



HOTĂRÂREA NR. 33

privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară la de 15 februarie 2011, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr. 430 din 7.02.2011, întocmit de Poliția Comunitară a municipiului Râmnicu Vâlcea, prin care se propune înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea, aprobarea organigramei și a statului de funcții a acesteia, precum și numărul maxim de posturi bugetate; de asemenea, se propune și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea;

Având în vedere rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale; nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

Ținând seama de avizul Agenției Naționale a Funcționarilor publici nr. 873336 din 8.02.2011, înregistrat la Poliția Comunitară a municipiului Râmnicu Vâlcea sub nr. 477 din 8.02.2011, precum și de avizul Comisiei Locale de Ordine Publică cu privire la regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea;

În temeiul prevederilor Legii nr. 155/2010 a poliției locale și ale Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 de aprobare a regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

Având în vedere prevederile art.107, 111 și 112, alin.(1) din Legea nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 36, alin.(3), lit.b), art.45, alin.(1) și art.115 din Legea nr.215/2001, privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local prezenți,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă înființarea serviciului public "Poliția locală Râmnicu Vâlcea", ca instituție de interes local cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, prin reorganizarea Poliției Comunitare Râmnicu Vâlcea.

(2) Sediul administrativ al serviciului public înființat conform alin.(1) este în municipiul Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr.94.

Art.2. Poliția locală Râmnicu Vâlcea se organizează prin preluarea personalului Poliției Comunitare Râmnicu Vâlcea, precum și prin preluarea de personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Se aprobă organigrama și numărul maxim de posturi ale Poliției Locale Râmnicu Vâlcea, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă statul de funcții al Poliției Locale Râmnicu Vâlcea, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă transformarea unui număr de 14 (patrusprezece) posturi de natură contractuală în funcții publice, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Râmnicu Vâlcea, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și regulamentul de organizare și funcționare al dispeceratului de monitorizare a sistemului de alarmare împotriva efracției – anexa nr.5, parte integrantă a regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Râmnicu Vâlcea.

Art.7. La înființare Poliția Locală Râmnicu Vâlcea preia patrimoniul Poliției Comunitare, conform anexei nr.6, la prezenta hotărâre.

Art.8. Cu data prezentei, prevederile hotărârilor Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea și ale dispozițiilor primarului municipiului referitoare la Poliția Comunitară vor fi considerate ca fiind în responsabilitatea Poliției Locale Râmnicu Vâlcea.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică în copie pentru a fi dusă la îndeplinire:

- Direcției Economico – Financiare;
- Biroului Resurse Umane;
- Poliției Locale Râmnicu Vâlcea.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Maria Bercea**



**SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Toma Mihăescu**

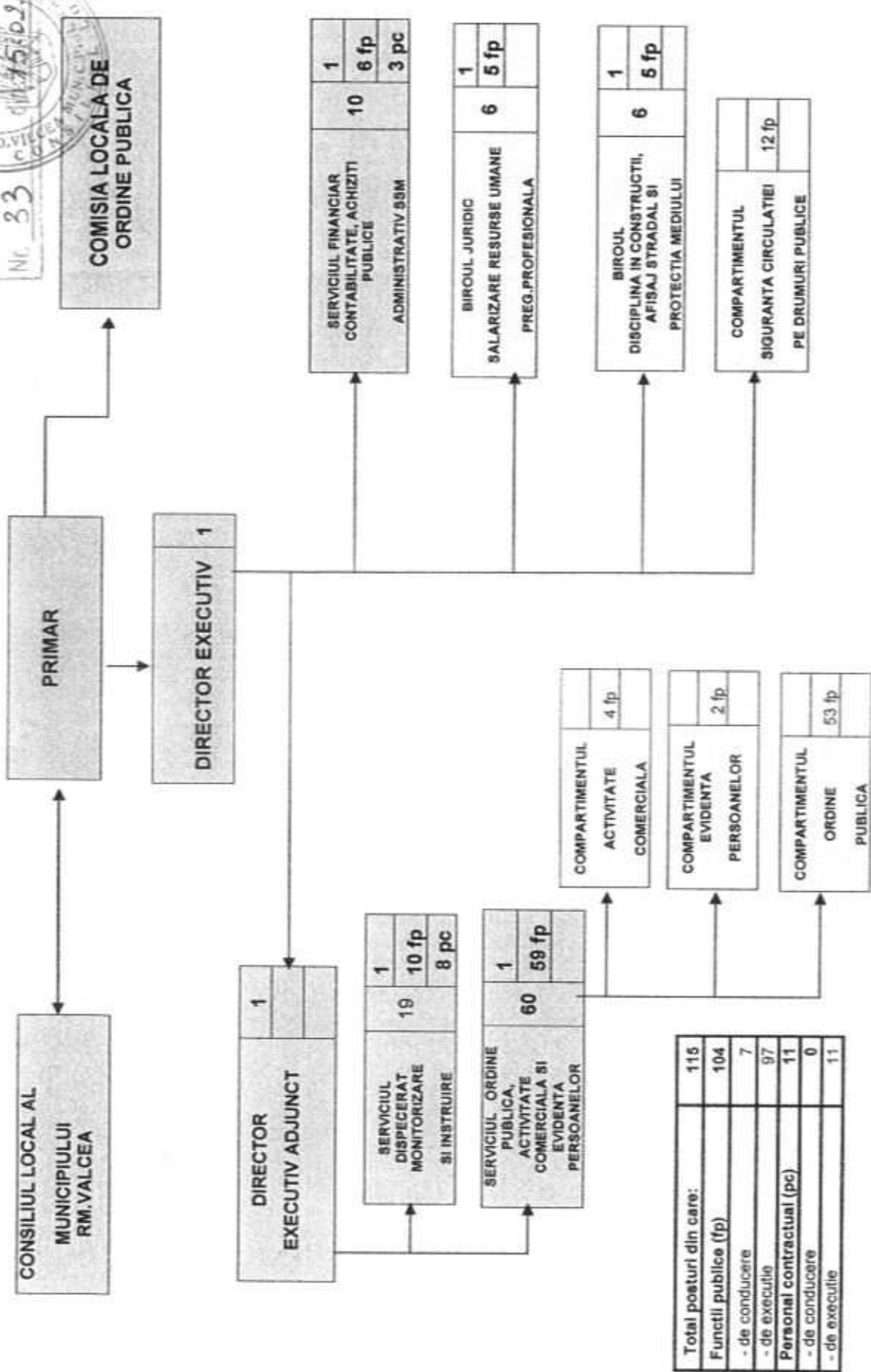


Râmnicu Vâlcea, 15 februarie 2011

ORGANIGRAMA
POLITIEI LOCALE A MUNICIPIULUI RM.VALCEA

ANEXA Nr. 1
HOTĂRÂREA CONSILIULUI
Nr. 33
15.09.2011

COMISIA LOCALA DE
ORDINE PUBLICA



Total posturi din care:	115
Funcții publice (fp)	104
- de conducere	7
- de execuție	97
Personal contractual (pc)	11
- de conducere	0
- de execuție	11

DIRECTOR
Jurist
Deaconu Alecu

Sef Birou Juridic, Salarizare, Resurse Umane, Pregatire profesionala
Jurist
Dina Carmen Ioana

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția publică			Grad profesional	Clasa de salarizare	Clasa corp. traselor de vehicule	Nivelul studiilor	CLASA	Funcția contractuală		Clasa de salarizare	Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		inalt functionar public	de conducere	de executie						de conducere	de executie			
CONDUCERE														
1	OCUPAT			Director executiv		80		S	I					
2	VACANT			Director ex.adj.		78		S	I					
SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE/ACHIZITII PUBLICE/SSM														
3	OCUPAT			Sef serviciu		76		S	I					
4	OCUPAT				Referent	Superior	23	9	M	III				
5	OCUPAT				Referent	Superior	23	9	M	III				
6	OCUPAT				Referent	Principal	19	5	M	III				
7	VACANT				Inspector	Debutant		S	I					
8	VACANT				Inspector	Debutant		S	I					
9	VACANT				Inspector	Debutant		S	I					
10	OCUPAT				Conducator auto						Cond.auto	15	M	
11	OCUPAT				Conducator auto						Cond.auto	15	M	
12	OCUPAT				Ingrijitor						Ingrijitor	12	M	
BIROUL JURIDIC / SALARIZARE/ RESURSE UMANE-PREGATIRE PROFESIONALA														
13	OCUPAT			Sef birou		74		S	I					
14	OCUPAT				Referent	Asistent	15	5	M	III				
15	OCUPAT				Referent	Superior	23	9	M	III				
16	OCUPAT				Referent	Superior	23	9	M	III				
17	VACANT				Consilier juridic	Debutant		S	I					
18	VACANT				Consilier juridic	Superior		S	I					
BIROUL DEISCIPLINA IN CONSTRUCTII/ AFISAJ STRADAL SI PROTECTIA MEDIULUI														
19	VACANT			Sef birou		74		S	I					
20	OCUPAT				Inspector	Superior		S	I					
21	OCUPAT				Inspector	Superior		S	I					
22	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III				
23	OCUPAT				Referent- Politist local	Principal	19	5	M	III				
24	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	7	M	III				
COMPARTIMENTUL SIGURANTA CIRCULATIE PE DRUMURILE PUBLICE														
25	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	8	M	III				
26	OCUPAT				Referent- Politist local	Principal	19	5	M	III				
27	OCUPAT				Referent- Politist local	Principal	19	5	M	III				
28	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	8	M	III				

29	OCUPAT				Referent- Politist local	Asistent	15	3	M	III				
30	OCUPAT				Referent- Politist local	Principal	19	5	M	III				
31	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	8	M	III				
32	OCUPAT				Referent- Politist local	Asistent	15	3	M	III				
33	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III				
34	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III				
35	VACANT - TEMPORAR				Referent- Politist local	Superior			M	III				
36	VACANT				Inspector	Debutant			S	I				
SERVICIUL DISPECERAT / MONITORIZARE SI INSTRUIRE														
37	VACANT				Sef serviciu		76		S	I				
38	OCUPAT				Inspector	Asistent	34	9	S	I				
39	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III				
40	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	5	M	III				
41	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	7	M	III				
42	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III				
43	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III				
44	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	7	M	III				
45	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III				
46	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III				
47	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	7	M	III				
48	OCUPAT				Personal Contractual						Referent	13	M	
49	OCUPAT				Personal Contractual						Referent	13	M	
50	OCUPAT				Personal Contractual						Referent	13	M	
51	OCUPAT				Personal Contractual						Referent	17	M	
52	OCUPAT				Personal Contractual						Referent	17	M	
53	OCUPAT				Personal Contractual						Referent	13	M	
54	VACANT TEMPORAR				Personal Contractual						Referent		M	
55	VACANT TEMPORAR				Personal Contractual						Referent		M	
SERVICIUL ORDINE PUBLICA / ACTIVITATE COMERCIALA SI EVIDENTA PERSOANEI														
56	VACANT				Sef serviciu		76		S	I				
COMPARTIMENTUL ACTIVITATE COMERCIALA														
57	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	8	M	III				
58	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III				
59	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	8	M	III				
60	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	8	M	III				
COMPARTIMENTUL EVIDENTA PERSOANELOR														
61	OCUPAT				Consilier juridic	Superior			S	I				
62	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III				

101	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	8	M	III			
102	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III			
103	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	7	M	III			
104	OCUPAT				Referent- Politist local	Asistent	15	7	M	III			
105	OCUPAT				Referent- Politist local	Asistent	15	8	M	III			
106	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III			
107	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	7	M	III			
108	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	5	M	III			
109	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III			
110	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III			
111	OCUPAT				Referent- Politist local	Asistent	15	9	M	III			
112	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	8	M	III			
113	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III			
114	OCUPAT				Referent- Politist local	Superior	23	9	M	III			
115	OCUPAT				Referent- Politist local	Asistent	15	5	M	III			

Nr. total functii publice din care:	104
Nr. total functii publice de conducere	7
Nr. total functii publice de executie	97
Nr. total functii contractuale din care:	11
Nr. total functii contractuale de conducere	0
Nr. total functii contractuale de executie	11
Nr. total functii	115

