



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2008 410/C/2012

SR EN ISO 14001:2005 223/M/2012

SR ISO/IEC 27001:2006 019/SI/2012

SR OHSAS 18001:2008 190/HS/2012

HOTĂRÂREA NR. 350/199

privind aprobarea « Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice din municipiu »

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 18 decembrie 2012 la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr. 6468 din 13.12.2012, întocmit de Direcția de Protecție Socială prin care se propune aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice din municipiu,

Ținând seama de rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Local nr. 316/2010 a fost aprobat regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului rezidențial pentru persoane de vârstă a III -a și ținând cont de necesitatea organizării unei noi licitații, fapt ce impune și revizuirea regulamentului de organizare și funcționare a centrului mai sus menționat;

Ținând cont de realitățile socio-economice și structura de vârstă a populației municipiului Râmnicu Vâlcea, Consiliul Local a aprobat prin Hotărârea nr. 38/2008, înființarea Centrului rezidențial pentru persoane de vârstă a treia, ca unitate medico-socială, cu o capacitate de 80 de locuri, amplasat pe un teren situat în strada Ostroveni nr.97;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 292/2011, a asistenței sociale, ale Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și ale Ordonanței Guvernului nr. 68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36, alin.(2), lit.a), art.45, alin.(1) și art.115 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local prezenți,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice din municipiul Râmnicu Vâlcea", conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data prezentei, prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.316/2010 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului rezidențial pentru persoane de vârstă a III -a își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi adusă la îndeplinire:

- Direcției de Evidență Patrimoniu, Cadastru și Servicii Publice;
- Direcției Economico-Financiare;
- Direcției de Protecție Socială;
- Serviciului Achiziții Publice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe MIHĂILESCU**

G. Mihăilescu



**SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Toma MIHĂILESCU**

Toma Mihăilescu

Râmnicu Vâlcea, 18 decembrie 2012

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA
PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN MUNICIPIUL RM. VALCEA**

CAPITOLUL I: DISPOZITII GENERALE

Art.1: La elaborarea prezentului Regulament de organizare si functionare a Serviciului public de asistenta medico-sociala pentru persoanele varstnice - Rm. Valcea, denumit in continuare, in prezentul regulament „SPAMSPV”, s-au avut in vedere urmatoarele acte normative:

Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata;

H.G.nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;

Ord.nr.246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice si pentru centrele rezidentiale pentru persoanele varstnice;

H.G. nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului – cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G.nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

H.G.nr.1007/2005 privind modificarea H.G.nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului – cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G.nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

Ord.nr.491/2003 pentru aprobarea grilei de evaluare medico-sociala a persoanelor care se interneaza in unitati de asistenta medico-sociala;

H.G.nr.1021/2000 privind stabilirea costului mediu lunar de intretinere in caminele pentru persoane varstnice, a Ordinului M.M.S.S.F. nr.687 din 28.09.2005 privind stabilirea, incepand cu luna octombrie 2005, a costului mediu lunar de intretinere pe baza caruia se calculeaza contributia de intretinere datorata de persoanele asistate in caminele pentru persoane varstnice;

Legea nr.53/2003 –Codul Muncii, republicat;

Ord.nr.71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, incheiat de serviciile publice de asistenta sociala cu furnizorii de servicii;

Ord.nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, incheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditati conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;

HG.nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

HCL nr.38/15.02.2008 privind aprobarea infiintarii Centrului Rezidential pentru Persoane de Varsta a Treia Rm. Valcea;

HCL nr.350/2010 privind infiintarea serviciului public de asistenta medico-sociala pentru persoanele varstnice din municipiul Rm. Valcea

Art.2 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica Serviciul public de asistenta medico-sociala pentru persoane varstnice (SPAMSPV) ce urmeaza a fi concesionat;

(2) Serviciul are sediul in municipiul Rm.Valcea, str.Ostroveni nr.97, in incinta Centrului rezidential pentru persoane varstnice Ostroveni;

(3) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic privind organizarea si functionarea, in regim rezidential, in cadrul centrului, a serviciilor medico-sociale si de ingrijire destinate persoanelor varstnice din municipiu;

(4) Operatorul SPAMSPV se va conforma prevederilor prezentului regulament si va furniza servicii in baza acreditarii/licentelor si autorizatiilor de functionare eliberate de autoritatile competente;

