



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA



HOTĂRÂREA NR. 244

privind delegarea gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 august 2010, la care participă 21 de consilieri locali din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr. 25416 din 24.08.2010, întocmit de către Direcția Evidență Patrimoniu, Cadastru și Servicii Publice, prin care se propune delegarea directă, prin concesiune, a gestiunii unor servicii de administrare a domeniului public și privat către S.C. PIEȚE PREST SA; aprobarea caietului de sarcini pentru delegarea acestor servicii publice, a contractului de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Râmnicu Vâlcea, a taxelor pentru exploatarea bunurilor aferente serviciilor de exploatare a piețelor agroalimentare, a Morii Goranu, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a parcurilor publice cu plată, a cimitirelor, precum și a taxei de intrare la grădina zoologică; aprobarea tarifelor pentru lucrările de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a locurilor de agrement; de asemenea, se propune ca, începând cu data de 01 septembrie 2010 S.C. PIEȚE PREST S.A să se subroge în drepturile Municipiului Râmnicu Vâlcea cu privire la contractul încheiat pentru exploatarea Bazei de Agrement Ostroveni și în drepturile Direcției Administrării Piețelor și Târgurilor cu privire la contractele de închiriere încheiate de către aceasta cu agenții economici pentru realizarea serviciului public, revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 82/2003 privind stabilirea suprafețelor imobilelor (terenuri și construcții) domeniu public al municipiului Râmnicu Vâlcea gestionate de Direcția Administrării Piețelor și Târgurilor modificată și completată; contractele de închiriere încheiate de Direcția Administrării Piețelor și Târgurilor cu agenții economici care își desfășoară activitatea în incinta imobilului "Hală Centrală" vor fi preluate de către Direcția Evidență Patrimoniu, Cadastru, Gospodărie Comunală și Servicii Publice pe bază de proces verbal de predare-primire, precum și împuternicirea primarului municipiului să semneze contractul de delegare a gestiunii și actele adiționale ulterioare;

Luând în considerare rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură;

Ținând cont de faptul că prin Hotărârea Consiliului Local nr. 188 din 20.07.2010, s-a aprobat înființarea S.C. PIETE PREST S.A, prin reorganizarea Direcției Administrării Piețelor și Târgurilor și a unor activități din cadrul Direcției Administrării Domeniului Public și având în vedere că, în municipiul Râmnicu Vâlcea, o parte dintre activitățile specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat (curățarea străzilor, drumurilor și aleilor, serviciul de ecarisaj, dezinsecția și deratizarea, administrarea și întreținerea drumurilor, străzilor și parcurilor de reședință și fără plată, montarea și întreținerea mobilierului stradal și a locurilor de joacă) se realizează prin gestiune directă, de către Direcția Administrării Domeniului Public, serviciu public aflat în subordinea Consiliului Local, iar pentru celelalte activități fiind oportună ca formă de gestiune, delegarea, prin concesiune, către un operator autorizat;

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a acestei ordonanțe;

În baza art.36, alin.(2), lit. c), art.45, alin.(3) și art.115 din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local prezenți,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă delegarea directă, prin concesiune, a gestiunii unor servicii de administrare a domeniului public și privat către S.C. PIETE PREST S.A., cu sediul în Rm.Vâlcea, str. Emil Avramescu nr.3, după cum urmează :

- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare și a Morii Goranu, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a locurilor de agrement;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor publice cu plată.

Art.2. Se aprobă caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Râmnicu Vâlcea, prevăzute la art.1, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Râmnicu Vâlcea, conform anexei nr. 2 - parte integrantă din prezenta hotărâre, care cuprinde și lista bunurilor din domeniul public și privat al municipiului care se concesionează pentru realizarea serviciilor de administrare a domeniului public prezentate la art.1.

Art.4. Se aprobă taxele pentru exploatarea piețelor agroalimentare, a Morii Goranu, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a Bazei de agrement Ostroveni, a parcurilor publice cu plată, pentru prestarea serviciilor funerare, precum și taxa de vizitare a grădinii zoologice și cea de acces la WC-urile publice, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă tarifele pentru lucrările de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a locurilor de agrement, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Începând cu data de 01 septembrie 2010, S.C. PIEȚE PREST S.A. se subrogă în drepturile Municipiului Râmnicu Vâlcea cu privire la contractul încheiat pentru exploatarea Bazei de Agrement Ostroveni, la contractul de administrare încheiat cu Asociația Județeană a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi Vâlcea în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 165/2001, precum și în drepturile Direcției Administrării Piețelor și Târgurilor cu privire la contractele de închiriere încheiate de către aceasta cu agenții economici pentru realizarea serviciului public.

