



HOTĂRÂREA NR.21

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și a caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Filarmonica de Stat « Ion Dumitrescu » din Râmnicu Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 ianuarie 2011, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr. 1950 din 19.01.2011 întocmit de Biroul Resurse Umane, prin care se propune aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat pentru Filarmonica de Stat "Ion Dumitrescu", a caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management, precum și a condițiilor de participare și a bibliografiei pentru acest concurs de proiecte de management;

Ținând seama de rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

Având în vedere că Filarmonica de Stat „Ion Dumitrescu” Râmnicu Vâlcea funcționează ca instituție publică de cultură în subordinea Consiliului Local, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 23/1999, când a fost preluată de la Consiliul Județean Vâlcea;

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

În baza art.36, alin.(2), art.45 alin.(1) și art.115 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local prezenți,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Filarmonica de Stat "Ion Dumitrescu" Râmnicu Vâlcea, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management ce se va organiza pentru Filarmonica de Stat "Ion Dumitrescu" Râmnicu Vâlcea, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă condițiile de participare și bibliografia pentru concursul de proiecte de management ce se va organiza pentru Filarmonica de Stat "Ion Dumitrescu" Râmnicu Vâlcea, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Componenta comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul de proiecte de management ce se va organiza pentru Filarmonica de Stat "Ion Dumitrescu" Râmnicu Vâlcea va fi supusă spre aprobare Consiliului Local într-o ședință ulterioară.

Art.5. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi adusă la îndeplinire:

- Biroului Resurse Umane;
- Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu".

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Maria Bercea



SECRETAR MUNICIPIU,

jurist Toma Mihăescu



Râmnicu Vâlcea, 31 ianuarie 2011



ANEXA Nr. 1 la
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL
Nr. 21 din 31.01.2011

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management
pentru Filarmonica de Stat „Ion Dumitrescu” Rm.Valcea

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

Art. 1. Concursul de proiecte de management pentru Filarmonica de Stat „Ion Dumitrescu” Rm.Valcea se organizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 269/ 2009, precum și cele ale prezentului Regulament.

Art. 2 Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar:

1. **01.02.2011** - aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
2. **23.02.2011** - depunerea proiectelor de management de către candidați;
3. **24.02.2011-09.03.2011** - analiza proiectelor de management;
4. **10.03.2011** – aducerea la cunoștința candidaților a rezultatelor obținute la analiza proiectelor de management;
5. **14.03.2011** – susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu;
6. **15.03.2011** – aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute la ultima etapă a concursului.
7. **16.03.2011-18.03.2011** – depunerea contestațiilor;
8. **21.03.2011-23.03.2011**- soluționarea contestațiilor;
9. **24.03.2011** – aducerea la cunoștință a rezultatului final al concursului.
10. În sesiunea din luna martie 2011 a Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea – se aproba rezultatului final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management.
11. Contractul de management se încheie în termen de 10 zile de la aprobarea în Consiliul Local al rezultatului concursului.

Art. 3 Concursul se va desfășura în 2 etape, după cum urmează:

A) etapa I – analiza proiectelor de management depuse de candidați,

- eliminarea din concurs a acelor proiecte care poartă semnătură sau alte elemente distinctive de identificare,

- evaluarea modului și a măsurii în care proiectele răspund la cerințele caietului de obiective și acordarea notelor pentru proiectele depuse de candidați.

B) etapa a II a – susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu

- presupune susținerea de către candidații care au obținut nota 7,00 la prima etapă, în cadrul interviului, a proiectului de management întocmit.

CAPITOLUL II - Organizarea și funcționarea Comisiei de concurs

Art. 4 1) Comisia de concurs, denumită în continuare COMISIE, este alcătuită din 3 membri, desemnați astfel :

1 - membru al Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea

2 - membri specialiști conform art.16 alin.(2) din OUG.nr.189-2008, actualizata.

2) Membrii Comisiei sunt numiți prin Hotărâre a Consiliului Local Rm.Valcea.

Art. 5 1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea b) ~~elimin~~ ^{consemnează} proiectele de management depuse de candidați, acordand note pentru fiecare etapă a concursului;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape.

2) Comisia poate formula recomandări autorității privind durata contractului de management, în limitele prevazute la art.11 alin.(2) lit.d) din OUG nr. 189/2009, aprobată prin Legea nr. 269/ 2009.

3) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale.

Art. 6 1) Secretariatul comisiei este asigurat de către Biroul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Valcea.

2) Secretariatul are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;

d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

e) întocmește pentru membrii Comisiei, declarațiile de confidențialitate;

f) transmite membrilor Comisiei, proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;

g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;

h) consemnează în documente redactate, la finele fiecărei etape, nota fiecărui candidat;

i) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia și asigură afișarea la sediul instituției de cultură și la sediul Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea;

j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;

k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape și asigură afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

l) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau după caz de la data soluționării acestora.

CAPITOLUL III - Analiza și notarea proiectelor de management Rezultatul concursului

Art.7 (1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin. (1) din OUG nr. 189 /2008, aprobată prin Legea nr. 268/2009. Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea, în cadrul cărora membrii acesteia:

- a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;
- b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;
- c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestora.

Art. 8 (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei, de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul ședințelor prevăzute la art. 7 alin. (3) din Hotărârea 1.301/2009;

(3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

(4) Sunt declarați admiși pentru susținerea interviului candidații ale căror proiecte de management au obținut în prima etapă a concursului note mai mari de 7 (șapte).

(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7 șapte.

(6) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7 (șapte), se reia procedura de concurs, în termen de maxim 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor legale.

CAPITOLUL IV - Soluționarea contestațiilor

Art. 9 Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Rm.Valcea în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului.

Art. 10 (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membrii, din care 1 este reprezentant al autorității și 2 specialiști.

(3) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisia de concurs.

CAPITOLUL V- Dispoziții finale

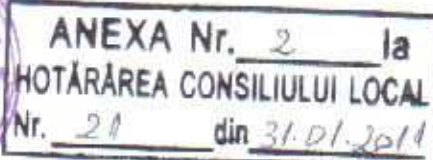
Art. 11 1) Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea.

2) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea poate fi atacată în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 12. În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management.

Art. 13 În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte renunță în scris la calitatea de manager înainte de semnarea contractului de management, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să fi obținut minimum nota 7 (șapte).

Art. 14. Presentul regulament se completează cu celelalte prevederi ale legislației în domeniu.



CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat pentru
Filarmonica de Stat „Ion Dumitrescu” Rm.Valcea

Perioada de management este de 3 ani, fiind stabilită în contractul de management.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Filarmonica de Stat „Ion Dumitrescu” din Rm.Valcea este o institutie publica de concerte, cu personalitate juridica, care realizeaza si prezinta productii artistice si functioneaza in subordinea Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Valcea, fiind finantata din subventii acordate de la bugetul local si din venituri proprii.

Filarmonica de Stat “Ion Dumitrescu” din Rm. Valcea a luat fiinta in baza Hotararii nr.2/20.04.1995 a Consiliul Judetean Valcea, iar conform Hotararii nr.21/31.03.1999 a Consiliului Judetean Valcea a trecut sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Rm. Valcea.

I.2. Obiectivele instituției

Filarmonica de Stat „Ion Dumitrescu” din Rm.Valcea are ca obiective:

- afirmarea identității culturale, naționale și introducerea sa în circuitul mondial de valori;
- promovarea valorilor cultural-artistice autohtone si universale pe plan judetean, national si international;
- atragerea spre sala de concerte a unui număr cât mai mare de spectatori;
- diversificarea ofertei culturale;

I.3. Misiunea instituției

Filarmonica de Stat „Ion Dumitrescu” din Rm.Valcea are autonomie deplină în stabilirea și realizarea repertoriului, proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice.

Filarmonica este o institutie de repertoriu si isi desfasoara activitatea pe stagioni, constituie in spectacole pentru care isi asuma intreaga responsabilitate privind producerea, continutul, asigurarea mijloacelor materiale si financiare. II. Evoluțiile economice și socio-culturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea.

Filarmonica se află în orașul Râmnicu Vâlcea, oraș deosebit de pitoresc, situat pe valca Oltului la poalele Carpatilor. La distanță aproximativ egală de București – capitala României – și de orașele Sibiu, Brașov, Craiova, municipiul Râmnicu Vâlcea oferă o bogată spiritualitate și o viață culturală activă.

În acest climat Filarmonica de Stat “Ion Dumitrescu” înființată în 1995 ca instituție de concerte profesionistă, desfășoară o stagiune permanentă oferind melomanilor vâlceni satisfacția unor concerte și recitaluri de înaltă ținută artistică. Activitatea bogată a filarmonicii este ilustrată de colaborările cu dirijori și soliști din România și din străinătate.

III. Dezvoltarea specifica a institutiei.

Dezvoltarea specifica a Filarmonicii se realizeaza prin:

- exploatarea cat mai eficienta a resurselor umane si financiare;
- exploatarea cat mai eficienta a spatiilor;
- atragerea de noi parteneriate si colaborari;
- stabilirea unor masuri organizatorice, economice si tehnice care sa aiba efecte atat in plan cultural cat si in plan financiar.

A.DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL SI SPECIFICUL INSTITUTIEI

III.1.Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al institutiei este:

- a)organizarea de concerte simfonice, corale, vocal-simfonice, camerale;
- b)organizarea de spectacole de operă și operetă în colaborare cu instituții de profil din țară și străinătate;
- c)organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă, prin realizarea de concerte educative pentru elevi;
- d)organizarea de recitaluri ale unor mari soliști ai genului muzical, precum și ale unor formații camerale renumite și ale formațiilor camerale proprii;
- e) organizarea de festivaluri de profil.

III.2.Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Filarmonica „Ion Dumitrescu” a luat ființă în anul 1995, patronimul Filarmonicii Vâlcele a fost ales compozitorul Ion Dumitrescu, personalitate marcantă a lumii muzicale naționale, vâlcean de origine, acest fapt contribuind în mare măsură la integrarea institutiei în conștiința melomanilor vâlceeni și nu numai.

Filarmonica de Stat “Ion Dumitrescu” este o instituție muzicală profesionistă cu două ansambluri artistice – orchestră simfonică și cor academic, ce susține o stagiune permanentă, colectivul institutiei desfășurându-și activitatea într-un local propriu cu o sala de concerte ce se înscrie din punct de vedere acustic și estetic între primele din România cu un număr de 348 de locuri.

Concertele Filarmonicii de Stat “Ion Dumitrescu” se desfășoară în cadrul stagiunilor permanente, în fiecare zi de luni începând cu ora 19.00. Recitalurile, concertele educative și alte spectacole sunt programate în celelalte zile ale săptămânii.

III.2.2. Prezent

Filarmonica isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Ordonantei nr.21/2007 privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte, legislatiei romanesti, strategiei promovate de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, strategiei si hotararilor Consiliului Local al Municipiului Rm. Valcea si ale regulamentului de organizare si functionare al filarmonicii.

III.3. Personalul si conducerea

Personalul filarmonicii este format din personal de conducere, personal de specialitate, administrativ si auxiliar.

III.3.1 Personalul

Structura organizatorica a Filarmonicii de Stat « Ion Dumitrescu » Rm.Valcea este reflectata de statul de functii si organigrama acesteia, aprobata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea nr.216 din 30 iulie 2010 cuprinde un numar de 82 de posturi aprobate, distribuite astfel :

Posturi	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
Total	132	132	82
Personal cu functii de conducere	2	3	3
Personal de specialitate artistica (sectiunea orchestra simfonica)	57	57	33
Personal de specialitate artistica (sectiunea cor)	53	52	30
Personal artistic	5	5	3
Personal administrativ	15	15	13

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2011:

Total posturi: 82, din care:

- Personal/functii de conducere: 3 posturi, din care:
 - director: 1 post
 - contabil șef: 1 post
 - șef birou: 1 post.
- Personal/functii de execuție: 79 posturi, din care:
 - dirijor: 1 post
 - concert maestru: 1 post
 - consultant artistic: 1 post
 - bibliotecar muzical: 1 post
 - sefi de partida : 7 posturi
 - artiști instrumentiști: 22 posturi
 - instrumentisti : 3 posturi
 - artisti lirici : 18 posturi
 - coristi : 12 posturi
 - birou financiar-contabilitate si resurse umane : 5 posturi
 - personal administrativ :8 posturi.

Personalul filarmonicii are statut de personal contractual, si ii sunt aplicabile prevederile Codului Muncii, Codului de conduita a personalului contractual din institutii publice si celelalte dispozitii legale specifice sectorului bugetar.

III.3.1.2. Alte informatii privind managementul resurselor umane din institutie.

Nu este cazul.

III.3.2. Conducerea instituției

În prezent conducerea este asigurată de către un director, care este ordonator terțiar de credite și reprezintă instituția în relația cu persoanele fizice și juridice. Directorul este numit pe baza de concurs si este subordonat Primarului si Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea.

Directorul si contabilul sef reprezinta conducerea filarmonicii. Contabilul sef se numeste prin concurs, conform legii de catre director.

Atribuțiile directorului si contabilului sef sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin H.C.L. nr.280 din 30 septembrie 2010.

Activitatea directorului este sprijinită de Consiliul Administrativ, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Consiliul Administrativ are rol de analiză a propunerilor și de avizare și aprobare prin decizii și hotărâri.

