va incarca intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.

(7) Operatorul va avea obligatia de a asigura curatenia si dezinfectia punctului de precollectare, dupa evacuarea deseurilor din recipiente.

(8) Operatorul are obligatia sa detina echipamente cu sistem de curatare si spalare a recipientelor in vederea efectuarii operatiunii de spalare a acestora cel putin o data pe luna.

Art. 16. (1) Pentru colectarea fractiunilor de deseuri reciclabile, operatorul trebuie sa detina utilaje/echipamente de incarcare si transport compatibile cu sistemul de colectare (containere tip clopot), vezi art. 14 alin. (7). Toate containerele trebuie clar identificate prin intermediul culorii si a etichetelor, al caror design se va stabili de catre autoritatea locala.

(2) Containerele pentru deseuri reciclabile vor avea o deschidere cu acces limitat, fara a exista posibilitatea de a deschide capacele de sus.

Art. 17. (1) Deseurile municipale se transporta cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de incarcare.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 m², care va contine denumirea companiei de salubritate, adresa si numarul de telefon, precum si un afis publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orasului, in vederea constientizarii acestora.

(3) Autogunoierile vor fi dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, trasee care vor fi aprobate de Primarul Municipiului Rm. Valcea, in termen de 45 de zile de la semnarea contractului

(5) Fiecare autogunoiera va detine licenta de executie emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

(6) Benele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in domeniu.

(7) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(8) Operatorul trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

Art. 18. (1) Deseurile municipale, vor fi depozitate astfel:

• deseurile organice vor fi evacuate la statia de compost Raureni.

• deseurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic Feteni.

(2) Deseurile reziduale, după colectare, se depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deseurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deseurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsura ce autoritatea locală va implementa sistemul de colectare selectivă a deseurilor reciclabile (50 de puncte de colectare prevăzute cu containere tip „clopot”, conform art. 14, alin. 7).

Art. 19. Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin HCL nr.210/30.07.2010
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deseurilor municipale

Art. 20. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deseurilor municipale, în condițiile legii, în municipiul Râmnicu Vâlcea.

Art. 21. Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deseurilor municipale și va fi sprijinit de consiliul local pentru a introduce precollectarea selectivă a deseurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Art. 22. Operatorul va asigura sortarea deseurilor municipale înainte de depozitare, prin amplasarea unei stații de sortare în vecinătatea Stației de compost Răureni.

Art. 23. Prestarea activității de sortare a deseurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin HCL nr.210/30.07.2010 ;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deseurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deseurilor;

- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).

Art. 24. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 25. Punctele în care se face colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici sunt cele specificate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini

Art. 26. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin HCL nr.210/30.07.2010;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art. 27. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 28. Deșeurile rezultate din activitățile de construcții și demolări vor fi transportate la Stația de concasare a SC ASTRANS, situată în sat Racovițanr. 266, com Budești, județul Vâlcea.

Art. 29. Activitatea de colectare, transport, depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții / demolări se desfășoară cu mijloace tehnice adecvate atât pentru tipul de deșeu cât și pentru volumul și transportul acestora. Deșeurile se ridică pe baza de comandă, cu suportarea contravalorii serviciului de către fiecare producător și se transportă la depozitul mai sus precizat, sau pentru valorificare.

Art. 30. Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii (se va indica tipul de recipiente ce se vor utiliza).

Art. 31. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat prin HCL nr. 210/30.07.2010 în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE A MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA

4.1. Condiții tehnice

Art. 32. - Serviciul public de salubritate a municipiului Rm. Vâlcea trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 33. - Toate mașinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, și pentru care ofertanții primesc puncte la evaluarea ofertelor, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru salubritatea municipiului Rm. Vâlcea.

4.2. Obiective de exploatare

Art. 34. - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

4.3. Obiective de ordin economic

Art. 35. - (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de concesionar vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

4.4. Obiective de mediu

Art. 36. - (1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă .

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu

Anexa nr. 1
la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Capacitate preluare recipiente pe tip	
		Biodegradabile (pubele)	Nereciclabile-inerte (containere)
1	P8 , P9 , P10 / Petrișor V	6	1
2	P3 , P6 , P7/ Petrișor D	6	1
3	P1,P2,P4,P5 / Petrișor S	6	1
4	S 20, Sud	6	1
5	S33/1,S33/2,S33/3 Sud	6	1
6	S30 , S31 / Sud	6	1
7	S27,S30/II Sud	6	1
8	66,67,68 Florilor Sud	6	1
9	S19 , 38 / Sud	6	1
10	S17 / Sud	6	1
11	S 16, Sud	6	1
12	S13,S15,S16 / Sud	6	1
13	S9 / Sud	6	1
14	S7/1,S7/2,S7/3,S8 /Sud	6	1
15	Bl.84 / 1Mai	6	1
16	BL.86,UJCM / 1Mai	6	1
17	6,6A,B3,MFEA2 / 1 Mai	6	1
18	1 , 3 , 6 , 8 / 1 Mai	6	1
19	5 , 7 , 9 , 10 / 1Mai	6	1
20	11,12 1Mai	6	1
21	13,14,15 / 1Mai Tennis	6	1
22	1-2, Troianu	6	1
23	12,13 Libertatii	6	1
24	A17 Libertatii	6	1
25	A14 Libertatii	6	1
26	A7 Libertatii	6	1
27	A 13 Libertatii	6	1
28	S9,S6,S8,C8,S7,44 / Centru	12	2
29	F2,F4,C6,S5 / Centru	6	1
30	S4,F 5 / Centru	6	1
31	S 2 ; S 3, Centru	12	2
32	S 1, Centru	12	2
33	H/BIG / Centru	12	2
34	Anton Pann, Terasa	6	1

35	Bl. T 2, G.Stoianovici	6	1
36	D4	6	1
37	Filipin	6	1
38	O7-O8 Maternitate	6	1
39	O 9, Maternitate	6	1
40	O 1 ; O 2	6	1
41	D 3 Policlinica	6	1
42	C 10, Cerna	6	1
43	Cerna 27,BL.C 1	6	1
44	P 3 Gara	6	1
45	BL. MV. Olanescu	6	1
46	C 4, Centru	6	1
47	BL 6 Zavoi		2
48	BL 11,12 Zavoi	12	2
49	P2 Gara	6	1
50	Bl. Federalcoop	6	1
51	15 Nord	12	2
52	51A ,51B Nord	6	1
53	22 Nord	6	1
54	123 Nord	6	1
55	124 - 125 Nord	6	1
56	126 - 127 Nord	6	1
57	N 4 - 128	6	1
58	P 3, 130, 131 Nord	6	1
59	N 10 ;132 ; 133 Nord	6	1
60	N 13 Nord 134 , 135	12	2
61	N12,S3,S1,111- Nord	12	2
62	D 11 - Nord	12	2
63	R 8B,N 3 Nord	6	1
64	P2 Nord	6	1
65	H6 / Nord	6	1
66	111 Nord	6	1
67	M 1, M 2, Nord	6	1
68	D1-4 Nord	6	1
69	D1-6,D1-5,D3/A,B,B1/1/A,B	6	1
70	A4 Nord	12	2
71	B2,D3/C,D,B1/1 C,D	6	1
72	A 5 Nord	12	2
73	BL. 28, Nord	6	1
74	R14,R15 Nord	6	1
75	R20 / Nord	6	2
76	F 5-6 Nord	6	1
77	S10,S11 ; F2 Nord	12	2
78	G159 Nord	6	1
79	S8 Nord	6	1
80	14,16 Nord - Pufuleti	12	2
81	11, Nord	6	1
82	18,19 Gradinita 2 Nord	6	1
83	H 4, Nord	6	1
84	H3 Nord	6	1
85	R 33, S9 Republicii Nord	6	1
86	R 31 Nord	6	1
87	R 22-23, Nord	6	1
88	N 29	6	1
89	N27 ~ Nord	6	1
90	31 - Nord	12	2