Art.7. (1) Se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2003, privind stabilirea suprafețelor imobilelor (terenuri și construcții) domeniu public al municipiului Râmnicu Vâlcea gestionate de Direcția Administrării Piețelor și Târgurilor, modificată și completată.

(2) Se aprobă preluarea, pe bază de proces-verbal de predare-primire, de către Direcția Evidență Patrimoniu, Cadastru, Gospodărie Comunală și Servicii Publice a contractelor de închiriere încheiate de Direcția Administrării Piețelor și Târgurilor cu agenți economici care își desfășoară activitatea în incinta imobilului "Hală Centrală ».

Art.8. Se împuternicește primarul municipiului să semneze contractul de delegare a gestiunii și actele adiționale ulterioare.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică în copie pentru a fi adusă la îndeplinire:

- Direcției Evidență Patrimoniu, Cadastru;
- Direcției Economico – Financiare,
- S.C. PIEȚE PREST S.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ilie Amza



SECRETAR MUNICIPIU,

jurist Toma Mihăescu



Râmnicu Vâlcea, 31 august 2010

CAIET DE SARCINI **pentru delegarea gestiunii unor servicii publice de** **administrare a domeniului public și privat în municipiul** **Râmnicu Vâlcea**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative :

1. OUG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
2. HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OUG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea 245/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Râmnicu Vâlcea care se realizează prin gestiune indirectă și conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării acestor servicii publice, denumite în continuare serviciul public de administrare a domeniului public și privat .

CAP.1. DATELE DE IDENTIFICARE A **SERVICIULUI CARE FACE OBIECTUL DELEGĂRII DE GESTIUNE.** **ARIA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

Art.1 (I) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat în municipiul Râmnicu Vâlcea constând în :

- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, inclusiv Moara Goranu, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a locurilor de agrement ;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor publice cu plată .

(2) Realizarea activităților menționate se va face în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Râmnicu Vâlcea.

(3) Operatorul va presta activitățile mai sus menționate în conformitate cu programul de lucrări aprobat de către Consiliul Local.

(4) Obiectul de activitate al operatorului se va realiza, în general, prin contractarea de lucrări și servicii, operatorul răspunzând în acest caz pentru buna derulare a acestora, în termenele și condițiile contractuale.

(5) Activitățile ce fac obiectul delegării de gestiune se vor desfășura în aria de cuprindere a domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, ceea ce nu exclude prestarea de servicii către alți utilizatori, pe principii de eficiență economică, degrevând bugetul local de anumite alocații, sau care să asigure investiții proprii.

(6) Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin delegarea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat sunt :

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii, persoane fizice sau juridice
- asigurarea accesibilității egale și nediscriminatorii la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor ;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului ;
- îmbunătățirea condițiilor de viață și de locuire pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului căruia i s-a delegat serviciul de administrare a domeniului public și privat care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum și în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea , reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul concesiunii ;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate ;

- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului public și privat al municipiului ;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor .

CAP. 2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 2 Obligațiile concedentului:

- a) să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv ;
- b) să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate și să aplice sancțiuni pentru neîndeplinirea acestora ;
- c) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului, în conformitate cu prevederile legii ;
- d) să pună la dispoziția concesionarului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al municipiului ;
- e) să achite contravaloarea facturilor emise pentru serviciile prestate/furnizate ;
- f) să predea concesionarului bunurile aparținând domeniului public și privat necesare realizării serviciului public.
- g) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor concesionarului ;

Art. 3 Obligațiile concesionarului:

- a) să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;
- b) să obțină toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciilor;
- c) să execute integral operațiunile stabilite în Regulamentul serviciului, cu respectarea graficelor de execuție a lucrărilor în timp
- d) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- e) să achite redevența la valoarea și la termenele prevăzute în contract;
- f) să respecte prevederile Regulamentului serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

