



HOTĂRÂREA NR.96

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 martie 2011, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție ;

Luând în discuție Raportul nr.8944 din 23.03.2011 întocmit de Direcția Dezvoltare Urbană prin care se propune aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului; prin acest regulament pentru toate categoriile de documentații de urbanism se stabilesc procedurile de organizare a consultărilor publice ce se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială, în corelare cu planificarea dezvoltării durabile, asigurarea transparenței procesului decizional în activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism;

Ținând seama de rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.4, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, gospodărie comunală, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură ;

Având în vedere că dezvoltarea orașului după anul 2000 s-a realizat, în special, prin documentații de urbanism de tipul Plan Urbanistic Zonal și Plan Urbanistic de Detaliu care derogă de la elementele reglementatoare ale Planului Urbanistic General, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.27/2000, aceste documentații fiind inițiate, în general, de investitori privați; ținând seama, totodată, și de faptul că la această dată procedura de aprobare a acestor documentații de urbanism este deosebit de complexă, iar durata și costurile aferente realizării, precum și necorelarea dintre solicitările avizatorilor afectează în mod negativ elaborarea unor documentații de calitate ;

Având în vedere faptul că acest Regulament a fost supus analizării și avizării Comisiei Tehnice Consultative de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în ședința din luna martie, obținând aviz favorabil ;

Respectând procedura prevăzută de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În baza art.36, alin.(5), lit. c), art. 45, alin.(2), lit. e) și art.115 din Legea nr.215/2001, privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local prezenți,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare, informarea și consultarea publicului vor fi asigurate în funcție de etapa în care se află, fără a se relua integral întreaga procedură.

Art.3. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi dusă la îndeplinire:

- Direcției Dezvoltare Urbană;
- Consiliului Județean Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe Mojiu



SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Toma Mihăescu



Râmnicu Vâlcea, 31 martie 2011



RÂMNICU VÂLCEA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

Râmnicu Vâlcea, General Praporgescu 14, 240182, Jud. Vâlcea
tel: +40-250-731016 fax: +40-250-731843 primaria@primariavl.ro



SR EN ISO 9001:2008
082/C/2008 CERTIFICAT DE MRC-OCS

www.primariavl.ro



REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI IN ELABORAREA SI REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SI AMENAJARE A TERITORIULUI

Context și oportunitate

Teritoriul administrativ al municipiului Ramnicu Valcea constituie spatiul necesar procesului de dezvoltare durabila si este parte a patrimoniului orasului de care beneficiaza toti locuitorii sai.

Dezvoltarea orasului dupa anul 2000 s-a realizat in special prin documentatii de urbanism de tipul Plan Urbanistic Zonal si Plan Urbanistic de Detaliu, care deroga de la elementele reglementatoare ale Planului Urbanistic General aprobat prin HCL 27 din 29.02.2000. Aceste documentatii de urbanism, initiate in general de investitori privati, au condus in ultimii 20 ani la realizarea unor obiective care au determinat modificari functionale pe teritoriul administrativ al orasului, ocupari si desfiintari a spatiilor verzi, diverse situatii litigioase prin retrocedarea unor imobile si realizarea unor constructii pentru un interes economic imediat, etc.

Procedura de aprobare a acestor documentatii este deosebit de complexa, iar durata si costurile aferente conceperii, precum si necorelarea dintre solicitarile avizatorilor afecteaza in mod negativ elaborarea unor documentatii de calitate.

Implicarea tuturor factorilor interesati ai comunitatii in dezvoltarea urbana si implicit in realizarea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului, in strategia de dezvoltare a orasului, a devenit o necesitate tocmai pentru stoparea realizarii unei dezvoltari urbanistice haotice, urmarindu-se, astfel corectarea deficientelor existente prin luarea unor masuri care sa vizeze limitarea derogarilor de la planul urbanistic general si utilizarea abuziva a terenurilor, prin intocmirea unor strategii de dezvoltare reale si durabile, prin identificarea investitiilor publice majore ce asigura conditiile de competitivitate economica.