Consiliul Administrativ are următoarea componență:

- director- președinte;
- contabil șef- membru;
- consilier juridic - membru;
- reprezentantul Consiliului local, desemnat prin Hotărâre a acestuia;
- delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta sau, după caz, reprezentatul salariaților;
- secretar.

Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) aproba programul anual de activitate și prioritățile de funcționare;
- b) analizează anual sau ori de câte ori este nevoie programele culturale, strategia și măsurile privind managementul Filarmonicii;
- c) avizează programul stagiunilor, strategia, programele și proiectele culturale ale instituției;
- d) aproba proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Rm.Valcea;
- e) elaborează și supune aprobării Consiliului Local Rm.Valcea programele anuale de investiții și reparații curente necesare instituției;
- f) hotărâște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aproba tematica de concurs (cu excepția ocupării postului conform art.14 alin.(7) și (8) din ROF);
- g) analizează periodic activitatea Filarmonicii și propune măsuri;
- h) stabilește anual condițiile tarifare ale concertelor proprii, indexate la indicii de inflație;
- i) aproba Regulamentul de Ordine Interioară al instituției;
- j) soluționează contestațiile în legătură cu acordarea premiilor și alte drepturi salariale;
- k) supune anual aprobării Consiliului Local, organigrama și statutul de funcții ale instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia, analizează și aproba măsuri pentru încadrarea, perfecționarea și promovarea salariaților, potrivit legii.

Consiliul Artistic are rol consultativ, cu următoarele atribuții principale:

- a) formulează propuneri de programe și proiecte culturale;
- b) avizează programul stagiunilor, din punct de vedere artistic;
- c) prezintă Consiliului Administrativ propuneri pentru îmbunătățirea activității Filarmonicii;
- d) îndeplinește orice alte atribuții cu valoare consultativă pentru activitatea Filarmonicii.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Anul 2009	Anul 2010
1.	Cheltuieli pe spectator, din care :	528,30	303,42
	- din subvenție	518,97	294,36
	- din venituri proprii	9,33	9,06
2.	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	1,77	2,99
3.	Pondere cheltuielilor de personal din total cheltuieli (%)	80,80	76,01
4.	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	82,26	78,35
5.	Pondere veniturilor proprii din total venituri (%)	1,77	2,99
6.	Numar de spectacole	44	50
7.	Numar de spectatori	4887	6494
8.	Indice de ocupare a salii de spectacole (%)	31,96	35,26
9.	Numar de aparitii in presa si televiziune	85	120

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: . %

- 2009 : 0

- 2010 : 0

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)

- 2009 : 82,26%

- 2010 : 78,35%

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contribuția asiguraților pentru asigurări sociale și somaj – drept autor și cod civil conform Codului fiscal pentru anul 2010, impozit colaboratori și cod civil, contracte și convenții civile)

- 2009 : 7,84%

- 2010 : 11,13%

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție: total (lei);

- 2009 : 518,97

- 2010 : 294,36

- din venituri proprii: total (lei).

- 2009 : 9,33

- 2010 : 9,06

III.5. Programele

Filarmonica de Stat „Ion Dumitrescu” Rm.Valcea a lansat un număr de 49 de spectacole, în perioada stagiunii de concerte 2009-2010 (1 octombrie 2009 – 30 iulie 2010) și un număr de 18 spectacole până la finele anului 2010 (01 octombrie 2010-31 decembrie 2010).

Pentru o imagine cât mai detaliată asupra acestor programe s-a întocmit un desfășurător al manifestărilor din perioada respectivă în **Anexa 1.2** și **Anexa 1.3**, la caietul de obiective.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare al Filarmonicii de Stat „Ion Dumitrescu” Rm.Valcea, aprobat prin H.C.L. nr. 280 din 30 septembrie 2010 a Primăriei Municipiului Rm.Valcea este cuprins în **Anexa 1.1** la caietul de obiective.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de 3 ani (durata proiectului de management), managementul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.
- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice locale, respectiv cele prevăzute în

legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Filarmonicii de Stat „Ion Dumitrescu” Rm.Valcea;

- transmite către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de concerte, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare;

IV.2. Obiective

Obiectivul principal al managerului pentru perioada de 3 ani (perioadă pentru care se încheie contractul de management), va fi dezvoltarea Filarmonicii de Stat „Ion Dumitrescu” din Rm.Valcea, urmărind :

a) managementul resurselor umane:

- conducere;
- personalul.

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale).

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare;
- reglementări prin acte normative.

d) managementul de proiect:

- urmărește dezvoltarea și menținerea unui sistem de monitorizare a eficienței și eficacității proiectelor culturale implementate de instituție.

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de minim 25 pagini + anexe, redactate cu caractere Times New Roman, mărime 12, spațiere la 1 rând și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Filarmonicii de Stat „Ion Dumitrescu” din Rm.Valcea, pentru următorii 3 ani.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență nr. 189/2008 aprobată prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management pentru următorii 3 ani se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații¹ care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale²;
- a.3. cunoașterea³ activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate⁴;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari⁵;
- a.7. beneficiarul – tinta al activitatilor instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției⁶;
- a.10 propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere⁷, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare⁸ pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă⁹ a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

¹ Prezentare succintă.

² Lista programelor/proiectelor și o scurtă descriere a lor.

³ Lista acestor acțiuni.

⁴ Nu se vor atașa comunicate de presa, stiri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, achete etc.)

⁵ Comparativ cu ultimul raport.

⁶ Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție.

⁷ Numărul întrunirilor, data acestora.

⁸ Lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională.

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului ¹⁰	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total :	Total :		Total :	Total :	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor institutiei:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei, pe categorii de bilete/tarife practicate: pret intreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu mentionarea celorlalte facilitati practicate;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activitati ale institutiei;
- analiza veniturilor realizate din prestari de servicii culturale in cadrul parteneriatelor cu alte autoritati publice locale;

d.4. analiza gradului de crestere a surselor atrase/veniturilor proprii in totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subventie/alocatie;

- ponderea cheltuielilor efectuate in cadrul raporturilor contractuale, altele decat contractele de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte si conventii civile);

d.8. cheltuieli de beneficiar, din care:

- din subventie;
- din venituri proprii.

F. Strategia, programele si planul de actiune pentru indeplinirea misiunii specifice a institutiei, conform sarcinilor si obiectivelor prevazute la pct.IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea clară a fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse¹¹ în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități¹² specifice institutiei, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a institutiei, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a institutiei pentru următorii 3 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată institutiei de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Valcea.

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale institutiei;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în **Anexa 2**, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în **Anexa 3**, pentru întreaga perioadă de management¹³ (**respecti 3 ani**);

⁹ Tabelul trebuie sa ofere o imagine a investitiilor facute in proiecte (mici/medii/mari). In cazul mai multor proiecte de acelasi tip, se recomanda si mentionarea separata, in coloanele (5) si (6), a investitiei planificate si realizate pe fiecare proiect.

¹⁰ In functie de specificul fiecarei institutii, coloana (4) „Denumirea proiectului” va contine dupa caz, titlul productiei artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentatii), expozitiilor, prezentarilor publice, cercetarilor, activitatilor specifice din biblioteci (restaurare, lectura publica, imprumut) etc.

¹¹ In functie de specificul fiecarei institutii, la acest punct (e.3.), la formularea solicitarii privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea in vedere urmatoarele:

- in cazul institutiilor de spectacole sau concerte etc., se vor solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/productiile artistice (spectacole, concerte) pentru cel mult un an.

¹² Programe, dupa caz, proiecte, actiuni, evenimente etc., ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curenta a institutiei, dar prin care managerul apreciaza ca va putea facilita realizarea sarcinilor si obiectivelor manageriale.

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în **Anexa 4**.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Filarmonica de Stat „Ion Dumitrescu” din Rm.Valcea informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0350.80.30.36, fax 0350.80.30.36, e-mail : filarmonica-valcea.ro@yahoo.com).

VIII. Anexele nr. 1.1, 1.2 , 1.3 , 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul calet de obiective.

¹² Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractuale de management și a programului minimal anual.

ANEXA 1.1

la caietul de obiective al Filarmonicii de Stat „Ion Dumitrescu” Rm.Valcea



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE **AL FILARMONICII DE STAT “ION DUMITRESCU”** **RAMNICU VALCEA**

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art.1(1) Filarmonica de Stat “Ion Dumitrescu” din Rm. Valcea, denumita in continuare Filarmonica, este o institutie publica de concerte, cu personalitate juridica, care realizeaza si prezinta productii artistice si functioneaza in subordinea Primariei Municipiului Ramnicu Valcea, fiind finantata din subventii acordate de la bugetul local si din venituri proprii.

(2) Filarmonica de Stat “Ion Dumitrescu” din Rm. Valcea a luat fiinta in baza Hotararii nr.2/20.04.1995 a Consiliul Judetean Valcea, iar conform Hotararii nr.21/31.03.1999 a Consiliului Judetean Valcea a trecut sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Rm Valcea.

Art.2 Filarmonica de Stat “Ion Dumitrescu” isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Ordonantei nr. 21/2007 privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte, legislatiei romanesti, strategiei promovate de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, strategiei si hotararilor Primariei Municipiului Rm. Valcea si ale prezentului regulament de organizare si functionare.

Art.3 (1) Filarmonica de Stat “Ion Dumitrescu” are sediul in Ramnicu Valcea, strada Calea lui Traian, nr.138 B, judetul Valcea.

(2) Pentru derularea operatiunilor de incasari si plati, Filarmonica de Stat “ Ion Dumitrescu” are cont propriu deschis la Trezoreria Municipiului Rm. Valcea.

(3) Toate actele, facturile, anunturile, publicatiile, etc. vor contine denumirea completa a institutiei si indicarea sediului.

(4) Filarmonica de Stat “ Ion Dumitrescu” isi desfasoara activitatea pe baza bugetului de venituri si cheltuieli, aprobat anual de Consiliul Local al Municipiului Rm Valcea.

(5) In cursul exercitiului bugetar se pot face rectificari ale bugetului de venituri si cheltuieli.

CAPITOLUL II - OBIECT DE ACTIVITATE

Art. 4 Obiectul principal de activitate al Filarmonicii de Stat “ Ion Dumitrescu ” din Rm.Valcea este promovarea valorilor cultural - artistic autohtone si universale pe plan judetean, national si international.

Art.5 (1) Obiectul de activitate al Filarmonicii de Stat “Ion Dumitrescu” este realizarea si prezentarea catre public, de concerte simfonice, pe stagiuni, in conditiile legii si prezentului regulament de organizare si functionare, dispunand de o sala de spectacole cu 350 de locuri, dependinte si alte spatii, necesare desfasurarii activitatii concertistice.

(2) Filarmonica are autonom deplina in stabilirea si realizarea repertoriului, proiectelor, precum si a programelor cultural-artistice.

Art.6 In realizarea obiectului de activitate Filarmonica are in administrare bunuri mobile si imobile, sala de concerte si dotarile tehnice aferente, in conditiile legii.

Art.7 (1) Filarmonica de Stat "Ion Dumitrescu" este o institutie de repertoriu si isi desfasoara activitatea pe stagioni, constituie in spectacole pentru care isi asuma intreaga responsabilitate privind producerea, continutul, asigurarea mijloacelor materiale si financiare.

(2) Stagiunea este perioada in care Filarmonica pregateste si prezinta publicului concerte (simfonice, corale, vocal-simfonice, camerale, educative) sau recitaluri si cuprinde 10 luni consecutive, din 2 ani calendaristici.

(3) In cadrul fiecarui stagioni se realizeaza cel putin 10 lucrari (opusuri) in prima auditie care se adauga portofoliului repertorial al Filarmonicii.

Art.8 (1) Concertele si celelalte activitati ale Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu" se desfasoara la sediu, in localitatile judetului, in tara sau in afara tarii.

(2) Participarea la festivaluri, concursuri si/sau alte manifestari artistice se onoreaza sub rezerva recuperarii activitatii la sediu.

(3) Participarea Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu" la festivaluri, concursuri si/sau alte manifestari artistice internationale, precum si conditiile de participare se aproba prin Hotarare a Consiliului Local, la propunerea presedintelui Consiliului administrativ, cu cel putin 3 zile inainte, in conditiile legii.

(4) In situatii de exceptie (neprevazute) deplasarea externa se realizeaza cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL SI FINANTARE

Art.9 (1) Patrimoniul Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu" se constituie din bunurile mobile si imobile, conform evidentei la data prezentului Regulament de Organizare si Functionare.

(2) Patrimoniul prevazut la alin.(1) se intregeste prin achizitii, donatii, transferuri, alte surse, potrivit legii.

Art.10(1) Finantarea cheltuielilor Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu" se asigura din urmatoarele surse:

- a) subventiile acordate de la bugetul local;
- b) venituri proprii;
- c) donatii, sponsorizari, alte surse, potrivit legii.

(2) Sponsorizarile si donatiile in bani si natura facute de persoane fizice si juridice, pot fi folosite de catre Filarmonica de Stat "Ion Dumitrescu" numai in scopul si destinatia pentru care au fost acordate.

(3) Participarea Filarmonicii la programele si proiectele cu finantare externa se realizeaza cu aprobarea Primariei Municipiului Ramnicu Valcea.