- g) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;
- i) să preia pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare;
- j) să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile concesionate și să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate, în baza legislației în vigoare;
- k) să întocmească programele anuale de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare concedentului;
- l) să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
- m) să nu subdelege gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat atribuit;
- n) să restituie concedentului în deplină proprietate bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate de către concesionar.
- o) să depună cu titlu de garanție, în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare, suma de 5000 lei, reprezentând redevența datorată concedentului pentru o lună.
- p) să achite toate impozitele și taxele datorate bugetului local și bugetului statului.
- q) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public

CAP. 3 CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Art. 4 (1) Taxele practicate de operator pentru exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, pentru prestarea serviciilor funerare, pentru exploatarea bazei de agrement, a Morii Goranu, cele pentru exploatarea parcurilor publice cu plată, cele de vizitare a grădinii zoologice, precum și cele de acces la WC-urile publice sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Cuantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. (1), se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului Local

Art. 5 Pentru lucrările pe care operatorul le va executa în cadrul activității de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, decontarea se va efectua cu respectarea următoarei proceduri :

- lunar, operatorul va întocmi situații pentru lucrările executate, cantitativ și valoric, care vor fi recepționate de către concedent prin serviciile de specialitate ; tarifele practicate în cadrul activității de amenajarea și întreținere a zonelor verzi sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local ;
- pe baza situațiilor de lucrări, concesionarul va emite lunar facturi pentru plata de către concedent, a serviciilor executate ;

Art. 6 Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciului de administrare a domeniului public și privat se asigură din venituri proprii, din alocații de la bugetul local și alte surse cu respectarea prevederilor OG 71/2002.

Art. 7 Redevența datorată de operator este de 2% din veniturile încasate de la beneficiarii serviciilor prestate, exclusiv Municipiul Râmnicu Vâlcea, dar nu mai puțin de 5000 lei/lună și se constituie de către concedent într-un cont distinct ca fond de dezvoltare .

Art. 8 (1) Calculul redevenței pentru luna în curs se face pe baza borderoului cuprinzând veniturile lunare încasate, transmis de către operator până cel mai târziu la data de 15 a lunii următoare. Odată cu borderoul centralizator se va transmite concedentului și o copie a balanței contabile lunare.

(2) Plata redevenței se va face până la sfârșitul lunii următoare, pentru luna în curs, în numerar la casieria Primăriei municipiului sau prin virament bancar în contul RO41 TREZ 6712 1300 205 XXXXX deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea.

Art. 9 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula majorări de întârziere de 2% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin acte normative și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului de stat și bugetelor locale.

Art. 10 Neplata redevenței și a majorărilor de întârziere duce la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție.

Art.11 În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, concesionarul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate.

CAP. 4 REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 12 (1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de operator în derularea serviciului sunt următoarele:

a) bunuri de retur – bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului, precum și cele realizate de către concesionar în conformitate cu programele de investiții. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune.

b) bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului.

(2) Predarea-primirea bunurilor aparținând domeniului public și privat se va face pe bază de proces verbal de predare-primire care se va încheia în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparținând domeniului public ce se concesionează operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

CAP. 5 OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, A SĂNĂTĂȚII PUBLICE ȘI DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE

Art. 13 Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat îi revin operatorului.

CAP. 6 OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Art.14 (1) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Rm. Vâlcea trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) La încetarea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat pe o perioadă de 90 de zile.

CAP. 7 DURATA PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE

Art. 15 (1) Perioada delegării de gestiune este de 5 ani începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de operator cu cel puțin 3(trei) luni înainte de expirarea acestuia,

(2) În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. 8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16 Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații :

- la expirarea duratei stabilite dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia, în condițiile art. 15 din prezentul caiet de sarcini ;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți ;
- în cazul imposibilității obiective a operatorului de a desfășura serviciul care face obiectul contractului, prin renunțare ;
- când operatorului i s-a retras licența de operare .

CAP 10. CONTROLUL EXERCITAT DE CONCEDENT

Art. 18(1) Concedentul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Concedentul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate de operator;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii ;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii .

CAP. 11 FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII

Art. 19 Programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) va fi întocmit anual de către operator și aprobat de către Consiliul Local.