Prin Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul s-a instituit obligativitatea participarii populatiei in aceasta activitate. Astfel, prin Ordinul nr.2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a asigura organizarea si desfasurarea procesului de participare a populatiei, a tuturor persoanelor fizice si juridice interesate in cadrul activitatilor de amenajare a teritoriului si urbanism, adoptandu-se prezentul regulament local de implicare a publicului in elaborarea si revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Pentru cele trei categorii de documentatii de urbanism (PUG, PUZ, PUD), se propune adoptarea prezentului regulament local prin care se stabilesc procedurile de organizare a consultarilor publice ce se aplica in derularea tuturor demersurilor de planificare urbana si teritoriala in corelare cu planificarea dezvoltarii durabile, asigurarea transparentei procesului decizional in activitatea de amenajare a teritoriului si urbanism.

Prezentul regulament va fi supus informarii si dezbaterii publice, pe internet la adresa www.primariavl.ro, va fi supus avizarii Comisiei Tehnice Consultative de Amenajare a Teritoriului si Urbanism si aprobarii Consiliului Local.

Capitolul 1

Dispozitii generale

Art. 1 – Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2 - Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010.

Art.3. Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din spațiul urban și teritoriul administrativ al orașului Râmnicu Valcea, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii localității, de toți factorii interesați;
- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu ;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

Art.4 Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Art.5. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, de la inițiere, elaborare, avizare până la aprobarea documentațiilor de urbanism PUG, PUZ, RLU aferente și PUD.

Art.6. Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), a avizatorilor,

precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administratiei publice locale.

Art.7. Dupa aprobare, regulamentul local este act de autoritate al administratiei publice a municipiului Rm. Valcea, obligatoriu de urmat si respectat, care confera documentatiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic in vederea realizarii programelor de dezvoltare urbanistica precum si a autorizarii lucrarilor de construire a obiectivelor de investitii, corelate cu strategia de dezvoltare.

Capitolul 2

Sructura/persoanele cu atributii in coordonarea informării si consultării publicului

Art.8 Potrivit Ordin nr. 2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism, responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si amenajare a teritoriului revine autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.9. (1) Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si amenajare a teritoriului revine COMPARTIMENTULUI PENTRU INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI, compus din 3 functionari publici.

(2) Compartimentul se înfiinteaza in cadrul Directiei Dezvoltare Urbana, in termen de max. 3 luni de la data aprobarii prezentului regulament.

Art.10 Pentru indeplinirea responsabilitatilor privind informarea si consultarea publicului/cetatenilor pentru planurile de urbanism si dezvoltare locala, Consiliul Local asigura desfasurarea activitatilor privind informarea si consultarea publicului prin Compartimentul pentru Informarea si Consultarea Publicului.

Art.11 Se asigura spatiu permanent dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului, CAMERA 8 de la parterul sediului Primariei Municipiului Rm. Valcea din str. General Praporgescu, nr.14, avandu-se in vedere si accesul persoanelor cu deficiente locomotorii.

Art.12 Functionarii publici din cadrul COMPARTIMENTULUI PENTRU INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI, numiti prin dispozitia primarului pentru fiecare categorie de documentatie (PUG, PUZ, RLU aferent si PUD), au urmatoarele atributii:

- a) redacteaza documentul de planificare a procesului de participare a publicului, in functie de complexitatea planului de urbanism;
- b) raspund de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului, pentru documentatiile de urbanism initiate de administratia publica locala;
- c) raspund de redactarea propunerilor specifice necesar a fi incluse in avizul de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;

- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) funcționarii publici din cadrul compartimentului specializat sunt persoanele de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art.13 (1) În funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului, poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, specialiști din cadrul OAR, Registrul Urbanistilor, Asociațiilor Profesionale, Asociațiilor de Proprietari, a Organizațiilor pentru sport, cultură, știință, cetățeni, mass-media.

(2) Grupul de lucru permanent va fi numit prin dispoziție a primarului, în baza unui referat de necesitate, cu nominalizarea specialiștilor, întocmit de către Arhitectul Șef sau structura de specialitate.

Art.14 Elaboratorul documentației de urbanism este obligat să respecte cerințele provenite din documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

Art.15 Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, întocmit în baza art.12 din prezentul regulament, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:

- a) identificarea părților interesate care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțati cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism, de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, de a formula observații, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 16 Raportul informării și consultării publicului, întocmit de funcționarul public desemnat potrivit art. 12 și însoțit de punctul de vedere al Arhitectului Șef sau a structurii de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Rm.Valcea, fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planurilor de urbanism și va cuprinde următoarele informații:

1. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul

- a) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbata propunerea solicitantului;
- b) conținutul, datele de transmitere prin poșta, numărul trimiterilor postale, invitații, buletine informative, publicații;
- c) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare
2. rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare

a) modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;

b) observațiile și rezervele pe care initiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de initiator și/sau elaboratorul documentației;

c) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.17 Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Arhitectului Șef sau a structurii de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Rm.Valcea, întocmit în baza art.16, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere.