Art.11 Finantarea de baza a Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu" respecta urmatoarele reguli:

- a) cheltuielile de personal, intretinere, reabilitarea si dezvoltarea bazei materiale se asigura din subventii de la bugetul Primariei Municipiului Ramnicu Valcea;
- b) programele si proiectele culturale se finanteaza din subventii de la bugetul Primariei Municipiului Ramnicu Valcea si venituri proprii;
- c) veniturile proprii provenite din activitatea specifica se utilizeaza pentru finantarea programelor si proiectelor culturale;
- d) cota ce revine, potrivit legii din veniturile proprii provenite din exploatarea unor bunuri aflate in administrare se utilizeaza pentru finantarea cheltuielilor materiale si servicii.

CAPITOLUL IV – STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.12 Pentru realizarea obiectivelor si obiectului de activitate, Filarmonica de Stat “ Ion Dumitrescu” dispune de organigrama proprie, de structuri functionale de specialitate si auxiliare.

Art.13 Organigrama, numarul de personal si statul de functii al Filarmonicii de Stat “Ion Dumitrescu” se aproba de catre Consiliul Local al Primariei Municipiului Rm.V alcea.

Art.14 (1) Personalul Filarmonicii de Stat “Ion Dumitrescu” este constituit din :

- Personal cu functii de conducere = 3 posturi ;
(director, contabil sef, sef birou)
- Personal de specialitate artistica :
 - Sectiunea orchestra simfonica = 33 posturi ;
 - Sectiunea cor = 30 posturi ;
- Compartiment artistic = 3 posturi ;
- Birou financiar-contabilitate, resurse umane = 5 posturi ;
- Compartimentul administrativ = 8 posturi.
- Total posturi = 82 posturi**

(2) Personalul prevazut la alin.(1) are statut de personal contractual, si ii sunt aplicabile prevederile Codului Muncii, Codului de conduita a personalului contractual din institutii publice si celelalte dispozitii legale specifice sectorului bugetar.

(3) Activitatea fiecarui salariat al Filarmonicii de Stat “Ion Dumitrescu” se normeaza potrivit lisei postului, in raport de care se evalueaza activitatea; fisa postului si evaluarea performantelor profesionale se aproba de catre director, in conditiile legii.

(4) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat in Filarmonica poate incheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor si drepturile conexe. Cumulul de functii in cadrul altor institutii sau companii de spectacole sau concerte, poate fi posibil numai cu acordul Consiliului Administrativ.

(5) Cumulul de functii se poate face, pentru personalul artistic de specialitate, si in cadrul Filarmonicii cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

(6) Pentru personalul Filarmonicii, contractele individuale de munca se pot incheia, de regula, pe durata nedeterminata sau, datorita specificului activitatii, in conformitate cu prevederile art.80 alin. (1) si art.81 lit.(e) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare pe durata determinata, inclusiv pe stagiune, ori productie artistica.

(7) In cazul contractelor individuale de munca incheiate pe durata determinata, angajarea se poate face si in mod direct, prin acordul partilor, conform prevederilor art.13 alin.(3) si (4) din Ordonanta nr.21/2007 privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte;

(8) Datorita specificului activitatii, incheierea contractelor individuale de munca pe perioada determinata se poate face si prin derogare de la prevederile art.80 alin (3) si (4), respectiv ale art.82 alin.(1) si art.84 alin.(1) din Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.15 Functionarea Filarmonicii de Stat “Ion Dumitrescu” se asigura si prin activitatea unor persoane care participa la realizarea actului artistic, in baza unor contracte incheiate conform prevederilor legale privind drepturi de autori si drepturile conexe sau in baza unor conventii civile reglementate de Codul Civil.

Art.16 Personalul Filarmonicii de Stat “Ion Dumitrescu” se angajeaza prin concurs sau examen, organizat in conditiile legii, iar contractele individuale de munca se realizeaza potrivit Codului Muncii si legii institutiilor de spectacole si concerte.

A) CONDUCEREA

Art.17 (1) Filarmonica de Stat "Ion Dumitrescu" este condusa de director, care este subordonat Primarului si Consiliului Local al Municipiului Rm Valcea.

Directorul Filarmonicii se numeste de catre Primaria Municipiului Rm Valcea, prin concurs, in baza unui contract de management, potrivit legii.

(2) Directorul si contabilul sef reprezinta conducerea Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu". Contabilul sef se numeste, prin concurs, conform legii de catre director.

Art.18 (1) Potrivit reglementarilor legale, directorul Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu" numeste, in conformitate cu art.19 alin(1) din Ordonanta nr.21/2007, un consiliu administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

a) presedinte - directorul Filarmonicii

b) membrii:

- reprezentantul Consiliului Local, desemnat prin Hotarare a acestuia;
- contabilul sef;
- consilier juridic;

- delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta sau, dupa caz, reprezentantul salariatilor ;

(2) Prin decizie a directorului, se infiinteaza un consiliu artistic, organism cu rol consultativ, format din personalitati culturale si stiintifice din institutie si din afara acesteia.

(3) Consiliul administrativ si consiliul artistic se organizeaza si functioneaza in baza propriului regulament de organizare si functionare elaborat si aprobat in conformitate cu dispozitiile art.4 alin.(2) din Ordonanta nr.21/31.01.2007 privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte, precum si desfasurarea activitatii de impresariat artistic.

Art.19 (1) Consiliul Administrativ isi desfasoara activitatea dupa cum urmeaza :

- a) Consiliul Administrativ se intruneste la sediul Filarmonicii Rm.Valcea, lunar sau de cate ori este nevoie ;
- b) Consiliul Administrativ este legal intrunit in prezenta a 2/3 din numarul total al membrilor sai si ia hotarari cu majoritatea simpla din numarul total al membrilor prezenti ;
- c) Consiliul Administrativ este prezidat de Presedinte ;
- d) dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicata membrilor sai cu cel putin 2 zile inainte de data desfasurarii sedintelor ;
- e) dezbaterile se consemneaza in procesul verbal de sedinta inscris in registrul de sedinte potrivit legii ;
- f) procesul verbal de sedinta se semneaza de catre toti participantii la lucrarile Consiliului.

(2) La sedintele Consiliului Administrativ pot fi invitati delegati ai Primariei Municipiului Rm.Valcea si ai Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea, personalitati culturale, specialisti, reprezentanti ai societatii civile, in functie de specificul si importanta problemelor care sunt dezabutate.

(3) Consiliul Administrativ va verifica modul de indeplinire a hotararilor adoptate.

Art.20 Consiliul Administrativ are urmatoarele atributii principale:

- a) aproba programul anual de activitate si prioritatile de functionare;
- b) analizeaza anual sau ori de cate ori este nevoie programele culturale, strategia si masurile privind managementul Filarmonicii;
- c) avizeaza programul stagiunilor, strategia, programele si proiectele culturale ale institutiei;
- d) aproba proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei, in vederea aprobarii de catre Consiliul Local al Municipiului RM.Valcea ;
- e) elaboreaza si supune aprobarii Consiliului Local Rm.Valcea programele anuale de investitii si reparatii curente necesare institutiei ;

- f) hotaraste organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si aproba tematica de concurs (cu exceptia ocuparii postului conform art.14 alin.(7) si (8)) ;
- g) analizeaza periodic activitatea Filarmonicii si propune masuri;
- h) stabileste anual conditiile tarifarilor ale concertelor proprii, indexate la indicii de inflatie;
- i) aproba Regulamentul de Ordine Interioara al institutiei ;
- j) solutioneaza contestatiile in legatura cu acordarea premiilor si alte drepturi salariale ;
- k) supune anual aprobarii Consiliului Local, organigrama si statul de functii ale institutiei, tinand seama de scopul, obiectivele si atributiile principale ale acesteia, analizeaza si aproba masuri pentru incadrarea, perfectionarea si promovarea salariatilor, potrivit legii.

Art.21 Consiliul artistic are urmatoarele atributii principale:

- a) formuleaza propuneri de programe si proiecte culturale;
- b) avizeaza programul stagiunilor, din punct de vedere artistic;
- c) prezinta Consiliului administrativ propuneri pentru imbunatatirea activitatii Filarmonicii;
- d) indeplineste orice alte atributii cu valoare consultativa pentru activitatea Filarmonicii.

Art.22 (1) Directorul are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura managementul general si raspunde de intreaga activitate a Filarmonicii conform normelor legale, hotararilor Consiliului Local, dispozitiilor ordonatorului principal de credite, contractului de management si prezentului regulament de organizare si functionare;
 - b) gestioneaza patrimoniul institutiei si raspunde de integritatea lui, potrivit legii;
 - c) exercita atributiile ordonatorului tertiar de credite;
 - d) fundamenteaza strategia programelor culturale ale institutiei;
 - e) aproba regulamentul de ordine interioara, fisele posturilor si evaluarea profesionala a personalului potrivit legii;
 - f) selecteaza , angajeaza, promoveaza, salarizeaza, premiaza, sanctioneaza disciplinar si elibereaza din functie personalul institutiei in limitele competentelor sale si cu respectarea formelor legale;
 - g) fundamenteaza impreuna cu Consiliul artistic programul stagiunilor;
 - h) fundamenteaza impreuna cu contabilul sef si seful de birou financiar-contabilitate resurse umane, organigrama, numarul de personal, statul de functii, bugetul de venituri si cheltuieli, pe care le propune Consiliului Local, potrivit legii;
 - i) raspunde de executia bugetului de venituri si cheltuieli, dupa aprobarea acestuia;
 - j) reprezinta institutia in calitate de persoana juridica;
 - k) exercita si alte atributii ce deriva din normele legale, hotararile Consiliului Local si dispozitiile ale ordonatorului principal de credite;
 - l) controleaza modul in care sunt indeplinite de catre salariati, sarcinile in domeniul securitatii si sanatatii in munca , prevenirea si stingerea incendiilor si a situatiilor de urgenta;
 - m) participa la sedintele Consiliului Local, atunci cand se dezbat probleme legate de activitatea institutiei;
 - n) verifica, semneaza sau vizeaza dupa caz, potrivit competentelor stabilite, lucrarile si corespondenta efectuate de personalul din subordine;
 - j) asigura respectarea disciplinei in munca de catre personalul subordonat, a prevederilor Regulamentului de Ordine Interioara luand masurile ce se impun.
- (2) In exercitarea atributiilor directorul Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu" emite decizii care devin obligatorii dupa aducerea la cunostiinta.

Art.23 Contabilul sef este subordonat directorului si are urmatoarele atributii principale:

- a) raspunde solidar cu directorul de intreaga activitate a institutiei;
- b) coordoneaza direct compartimentul financiar- contabil, resurse umane si deservire generala;
- c) fundamenteaza impreuna cu directorul bugetul de venituri si cheltuieli si raspunde de executie dupa aprobarea lui;

- d) organizeaza si executa controlul financiar preventiv propriu, potrivit legii;
- e) raspunde de controlul si executarea operatiunilor financiare ale institutiei;
- f) raspunde de inventarierea patrimoniului si de integritatea acestuia , potrivit legii;
- g) dispune de virarile de credite bugetare in cadrul capitolelor de cheltuieli;
- h) intocmeste situatiile financiare lunare, trimestriale si anuale;
- i) este membru al Consiliului Administrativ si raspunde alaturi de ceilalti membri ai consiliului , pentru respectarea legalitatii masurilor adoptate de acelasi consiliu;
- j) dispune incasarile si platile efectuate numerar sau prin banca, cu terte persoane fizice sau juridice;
- k) organizeaza si conduce evidenta financiar contabila, pentru intrega activitate a Filarmonicii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- l) organizeaza inventarierea anuala a bunurilor administrate de Filarmonica de Stat "Ion Dumitrescu", verifica si inregistreaza in contabilitate rezultatele inventarierii, prezinta anual Consiliului Local un raport in acest sens;
- m) realizeaza si celelalte atributii ce deriva din normele legale,hotarari ale Consiliului Local,dispozitii ale ordonatorului principal de credite si prezentul Regulament de Organizare si Functionare.

B)PERSONALUL ARTISTIC (ORCHESTRA SIMFONICA SI COR)

Art.24 Personalul de specialitate artistica al Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu" cuprinde: directorul, dirijorul, consultantul artistic, concert-maestru, sefi de partida, artistii instrumentisti, instrumentisti, artistii lirici, coristi si bibliotecarul (muzical).

Art.25 Personalul de specialitate artistica este subordonat conducerii Filarmonicii de Stat " Ion Dumitrescu", fata de care raspund pentru intreaga activitate, conform indatoririlor ce le revin din contractul individual de munca, incheiat cu conducatorul institutiei.

Art.26 Concert maestru, sefi de partida si dirijorul orchestrei simfonice sunt subordonati directorului institutiei si au urmatoarele atributii principale:

- a) exercita controlul activitatii socio-profesionale a artistilor si instrumentistilor din colectivul pe care il conduc , raspund de starea disciplinara a fiecarui artist, instrumentist, din compartimentele respective;
- b) participa la efectuarea programelor de repetitii si concerte aprobate de conducerea Filarmonicii;
- c) manifesta o grija deosebita pentru o cat mai elevata tinuta profesionala si morala, avand un comportament civilizat si respectand normele de disciplina a muncii, in felul acesta asigurand un repertoriu de calitate.

Art.27 (1) Dirijorul face parte din personalul artistic al orchestrei simfonice si al corului si sunt subordonati directorului institutiei.

(2) Dirijorul indeplineste in cadrul Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu", sarcini complexe de creatie, in conducerea procesului de pregatire si reprezentare a partilor muzicale ale concertelor.