DIRECTOR

Jurist

Deaconu Alecu

Sef Birou Juridic, Resurse Umane, Pregatire profesionala

Jurist

Dina Carmen Iona

**TABELUL PRIVIND TRANSFORMAREA POSTURILOR DE NATURA CONTRACTUALA
ÎN FUNCȚII PUBLICE**

NR. CRT.	NUME / PRENUME	NIVELUL STUDIILOR DETINUTE	FUNCȚIA CONTRACTUALA DETINUTĂ	VECHEȚIMEA ÎN SPECIALIZAREA STUDIILOR /ani	SAL. CONF. OG 10/2008	FUNCȚIA PUBLICĂ PROPUSĂ	Clasa	Gradiul profesional	Trupă de salarizare	SAL. CONF. OG 6/2008
1	OCUPAT	M	Ref.II	13	730,00	Agent Comunitar - functionar public de executie	III	Superior	3	803,00
2	OCUPAT	M	Ref.I	31	794,00	Agent Comunitar - functionar public de executie	III	Superior	3	803,00
3	OCUPAT	M	Ref.I	2	807,00	Agent Comunitar - functionar public de executie	III	Asistent	1	658,00
4	OCUPAT	M	Ref.II	25	730,00	Agent Comunitar - functionar public de executie	III	Superior	3	803,00
5	OCUPAT	M	Ref.I	20	801,00	Agent Comunitar - functionar public de executie	III	Superior	3	803,00
6	OCUPAT	M	Ref.II	17	726,00	Agent Comunitar - functionar public de executie	III	Superior	3	803,00
7	OCUPAT	M	Ref.II	24	726,00	Agent Comunitar - functionar public de executie	III	Superior	3	803,00
8	OCUPAT	M	Ref.I	20	801,00	Agent Comunitar - functionar public de executie	III	Superior	3	803,00
9	OCUPAT	M	Ref.II	13	730,00	Agent Comunitar - functionar public de executie	III	Superior	3	803,00
10	OCUPAT	M	Ref.I	19	807,00	Agent Comunitar - functionar public de executie	III	Superior	3	803,00
11	VACANT	S				Şef Serviciu Ordine Publică, Activitate constatarea si evidenta persoanelor	I			
12	VACANT	S				Şef Serviciu dispecerat, monitorizare si instruire	I			
13	VACANT	S				Inspector - Agent Comunitar	I	Debutant		
14	VACANT	S				Inspector	I	Debutant		

DIRECTOR
JURIST, DEACONU ALECU

ŞEF BIROU JURIDIC, SALARIZARE,
RESURSE UMANE, PREGATIRE PROFESIONALA

JURIST, DINA IOANA CARMEN



Municipiul Râmnicu Vâlcea Poliția Locală

Judetul Vâlcea, Rm.Vâlcea, Strada Calea lui Traian, nr. 94
tel: +40-250-71.14.01, fax: +40-250-71.14.01
Operator de date cu caracter personal nr.15467
email: comunitaravalcea@yahoo.com



SR EN ISO 9001: 2008
082/C/2008 CERTIFICAT DE MRC-OCS

Nr. ____ / ____ 2011

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI RM.VÂLCEA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea și se aplică personalului poliției locale organizate în conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010.

Art. 2. Poliția locală a municipiului Rm.Vâlcea este înființată, organizată și funcționează prin reorganizarea Poliției Comunitare a municipiului Rm.Vâlcea, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea poliției locale nr.155/2010;
- Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Art. 3. (1) Poliția locală a municipiului Rm.Vâlcea își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității, proporționalității și gradualității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

(2) Poliția locală a municipiului Rm.Vâlcea își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale municipiului Rm.Vâlcea, respectiv, în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Art. 4. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția locală cooperează cu structurile teritoriale județene ale Poliției Române, ale Jandarmeriei, și ale Inspectoratului Teritorial pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(2) Poliția locală solicită intervenția structurilor sau unităților Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice situații ce excedează atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA POLIȚIEI LOCALE

Art. 5. (1) În municipiul Rm.Vâlcea, Poliția locală este organizată ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, prin hotărâre a consiliului local.

(2) Poliției locale este organizată pe următoarele structuri:

- a) structura de ordine publică, activitate comercială și evidența persoanelor;
- b) structura de disciplină în construcții, afișaj stradal și protecția mediului;
- c) structura de siguranța circulației pe drumurile publice;
- d) structura de dispecerat, monitorizare și instruire.

Art. 6. Conducerea, organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității structurilor organizate sunt asigurate de directorul executiv și directorul executiv adjunct, potrivit organigramei aprobate și a atribuțiunilor stabilite prin prezentul Regulament, astfel :

➤ **Directorul executiv** are în subordine directă:

- Serviciul Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice, Administrativ și S.S.M.
- Biroul Juridic, Salarizare, Resurse Umane și Pregătire Profesională;
- Biroul Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului;
- Compartimentul Siguranța Circulației pe Drumurile Publice.

➤ **Directorul executiv adjunct** are în subordine directă:

- Serviciul Dispecerat, Monitorizare și Instruire.
- Serviciul Ordine Publică, Activitate Comercială și Evidența Persoanelor este structurat pe trei compartimente astfel:
 - Compartimentul Activitate Comercială;
 - Compartimentul Evidența Persoanelor;
 - Compartimentul Ordine Publică.

CAPITOLUL III

PERSONALUL POLIȚIEI LOCALE

Art. 7. (1) **Personalul** Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea este compus din :

- funcționari publici care ocupă funcții specifice de polițist local;
- funcționari publici care ocupă funcții publice generale;
- personal contractual.

Art. 8. **Funcțiile publice** din poliția locală se clasifică după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Art. 9. (1) După nivelul atribuțiilor, **funcționarii publici** din cadrul poliției locale sunt funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție, astfel :

a. funcții publice generale:

- **funcții publice de conducere:**

- director executiv;
- director executiv adjunct;
- șef serviciu;
- șef birou;

- **funcții publice de execuție:**

- consilier, consilier juridic, inspector, referent.

(2) Funcționarii publici din poliția locală care ocupă funcții publice de conducere trebuie să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent.

(3) Funcționarii publici din poliția locală, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

(4) Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel :

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

Art. 10. Personalul contractual din cadrul poliției locale ocupă numai funcții de execuție, astfel:

- referent, referent de specialitate, agent pază.

Art. 11. Funcționarii publici din poliția locală pot fi numiți debutanți sau definitiv. Ei își desfășoară stagiul și sunt evaluați în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. (1) Poliția locală a municipiului Rm.Vâlcea preia personalul Poliției Comunitare a municipiului Rm.Vâlcea.

(2) În structura de control în domeniul disciplinei în construcții, alșajului stradal, protecției mediului și activităților comerciale se preia și personalul din structurile aparatului de specialitate al primarului.

(3) Preluarea personalului se face pe funcții publice de aceeași categorie, clasă sau același grad profesional.

Art. 13. (1) Calitatea de funcționar public din poliția locală se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare și prin excepție, conform Legii nr.155/2010 a poliției locale.

(2) Contractul individual de muncă al personalului contractual din cadrul Poliției locale se încheie, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile prevăzute de legislația muncii.

Art. 14. (1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea se ocupă prin transfer, redistribuire sau concurs, în condițiile legii.

(2) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor publice se realizează conform prevederilor H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

(3) Ocuparea posturilor contractuale vacante se face prin concurs sau examen, pe baza criteriilor de selecție stabilite prin prezentul regulament, în raport cu cerințele postului.

Art. 15. Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul Poliției locale trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici și condițiile specifice de ocupare a funcției publice pentru care se organizează concurs.

Art. 16. (1) Condițiile de participare și procedura de organizare a concursului în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul Poliției locale se stabilesc, astfel:

- a) selectarea dosarelor de înscriere;
- b) probele eliminatorii (probă suplimentară): examen psihologic, medical, aptitudini sportive, înălțimea minimă 1,65 m (femei) și 1,70 m (bărbați) ;
- c) lucrare scrisă/teste-grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;
- d) interviu.

(2) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale.

(3) Personalul contractual din cadrul poliției locale cu atribuții de pază, trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. (1) Candidații declarați admiși au obligația să se prezinte în vederea numirii în funcția publică / încheierea contractului individual de muncă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării propunerii de numire în funcție.

(2) Dosarele candidaților admiși se prezintă directorului executiv de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire / încheierea contractului individual de muncă. La solicitarea scrisă și motivată a candidatului declarat admis, directorul executiv poate prelungi termenul stabilit pentru emiterea actului administrativ de numire la cel mult 31 de zile de la data comunicării propunerii de numire în funcție.

(3) Neprezentarea candidaților în vederea numirii / desemnarea contractului individual de muncă, atrage decăderea din dreptul de a fi numiți / angajați, în funcțiile publice /posturile, pentru care au candidat. În acest caz, este notificat următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta sa fi obținut punctajul final minim necesar promovării concursului.

Art. 18. (1) Pentru instruirea și pregătirea personalului, Poliția locală a municipiului Rm.Vâlcea asigură participarea persoanelor nou angajate la cursuri de formare inițială în instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, prin grija directorului executiv.

(2) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

(3) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durata de minimum 30 de ore.

(4) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(5) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

(6) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul instituției.

Art. 19. (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință în fața Directorului executiv al municipiului Rm.Vâlcea, în prezența superiorilor ierarhici și a unor colegi.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (2) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală și de către Directorul executiv al municipiului Rm.Vâlcea, în două exemplare. Unul se păstrează la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

(4) Jurământul are următorul conținut: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiințios îndatoririle ce îmi revin potrivit funcției, să respect normele de conduită profesională și civică și să păstrez secretul profesional. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(5) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică și funcționarilor publici proveniți din rândul polițiștilor comunitari în măsura în care un au depus jurământul prevăzut la art.23 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare, aprobat prin HGI nr. 2295 / 2004.

Art. 20. (1) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute mai sus încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în Poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

(2) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la drepturi și obligații, condițiile de pregătire și perioada pentru care salariatul se obligă să desfășoare activități în cadrul Poliției locale.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui salariat din Poliția locală.

Art. 21. Dacă funcționarului public/personalul angajat pe bază de contract, din Poliția locală numit în funcția publică / post, îi încetează raportul de serviciu / contract individual de muncă, din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului de 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 22. (1) Personalul poliției locale are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit și se finanțează din bugetul Poliției locale.

(2) Uniforma Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea, articolele componente și durata maximă de uzură, sunt prevăzute în Anexa I din prezentul Regulament.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea este prevăzută în Anexa II la prezentul Regulament.

(4) Normele de dotare cu armament și mijloace specifice a polițiștilor locali sunt prevăzute în anexa III.

(5) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

Art. 23. Personalul Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea își desfășoară activitatea profesională, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat de pe raza teritorială, acționează în sprijinul instituțiilor statului, ale autorităților publice locale și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art. 24. (1) Personalul poliției locale este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Personalul poliției locale răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 25. Personalul de conducere din cadrul poliției locale răspunde pentru legalitatea dispozițiilor date subordonaților și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE

Art. 26. (1) **Directorul executiv** își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- f) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- g) analizează trimestrial activitatea Poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a Consiliului local al municipiului Rm.Vâlcea, precum și structurile teritoriale ale Poliției și Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției locale;
- i) reprezintă Poliția locală a municipiului Rm.Vâlcea în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- m) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- p) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul poliției locale;
- q) întreprinde măsuri de aprovizionare și mentinere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- r) propune spre aprobare consiliului local tarifele la care se vor executa prestările de servicii pentru beneficiari;
- s) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de intervenție pe linie de situații de urgență cu întreg personalul;
- t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- u) coordonează direct activitatea Serviciul Financiar- Contabilitate, Achiziții Publice, Administrativ și S.S.M.; Biroul Juridic, Salarizare, Resurse Umane și Pregătire Profesională; Biroul

Disciplina în Construcții, Afășaj Stradal, Protecția Mediului și Compartimentul Siguranța Circulației pe Drumurile Publice.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorului executiv emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 27. (1) Directorul executiv adjunct se subordonează directorului executiv și are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări de servicii de pază încheiate;
- b) avizează planurile de pază întocmite pentru obiectivele preluate pe bază de contract de prestări de servicii;
- c) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- d) coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și muniției din dotare;
- e) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii proprii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări;
- f) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- g) analizează contribuția personalului din poliția locală la apărarea ordinii și siguranței publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de îmbunătățire a acestora;
- h) organizează și execută controale tematice și inopinante asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din subordine;
- i) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- j) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- k) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor cu personalul din subordine;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
- m) coordonează direct activitatea Serviciului Dispecerat-Monitorizare și Instruire; Serviciului Ordine Publică, Activitate Comercială și Evidența Persoanelor.

(2) În lipsa directorului executiv, directorul executiv adjunct exercită prerogativele acestuia.

Art. 28. (1) Șeful Serviciului Financiar-Contabilitate, Achizitii Publice, Administrativ și S.S.M., se subordonează Directorului Executiv și are ca obiectiv analizarea și organizarea resurselor financiare la nivelul instituției. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Poliției Locale a mun. Rm. Valcea, cu Primăria mun. Rm. Valcea și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului.