Art.3 In sensul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) *persoana varstnica* este persoana care a implinit varsta de pensionare stabilita prin lege.
- b) *beneficiarul reprezinta* persoana varstnica care primeste serviciile oferite de centru.
- c) *reprezentantul legal este* acea persoana care actioneaza, cu recunoastere legala, in numele si in interesul beneficiarului, atunci cand acesta nu se poate reprezenta singur.
- d) *acreditarea reprezinta* un proces de certificare a indeplinirii de catre furnizorii de servicii sociale a criteriilor, indicatorilor, precum si a standardelor de calitate reglementate pentru fiecare tip de serviciu;
- e) *ancheta sociala* este o metoda de investigatie intemeiata pe diferite tehnici de culegere si de prelucrare a informatiei, in scopul analizei situatiei sociale si economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunitatilor;
- f) *procesul de integrare sociala* reprezinta interactiunea dintre individ sau grup si mediul social, prin intermediul careia se realizeaza un echilibru functional al partilor;
- g) *protectia sociala* se defineste in contextul principiilor, valorilor si traditiilor ce guverneaza relatiile sociale dintre indivizi, grupuri, comunitati si institutii in statele Uniunii Europene si reprezinta un ansamblu de masuri si actiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunastare si securitate sociala pentru intreaga populatie si in mod special pentru anumite grupuri sociale,
- h) *beneficiile de asistenta sociala* sunt masuri de redistribuire financiara/materiala destinate persoanelor sau familiilor care intrunesc conditiile de eligibilitate prevazute de lege;
- i) *comunitatea locala* reprezinta membrii organizati ai colectivitatii locale, formele de asociere a acestora, institutiile administratiei publice locale, precum si alte institutii si servicii publice ori private de interes local;
- j) *domiciliul* reprezinta adresa la care persoana declara ca are locuinta principala, trecuta si in documentul de identitate al persoanei;
- k) *resedinta* reprezinta adresa la care persoana fizica declara ca are locuinta secundara, alta decat cea de domiciliu;
- l) *eligibilitatea* reprezinta setul de conditii obligatorii care trebuie sa fie indeplinite de catre potentialul beneficiar pentru a putea fi selectat in vederea acordarii beneficiilor de asistenta sociala si serviciilor sociale;
- m) *gazduirea* reprezinta asigurarea de catre institutiile furnizoare de servicii sociale a conditiilor de locuit si odihna pe o perioada mai mare de 24 de ore;
- n) *situatia de dificultate* este situatia in care se afla o persoana care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viata, din cauze socioeconomice, de sanatate si/sau care rezulta din mediul social de viata dezavantajat, si-a pierdut sau limitat propriile capacitati de integrare sociala;
- o) *incapacitatea* reprezinta reducerea partiala ori totala a posibilitatii de a realiza o activitate motrica, cognitiva sau un comportament;
- p) *nevoia sociala* reprezinta ansamblul de cerinte indispensabile fiecarei persoane pentru asigurarea conditiilor strict necesare de viata, in vederea asigurarii participarii sociale sau, dupa caz, a integrarii sociale;
- q) *planul individualizat de asistenta si ingrijire (PIAI)* este documentul elaborat de o echipa multidisciplinara cu participarea beneficiarului/reprezentantului sau legal, in care sunt precizate serviciile furnizate beneficiarului;
- r) *procesul de incluziune sociala* reprezinta ansamblul de masuri si actiuni multidimensionale din domeniile protectiei sociale, ocuparii fortei de munca, locuirii, educatiei, sanatatii, informarii-comunicarii, mobilitatii, securitatii, justitiei si culturii, destinate combaterii excluziunii sociale si asigurarii participarii active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale si politice ale societatii;
- s) *contractul de servicii este* un acord scris care produce efecte juridice, intre un furnizor de servicii sociale specializate si un beneficiar, prin care se stipuleaza conditiile in care se desfasoara activitatile de asistenta sociala, drepturile si obligatiile fiecareia dintre parti.
- t) *manager de caz-* persoana desemnata de conducerea centrului care elaboreaza, coordoneaza si monitorizeaza derularea PIAI, pentru unul sau mai multi beneficiari

Art.4: Furnizarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

- a) *subsidiaritatea*, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- b) *universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- c) *respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- d) *abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ;
- e) *nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- f) *respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- g) *egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- h) *confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- i) *dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

CAPITOLUL II: BENEFICIARI ȘI SERVICII

Art.5: SPAMSPV are ca obiect de activitate acordarea în regim instituționalizat, pe o perioadă determinată /nedeterminată, a serviciilor de îngrijire personală și medicală primară, a serviciilor de recuperare și reabilitare conexe domeniului social și medical, precum și a serviciilor sociale, persoanelor vârstnice din municipiu, cu sau fără aparținători, ale caror nevoi medico-sociale sunt stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art.6: (1) Beneficiarii serviciului sunt, cu prioritate, persoanele vârstnice care au domiciliul/ședinta pe raza municipiului Rm.Valcea și care se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite la art.8 din prezentul regulament;

(2) Pot fi acceptate în centrul rezidențial, în limita locurilor disponibile, și persoane care au domiciliul/ședinta în altă localitate și îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art.8 din regulament;

(3) Minim 10 locuri vor fi rezervate pentru persoanele vârstnice cu domiciliul și ședinta pe raza municipiului Rm.Valcea considerate ca fiind „cazuri sociale” potrivit criteriilor de eligibilitate de la art.7, metodologia de acordare a serviciilor medico-sociale pentru acestea urmând a fi aprobată printr-o hotărâre de consiliu local;