(3) Dirijorul are atributiile prevazute in fisa individuala a postului

Art.28 Artistii instrumentisti si instrumentisti se subordoneaza directorului, dirijorilor, concert maestrului si sefilor de partida si au urmatoarele atributii principale:

- a) sustin pasaje solistice ale lucrarilor din repertoriul concertelor prin rotatie cu seful de partida sau la solicitarea acestuia;
- b) participa la repetitii, concerte sau alte activitati artistice in care este implicata orchestra, respectand programul de lucru conform graficului de activitate a acestuia;
- c) raspund prompt la sarcinile de serviciu trasate de catre sefi ierarhici;
- d) se prezinta la prima repetitie cu materialul pregatit si asimilat tehnic si intonational;

- e) raspund personal de nerespectarea acestei conditii, institutia obligandu-se sa puna la dispozitie toate materialele cu minimum 3 zile inainte de prima repetitie;
- f) prezenta la serviciu a acestora se face conform programului institutiei iar salariatul va fi pregatit de lucru cu 15 minute inaintea inceperii repetitiilor si cu 30 minute inainte de concerte;
- g) la solicitarea sefului de partida, a concert maestrului sau a dirijorilor are obligatia de a participa la repetitii pe partida sub conducerea acestora ori de cate ori se considera necesar;
- h) respecta distributia stabilita de seful ierarhic superior;
- i) indeplinesc cu responsabilitate profesionala sarcinile ce revin in cadrul formatiei stabilite prin fisa postului, respectand regulile de disciplina si comportament stabilite in regulamentul de ordine interioara, contractul colectiv de munca, cat si orice alta dispozitie data de catre conducerea institutiei;
- j) vor urmari in permanenta prin studiul individual, perfectionarea pregatirii profesionale;
- k) vor respecta cadrul ierarhic al functiilor, raspunzand direct de mentinerea unui climat civilizat de lucru atat la sediul institutiei cat si la orice deplasare in interes de serviciu;
- l) vor prelua profesional si organizatoric, atunci cand se va solicita de seful ierarhic, functia de sef de partida, in cazul in care acesta lipseste de la program;
- m) raspund pentru executarea lucrarilor conform obligatiilor stipulate in fisa postului, la termenele fixate de seful direct sau conducerea institutiei.

Art.29 Artistii lirici si coristii se subordoneaza directorului si dirijorilor si au urmatoarele atributii principale :

- a) sustin pasaje solistice ale lucrarilor din repertoriul concertelor ;
- b) participa la repetitii, concerte sau alte activitati artistice in care este implicat corul, respectand programul de lucru conform graficului de activitate a acestuia;
- c) raspund prompt la sarcinile de serviciu trasate de catre sefi ierarhici;
- d) se prezinta la prima repetitie cu materialul pregatit si asimilat tehnic si intonational;
- e) raspund personal de nerespectarea acestei conditii, institutia obligandu-se sa puna la dispozitie toate materialele cu minimum 3 zile inainte de prima repetitie;
- f) prezenta la serviciu a acestora se face conform programului institutiei iar salariatul va fi pregatit de lucru cu 15 minute inaintea inceperii repetitiilor si cu 30 minute inainte de concerte;
- g) la solicitarea dirijorilor are obligatia de a participa la repetitii ori de cate ori se considera necesar;
- h) respecta distributia stabilita de seful ierarhic superior;
- i) indeplinesc cu responsabilitate profesionala sarcinile ce revin in cadrul formatiei stabilite prin fisa postului, respectand regulile de disciplina si comportament stabilite in regulamentul de ordine interioara, contractul colectiv de munca, cat si orice alta dispozitie data de catre conducerea institutiei;
- j) vor urmari in permanenta prin studiul individual, perfectionarea pregatirii profesionale;
- k) vor respecta cadrul ierarhic al functiilor, raspunzand direct de mentinerea unui climat civilizat de lucru atat la sediul institutiei cat si la orice deplasare in interes de serviciu;
- l) raspund pentru executarea lucrarilor conform obligatiilor stipulate in fisa postului, la termenele fixate de seful direct sau conducerea institutiei.

Consultantul artistic are urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza impreuna cu directorul, proiectele de repertoriu pentru stagiunea in curs si pentru perspectiva;
- b) redacteaza caietele program si afisele spectacolelor;
- c) asigura relatiile Filarmonicii cu presa;
- d) organizeaza fondul documentar al Filarmonicii;
- e) intocmeste programul saptamanal de repetitii la indicatia dirijorului pe care-l prezinta spre aprobare directorului Filarmonicii;
- f) tine evidenta stricta a spectacolelor si repetitiilor efectuate, urmareste prezenta intregului personal distribuit, inregistreaza orice alt eveniment care tulbura cursul normal al muncii si informeaza directorul Filarmonicii;

Bibliotecarul (muzical) are următoarele atribuții:

- a) raspunde de întreaga gestiune a bibliotecii muzicale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) asigură materialul necesar pentru fiecare concert al orchestrei simfonice, pe baza notei primite de la conducerea Filarmonicii, din biblioteca institutiei sau pe baza de împrumut de la alte filarmenici din țară.

Art.30 Personalului de specialitate artistică al Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu" i se completează atribuțiile de muncă din prezentul regulament de organizare și funcționare, cu drepturile și obligațiile ce-i revin din aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă pentru institutie, coroborat cu regulamentul de ordine interioară cat și cu alte acte normative și decizii interne emise de conducerea unității sub rezerva legalității.

C)PERSONALUL ADMINISTRATIV

Art.31 Din personalul administrativ fac parte: șeful biroului financiar contabilitate resurse umane, consilier juridic, economistii, referenții, magazinerul, casierul, controlorul de bilete, administratorul, recuziterii, electroacusticianul și ingrijitorul.

Art.32 Biroul financiar contabil, resurse umane este subordonat direct contabilului șef, este format din economisii, consilier juridic, referent, casier, controlor de bilete și are următoarele atribuții principale:

Atribuții - financiar contabile:

- a) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrării în contabilitate;
- b) stabilește reținerile după total brut: deduceri, impozit, CAS, somaj, CASS., CAR, rate, popriri,etc. și întocmeste toate documentele necesare efectuării plății acestora și a salariilor către angajați pe baza de stat de plată;
- c) întocmeste la timp balanța de verificare lunară, darea de seamă contabilă și toate rapoartele solicitate de organele abilitate potrivit normelor în vigoare;
- d) toate actele care stau la baza înregistrărilor contabile vor purta viza C.F.P. conform legislației privind controlul financiar- preventiv;
- e) întocmeste acte contabile;
- f) ține evidența creditorilor,debitorilor și furnizorilor;
- g) ține evidența și gestionează mișcarea mijloacelor fixe,a obiectelor de inventar și a altor materiale;
- h) întocmeste statele de plată;
- i) pregătește actele de bancă;
- j) solicită vizele de control ierarhic superior și cele de financiar-preventiv propriu pentru toate actele care se supun acestor vize;
- k) operează date în programul informatic de contabilitate financiară și de gestiune;

Atribuții - resurse umane:

- a) operează date în programul informatic de personal și salarizare prin actualizarea lunară a datelor privind personalul contractual al institutiei;
- b) verifică statele de plată pentru salarii;
- c) întocmeste pontajele de prezență;
- d) întocmeste și păstrează fișele de evaluare profesională ale personalului contractual;
- e) întocmeste și păstrează carnetele de muncă și operează în acestea toate modificările intervenite în situația angajaților;
- f) întocmeste adeverințe privind vechimea în muncă,achitarea contribuției de asigurări de sănătate,etc.pentru angajații institutiei;

g) organizeaza concursurile pentru ocuparea posturilor vacante in conformitate cu prevederile legale in vigoare, precum si concursurile sau examenele, dupa caz, de promovare in grade profesionale;

h) tine evidenta zilelor de concediu de odihna, concediu medical, concedii fara plata pentru angajatii institutiei;

i) organizeaza activitatea si intocmeste fisa postului pentru personalul subordonat in concordanta cu R.O.I. si R.O.F.

j) in conformitate cu prevederile legale in colaborare cu conducerea Filarmonicii, face propuneri privind structura si numarul de personal necesare activitatii institutiei, intocmeste proiectul organigramei si al statului de functii pe care le supune avizarii Primarului si Consiliului Local;

k) pe baza statului de functii aprobat de Consiliul Local, intocmeste si supune spre aprobare directorului statul de functii nominal;

l) urmareste respectarea actelor normative privind salarizarea personalului, asigura si raspunde de aplicarea stricta a prevederilor legale, privind incadrarea si salarizarea personalului institutiei;

m) pe baza conditiei de prezenta intocmeste lunar fisele de pontaj pentru personalul din cadrul Filarmonicii;

n) urmareste aplicarea sanctiunilor disciplinare prin diminuarea corespunzatoare a salariilor;

o) primeste de la salariati certificatele de concedii medicale si se preocupa sa fie vizate de persoanele competente;

p) la angajarea personalului in cadrul Filarmonicii intocmeste dosarele personale;

q) se preocupa de intocmirea contractului individual de munca si semnarea acestuia de catre angajator sau angajat;

r) tine evidenta concediilor de odihna si urmareste intocmirea formelor legale pentru plata acestora in timp util;

s) tine evidenta concediilor fara plata, a absentelor nemotivate si sanctiunilor;

t) intocmeste darile de seama statistice si alte forme de raportare ce privesc numarul de personal, structura organizatorica, fondul de salarii realizat, in limita documentelor detinute;

u) asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor.

Atributii ale consilierului juridic :

a) activitate de consiliere privind problemele legale cu care se confrunta Filarmonica de Stat "Ion Dumitrescu";

b) consultarea periodica a monitorului oficial in scopul aflarii ultimelor acte normative aparute;

c) avizeaza toate documentele cu caracter de norme si regulamente care reglementeaza activitatea institutiei;

d) participa la negocierea contractului colectiv de munca;

e) se preocupa de intocmirea contractului individual de munca si semnarea acestuia de catre angajator si angajat;

f) participa la elaborarea Regulamentului de ordine interioara, aducand la cunostinta conducerii dispozitiile legale care trebuie respectate in acest caz;

Atributii ale casierului, controlorului de bilete :

a) gestioneaza biletele si abonamentele eliberate spre vanzare;

b) intocmeste borderouri de inregistrare a biletelor in urma vanzarii;

c) efectueaza incasarile si platile necesare legate de activitatea institutiei;

d) tine evidenta incasarilor si platilor in numerar pe baza documentelor justificative;

e) intocmeste registrul de casa zilnic;

f) efectueaza depuneri si incasari de la banci;

g) tine evidenta numerarului de casa zilnic;

Art.33 Compartimentul Administrativ este subordonat, contabilului șef, este format din referenti, magaziner, administrator, electroacustician, recuziteri și îngrijitor are următoarele atribuții principale:

- a) asigura intretinerea și functionarea corespunzătoare a instalațiilor electrice ale Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu"
- b) asigura functionarea și depozitarea întregului inventar de lumina și aparatura pe care le au în primire;
- c) răspunde de primirea bunurilor, de recepția acestora și asigura depozitarea lor în bune condiții;
- d) ține evidența pe fișe de magazine a acestor bunuri intrări-iesiri, mișcarea în cadrul instituției și face confruntarea cu contabilitatea în vederea verificării stocurilor;
- e) eliberează bunurile din gestiune conform dispozițiilor legale;
- f) îndeplinește toate sarcinile de muncă privind curățenia în incinta instituției.
- g) răspunde de pregătirea și desfășurarea organizării concertelor organizate sub semnul calității, după criterii de specialitate;
- h) efectuează anunțurile prin mijloace mass-media, afișe, programe de sală și alte procedee de reclama pentru popularizarea activităților artistice;
- i) răspunde de difuzarea biletelor de spectacole;
- j) face propuneri pentru planificarea spectacolelor;
- k) răspunde de afișaj, ocupându-se de popularitatea concertelor din stagiune pentru orchestra și cor;
- l) respecta prevederile legale în vigoare cu privire la tarifele biletelor de intrare la concerte și le afișează la locul de desfășurare a concertelor;
- m) înregistrează, expediază, ține evidența corespondenței și a registrului de evidență a acestuia în care operează toate intrările și ieșirile documentelor;
- n) ține evidența și operează, conform legii, întreaga corespondență sosită pe adresa instituției în termen legal;
- o) ține evidența timbrelor postale și face decontarea periodică a acestora, contabilității;

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art.34 Directorul Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu" va asigura cunoașterea prezentului Regulament de Organizare și Functionare către toți salariații instituției.

Art.35 Atribuțiile și sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat sunt înscrise în fișa postului și se comunică angajatului. Sarcinile și atribuțiile de serviciu vor fi completate sau modificate în raport cu schimbările ce survin. Salariații din Filarmonica de Stat "Ion Dumitrescu" sunt obligați să cunoască și să respecte întocmai prevederile prezentului regulament, cât și orice alte prevederi legale emise de către conducerea instituției.

Art.36 (1) Prevederile prezentului regulament se completează de drept cu toate normele legale aplicabile, cu fișele posturilor și cu Regulamentul de Ordine Interioară al Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu"

(2) Directorul Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu", în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de director, în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Valcea.