(2) Personalul din cadrul Serviciului Financiar-contabilitate, Achizitii publice, Administrativ și SSM: are următoarele atribuții:

- Exerciță obligația organizării și conducerii contabilității proprii a instituției, în conformitate cu prevederile legii contabilității (Legea nr. 82/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare) și a NM/OMF nr. 2861/2009;
- Asigură, controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune asupra operațiunilor patrimoniale înregistrate în propria contabilitate;
- Analizează oportunitatea, legalitatea și încadrarea în bugetul aprobat a diferitelor categorii de cheltuieli;
- Întocmește, urmărește și raportează execuția bugetară pe capitole, articole, alin.;
- Întocmește documente de plată pentru cheltuielile instituției conform reglementărilor în vigoare;
- Execută decontarea cu debitorii și creditorii;

- Elaborează lucrările pentru bugetul propriu al instituției;
- Coordonează activitățile de aprovizionare cu materiale și obiecte de inventar, inclusiv mijloace fixe din dotare; urmărește amortizarea acestora în condițiile legii;
- Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute, atât pentru necesitățile proprii ale instituției, cât și relațiile instituției în calitate de unitate patrimonială, cu clienții, furnizorii, băncile, trezoreria, organele fiscale, alte persoane fizice sau juridice;
- Asigură întocmirea bilanțului contabil, în conformitate cu normele legale;
- Asigură ținerea contabilității pe modelele registrelor contabile, formularele comune privind activitatea financiară și contabilă conform normelor metodologice privind utilizarea acestora, emise de Ministerul Finanțelor;
- Asigură furnizarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimoniului instituției;
- Organizează și conduce contabilitatea veniturilor și cheltuielilor instituției, în calitatea acesteia de instituție publică specializată de subordonare locală, cu personalitate juridică și al cărei director are calitatea de ordonator terțiar de credite;
- Întocmește documentele justificative privind operațiile patrimoniale și urmărește înregistrarea lor cronologică în propria contabilitate, prin respectarea succesiunii acestora, după data de întocmire sau de intrare în unitate, și sistematic în conturi sintetice și analitice;
- Întocmește și transmite, conform obligațiilor legale ce-i revin, dări de seama contabile privind situația bugetului instituției;
- Întocmește lunar ordinele de plată privind contribuțiile instituției și ale salariaților către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, fondul asigurărilor sociale de sănătate, fondul pentru plata ajutorului de șomaj și ale unor salariați care au rețineri;
- Stabilește strategia de informatizare pe termen scurt, mediu și lung a Poliției Locale a mun. Rm. Valcea;
- Monitorizează și evaluează măsurile de implementare a strategiei de informatizare a instituției;
- Întocmește programul logistic anual și urmărește încadrarea acestuia în limita fondurilor alocate prin buget;
- Asigură evidența tehnico-operativă, păstrarea, depozitarea tuturor bunurilor mijloacelor tehnice și materialelor aflate în patrimoniul sau dotarea instituției;
- Organizează activitatea de gestionare și distribuire a armamentului, muniției, precum și a mijloacelor din dotare necesare executării serviciului;
- Urmărește și răspunde de buna exploatare a aparatelor telefonice mobile, a stațiilor de radio emisie-recepție, mijloacelor auto, armamentului și muniției, a instalațiilor de sonorizare și înregistrarea video din dotare;
- Coordonează activitatea parcului auto și conducătorilor auto, punând la dispoziție și deservind cu autoturismele din dotare întreaga activitate a instituției;
- Răspunde de buna executare a lucrărilor de întreținere, de utilizare rațională a consumabilelor, și evidența bunurilor mobile, instalațiilor aferente mijloacelor fixe, obiecte de inventar, materialelor și obiectelor în folosință de curță și de lungă durată din dotarea instituției;
- Ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, rechizitelor și altor materiale și obiecte în folosință și consum;
- Propune reparațiile privind mobilierul și celelalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în administrarea instituției, urmărind realizarea lucrărilor respective și participă la recepționarea acestora;
- Întocmește planul și face propuneri de aprovizionare cu echipament, materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc, rechizite de birou și tipizate necesare instituției;
- Participă la recepția bunurilor materiale a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar care se primesc în instituție;

- Răspunde de depozitarea și conservarea echipamentului și celorlalte materiale de birou și asigură distribuirea acestora salariaților instituției;
- Urmărește lucrările de întreținere și reparații curente a bunurilor și autovehiculelor;
- răspunde de exploatarea în condiții optime a aparatelor de copiat, a instalațiilor de aer condiționat și aparatelor telefonice fixe și mobile;
- Organizează și efectuează inventarierea tuturor bunurilor aflate în patrimoniul instituției;
- face propuneri pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar și de clasare sau casare a unor stocuri;
- Răspunde de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la sediul instituției;
- Întocmește propuneri privind materialele și accesoriile specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- Întocmește planul de evacuare în caz de incendii, asigură instruirea personalului asupra regulilor generale și specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- asigură condiții pentru arhivarea în condiții legale a documentelor și actelor Poliției Locale a mun. Rm. Valcea;
- Întocmește toate documentele legale în vederea desfășurării unei activități normale în domeniul protecției muncii, reprezentând interesele societății pe această linie în relațiile cu unitățile specifice domeniului de activitate luând împreună cu aceștia toate măsurile ce se impun conform cerințelor pe fiecare loc de muncă, asigurând cunoașterea de către fiecare salariat, a obligațiilor ce-i revin în domeniul sănătății și securității muncii;
- Asigura însușirea și respectarea de către salariații societății a instrucțiunilor de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora.
- Elaborează Instrucțiuni proprii pe linie de securitate și sănătate în muncă, pe meserii, menite să asigure instruirea corespunzătoare a tuturor salariaților din instituție;
- Asigura prin instrucțiunile proprii elaborate și utilizarea corectă echipamentele tehnice, substanțele toxice, substanțele periculoase și a celorlalte mijloace de producție;
- Aduce la cunoștința conducerii în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau alți angajați;
- Cooperează cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul de muncă;
- Cooperează cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- Participa la cercetarea tuturor evenimentelor sau accidentelor de muncă care au loc în instituție;
- Asigura organizarea punct cu punct a activităților de prevenire și protecție în concordanță cu Legea nr. 319/2006 și HG 1425 /2006. Răspunde de prelucrarea periodică a legislației în vigoare și aduce la cunoștința salariaților modificările legislative aparute în domeniu;
- Întocmește la timp situațiile și rapoartele solicitate de autoritatea de control;
- Să realizeze și să fie în posesia unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților;
- Asigura informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă asupra riscurilor la care aceștia sunt expuși precum și măsurile de prevenire și protecție necesare;
- Asigura împreună cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă informarea, consultarea și participarea lucrătorilor privind activitățile din unitate și probleme privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Asigură obținerea avizelor de funcționare a societății din punct de vedere al protecției muncii;
- Răspunde de luarea celor mai eficiente măsuri în vederea amenajării locurilor pentru fumat, amenajarea și funcționarea corectă a filtrelor sanitare, acționează permanent pentru asigurarea unor condiții corespunzătoare de muncă și de viață pentru întregul personal.

- Șeful serviciului întocmește aprecieri anuale ale subordonaților, prezentându-le directorului executiv spre vizare.
- Șeful Serviciului Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice, Administrativ și S.S.M., îndeplinește orice alte atribuții date de către Directorul Executiv care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în atribuțiile serviciului.

Art. 29. (1) Șeful Biroului Juridic, Salarizare, Resurse Umane și Pregătire Profesională, se subordonează Directorului Executiv, răspunde de aplicarea și interpretarea actelor normative cu incidență în activitatea Poliției Locale a mun. Rm. Valcea, de legalitatea acțiunilor și măsurilor luate la nivelul instituției de către conducere, colaborează cu toate compartimentele din cadrul Poliției Locale a mun. Rm. Valcea, cu Primăria mun. Rm. Valcea și cu celelalte instituții abilitate ale statului.

(2) Personalul din cadrul Biroului Juridic, Salarizare, Resurse Umane și Pregătire profesională are următoarele atribuții:

- Avizează pentru legalitate deciziile conducerii Poliției Locale a mun. Rm. Valcea;
- Exprimă puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative în cazul luării unor măsuri de către conducerea instituției sau la cererea celorlalte compartimente, dacă aceste solicitări privesc activitatea Poliției Locale a mun. Rm. Valcea;
- Întocmește proiectele de hotărâri, regulamente, decizii pentru îmbunătățirea activității în domeniile de activitate în care Poliția Locală a mun. Rm. Valcea are competențe;
- Analizează și avizează legalitatea deciziilor privind problemele de personal (organizare, reorganizare, încadrări în muncă, încetarea relațiilor de serviciu, aplicarea de sancțiuni disciplinare etc.);
- Avizează actele ce urmează a fi înscrise în cartea de muncă și în registrul de evidență al salariaților;
- Participă la întocmirea contractelor încheiate de către Poliția Locală a mun. Rm. Valcea cu terții și le avizează de legalitate;
- Sesizează conducerea Poliției Locale a mun. Rm. Valcea cu orice aspecte legate de nerespectarea legislației în vigoare pe care le constată în activitatea compartimentelor instituției;
- Transmite, la solicitarea instanțelor judecătorești sau a altor organe, relații solicitate sau copii după acte;
- Asigură legalitatea proceselor verbale de contravenție întocmite de personalul Poliției Locale a mun. Rm. Valcea;
- Acordă, la solicitarea cetățenilor, relații, precizări și îndrumări în legătură cu aplicarea actelor normative în vigoare legate de activitatea Poliției Locale a mun. Rm. Valcea;
- Aduce la cunoștința celorlalte compartimente actele normative cu incidență în activitatea Poliției Locale a mun. Rm. Valcea, precum și toate modificările legislative ale acestora;
- Întocmește suporturi de curs pe aspecte legislative și de practică judiciară pentru pregătirea periodică a politistilor locali;
- Asigură reprezentarea Poliției Locale a mun. Rm. Valcea în fața instanțelor judecătorești;
- Promovează la cererea conducerii acțiuni judecătorești pentru recuperarea debitelor pe baza propunerilor și documentelor puse la dispoziție de conducerea Poliției Locale a mun. Rm. Valcea;
- Formulează apeluri, recursuri și redactează acțiuni judecătorești și întâmpinări;
- Ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și prezintă conducerii instituției, trimestrial, situația procesuală;
- Coordonează gestiunea crizelor și a conflictelor de comunicare ce pot afecta încrederea opiniei publice în legătură cu angajamentele, programele și acțiunile Poliției Locale;
- Planifică și organizează acțiuni de comunicare în vederea creșterii performanțelor, eficienței și eficacității Poliției Locale a mun. Rm. Valcea;

- Prezintă lunar conducerii instituției deficiențele constatate în activitatea de constatare și sancționare contravențională și propune măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea acestora;
- Comunica din oficiu, organelor de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică, procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, neatacat cu plângere în termenul legal;
- În caz de insolvabilitate a debitorului persoană fizică, sesizează instanța competentă material și teritorial pentru preschimbarea sancțiunii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității;
- Participă, în comisia de evaluare constituită la nivelul organului de valorificare, la evaluarea bunurilor confiscate/abandonate și predate spre a fi valorificate;
- Monitorizează impactul acțiunilor Poliției Locale a mun. Rm. Valcea prin analiza mass-mediei și opiniei publice locale și propune măsuri clare de îmbunătățire a procesului de comunicare cu cetățenii;
- Promovează acțiunile instituției și realizează materiale de prezentare și promovare;
- Colaborează cu structuri similare din cadrul autorităților și instituțiilor publice sau cu alte persoane juridice ori cu persoane fizice, pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale instituției;
- Redactează și transmite comunicate de presă;
- Planifică și organizează acțiuni de comunicare internă pentru stimularea și motivarea personalului, în vederea creșterii performanțelor, eficienței și eficacității instituției;
- Promovează competențele și acțiunile oferite cetățenilor de către Poliția Locală a mun. Rm. Valcea, cu privire la ordine, liniște publică, precum și cea de siguranță a cetățenilor;
- Întocmește lucrări de specialitate pe probleme de relații publice;
- Întreține relații de colaborare cu organizații profesionale diverse pe probleme de relații publice;
- Are ca obiectiv principal eficacitatea actului de comunicare dintre Poliția Locală a mun. Rm. Valcea și publicul țintă, urmărind realizarea unui program de relații publice al instituției bazat pe management de comunicare în ambele sensuri, pentru cetățeni și pentru instituție;
- Asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere;
- Are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:
 - ⇒ actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
 - ⇒ structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare;
 - ⇒ numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
 - ⇒ coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
 - ⇒ sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
 - ⇒ programele și strategiile proprii;
 - ⇒ lista cuprinzând documentele de interes public;
 - ⇒ lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
 - ⇒ modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
- Asigură accesul la informațiile menționate mai sus prin:
 - ⇒ consultare la sediul instituției;
- Asigură relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale;
- Ține evidența adreselor formulate în baza Legii 544/2001 (atât a celor scrise și a celor telefonice) prin intermediul registrelor aferente, precum și evidența petițiilor sosite care au ca destinatar Poliția Locală a mun. Rm. Valcea;
- Înregistrează, păstrează și arhivează documentele repartizate de către Directorul Executiv;
- Asigură primirea, repartizarea și gestionarea dispozițiilor emise de Primarul mun. Rm. Valcea, a hotărârilor Consiliului Local și a deciziilor Directorului Executiv;