Art.7 Sunt considerate „cazuri sociale” în înțelesul art.6 alin(3) persoanele vârstnice care se încadrează în cel puțin una din următoarele situații:

- a) nu se află cazate în alt centru rezidențial sau cămin pentru persoane vârstnice;
- b) nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare și nu au susținători legali care să-și îndeplinească această obligație;
- c) nu se pot gospodări singure sau se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale datorită bolii, stării fizice sau psihice

Art.8: (1) Pentru a beneficia de serviciile furnizate de operator, persoanele mentionate la art.6 trebuie sa indeplineasca, in ordinea prioritatii, cel puțin una din urmatoarele conditii:

- a) necesita ingrijire medicala permanenta deosebita ce nu poate fi asigurata la domiciliu
- b) nu se pot gospodari singure sau se afla in imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio-medicale datorita bolii, starii fizice sau psihice
- c) nu au familie, nu se afla in intretinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozitiilor legale in vigoare
- d) au sustinatori legali dar acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate, situatiei economice sau sarcinilor familiale
- e) nu au locuinta proprie si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii
- f) doresc sa cedeze locuinta pentru a-si asigura ingrijirea necesară (in aceasta situatie autoritatile locale pot achizitiona, prin donatie, locuinta care se va evalua la pretul pietei, urmand ca acestea să suporte costurile serviciilor oferite persoanei vârstnice in centru)

(2) Vor beneficia de serviciile centrului, cu prioritate, persoanele varstnice pensionate pentru munca depusa si limita de varsta care au posibilitatea de a achita costul integral al contributiei de intretinere din pensie, precum si cei cu pensii mai mici dar cu sustinatori legali care se angajeaza sa plateasca diferenta de plata pana la costul integral al contributiei de intretinere;

(3) Nu vor fi primite in centru persoanele varstnice care sufera de alcoolism cronic, boli infecto-contagioase sau cele care au autonomia pierduta in totalitate;

Art.9: Serviciile acordate de catre operator in cadrul centrului rezidential sunt urmatoarele:

A. Servicii socio-medicale si de ingrijire:

- servicii de ingrijire: sprijin pentru igiena corporala (toaleta generala, intima si speciala), imbracare si dezbracare, igiena eliminariilor, hranire si hidratare in concordanta cu diagnosticul si stadiul evolutiv al bolii, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare
- servicii de ingrijiri medicale primare: efectuarea masuratorilor antropometrice, monitorizarea parametrilor fiziologici (temperatura, puls, respiratie, tensiune arteriala, glicemie), consultatii si tratamente la cabinetul medical din incinta centrului sau la patul persoanei beneficiare daca este imobilizata, inclusiv referirea cazului institutiilor medicale de profil daca starea de sanatate a bolnavului o impune, asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat in conformitate cu legislatia in vigoare si administrarea corecta a acestora, asigurarea cu dispozitive medicale in conditiile prevederilor legale in vigoare, consultatii si ingrijiri stomatologice
- servicii de recuperare si reabilitare, conexe domeniului social si medical : kinetoterapie, masaj, fizioterapie, psihoterapie

B. Servicii sociale :

- gazduire pe perioada nedeterminata si asigurarea hranei zilnice(3 mese/zi)
- consiliere juridica, psihologica
- socializare si activitati de loisir

Art.10 Operatorul poate asigura desfasurarea si a altor activitati, la solicitarea beneficiarilor, cu ajutorul unor ONG-uri, institutii publice de profil, organizatii de pensionari, unitati de cult recunoscute in Romania:

- a) organizarea sarbatorilor nationale sau religioase
- b) organizarea aniversarilor traditionale (ziua de nastere sau ziua numelui)
- c) activitati recreative sau de petrecere a timpului liber
- d) activitati cultural - educative si de socializare
- e) activitati manuale si artistice
- f) activitati si jocuri sportive
- g) concursuri
- h) organizarea de excursii

Art.11: (1) Sustinatorul legal al persoanei varstnice beneficiare semnează la internarea în Centru a persoanei vârstnice un angajament prin care se obliga sa suporte cheltuielile si raspunde de inmormantarea acesteia;

(2) In cazul decesului persoanei varstnice lipsita de sustinatori legali sau cand acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile familiale datorita starii de sanatate, situatiei economice precare, serviciile comunitare asigura inmormantarea, conform legislatiei in vigoare;

Art.12: Serviciile socio-medice se acorda in baza unui contract, denumit in continuare contract de servicii, incheiat intre operatorul/furnizorul de servicii si persoana varstnica beneficiara sau reprezentantul sau legal, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