ANEXA 1.2

la caietul de obiective al Filarmonicii de Stat „Ion Dumitrescu” Rm. Valcea



LISTA CONCERTELOR IN STAGIUNEA 2009-2010

STAGIUNEA 01-10-2009 / 30-06 -2010	
1. 05-10-2009 sala LAHOVARI	VOCAL - SIMFONIC
Orchestra "SINFONIETTA" Corala "EUPHONIA" CRISTIAN SANDU / STEFAN POP -tenor	
1. Uvertura la opera "Cotofana hoata" - G. ROSSINI 2. Aria lui Nemorino "Una furtiva lagrima" – G. DONIZZETTI 3. Corul tiganilor "Trubadurul" – G. VERDI 4. Bacchanale" pentru orchestra (Samson și Dalila) – SAINT-SAENS 5. Aria lui Lyonel, „M'appari tutt'amor" (Martha) – Fr. von FLOTOW 6. Corul Don, din, don (Paiațe) – R. LEONCAVALLO 7. Aria ducelui, „La donna e mobile" (Rigoletto) - G. VERDI 8. Corul sclavilor (Nabucco) G. VERDI 9. Uvertura la Opera „Cavaleria ușoară” – FRANZ von SUPPE 10. Corul „Gli aranci olezzano" (Cavalleria rusticana) – P. MASCAGNI 11. Aria lui Werther, „Pourquoi me reveiller" (Werther) – J. MASSENET 12. Intermezzo din Opera Cavalleria rusticana P. MASCAGNI 13. Corul „Les voici, voici les cadriles" (Carmen) - G. BIZET 14. Aria lui Rodolfo, „Che gelida manina" (La Boheme) – G. PUCCINI 15. Marș triumfal din Opera Aida (Gloria all'Egito) – G. VERDI	
2. 12-10-2009 sala LAHOVARI	SIMFONIC
Orchestra "SINFONIETTA" ADRIAN PETRESCU / CLAUDIA IORDACHE -flaut	
1. Uvertura festiva – D. SOSTAKOVICI 2. Carnaval la Venetia pentru flaut si orchestra – G. BRICCI ALDI 3. Simfonia a IV-a P. I. CEAIKOVSKI	
3. 19-10-2009 sala LAHOVARI	VOCAL - SIMFONIC
Orchestra "SINFONIETTA" Corala "EUPHONIA" MARIUS IIRISTESCU / TUDOR GHEORGHE	
1. "ANOTIMPURILE MELE , VARA-TOAMNA"	
4. 22-10-2009 sala LAHOVARI	EDUCATIV
Orchestra "SINFONIETTA" FLORIN TOTAN	
2. J. S. BACH – Menuet si Badinerie 3. BOCHERINI – Menuet	

4. BRAHMS – Dans ungar nr. 5	
5. C. DIMITRESCU – Dans țărănesc	
6. J. STRAUSS – Polka Mulinet	
7. J. STRAUSS - Frumoasa Dunăre Albastră	
A. PIAZZOLA - Libertango	
5. 26-10-2009 sala LAHOVARI	SIMFONIC
Orchestra "SINFONIETTA"	
FLORIN TOTAN / CONSTANTIN SANDU - pian	
1. Concertul nr.2 pentru pian si orcestra op. 83 – J. BRAHMS	
2. Sercnada in Re major – J. BRAHMS	
6. 29-10-2009 sala LAHOVARI	CORAL
Corală "EUPHONIA"	
MIHAIL STEFANESCU / DORINA ARSENESCU –pian	
GEORGIANA BLEJAN –mezzosoprana	
MEDA STANCIU -vioara	
1. Medalion componistic PETRU STOIANOV	
7. 02-11-2009 sala LAHOVARI	VOCAL – SIMFONIC
Orchestra "SINFONIETTA"	
FLORIN TOTAN / CLAUDIA CODREANU -soprana	
1. Air de danse et Tambourine" - A. GRETRY	
8. Aria Dalilei din Opera „Samson și Dalila” - C. SAINT – SAENS	
9. Aria Leonorei din Opera „La Favorita” - G. DONIZETTI	
10. Aria Charlottei din Opera „ Werther” - J. MASSENET	
11. Variatiunile Enigma – E. ELGAR	
8. 09-11-2009 sala LAHOVARI	SIMFONIC
Orchestra "SINFONIETTA"	
ORAZIO BARONELLO / IIORIA MAXIM -pian	
1. Capriciu italian – P. I. CEAIKOVSKI	
2. Concertul nr.1 pentru pian si orchestra – P. I. CEAIKOVSKI	
3. Simfonia a IX-a "Din lumea noua" – A. DVORAK	
9. 16-11-2009 sala LAHOVARI	SIMFONIC
Orchestra "SINFONIETTA"	
BERNARD VITTI	
1. Simfonia in Do major – G. BIZET	
2. Simfonia I inRe major – C. GOUNOD	
10. 23-11-2009 sala LAHOVARI	VOCAL – SIMFONIC
Orchestra "SINFONIETTA"	
Corală "EUPHONIA"	
MIHAIL STEFANESCU / ROXANA MIHAI	
BIANCA PATRAS	
CRISTINA TOHATAN	
1. Uvertura la opera „Orfeu în infern” – J. OFFENBACH	
2. Aria Olimpiei din „Povestirile lui Hoffman” – J. OFFENBACHII	
3. Cor din Opereta „Liliacul”- J., STRAUSS	
4. Aria Adelei din Opereta „Liliacul”- J. STRAUSS	
5. Aria lui Mimi din Opera „Boema”- G. PUCCINI	
6. Uvertura la Opera „Nunta lui Figaro” – W. A. MOZART	

7. Aria Terțet din Opera „Căsătoria Secretă” - D. CIMAROSA 8. „Corul Țiganilor” din Opereta „Voievodul Țiganilor” – J. STRAUSS 9. Duetul „Suzana și Contesa” din Opera „Nunta lui Figaro” – W. A. MOZART 10. Aria Reginei Noptii din Opera „Flautul Fermecat” – W. A. MOZART 11. Uvertura la Opera „Wilhelm Tell” – G. ROSSINI 12. Corul „Baccanale” din Opera „Traviata” – G. VERDI 13. Aria Ameliei din Opera „Bal Mascal” – G. VERDI 14. Arie din Opera „Bărbierul din Sevilla” – G. ROSSINI 15. Duetul pisicilor – G. ROSSINI 16. Cor din Opera „Don Pasquale” – G. DONIZETTI 17. „La Boda de Luis Alonso” - G. GIMENEZ		
11. 30-11-2009 sala LAHOVARI	SIMFONIC	Orchestra „SINFONIETA” FLORIN TOTAN / CATALIN OPRITOIU – flaut
1. Suita nr.2 în si minor – J. S. BACH 2. Concertul nr. 7 pentru flaut și orchestra – F. DEVIENNE 3. Suita „Burghezul gentilom” – R. STRAUSS		
12. 07-12-2009 sala LAHOVARI	OPERETA	Teatrul de Opera și Opereta „ELENA TEODORIN” – CRAIOVA Filarmonica de Stat „ION DUMITRESCU” – Rm. VALCEA FLORIAN ZAMFIR
1. „LOGODNICUL DIN LUNA” – E. KUNNEKE		
13. 14-12-2009 sala LAHOVARI	VOCAL – SIMFONIC	Orchestra „SINFONIETTA” ALEXANDRU GEAMANA / VERONICA ANUSCA -soprana LIVIU INDRICAU - tenor FLORIN PETRE - bariton IUSTINIAN ZETEA - bas
1. „DON PASQUALE” – G. DONIZETTI		
14. 21-12-2009 sala LAHOVARI	SIMFONIC	Orchestra „SINFONIETTA” MIHAIL STEFANESCU / OVIDIU DANIEL - tenor TONY BARDON - tenor CRISTIAN MOGOSAN - tenor
2. Dans slav nr. 8 - A. DVORAK 3. Aria lui Freddy din „My Fair Lady” - F. LOEWE 4. Polka Moulinet op. 57 - J. STRAUSS 5. Aria „Wie Eine Rosenknospe” din Operetă „Văduva Veselă”- Fr.LEHAR 6. Polka „Tunete și Fulgere” op. 324 - J. STRAUSS 7. Polka „La Vânătoare” op. 373 - J. STRAUSS 8. Aria lui Torok (Zi-mi Țigan) din „Contesa Maritza” - E. KALMAN 9. Valsul Florilor din „Spărgătorul de Nuci” op. 71a - P.CEAIKOVSKI 10. Tango - A. SMIRNOV 11. „Core n`grato” - S. CARDILLO 12. Granada - A. LARA 13. Mattinata (orch. G. Chiaramello) - R. LEONCAVALLO 14. Kaiser vals op. 437 - J. STRAUSS		

15. Torna a Surriento - E. de CURTIS
16. Tu ca nun chiagne - E. de CURTIS
17. O sole mio - E. Di CAPUA
18. Frumoasa Dunăre Albastră - vals op. 314 - J. STRAUSS

15. 22-12-2009 sala LAHOVARI

CORAL

Corala „EUPHONIA”
MIHAIL STEFANESCU

1. I. Costescu « BUNĂ DIMINEAȚA LA MOȘ AJUN »
2. Gh. Budiș « CÂNTEC DE CRACIUN »
3. T. Popovici « FLORILE DALBE »
4. N. Ursu « SE PREUMBLĂ MAICA SFÂNTĂ »
5. Gh. Șoima « DOAMNE, A TALE CUVINTE »
 (Colindă din Țara Moșilor)
6. Prel. Radu Zamfirescu « MOȘ CRĂCIUN »
7. Gh. Cuntevici « CLOPOTELE IERUSALIMULUI »
8. Sabin Păutza « RUJA, RUJA »
9. Dumitru G. Kiriac « O, CE VESTE MINUNATĂ »
10. Dumitru G. Kiriac « PLECAREA MAGILOR »
11. Martian Negrea « COLINDA »
 (Colea-n jos.....melodia după Gh. Cucu)
12. Sabin Drăgoi « COLO-N SUSU »
13. Ioan Brie « NOI ÎN SEARA DE CRĂCIUN »
14. Valentin Teodorian « COLINDUL CLOPOTELOR »
15. Tradițional Welsh Melody « DECK THE HALLS »
16. Franz Gruber « STILLE NACHT, HEILIGE NACHT »
17. Old English « THE FIRST NOEL »
18. Sabin Păutza « GLORIOUS KINGDOM »
19. J. Pierpont « JINGLE BELLS »
20. Ioan Brie « VESTE BUNĂ »
21. Gh. Cucu « DOMNULEȚ ȘI DOMN DIN CER »
22. Achim Stoia « SUS, SUS, SUS PE VÂRF DE MUNTE »
23. Valentin Teodorian « ȘI CEI TREI CRAI »
24. Ioan Brie « DESCHIDE UȘA CREȘTINE »
25. Anton Pann « TREI CRAI DE LA RĂSĂRIT »
26. Anton Pann « NUNTA ÎN CANA GALILEI »
27. T. Popovici « LINU-I RÎURELU-I LIN »
28. T. Popovici « VENITI ASTĂZI CREDINCIOȘI »
29. T. Popovici « ÎN ORAȘUL VIFLEEM »
30. Florin Comișel « LA MULȚI ANI CU SĂNĂTATE »
 Soliști: RELU PICULEAȚĂ – vioară
 MIHAI ROTARIU - dobă
31. Gelu Stratulat « URĂTURĂ »
 Soliști: RELU PICULEAȚĂ – vioară
 MIHAI ROTARIU - toacă

16. 11-01-2010 sala LAHOVARI

RECITAL

**CARMEN DANIELA
 THOMAS KALKA**

1. Adieu - Romanță fără cuvinte, pentru pian C. FILTSCH
2. Variatiuni pe o temă populară proprie C. DANIELA
3. Melodii pe teme din poeme de Carmen Sylva G. ENESCU
4. Săraca fată, Regret G. ENESCU
5. Ardelcana/Pe loc/Hora/Pe loc II, pentru pian – T. BREDICEANU
6. Forfota de primăvară N. BRETAN

A fost odată un bătrân rege
Pe malul mării
Solia
Cu steag cernit
Umbre de sărut
Țiganul bătrân

7. Marș de despărțire pentru pian Johann Lukas Hedwig
8. Pisica cu clopoței - P. CONSTANTIESCU
9. Un cocoș cu ochii scoși - P. CONSTANTIESCU
10. Corbul și Vulpea - P. CONSTANTIESCU
11. S-a certat cumătra gaiță cu bufnița - P. CONSTANTIESCU
12. Joc dobrogean (Toccata) - P. CONSTANTIESCU

17. 18-01-2010 sala LAHOVARI

SIMFONIC

Orchestra „SINFONIETTA”

FLORIN TOTAN / MIHAI MURARIU -pian

1. Concertino pentru pian și orchestra – M. MURARIU
2. Libertango – A. PIAZZOLLA
3. Suita I – G. ENESCU

18. 25-01-2010 sala LAHOVARI

OPERETA

Teatrul de Opera și Opereta „ELENA TEODORINT” – CRAIOVA

Filarmonica de Stat „ION DUMITRESCU” – Rm. VALCEA

FLORIAN ZAMFIR

1. Mam'zelle NITOUCHE – F. HERVE

19. 01-02-2010 sala LAHOVARI

SIMFONIC

Orchestra „SINFONIETTA”

CONSTANTIN GRIGORE / RALUCA OATU

1. La Oracion del Torero – J. TURINA
2. Rapsodia Simfonică pentru pian și orchestră – J. TURINA
3. Rapsodia Spaniolă pentru pian și orchestră - ALBENIZ – ENESCU
4. Selecțiuni din Suitele „Carmen” - G. BIZET
5. Dansul Focului din Baletul „Amorul Vrăjitor” - MANUEL de FALLA
6. La Boda de Luis Alonso - J. GIMENEZ

20. 08-02-2010 sala LAHOVARI

SIMFONIC

Orchestra „SINFONIETTA”

