



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICĂRI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2008 410/C/2012 SR EN ISO 14001:2005 223/M/2012 SR ISO/CEI 27001:2006 019/SI/2012 SR OHSAS 18001:2006 190/HS/2012

HOTĂRÂREA NR. 312/161

privind revizuirea Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului Public de Salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 29 noiembrie 2012, la care participă toți cei 23 de consilieri în funcție;

Luând în discuție Raportul nr. 41315 din 22.11.2012, întocmit de Direcția Evidență Patrimoniu, Cadastru și Servicii Publice, prin care se propune aprobarea regulamentului serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea, a caietului de sarcini pentru prestarea acestui serviciu, a caietului de sarcini pentru delegarea unor activități componente ale acestui serviciu, a contractului de delegare prin concesiune a unor activități componente ale serviciului, precum și desemnarea a trei membri ai Consiliului Local care să facă parte din comisia de licitație;

Ținând seama de rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, cu amendamente la caietul de sarcini pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate și la contractul de delegare prin concesiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate, amendamente prezentate în anexa la aviz; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale; nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură și nr.4, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, gospodărie comună, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și ca urmare a propunerilor formulate în plenul ședinței cu privire la desemnarea consilierilor Pruteanu Costel Bogdan, Mihăilescu Gheorghe și Bobeanu Maria ca observatori în comisia de licitație pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate;

Având în vedere că prin hotărârea nr. 294/143 din 20 noiembrie 2012, Consiliul Local al municipiului a aprobat "Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului Public de Salubritate a municipiului Râmnicu Vâlcea", respectiv: pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliu, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc) și colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

Ținând seama de faptul că prin Sentința Civilă nr. 2788/03 iulie 2012, pronunțată de Tribunalul Vâlcea s-a anulat articolul 2 al hotărârii nr. 240/29.09.2011 în baza căruia fusese demarată în anul 2011, procedura de licitație publică pentru delegarea acestui serviciu;

În aplicarea art.2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 208/57/2012, adoptată ca o consecință a sentinței civile nr. 2788/03 iulie 2012, prin care s-a stabilit refacerea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire, ținând seama de datele recensământului populației și al locuințelor, precum și corelarea acestor documentații cu proiectele aflate în derulare privind gestionarea deșeurilor la nivel județean, în care Municipiul Râmnicu Vâlcea este parte, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 204/12.08.2011 privind asocierea municipiului cu Județul Vâlcea și cu localități din județul Vâlcea, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea, impunându-se astfel revizuirea întregii documentații pentru delegarea serviciului;

În temeiul prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;

În baza art.36, alin.(2), art.45, alin.(2) și art.115 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă "Regulamentul serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea", conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă „Caietul de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea”, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Contractul de delegare prin concesiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. (1) Comisia de licitație pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate a municipiului se va constitui prin dispoziție a primarului.

(2) Se desemnează 3 (trei) membri ai Consiliului Local pentru a participa la activitatea comisiei stabilită conform alin.(1) în calitate de observatori, respectiv:

- dl Pruteanu Costel Bogdan;
- dl Mihăilescu Gheorghe;
- dna Bobeanu Maria.

Art.6. Începând cu data adoptării prezentei, orice prevederi contrare stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local își încetează aplicabilitatea.

Art.7. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi dusă la îndeplinire:

- Direcției Administrație, Juridic, Contencios;
- Direcției Economico - Financiare;
- Direcției Evidență Patrimoniu, Cadastru și Servicii Publice;
- Serviciului Achiziții Publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe IONIȚĂ

YG



SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Toma MIHĂESCU

Toma Mihăescu

Râmnicu Vâlcea, 29 noiembrie 2012



REGULAMENT

al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

- 1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al municipiului Rm. Valcea.
- 2) Regulamentul stabileste cadrul juridic privind organizarea si functionarea serviciilor de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum si relatiile dintre operatori si utilizatori.
- 3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.
- 4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciilor de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- 5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al municipiului Rm. Valcea poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- f) măturașul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobiliu, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- k) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarificatione echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. *autoritate competenta de reglementare* - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;
- 4.3. *colectare* - strangerea, cu sau fara sortare, a deseurilor in vederea transportarii lor;
- 4.4. *colectare selectiva* - colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, in saci de plastic, recipiente, containere compartimentate, etc;
- 4.5. *curatarea zapezii/ghetii* - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;
- 4.6. *curatarea rigolelor* - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;
- 4.7. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;
- 4.8. *deratizare* - activitatea de stirpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. *deseu* - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, de care detinatorul se debaraseaza, are intentia sau obligatia de a se debarasa;
- 4.10. *deseu asimilabil cu deseul menajer* - deseu provenit din industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseul menajer si care este colectat, transportat, prelucrat si depozitat impreuna cu acesta;
- 4.11. *biodezuri* - deseuri biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deseurile alimentare sau cele provenite din bucatariile gospodariilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vanzare cu amanuntul, compatibile cu deseurile provenite din unitatile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.12. *deseu cu regim special* - deseu a carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.13. *deseu din constructii si demolari* - deseu rezultat in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este incadrat ca deseu periculos conform prevederilor legale in vigoare;
- 4.14. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu;
- 4.15. *deseu menajer* - deseu provenit din activitati casnice si care face parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzind deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- 4.16. *deseu municipal* - deseu menajer si alt tip de deseu care, prin natura sau compozitie, este similar cu deseul menajer si care este generat pe raza localitatii;
- 4.17. *deseuri periculoase* - deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deseurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel putin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase;

- 4.18. *deseu reciclabil* - deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. *deseuri de echipamente electrice si electronice* - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;
- 4.20. *deseuri de origine animala* - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. *deseuri solide* - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt pre colectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22. *deseuri stradale* - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.23. *deseuri voluminoase* - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.24. *detinator* - producatorul de deseuri ori persoana fizica sau juridica ce are deseuri in posesie;
- 4.25. *dezinfectie* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.26. *dezinfestatie* - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.27. *ecartare* - activitatea de colectare a deseurilor de origine animala/subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesarii sau incinerarii/coincinerarii acestora, incluzind activitatile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz;
- 4.28. *gestionare* - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea acestor operatii si ingrijirea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;
- 4.29. *gura de scurgere* - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;
- 4.30. *incinerare* - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.31. *instalatie de incinerare* - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;
- 4.32. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;
- 4.33. *licenta* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.34. *mentenanta* - activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement ale asezarilor urbane ori rurale;
- 4.35. *neutritare a deseurilor de origine animala* - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;

4.36. *precolectare* - activitatea utilizatorului de stringere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;

4.37. *preselectare* - activitatea de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;

4.38. *producator* - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;

4.39. *reciclare* - operatiunea de prelucrare a unui deseu in vederea refolosirii;

4.40. *retetă* - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;

4.41. *salubritate* - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.42. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

4.43. *sortare* - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;

4.44. *spălarea strazilor* - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;

4.45. *statie de transfer* - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.

4.46. *stropitul strazilor* - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

4.47. *tratare* - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitand manipularea sau valorificarea lor;

4.48. *tobogan* - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;

4.49. *utilizator* - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a municipiului, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselectare a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărei agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare comunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, .