Art. 20 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Art. 21 Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse :

- fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local ;
- credite bancare interne sau externe ;
- taxe speciale instituite prin hotărâri ale Consiliului Local în condițiile legii ;
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat ;
- alte surse constituite potrivit legii.

CAP. 12 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 22 Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a domeniului public și privat stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a obiectivelor serviciului, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță minimali, ce vor fi monitorizați de concesionar, sunt următorii:

Nr.Crt.	Indicator	Procent
1.	Gradul de ocupare a spațiilor comerciale aflate în administrare	Min 90%
2.	Gradul de realizare al veniturilor proprii din cele prevăzute inițial	Min 80%
3.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min 80%
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat	100%
5.	Gradul de recuperare al creanțelor	Min 85%
6.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max.5

CAP.13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 23 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competența instanței judecătorești, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă.

CAP.14 DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 25 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 26 Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a contractului de delegare, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Art. 27 Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevăzute clar și echitabil în fișa postului ce se va semna de către fiecare salariat al concesionarului.

Art. 28 Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor de protecția muncii pentru toți salariații proprii.

Art. 29 Prezentul caiet de sarcini este anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat.

CONTRACT

de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local



Încheiat azi

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 și a Hotărârii Consiliului Local nr.

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr. 14, județul Vâlcea, telefon 0250-731016, fax 0250-731843, cod fiscal 2540813 reprezentat prin dl. Romeo Rădulescu, având funcția de PRIMAR, în calitate de **concedent**

și

S.C. PIETE PREST S.A. cu sediul în Râmnicu Vâlcea, strada Emil Avramescu nr. 3, telefon/fax, cod unic de înregistrare cont nr. deschis la, reprezentată prin dl. Rozin Ceașescu, având funcția de Director General, în calitate de **concesionar** de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, constând în :

- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, inclusiv Moara Goranu, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a locurilor de agrement;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;

➤ amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor publice cu plată ;
precum și exploatarea bunurilor proprietate publică și privată a municipiului aferente serviciului.

(2) În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri :

a) bunuri de retur – bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului, precum și cele realizate de către concesionar în conformitate cu programele de investiții. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Bunurile de retur care se transmit la data încheierii prezentului contract, sunt cele prevăzute în anexa nr. 1.

b) bunuri proprii – bunurile care au aparținut concesionarului și sunt utilizate de către acesta pe durata concesiunii – anexa 2. Bunurile proprii, la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. La data încheierii prezentului contract, concesionarul nu deține bunuri proprii.

Art.2. Serviciile prevăzute în prezentul contract se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea și cu caietul de sarcini întocmit potrivit programului autorității administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea și protecția mediului.

Art.3. Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat aprobate prin hotărârea Consiliului Local constituie anexă la prezentul contract.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Durata prezentului contract este de 5 ani începând cu data semnării lui, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de operator cu cel puțin 3(trei) luni înainte de expirarea acestuia..

Art.5. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Drepturile părților

(1) Drepturile concedentului:

➤ amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor publice cu plată ;
precum și exploatarea bunurilor proprietate publică și privată a municipiului aferente serviciului.

(2) În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri :

a) bunuri de retur – bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului, precum și cele realizate de către concesionar în conformitate cu programele de investiții. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Bunurile de retur care se transmit la data încheierii prezentului contract, sunt cele prevăzute în anexa nr. 1.

b) bunuri proprii – bunurile care au aparținut concesionarului și sunt utilizate de către acesta pe durata concesiunii – anexa 2. Bunurile proprii, la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. La data încheierii prezentului contract, concesionarul nu deține bunuri proprii.

Art.2. Serviciile prevăzute în prezentul contract se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea și cu caietul de sarcini întocmit potrivit programului autorității administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea și protecția mediului.

Art.3. Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat aprobate prin hotărârea Consiliului Local constituie anexă la prezentul contract.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Durata prezentului contract este de 5 ani începând cu data semnării lui, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de operator cu cel puțin 3(trei) luni înainte de expirarea acestuia..