FLORIN TOTAN / ILIE CEALACU –vioara

ANDREI DELEANU - pian

1. Uvertura la Opera „Nunta lui Figaro” - MOZART
2. Concertul nr. 25 KV 503 pentru pian și orchestră - MOZART
3. Concertul pentru vioară și orchestră op. 35 - CEAIKOVSKI

21. 15-02-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC
Orchestra „SINFONIETTA” LUDOVICO PELIS / MATTEO CORIO - pian	
1. Concertul pentru pian si orchestra – L. PELIS 2. Simfonia a VI-a „Pastorală” – L. van BEETHOVEN	
22. 22-02-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC
Orchestra „SINFONIETTA” DANIEL MANASI / MARIUS MIU – oboi DUMITRU IOSUB – fagot ANTON DIACONU – vioara LILIANA BISOC - cello	
1. Uvertura la Opera „Italianca în Alger” – G. ROSSINI 2. Simfonia concertantă pentru oboi, fagot vioară , violoncel și orchestră – J. HAYDN, 3. Suita pentru orchestră „Mozartiana” – P. I. CEAIKOVSKI	
23. 24-02-2010 sala LAHOVARI	CORAL
Corală „EUPHONIA” MIHAIL STEFANESCU	
1. Morarul – D. G. KIRIAC 2. S-a dus cucul – D. G. KIRIAC 3. Pe carare sub un brad – D. G. KIRIAC 4. Straina pe lume – D. G. KIRIAC 5. Stancuta – D. G. KIRIAC 6. Canta cucul, se roteste – D. G. KIRIAC 7. Am umblat padurile – D. G. KIRIAC 8. Sarba-n caruta – Gh. DANGA 9. Ah, ce rau traiam odata – Gh. DANGA 10. Foaie verde nuclusa – Gh. DANGA 11. In poienita langa plop – Gh. DANGA 12. Zuvclcata – Gh. DANGA 13. Ca la breaza – Gh. DANGA 14. Zamfira – Gh. DANGA 15. Sarba pe loc – Gh. DANGA	
24. 26-02-2010 sala LAHOVARI	EDUCATIV
Orchestra „SINFONIETTA” FLORIN TOTAN	
W. A. MOZART: 1. Mica serenadă (partea I și partea a III a) 2. Simfonia nr. 40 (partea I) 3. Uvertura la Opera „ Nunta lui Figaro” 4. Menuet 5. Uvertura la Opera „Bastien și Bastienne”	
25. 01-03-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC
Orchestra „SINFONIETTA” FLORIN TOTAN / DELIA DIACONESCU - vioara	
1. Simfonia nr 40 – W. A. MOZART 2. Concertul nr.1 pentru vioara si orchestra – PROKOFIEV	
26. 08-03-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC

Orchestra „SINFONIETTA” MIHAIL STEFANESCU / ILINCA DUMITRESCU -pian VASILE MACOVEI - fagot		
1. Concertul pentru fagot, orchestra de coarde si percutie –V. TIMIS 2. Concertul nr.4 pentru pian si orchestra – L. van BEETHOVEN 3. Muzica apelor – G. Fr. HANDEL		
27. 12-03-2010 sala LAHOVARI		EDUCATIV
Orchestra „SINFONIETTA” MIHAIL STEFANESCU		
W. A. MOZART: 1. Mica serenadă (partea I și partea a III a) 2. Simfonia nr. 40 (partea I) 3. Uvertura la Opera „ Nunta lui Figaro” 4. Menuet 5. Uvertura la Opera „Bastien și Bastienne”		
28. 15-03-2010 sala LAHOVARI		EDUCATIV
Orchestra „SINFONIETTA” MIHAIL STEFANESCU		
1. Hora staccato Gr.DINICU 2. Jocuri valcene–M.CRISTESCU 3. Dans taranesc– C-tin DIMITRESCU 4. Hora martisorului– Gr. DINICU 5. Balada – C. POPRUMESCU		
29. 15-03-2010 sala LAHOVARI		RECITAL
ANALIA SELIS - solista RAZVAN SUMA - cello JULIO SANTILLAN – chitara MIHAELA TELEOACA - recitator		
1. „UN INSTANTE „ – JORGE LUIS BORGES		
30. 18-03-2010 sala LAHOVARI		RECITAL
Cvartetul „FAGOTTISSIMO” GEORGE HARITON – fagot MIHAI TIMOFTI – fagot MIHAI BADIU – fagot PAVEL IONESCU – fagot, contrafagot		
2. Serenata; Polka; Poloneza - JULIUS WEISSENBORN 3. Suita - GEOFFREY HARTLEY 4. Vals - WALTER MILES 5. Tango - MARTINEZ NORRIS 6. Trei piese - A. BURFORD 7. Last Tango a Beyreuth - PETER SCHICKELE 8. Simfonia Fantastică - HECTOR BERLIOZ 9. Easy winners - SCOTT JOPLIN 10. Libertango - ASTOR PIAZZOLA		
31. 22-03-2010 sala LAHOVARI		SIMFONIC
Orchestra „SINFONIETTA” NICOLAS JOUNIS / RELU PICULEATA -vioara		
1. Poem pentru vioară și orchestră - E. CHAUSSON		

2. Variațiuni pe o temă rusă pentru vioară și orchestră - N. RIMSKI – KORSKOV 3. Suitele nr.1 și nr.2 pentru orchestră din Opera „Carmen”- G. BIZET	
32. 29-03-2010 sala LAHOVARI	VOCAL-SIMFONIC
Orchestra „SINFONIETTA” Corală „EUPHONIA” DAVID MARCIAN / FRANCESCO IONASCU –vioara CAMELIA CLAVAC –soprana ROBERT PALSU - bariton	
1. Concertul pentru vioara si orchestra op 47 –J. SIBELIUS 2. Recviem – G. FAURE	
33. 12-04-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC
Orchestra „SINFONIETTA” MIHAIL STEFANESCU / ADRIANA MAIER -pian	
1. Libertango - A. PIAZZOLLA 2. La Cumparsita - M. RODRIGUEZ 3. La Paloma - S. YRADIER 4. Jalousie (tango tzigane) - J GADE 5. Por Una Cabeza (Parfum de femeie) - C. GARDEL 6. Autumn Leaves - J. KOSMA 7. Sobre Las Olas – I. ROSAS 8. Evening Shadows – L. SEARLE 9. Et si tu n'existait pas - J DASIN 10. Caravan - D. ELINGTON 11. New York, New York – J. KANDER 12. Bessame Mucho - M. RODRIGEZ 13. My Way - J. REVAUX 14. Moment muzical- N. KIRCULESCU	
34. 13-04-2010 sala LAHOVARI	CORAL
Corală „EUPHONIA” MIHAIL STEFANESCU	
1. Hristos a Înviat- Al. PODOLEANU 2. Tatăl Nostru- M BEREZOVSKI 3. Fericit Bărbatul – T. TEODORESCU 4. Și era la ora a șasea- Ghe. MANDICEVSKI 5. Cămara Ta Mântuitorul meu – N. LUNGU 6. La Învierea Domnului- G. MUSICESCU 7. Doamne Miluește - P. CONSTANTINESCU 8. Ave Maria - A. ROMERO 9. Arioso- J. S. Bach arr. W. EHRET 10. Imnosul Învierii- G. DIMA 11. Ziua Învierii- N. LUNGU 12. Alleluia – V. GRUESCU 13. Înnoiește-te, noue Ierusalime! – G. MUSICESCU	
35. 19-04-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC
Orchestra „SINFONIETTA” FLORIN TOTAN / ADELA FRASINEANU - vioara RAZVAN SUMA – cello	
1. Uvertura la opera Don Giovanni – W. A. MOZART	

2. Concertul nr. 5 pentru vioara si orchestra K.W. 219 – W. A. MOZART		
3. Concert in Re major pt. violoncel si orchestra op 101 – J. HAYDN		
36. 26-04-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC	
Orchestra „SINFONIETTA” FIORANGELO ORSINI / SERGIU CARSTEA -trompeta		
1. Uvertura „Egmont” – L. van BEETHOVEN		
2. Concert pt. trompeta si orchestra de corzi – I. NERUDA		
3. Uvertura „Italianca in Alger” – G. ROSSINI		
4. Intermezzo din Cavaleria rusticana – P. MASCAGNI		
5. Tema din „Anonimo veneziano” – S. CIPRIANI		
6. C’era una volta in vest – E. MORRICONE		
7. C’era una volta in America – E. MORRICONE		
8. Uvertura „Cenusareasa” – G. ROSSINI		
37. 03-05-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC	
Orchestra „SINFONIETTA” MIRCEA SUCHICI		
Medalion Mircea Suchici:		
1. ANIVERSARE		
2. SEARA		
3. UEFA		
4. TANGO DEPRESIV		
5. LUMINILE RAMPEI - Ch. Chaplin		
6. AICI, ACOLO, PESTE TOT - J. Lenon		
7. UN BĂRBAT ȘI O FEMEIE - Fr. Lai		
8. MONALISA - Nat King Cole		
9. NAȘUL - N. Rotta		
10. MATINATTA - R. Leoncavallo		
11. O SOLE MIO - R.di Capua		
12. YESTERDAY - Beatles		
13. PENTRU UN PUMN DE DOLARI - E. Morricone		
14. RAG TIME - S. Joplin		
15. LOVE'S MONEY - L. Searle		
16. REÎNTÂLNIRE - M. Suchici		
38. 10-05-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC	
Orchestra „SINFONIETTA” ADRIAN PETRESCU / MEDA STANCIU -vioara		
1. Dublu concert pentru vioara si oboi – J. S. BACH		
2. Divertisment in Re major K.V. 136 – W. A. MOZART		
3. Simfonia 100 „Militara” – J. HAYDN		
39. 15-05-2010 sala LAHOVARI 16-05-2010 17-05-2010	SIMFONIC	
Orchestra „SINFONIETTA” FESTIVALUL „TINERE TALENTE”		
40. 24-05-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC	
Orchestra „SINFONIETTA” SABIN PAUTZA		

1. Simfonia a 9-a „Din lumea noua” – A. DVORAK
2. Medley (orchestratia Sabin Pautza) – G. GERSWIN
3. They Can't Take That Away From Me - G. GERSWIN
4. Someone To Watch Over Me - G. GERSWIN
5. The Man I LOve - G. GERSWIN
6. Clap Your Hands - G. GERSWIN
7. Fascinating Rhythm - G. GERSWIN
8. Bossa Nova Medley (orchestratia Sabin Pautza) – A. C. JOBIM
9. How Insensitive - A. C. JOBIM
10. A Felicidade - A. C. JOBIM
11. Meditation - A. C. JOBIM
12. The Girl From Ipanema - A. C. JOBIM
13. Divertimento pentru orchestra – S. PAUTZA
14. Steps'n Klaps – S. PAUTZA
15. Bossa Nova – S. PAUTZA
16. Rag Time – S. PAUTZA
17. Country Song – S. PAUTZA
18. Cha-Cha-Cha – S. PAUTZA
19. Casablanca (Herman Hupfield) – arr.S. PAUTZA
20. Umbrelele din Cherbours (Michel LeGrand) – arr. S. PAUTZA
21. Romeo si Julietta (Nino Rotta) – arr. S. PAUTZA
22. Un Barbat si o Femeie (Francis Lay) –arr. S. PAUTZA

41. 26-05-2010 sala LAHOVARI

CORAL

Corala „EUPHONIA”

MIHAIL STEFANESCU / CRISTIANA MODRESCU -soprana
AUREL POENARU –tenor
GALINA NEMȚANU Pian
VICTOR NEMȚANU Contrabas
VLAD RAILEAN Acordeon
MIHAI ROTARIU Percuție

1. Sing, shout and pray!! – P. F. BLEVINS
2. Shenandoah – J. ERB
3. Elijah rock– J. HAIRSTON
4. My song – J. COATES
5. Live - a -humble - P. BAGLEY
6. Hush! Somebody's callin' my name – B. DENNARD
7. I'm gonna sing till the spirit moves in my heart – M. HOGAN
8. The girl from Ipanema – A. C. JOBIM
9. Ain' a that good news – W. DAWSON
10. Home on the range – M. HAYES
11. Zion's walls – A. COPLAND
12. Bohemian rapsody– F. MERCURY
13. The lion sleeps tonight – O. DRAGAN
14. Negro songs – R. BOURDON
15. Ev'ry time i feel the spirit – M. HOGAN

42. 31-05-2010 sala LAHOVARI

VOCAL-SIMFONIC

Orchestra „SINFONIETTA”