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la **Stația de Compost Rîureni**.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(2) ~~În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).~~

(3) Frațiunea biodegradabilă (biodeșeurile) din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija autorității administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 18

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Spațiile de colectare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a

deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie-1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a biodeșeurilor, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara

autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 23

Autoritatea publică locală, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer, dacă este cazul.

(7) Consiliul local va stabili intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării

deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precolectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) Operatorul are obligația colectării separate a deșeurilor reciclabile colectate selectiv, pe fracțiuni, din containerele/ recipientele special destinate, în vederea reciclării acestor fracțiuni.

(2) Este interzisă amestecarea fracțiunilor de deșuri reciclabile colectate selectiv între ele, sau cu deșuri mixte, sau cu biodeseurile colectate selectiv.

(3) Este interzis transportul deșeurilor reciclabile colectate selectiv la Depozitul Ecologic Fețeni, în vederea depozitării.

ART. 27

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament-cadru și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

ART. 29

(1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Pana la implementarea proiectului județean de gestionare a deșeurilor, respectiv pana la operarea Stației de sortare finanțată prin proiectul POS Mediu, Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor va asigura transportul deșeurilor reciclabile colectate selectiv, la instalația proprie de sortare și stocare a acestor materiale sau la instalații de sortare și stocare a acestor tipuri de deșeuri gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precollectarea selectivă.

(5) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 30

(1) În urma acțiunii de precollectare separată a biodeșeurilor sau de selectare și separare a biodeșeurilor de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în Stația de compost Râureni, amplasată lângă stația de epurare Ramnicu Valcea.

ART. 31

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 32

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 33

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 34

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART. 35

(1) La neutralizarea prin compostare a biodeșeurilor se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 36

(1) Operarea și administrarea stației de compost se va realiza în condiții de maximă siguranță pentru mediu și sănătatea populației de către operatorul desemnat de autoritatea publică locală

(2) În stația de compost va fi tratată fracțiunea organică colectată separat din deșeul menajer, precum și alte resturi vegetale rezultate din curățarea căilor publice (crengi, frunze) și a grădinilor, în vederea tratării și obținerii de îngrășământ natural (compost).

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 37

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în Depozitul Fețeni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

ART. 38.

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri.

ART. 39

Următoarele deșuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșuri lichide;
- b) deșuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 40

(1) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(2) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a biodeșeurilor poate fi de maximum 24 ore.

(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(4) Operatorii de salubritate care prestează activități de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșuri numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în

acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 41

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitele de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leșivatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al leșivatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale leșivatului rezultat.

ART. 42.

(1) În vederea depozitării deșeurilor, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeului sortat ce urmează să fie depozitat.

(3) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeului transportat ce urmează să fie sortat.

ART.43

În depozitul ecologic de la Feșeni vor fi acceptate numai deșeurile de tip urban și cele asimilabile cu acestea aduse în mijloace de transport autorizate.

ART.44

1) Deșeurile periculoase stabilite nereactive vor putea fi acceptate de operatorul depozitului numai însoțite de buletine de analiză avizate de autoritățile locale de protecția mediului, direcțiile județene de sănătate publică sau, după caz de direcțiile sanitare veterinare.

2) Deșeurile periculoase provenite din activitatea casnică vor fi depozitate separat într-unul din containerele tip rulotă, pentru a fi apoi transmise unităților specializate care reutilizează-trasează acest tip de deșuri.

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea, funcționarea și administrarea depozitului ecologic de deșeuri Fețeni

ART. 45.

- (1) Depozitul ecologic de deșeuri de la Fețeni este amplasat, construit, exploatat, controlat, monitorizat și va fi închis și urmărit postînchidere, conform prevederilor HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Amplasamentul Fețeni pentru depozitul ecologic de deșeuri a fost stabilit în baza unui studiu de fezabilitate aprobat prin HCL nr. 105/2003 și a unui studiu de impact asupra mediului, cu respectarea prevederilor Planului Urbanistic General al municipiului. Finanțarea investiției s-a realizat în baza Legii nr. 126/2003 de ratificare a Memorandumului de Finanțare
- (3) Operarea și administrarea depozitului ecologic de la Fețeni, se realizează în condiții de maximă siguranță pentru mediu și sănătatea populației prin serviciul specializat înființat de către Consiliul Local în cadrul DADP, conform HCL nr. 169/28 mai 2009 și HCL nr. 288/30.09.2009.
- (4) Operatorul depozitului are obligația să raporteze lunar Primăriei municipiului Ramnicu Valcea, tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare.

ART. 46.

- (1) Depozitul de deșeuri, trebuie administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.
- (2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:
 - a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; conform Manualului de întreținere și utilizare a Depozitului de la Fețeni și a prevederilor Autorizației integrate de mediu rezultată din Acordul integrat de mediu emis de ARPM Craiova cu nr 1 pe 24.01.2004.
 - b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
 - c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririi și perdelor de protecție.
- (3) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
- (4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (5) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (6) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART.47

(1) În depozitul de deșeuri, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 48.

(1) În depozitul Fetei vor fi depozitate numai deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate, după cum urmează:

a) deșeuri municipale și a cele asimilabile acestora;

b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și ale actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate biodeșeurilor nepericuloase.

ART. 49.

Cheltuielile cu exploatarea și administrarea depozitului, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizarea postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 50.

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 51.

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deeururi intrate în depozit pe tipuri de deeu;
- b) compoziția deeururilor intrate în depozit;
- c) dacă deeuul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur și compusii acestuia;
- d) cadmiu și compusii acestuia;
- e) talii și compusii acestuia;
- f) arsenic și compusii acestuia;
- g) plumb și compusii acestuia;
- h) crom și compusii acestuia;
- i) cupru și compusii acestuia;
- j) nichel și compusii acestuia;
- k) zinc și compusii acestuia;
- l) dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiză chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiză chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiză chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiză gazelor colectate, în special pentru:
 - 1. metan;
 - 2. dioxid de carbon;
 - 3. oxigen;
 - 4. hidrogen sulfurat;
 - 5. hidrogen.

(7) Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin prelevarea probelor de apa din forajele de control prevazute in depozit, in cel putin 3 puncte, un punct amplasat in amonte si doua in aval fata de depozit, pe directia de curgere a acestora, consemnandu-se urmatoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeasi frecventa si pentru aceleasi componente prevazute la alin. (5).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 52.

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 53.

Operatorul depozitului va accepta deșeuri numai cu respectarea unor proceduri, prevăzute în autorizația de mediu, printre care:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv a buletinelor de analiză pentru deșeuri industriale periculoase și pentru deșeuri urbane acolo unde există suspiciuni, precum și privind identitatea producătorului și/sau a deținătorului deșeurilor
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător
- c) păstrarea cel puțin o lună a probelor prelevate pentru verificări, precum și rezultatele determinărilor

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 54

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin norme în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART. 55

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scure, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 56

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 57

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 54 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 58

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de ingheț

ART. 59

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzapezirii și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART.60.

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe strazile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;

- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) intocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregatirilor pentru iarna.

ART. 61.

Planul operativ de actiune in timpul iernii va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor chimice si antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire si transport necesare;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- g) inventarul gospodaresc si al echipamentelor de protectie;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

ART. 62.

Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

ART. 63.