- Colaborează cu toate celelalte compartimente ale instituției asigurând, la solicitare, accesul la informațiile publice prin intermediul mijloacelor informatice;
- Verifică foile de prezență și calculează drepturile salariale ale salariaților, precum și a altor drepturi bănești ale acestora;
- Calculează drepturile bănești privind concediile de odihnă anuale, conform legii;
- Calculează indemnizațiile aferente concediilor medicale pentru salariații aflați în incapacitate temporară de muncă;
- Calculează drepturile bănești pentru salariații care prestează muncă peste programul de lucru;
- Ține evidența, verifică legalitatea și efectuează plata orelor suplimentare;
- Calculează indemnizațiile pentru acei salariați aflați în concediu, precum și alte concedii, prevăzute de lege;
- Întocmește fișele fiscale 1 pentru angajații instituției și fișele fiscale 2;
- Întocmește centralizatorul privind cheltuielile salariale la nivelul instituției;
- Întocmește statistici privind salarizarea personalului instituției;
- Eliberează adeverințe salariaților instituției cu privire la drepturile bănești acordate;
- Elaborează lucrări privind fundamentarea cheltuielilor de personal;
- Răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor care revin în competența serviciului;
- Analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din cadrul instituției și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al mun. Rm. Valcea:
 - ✓ raport de specialitate privind modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- Păstrează evidența organigramei, statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare, fișelor de post pentru personalul contractual și a fișelor de post pentru funcționarii publici ai instituției;
- Stabilește salariul de încadrare al funcționarilor publici și al personalului contractual conform prevederilor legale;
- Asigură secretariatul privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe nivele de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcții;
- Întocmește, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, proiecte de decizii de numire, încadrare, promovare, salarizare, detașare sau delegare, precum și pe cele de încetare a raporturilor de muncă;
- Asigură aplicarea corectă a legii, în vederea salarizării personalului nou angajat și a celui existent în ceea ce privește modificările ulterioare apărute la prezenta legislație (indexări, modificări ale salariului de încadrare);
- Elaborează lucrări privind evidența și mutarea personalului;
- Întocmește dosarele în vederea pensionării personalului și le înaintează în termen legal organelor competente;
- Eliberează adeverințe privind calitatea de salariat, la solicitarea salariaților;
- Colaborează cu persoana cu atribuții de medicina muncii în vederea asigurării examenului medical la angajarea în muncă, examenului medical de adaptare, controlului medical periodic, examenului medical la reluarea activității;
- Păstrează și ține la zi carnetele de muncă ale salariaților din cadrul instituției, operând toate modificările intervenite ca urmare a schimbării funcției, clasei, gradului /treptei profesionale, modificării salariului, până la înmânarea acestora către titulari;
- Înregistrarea personalului nou angajat și a modificărilor intervenite în activitatea celui existent în „Registrul general de evidență a salariaților” în format electronic;
- Organizează promovarea personalului ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale;
- Ține evidența la zi a vechimii în muncă a salariaților și comunică lunar modificarea sporului de vechime și a altor sporuri acordate la salariul de bază, potrivit legii;

- Centralizează programarea și reprogramarea concediului de odihnă a salariaților instituției;
- ține evidența funcțiilor și a funcționarilor publici și comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în baza de date;
- Întocmește raportări statistice specifice evidenței de personal;
- Răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor care revin în competența Biroului;
- Organizează la nivelul instituției acțiunea de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici conform H.G. nr. 611/2008, cu completările și modificările ulterioare precum și a personalului contractual din cadrul instituției;
- Gestionează fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă;
- Gestionează rapoartele de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici;
- Răspunde de elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției și asigură transmiterea acestora, către Primăria a Mun. Rm. Valcea și Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Asigură consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere din cadrul instituției în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;
- Monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției și întocmește trimestrial un raport privind stadiul realizării măsurilor planificate;
- Întocmește raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției;
- Centralizează propunerile funcționarilor publici de conducere privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine cu evidențierea programelor de perfecționare;
- Face propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici;
- Elaborează proiectul planului anual de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru perioada următoare;
- Întocmește, eliberează și vizează periodic legitimații de serviciu și urmărește recuperarea lor la plecarea din instituție a salariaților;
- Gestionează și înregistrează declarațiile de avere ale funcționarilor publici, ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul instituției în „Registrul declarațiilor de avere”;
- Gestionează și înregistrează declarațiile de interes ale funcționarilor publici, ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul instituției în „Registrul declarațiilor de interes”;
- Asigură respectarea prevederilor legale privind publicarea de date și protecția datelor personale;
- Elaborează materialele didactice necesare pregătirii profesionale;
- Conduce nemijlocit procesul de pregătire profesională;
- Periodic efectuează verificarea pregătirii individuale a personalului și, pe această bază, semestrial propune (re)atestarea acestora pe funcții;
- Asigură testarea psihologică anuală a personalului cu sarcini operative;
- Șeful biroului întocmește aprecieri anuale ale subordonaților, prezentându-le directorului executiv spre vizare;
- Șeful Biroului Juridic, Salarizare, Resurse Umane și Pregătire profesională îndeplinește orice alte atribuții date de către Directorul Executiv care, prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în atribuțiile biroului.

Art. 30. Compartimentul Siguranța Circulației se subordonează directorului executiv .

În domeniul circulației pe drumurile publice, politistul local are următoarele atribuții specifice:

- a) asigură fluente circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind

- functionarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acorda asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vant puternic, ploaie torentială, grindină, polci și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marsuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promotionale, manifestări culturale-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e) sprijină structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acorda sprijin structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;
- g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a faptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpan sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat pe raza municipiului;
- m) cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea detinatorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Art. 31. (1) Șeful Serviciului Dispecerat – Monitorizare și Instruire se subordonează directorului executiv adjunct iar în lipsa acestuia directorului executiv și are următoarele atribuții specifice :

- conduce și răspunde de întreaga activitate a dispeceratului;
- introduce datele noilor abonați în baza de date a centrului de monitorizare (adresa, tipul centralei de alarmă, telefonul obiectivului, persoane de contact, descrierea zonelor protejate, ora testului periodic etc.) și actualizează permanent baza de date;
- răspunde de stabilirea codurilor (parole) de recunoaștere a persoanelor beneficiare, de eventuala schimbare a acestora, precum și de instruirea personalului;
- răspunde de întocmirea fișelor de intervenție și a hârtiilor cu repartizarea pe echipaje a abonaților;
- controlează modul de efectuare a serviciului de personalul angrenat;
- efectuează recunoașteri la noile obiective și stabilește itinerarii de deplasare, de bază și de rezervă, precum și timpul maxim de ajungere la fiecare dintre acestea;
- verifică consemnarea în documente de către operatorii dispeceri;
- ia măsuri privind limitarea accesului în incinta dispeceratului a persoanelor neautorizate;
- urmărește disciplina de utilizare a rețelei radio și ia măsuri de respectare de către toți participanții a deontologiei traficului radio;
- verifică exploatarea corectă a echipamentelor centrului de personalul calificat;

- analizează rapoartele detaliate a activității de monitorizare la obiectivele care au solicitat acest lucru (armări, dezarmări, teste, alarme, probleme tehnice);
 - participă, la solicitarea organelor abilitate, la elucidarea condițiilor în care au fost comise efracțiile;
 - întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv al Poliției Locale;
 - arhivează convorbirile ofițerilor de serviciu înregistrate pe o perioadă de 30 zile;
 - răspunde de planificarea serviciilor;
 - răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;
 - conduce pregătirea de specialitate a personalului din cadrul Poliției Locale, pe linia executării tragerilor cu armamentul din dotare, în poligoanele autorizate de pe raza Mun.Rm.Vâlcea;
 - execută și îndeplinește alte sarcini încredințate de directorul executiv al Poliției Locale;
 - întocmește aprecieri anuale ale subordonaților, prezentându-le directorului executiv spre vizare.
- (2) Atribuțiile operatorilor dispeceri:
- supraveghează în permanență echipamentele centrului de monitorizare pentru a interveni operativ la recepționarea evenimentelor;
 - să cunoască în permanență consemnele (parolele) la obiective și modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente deosebite, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al societății;
 - consemnează în registrul special evenimentele în ordinea producerii lor și modul de soluționare a acestora;
 - ține permanent legătura cu echipajele de intervenție, pentru a cunoaște poziția acestora în teren, urmărește schimbarea acestora la orele și locurile stabilite, în vederea creării premiselor realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente deosebite;
 - sesizează Poliția Română și proprietarul sau persoana de contact desemnata, în cazul efracțiilor confirmate de agenții de intervenție;
 - ține legătura cu compartimentul tehnic căruia îi transmite operativ toate defecțiunile tehnice apărute în sistem, în scopul remedierii lor în cel mai scurt timp;
 - clarifică situațiile apărute cu ocazia verificărilor periodice a sistemelor conectate;
 - să cunoască în detaliu modul de operare al echipamentelor din dotarea dispeceratului;
 - folosește echipamentele radio în mod corespunzător și intervine pentru respectarea regulilor de către toți participanții la traficul radio;
 - exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;
 - nu permite accesul în incinta dispeceratului a altor persoane din firmă, sau din afară cu excepția celor abilitate de conducerea societății.

Art.32. Șeful Serviciului Ordine Publică, Activitate Comercială și Evidența Populației se subordonează directorului executiv adjunct iar în lipsa acestuia directorului executiv și are următoarele atribuții specifice:

(1.) În domeniul Ordinii și Liniștii Publice:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine privind asigurarea ordinii și siguranței publice, a vieții și integrității persoanelor;
- b) organizează, conduce, coordonează și evaluează activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat prin întocmirea planurilor comune de acțiune cu structurile teritoriale ale Poliției și Jandarmeriei Române;
- c) întocmește planul de pregătire profesională a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și ține evidența rezultatelor obținute;
- d) asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere a acestuia și instruește personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;
- e) sesizează de îndată șefii ierarhici și structurile Inspectoratului Județean de Poliție Rm.Vâlcea, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare, potrivit prevederilor legale;

f) asigură întocmirea zilnică a raportului sinteză cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale și adjunctului acestuia;

g) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de asigurare a ordinii și siguranței publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii;

h) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

i) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

j) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se afla asupra personalului;

k) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii publice și ține evidența acestora;

l) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

m) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau sancțiuni corespunzătoare;

n) respectă normele de securitate și sănătate în muncă precum și normele privind situațiile de urgență potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații din subordine să o facă;

o) organizează serviciul polițiștilor locali desemnați pentru supravegherea activităților corespunzătoare prestării muncii în folosul comunității efectuată de asistații social și/sau de persoanele condamnate de instanțe de judecată să execute astfel de activități;

p) îndeplinește diverse activități administrative, ia măsuri pentru aplicarea prevederilor cuprinse în protocoalele de colaborare ale instituției pe linie socială și antidrog.

q) organizează echipajele de intervenție și ia măsuri de dispunere a acestora în locuri de unde să poată interveni, în timp optim, la oricare din obiectivele monitorizate;

(2.) În domeniul Activității Comerciale:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea activității comerciale;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

(3) În domeniul Evidenței Persoanelor:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a actelor normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor;

c) asigură cunoașterea și respectarea întocmai de către întregul personal din poliția locală a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date;

d) participă, alături de conducerea poliției locale, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pe linia distribuirii de cărți de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

e) colaborează cu șefii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în vederea realizării sarcinilor privind distribuirea cărților de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

f) urmărește și răspunde de punerea în aplicare de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a prevederilor protocoalelor standard încheiate cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;

g) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

h) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale

i) întocmește aprecieri anuale ale subordonaților, prezentându-le directorului executiv spre vizare.

Art. 33. În domeniul Ordinii și Linistii Publice, polițiștii locali au următoarele atribuții:

a) mențin ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranța publică, aprobat în condițiile legii;

b) mențin ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ public, a unităților sanitare publice, în parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice, stabilite prin planul de ordine și siguranța publică;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cersetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a cainilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a cainilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpân despre existența acestor caini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promotionale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea consiliului local și a primăriei mun. Râmnicu Vâlcea;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul

integrat de ordine si siguranta publica, pentru prevenirea si combaterea infractiionalitatii stradale;
l) coopereaza cu centrele militare zonale in vederea inmanarii ordinelor de chemare la mobilizare si/sau de clarificare a situatiei militare a rezervistilor din Ministerul Apararii Nationale;
m) asigura masuri de protectie a executorilor judecatoresti cu ocazia executarilor silita;
n) acorda, pe teritoriul municipiului, sprijin imediat structurilor competente cu atributii in domeniul mentinerii, asigurarii si restabilirii ordinii publice.