Art.18 În vederea asigurării egalității de șanse și tratament, pentru informarea și consultarea persoanelor cu handicap, la solicitarea acestora, Primăria municipiului Rm. Vâlcea prin Compartimentul pentru Informarea și Consultarea Publicului va pune la dispoziție materiale și documente alternative, schițe grafice expuse în spații special amenajate care vor permite accesul persoanelor cu handicap locomotor, după caz.

Capitolul 3

Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare

Art.19 Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea prevede anual, în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului în cuantum de 5% din valoarea estimată a documentațiilor de urbanism pentru care sunt încheiate contractele de prestări servicii.

Art.20 (1) Pentru documentațiile de urbanism, inițiate de către persoane fizice sau juridice altele decât Consiliul Local, se va percepe o taxă în cuantum de 400 lei pentru Planul Urbanistic de Zona cu Regulamentul de Urbanism aferent și 200 lei pentru Planul Urbanistic de Detaliu.

(2) Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Valcea. Cuantumul taxei pentru activitatea de informare și consultare a publicului se va stabili anual, prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.21 Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tiparite
- servicii de corespondență
- costuri comunicatii
- personal detașat pentru aceste activități
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri
- editare harti, pliante, materiale de expozitie
- costuri protocol
- închiriere echipamente

Capitolul 4

Proceduri de Organizare pentru Informarea si Consultarea Publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism

Art.22 (1) Comunicarea cu cetatenii intr-o democratie cu traditie este un proces gradat, care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele doua niveluri de comunicare – *informare si consultare*.

(3) Primul nivel – *informarea*, presupune eforturi atat din partea cetatenilor cat si din partea administratiei. Administratia publica este datoare sa emita informatii catre cetateni privind activitatea si planurile sale pentru ca acestia sa poata intelege directiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel – *consultarea publicului* - aceasta fiind actiunea autoritatilor pentru identificarea necesitatilor cetatenilor, pentru evaluarea prioritatilor unor actiuni sau colectarea de idei si sugestii privind o anumita problema.

Art.23 Regulamentul local de informare si consultare a publicului, stabileste pentru fiecare categorie de documentatie de urbanism (PUG,PUZ,PUD) principiile/obiectivele de identificare a grupurilor tinta, modul si locul in care publicul are acces la informatii si documentatii, definirea situatiilor in care se considera ca regulamentul a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare, evaluarea proceselor de participare publica si actualizarea regulamentului local in consecinta.

A. PLANUL URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.24 Pentru identificarea grupurilor tinta, necesare informarii si consultarii cetatenilor, in vederea elaborarii sau revizuirii Planului Urbanistic General si Regulamentului de Urbanism aferent, vor sta urmatoarele principii:

- Cetatenii municipiului Rm. Valcea, principalii promotori si beneficiari ai dezvoltarii municipiului, indiferent de varsta au dreptul la o viata sanatoasa si prospera in armonie cu mediul inconjurator;
- Dreptul la dezvoltare trebuie indeplinit astfel incat sa intruneasca nevoile de dezvoltare si de mediu ale generatiilor prezente si viitoare, prin intermediul unei dezvoltari socio-economice echilibrate si prin cresterea competitivitatii;
- Valorificarea si protejarea resurselor si patrimoniului natural;
- Valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltarii;
- Promovarea unui turism de calitate si durabil;
- Diminuarea inegalitatilor intre standardele de viata ale cetatenilor ;
- Un viitor sigur pentru toti copiii, dreptul la educatie, cultura si sanatate pentru toti cetatenii;
- Utilizarea durabila a terenurilor, atat din intravilan cat si din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

- Art. 25** Implicarea si consultarea publicului se va face in cinci etape :
1. etapa pregatitoare - PUG si RLU aferent
 2. etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare - PUG si RLU aferent
 3. etapa elaborarii propunerilor - PUG si RLU aferent
 4. etapa aprobarii - PUG si RLU aferent
 5. monitorizarea implementarii - PUG si RLU aferent

1. ETAPA PREGATITOARE – PUG si RLU aferent

Art.26 Informarea cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si RLU aferent se face prin urmatoarele metode:

- anunt de intentie afisat la avizierul existent de la parterul institutiei ;
- anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet
- anunt publicat in mass-media .