(1) Indepărtarea zăpezii se va realiza atat manual, cat și mecanizat, in funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Indepărtarea zăpezii manual se efectuează atat ziua, cat și noaptea, in funcție de necesități, cu respectarea instructiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.

(4) In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

ART. 64.

(1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale statiilor, căile de acces la institutiile publice, și unitățile de alimentare publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

(3) Actiunea de deszapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.

(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

ART. 65.

(1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si deszapezirii strazilor din localitate pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit "jurnal de activitate pe timp de iarna".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale, dupa caz, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

- a) numele si prenumele dispecerului;
 - b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
 - c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
 - d) strazile pe care s-a actionat;
 - e) activitatea prestata;
 - f) forta de munca utilizata;
 - g) utilajele/echipele care au actionat;
 - h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioara;
 - j) conditiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;
 - l) semnatura dispecerului;
 - m) semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.
- (4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

ART. 66.

(1) Primaria Ramnicu Valcea va stabili locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat si sa le faca cunoscut operatorilor.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
- b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
- d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, spatii verzi, terenuri virane etc.

(5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire.

(6) Consiliul local poate stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure deszapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

ART. 67.

(1) Autoritățile administrației publice locale vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul localității, in toată perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii acestora, in perioada de dezghet.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul local.

ART. 68.

(1) Imprăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar imprăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de imprăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau infundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 69.

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 70.

Consiliul Local este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 71.

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației.

ART. 72.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor

economici sau ai institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate.

ART.73.

Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

ART. 74

Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa se confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

ART.75.

Se interzice abandonarea, ingroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 76

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 77

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la o instalație de sortare autorizată, în funcție de tipul lor.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor

și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 78

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

ART. 79

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 80

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instanța de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA a 10-a

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

ART. 81

(1) Consiliul local este responsabil de neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj

autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.

(2) Consiliul local are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

(3) În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea desfășurării unei activități economice, autoritățile administrației publice locale stabilesc zonele și condițiile în care se pot crește animale.

ART. 82

Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

ART. 83

Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

ART. 84

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitarveterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;
- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

ART. 85

În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

ART. 86

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 87

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 88

Amenajarea și întreținerea locurilor de precollectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

ART. 89

Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșeurile de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

SECȚIUNEA a 11-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 90

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeurile solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeurile conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART. 91

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeurile.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a precollecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 92

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeurii stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

ART. 93

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART. 94

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 95

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 96

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 12-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 97

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;

c) căminele aferente rețelilor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;

d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;

e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;

f) zone demolate și neconstruite;

g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;

b) stațiile de transfer al deșeurilor;

c) stațiile de sortare a deșeurilor;

d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

f) mijloacele de transport în comun;

g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;

h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART. 98

Deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 99

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelilor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;

b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;

d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;

e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza localității se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

ART. 100

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ART. 101

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 102

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

ART. 103

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 104

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 102 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 105

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 106

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 107

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 108

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, încheiat cu Consiliul Local;

- c) să prezinte lunar, departamentului specializat din cadrul Primăriei municipiului, evidența privind cantitatea de deșeuri colectată, pe fracțiuni;
- d) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- e) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- g) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- h) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- i) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- j) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- k) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- l) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- m) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii;
- n) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- p) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- r) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- s) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- ș) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- t) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de ~~polei~~ sau de îngheț;
- ț) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- u) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- v) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- w) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat

petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

x) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

y) să comunice utilizatorilor informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale;

z) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale sau, după caz, al autorităților de reglementare competente, toate datele și informațiile solicitate.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 109

(1) Au calitate de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 110

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N. R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 111

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- q) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 112

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 113

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, necesarul acestora se va stabili având în vedere cantitatea de deșeuri produse zilnic.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 114

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 115

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

ART. 116

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 117.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART 118.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanță.

ART. 119.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 120.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) ~~modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;~~
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 121.

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul municipiului și sunt prevăzuți ca anexa la regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL VI

Contractul de prestare a serviciilor de salubritate

ART.122

- (1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract încheiat între utilizator și operator, conform ORDIN nr.112 din 09.07.2007 și a cerințelor caietului de sarcini.
- (2) Indicatorii de performanță garantați vor fi anexa la contract.

CAPITOLUL VII

Prețuri, tarife, taxe

ART.123.

- (1) Tarifele / taxele pentru serviciile de salubritate se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, profitul operatorului, precum și costurile investiționale specifice serviciilor de salubritate, conform Ordinului nr.109/09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- (2) Tariful de colectare și transport a deșeurilor, precum și tariful de depozitare în depozitul Fetei, se aprobă și se modifică de către Consiliul Local al municipiului Rm. Vâlcea.
- (3) Facturarea serviciului de salubritate se face având în vedere tarifele în vigoare și cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII

Sanțiuni

ART.124.

- (1) Neîndeplinirea obligațiilor sau săvârșirea faptelor stabilite în prezentul Regulament se sancționează în conformitate cu prevederile legale (Legea 51/2006, Legea nr. 101/2006 și HCL 50/2006-Norme de salubritate ale Municipiului Ramnicu Valcea, Capitolul VII-

Sanctiuni). In măsura care se identifică responsabilității specifice a căror încălcare trebuie sancționată, Regulamentul va fi modificat în mod corespunzător.

ART.125.

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

ART.126.

Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

ART.127.

Sunt considerate contravenții și se sancționează în mod corespunzător faptele prevăzute astfel de Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 și Normele de salubritate amendă re ale municipiului, precum și cele prevăzute mai jos:

- a) Nerespectarea de către operator a obligațiilor prevăzute la art. 108 lit. a,b,c, e,f, h, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1500 lei;
- b) Nerespectarea de către operator a obligațiilor prevăzute la art. 108 lit. k, l, n, p, r, s, se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei;
- c) Nerespectarea de către operator a obligațiilor prevăzute la art. 108 lit. u, v, w,x, y, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1500 lei;
- d) Nerespectarea de către operator a obligației prevăzută la art. 108 lit. z, se sancționează cu amendă de la 30 000 lei la 50 000 lei

Art.128.

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului și ai președintelui ANRSC, după caz, conform competențelor stabilite prin lege.

(2) În vederea constatării contravențiilor, reprezentanții împuterniciți au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX **Dispoziții finale și tranzitorii**

Art.129.

Prezentul Regulament va intra în vigoare în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul Local al municipiului Ramnicu Valcea

Art.130

În baza prezentului Regulament, vor fi supuse aprobării Consiliului Local caietul de sarcini și contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 131.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in funcție de modificările de natura tehnica, tehnologica si legislativă.

Art.132.

Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	%	%	%	%	100%
	b) procentul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;	%	%	%	%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	%	%	%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități					
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total	%	%	%	%	100%
		%	%	%	%	100%

de solicitări;	%	%	%	%	%
b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	%	%	%	%	-
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;	%	%	%	%	0%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	%	%	%	%	20%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	%	%	%	%	15%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	%	%	%	%	0%
g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	%	%	%	%	95%
h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	%	%	%	%	5%
i) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități;	%	%	%	%	100%
j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;	%	%	%	%	-
k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	%	%	%	%	-
l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori,	%	%	%	%	15%

	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate; n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice; o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.						
1.3.	FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;	%	%	%	%	%	0,5 %
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;	%	%	%	%	%	100%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	%	%	%	%	%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori,	%	%	%	%	%	95%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori.	%	%	%	%	%	95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori,	%	%	%	%	%	2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	0%	0%	0%	0%	0%	-
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						

2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	0	0	0	0	0
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență; b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	0	0	0	0	0
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității; b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități.	0 % 0	0 % 0	0 % 0	0 % 0	0 0% 0

CAIET DE SARCINI

Pentru prestarea serviciului public de salubritate din municipiul

Râmnicu Vâlcea



Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de: precolectat, colectat si transport deseuri municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseuri menajere, cu exceptia celor cu regim special; sortarea deseurilor municipale; colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.); colectarea, transportul, depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari; maturat, spalare, stropit si intretinerea cailor publice; curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet; colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public; si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatilor de precolectat, colectat si transport deseuri municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseuri menajere, cu exceptia celor cu regim special; sortarea deseurilor municipale; colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.); colectarea, transportul, depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari; maturat, spalare, stropit si intretinerea cailor publice; curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet; colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public; si care sunt in vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre Primaria Municipiului Râmnicu Vâlcea, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;
- i) inlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract
- o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract
- q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art.7

Obligatiile si raspunderile personalului operativ ale operatorilor sunt cuprinse in regulamentul serviciului.

Art.8

Operatorul de salubritate are obligatia de a efectua operatiunile de intretinere si reparatii a punctelor de colectare, pentru care plateste redeventa stabilita, astfel ca la incheierea contractului acestea sa arate la fel ca in momentul predarii in folosinta.

Operatiunile executate in cadrul parametrilor de performanta stabilite la incheierea contractului sunt pe cheltuiala operatorilor si nu pot fi considerate investitii ale prestatorului in perioada contractuala, acesta luandu-si toate masurile de atingere a criteriilor de performanta prin tariful aplicat.

I. CAIET DE SARCINI

PENTRU ACTIVITĂȚILE DE PRECOLECTAT, COLECTAT SI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE, INCLUSIV A DEȘEURILOR TOXICE PERICULOASE DIN DEȘEURI MENAJERE, CU EXCEPTIA CELOR CU REGIM SPECIAL

Art.1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 2. Numărul de locuitori stabili din aria de operare, la nivelul anului 2011, a fost de 92.573 locuitori stabili, din care cca 12.800 cu gospodării individuale și 79.773 în asociații de locatari/proprietari.

Art. 3. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini, iar punctele amenajate pentru colectarea selectivă sunt cele prezentate în anexa nr. 2.

Art. 4

Cantitățile de deșeuri anuale, produse de agenții economici și instituțiile publice din aria de operare, conform datelor transmise de operatorul de salubritate, sunt prezentate în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art. 5

Programul de ridicare a deșeurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator, avându-se în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

- a) biodeșeuri - de 2 ori pe săptămână
- b) deșeurile reziduale - de 2 ori pe săptămână
- c) la casele individuale - o dată pe săptămână pentru fiecare tip de deșeu colectat selectiv, respectiv biodeșeuri și deșeu rezidual
- d) colectarea se va realiza zilnic de la unitățile mari, cantine, restaurante, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe, creșe.

Art. 6. Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportată este de 93 tone determinată conform anexei nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 7. Volumul total mediu de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate zilnic este 266 mc determinat prin relația $V = Q_{med} \cdot z / 0,350 t/mc$

Art.8 (1) Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și asimilabile acestora de la populație și agenți economici, operatorul trebuie să respecte următoarele norme privind dotarea cu echipamente:

- 1 autogunoieră pentru 18.000 persoane care locuiesc la blocuri;
- 1 autogunoieră pentru 7.500 persoane care locuiesc la curți;
- 1 autogunoieră pentru un număr de agenți economici raportați la nivelul unei localități cu o populație echivalentă de 100.000 locuitori.

Astfel, în municipiul Râmnicu Vâlcea rezulta:

- un necesar minim de 2 autogunoiere compactoare de 16 mc pentru colectarea și transportul biodeșeurilor și a deșeurilor inerte pentru populația de la case;
- pentru colectarea și transportul biodeșeurilor și a deșeurilor inerte pentru populația de la blocuri, un necesar de minim 5 autogunoiere compactoare de 16 mc;
- pentru colectarea și transportul biodeșeurilor și a deșeurilor inerte de la agenți economici, un necesar de minim 1 autogunoieră de 16 mc;

- autospeciale prevazute cu macara hidraulica pentru ridicarea si evacuarea containerelor pentru punctele de precollectare deseuri reciclabile de minim: 2 autogunoiere compactoare de 16 mc dotate cu sistem special de golire a containerelor tip clopot sau 2 autospeciale tip hook-lift dotate cu containere de 30 mc.
- autospeciala pentru spalarea si igienizarea containerelor

(2) Pentru colectarea fractiunilor de deseuri reciclabile, operatorul trebuie sa detina utilaje/echipamente de incarcare si transport compatibile cu sistemul de colectare selectiva (containere tip clopot de culori diferite functie de tipul de deseuri).

Art. 9

Traseele masinilor si utilajelor operatorului de salubritate ce transporta deșeurile din toate cartierele municipiului Râmnicu Vâlcea vor fi alese astfel incat sa se parcurga distanta cea mai scurta pana la strada Straubing și în continuare strada Fețeni, până la Depozitul Ecologic. Se evita cat se poate de mult circulatia pe strazile principale, cu exceptia mijloacelor care executa operatiunea in zona centrala.

Art. 10

(1) Deseurile municipale vor fi depozitate astfel:

- biodeșeurile vor fi evacuate la statia de compost Raureni.
- deseurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic Feteni.

(2) Deseurile reziduale, dupa colectare, se depun numai in depozitul special realizat in acest scop si care functioneaza cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deseurile reziduale aduse in mijloace de transport autorizate.

(3) Deseurile reciclabile vor fi evacuate in conformitate cu legislatia in vigoare, pe masura implementării sistemul de colectare selectiva a deseurilor reciclabile. Deseurile reciclabile precollectate selectiv se vor transporta la statia de sortare ce se va realiza prin intermediul Proiectului Judetean Integrat de Management al Deseurilor. Pana la realizarea statiei de sortare in cadrul Proiectului Judetean, este in responsabilitatea operatorului de a gestiona si valorifica deseurile reciclabile precollectate selectiv.