MARIUS HRISTESCU / DIANA TUGUI –soprana

SANDOR BALLA -bariton	
1. Uvertura la opera „La Forza del destino” – G.VERDI 2. Don Carlos – Aria lui Rodrigo „O, Carlo ascolta!” – G.VERDI 3. Lucia di Lamermoor – Duetul Lucia – Enrico din Act II– G. DONIZETTI 4. Uvertura la „Cavaleria uşoară” – Fr. von SUPPE 5. Boccaccio – Duetul Boccaccio – Fiametta „Mia bella fiorentina” – Fr. von SUPPE 6. Il bacio – ARDITI 7. Contesa Maritza – Aria lui Tassilo – „Hej ciganny” – E. KALMAN 8. Bărbierul din Sevilla – Aria lui Figaro – „Largo al factotum” – G. ROSSINI 9. Bărbierul din Sevilla – Aria Rosinei „Una voce poco fa” – G. ROSSINI 10. Xerxes – „Ombra mai fu” – G. HANDEL 11. Uvertura la „Fledermaus” – J. STRAUSS 12. Fledermaus – Aria Adelei din Actul al II-lea – J. STRAUSS 13. Don Giovanni – Duetul Don Giovanni – Zerlina „La ci darem la mano” – W. A. MOZART 14. Nunta lui Figaro – Duetul Contele-Susanna – „Crudel perche fin’ora” – W. A. MOZART 15. Văduva veselă – Duetul Hanna-Danilo – „LippenSchweigen” - Fr. LEHAR	
43. 07-06-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC
Orchestra „SINFONIETTA” FLORIN TOTAN / IOAN RADU GRELUS -clarinet VLADIMIR DEVESELU -tenor	
R. SCHUMANN: 1. Ein Jüngling liebt ein Mädch „Un tânăr iubeşte o fată” Die Lotosblume „Floarea de lotus” Ich grolle nicht „Nu sunt mânios” Du bist wie eine Blume „Eşti ca o floare” Freisinn „Cuget liber” Die beiden Grenadiere „Cei doi grenadieri” 2. Concertul nr. 2 in Mi bemol major – K. M. von WEBER 3. Simfonia nr 38 in Re majorK.V.504 – W. A. MOZART	
44. 08-06-2010 sala LAHOVARI	EDUCATIV
Corală „EUPHONIA” MIHAIL STEFANESCU / CRISTIANA MODRESCU -soprana AUREL POENARU –tenor GALINA NEMŢANU Pian VICTOR NEMŢANU Contrabas VLAD RAILÉAN Acordeon MIHAI ROTARIU Percuţie	
1. Sing, shout and pray!! – P. F. BLEVINS 2. Shenandoah – J. ERB 3. Elijah rock– J. HAIRSTON 4. My song – J. COATES 5. Live - a -humble - P. BAGLEY 6. Hush! Somebody’s callin’ my name – B. DENNARD 7. I’m gonna sing till the spirit moves in my heart – M. HOGAN 8. The girl from Ipanema – A. C. JOBIM 9. Ain’ a that good news – W. DAWSON 10. Home on the range – M. HAYES 11. Zion’s walls – A. COPLAND	

12. Bohemian rapsody– F. MERCURY 13. The lion sleeps tonight – O. DRAGAN 14. Negro songs – R. BOURDON 15. Ev'ry time i feel the spirit – M. HOGAN	
45. 14-06-2010 sala LAHOVARI	SIMFONIC
Orchestra „SINFONIETTA” RADU POPA / OXANA CORJOS -pian	
1. Simfonia nr.21 K. V. 134 in La major – W. A. MOZART 2. Burlesca pentru pian si orchestra – R STRAUSS 3. Simfonia I in Re major D. 82 – Fr. SCHUBERT	
46. 21-06-2010 sala LAHOVARI	VOCAL-SIMFONIC
Corală „EUPHONIA” Orchestra „SINFONIETTA” ALEXANDRU IOSUB / CAMELIA CLAVAC- OZANA BARABANCEA AURELIAN TEMISAN	
1. Uvertura „ Scara de mătase” G. ROSSINI 2. „Aria Violetei” – Traviata –G. VERDI 3. Ave Maria – solistă Ozana Barabancea 4. Salcia - Ozana Barabancea 5. When I falling in love - Duet Ozana și Aurelian Temișan 6. A căzut o frunză în calea ta – solist Aurelian Temișan 7. Merit cu – Aurelian Temișan 8. I can't stop loving you – Aurelian Temișan 9. Bye, bye, baby, baby,-Aurelian Temișan 10. You are so beautifull – Aurelian Temișan 11. Poveste din vest – Aurelian Temișan 12. Sway – Ozana Barabancea 13. Everybody – Ozana Barabancea 14. The man I love – Ozana Barabancea G. GERSWIN 15. Uvertura „ Bărbierul din Sevilla” G. ROSSINI 16. Lucia di lamermoor –G. DONIZZETI 17. 3 lucrări– Beatles aranj. S.PAUTZA 18. Brindisi – Traviata - G. VERDI	
47. 28-07-2010 sala LAHOVARI	ESTIVAL
Corală „EUPHONIA” MIHAIL STEFANESCU / CRISTIANA MODRESCU -soprana AUREL POENARU –tenor GALINA NEMȚANU Pian VICTOR NEMȚANU Contrabas VLAD RAILEAN Acordeon MIHAI ROTARIU Percuție	
1. Sing, shout and pray!! – P. F. BLEVINS 2. Shenandoah – J. ERB 3. Elijah rock – J. HAIRSTON 4. My song – J. COATES 5. Live - a -humble - P. BAGLEY 6. Hush! Somebody's callin' my name – B. DENNARD	

7. I'm gonna sing till the spirit moves in my heart – M. HOGAN 8. The girl from Ipanema – A. C. JOBIM 9. Ain' a that good news – W. DAWSON 10. Home on the range – M. HAYES 11. Zion's walls – A. COPLAND 12. Bohemian rapsody– F. MERCURY 13. The lion sleeps tonight – O. DRAGAN 14. Negro songs – R. BOURDON 15. Ev'ry time i feel the spirit – M. HOGAN		
48. 29-07-2010 sala LAHOVARI	ESTIVAL	
Orchestra „SINFONIETTA” FLORIN TOTAN		
1. valsuri, polci, mazurci, muzica de film.		
49. 30-07-2010 sala LAHOVARI	ESTIVAL	
„ROMANIAN BRASS”		
1. Toreadorul – G. BIZET 2. Habanera – G. BIZET 3. Trepak – P. I CEAIKOVSKI 4. Aida – Marsul triumfal – G. VERDI 5. Polka Tritsch-tratsch – J. STRAUSS 6. Dansul sabiilor – A. HACIATURIAN 7. Un londonez la New York – J. PARKER 8. Kraken – C. HAZELL 9. Radetzky mars – J. STRAUSS		

ANEXA 1.3
la caietul de obiective al Filarmonicii de Stat „Ion Dumitrescu” Rm. Valcea

LISTA CONCERTELOR DIN PERIOADA OCTOMBRIE 2010-DECEMBRIE 2010

LUNI, 4 octombrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

DESCHIDEREA STAGIUNII A XVI A 2010 – 2011

SEARĂ PE BROADWAY

**Orchestra filarmonică „Sinfonietta”
Corul Academic „Euphonia”**

Dirijor: TIBERIU DRAGOȘ OPREA

Soliști: MEDIANA VLAD – soprana
FLORIN BUDNARU – tenor
STEFAN POPOV - bariton

Program: Selectiuni celebre din music-hall-urile teatrului Broadway

LUNI, 11 octombrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT SIMFONIC

Orchestra filarmonică „Sinfonietta”

Dirijor: FLORIN TOTAN

Solist: CĂTĂLIN OPRÎTOIU

Program:

1. **A. HĂCIĂTURIAN** - Concert pentru flaut și orchestră
2. **R. SCHUMANN** – Simfonia a 3-a "Renana" Op. 97

LUNI, 18 octombrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT SIMFONIC

Orchestra filarmonică „Sinfonietta”

Dirijor: ALEXANDRU GEAMĂNĂ

Solista: VERONICA ANUȘCA

Program: W.A.MOZART :

1. Opera Nunta lui Figaro – Uvertura
- -act.IV, nr.58 ; Arie Susanna „Giunse alfin il momento...Deh vieni, non tardar”,

2. Opera Răpirea din Serai – act I, nr.6, Arie Konstanze „*Ach, ich liebe*”
- Uvertura

G. ROSSINI :

3. Opera Bărbierul din Sevilla – act.I, nr.4, Arie Rosina „*Una voce poco fa*”

J. STRAUSS-fiul :

4. Opereta Liliacul – act.III nr.14, Aria Adelei „*Spiel' ich die Unschuld vom Lande*”

W.A.MOZART :

5. Simfonia nr.40 în *sol*, KV 550

LUNI, 25 octombrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

„FESTIVAL MOZART”

Orchestra filarmonică „Sinfonietta”

Dirijor: ORAZIO BARONELLO

Solist: ROBERTO SACCA

Program:

1. **W. A. MOZART** – Uvertura „*Così fan tutte*”
2. **W. A. MOZART** - Concert pentru Clarinet și Orchestră K. 622
3. **W. A. MOZART** - Simfonia 29 în LA, K. 201

LUNI, 1 Noiembrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

Teatrul Liric „Elena Teodorini” Craiova

Filarmonica de Stat „Ion Dumitrescu” Râmnicu Vâlcea

GIUSEPPE VERDI - OPERA AIDA

(Opera în patru acte de Antonio Ghislanzoni și Camille du Locle după „*LA FIANCEE DU NIL*” de Auguste Mariette)

Conducerea muzicală: **FLORIAN GEORGE ZAMFIR**

Regia artistică: **TAMAS FERKAY**

Decoruri: **ALEXANDER JANKOW**

Distributia:

AIDA:	MARIANA COLPOȘ
RADAMES:	STELIAN NEGOESCU
AMNERIS:	GEORGETA GRIGORE
AMONASRO:	IOAN CHERATA
RAMFIS:	SORIN DRĂNICEANU
REGELE EGIPTULUI:	DRAGOȘ DRĂNICEANU
MESAGERUL:	DRAGOȘ DRAGOMIRESCU
MAREA PREOTEASĂ:	DOINA SĂRSAN

Orchestra „SINFONIETTA” a Filarmonicii „Ion Dumitrescu”

Corul și Baletul Teatrului Liric „ELENA TEODORINI”

LUNI, 8 Noiembrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT DE TOAMNĂ

Orchestra filarmonica „SINFONIETTA”

Dirijor **FLORIN TOTAN**

Solisti **CLAUDIA CODREANU – soprană**
MIHAI BĂDIȚĂ - clarinet

Program

C. Uruc – „Contraste pentru clarinet și orchestră”

W. A. Mozart - Uvertura „Titus”

Opera „La clemenza di Tito” – aria lui Sesto - „Parto, ma tu ben mio”
„Deh, per questo istante”

G. Rossini - Uvertura „Barbierul din Sevilla”

Aria Rosinci „Una voce poco fa”

G. Verdi - Preludiu la Opera „Traviata”

J. Offenbach – Can Can-ul din Uvertura „Orfeu în infern”

LUNI, 15 Noiembrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT SIMFONIC

Orchestra filarmonica „SINFONIETTA”

Dirijor: **IULIA CIBISESCU**

Solist: **NICOLAE DUMITRU**

Program

F. Chopin: - Variațiuni pe „*La ci darem la mano*” Op 2

- Rondo a la Krakoviak op 14

- Andante spianato și Marca Poloneza Op 22

F. M. Bartholdy – Simfonia a IV-a Op 90

LUNI, 22 Noiembrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT AMERICAN

Orchestra filarmonica „SINFONIETTA”

Dirijor: **MICHAEL WOODS**

PROGRAM:

Williams – Uvertura „Superman”

Lennon/McCartney – „Ticket to Ride”

G. F. Handel – „Arrival of the Queen of Sheba from Solomon”

Stolz – „Greetings from Vienna”

Lennon/McCartney – Variațiuni pe tema „Hey Jude”

Conti –, „Going the Distance” din „Rocky”

G. Rossini – Finalul uverturii „William Tell”
Williams – „Battle of the Heroes” din Star Wars III : Revenge of the Sith
Williams – „Across the Stars”: Tema dragostei din Star Wars II: „Attack of the Clones”
Grainger – „Irish Tune” din „County Derry”
Schwartz – „Magic to Do” din „Pippin”
Williams – Marșul din „Raiders of the Lost Ark”
Traditional Australian – „Waltzing Matilda”
Traditional Jazz – „South Rampart Street Parade”

JOI, 25 noiembrie, ORA 19.00, Sala Lahovari

FARMECUL RITMURILOR HISPANICE

Corul Academic „EUPHONIA”

Dirijor: MIHAIL STEFANESCU
Solista: CRISTIANA MODRESCU

La Cucaracha Alexandre Zilahi
Tango un dilema Angel Figueroa
Piel Canela Bobby Capo
Negro Benbon Eliseo Grenet
Besame mucho Consuelo Velazquez
Jacinto Chiclana Astor Piazzolla
Solamente una vez Antonio Velasco
El Tortillero Waldo Aranguez
Somos Novios Antonio Velasco
Carnavalito quebradeno Raimundo Coello
La golondrina N.C.
La borrachita Jose Rolon
La sandunga anonim

VINERI, 26 noiembrie, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT EDUCATIV

Corul Academic „EUPHONIA”

Dirijor: MIHAIL STEFANESCU
Solista: CRISTIANA MODRESCU

La Cucaracha Alexandre Zilahi
Tango un dilema Angel Figueroa
Piel Canela Bobby Capo
Negro Benbon Eliseo Grenet
Besame mucho Consuelo Velazquez
Jacinto Chiclana Astor Piazzolla
Solamente una vez Antonio Velasco
El Tortillero Waldo Aranguez
Somos Novios Antonio Velasco

Carnavalito quebradeno Raimundo Coello
La golondrina N.C.
La horrachita Jose Rolon
La sandunga anonim

LUNI, 29 Noiembrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT SIMFONIC

Orchestra filarmonica „SINFONIETTA”

Dirijor : **FLORIN TOTAN**

Solisti: **CRISTIAN MODRESCU**
EUGENIU OLARU

Program:

A. Vivaldi Simfonia în Sol major
F. Kramer Concert pentru 2 clarineti si orchestră
J. Haydn Simfonia nr 92 în Sol Major „Oxford”