Art.27 Anuntul va cuprinde:

- prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si RLU aferent;
- numele si datele de contact ale persoanei responsabile numita in baza art 12, responsabila cu informarea si consultarea documentatiei, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
- data limita pana la care pot fi transmise observatii, comentarii, propuneri – maxim 25 zile calendaristice;
- modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile si comentariile transmise.

Art.28 Concluziile formulate, sinteza si argumentatia preluarii propunerilor, observatiilor si sugestiiilor primite din partea publicului interesat, vor fi intocmite de persoana/ persoanele responsabile, numite in baza art.12 si vor fi transmise prin posta in max 15 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru primirea lor in anuntul de intentie.

Art.29 Documentatia necesara atribuirii elaborarii sau revizuirii PUG si RLU aferent va include propunerile obtinute si nevoile identificate ce deriva din activitatile de informare si consultare a publicului si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.30 Documentatia necesara atribuirii elaborarii sau revizuirii PUG si RLU aferent va include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. ETAPA DE DOCUMENTARE SI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE- PUG si RLU aferent

Art.31 (1) În etapa elaborarii studiilor de fundamentare, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse .

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de firme specializate si atestate conform legii.

3. ETAPA ELABORARII PROPUNERILOR- PUG si RLU aferent

Art.32 Pe parcursul elaborarii propunerilor preliminare si a raportului de mediu se pot organiza intalniri cu factorii interesati (asociatii profesionale, reprezentanti ai mediului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, organizatii ale societatii civile) astfel incat vor fi preintampinate eventualele dezacorduri sau contestari.

Art.33 Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate si a raportului de mediu (daca este cazul), se va face astfel:

a) Primaria municipiului Rm.Valcea, prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, publica pe pagina proprie de internet, la avizier, in locuri publice special amenajate (panourile de afisaj din cartiere), publicatii mass-media locala, anuntul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor preliminare ale PUG si RLU aferent.

b) anuntul va cuprinde modul, perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor preliminare, persoanele responsabile, precum si data limita pentru transmiterea observatiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi max. 45 zile calendaristice de la data publicarii anuntului. In anunt vor fi stipulate si etapele preconizate pentru consultarea publicului, pana la aprobarea documentatiei.

c) documentatia cu propunerile preliminare va fi transmisa si Ordinului Arhitecților – Filiala Valcea-Sibiu, pentru consultare si propuneri.

Art.34 (1) Primaria municipiului Rm.Valcea, prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, vor pregati si organiza dezbateri publice, care va avea loc la min. 20 zile calendaristice de la data ultimului anunt.

(2) Data, locul si ora organizarii dezbaterii publice vor fi facute public, pe pagina proprie de internet, publicatii mass-media, viziere, panouri de afisaj in cartiere.

Art.35 Primaria municipiului Rm.Valcea, prin grija persoanelor responsabile, va identifica principalii factori interesati (reprezentanti ai cetatenilor, asociatii de proprietari, institutii publice, administratori ai retelelor de utilitati, asociatii profesionale, reprezentanti ai elevilor si studentilor) si va transmite in scris anuntul cu data, locul si ora stabilite pentru organizarea dezbaterii publice.

Art.36 În termen de max. 15 zile calendaristice de la data organizarii dezbaterii publice, primaria municipiului, prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, prin publicare pe pagina proprie de internet a Raportului informarii si consultarii publicului conform art. 16.

Art.37 (1) În vederea introducerii PUG si RLU aferent in circuitul legal de avizare (pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor prevazute de lege), persoanele responsabile, numite in baza art.12, vor intocmi Raportul informarii si consultarii publicului.

(2) Raportul insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre insusire sau respingere.

(3) În vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatea publică locală poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

Art.38 În baza Hotararii Consiliului Local, dupa introducerea in documentatie a propunerilor si sugestiilor acceptate rezultate din activitatile de consultare a

publicului, PUG si RLU aferent va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale si teritoriale interesate.

4. ETAPA APROBARII PUG si RLU aferent

Art.39 Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG si RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si ale Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public.

5. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PUG si RLU aferent

Art.40 Documentele PUG reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie prin publicare pe site-ul primariei.

Art.41 (1) In urma solicitarilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hartie, contracost.

(2) Quantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotarare a Consiliului Local.

Art.42 (1) Compartimentul pentru Informarea si Consultarea Publicului intocmeste raportul cu privire la implementarea PUG si RLU aferent, modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare, reglementari specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale.