Art. 11

Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Anexa nr. 1
la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Capacitate preluare recipiente pe tip	
		Biodegradabile (pușe)	Nereciclabile-inerte (conainere)
1	P8 , P9 , P10 / Petrișor V	6	1
2	P3 , P6 , P7/ Petrișor D	6	1
3	P1,P2,P4,P5 / Petrișor S	6	1
4	S 20, Sud	6	1
5	S33/1,S33/2,S33/3 Sud	6	1
6	S30 , S31 / Sud	6	1
7	S27,S30/II Sud	6	1
8	66,67,68 Florilor Sud	6	1
9	S19 , 38 / Sud	6	1
10	S17 / Sud	6	1
11	S 16, Sud	6	1
12	S13,S15,S16 / Sud	6	1
13	S9 / Sud	6	1
14	S7/1,S7/2,S7/3,S8 /Sud	6	1
15	Bl.84 / 1Mai	6	1
16	BL.86,UJCM / 1Mai	6	1
17	6,6A,B3,MFEA2 / 1 Mai	6	1
18	1 , 3, 6 , 8 / 1 Mai	6	1
19	5 , 7 , 9 , 10 / 1Mai	6	1
20	11,12 1Mai	6	1
21	13,14,15 / 1Mai Tennis	6	1
22	1-2, Troianu	6	1
23	I2,I3 Libertatii	6	1
24	A17 Libertatii	6	1
25	A14 Libertatii	6	1
26	A7 Libretati	6	1
27	A 13 Libertati	6	1
28	S9,S6,S8,C8,S7,44 / Centru	12	2
29	F2,F4,C6,S5 / Centru	6	1
30	S4,F5 / Centru	6	1
31	S 2 ; S 3, Centru	12	2
32	S 1, Centru	12	2
33	H/BIG / Centru	12	2
34	Anton Pann, Terasa	6	1
35	Bl. T 2, G.Stoianovici	6	1
36	D4	6	1
37	Filipin	6	1
38	O7-O8 Maternitate	6	1
39	O 9, Maternitate	6	1
40	O 1 ; O 2	6	1
41	D 3 Policlinica	6	1
42	C 10, Cerna	6	1
43	Cerna 27,BL.C I	6	1
44	P 3 Gara	6	1
45	BL. MV. Olanescu	6	1

46	C 4, Centru	6	1
47	BL 6 Zavoi		2
48	BL 11,12 Zavoi	12	2
49	P2 Gara	6	1
50	Bl. Federalcoop	6	1
51	15 Nord	12	2
52	51A ,51B Nord	6	1
53	22 Nord	6	1
54	123 Nord	6	1
55	124 - 125 Nord	6	1
56	126 - 127 Nord	6	1
57	N 4 - 128	6	1
58	P 3, 130, 131 Nord	6	1
59	N 10 ;132 ; 133 Nord	6	1
60	N 13 Nord 134 , 135	12	2
61	N12,S3,S1,I11- Nord	12	2
62	D 11 - Nord	12	2
63	R 8B,N 3 Nord	6	1
64	P2 Nord	6	1
65	H6 / Nord	6	1
66	I11 Nord	6	1
67	M 1, M 2, Nord	6	1
68	D1-4 Nord	6	1
69	D1-6,D1-5,D3/A,B,B1/1/A,B	6	1
70	A4 Nord	12	2
71	B2,D3/C,D,B1/1 C,D	6	1
72	A 5 Nord	12	2
73	BL. 28, Nord	6	1
74	R14,R15 Nord	6	1
75	R20 / Nord	6	2
76	F 5-6 Nord	6	1
77	S10,S11 ; F2 Nord	12	2
78	G159 Nord	6	1
79	S8 Nord	6	1
80	I 4,I 6 Nord - Pufuleti	12	2
81	I 1, Nord	6	1
82	I 8,I 9 Gradinita 2 Nord	6	1
83	H 4, Nord	6	1
84	H3 Nord	6	1
85	R 33,S9 Republicii Nord	6	1
86	R 31 Nord	6	1
87	R 22-23, Nord	6	1
88	N 29	6	1
89	N27 - Nord	6	1
90	31 - Nord	12	2
91	BL. 32 Nord	6	1
92	35 - Nord	6	1
93	Bl. 37 Nord	6	1
94	A69,A70,A67 / Ost.	6	1
95	Meteo - A65, A66, A68-Ostr	12	2
96	A64 Ost.	6	1
97	A60,A62,A63 Ost.	6	1
98	A58,A61,A59 Ost.	6	1
99	A55,A56,A57 Ost.	6	1
100	A56, A54 Ost.	6	1
101	A10;S2 Ost.	12	2

102	S2 Ost.	12	2
103	C23 , C32 / Ost.	6	1
104	A9 , S2 - Ostroveni	12	2
105	C26,S1/A,C28/A,B /Ost.	6	1
106	S 1, Ost.	6	1
107	C 19 ; C 20 Ostr.	6	1
108	A 8/I - Ostr.	12	2
109	A8/2,C18 /Ost.	6	1
110	A8/1,B12 Ostr.	12	2
111	B12 Ost.	6	1
112	B13/C Ost.	6	1
113	B13/A,B Ost.	6	1
114	B15 Ost	12	2
115	B14 Ost.	6	1
116	A52,A53,A43 Ost.	12	2
117	A42/II,A42/I,A51 Ost.	6	1
118	A49,A32/1,A32/2 Ost.	6	1
119	A93,A94 Ost.	6	1
120	A95,A97,A98 Ost.	6	1
121	ANL 2 Ostroveni	6	1
122	A27/I,A28/III,A28/II Ost.	6	1
123	A27/3,A28/I,A27/II Ost.	12	2
124	A34/I,A34/II Ost.	6	1
125	ANL Ost. B01-B05, C01-C02	12	2
126	A33 Ost.	6	1
127	G80 Ost.	6	1
128	A40/I,A38/II Ost,	6	1
129	A41/I,A37/III,A37/II Ost.	6	1
130	A41/II,A41/III,A37/I Ost.	6	1
131	W Ost.	6	1
132	A26 Ost.	6	1
133	A25 Ost.	6	1
134	A23 Ost.	6	1
135	A 17 Ostr.	6	1
136	ANL 1 Ostroveni	6	1
137	A12 Ost,	12	2
138	A11/3, piata Ostr,	6	1
139	A15 Ost.	6	1
140	A14/1,A13 Ost.	6	1
141	A11/3 Ost	6	1
142	A11/2 Ost	6	1
143	G320 ; A11/1 Ost.	6	1
144	B5 Ost	12	2
145	Bl. C13 , C14 Ostr	6	1
146	Bl. C15 , C13/A Ostr	6	1
147	Bl.B 5, C 13 Ostr.	6	1
148	B0 Ost.	6	1
149	C16,C17 Ostr.	12	2
150	Bl. C 0 Ostr.	6	1
151	C11 , C12 Ostr	6	1
152	Bl. C 10 Ostr.	6	1
153	C9/A,B Ost	6	1
154	C9/A, A 7Ost.	6	1
155	Bl. B9 , A6 , B11 Ostr.	6	1
156	Bl. A 6 Ostr.	6	1
157	C7,C6; A4 ; A5 , C5/A,B B7 Ost.	12	2