Art. 13: In activitatea de acordare a serviciilor catre persoanele varstnice beneficiare, operatorul poate colabora cu alte asemenea institutii cu responsabilitati in domeniu din municipiu, cu organizatii neguvernamentale, cu reprezentanti ai societatii civile si religioase;

CAPITOLUL III: ACCESUL LA SERVICIILE SOCIO-MEDICALE

Art.14: (1) Accesul persoanei varstnice la serviciile operatorului se face in baza unui dosar care va cuprinde:

- solicitare scrisa din partea persoanei varstnice sau a reprezentantului sau legal
- copii dupa actele de identitate (BI/CI/CN/CC) pentru: persoana in cauza, sot/sotie, reprezentant legal
- acte care dovedesc venitul persoanei beneficiare si al familiei acesteia (cupon pensie, adeverinta salariat, certificat fiscal eliberat de organele financiare teritoriale etc)
- act doveditor pentru reprezentantul legal
- declaratie notariala a reprezentantului legal cu privire la obligatia achitarii contributiei de intretinere in Centru pentru persoana varstnica beneficiara (integral sau diferenta de cost)
- acte medicale recente de stabilire a starii de sanatate, certificat de incadrare in grad de handicap (unde este cazul)
- adeverinta de la medicul de familie care sa ateste ca nu este in evidenta cu boli infecto-contagioase
- carnet de asigurat
- grila de evaluare medico-sociala, efectuata in conformitate cu reglementarile cuprinse in Ordinul nr.491/2003;
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, din partea persoanei varstnice sau a reprezentantului sau legal.

(2) Nevoile persoanelor varstnice autonome se evalueaza prin ancheta sociala (Grila de evaluare medico-sociala, cf. Ord.491/2003) care se elaboreaza pe baza datelor referitoare la: conditiile de locuit, veniturile efective sau partiale, afectiunile sau cauzele diminuarii capacitatii de a se gospodari singure si de a indeplini cerintele firesti ale vietii cotidiene, afectiunile care necesita ingrijire de specialitate;

(3) Grila de evaluare medico-sociala se efectueaza de catre autoritatile competente de la locul de domiciliu al persoanei varstnice (serviciul public de asistenta sociala), in conditiile legii;

(4) Stabilirea gradului de dependenta in functie de care vor fi recomandate tipurile de servicii ce se vor acorda beneficiarului va face in conformitate cu Grila nationala de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, aprobata prin H.G. nr.886/2000;

(5) Dosarul va fi analizat de catre o comisie de internare care, in functie de indeplinirea a cel putin unuia din criteriile enumerate la art.8 din prezentul Regulament si de gradul de dependenta al persoanei varstnice, stabilit in urma evaluarii nevoilor socio-medice, va propune directorului institutiei admiterea persoanei in centrul rezidential;

(6) Pentru persoanele definite la art.7 din prezentul regulament, documentatia necesara internarii va fi intocmita de compartimentul de specialitate din cadrul DPS Rm. Valcea;

(7) Decizia motivata de internare/respingere a cererii de internare va fi comunicata persoanei solicitante in termen de 5 zile de la emitere;

Art.15: Admiterea persoanelor varstnice in centrul rezidential se face numai in baza deciziei directorului institutiei, cu respectarea reglementarilor in vigoare;

Art.16: La data primirii in centru, persoana varstnica beneficiara va fi inscrisa intr-un Registru unic de evidenta a asistatilor (reactualizat anual);

Art.17: In baza deciziei de internare in Centru se incheie contractul de servicii intre directorul institutiei si persoana varstnica beneficiara sau reprezentantul sau legal;

Art.18: (1) Fiecarei persoane varstnice din institutie i se va intocmi un Plan individualizat de asistenta si ingrijire (PIAI) care prevede serviciile asigurate beneficiarului, personalul implicat in realizarea acestora si este structurat pe programe de interventie specifica, pentru urmatoarele aspecte:

- nevoi de sanatate si promovare a sanatatii
- nevoi de ingrijire, securitate si promovare a bunastarii personale
- nevoi fizice si emotionale
- nevoi de socializare, de mentinere/reluare a legaturilor cu familia/alte rude/prieteni/persoane importante sau apropiate, precum si modul de satisfacere a acestor nevoi
- nevoi de petrecere a timpului liber

(2) Persoana beneficiara/reprezentantul legal al acesteia ia act de continutul PIAI;

(3) Planul individualizat de asistenta si ingrijire va fi reactualizat periodic, in functie de evolutia socio-medicala si nevoile persoanei beneficiare de servicii socio-medicale;

Art.19: (1) Informatiile obtinute privind viata privata a persoanei varstnice beneficiare si a familiei acesteia sunt confidentiale, putand fi dezvaluite doar cu acordul acestora;

(2) Nu este necesar acordul persoanei beneficiare, in urmatoarele situatii:

- dispozitiile legale prevad acest lucru in mod expres
- este pusa in pericol viata/sanatatea persoanei in cauza si aceasta se afla in incapacitate fizica sau juridica de a-si da consimtamantul.