(2) Raportul este adus la cunostinta publicului prin publicarea acestuia pe pagina proprie de internet si in publicatia proprie - monitorul oficial al Râmnicului.

B. PLANUL URBANISTIC DE ZONA SI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.43 Obiectivele implicării si consultării publicului in initierea, elaborarea si aprobarea PUZ si RLU aferent sunt urmatoarele:

- Stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunostinta initiatorului si Consiliului Local eventualele observatii, sugestii, semnalari cu privire la intentia anuntata;
- Oferirea posibilitatii existentei unui public permanent informat, cu privire la propunerile preliminare si atragerea sa participe la consultarea asupra acestora;
- Dezbaterea opiniilor, sugestiilor si reactiilor facute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare, si daca este cazul asupra raportului de mediu;
- Cunoasterea opiniilor factorilor cheie implicati, a proprietarilor potential afectati din zona studiata privind obiectivele PUZ, fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabila, a obiectivelor si prevederilor PUG in vigoare.

Art.44 Implicarea si consultarea publicului se face in patru etape :

1. etapa pregatitoare PUZ si RLU aferent
2. etapa elaborarii propunerilor PUZ si RLU aferent
3. etapa aprobarii propunerilor PUZ si RLU aferent

4. etapa monitorizarii PUZ si RLU aferent

1. ETAPA PREGATITOARE PUZ si RLU aferent

Art.45 Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUZ si RLU aferent se face prin urmatoarele metode:

- anunt de intentie catre proprietarii din zona;
- anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet
- afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata.

Art.46 Informarea publicului cu privire la intentia de elaborare a PUZ se face inainte de lansarea procedurii de selectare si desemnare a elaboratorului.

Art.47 In cazul in care initiator este Primaria municipiului Rm.Valcea, informarea cu privire la intentia de elaborare se face inainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.48 In functie de impactul estimat al PUZ, Primaria municipiului Rm.Valcea poate organiza prin Compartimentul pentru Informarea si Consultarea Publicului dezbatare publica referitoare la intentia de elaborare.

Art.49 Concluziile formulate, sinteza si argumentatia preluarii propunerilor, observatiilor si sugestiiilor primite din partea publicului interesat, vor fi intocmite de persoana/ persoanele responsabile numite in baza art.12 si vor fi transmise prin posta in max 10 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru primirea lor in anuntul de intentie.

Art.50 Documentatia necesara atribuirii elaborarii sau revizuirii PUZ si RLU aferent va include propunerile obtinute si nevoile identificate ce deriva din activitatile de informare si consultare a publicului si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.51 In cazul in care initiatorul este un investitor privat, persoana fizica sau juridica, procedurile specifice informarii si consultarii publicului, inclusiv identificarea publicului interesat si a proprietarilor direct afectati, se pot transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul de oportunitate.

2. ETAPA ELABORARII PROPUNERILOR PUZ si RLU aferent

Art.52 Identificarea publicului interesat, a proprietarilor ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ se face prin Compartimentul pentru Informarea si Consultarea Publicului si grupul de lucru numit in baza art.13 in cazul in care initiatorul este Primaria municipiului Rm.Valcea.

Art.53 Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul de avizare astfel:

- a) Primaria municipiului Rm.Valcea, prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, publica pe pagina proprie de internet, la avizier, in locuri publice special amenajate din zona studiata publicatii mass-media locala, anuntul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor PUZ si RLU aferent.
- b) anuntul va cuprinde modul, perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor PUZ, persoanele responsabile, precum si data limita pentru transmiterea observatiilor, sugestiiilor, propunerilor care va fi max. 25 zile

calendaristice de la data publicarii anuntului. În anunt vor fi stipulate si etapele preconizate pentru consultarea publicului, pana la aprobarea documentatiei.

c) Primaria municipiului Rm.Valcea identifică si notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ

Art.54 (1) În functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, persoanele responsabile, numite in baza art.12, in baza unui referat aprobat de primar, vor propune, pregati si organiza dezbatere publica, interviuri cu grupuri consultative, expozitii organizate in zona, anunturi in scoli etc, care vor avea loc la min. 15 zile calendaristice de la data ultimului anunt.

(2) Data, locul si ora organizarii acestora va fi facuta public, pe pagina proprie de internet, publicatii mass-media, aviziere, panouri de afisaj in zona studiata.