158	C1/C,D,E ; C4/A,B ; C2; C3, Ost.	12	2
159	Bl. B3 , B4 Ostr	6	1
160	Bl. B1 Ostr	12	2
161	Bl. A 16 Ostr	6	1
162	A1,A2 Ost	12	2
163	C5 , A2 , A3 Ostr.	6	1
164	A22 Ost.	6	1
165	A19,A23 Ost.	6	1
166	A18,A21/A Ost.	12	2
167	A 9 Ostroveni	12	2
168	C 27 Ostr.	12	2
169	1 Traian	6	1
170	Bl. 2,13,15,16,17,24Traian	12	2
171	BL.11,Aleea Bujorului / Traian	6	1
172	7 Traian	12	2
173	5-6, Traian	12	2
174	4-5 Traian	12	2
175	23,24,25,8 Traian	12	2
176	A 1 Nord	6	1
177	13, Nord	6	1
178	Bl. 27 - M.Basarab	6	1
179	Bl. 28 - M.Basarab	6	1
180	BL. 31, BL.120 Nord	12	2
181	118 - Matei Basarab	6	1
182	98, Nord	6	1
183	99 Nord	6	1
184	100 ; 116 M Basarab	6	1
185	90 Nord	6	1
186	94,95 Nord	6	1
187	91;92 Marasesti	6	1
188	77 , 78 Nord	12	2
189	G 1 Dovali	6	1
190	T 1 Bloc CPL	6	1
191	T2 Bloc CPL	6	1
192	115, 114 Nord	6	1
193	103,104,105 Nord	12	2
194	103, 104, 105 Nord	6	1
195	G 225- Govora SA	12	2
196	BL. 12, Nord	6	1
197	12 Nord	6	1
198	A 3 Nord	12	2
199	S 34 - Sud	6	1
200	As Barajului	6	1
201	I 3 - Nord CT I	12	4
202	As. Arges	6	1
203	T I - Zavoi	6	1
204	As. Zavoi	59	
205	72 Matache Temelie	6	1
TOTAL		1.547	253

**LOCAȚII AMPLASARE RECIPIENȚI
pentru precollectare selectivă deșeuri**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr containere și/sau pubele/volum				
		Hârtie	Plastic	Sticlă (1.1 mc)		
				Alba	Verde	Maro
1.	Piața Centrală 1	1	1	1	1	1
2.	Piața Centrală 2	1	1	1	1	1
3.	Gară	1	1	1	1	1
4.	Maternitate	1	1	1	1	1
5.	Bl. O6+O7	1	1	1	1	1
6.	Str. Ion Referendaru	1	1	1	1	1
7.	Str. Republicii (jos)	1	1	1	1	1
8.	Str. Republicii (sus)	1	1	1	1	1
9.	Str. Radu de la Afumati	1	1	1	1	1
10.	Bl. 120	1	1	1	1	1
11.	Str. M. Basarab-M Viteazu	1	1	1	1	1
12.	Bl. 109	1	1	1	1	1
13.	Cati și Vali	1	1	1	1	1
14.	Piață Nord	1	1	1	1	1
15.	Șc. Gen. nr. 2	1	1	1	1	1
16.	Bl. 4 Procopiu	1	1	1	1	1
17.	Str. Vodă (Zăvoi)	1	1	1	1	1
18.	Raiffeisen Bank (Luxor)	1	1	1	1	1
19.	“Geamuri late”	1	1	1	1	1
20.	Petrisor Vile	1	1	1	1	1
21.	N. Iancovescu	1	1	1	1	1
22.	Jandarmi - Sud	1	1	1	1	1
23.	Bogdan Amaru	1	1	1	1	1
24.	Pol. Comunitară	1	1	1	1	1
25.	Florilor	1	1	1	1	1
26.	Str. Dacia - la PLUS	1	1	1	1	1
27.	Pandurilor Maidan	1	1	1	1	1
28.	Bldv.Tineretului A61/A63	1	1	1	1	1
29.	Bazar Ostroveni	1	1	1	1	1
30.	Bl. A 93	1	1	1	1	1
31.	Bl. ANL	1	1	1	1	1

32.	Bl. A36/1	1	1	1	1	1
33.	Casa Stiintei	1	1	1	1	1
34.	Bl. A18	1	1	1	1	1
35.	Cina	1	1	1	1	1
36.	Pandurilor "Bariera"	1	1	1	1	1
37.	Lic. Ferdinand	1	1	1	1	1
38.	Gradinita Nr. 1	1	1	1	1	1
39.	Hermes	1	1	1	1	1
40.	Bl. B 14	1	1	1	1	1
41.	Grăd. 2 NORD/C. Brân.	1	1	1	1	1
42.	Aleea Primăverii-Bl. B2	1	1	1	1	1
43.	Nord – Bl. A1	1	1	1	1	1
44.	Traian-Dispec CET-Bl 7	1	1	1	1	1
45.	Dovali PT33 – Bl. 77	1	1	1	1	1
46.	Gib Mih"La Grădiniță"	1	1	1	1	1
47.	Hennri Coandă -Bl. N3	1	1	1	1	1
48.	Nord - M 1	1	1	1	1	1
49.	Nord - H 6	1	1	1	1	1
50.	Traian - D 4	1	1	1	1	1
Total		50	50	50	50	50

Anexa nr. 3
la caietul de sarcini

Cantitățile de deșeuri municipale produse de agenții economici și instituții publice:
cca 16.564 to/an (estimat pentru anul 2012)

Anexa nr. 4
la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice
de deșeuri municipale, nesortate, generate în municipiul Râmnicu Vâlcea

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității (estimat pentru anul 2012);

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Astfel, pentru municipiul Râmnicu Vâlcea, acest indice a fost estimat la cca 1,01 kg/locuitor/zi

$$Q_{med. zi} = 92.021 \times 1,01 \times 0,001 = \text{cca. } 93 \text{ tone/zi}$$

II. CAIET DE SARCINI

PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art. 1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în municipiul Râmnicu Vâlcea.

Art. 2. Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de consiliul local pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Art. 3. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin hotărârea Consiliului Local;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

III. CAIET DE SARCINI

PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI VALORIFICARE A DEȘEURILOR VOLUMINOASE PROVENITE DE LA POPULAȚIE, INSTITUȚII PUBLICE ȘI AGENȚI ECONOMICI, NEASIMILABILE CELOR MENAJERE (MOBILIER, DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE ETC.).

Art. 1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobiliu, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 2. Punctele în care se face colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici sunt cele specificate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini

Art. 3. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliu, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin hotărârea Consiliului Local;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

IV. CAIET DE SARCINI

PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI DE CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI

Art. 1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 2. Deșeurile rezultate din activitățile de construcții și demolări vor fi transportate la Stația de concasare a SC ASTRANS, situată în sat Racovița nr. 266, com Budești, județul Vâlcea.

Art. 3. Activitatea de colectare, transport, depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții / demolări se desfășoară cu mijloace tehnice adecvate atât pentru tipul de deșeu cât și pentru volumul și transportul acestora. Deșeurile se ridică pe baza de comandă, cu suportarea contravalorii serviciului de către fiecare producător și se transportă la depozitul mai sus precizat, sau pentru valorificare.

Art. 4. Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 5. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat prin HCL nr. 210/30.07.2010 în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

V. CAIET DE SARCINI

PENTRU ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIRE ȘI ÎNTREȚINERE A CĂILOR PUBLICE

Art.1

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea

Art. 2

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini

Art. 3

Dotarea minima obligatorie care constituie conditie de eligibilitate pentru aceasta activitate va fi :
Program sch. I si/sau sch.II:

- matoratoare mecanica in functiune – 2 buc mari + 2 buc mici (pentru trotuare);
- mijloace de transport pentru incarcare deseurile rezultate din matoratul manual - 4;
- masini pentru control in vederea incheierii procesului verbal de receptie - 2buc.

Program sch. III:

- matoratoare mecanica in functiune -2 buc mari + 2 buc mici (pentru trotuare);;
- mijloace de transport pentru incarcare deseurile rezultate din matoratul manual - 4;
- masini pentru control in vederea incheierii procesului verbal de receptie - 1 buc.