Art.34. În domeniul Activității Comerciale polițiștii locali au următoarele atribuții:

- a) actioneaza pentru respectarea normelor legale privind desfasurarea comertului stradal si a activitatilor comerciale, respectiv a conditiilor si a locurilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale;
- b) verifica legalitatea activitatilor de comercializare a produselor desfasurate de operatori economici, persoane fizice si juridice autorizate si producatori particulari in pietele agroalimentare, targuri si oboare, precum si respectarea prevederilor legale de catre administratorii pietelor agroalimentare;
- c) verifica existenta la locul de desfasurare a activitatii comerciale a autorizatiilor, a aprobarilor, a documentelor de provenienta a marfii, a buletinelor de verificare metrologica pentru cantare, a avizelor si a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;
- d) verifica respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- e) verifica respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare si a locurilor de comercializare a produselor din tutun si a bauturilor alcoolice;
- f) verifica respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare si functionare al operatorilor economici;
- g) identifica marfurile si produsele abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului si aplica procedurile legale de ridicare a acestora;
- h) verifica respectarea regulilor si normelor de comert si prestari de servicii stabilite prin acte normative in competenta autoritatilor administratiei publice locale;
- i) coopereaza si acorda sprijin autoritatilor de control sanitar, de mediu si de protectie a consumatorilor in exercitarea atributiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- j) verifica respectarea obligatiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea preturilor, a produselor comercializate si a serviciilor si sesizeaza autoritatile competente in cazul in care identifica nereguli;
- k) verifica si solutioneaza, in conditiile legii, petitiile primite in legatura cu actele si faptele de comert desfasurate in locuri publice cu incalcarea normelor legale;
- l) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale specifice realizarii atributiilor prevazute la lit. a)–j), stabilite in sarcina consiliului local.

Art.35. În domeniul Evidenței Persoanelor polițiștii locali au următoarele atribuții:

- a) inmancaza cartile de alegator persoanelor la implinirea varstei de 18 ani;
- b) coopereaza cu alte autoritati competente in vederea verificarii, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, daca solicitarea este justificata prin necesitatea indeplinirii unei atributii prevazute de lege, cu respectarea reglementarilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
- c) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, inclusiv asupra obligatiilor pe care le au persoanele prevazute la art. 37 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 290/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) coopereaza cu serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor pentru punerea in legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu varsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

Art. 36. Seful Biroului Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului, se subordonează directorului executiv și are următoarele atribuții specifice:

(1) În domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și menținerea disciplinei în construcții, respectiv în verificarea respectării normelor legale privind afișajul stradal;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) asigură și răspunde de utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului;

e) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

h) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

i) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

(2) În domeniul protecției mediului :

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și asigurarea respectării legii în domeniul protecției mediului, conform atribuțiilor prevăzute de lege;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

k) întocmește aprecieri anuale ale subordonaților, prezentându-le directorului executiv spre vizare.

Art. 37. În domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal poliștii locali au următoarele atribuții:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al municipiului, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

e) constata, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului direcției de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, primarului municipiului sau persoanei împuternicite de acesta.

Art. 38. În domeniul protecției mediului polițiștii locali au următoarele atribuții:

- a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonica;
- c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f) verifică asigurarea salubrității strazilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a ghetii de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)–i), stabilite în sarcina consiliului local.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile polițistului local

Art. 39. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșeste sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încălcă dispozițiile legale ori sunt

indicii ca acestea pregatesc sau au comis o fapta ilegala;

h) sa conduca la sediul Politiei Locale sau al unitatilor/ structurilor teritoriale ale Politiei Romane pe cei care prin actiunile lor pericliteaza integritatea corporala, sanatatea sau viata persoanelor, ordinea publica ori alte valori sociale, precum si persoanele suspecte de savarsirea unor fapte ilegale, a caror identitate nu a putut fi stabilita in conditiile legii. Verificarea situatiei acestor categorii de persoane si luarea masurilor legale, dupa caz, se realizeaza in cel mult 12 ore din momentul depistarii, ca masura administrativa.

(2) Pentru exercitarea atributiilor de serviciu, politistii locali au acces, in conditiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administratiei si Internelor. In acest scop, Politia Locala sau Primaria Mun. Rm.Valcea dupa caz, si structurile abilitate din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor incheie protocoale de colaborare in care se reglementeaza infrastructura de comunicatii, masurile de securitate, protectie si de asigurare a confidentialitatii datelor, nivelul de acces si regulile de folosire.

Art. 40. (1) In exercitarea atributiilor de serviciu, politistul local este obligat:

a) sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale cetatenilor, prevazute de Constitutia Romaniei, republicata, si de Conventia pentru apararea drepturilor omului si a libertatilor fundamentale;

b) sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei;

c) sa respecte prevederile legilor si ale actelor administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;

d) sa respecte si sa aduca la indeplinire ordinele si dispozitiile legale ale sefilor ierarhici;

e) sa respecte normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege;

f) sa isi decline, in prealabil, calitatea si sa prezinte insigna de politist si legitimatia de serviciu, cu exceptia situatiilor in care rezultatul actiunii este periclitat. La intrarea in actiune sau la inceputul interventiei ce nu sufera amanare, politistul local este obligat sa se prezinte, iar dupa incheierea oricarei actiuni sau interventii sa se legitimeze si sa declare functia si unitatea de politie locala din care face parte;

g) sa intervina si in afara orelor de program, in limita mijloacelor aflate la dispozitie, pentru exercitarea atributiilor de serviciu, in raza teritoriala de competenta, cand ia la cunostinta de existenta unor situatii care justifica interventia sa;

h) sa se prezinte de indata la sediul Politiei Locale sau acolo unde este solicitat, in situatii de catastrofe, calamitati ori tulburari de amploare ale ordinii si linistii publice sau alte asemenea evenimente, precum si in cazul instituirii starii de urgenta ori a starii de asediu sau in caz de mobilizare si de razboi;

i) sa respecte secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;

j) sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala.

(2) Politistului local ii este interzis:

a) sa faca parte din partide, formatiuni sau organizatii politice ori sa desfasoare propaganda in favoarea acestora;

b) sa exprime opinii sau preferinte politice la locul de munca sau in public;

c) sa participe la mitinguri, demonstratii, procesiuni sau orice alte intruniri cu caracter politic;

d) sa adere la secte, organizatii religioase sau la orice alte organizatii interzise de lege;

e) sa efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activitati de comert ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu exceptia calitatii de actionar;

f) sa exercite activitati de natura sa lezeze onoarea si demnitatea politistului local sau a institutiei din care face parte;

g) sa detina orice alta functie publica sau privata pentru care este salarizat, cu exceptia functiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamant, a activitatilor de cercetare stiintifica si creatie literar-artistica;

h) sa participe la efectuarea oricarei forme de control in vreo entitate publica sau privata, in cazul in

care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrara activitatii specifice de politie;

i) sa provoace suferinta fizice sau psihice unor persoane, in scopul obtinerii de la acestea ori de la o terta persoana de informatii sau marturisiri;

j) sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa i se promita, pentru sine sau pentru altii, in considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k) sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de sefi ierarhici sau sa intervina pentru solutionarea unor asemenea cereri, in scopurile prevazute la lit. j);

l) sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m) sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicatii cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Politistul local cu functie de conducere raspunde pentru ordinele si dispozitiile date subordonatilor. El este obligat sa verifice daca acestea au fost transmise si intelese corect si sa controleze modul de aducere la indeplinire.

(4) Politistul local cu functie de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii Politiei Locale in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(5) Politistul local raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atributiile de serviciu. Incalcarea de catre politistul local a atributiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

(6) Politistul local are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Politiei Locale si/sau autoritatilor publice.

Art. 41. Personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Folosirea mijloacelor din dotare si uzul de arma

Art. 42. (1) Pentru descurajarea, impiedicarea si neutralizarea actiunilor agresive ale persoanelor care tulbura ordinea si linistea publica, actiuni ce nu au putut fi inlaturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, politistii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoaparare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatica, dispozitive cu substante iritant-lacrimogene si paralizante, catuse, caini de serviciu, precum si alte mijloace de imobilizare care nu pun in pericol viata sau nu produc o vatamare corporala grava.

(2) Mijloacele prevazute la alin. (1) pot fi folosite impotriva persoanelor care:

a) intreprend actiuni care pun in pericol integritatea corporala, sanatatea sau bunurile altor persoane;
b) blocheaza, in afara conditiilor legii, caile publice de circulatie, incearca sa patrunda, patrund fara drept sau refuza sa paraseasca sediile autoritatilor publice, ale partidelor politice, ale institutiilor si organizatiilor de interes public ori privat, pericliteaza in orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului sau tulbura desfasurarea normala a activitatii;

c) ultragiaza persoanele cu functii ce implica exercitiul autoritatii publice;

d) se opun sau nu se supun, prin orice mijloace, indeplinirii solicitarilor legale ale politistilor locali, numai daca exista o temere legitima ca prin actiunile lor pot pune in pericol integritatea corporala sau viata politistilor locali.

(3) Folosirea mijloacelor prevazute la alin. (1) impotriva participantilor la actiunile agresive se va face in mod gradual, dupa avertizarea prealabila asupra utilizarii unor asemenea mijloace si acordarea timpului necesar pentru incetarea actiunilor si conformarea la solicitarile legale ale politistilor locali. Orice actiune in public se face prin anuntare: „Politia!”.

(4) Folosirea mijloacelor prevazute la alin. (1) nu trebuie sa depaseasca nevoile reale pentru impiedicarea sau neutralizarea actiunilor agresive.

Art. 43. (1) Politistul local dotat cu arme letale de aparare si paza poate face uz de arma in caz de legitima aparare, stare de necesitate potrivit legii ori pentru indeplinirea atributiilor de serviciu.

(2) Personalul contractual care desfasoara activitati de paza, dotat cu arme letale de aparare si paza, poate face uz de arma in caz de legitima aparare ori stare de necesitate potrivit legii.

(3) In sensul prezentei legi, prin uz de arma se intelege tragerea cu arma letala de aparare si paza asupra persoanelor, animalelor sau bunurilor.

(4) Atunci cand folosirea altor mijloace de imobilizare sau constrangere nu a dat rezultate, politistul local poate face uz de arma in indeplinirea atributiilor de serviciu, in urmatoarele situatii:

a) pentru asigurarea apararii oricarei persoane impotriva unor violente iminente, prin care se poate provoca moartea sau ranirea grava ori care constituie amenintare grava asupra vietii sau integritatii corporale a unei persoane;

b) pentru imobilizarea unei persoane care, dupa comiterea unei infractiuni prin violenta, se opune sau incearca sa fuga, iar ramanerea acesteia in stare de libertate poate pune in pericol viata sau integritatea corporala a persoanelor.

(5) Uzul de arma se face numai dupa somatia „Politia, stai!”. In caz de nesupunere, se someaza din nou prin cuvintele: „Stai, ca trag!”. Daca cel in cauza nu se supune nici de aceasta data, se someaza prin tragerea focului de arma in sus, in plan vertical.

(6) In cazul in care, dupa executarea somatiei legale, potrivit alin. (5), persoana in cauza nu se supune, se poate face uz de arma impotriva acesteia.

(7) Uzul de arma, in conditiile si in situatiile prevazute de alin. (4)—(6), se face in asa fel incat sa duca la imobilizarea celor impotriva carora se foloseste arma, tragandu-se, pe cat posibil, la picioare, pentru a evita cauzarea mortii acestora.

(8) In cazurile de legitima aparare sau stare de necesitate se pot folosi armele letale de aparare si paza, fara somatie, daca nu exista timpul necesar pentru aceasta.

Art. 44. Fiecare situatie in care s-a facut uz de arma se raporteaza de urgenta ierarhic. De indata ce va fi posibil, raportul se intocmeste in scris. Daca in urma uzului de arma s-a produs moartea sau vatamarea unei persoane, fapta se comunica de indata procurorului competent, potrivit legii.

Art. 45. (1) Se interzice folosirea mijloacelor prevazute la art. 42 si 43:

a) impotriva copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcina si a persoanelor cu semne vizibile de invaliditate, cu exceptia cazurilor in care acestia savarsesc un atac armat sau in grup, care pune in pericol viata ori integritatea corporala a persoanei;

b) in situatiile in care s-ar primejdui viata altor persoane ori s-ar viola teritoriul, spatiul aerian sau apele nationale ale unui stat vecin.

(2) Folosirea mijloacelor prevazute la art. 42 si 43 pentru indeplinirea atributiilor de serviciu, in conditiile si in situatiile prevazute de prezenta lege, inlatura caracterul penal al faptei.

(3) Persoanelor ranite li se da primul ajutor si se iau imediat masuri pentru acordarea ingrijirilor medicale.

CAPITOLUL VII

Dotarea și finanțarea Poliției Locale

Art. 46. (1) Politia Locală poate detine, administra si/sau folosi, dupa caz, in conditiile legii, imobile, mijloace de transport personalizate si dotate cu dispozitive de avertizare sonore si luminoase de culoare albastra, mijloace de transport anume destinate transporturilor bunurilor si valorilor dotate potrivit legii, armament, munitie, echipamente si aparatura tehnica specifica, necesare pentru exercitarea atributiilor prevazute de lege.

(2) Proprietatea asupra oricaror bunuri materiale din dotarea Politiei Locale apartine unitatii administrativ-teritoriale, cu exceptia celor inchiriate, luate in administrare sau in folosinta de la alte entitati publice sau private, dupa caz.

(3) Personalizarea echipamentelor, a mijloacelor, a uniformelor si a insemnelor distinctive ale Politiei Locale cuprinde obligatoriu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ teritoriale pe raza careia se organizeaza si functioneaza.

(4) Politia Locală are înființat dispecerat propriu pentru coordonarea activității personalului și intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea Consiliului Local și Primăria Mun.Rm.Vâlcea.