Art.5. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Drepturile părților

(1) Drepturile concedentului:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului.
- b) să aprobe prețurile și tarifele, modificarea și ajustarea lor, respectiv să refuze în condiții justificate aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de concesionar.
- c) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.
- d) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu prestează serviciile la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și caietul de sarcini și nu asigură continuitatea serviciului.
- e) să păstreze, pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciilor, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:
 - respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de concesionar, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile prestate;
 - calitatea serviciilor furnizate/prestate;
 - indicatorii de performanță;
 - modul de administrare, exploatare, întreținere și mentținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.
- f) să verifice, ori de câte ori este necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitățile cuprinse în obiectul contractului.

(2) Drepturile concesionarului:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora ;
- b) să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare ;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii, alții decât municipiul Râmnicu Vâlcea, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere în cel mult 45 de zile de la data expirării termenului de plată ;

- d) de a încheia contracte cu terții în vederea realizării serviciilor, pentru asigurarea și valorificarea bunurilor ce fac obiectul concesiunii, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare prin concesiune.

Art.7. Obligațiile părților

(1) Obligațiile concedentului:

- a) să pună la dispoziția concesionarului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al municipiului ;
- b) să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv ;
- c) să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate și să aplice sancțiuni pentru neîndeplinirea acestora ;
- d) să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract ;
- e) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului, în conformitate cu prevederile legii ;
- f) să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare, altele decât cele publice, cu privire la activitatea concesionarului ;
- g) să predea concesionarului, în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului contract, bunurile concesionate libere de sarcini, pe bază de proces verbal de predare-primire ;
- h) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract ;
- i) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor concesionarului ;
- j) să achite contravaloarea facturilor emise pentru serviciile prestate/furnizate.

(2) Obligațiile concesionarului:

- a) să presteze serviciul conform prevederilor contractuale și să asigure continuitatea acestuia pentru toți utilizatorii de pe raza municipiului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități;
- b) să obțină toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciilor;
- c) să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini cu respectarea graficelor de execuție a lucrărilor în timp;
- d) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- e) să achite redevența la valoarea și la termenele prevăzute în contract;

- f) să respecte prevederile Regulamentului serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- g) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;
- i) să preia pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare;
- j) să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile concesionate;
- k) să întocmească programele anuale de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare concedentului;
- l) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate, în baza legislației în vigoare;
- m) să depună cu titlu de garanție, în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare, suma de 5.000 lei, reprezentând redevența datorată concedentului pentru o lună.
- n) la încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului pe o perioadă de 90 de zile;
- o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- p) să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
- q) să nu subdelege serviciul de administrare a domeniului public și privat atribuit;
- r) să restituie concedentului în deplină proprietate bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate de către concesionar.

CAP. V REDEVENȚA

Art. 8. Redevența datorată de operator este de 2% din veniturile încasate de la beneficiarii serviciilor prestate, exclusiv Municipiul Râmnicu Vâlcea, dar nu mai puțin de 5.000 lei/lună și se constituie de către concedent, într-un cont distinct ca fond de dezvoltare.

Art. 9.(1) Calculul redevenței pentru luna în curs se face pe baza borderoului cuprinzând veniturile lunare încasate, transmis de către operator până cel mai târziu la data de 15 a lunii

următoare. Odată cu borderoul centralizator se va transmite concedentului și o copie a balanței contabile lunare.

(2) Plata redevenței se va face până la sfârșitul lunii următoare, pentru luna în curs, în numerar la casieria Primăriei municipiului sau prin virament bancar în contul RO41 TREZ 6712 1300 205 XXXXX deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea.

Art. 10. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula majorări de întârziere de 2% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin acte normative și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului de stat și bugetelor locale.

Art. 11. Neplata redevenței și a majorărilor de întârziere duce la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție.

Art. 12. În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, concesionarul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate.

CAP. VI TAXELE ȘI TARIFELE APLICATE

Art. 13. (1) Taxele practicate de S.C. PIETE PREST S.A. pentru exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, pentru prestarea serviciilor funerare, pentru exploatarea bazei de agrement, a Morii Goranu, cele pentru exploatarea parcurilor publice cu plată, cele de vizitare a grădinii zoologice, precum și cele de acces la WC-urile publice sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Quantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. (1), se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului Local,

Art. 14. (1) Pentru lucrările pe care concesionarul le va executa în cadrul activității de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, decontarea se va efectua cu respectarea următoarei proceduri :

➤ lunar concesionarul va întocmi situații pentru lucrările executate, cantitativ și valoric, care vor fi recepționate de către concedent prin serviciile de specialitate; tarifele practicate în cadrul activității de amenajarea și întreținere a zonelor verzi sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local;

➤ pe baza situațiilor de lucrări, concesionarul va emite lunar facturi pentru plata serviciilor executate.