Art. 4. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini

ART. 5

Dotarea minima pentru spalare in urma matoratului mecanizat, in special și manual unde este cazul:

- autocisterna 2 buc..

Art. 6

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 7

Operatiunea de curatire cai publice se va desfasura in procent de 60-70% pe timp de noapte, 30-40% pe timp de zi, dar nu atunci cand ploua.

Maturatul manual se va executa pe o latime de cca 2 m de la trotuar iar trotuarul se va matura pe toata suprafata.

In timpul operatiunilor se va evita afectarea circulatiei rutiere sau pietonale.

Maturatul se va finaliza cu colectarea si transportul deseurilor. Nu se vor confirma ca executate suprafetele de pe care nu s-au ridicat deseurile in aceiasi zi.

In cazul matoratului manual, cand deseurile se incarca in mijloace auto descoperite, acestea vor fi prevazute cu prelată pentru a fi acoperite, in cazul in care nu sunt in saci din plastic.

Stropitul se executa mecanic, tinand cont de factorii de mediu.

Spalatul se aplica dupa matoratul mecanizat in special si matoratul manual.

Daca este necesar se va curata si rigola inainte de spalare, fiind operatiune distincta.

ART. 8.

Este obligatorie golirea cosurilor stradale.

Nu se confirma strada salubritata fara operatiunea de golire cosuri stradale, in procesul verbal de receptie.

Art. 9

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**CAILE DE CIRCULATIE PE CARE SE EXECUTA MATURATUL MANUAL SAU
MECANIC**

Nr crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRA F MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA NORD-TRAIAN							
1	Bujorencii	-	-	-	615	5.2	3198
2	Panait Istrati	-	-	-	237	7	1659
3	Somes	-	-	-	580	5.16	2992.8
4	Carpati	-	-	-	570	6.5	3705
5	Timis	-	-	-	763	7.5	5722.5
6	Campului	-	-	-	595	6	3570
7	Cetatuia	-	-	-	779	3.25	2531.75
8	Dealul Malului	-	-	-	2045	3.5	7157.5
9	Alexandru Budisteanu	-	-	-	270	4.5	1215
10	Calea lui Traian (Pasarela- Republicii- Lic. Lahovari)	4000	3.4	13600	2300	14	32200
11	Nicolae Labis	103	1.5	154.5	137	9.9	1356.3
12	Violetelor	-	-	-	173	3.4	588.2
13	Sergiu Purece	-	-	-	176	4.75	836
14	Doru Popian	97	1.9	184.3	178	7	1246
15	Teodosie Rudeanu	-	-	-	305	4.4	1342
16	Krusavec	-	-	-	150	4.5	675
17	Liviu Rebreanu	546	1.4	764.4	521	4.65	2422.65
18	Zefirului	292	1.3	379.6	146	6	876
19	Republicii	1420	3	4260	720	14	10080
20	Primaverii	270	1	270	350	5.8	2030
21	Crinilor	75	1.5	112.5	131	3.9	510.9
22	Decebal	1288	2.53	3258.64	515	8	4120
23	Rapsodiei	1512	2	3024	830	7	5810
24	Constantin Brancusi	494	2	988	250	6	1500
25	Aleea Doinei	-	-	-	163	3.5	570.5
26	Aleea Mioritei	130	2.2	286	95	4	380
27	Aleea Melodiei	80	1	80	250	7	1750
28	Henry Coanda	1286	2	2572	673	7	4711
29	Nicolae Titulescu	1005	2.11	2120.55	1125	11	12375
30	Matei Basarab	1611	2.75	4430.25	1083	6.8	7364.4
31	Radu de la Afumati	430	1.5	645	215	6	1290
32	Danil Ionescu	990	1	990	645	5.53	3566.85
33	Teodor Balasel	25	1	25	270	4.95	1336.5
34	Venus	200	1	200	440	4	1760
35	Lt. Alexandru Costeanu	300	1.5	450	160	4	640
36	Sf. Calanic	369	1.5	553.5	350	5	1750
37	Grigore Procopiu	1330	2.37	3152.1	760	8	6080
38	Randunelelor	150	1.75	262.5	155	3.85	596.75
39	Privighetorii	235	1.2	282	290	4	1160

40	Bujorului	66	1.67	110.22	238	8.4	1999.2
41	Oituz	454	1.5	681	280	6.2	1736
42	Nicolae Epure	332	2.2	730.4	166	7	1162
43	Buna Vestire	556	1.5	834	285	7	1995
44	Cocorilor	100	1.5	150	485	3.5	1697.5
45	Marasesti	1029	1	1029	541	7	3787
46	Ferdinand(N.Balcescu-I.E.H.)	1480	2	2960	740	9	6660
47	Doctor Hacman	1692	2.66	4500.72	860	8	5160
48	Ionel Geanta	199	1	199	250	8	2000
49	C.C.Stork	50	3	150	290	4.36	1264.4
50	Mures	180	7	1260	90	7	630
51	Unirii	60	1.5	90	80	4.3	344
52	Iancu Pop	300	1.6	480	255	3.45	879.75
53	Aleea Ciocarliei	-	-	-	300	3.4	1020
54	Mihai Viteazu	1831	2.5	4577.5	950	7	6650
55	Nicolae Balcescu	2050	2.5	5125	1363	10	13630
TOTAL		28617		65921.68	27183		193290.45

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA CENTRU-LIBERTATII							
1	CalealuiTraian(Lic. Lahovari-Dacia)	2200	3.42	7524	1100	14	15400
2	Aleea Castanilor	250	1.5	375	260	6	1560
3	Carol I	2128	2.45	5213.6	1150	7	8050
4	Constantin Brancoveanu	636	2	1272	340	7	2380
5	Aleea Rozelor	-	-	-	185	4	740
6	Constantin Gibescu	220	1	220	220	6	1320
7	Capitan V. Negoescu	455	1.5	682.5	280	7	1960
8	Popa Sapca	310	1.5	465	230	7	1610
9	Doctor Alexandru Boicescu	-	-	-	120	6	720
10	Pinului	220	1.5	330	140	5.43	760.2
11	Colonel Badescu	380	1	380	230	5.65	1299.5
12	Capitan Marasanu	20	1	20	85	5	425
13	General Praporgescu	910	1.9	1729	480	7	3360
14	General Magheru	1340	4.1	5494	1135	11.9	13506.5
15	Tudor Vladimirescu	3522	2.84	10002.48	1704	13	22152
16	Ferdinand(T.Vladimirescu-N.Balcescu)	515	2	1030	295	9	2655
17	AlexandruPapiu	169	1	169	175	6	1050
18	Ion Raureanu	-	-	-	120	6	720
19	Banu Maracine	1406	1.5	2109	732	6	4392
20	Duiliu Zamfirescu	-	-	-	100	7	700
21	Preda Buzescu	200	1	200	100	6	600
22	Neagoe Basarab	220	1.5	330	110	7	770
23	Maresal Prezan	240	1	240	120	6	720
24	Iancu Jianu	270	2	540	135	6	810
25	Ion Otetelisanu	390	1.1	429	195	7	1365