Art. 47. (1) Personalul Politiei Locale este dotat cu uniforma, insemne distinctive si, dupa caz, cu:

a) arme letale de aparare si paza sau arme neletale destinate pentru autoaparare;

b) mijloace individuale de aparare, interventie si imobilizare prevazute.

(2) Structurile de Politie Locale sunt autorizate sa procure si sa detina arme letale de aparare si paza si arme neletale destinate pentru autoaparare, precum si munitia corespunzatoare, pentru inarmarea personalului propriu, in conditiile art. 68 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor si al munițiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Politistii locali care au obtinut certificatul de absolvire a programului de formare initiala , precum si personalul contractual care desfasoara activitati de paza si care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, pot fi dotati cu arme letale de aparare si paza sau cu arme neletale destinate pentru autoaparare, in vederea desfasurarii activitatilor specifice, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor art. 69 si 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 48. Drepturile salariale ale personalului Politiei locale se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 49. (1) Politistului local si personalului contractual din Politia locală, li se asigura gratuit uniforma si echipamentul de protectie adecvat misiunilor specifice pe care le indeplinesc, iar in cazul in care, ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu, li s-a degradat sau distrus imbracamintea au dreptul la inlocuirea acesteia.

(2) Uniforma personalului prevazut la alin. (1), forma si continutul insemnelor, precum si ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevazute in Anexele I, II și III.

(3) La incetarea raporturilor de serviciu sau de munca, personalul Poliției Locale are obligatia de a preda, de indata, uniforma, insemnele specifice, echipamentul de protectie si documentele de legitimare.

(4) Incetarea raporturilor de serviciu ale politistului local din motive imputabile acestuia, in termen de 5 ani de la absolvirea programului de formare initiala, atrage plata de catre acesta a contravalorii cheltuielilor de scolarizare, proportional cu perioada ramasa.

Art. 50 Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Politiei Locale care functioneaza ca institutie publica cu personalitate juridica se asigura de la bugetul local.

CAPITOLUL VIII

Drepturile și recompensele care se pot acorda personalului Poliției Locale

Art. 51. În afara drepturilor salariale prevazute de art. 48 din prezentul regulament, personalul Poliției Locale mai are dreptul și la:

- a) decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;
- b) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii prin acordarea unui spor de până la 15% din salariul de bază;
- c) acordarea cu până la 3 clase de salarizare successive conform Legii 284/2010 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice funcționarilor publici și personalului contractual, pentru activitățile suplimentare specifice desfășurate în zilele de sărbători legale și în zilele de repaus săptămânal;

Art. 52. (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, politistul local beneficiază de protecție specială, în condițiile legii, similară cu a politistului din cadrul Poliției Române.

(2) Politistul local și membrii familiei sale au dreptul la protecție, în condițiile legii, din partea structurilor specializate ale statului față de amenințările sau violențele la care ar putea fi supuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art. 53. (1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art. 54. La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 55. Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

- a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense.

Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

- b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

- c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

- d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insigneilor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

- e) recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art. 56. (1) Personalul Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea beneficiază de asistență juridică din partea instituției, cu suportarea de către unitate a sumelor necesare asigurării asistenței juridice a polițistului pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în limita fondurilor bugetare aprobate cu aceasta destinație, conform prevederilor legale.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) sunt acordate pentru polițiștii împotriva cărora sunt efectuate acte premergătoare sau care au calitatea de învinuit, inculpat ori de pârât, pentru fapte săvârșite în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în vederea acoperirii cheltuielilor privind plata onorariului unui avocat.

(3) În cadrul instituției se constituie, prin dispoziție a directorului executiv, o comisie formată din adjunctul șefului unității, în calitate de președinte, șeful nemijlocit al salariatului și câte un lucrător din cadrul structurilor financiare, juridice și de resurse umane, în calitate de membri, precum și un secretar desemnat din cadrul unității, care are rolul de a stabili, pe baza analizei fișei postului, a dispozițiilor legale, a cererii și a actelor doveditoare privind demersurile legale împotriva salariatului, precum și a datelor deținute cu privire la împrejurările comiterii faptei, dacă la data săvârșirii faptei salariatul se afla în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Pentru lămurirea cauzei, comisia poate audia și salariatul respectiv.

(4) Personalul poliției locale îndreptățit să beneficieze de asistență juridică solicită, prin cerere scrisă, șefului instituției asigurarea acestor sume.

(5) În situația în care salariatul este arestat preventiv, cererea poate fi depusă de unul dintre membrii familiei sau de reprezentantul său legal.

(6) Cererea scrisă se înregistrează la secretariatul unității și este însoțită de documentele care fac dovada că împotriva salariatului sunt efectuate acte premergătoare sau că acesta are calitatea de învinuit, inculpat ori de pârât, pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(7) La momentul solicitării, salariatul completează un angajament, prin care se obligă să restituie sumele suportate de instituție pentru asigurarea asistenței juridice, în cazul în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a stabilit vinovăția sa ori că fapta nu a fost săvârșită în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în termen de 3 luni de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(8) În cazul nerespectării angajamentului, sumele plătite vor fi recuperate de unitate de la salariat, potrivit dreptului comun.

Art. 57. În cazul decesului unui polițist local în timpul sau în legătura cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, se acorda familiei acestuia sau persoanei care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, după caz, un ajutor suplimentar de deces egal cu 3 salarii de baza avute la data decesului.

Art. 58. (1) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) În sensul alin. (1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) polițist local rănit - polițistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;

b) polițist local invalid - polițistul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;

c) polițist local decedat - polițistul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) bun - construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința polițistului.

Art. 59. (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 58 alin. (1) lit. a) acoperă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, toate cheltuielile legate de:

- a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;
- b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;
- c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;
- d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului,

atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 58 alin. (1) lit. b)-d), polițistului local i se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local, și despăgubiri în sumă de până la:

- a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;
- b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;
- c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 58 alin. (1) lit. e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății, și se plătește familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 58 alin. (1) lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 60. (1) Despăgubirile acordate în baza prezentului regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 58 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3) Despăgubirile prevăzute la art. 58 alin. (4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 58 alin. (1) lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

Art. 61. Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

Art. 62. (1) Durata normală a timpului de lucru pentru funcționarii publici și personalul contractual este de 8 - 12 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână cu respectarea prevederilor legale.

(2) Pentru orele lucrate la solicitarea sefului nemijlocit cu aprobarea directorului executiv, peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare funcționarii publici și personalul contractual de execuție au dreptul la zile libere plătite în condițiile legii.

(3) Având în vedere specificul activității desfășurate în cadrul Poliției Locale, repartizarea timpului de muncă poate fi înegal (mai mic de 8 ore), cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână astfel încât media orelor lucrate pe an să fie de 170 de ore pe lună.

Art. 63. (1) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(2) Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de la 3-12 luni, calendaristice să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

Art. 64. (1) Repausul săptămânal se acordă în două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminica.

(2) În cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică prejudiciază desfășurarea normală a activității, repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile lucrătoare ale săptămânii, conform graficelor de lucru.

Art. 65. (1) În conformitate cu prevederile Codului Muncii, dreptul la concediul de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariaților în funcție de vechimea lor în muncă:

- până la 10 ani - 21 zile lucrătoare;
- peste 10 ani - 25 zile lucrătoare.

Pentru salariații care se încadrează în muncă în timpul anului, durata concediului de odihnă, se va stabili proporțional cu perioada lucrată de la încadrare până la sfârșitul anului calendaristic respectiv, proporțional cu vechimea în muncă.

Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an calendaristic, integral sau fracționat, conform prevederilor legale.

Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării activității.

Art.66. În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite, acordate consecutiv care nu se includ în durata concediului de odihnă astfel :

- căsătoria salariatului - 5 zile ;
- căsătoria unui copil al salariatului - 3 zile ;
- nașterea unui copil al salariatului - 3 zile ;
- decesul soțului/soției, copilului, părinților, fraților, surorilor bunicii, socrilor - 3 zile ;

Concediul plătit pentru evenimente deosebite se acordă la solicitarea scrisă a salariatului către conducerea Poliției Locale.

Art. 67. (1) Funcționarii publici au dreptul, în condițiile legii, la concediu de odihnă, la concedii medicale și la alte concedii.

Art. 68. În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa funcționarului public în cauză.

Art.69. Salariații pot beneficia și de concediu fără plată pentru rezolvarea unor probleme personale, cel mult 30 zile calendaristice într-un an de zile, cu condiția ca cererea să fie înaintată angajatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data efectuării acestuia.

Salariații care au contractul de muncă/raportul de serviciu suspendat pe o perioadă mai mare de un an de zile, în condiții legale, vor susține la reîncadrare pe post, un test de verificare a cunoștințelor, la care este obligatoriu să obțină minimum nota 7.

Nesustinerea acestui test și neobținerea notei minime de promovare atrage după sine, desfacerea contractului de muncă/raport de serviciu în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 și legii 188/1999.

Art. 70. (1) Organizarea și funcționarea Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea se face prin adoptarea unui sistem de control managerial intern, integrat în sistemul de management al fiecărei componente structurale a instituției, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 și 1389/2006.

(2) Toate serviciile, birourile și compartimentele de lucru din cadrul aparatului propriu al Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea întocmesc, pentru fiecare post existent și pentru fiecare activitate desfășurată, procedurile operaționale și fișa postului.

(3) Atribuțiile, sarcinile, competențele, responsabilitățile și drepturile prevăzute în Regulament nu sunt limitate, ele urmând a fi completate pe parcurs cu cele rezultate, în mod expres sau implicit, din legi, decrete, ordonanțe, hotărâri și alte acte normative.

CAPITOLUL IX

ÎNȚREȚINEREA SPAȚIILOR, ÎNCĂLZIREA ȘI ILUMINATUL

Art.71. Terenurile, construcțiile, clădirile precum și toate încăperile clădirilor ocupate sau aflate în conservare - ce aparțin patrimoniului Poliției Locale - vor fi menținute permanent în ordine, curățenie și întreținere. Gestionarea acestora precum și întreținerea se asigură prin compartimentul administrativ al unității.

Art. 72. Curățenia încăperilor și a sectoarelor exterioare se execută zilnic (în zilele lucrătoare) de către personalul stabilit potrivit instrucțiunilor din fișa postului.

Art. 73. Mobilierul și elementele ce compun inventarul încăperii nu pot fi mutate în alte camere (clădiri) fără aprobarea șefului biroului tehnico-materiale. În fiecare încăpere se va întocmi "Inventarul încăperii"- un exemplar va fi înrămat și afișat în încăpere, iar al doilea exemplar va fi păstrat la persoana care ține evidența materială .

Art. 74. Încăperile și podurile trebuie să aibă două rânduri de chei. Cheile vor sta obligatoriu la O.S.U. în panoul de chei și vor fi distribuite zilnic de ofițerul de serviciu, iar la terminarea programului aceștia vor urmări ca, cheile să fie predate.

Art. 75. Grupurile sanitare trebuie să fie întreținute, curate, dezinfectate zilnic și să aibă o bună aerisire și iluminare.

Art. 76 . Pentru fumat se amenajează locuri speciale cu avizul comisiei tehnice de apărare împotriva incendiilor numită de șeful Poliției Locale. Se interzice fumatul în birouri, săli de pregătire, magazii, depozite, ateliere, etc.

Art. 77. Perioada de încălzire a încăperilor în sezonul rece și programul orar de încălzire pe încăperi, se va realiza în funcție de destinația acestora și de temperatura existentă numai după verificarea și revizia instalațiilor de încălzire.

Art. 78. La sediul Poliției locale se asigură iluminatul exterior și interior.

Iluminatul interior este de lucru și de serviciu (veghe) la (O .S.U., - lumină difuză)

Iluminatul exterior la intrarea în unitate, în alte zone din incintă, se asigură de la lăsarea întunericului până în zorii zilei.

CAPITOLUL X

Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă

Art. 79. – Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Art. 80. Răspunderea privind luarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor o au șefii din toată structurile Poliției Locale.

Art. 81. Comisia tehnică de apărare împotriva incendiilor întocmește planul de intervenție la incendii care îl supune aprobării șefului Poliției Locale.

Componenta comisiei tehnice precum și atribuțiile specifice sunt prevăzute în instrucțiunile de specialitate din Regulamentul intern.

Art. 82. La sediul Poliției Locale se constituie și funcționează potrivit instrucțiunilor de specialitate pichetul de incendiu - format din personal cu activitate permanentă în incintă. Dotarea acestuia este asigurată prin compartimentul administrativ al Poliției Locale conform instrucțiunilor în vigoare.

Pregătirea personalului, precum și cunoașterea modului de intervenție în caz de incendiu, antrenarea personalului nominalizat pentru intervenție, se execută de către o persoană desemnată prin decizie emisă de directorul executiv al Poliției Locale.