Art.20: Operatorul va consemna in Registrul unic de vizite datele cu privire la persoana varstnica beneficiara (numele si prenumele, CNP) si la vizitator (numele si prenumele, gradul de rudenie, actul de identitate, data vizitei-zi, intervalul orar in care s-a desfasurat vizita, semnatura). Datele se vor consemna separat, pe fiecare persoana beneficiara, pentru a avea o imagine de ansamblu asupra relatiei persoana varstnica-familie si a posibilitatii de reintegrare a acesteia;

Art.21: (1) Este posibila invoirea persoanei varstnice beneficiare in familie/familia largita sau la alte persoane apropiate/importante pentru ele, dar numai cu acordul conducatorului institutiei si in baza unei cereri scrise in care se va specifica locul unde se va deplasa din centru, persoana la care merge, si durata inoirii;

(2) In absenta directorului institutiei, invoirea se va face cu acordul persoanei desemnate in scris de acesta sa il inlocuiasca si cu respectarea procedurii;

Art.22: (1) Externarea persoanelor gazduite se face la cererea acestora sau a familiei care-i asigura in continuare intretinerea;

(2) Externarea se poate face prin decizia Directorului in cazul incalcarii grave a regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interioara de catre persoana varstnica, in baza unui raport intocmit de o persoana desemnata de Director si tinandu-se cont de gravitatea faptei;

CAPITOLUL IV: STANDARDE SI PROCEDURI

Art. 23: In cadrul SPAMSPV se asigura si se respecta standardele de calitate elaborate si aplicate in conditiile legii, precum si incadrarea cu personal calificat, potrivit actelor normative in vigoare;

Art. 24: In cadrul masurilor de asistenta sociala acordate persoanelor varstnice din centrul rezidential este obligatoriu a se respecta si aplica urmatorul pachet minimal de proceduri:

A. PROCEDURI LA INTERNAREA IN CENTRU A PERSOANEI VARSTNICE

(1) Cu prilejul internării în Centru a unei persoane varstnice vor fi efectuate următoarele activități:

- a) persoana varstnică va fi primită de persoana desemnată de directorul instituției drept manager de caz; acesta îi va prezenta organizarea centrului, drepturile și îndatoririle care îi revin, activitățile ce urmează să le desfășoare în primele zile ale internării
- b) persoana varstnică va fi prezentată apoi personalului angajat cât și persoanelor asistate în centru
- c) va fi efectuată vizita medicală și se va întocmi fișa medicală personală în condițiile stipulate în prezentul regulament
- d) asistentul social al centrului va proceda la interviuarea persoanei varstnice cu privire la familia sa, pregătirea profesională, nivelul de cultură, preferințe pentru petrecerea timpului liber, etc.
- f) după desfășurarea interviului persoana varstnică va semna contractul de servicii, potrivit legii
- g) pe baza datelor și informațiilor rezultate în urma interviului, asistentul social al centrului, în termen de 3 zile va prezenta șefului ierarhic propunerile sale privind proiectul de asistență socială al persoanei varstnice internate
- h) pe baza propunerilor formulate de asistentul social, și supervizate de managerul de caz, va fi stabilit personalul de specialitate în vederea elaborării și implementării Planului individualizat de asistență și îngrijire (PIAI)
- i) echipa de specialiști/managerul de caz va asigura integrarea în colectivitatea centrului a persoanei nou internate și va urmări ca persoanei varstnice nou internate să-i fie asigurate condițiile de cazare și să se asigure dacă i-au fost puse la dispoziție toate bunurile și serviciile la care are dreptul.

(2) Dacă starea de sănătate nu-i permite persoanei varstnice realizarea unora dintre activitățile prevăzute mai sus, acestea vor fi amânate până la însănătoșire;

B. PROCEDURI PRIVATOARE LA ASISTENȚA MEDICALĂ ACORDATĂ PERSOANEI VARSTNICE INTERNATE

(1) La internarea în Centru a persoanei varstnice vor fi întreprinse următoarele activități cu caracter medical:

- a) examinarea medicală a persoanei care se internează
- b) primirea tuturor actelor care cuprind rezultatele analizelor medicale efectuate
- c) dispunerea efectuării/completării analizelor
- d) interviuarea persoanei varstnice cu privire la antecedentele medicale personale și ale membrilor familiei, precum și cu privire la medicamentele folosite și modul de administrare al acestora
- e) întocmirea fișei medicale personale în care se vor înscrie toate informațiile obținute

(2) Activitățile vor fi realizate de către medicul centrului, acesta purtând răspunderea asupra corectitudinii și exactității înscrierii datelor;

(3) Pe durata internării în centru, fata de persoana varstnică se vor adopta următoarele măsuri:

- a) informarea zilnică asupra stării de sănătate a persoanelor varstnice internate
- b) efectuarea unui examen săptămânal al fiecărei persoane varstnice internate și consemnarea rezultatelor în fișa medicală personală
- c) efectuarea de analize medicale, investigații, etc., de către medicii specialiști din municipiu, funcție de particularitățile cazului
- d) prescrierea medicației și efectuarea tratamentelor
- e) în caz de urgență, pentru transportarea persoanei bolnave la spital va fi folosit serviciul de ambulanță sau mijlocul de transport propriu al centrului

(4) Activitățile vor fi în responsabilitatea medicului centrului;

(5) În furnizarea serviciilor menționate mai sus, vor fi respectate următoarele reguli obligatorii:

- a) persoanelor varstnice li se vor administra medicamente și efectua tratamente numai dacă sunt prescrise sau dispuse de medicul centrului, medicul de familie al persoanei varstnice sau de medicul specialist
- b) persoanele varstnice internate vor deține asupra lor medicamente numai cu aprobarea medicului centrului

- c) persoanele varstnice internate vor fi inscrise la un medic de familie in conditiile prevazute de actele normative in vigoare
- d) persoanele varstnice beneficiaza de servicii medicale si medicamente conform legislatiei in domeniu
- e) in cazul decesului persoanei varstnice internate in centru, medicamentele acesteia se pastreaza pana la stabilirea cauzelor decesului.

C. PROCEDURI PRIVITOARE LA ASISTENTA SOCIALA ACORDATA PERSOANEI VARSTNICE INTERNATE

Pe perioada internarii in centru, fata de persoana varstnica vor fi adoptate următoarele masuri:

- a) managerul de caz desemnat, impreuna cu echipa de specialisti, elaborează Planul individualizat de asistenta si ingrijire (PIAI) pentru fiecare persoana varstnica internata
- b) persoana varstnica internata, precum si familia acesteia, este consultata cu privire activitatile prevazute in PIAI
- c) se elaboreaza fise de monitorizare a situatiei persoanei varstnice beneficiare in care se vor preciza activitatile saptamanale desfasurate, gradul de implicare a persoanei varstnice in acestea, progresele inregistrate, s.a.
- d) managerul de caz si echipa evalueaza lunar achizitiile realizate de persoana varstnica, si in baza datelor obtinute se poate dispune modificarea PIAI, stabilirea unor noi obiective, atunci cand cele anterioare au fost atinse
- e) pentru fiecare persoana varstnica se intocmeste un dosar care va cuprinde toate informatiile (PIAI, anchetele sociale, evaluarea persoanei, relatiile cu familia, daca este vizitat sau daca viziteaza familia, prietenii, cunostintele, etc.); dosarul va fi administrat de managerul de caz
- f) obligatoriu, vor fi consemnate la dosarul personal datele privind evaluarea si reevaluarile persoanei varstnice beneficiare, PIAI, opiniile persoanei varstnice asistate, opiniile specialistilor, etc..

D. PROCEDURI PRIVIND EXERCITAREA UNOR DREPTURI (libertatea de circulatie, libertatea religioasa, integrarea sociala si participarea, accesul la informare)

Pe perioada internarii in centru a persoanei varstnice vor fi efectuate următoarele activitati in vederea exercitarii unor drepturi (dreptul la libertatea de circulatie, libertatea religioasa, integrare sociala si participare, accesul la informare):

- a) managerul de caz si echipa de specialisti vor asigura integrarea in colectivitatea centrului a persoanei nou internate, fiecare persoana varstnica beneficiind de un program special de acomodare cu celelalte persoane beneficiare
- b) vizitele in cadrul familiei se vor efectua la cererea persoanei varstnice, conform unui program prestabilit si avizat de conducerea centrului; stabilirea detaliilor vizitei - perioada, modul de deplasare - cu familia/prietenii/persoanele apropiate ce urmeaza sa fie vizitate
- c) daca persoana varstnica nu se poate deplasa singura pana la destinatie, aceasta va fi insotita de un reprezentant al centrului desemnat de conducerea institutiei;
- d) la intoarcerea in centru a persoanei varstnice, aceasta va fi interviuata de catre managerul de caz cu privire la modul in care a decurs vizita, despre eventualele probleme aparute si i se va face un examen medical, datele urmând a fi inregistrate in fisa de monitorizare si in fisa medicala
- e) angajatii din centru vor incuraja mentinerea relatiei cu familia, cu prietenii/apropiatii prin: telefon, corespondenta, vizite ale familiei in centru si ale persoanei varstnice in familie, la prieteni, apropiati
- f) persoanele varstnice pot fi sprijinite in achiziționarea unor obiecte personale necesare prin acompaniere la cumparaturi, daca solicita acest lucru, sau prin procurarea lor de catre un angajat al centrului desemnat
- g) vor fi asigurate conditii ca persoanele varstnice beneficiare din centru sa poata contacta si implica in viata lor orice persoana, institutie, asociatie, dupa cum doresc, precum si să încurajeze iesiri in comunitate (sa participe la activitati recreative, culturale, sportive, religioase)
- h) persoanele varstnice vor fi sustinute de personalul centrului sa-si exprime liber credinta religioasa careia ii apartin (deplasare la biserica, serviciu religios in camera)
- i) personalul centrului va pune la dispozitia beneficiarilor un ghid, o prezentare la zi a serviciilor oferite, obiectivele asistentei si ingrijirilor acordate, a serviciilor si facilitatilor, conditiile de internare si de iesire din centru
- j) persoanele varstnice beneficiare au dreptul sa-si exprime opiniile in ceea ce priveste serviciile oferite si sa-si aduca contributia la imbunatatirea acestora