(2) Suprafețele zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice ce urmează a fi amenajate și întreținute de concesionar, sunt prezentate în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

Art. 15. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciului ce fac obiectul prezentului contract, se asigură din venituri proprii, din alocații și subvenții de la bugetul local și alte surse cu respectarea prevederilor O.G. nr. 71/2002.

CAP. VII FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII

Art. 16. Programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) va fi întocmit anual de către concesionar și aprobat de către Consiliul Local.

Art. 17. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Art. 18. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse :

- fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local ;
- credite bancare interne sau externe ;
- taxe speciale instituite prin hotărâri ale Consiliului Local în condițiile legii ;
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat ;
- alte surse constituite potrivit legii.

CAP. VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 19. Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune încetează în următoarele situații :

- la expirarea duratei stabilite dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia, în condițiile art. 4 din contract ;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți ;
- în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a desfășura serviciul care face obiectul contractului, prin renunțare ;
- când concesionarului i s-a retras licența de operare.

CAP. IX FORȚA MAJORĂ

Art. 20 Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 21 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 22 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 23 Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de concesiune, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

CAP. X LITIGII

Art. 24. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competența instanței judecătorești, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă.

CAP. XI ALTE CLAUZE

Art. 25. Concesionarului în revin toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat .

Art. 26. Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparținând domeniului public ce se concesionează operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului.

Art. 27. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face doar prin act adițional, cu aprobarea Consiliului Local.

Prezentul contract a fost încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

ANEXA Nr. 3 la
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL
Nr. 244 din 31.08.2010

ANEXA NR. 3

TAXE PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE	VALOARE TAXĂ/LUNA (INCLUSIV TVA)	VALOARE TAXĂ/ZI (INCLUSIV TVA)
1. Taxă vânzare pe mese și alte sectoare din piețe, bazare și targuri pentru societăți comerciale, asociații familiale, persoane fizice autorizate și producători individuali		
-PIAȚA CENTRALĂ	500 lei	18 lei/masă (1,4m*0,8m)
	550 lei	20 lei/masă (2m*0,9/0,8m)
	270 lei	10 lei/masă (1m*0,8m)
-PIAȚA OSTROVENI ȘI NORD	400 lei	15 lei/masă
2. Taxa vânzare flori	700 lei	30 lei/loc
-PIAȚA CENTRALA, OSTROVENI SI NORD		
3. Taxă închiriere cantare 0-1000 kg	-	5 lei/buc
4. Taxă închiriere padocuri	650 lei	25 lei/padoc
5. Taxa vitrine vânzare brânza-lactate	-	20 lei/loc
6. Taxa închiriere și vânzare pe masă metalică	-	10 lei/masă
7. Taxă vânzare ceramică - 5mp	-	25 lei
8. Taxă intrare în piețe pentru descărcare marfă în afara programului de aprovizionare	-	3 lei
9. Taxa grupuri sociale	-	1 leu
10. Targul de săptămână Raureni		
10.1. Taxă pentru vânzare cereale și alte produse din mașini:		
1. camioane, remorcă de camion, autoutilitare, microbuze;	-	40 lei
2. remorcă ARO, remorca autoturism, ARO, autoturisme	-	20 lei
10.2. Taxă intrare targ pentru încărcare – descărcare marfă	-	3 lei
10.3. Taxă pentru vânzare produse agricole, de fierărie, marochinărie, tamplarie, textile, cojocărie, obiecte de ocazie și alte produse – 5mp	30 lei/mp	25 lei/loc
11. Targ Goranu		
11.1 Taxă vânzare produse industriale	180 lei	15 lei/loc
12. INCHIRIERI SPATII SPATII COMERCIALE		
12.1. SPATII COMERCIALE IN INCINTA PT 3 OSTROVENI- PIATA OSTROVENI	-	1,5 lei/mp/zi
12.2 SPATII COMERCIALE IN PIATA NORD	-	3 lei/mp/zi
12.3 SPATII COMERCIALE BAZAR POIANA	-	6 lei/mp/zi
Notă: Contractele economice în vigoare la data de 01.09.2010 preluate de SC PIEȚE PREST SA prin reorganizarea activității Direcției Administrării Piețelor și Târgurilor, pentru spațiile menționate mai sus, vor fi prelungite în aceleași condiții, cu mențiunea că din valoarea chiriei se va deduce TVA.		