Pe linia apărării contra incendiilor, persoana desemnată are următoarele atribuții :

- organizează și răspunde de apărarea și împotriva incendiilor potrivit instrucțiunilor și normelor în vigoare în toate încăperile, parcurile cu tehnică, depozitele cu armament și muniție, echipament și cu materiale lichide și inflamabile de care răspunde ;

- interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în alte locuri decât cele stabilite și amenajate în acest scop ;

- organizează activitatea de apărare împotriva incendiilor de la locurile de muncă, afișează la loc vizibil documentele respective și urmărește prelucrarea și însușirea lor de către întregul personal din subordine ;

- asigură marcarea locurilor periculoase cu afișe și inscripții ;

- controlează împreună cu comisia tehnică numită de directorul executiv al Poliției Locale clădirile, spațiile de depozitare, instalațiile, podurile clădirilor, coșurile de fum și teritoriul incintă al unității urmărind respectarea măsurilor de prevenire și stingerea a incendiilor ;

- asigură materialele de prevenire și stingere a incendiilor potrivit instrucțiunilor și normelor în vigoare ;

- verifică periodic cel puțin odată pe trimestru starea de întreținere și funcționare a tuturor materialelor, dispozitivelor, instalațiilor și utilajelor de stins incendii și ia măsuri de remediere a ajunșurilor constatate ;

- execută și alte activități specifice coordonate de conducerea Poliției Locale.

Art. 83. - Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 84. - (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Lega nr. 319/2006 lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

Art. 85. (1) Instruirea împotriva incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă se execută trimestrial cu întregul efectiv al unității de către o persoană desemnată prin decizie emisă de directorul executiv al Poliției Locale.

(2) După executarea instructajului specific se ia la cunoștință pe bază de semnătură pentru fiecare salariat în parte, în fișele P.S.I și S.S.M.

Art.86. În planurile de desfășurare elaborate pentru derularea activităților specifice, înainte de începerea activităților se vor planifica și prelucra 3-5 minute norme de protecția muncii corespunzător categoriilor de pregătire și exercițiilor ce se execută.

Personalul Poliției Locale este obligat să cunoască și să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentărilor de orice fel, precum și eliminarea cauzelor care pot provoca accidente de muncă.

CAPITOLUL XI

SANCTIUNI DISCIPLINARE ȘI RĂSPUNDEREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art. 87. Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 88. (1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abateri disciplinare și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitate;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din funcția publică.

(4) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data săvârșirii abaterilor.

(6) Comisia de cercetare disciplinară analizează și propune sancțiunea aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta în urma propuneri făcute de comisia de cercetare prealabilă.

SANCTIUNI DISCIPLINARE PENTRU PERSONAL CONTRACTUAL

Art. 89. (1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

Art. 90. (1) Amenzile disciplinare sunt interzise.

(2) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune

Art. 91. Comisia de cercetare disciplinară analizează și propune sancțiunea aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

CAPITOLUL XII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 92. Poliția Locală Rm.Vâlcea se organizează prin preluarea personalului Poliției Comunitare Rm.Vâlcea, precum și prin preluarea de personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 93. (1) Poliția Locală Rm.Vâlcea are în structură compartiment funcțional cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice iar în acest scop va încheia protocoale cu administratorul bazei de date și va asigura mijloacele tehnice necesare pentru instruirea personalului, în vederea introducerii în baza de date a punctelor de penalizare aplicate ca urmare a constatării unor abateri la regimul circulației rutiere.

(2) Procesele-verbale de constatare a contravențiilor încheiate de polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere pentru abateri care presupun aplicarea de puncte de penalizare se comunică în termen de 24 de ore, în copie, pentru a fi introduse în baza de date, în baza protocolului încheiat cu Serviciul Poliție Rutieră al IPJ Vâlcea, prin aplicarea de puncte de penalizare, în condițiile legislației privind circulația pe drumurile publice.

(3) Directorul executiv desemnează prin decizie o persoană cu atribuții privind introducerea în baza de date a punctelor de penalizare, care va lucra pe parcursul anului 2011, împreună cu personal desemnat din cadrul Serviciului Poliției Rutiere al IPJ Vâlcea în vederea specializării.

(4) Polițiștii locali specializați în domeniul circulației își exercită atribuțiile împreună cu structurile specializate ale Poliției Române, pe parcursul anului 2011.

Art. 94. (1) În situația în care primarul Mun. Rm. Valcea, apreciază ca sarcinile ce revin autorităților administrației publice locale pe linie de Poliție Locală nu sunt îndeplinite corespunzător sau are indicii/sesizări cu privire la încălcarea prevederilor legale de către polițiștii locali, poate solicita prefectului sprijinul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, în vederea efectuării unui control de specialitate.

(2) Controlul asupra activității Poliției Locale se poate dispune și prin ordin al ministrului administrației și internelor, la inițiativa acestuia, sau, după caz, a prefectului, a inspectorului-sef al inspectoratului de poliție județean, numai după încunostințarea prealabilă a primarului Mun. Rm. Valcea.

(3) Orice control se rezumă strict la asigurarea respectării principiilor constituționale și a legalității specifice. Rezultatele controlului se transmit primarului Mun. Rm. Valcea și se prezintă în proxima sedință a Consiliului Local al Mun. Rm. Valcea.

Art. 95. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Rm. Valcea a fost redactat în conformitate cu dispozițiile legale ale Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, H.G. nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare, cu cele ale Legii nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 53/2003 (Codul muncii) precum și a altor prevederi legale specifice activităților de administrație publică locală și a propunerilor serviciilor și birourilor din structura organizatorică a Poliției Locale a mun. Rm. Valcea.

Art. 96. - Prevederile Legii 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte normative în vigoare referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător funcționarilor publici din Poliția Locală, în măsura în care Legea nr. 155/2010 nu dispune altfel.

Art. 97. (1) Personalul Poliției Locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce-i revin directorului executiv primind dispoziție.

Art. 98. Personalul Poliției Locale poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau alte organizații, în condițiile legii.

Art. 99. Efectivele Poliției Locale sunt obligate să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

Art. 100. Anexele I, II, III și IV fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 101. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Rm. Valcea, nr. ____/____2011.

DIRECTORUL EXECUTIV AL POLIȚIEI COMUNITARE

Jurist,

DEACONU ALECU

ANEXA I

Articolele din care se compune uniforma polițistilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și durata maximă de uzură

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură - an -
1	Costum de vară	2
2	Costum de iarnă	3
3	Șapcă pentru costum de vară	2
4	Șapcă pentru costum de iarnă	3
5	Basc	2
6	Șepcuță cu cozoroc	2
7	Pălărie (femei)	2
8	Căciulă	3
9	Cravată	1
10	Fular	3
11	Cămașă	1/2
12	Cămașă-bluză	1
13	Scurtă de vânt	2
14	Pulover	2
15	Costum de intervenții de vară	2
16	Costum de intervenții de iarnă	2
17	Pelerină de ploaie	3
18	Geacă/Scurtă îmblănită	3
19	Mănuși din piele	3
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2
23	Centura din piele	6
24	Curea din piele	6
25	Portcarnet	6
26	Portbaston din piele	6
27	Emblema pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță	1

28	Ecuson	1
29	Insignă pentru piept	1
30	Epoleți	
31	Portcătușe din piele	6
32	Des	1
33	Vestă	1
34	Tricou	1/2

NOTE:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).

2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

Descrierea uniformei de serviciu și a legitimației de serviciu ale polițiștilor locali și ale agenților de pază

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1. 2. Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă.

Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleți. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

Pantalonul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vîpșcă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lățimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia.

Pantalonul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.

Pantalonul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

Fusta, în variantă de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lățimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3.4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare.

Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblema.

Cozorocul de la șapca șefului poliției locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu.

Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

5. Bascul se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

6. Șepcuta cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA LOCALĂ".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

În față, sub inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", este aplicată emblema pentru coifură.

7. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (fetru) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

8. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine.

Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie.

La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

10. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.
11. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă.
Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.
12. Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic.
Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.
Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravată), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.
13. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră.
Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.
În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.
Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.
Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.
Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense.
Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.
14. Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci.
Pe spatetele mânecii sunt prevăzute coliere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul "POLIȚIA LOCALĂ".
- 15,16. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră.
Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și pieptilor cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale pieptilor.
Gulerul este tip tunică.
Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă.
Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr.
Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghețe/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.
Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut, termoizolant.
17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.
Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.
Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici.
Gluga este confecționată din același material.
Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil.
În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.
18. Scurta îmblănită se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei.
Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns.
În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi.
Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare.
Scurta îmblănită este prevăzută cu platcă pentru epoleți.
Lărgimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

19. Mănușile sunt din piele de culoare neagră.
- 20, 21. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.
22. Bocancii sau ghetete sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.
23. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lățimea de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.
24. Cureaua este din piele de culoare neagră.
25. Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un hurdul. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.
26. Portbaston din piele
27. Emblema se aplică pe articole de coafură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniformă. Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar.
Pentru șeful poliției locale, adjunctul și șefii de servicii emblema este încadrată cu 3 rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă "ROMÂNIA", iar în partea inferioară "POLIȚIA LOCALĂ".
28. Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", sub care este trecut "RÂMNICU VÂLCEA", la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie "ROMÂNIA". Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.
29. Insigna pentru piept se confecționează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", sub care este trecut "RÂMNICU VÂLCEA", la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol și inscripția "ROMÂNIA".
30. Epoletii sunt confecționați din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.
31. Portețușe din piele
32. Fesul se confecționează din fire acrilice de culoare neagră.
33. Vesta multifuncțională se confecționează din material textil de culoare neagră.
34. Tricoul se confecționează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoletii din material fond.

B. Legitimația de serviciu

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

- a) rândul întâi central - tricolorul cu stema României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;
- b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării - JUDEȚUL VÂLCEA;
- c) rândul al treilea - MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA;
- d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;
- e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAȚIE;
- f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL/AGENT PAZĂ);
- g) rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației;
- h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și stampila structurii;
- i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;
- j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.

Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniformă de serviciu/sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

- a) șeful poliției locale - 3 stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

b) adjunctul șefului - două stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

c) șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;

d) șeful de birou sau compartiment - 3 trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

e) funcționarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

f) funcționarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet;

g) funcționarul public asistent - epolet fără tresă.



FP studii SSO asistent



FP studii M superioare



FP studii M principale



FP studii M asistent



**Norme de dotare cu armament si mijloace specifice
de protectie a politistilor locali si a personalului contractual cu atributii in domeniul pazei
bunurilor si a obiectivelor de interes local**

NR. CRT	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare si mod de repartizare
1	Pistol	Cpl.	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfasoara activitati de paza
2	Pistol cu munitie neletala	Cpl	Cate unul pentru 40-60% din efectivele de politisti locali cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfasoara activitati de paza, ce executa misiuni cu grad scazut de risc
3	Cartus pentru pistol	Buc	Cate 24 pentru fiecare pistol
4	Cartus pentru pistol cu gaze	Buc	Cate 30 pentru fiecare pistol cu gaze
5	Baston pentru autoaparare	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfasoara activitati de paza,
6	Baston cu soc electric	Buc	Cate unul pentru 40-60% din efectivele de politisti locali cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfasoara activitati de paza, ce executa misiuni cu grad scazut de risc
7	Portbaston	Buc	Cate unul pentru fiecare baston de cauciuc
8	Catuse pentru maini	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice
9	Portcartuse	Buc	Cate unul pentru fiecare catuse
10	Pulverizator de mana cu substanta iritant-lacrimogena	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfasoara activitati de paza,
11	Vesta (ham) cu elemente reflectorizante	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice
12	Costum (bluza+pantaloni) de protectie impotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice
13	Costum de protectie pentru iarna (scurta matlasata si 1 pantalon)	Cpl	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice, precum si in domeniul mediului , care executa misiuni pe teren
14	Costum de protectie pentru vara (bluza +pantaloni)	Cpl	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice, precum si in domeniul mediului , care executa misiuni pe teren
15	Manusi albe	Per.	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul circulatiei pe drumurile publice

16	Scurta reflectorizanta	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul circulatiei pe drumurile publice
17	Vesta pentru protectie impotriva frigului	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul circulatiei pe drumurile publice care executa misiuni in teren
18	Fular	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice , al circulatiei pe drumurile publice, precum si in domeniul pazei bunurilor care executa misiuni in teren
19	Radiofon portabil	Cpl	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul ordinii si linistii publice , al circulatiei pe drumurile publice/personal contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si obiectivelor de interes local care executa misiuni
20	Portcarnet	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local/personal contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si obiectivelor de interes local care executa misiuni
21	Uniforma de serviciu	Cpl	Cate unul pentru fiecare politist local/personal contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si obiectivelor de interes local

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DISPECERATULUI DE MONITORIZARE
A SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRACȚIEI
AL POLITIEI LOCALE RM. VALCEA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament anexă la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Rm.Vâlcea, reglementează modul de organizare și funcționare a dispeceratului de monitorizare al Poliției Locale Rm.Vâlcea.

Art.2. Pentru coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului, Poliția Locală poate înființa dispecerate proprii.

Art. 3. Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției, a fost preluat prin reorganizarea Poliției Comunitare Rm.Vâlcea, funcționează în Mun. Rm.Valcea,Calea lui Traian, Nr.94, la sediul Politiei Locale.