91	BL. 32 Nord	6	1
92	35 - Nord	6	1
93	Bl. 37 Nord	6	1
94	A69,A70,A67 / Ost.	6	1
95	Meteo - A65, A66, A68-Ostr	12	2
96	A64 Ost.	6	1
97	A60,A62,A63 Ost.	6	1
98	A58,A61,A59 Ost.	6	1
99	A55,A56,A57 Ost.	6	1
100	A56, A54 Ost.	6	1
101	A10;S2 Ost.	12	2
102	S2 Ost.	12	2
103	C23 , C32 / Ost.	6	1
104	A9 , S2 - Ostroveni	12	2
105	C26,S1/A,C28/A,B /Ost.	6	1
106	S 1, Ost.	6	1
107	C 19 ; C 20 Ostr.	6	1
108	A 8/I - Ostr.	12	2
109	A8/2,C18 /Ost.	6	1
110	A8/1,B12 Ostr.	12	2
111	B12 Ost.	6	1
112	B13/C Ost.	6	1
113	B13/A,B Ost.	6	1
114	B15 Ost	12	2
115	B14 Ost.	6	1
116	A52,A53,A43 Ost.	12	2
117	A42/II,A42/I,A51 Ost.	6	1
118	A49,A32/1,A32/2 Ost.	6	1
119	A93,A94 Ost.	6	1
120	A95,A97,A98 Ost.	6	1
121	ANL 2 Ostroveni	6	1
122	A27/I,A28/III,A28/II Ost.	6	1
123	A27/3,A28/I,A27/II Ost.	12	2
124	A34/I,A34/II Ost.	6	1
125	ANL Ost. B01-B05, C01-C02	12	2
126	A33 Ost.	6	1
127	G80 Ost.	6	1
128	A40/I,A38/II Ost.	6	1
129	A41/I,A37/III,A37/II Ost.	6	1
130	A41/II,A41/III,A37/I Ost.	6	1
131	W Ost.	6	1
132	A26 Ost.	6	1
133	A25 Ost.	6	1
134	A23 Ost.	6	1
135	A 17 Ostr.	6	1
136	ANL 1 Ostroveni	6	1
137	A12 Ost.	12	2
138	A11/3, piata Ostr.	6	1
139	A15 Ost.	6	1
140	A14/I,A13 Ost.	6	1
141	A11/3 Ost	6	1
142	A11/2 Ost	6	1
143	G320 ; A11/I Ost.	6	1
144	B5 Ost	12	2
145	Bl. C 13 , C14 Ostr	6	1
146	Bl. C 15 , C13/A Ostr	6	1

147	Bl.B 5, C 13 Ostr.	6	1
148	B0 Ost.	6	1
149	C16,C17 Ostr.	12	2
150	Bl. C 0 Ostr.	6	1
151	C11 , C12 Ostr	6	1
152	Bl. C 10 Ostr.	6	1
153	C9/A,B Ost	6	1
154	C9/A, A 7Ost.	6	1
155	Bl. B9 , A6 , B11 Ostr.	6	1
156	Bl. A 6 Ostr.	6	1
157	C7,C6; A4 ; A5 , C5/A,B B7 Ost.	12	2
158	C1/C,D,E ; C4/A,B ; C2; C3, Ost.	12	2
159	Bl. B3 , B4 Ostr	6	1
160	Bl. B1 Ostr	12	2
161	Bl. A 16 Ostr	6	1
162	A1,A2 Ost	12	2
163	C5 , A2 , A3 Ostr.	6	1
164	A22 Ost.	6	1
165	A19,A23 Ost.	6	1
166	A18,A21/A Ost.	12	2
167	A 9 Ostroveni	12	2
168	C 27 Ostr.	12	2
169	1 Traian	6	1
170	Bl. 2,13,15,16,17,24Traian	12	2
171	BL.11,Aleea Bujorului / Traian	6	1
172	7 Traian	12	2
173	5-6, Traian	12	2
174	4-5 Traian	12	2
175	23,24,25,8 Traian	12	2
176	A 1 Nord	6	1
177	13, Nord	6	1
178	Bl. 27 - M.Basarab	6	1
179	Bl. 28 - M.Basarab	6	1
180	BL. 31, BL.120 Nord	12	2
181	118 - Matei Basarab	6	1
182	98, Nord	6	1
183	99 Nord	6	1
184	100 ; 116 M Basarab	6	1
185	90 Nord	6	1
186	94,95 Nord	6	1
187	91;92 Marasesti	6	1
188	77 , 78 Nord	12	2
189	G 1 Dovali	6	1
190	T 1 B1oc CPL	6	1
191	T2 B1oc CPL	6	1
192	115, 114 Nord	6	1
193	103,104,105 Nord	12	2
194	103, 104, 105 Nord	6	1
195	G 22S- Govora SA	12	2
196	BL. 12, Nord	6	1
197	12 Nord	6	1
198	A 3 Nord	12	2
199	S 34 - Sud	6	1
200	As Barajului	6	1
201	13 - Nord CT I	12	4
202	As. Arges	6	1