NR. CRT	TAXE EXPLOATARE BAZĂ DE AGREMENT OSTROVENI, GRĂDINĂ ZOOLOGICĂ, MOARĂ GORANU, PARCĂRI PUBLICE CU PLATĂ, PRESTARE SERVICII FUNERARE	VALOARE TAXA (INCLUSIV TVA)
1.	Taxă măcinș-Moara Goranu	0,15 lei/kg
2.	Taxă intrare Baza de agreement	
	- adulți	6 lei
	- copii sub 14 ani	4 lei
	- pensionari peste 62 ani	gratuit
	- copii sub 5 ani însoțiți	gratuit
3.	Alte taxe Baza de agreement	
	-parcare auto în afara bazei loc amenajat-autovehicul / zi sau fracțiune de zi	3 lei
	- parcare auto în incinta bazei-loc amenajat- autovehicul/zi sau fracțiune de zi	6 lei
	-închiriere șezlong lei /oră	7.50 lei
	-închiriere umbrelă lei/oră	7.50 lei
	-închiriere teren tenis lei/ora	20 lei
	-închiriere teren minifotbal lei/oră	
	-între orele 9.00-17.00	80 lei
	-între orele 17.00-12.00	100 lei
4.	Taxe pentru concesionarea /reconcesionarea locurilor de înhumare cimitir Sf. Ioan și cimitir Cetatuie – se percepe la data încheierii contractului de concesiune	
	- pentru 7 ani	310 lei
	- pentru 25 ani	1070 lei
5.	Taxe de executare a lucrărilor de prestări servicii în cimitire	
	- săparea unei gropi poligonale în vederea executării criptei(al II lea nivel pe verticală) și evacuarea pământului excedentar după amenajarea celei de a II a jumătăți de criptă	180 lei
	- săparea unei gropi poligonale pentru execuția unui cavou cu două locuri(1+1) și evacuarea pământului excedentar după amenajarea unui cavou cu două locuri	350 lei
	- săparea unei gropi poligonale pentru execuția unui cavou cu patru locuri(2+2)și evacuarea pământului excedentar după amenajarea unui cavou cu patru locuri	600 lei
6.	Taxe înhumare simplă în pământ (săpătură, deshumare, înhumare, procesiune, umplutură)	150 lei
7.	Taxe înhumare simplă în cavouri amenajate (deshumare, înhumare, procesiune, sigilare)	70
8.	Taxă transport car mortuar lei/ora	9 lei
9.	Taxă servicii refacere a mormintelor (săpătură, toaletare iarbă, arbuști, evacuare gunoi, etc)	40 lei
10.	Taxă intrare grădină zoo	
	-adult	2,5 lei
	-sub 18 ani	1,5 lei
	-sub 5 ani	gratuit
11.	Taxa parcare auto - lei /ora	2 lei