k) în vederea informării vor putea urmări presa scrisă și vizuală (în spații special amenajate sau în camere)

l) persoanele vârstnice își vor putea organiza timpul liber singure sau în grup.

E. PROCEDURI PRIVIND EXTERNAREA DIN CENTRU

(1) externarea din centru se face în condițiile stipulate în contractul de servicii și în acord cu persoana vârstnică beneficiară sau cu reprezentantul legal al acesteia

(2) externarea persoanelor gazduite în centru se face la cererea acestora sau a familiei care-i va asigura în continuare întreținerea.

(3) la externare vor fi parcurse următoarele etape:

a) asistentul social face o evaluare socio-economică a familiei în care va fi externată persoana vârstnică

b) postevaluare, asistentul social întocmește un raport, împreună cu managerul de caz, care va fi prezentat conducerii instituției, precizând dacă externarea este posibilă

c) externarea persoanei vârstnice este pregătită din timp, atât prin vizite ale persoanei asistate în familie, cât și prin vizite ale acesteia în centru (caz în care, întâlnirile vor fi mediate de managerul de caz)

d) managerul de caz consemnează în fișele de monitorizare și evaluare ale fiecărei persoane vârstnice datele obținute în urma vizitelor

e) directorul instituției avizează favorabil externarea în urma propunerilor asistentului social și ale managerului de caz și va emite decizia de externare

f) evaluarea completă a stării de sănătate a persoanei vârstnice ale cărei rezultate vor fi înregistrate în foaia de ieșire; o copie a acesteia va fi înmănată persoanei vârstnice sau reprezentantului său legal pentru prezentarea la medicul de familie de la noul domiciliu.

CAPITOLUL V: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art.25: Persoanelor vârstnice care beneficiază de servicii socio-medicale în cadrul centrului rezidențial li se asigură și li se garantează exercitiul tuturor drepturilor și libertăților consacrate în Constituția României și actele normative în vigoare;

Art.26: Urmarea raporturilor care se nasc prin internarea în centrul rezidențial, persoanelor vârstnice li se asigură și garantează beneficiul și/sau exercitiul următoarele *drepturi*:

- a) dreptul la intimitate
- b) dreptul de a circula liber
- c) dreptul de a renunța la serviciile caminului
- d) dreptul de a primi vizite ale rudelor, prietenilor, etc.
- e) dreptul la hrană, spațiu de locuit și cazarmament
- f) dreptul la asistență și servicii medicale
- g) dreptul de a li se asigura condiții de igienă corporală și igienă spațiului locativ și a spațiilor utilizate în comun
- h) dreptul de a participa la luarea deciziilor care privesc măsurile cuprinse în Planul individualizat de asistență și îngrijire
- i) dreptul de a participa la toate activitățile care se organizează în centru
- j) dreptul de a sesiza orice nemulțumire în ceea ce privește calitatea serviciilor care le sunt oferite
- k) dreptul de a-și aniversa evenimentele importante din viața lor precum și sărbătorile religioase.

Art. 27: Persoanele vârstnice internate în centru au toate îndatoririle și obligațiile ce le revin potrivit Constituției României și actelor normative în vigoare;

Art.28: Urmare raporturilor care se nasc prin internarea în centrul rezidențial, persoanele vârstnice beneficiare au următoarele *obligații*:

- a) să respecte programul centrului
- b) să achite lunar contribuția financiară stabilită
- c) să asigure integritatea bunurilor centrului
- d) să nu consume și să nu introducă băuturi alcoolice în incinta centrului

- e) sa respecte linistea celorlate persoane beneficiare si sa coopereze cu acestea, inclusiv in situatia de conlocuire
- f) sa aiba un comportament adecvat
- g) sa fie cooperante cu personalul angajat al centrului
- h) sa respecte regulile privind fumatul in incinta centrului si sa foloseasca locurile special amenajate
- i) sa respecte Regulamentul de ordine interna a centrului

Art.29: (1) Incalcarea repetata a obligatiilor prevazute la art.28 atrage dupa sine externarea persoanei varstnice in cauza;

(2) Externarea se dispune prin decizia directorului emisa in baza unui raport intocmit de persoana desemnata de acesta si tinandu-se cont de gravitatea faptei;

(3) Externarea nu exonereaza persoana varstnica vinovata, de raspunderea civila pentru pagubele aduse centrului prin neachitarea contributiei de intretinere lunara la care s-a obligat, prin deteriorarea bunurilor acestuia ori prin actiunile asupra celorlalti beneficiari;

CAPITOLUL VI: DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

Art.30: In cadrul raporturilor cu persoanele varstnice internate in centrul rezidential operatorul, prin personalul angajat, are obligatia de a respecta si asigura exercitiul tuturor drepturilor prevazute in legislatia in vigoare si in prezentul regulament.