203	T I - Zavoi	6	1
204	As. Zavoi	59	
205	72 Matache Temelie	6	1
TOTAL		1679	253

Anexa nr. 2

LOCAȚII AMPLASARE RECIPIENȚI
pentru precolectare selectivă deșeuri

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr containere și/sau pubele/volum				
		Hârtie	Plastic	Sticlă (1.1 mc)		
				Alba	Verde	Maro
1.	Piața Centrală 1	1	1	1	1	1
2.	Piața Centrală 2	1	1	1	1	1
3.	Gară	1	1	1	1	1
4.	Maternitate	1	1	1	1	1
5.	Bl. O6+O7	1	1	1	1	1
6.	Str. Ion Referendaru	1	1	1	1	1
7.	Str. Republicii (jos)	1	1	1	1	1
8.	Str. Republicii (sus)	1	1	1	1	1
9.	Str. Radu de la Afumati	1	1	1	1	1
10.	Bl. 120	1	1	1	1	1
11.	Str. M. Basarab-M Viteazu	1	1	1	1	1
12.	Bl. 109	1	1	1	1	1
13.	Cati și Vali	1	1	1	1	1
14.	Piața Nord	1	1	1	1	1
15.	Șc. Gen. nr. 2	1	1	1	1	1
16.	Bl. 4 Procopiu	1	1	1	1	1
17.	Str. Vodă (Zăvoi)	1	1	1	1	1
18.	Raiffeisen Bank (Luxor)	1	1	1	1	1
19.	"Geamuri late"	1	1	1	1	1
20.	Petrisor Vile	1	1	1	1	1
21.	N. Iancovescu	1	1	1	1	1
22.	Jandarmi - Sud	1	1	1	1	1
23.	Bogdan Amaru	1	1	1	1	1
24.	Pol. Comunitară	1	1	1	1	1

25.	Florilor	1	1	1	1	1
26.	Str. Dacia - la PLUS	1	1	1	1	1
27.	Pandurilor Maidan	1	1	1	1	1
28.	Blvd.Tineretului A61/A63	1	1	1	1	1
29.	Bazar Ostroveni	1	1	1	1	1
30.	Bl. A 93	1	1	1	1	1
31.	Bl. ANL	1	1	1	1	1
32.	Bl. A36/1	1	1	1	1	1
33.	Casa Stiintei	1	1	1	1	1
34.	Bl. A18	1	1	1	1	1
35.	Cina	1	1	1	1	1
36.	Pandurilor "Bariera"	1	1	1	1	1
37.	Lic. Ferdinand	1	1	1	1	1
38.	Gradinita Nr. 1	1	1	1	1	1
39.	Hermes	1	1	1	1	1
40.	Bl. B 14	1	1	1	1	1
41.	Grăd. 2 NORD/C. Brân.	1	1	1	1	1
42.	Aleea Primăverii-Bl. B2	1	1	1	1	1
43.	Nord – Bl. A1	1	1	1	1	1
44.	Traian-Dispec CET-Bl 7	1	1	1	1	1
45.	Dovali PT33 – Bl. 77	1	1	1	1	1
46.	Gib Mih"La Grădiniță"	1	1	1	1	1
47.	Hennri Coandă -Bl. N3	1	1	1	1	1
48.	Nord - M 1 —	1	-1	1	1	1 —
49.	Nord - H 6	1	1	1	1	1
50.	Traian - D 4	1	1	1	1	1
Total		50	50	50	50	50

Anexa nr. 3
la caietul de sarcini

**Determinarea cantității medii zilnice
de deșeuri municipale, nesortate,
generate în municipiul Râmnicu Vâlcea**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ – cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Astfel, pentru municipiul Râmnicu Vâlcea, acest indice a fost stabilit prin măsurători și este cuprins între 0,8-1,5 kg/locuitor/zi

$$Q_{med. zi} = 117\,800 \times 1,15 \times 0,001 = 135,5 \text{ tone/zi}$$