LUNI, 6 Decembrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT VOCAL- SIMFONIC

Orchestra filarmonica „SINFONIETTA”

Corul Academic „EUPHONIA”

Dirijor **NICOLAS JOUNIS**

Solisti **MELANIA BAIASU**
LIVIU GAMAN

Program

W. A. MOZART Uvertura “Rapirea din serai”
W. A. MOZART Simfonia 25
J. HAYDN Missa Cellensis

JOI, 09 Decembrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT EDUCATIV

Corul Academic „EUPHONIA”

Dirijor: **MIHAIL STEFANESCU**

I. COSTESCU – Buna dimineața la Moș Ajun
D.G.KIRIAC – O, ce veste minunată
D. G. KIRIAC – Plecarea magilor
Ghe. BUDIȘ – Cântec de Crăciun

N. URSU – Se preumblă Maica Sfânta
N. URSU – Vinc Crăciunul pe sară
Ghe. CUCU – Mare minune
R. ZAMFIRESCU – Moș Crăciun
S. DRĂGOI – Colo-n susu
I. BRIE – Deschide ușa creștine
A. STOIA – Sus, sus, pe vârful de munte
V. TEODORIAN – Legănelul lui Iisus
V. TEODORIAN – Și cei trei crai
M. BARCA – Noi umblăm și colindăm

LUNI , 13 Decembrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT VOCAL - SIMFONIC

Orchestra filarmonica „SINFONIETTA”

Corul Academic „EUPHONIA”

Dirijor: **MIHAIL STEFANESCU**

Solista: **MARIA PETCU CATRINA - soprana**

Program

W. A. MOZART – Uvertura “Nunta lui Figaro”
AL. SCARLATTI – Si riscoldi il Tebro
P. MASCAGNI – corul “Gli aranci” din “Cavaleria rusticana”
W. A. MOZART – Aria Batti, Batti, O bell Masetto din Opera “Don Juan”
G. DONIZETTI – Corul din Opera “Don Pasquale”
G. DENDRINO – Aria “Te iubesc” din opereta “Lăsați-mă să cânt”
R. LEONCAVALLO – Corul Don, din, don din opera “Pagliacci”
F. LOEWO – Aria “I could have danced all night” din opereta “My fair lady”
G. F. HANDEL – Corul “Halleluja” din Oratoriul “Messiah”
F. DONCEANU – Monodia “Tatăl nostru”
J. OFFENBACH – Can-can-ul din Uvertura “Orfeu în infern”

MIERCURI, 15 Decembrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT EDUCATIV

Corul Academic „EUPHONIA”

Dirijor: **MIHAIL STEFANESCU**

I. COSTESCU – Buna dimineața la Moș Ajun
D.G.KIRIAC – O, ce veste minunată
D. G. KIRIAC – Plecarea magilor
Ghe. BUDIȘ – Cântec de Crăciun
N. URSU – Se preumblă Maica Sfânta

N. URSU – Vine Crăciunul pe sară
 Ghe. CUCU – Marc minune
 R. ZAMFIRESCU – Moș Crăciun
 S. DRĂGOI – Colo-n susu
 I. BRIE – Deschide ușa creștine
 A. STOIA – Sus, sus, pe vârful de munte
 V. TEODORIAN – Legănelul lui Iisus
 V. TEODORIAN – Și cei trei crai
 M. BARCA – Noi umblăm și colindăm

JOI, 16 Decembrie 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT EDUCATIV

Corul Academic „EUPHONIA”

Dirijor: MIHAIL ȘTEFĂNESCU

I. COSTESCU – Buna dimineața la Moș Ajun
 D.G.KIRIAC – O, ce veste minunată
 D. G. KIRIAC – Plecarea magilor
 Ghe. BUDIȘ – Cântec de Crăciun
 N. URSU – Se preumblă Maica Sfânta
 N. URSU – Vine Crăciunul pe sară
 Ghe. CUCU – Marc minune
 R. ZAMFIRESCU – Moș Crăciun
 S. DRĂGOI – Colo-n susu
 I. BRIE – Deschide ușa creștine
 A. STOIA – Sus, sus, pe vârful de munte
 V. TEODORIAN – Legănelul lui Iisus
 V. TEODORIAN – Și cei trei crai
 M. BARCA – Noi umblăm și colindăm

LUNI, 20 DECEMBRIE 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT DE CRĂCIUN

Orchestra filarmonică „Sinfonietta”

Dirijor MIHAIL ȘTEFĂNESCU

J. BRAHMS	Dans ungar nr 5
G. ROSSINI	Uvertura Wilhelm Tell
P. MASCAGNI	Intermezzo
G. VERDI	Rigoletto
C. DIMITRESCU	Dans taranesc
Gr. DINICU	Hora Stacatto
J. STRAUSS	Polka Tunete si fulgere
J. STRAUSS	Valsul Voci de primavara
J. STRAUSS	Tritsch Tratsch
J. STRAUSS	Valsul Trandafirii din Sud

J. STRAUSS	Polka La vanatoare
J. STRAUSS	Dunarea albastra
J. STRAUSS	Marsul Radetzky

MARTI, 22 DECEMBRIE 2010, ORA 19.00, Sala Lahovari

CONCERT DE COLINDE

Corul Academic „Euphonia”

Dirijor MIHAIL ȘTEFĂNESCU

I. COSTESCU – Buna dimineața la Moș Ajun
D.G.KIRIAC – O, ce veste minunată
D. G. KIRIAC – Plecarea magilor
Ghe. BUDIȘ – Cântec de Crăciun
N. URSU – Se preumblă Maica Sfânta
N. URSU – Vine Crăciunul pe sară
Ghe. CUCU – Mare minune
R. ZAMFIRESCU – Moș Crăciun
S. DRĂGOI – Colo-n sus
I. BRIE – Deschide ușa creștine
A. STOIA – Sus, sus, pe vârf de munte
V. TEODORIAN – Legănelul lui Iisus
V. TEODORIAN – Și cei trei crai
Ghe. CUCU – Domnuț și domn din cer
N. LUNGU – Mărire-ntru cele nalte
F. GRUBER – Stille Nacht
Arr. R. PASSAQUET – Noel Noir
Arr. M. ȘTEFĂNESCU – Blue Christmas
Solo: GEORGIANA BLEJAN
Arr. J. C. JEANDEL – Noel c'est l'amour
D. MORARIU – Suita I de Crăciun
I. BRIE – Colo-n sus pe vremea-aceea
I. BRIE – Viflaime, Viflaime
V. TEODORIAN – Colindul clopotelor
I. D. CHIRESCU – Steaua sus răsare
M. BARCA – Noi umblăm și colindăm

ANEXA 2
la caietul de obiective al Filarmonicii de Stat „Ion Dumitrescu” Rm.Valcea



Tabelul valori de referință¹ ale costurilor aferente investiției

Categorii de investitii in proiecte ²	Limite valorice ale investitiei in proiecte din perioada precedenta ³ (de la... la)	Limite valorice ale investitiei in proiecte propuse ⁴ pentru perioada de management (de la ... la)
(1)	(2)	(3)
mici	(de la ... lei pana la ... lei)	(de la ... lei pana la ... lei)
medii	(de la ... lei pana la ... lei)	(de la ... lei pana la ... lei)
mari	(de la ... lei pana la ... lei)	(de la ... lei pana la ... lei)

¹ Valorile de referinta pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmeaza sa fie propuse de catre candidat in urma analizei datelor din subcap. III.5 si III.6 din caietul de obiective (dupa caz, completate cu informatii solicitate de la institutie). Limitele valorice astfel rezultate urmeaza a constitui: 1. elementul de calcul pentru protectia financiara si 2 limite superioare de cheltuieli pentru management, a caror depasire atrage raspunderea managerului.

² Impartirea pe 3 categorii de referinta (mii, medii, mari) permite previzionarea pentru intreaga perioada de management a costurilor legate de proiecte.

³ In lipsa altor informatii, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 si III.6 din caietul de obiective (dupa caz, completate cu informatii solicitate de la institutie);

⁴ Stabilirea limitelor valorice maxime ale investitiei in proiect reprezinta dimensionarea financiara a proiectului ca unitate de referinta pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

ANEXA 3
la caietul de obiective al Filarmonicii de Stat „Ion Dumitrescu” Rm.Valcea



Tabelul investițiilor în programe¹

Nr. crt.	Programe/Surse de finantare	Categorii de investitii in proiecte ²	Nr.de proiecte in primul an (anul...)	Investitie ³ in proiecte in primul an (anul...)	Nr.de proiecte in anul "x" ⁴	Investitie in proiecte in anul "x"	Total ⁵ investitie in program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a) ... ⁶	(mici) ... lei						
		(medii) ... lei						
		(mari) ... lei						
2.	TOTAL ⁷ , din care:	-	Total nr.de proiecte in primul an	Total investitie in proiecte in primul an (lei), din care:	Total nr. Proiecte in anul "x"	Total investitie in proiecte in anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase ⁸	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autoritatii ⁹	-	-		-		-	-

¹ Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentand baza de negociere a contractului de management in privinta cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru intreaga perioada a managementului.

² Investitiile in proiecte urmeaza a se incadra in limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat in tabelul valorilor de referinta (anexa nr.2).

³ Candidatul trebuie sa precizeze valoarea cumulate a investitiei, in raport cu numarul de proiecte, din respectiva subcategorie.

⁴ Anul "x" reprezinta al doilea, al treilea, dupa caz, al patrulea si/sau al cincelea an de management, in functie de perioada de management stabilita de autoritate. Coloanele (5) si (6) se vor multiplica in functie de numarul de ani pentru care se intocmeste proiectul de management. In coloana (5) candidatul trebuie sa precizeze cate proiecte aferente unei categorii doreste sa realizeze in fiecare an al managementului, iar in coloana (6), valoarea estimata a investitiei in realizarea proiectului.

⁵ Se calculeaza valoarea totala pe programe, pentru intreaga perioada de management. Coloanele (7) si (8) se vor multiplica in functie de numarul de ani pentru care este intocmit proiectul de management.

⁶ Randul 1 se va multiplica in functie de numarul de programe. Este necesara mentionarea denumirii programului, conform descrierii facute la pct. e. 3 al proiectului de management.

⁷ Se calculeaza totalul pe coloanele (3), (4), (5) si (6).

⁸ Randul 3 reprezinta asumarea de catre manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completeaza cu estimarile candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decat bugetul solicitat din partea autoritatii si urmeaza a dobandi importanta sporita cu ocazia evaluarilor anuale ale activitatii manageriale.

⁹ Finantarea care se solicita a fi asigurata din subventia, dupa caz, alocatia bugetara acordata institutiei de catre autoritate.

ANEXA 4
la caietul de obiective al Filarmonicii de Stat „Ion Dumitrescu” Rm.Valcea



Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr.de proiecte ¹ proprii	Nr.de beneficiari ²	Nr.de bilete ³	Venituri propane (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referinta ⁴				
Primul an				
Anul x				
TOTAL⁵:				

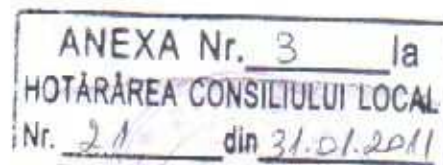
¹ Numarul de proiecte propuse (in functie de specificul institutiei), fara a fi cuprinse proiecte gazduite, evenimente ocazionale etc.

² Beneficiarul specific institutiei: spectatori. Coloana (3) va contine estimarea privind numarul beneficiarilor, inclusive cei care acceseaza gratuit sau cu bilete onorifice/invitatii.

³ Coloana (4) va contine estimarile privind biletele de intrare, evidentiare in contabilitate, pentru care se inregistreaza contravaloarea in bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu prēt intreg/reduc, profesional, cu exceptia biletului onorific cu valoare de 0 lei).

⁴ Randul "Anul de referinta" va cuprinde informatiile aferente, oferite de autoritate in caietul de obiective, completate, dupa caz, cu informatii solicitate de institutie.

⁵ Cifrele reprezinta scopul realizabil in privinta veniturilor proprii realizate din activitatea de baza.

**I.A. Condițiile de participare la concurs:**

- are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- studii superioare de lungă durată, cu diplomă în domeniul de referință al instituției: arte (teatru, muzică, arte plastice, decorative și design), umaniste, științe sociale și politice, științe economice, juridice;
- experiență profesională în domeniul de referință al studiilor universitare;
- experiență sau cunoștințe manageriale.

I.B. Documentele necesare înscrierii la concurs, sunt:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie după actul de identitate;
- copie după diplome de studii;
- copie după carnetul de muncă;
- cazier judiciar (în original);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- curriculum vitae, redactat după modelul european;
- opțional, copii după atestate sau alte documente ce certifică absolvirea unor forme de perfecționare/formare în domeniul de activitate al studiilor și/sau management;
- proiectul de management al candidatului pe o perioadă de 3 ani, nesemnat, pe suport de hârtie și în format electronic (în plic închis);

Proiectele de management vor fi elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil) în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de minim 25 de pagini plus anexe, redactate cu caractere Times New Roman, marime 12, spațiere la un rând și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Filarmonicii de Stat "Ion Dumitrescu", pentru următorii trei ani (perioada managementului).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul candidatului se depune pe suport de hârtie și se înregistrează la registratura Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea.

II. Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul - cadru al caietului de obiective, modelul - cadru al raportului de activitate, precum și modelul - cadru al contractului de management pentru instituțiile publice de cultură;

4. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, modificată și completată;
8. Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.