NR. CRT	TARIFE PRESTARI SERVICII – AMENAJARI SI INTRETINERE SPATII VERZI	UM	VALOARE TARIF (EXCLUSIV TVA)
1.	Asternere pamant vegetal pe teren cu panta mai mica de 20% in straturi uniforme cu grosimea de 20 cm	1 mp	15.75 lei
2.	Degajare teren de frunze si crengi, strangerea in gramezi	100 mp	51.50 lei
3.	Mobilizare manuala teren pt.priza strat vegetal, nivelare si finisare teren mobilizat	1 mp	2.86 lei
4.	Plivirea buruienilor in peluze	100 mp	17.63 lei
5.	Defrisarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufisuri si arbusti cu diametrul mai mic de 10 cm, depozitare materiale cu scoatere radacini	100 mp	34.16 lei
6.	Scoaterea cioatelor cu diametrul de la 40-71 cm cu defrisator pe tractor	100 buc	636.37 lei
7.	Scoaterea manuala a cioatelor de foioase tari cu diametrul de la 10-30	1 buc	16.89 lei
8.	Doborare arbori cu ferestrau mecanic si transport in deposit arbori esenta foioase tari, DN>50 cm	1 buc	78.49 lei
9.	Sapare manuala gropi pentru plantat arbori si arbusti cu larg. <2 m si H < 1.5 m	1 mc	16.00 lei
10.	Semanarea gazonului pe suprafete orizontale sau in panta sub 30%	100 mp	109.38 lei
11.	Cosirea mecanica a gazonului pe suprafete orizontale sau in panta sub 30%	100 mp	26.32 lei
12.	Cosirea manuala a gazonului pe suprafete orizontale sau in panta sub 30%	100 mp	5.51 lei
13.	Udarea suprafetelor cu furtunul de la hidranti	100 mp	9.29 lei
14.	Udarea suprafetelor cu furtunul de la cisterna	100 mp	75.05 lei
15.	Tundere gard viu cu inaltimea pana la 1.20 m	1 mp	0.20 lei
16.	Tundere gard viu cu inaltimea peste 1.20 m	1 mp	0.33 lei
17.	Taierea manuala arbori prin sectionarea succesiva a crengilor, ramurilor, tulpinei cu diam. de 31-60 cm	1 buc	138.81 lei
18.	Taierea manuala arbori prin sectionarea succesiva a crengilor, ramurilor, tulpinei cu diam. de 11- 30 cm	1 buc	85.30 lei

19.	Taieri de corectie trandafiri	1 buc	0.47 lei
20.	Taieri de corectie puieti de arbori peste 7 m inaltime	1 buc	5.27 lei
21.	Taieri de corectie puieti de arbori pana la 7 m inaltime	1 buc	3.81 lei
22.	Administrare ingrasamintelor chimice complexe	1 tona	20,338.07 lei
23.	Tundere in forme a esentelor cu frunze persistente	1 mp	0.40 lei
24.	Tundere borduri, chenare de buxus	1 mp	1.00 lei
25.	Combatere daunatori flori cu praf	10 mp	1.39 lei
26.	Combatere daunatori flori cu solutie	10 mp	1.05 lei
27.	Combatere daunatori arbusti si trandafiri	100 buc	2.51 lei
28.	Combatere daunatori la arbori	100 buc	13.87 lei
29.	Combaterea bolilor si daunatorilor in plantatii executata manual prin stropire	100 buc	117.98 lei
30.	Incarcarcat si transport materiale grele	1 tona	69.11 lei
31.	Extragere pamant pentru amenajat spatii verzi teren tare fara transport	1 mc	19.16 lei
32.	Extragere pamant pentru amenajat spatii verzi teren mijlociu fara transport	1 mc	6.83 lei
33.	Plantare gard viu pe un rand (buxus)	1 ml	2.13 lei
34.	Plantare gard viu arbusti coniferi pe un rand	1 ml	3.27 lei
35.	Plantare gard viu arbusti foiosi pe un rand	1 ml	4.21 lei
36.	Plantari de plante florale cu inaltimea de pana la 15 cm	100 buc	17.91 lei
37.	Plantari de plante florale in jardiniere si vase decorative	100 buc	26.91 lei
38.	Plantari puieti de arbori foiosi fara balot	1 buc	5.51 lei

39.	Transplantari cu balot de pamant executate manual la arbusti de trandafiri si buxus forme	1 buc	10.55 lei
40.	Plantare trandafiri si arbusti cu ghimpi fara balot	1 buc	3.63 lei
41.	Plantari arbusti fara balot	1 buc	2.52 lei
42.	Extragerea manuala a arbusrilor cu ghimpi si trandafiri , fara balot de pamant la radacina	1 buc	2.72 lei
43.	Extragerea manuala a arbusrilor fara balot de pamant la radacina	1 buc	2.37 lei
44.	Extragerea manuala a puietilor de arbori fara balot de pamant la radacina	1 buc	2.86 lei
45.	Extragerea manuala a a tufelor de arbusti si rasinoase cu inaltimea mai mica de 2 m cu balot de pamant la radacina (plasa)	1 buc	22.20lei
46.	Extragerea manuala a a tufelor de arbusti si rasinoase cu inaltimea mai mica de 2 m cu balot de pamant la radacina (panza sac)	1 buc	25.62 lei