Art.31: In exercitarea atributiilor de serviciu, operatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa presteze serviciul conform prevederilor contractuale si sa obtina toate acreditările/licențele si autorizatiile prevazute de lege pentru executarea serviciului
- b) sa asigure realizarea la timp si de calitate a tuturor sarcinilor specifice locului de munca, stabilite prin fisa postului si prin prezentul regulament
- c) sa realizeze investitia cu dotarile necesare functionarii centrului la standarde de calitate
- d) sa respecte normele de deontologie profesionala si sa participe la actiunile de perfectionare organizate de institutie
- e) sa respecte secretul profesional si confidentialitatea datelor personale ale persoanelor varstnice
- f) sa aiba un comportament adecvat fata de persoanele varstnice si sa garanteze securitatea persoanelor varstnice internate in centru
- g) sa asigure continuitate si permanenta in furnizarea serviciilor pe toata perioada concesiunii
- h) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare
- i) sa efectueze tratamentul persoanei varstnice conform prescriptiilor medicului
- j) sa acorde asistenta in caz de urgenta
- k) sa supravegheze igiena, dieta si alimentatia, in special la beneficiarii care trebuie sa urmeze regim
- l) sa asigure igiena corporala a persoanei varstnice
- m) sa asigure curatenia centrului
- n) sa realizeze consilierea socio-psihologica a persoanelor varstnice, indrumarea acestora in vederea obtinerii de informatii utile privind drepturile personale (medicale, juridice, etc.)
- o) sa organizeze programe recreative si de socializare pentru persoanele varstnice
- p) sa identifice, sa incurajeze si sa ajute la dezvoltarea relatiilor intrafamiliale
- q) sa evalueze si sa monitorizeze problemele si datele privitoare la persoanele varstnice beneficiare de servicii
- r) sa inregistreze, conform procedurilor, in fisa fiecarei persoane beneficiare, problemele aparute (sanatate, medicatie, etc.) si sa intocmeasca periodic raportul de evaluare a persoanei varstnice
- s) sa inregistreze si sa tina evidenta persoanelor varstnice beneficiare in Registrul unic de evidenta, fiecare dintre acestea avand intocmita o fisa medicala la internarea in camin, unde vor fi inregistrate toate datele medicale
- ș) sa asigure finantarea pregatirii profesionale pentru proprii salariati

- t) sa cunoasca si sa respecte normele generale de protectia muncii, P.S.I. si normele igienico-sanitare la locul de munca
- u) sa gestioneze serviciul pe criterii de competitivitate si eficienta economica
- v) sa respecte prevederile legale in vigoare privind asistenta sociala a persoanelor varstnice
- x) sa asigure finantarea serviciilor furnizate beneficiarilor considerati a fi „cazuri sociale”, din fonduri proprii sau din finantari/subventii de la alti finantatori interni sau externi;
- y) sa utilizeze masinile, utilajele si instalatiile din dotarea centrului la parametrii de functionare prevazuti in documentatia tehnica
- z)sa achite toate impozitele si taxele datorate bugetului local si bugetului statului
- w)sa prezinte semestrial un raport Consiliului Local al municipiului Rm. Valcea

Art.32: In exercitarea atributiilor de serviciu, operatorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciul public de asistenta medico-sociala pentru persoane varstnice
- b) sa furnizeze servicii medico-sociale prin contracte directe incheiate cu beneficiarii, in conditiile prevazute de lege
- c) sa incheie contracte7conventii de parteneriat pentru furnizarea unor produse/servicii care sa vina in sprijinul serviciului concesionat
- d) sa aplice propria politica in ceea ce priveste atragerea de resurse financiare necesare dezvoltarii serviciului concesionat
- e) sa aplice propria politica de pregatire a resursei umane din subordine
- f) sa incaseze contravaloarea serviciilor oferite

Art.33: Toti angajatii operatorului, implicati in furnizarea serviciilor medico-soaciale sunt obligati sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de Ordine Interioară.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.34. Monitorizarea activitatii operatorului se va realiza de catre o comisie a carei componenta si atributii se vor stabili prin dispozitia primarului.

Art.35. Prezentul Regulament se completează/modifica de drept cu actele normative în vigoare care reglementeaza domeniul de activitate și cu cele care se aprobă prin hotărâre a consiliului local.