Art.55 (1) In termen de max. 15 zile calendaristice de la data expirarii termenului de transmitere a observatiilor, sugestiilor si propunerilor din partea publicului interesat, Primaria municipiului Rm.Valcea, prin grija persoanelor responsabile numite in baza art.12, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, prin publicare pe pagina proprie de internet a Raportului informarii si consultarii publicului, intocmit potrivit art.16 din prezentul regulament..

(2) Primăria municipiului prin grija persoanelor responsabile informează in scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

Art.56 In cazul in care initiatorul este un investitor privat, toate observatiile, sugestiile si propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise initiatorului/investitorului, care va raspunde, argumenta și motiva in scris, in termen de max 10 zile calendaristice, rezultatele consultarii. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei municipiului prin grija persoanei/persoanelor responsabile, numite in baza art.12.

Art.57 (1) In vederea introducerii PUZ si RLU aferent in circuitul legal de avizare (pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor prevazute de lege), persoanele responsabile numite in baza art.12 vor intocmi Raportul informarii si consultarii publicului potrivit art.16.

(2) Raportul insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre insusire sau respingere.

(3) În vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Primăria municipiului poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

Art.58 În baza Hotararii Consiliului Local, elaboratorul documentatiei va introduce in documentatie propunerile si sugestiile acceptate rezultate din activitatile de consultare a publicului; PUZ si RLU aferent, dupa preluarea propunerilor si sugestiilor acceptate va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale si teritoriale interesate.

3. ETAPA APROBARII PROPUNERILOR PUZ si RLU aferent

Art.59 Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ si RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.67 (1) Documentatia PUD supusa aprobarii va fi insotita de Raportul informarii si consultarii publicului si punctul de vedere al structurii de specialitate.

(2) Raportul Informarii si consultarii publicului, intocmit de functionarul public desemnat potrivit art.12 si insotit de punctul de vedere al Arhitectului Sef sau a Structurii de Specialitate din cadrul Primariei municipiului, va fundamenta decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a documentatiei de urbanism PUD.

3. ETAPA MONITORIZARII PUD

Art.68 Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul 5

Definirea situatiilor in care se considera că regulamentul local a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare

Art.69 Documentatiile de urbanism care se aproba fara respectarea tuturor etapelor de informare si consultare prevazute in prezentul regulament pentru fiecare tip de documentatie de urbanism (PUG,PUZ,PUD), sunt nule de drept.

Art.70 In cazul nerespectării atributiilor de catre functionarii publici din cadrul Compartimentului pentru Informarea si Consultarea Publicului, stabilite la art.12 din prezentul regulament, numiti prin dispozitia primarului, se vor aplica sanctiunile disciplinare stabilite prin Legea nr 188/1999, privind Statutul functionarilor publici.cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul 6

Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică si actualizarea Regulamentului local in consecință

Art. 71 Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de urbanism sunt:

- a) obținerea unor abilități de identificare a necesităților și problemelor comunitare;
- b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale; /mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice etc;
- c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonală;

- d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
- e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;
- f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
- g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitor proiecte locale;
- h) însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitor aspecte ale vieții comunitare;
- i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitor proiecte;
- j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

Capitolul 7

Dispozitii finale

Art.72 Pentru anunturile în vederea informarii și consultarii publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevazute in anexa, care face parte integranta din prezentul regulament.

Art.73 Pentru documentatiile de urbanism aflate in curs de elaborare sau avizare, Primaria municipiului Rm.Valcea va asigura informarea și consultarea publicului, in functie de etapa in care se afla, fara a relua integral intreaga procedura.

MODELE

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

.....
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC
(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUȘII
privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu)
în perioada
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
(numele și prenumele, funcția)

adresa telefon e-mail

Observațiile sunt necesare în vederea
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/aliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:
.....
.....
.....
(metoda/scopul/perioada)

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intenție...”, „Publicul este...”.

B. Model panou 2

.....
 (denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA
 PROPUNERILOR PRELIMINARE
 PLAN URBANISTIC**
 (general, zonal, de detaliu)

Inițiator:
 (numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:
 (denumirea)

**REPREZENTARE
 VIZUALĂ SUGESTIVĂ
 (SCHEMATICĂ)
 A PROPUNERILOR**

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
 asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada între orele:
 (ziua/luna/anul) — (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

.....
 (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
 (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
 (numele și prenumele, funcția)

adresa telefon e-mail

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și așezat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literalele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Consultare asupra