Art. 4. Poliția Locală Rm.Vâlcea a preluat tehnica necesară recepționării semnalelor de la sistemele proprii, în conformitate cu standardele europene și naționale în vigoare, personalul angajat și avizat, echipamentele de comunicații pentru alertarea de echipaje mobile de intervenție.

Art. 5. Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției asigură intervenția la obiectivele asigurate cu pază în proprietatea Primăriei Mun.Rm.Vâlcea, sau a altor servicii/instituții publice de interes local.

Art. 6. Dispeceratul realizează monitorizarea sistemelor de alarmare împotriva efracției ale abonaților din Mun. Rm.Valcea prin intermediul legăturii telefonice ale operatorilor astfel:

- servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare ale abonaților pe linie telefonică fixă;
- servicii de intervenție în caz de recepție a semnalelor de alarmare prin telefonie mobilă.

Art. 7. Dispeceratul de monitorizare al Poliției Locale asigură preluarea directă a semnalelor de către sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție se face astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**CAPITOLUL II
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Art. 8. Șeful Serviciului Dispecerat – Monitorizare și Instruire se subordonează directorului executiv adjunct, iar în lipsa acestuia directorului executiv al Poliției Locale Rm.Vâlcea.

Art. 9. Operatori dispeceri sunt coordonați de șeful Serviciului Dispecerat-Monitorizare și Instruire și compus din persoane calificate, care își desfășoară serviciul în ture, având ca responsabilitate principală supravegherea permanentă a aparaturii centrului de monitorizare și transmiterea stărilor de alarmare la echipajele mobile de intervenție;

Art. 10. Dispeceratul de monitorizare din punct de vedere tehnic este asigurat pe baza unui contract cu o societate licențiată în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor având ca principală responsabilitate conectarea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a echipamentelor centrului de monitorizare al sistemelor abonaților.

Art. 11. Echipajele mobile de intervenție își desfășoară serviciul în ture, având ca principală responsabilitate deplasarea la obiectivele alarmate, la solicitarea operatorului dispeceratului.

Art. 12. Dispozitivul de intervenție este organizat pe zone iar intervenția la obiectivele conectate sistemului de monitorizare/alarmare a abonaților se asigură de către echipajele mobile de intervenție ale Poliției Locale Rm.Vâlcea, formate din câte doi polițiști locali, din care unul este și conducător auto.

CAPITOLUL III

DESCRIEREA ECHIPAMENTELOR FOLOSITE, MODUL DE TRANSMITERE AL ALARMELOR ȘI CONFIRMAREA TIMPULUI DE INTERVENȚIE

Art. 13. (1). Pentru activitatea de monitorizare sunt folosite următoarele echipamente:

- Receptor semnale tip **Surgard GS-SYSTEM III**, **Producator: DSC Canada**, cu următoarele caracteristici:



- Dispecerat modular Surgard expandabil până la maximum 24 linii, acceptând comunicații pe linie telefonică și IP (LAN/WAN și/sau Internet.)
 - Expandabil până la maximum 24 de linii folosind module SG-DRL3 IP și SG-DRL3 STD
 - Include un modul de linie telefonică SG-DRL3 STD
 - Ecran LCD format QVGA
 - Capacități DNIS și ANI
 - Opțiuni de redundanță
 - Tehnologie handshake automat
 - Ieșiri de automatizare seriale (RS-232) și TCP/IP
 - Programabil de la consolă sau prin software (SG-System III Console software)
 - Facilități integrate de testare a modulelor de recepție la orare predefinite
 - Posibilitate de blocare a comunicațiilor nedorite
 - Memorie flash actualizabilă
- calculator tip **PC ASUS-DC XLINE AM3**
 - imprimantă laser **HP LJ 1006**
- (2). Echipamentul de rezervă este compus din sistem recepție tip **XGUARD DPC 08** și asigură preluarea automată a rolului receptorului principal în caz de defectare a acestuia.
- (3). Autonomia energetică a echipamentelor este asigurată pe timp de 24 ore, astfel:
- UPS. **APC Smart-UPS XL 2200VA / 230V**
 - Grup electrogen **Benza 4200**-Generator monofazat (benzină).

Art. 14. Monitorizarea sistemelor de alarmare se realizează prin recepționarea a cel puțin 5 tipuri de semnale: armare/dezarmare, efracție, hold-up, cădere rețea tensiune, cădere tensiune acumulator etc.

Art. 15. Conectarea abonaților se realizează prin legătură telefonică fixă.

Art. 16. Echipamentul dispeceratului va realiza confirmarea electronică a timpului de sosire a polițiștilor locali la obiectiv, pentru determinarea exactă a duratei de intervenție la evenimentul înregistrat iar principiul realizat va avea ca referință ceasul receptorului semnalelor de alarmă.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE, PREGĂTIREA ȘI DOTAREA PERSONALULUI

Art. 17. Atribuțiile șefului Serviciului Dispecerat-Monitorizare și Instruire:

- conduce și răspunde de întreaga activitate a dispeceratului;
- introduce datele noilor abonați în baza de date a centrului de monitorizare (adresa, tipul centralei de alarmă, telefonul obiectivului, persoane de contact, descrierea zonelor protejate, ora testului periodic etc.) și actualizează permanent baza de date;
- răspunde de stabilirea codurilor (parole) de recunoaștere a persoanelor beneficiare, de eventuala schimbare a acestora, precum și de instruirea personalului;
- răspunde de întocmirea fișelor de intervenție și a hârtiilor cu repartizarea pe echipaje a abonaților;
- controlează modul de efectuare a serviciului de personalul angrenat;
- efectuează recunoașteri la noile obiective și stabilește itinerarii de deplasare, de bază și de rezervă, precum și timpul maxim de ajungere la fiecare dintre acestea;
- verifică consemnarea în documente de către operatorii dispeceri;
- ia măsuri privind limitarea accesului în incinta dispeceratului a persoanelor neautorizate;
- urmărește disciplina de utilizare a rețelei radio și ia măsuri de respectare de către toți participanții a deontologiei traficului radio;
- verifică exploatarea corectă a echipamentelor centrului de personalul calificat;
- analizează rapoartele detaliate a activității de monitorizare la obiectivele care au solicitat acest lucru (armări, dezarmări, teste, alarme, probleme tehnice);
- participă, la solicitarea organelor abilitate, la elucidarea condițiilor în care au fost comise efracțiile;
- întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv adjunct sau după caz directorului executiv al Poliției Locale;
- arhivează convorbirile ofițerilor de serviciu înregistrate pe o perioadă de 30 zile;
- răspunde de planificarea serviciilor;
- răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;
- conduce pregătirea de specialitate a personalului din cadrul Poliției Locale, pe linia executării tragerilor cu armamentul din dotare, în poligoanele autorizate de pe raza Mun.Rm.Vâlcea;
- execută și îndeplinește alte sarcini încredințate de directorul executiv al Poliției Locale;
- întocmește aprecieri anuale ale subordonaților, prezentându-le directorului executiv spre vizare.

Art. 18. Atribuțiile operatorilor dispeceri:

- supraveghează în permanență echipamentele centrului de monitorizare pentru a interveni operativ la recepționarea evenimentelor;
- să cunoască în permanență consemnele (parolele) la obiective și modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente deosebite, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- consemnează în registrul special evenimentele în ordinea producerii lor și modul de soluționare a acestora;
- ține permanent legătura cu echipajele de intervenție, pentru a cunoaște poziția acestora în teren, urmărește schimbarea acestora la orele și locurile stabilite, în vederea creării premiselor realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente deosebite;
- sesizează Poliția și proprietarul sau persoana de contact desemnata, în cazul efracțiilor confirmate de agenții de intervenție;
- ține legătura cu compartimentul tehnic căruia îi transmite operativ toate defecțiunile tehnice apărute în sistem, în scopul remedierii lor în cel mai scurt timp;
- clarifică situațiile apărute cu ocazia verificărilor periodice a sistemelor conectate;

- să cunoască în detaliu modul de operare al echipamentelor din dotarea dispeceratului;
- folosește echipamentele radio în mod corespunzător și intervine pentru respectarea regulilor de către toți participanții la traficul radio;
- exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;
- nu permite accesul în incinta dispeceratului a altor persoane din Poliția Locală sau din afară cu excepția celor abilitate de conducerea societății.

Art. 19. Atribuțiile societăți care asigură funcționarea dispeceratului din punct de vedere tehnic:

- asigură conectarea sistemelor locale la dispeceratul de monitorizare;
- înainte de conectare verifică dacă echipamentele componente ale sistemului local sunt funcționale și bine orientate pentru a supraveghea corespunzător zonele protejate;
- verifică dacă pentru sistemul local există proiect avizat de poliție (pentru obiectivele unde există această obligație) și solicită beneficiarului să facă demersuri în acest sens.

Art. 20. Atribuțiile echipajelor mobile de intervenție:

- să nu părăsească autovehiculul pentru a putea recepționa comunicările operatorului dispecer, iar în cazul în care îl părăsește să poată fi oricând contactați pe telefonul mobil din dotarea echipajului;
- să cunoască traseele de deplasare la obiective și căile de acces, în conformitate cu fișele de intervenție;
- să acționeze rapid la sesizarea stării de alarmă transmisă de dispecer și să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit la obiectiv cu mijloacele auto din dotare;
- să cunoască și să verifice căile de acces în obiectiv (uși, ferestre);
- să oprească și să imobilizeze, persoanele care au comis spargerea ori alte fapte antisociale asupra obiectivului și să-le predea de îndată unității de Poliție Română, competente, pe bază de proces verbal;
- să asigure locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare, în cazul producerii efracției la obiectivele monitorizate.
- să mențină permanent legătura cu operatorul dispecer, comunicând orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprind;
- în cazul în care observă urme de efracție ia măsuri pentru protejarea acestora, comunică dispecerului de serviciu cele constatate în vederea anunțării unității de Poliție Română pe raza căreia se află obiectivul;
- pe timpul staționării supraveghează zona respectivă și în cazul observării comiterii unor infracțiuni sau alte încălcări ale legii, anunță operatorul dispecer pentru sesizarea Poliției Române, comunicând datele despre faptă și autori;
- încheie un proces-verbal cu beneficiarul, la terminarea acțiunii, în care se va consemna cauza acțiunii și modul de soluționare a acesteia;
- să păstreze secretul activității proprii;
- să efectueze schimbarea în serviciu la orele și în punctele stabilite;
- să colaboreze cu autoritățile competente în cazul acțiunilor comune;
- să nu folosească dotările sale sau ale dispeceratului în scopuri proprii;
- să fie echipat în ținuta regulamentară.

Art. 21. Pregătirea personalului se face în aceleași condiții ca pentru personalul de ordine și siguranță publică al Poliției Locale, iar constatările activităților de control a personalului aflat în serviciu sunt consemnate în caietul postului.

Art. 22. (1). Dotarea echipajelor mobile de intervenție:

Polițiștii locali de intervenție vor fi echipați cu ținuta aprobată și mijloacele de autoapărare permise de lege, care vor fi folosite numai în timpul serviciului.

În dotarea polițiștilor locali se află:

- pistol cu muniție letală, GLOCK 17, cal.9 mm.
- stații de emisie-recepție portabile;
- spray-uri iritant-lacrimogene;
- bastoane de cauciuc sau tomfe;
- cătușe metalice cu vârtej;
- vestă multifuncțională;
- cască de protecție;
- scut de protecție.

(2). Este interzis ca polițiștii locali să dețină ori să folosească arme cu aer comprimat, cagule ori alte mijloace nepermise de lege.

Art. 23. (1). Polițiștii locali care formează echipele mobile de intervenție la intrarea în schimb, vor fi instruiți și vor semna în registrul special constituit, care va conține ca rubrică: numărul de înmatriculare al autovehiculului, zona de acțiune (post staționare) numele polițiștilor locali de intervenție (și șoferii), ora intrării și ieșirii din schimb și semnăturile.

(2). Registrul se înregistrează la secretariatul Poliției Locale și are regimul documentelor de lucru.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.24. Modificarea sau completarea Regulamentului se poate face numai prin Hotărârile ale Consiliului Local, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, privind administrația publică locală.

Art. 25. În cazul producerii efracției în obiectivele monitorizate se va asigura locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare ale Poliției Române.

Art. 26. Evenimentele recepționate la centrul de monitorizare vor fi consemnate în registrul special destinat de operatorul dispecer în ordine cronologică. Registrul va avea ca rubrică: ora recepționării, tipul alarmei, echipaj alarmat, ora sosirii la obiectiv, cauzele alarmei, soluționare.

Art. 27. Poliția Locală va asigura echipaje mobile necesare pentru a realiza o intervenție operativă la obiectivul alarmat.

Art. 28. Arhivarea registrelor de consemnare a evenimentelor, de intrare în dispozitivul de intervenție, a rapoartelor și a proceselor verbale întocmite de echipajele de intervenție, se va face pe timp de doi ani.

Art.29. Prezentul Regulament este anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției locale a mun. Râmnicu Vâlcea.