26	Nicu Filipescu	230	1.5	345	115	6	690
27	Topolog	218	1.5	327	1681	4.1	6892.1
28	Mitropolit Filaret	180	2	360	90	6	540
29	Constantin Dalban	-	-	-	165	4.5	742.5
30	Doamna Stanca	-	-	-	120	6	720
31	Virgiliu	-	-	-	110	12	1320
32	Vasile Alecsandri	-	-	-	140	6	840
33	Placajului	-	-	-	80	4	320
34	Remus Bellu	565	2	1130	310	10	3100
35	Libertatii	808	2.25	1818	413	8	3304
36	Horia	200	1.5	300	100	5	500
37	Closca	290	1.5	435	145	6	870
38	Crisan	320	2.55	816	307	7	2149
39	Eroilor	170	3.5	595	350	6.68	2338
40	Ion Referendaru	602	2.1	1264.2	629	6.35	3994.15
41	Gib. Mihaescu(PiataCentrala-Crisan)	1740	2.8	4872	710	7.3	5183
42	Maior V. Popescu	1040	3.2	3328	450	7.5	3375
43	Saturn	-	-	-	50	4	200
44	Bucegi	-	-	-	85	5.6	476
45	Teodor Balasel	25	1	25	270	4.95	1336.5
46	Elena Doamna	-	-	-	65	3.5	227.5
47	R.V.Babeanu	300	1	300	200	6	1200
48	Ovidiu	170	1.2	204	85	3.5	297.5
49	Cerna	710	2.5	1775	455	8	3640
50	V. Olanescu	494	2	988	255	7	1785
51	Doamna Despina	220	0.75	165	110	5	550
52	Dan Basarab	-	-	-	115	8	920
53	Avram Iancu	400	2	800	220	6	1320
54	A.I.Cuza	180	1.66	298.8	120	4.5	540
55	Regina Maria	1264	3.92	4954.88	644	7.7	4958.8
56	Emil Avramescu	50	3.5	175	550	8	4400
57	Gabriel Stoianovici	570	1.5	855	300	7	2100
58	Patrascu Voda	280	1	280	140	6	840
59	Mircea Voda	125	1.5	187.5	190	9.16	1740.4
60	Stirbei Voda(Calea lui Traian- Sc. Nr. 3)	3400	2	6800	1700	8.5	14450
61	Splaiul Independentei	2790	2.9	8091	1410	8.36	11787.6
62	Faleza Olanesti	3600	2.5	9000	-	-	-
TOTAL		36942		89243.96	22620		178672.25

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA GORANU							
1	Kalamata	432	1.25	540	1600	5.7	9120
2	Straubing	2674	1.75	4679.5	2970	7	20790
3	Goranu	1200	1.43	1716	1025	7	7175
4	Lespezi	-	-	-	2415	5	12075

5	Salistea Noua	1000	1.2	1200	1200	4.7	5640
6	Valea Dumitrana	-	-	-	850	6.3	5355
7	Feteni	-	-	-	1085	6.08	6596.8
8	Wiesbaden	-	-	-	210	7	1470
9	Vega	-	-	-	110	7	770
10	Cella Delavrancea	-	-	-	710	4.43	3145.3
11	Zavoieni	-	-	-	325	3	975
12	Paraul Hotului	-	-	-	390	4.6	1794
13	Fantanii	-	-	-	750	3.4	2550
TOTAL		5306		8135.5	13640		77456.1

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA COLONIE NUCI							
1	Aleea Nuci	2202	3.3	7266.6	1143	7	8001
2	Caporal Hanciuc	547	3.8	2078.6	329	1	329
3	Spicului	-	-	-	305	6	1830
4	Govorei	-	-	-	1250	7	8750
5	Uzinei	-	-	-	2915	6.5	18947.5
TOTAL		2749		9345.2	5942		37857.5

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA MORILOR-PETRISOR							
1	1 Mai	958	1.8	1724.4	485	5.5	2667.5
2	Nicolae Grigorescu	350	1.5	525	175	4	700
3	Alexandru Sahia	740	1.5	1110	370	4	1480
4	Mircea Eliade	800	1.5	1200	400	3.5	1400
5	George Enescu	860	1.5	1290	430	3.5	1505
6	Aleea Lotrisor	-	-	-	170	3.5	595
7	Inatesti	1215	1	1215	1080	5.3	5724
8	Antim Ivireanu	1837	1.4	2571.8	968	4.8	4646.4
9	Petrisor	816	1.5	1224	525	5.3	2782.5
10	Zorilor	120	1.5	180	293	3.8	1113.4
11	George Bacovia	-	-	-	1500	6	9000
12	Pictor Tatarescu	200	1	200	250	5.6	1400
13	Nicolae Iancovescu	420	2	840	280	7	1960
14	Dobrogeanu Ghenea	660	1.5	990	330	6	1980
15	Iazului	-	-	-	160	3.5	560
16	Bicaz	-	-	-	150	3.5	525
17	Plopilor	-	-	-	110	4	440
18	Jiului	-	-	-	165	4	660
19	Zambilelor	-	-	-	295	4	1180
20	Andrei Livezeanu	-	-	-	1500	5	7500
21	Morilor	1145	1.1	1259.5	1665	7	11655

22	Viilor	-	-	-	420	4	1680
23	Scorusului	-	-	-	185	4	740
24	Izvorului	-	-	-	422	6	2532
25	Liliacului	-	-	-	177	4	708
26	Alunului	-	-	-	326	4	1304
27	Poienita	-	-	-	130	3.5	455
28	Poenari	-	-	-	830	4	3320
29	Arinilor	-	-	-	1640	5.4	8856
30	Prunului	-	-	-	814	4.5	3663
31	Buda	-	-	-	1347	4.9	6600.3
32	Albinei	-	-	-	300	6	1800
TOTAL		10121		14329.7	17892		91132.1

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA OSTROVENI							
1	CalealuiTraian(Str. Dacia-Bloc S34)	2200	3.42	7524	1100	14	15400
2	Dacia	902	2.1	1894.2	480	7	3360
3	Aleea Olanesti	-	-	-	665	3.5	2327.5
4	George Cosbuc	706	1.65	1164.9	380	7	2660
5	Doctor Suci	280	1	280	140	7	980
6	Petre Constantinescu	280	1	280	110	7	770
7	Grigore Sinescu	160	1.5	240	80	7	560
8	Eleodor Constantinescu	285	1.75	498.75	380	5.3	2014
9	Mihai Eminescu	1720	3.1	5332	900	7.5	6750
10	Ionescu Cheianu	332	3.2	1062.4	180	6	1080
11	Anton Pann	290	1.7	493	145	7	1015
12	Doctor Sabin	240	1.5	360	120	6.5	780
13	Bogdan Amaru	557	1.75	974.75	290	7	2030
14	Intrarea Sudului	-	-	-	650	4	2600
15	Petrache Poenaru	260	1	260	220	5.8	1276
16	Florilor	362	2	724	475	5.6	2660
17	Matache Temelie	794	2	1588	600	8	4800
18	Calea lui Traian(Bloc S34-Peco)	1100	3	3300	1200	14	16800
19	Bulevardul Pandurilor	643	3	1929	650	14	9100
20	Luceafarului	785	4.1	3218.5	400	16	6400
21	Aleea Bradului	110	1.5	165	245	4	980
22	Aleea Stejarului	253	1	253	478	4.75	2270.5
23	Aleea Teilor	202	1.62	327.24	290	6.5	1885
24	Aleea Trandafirilor	80	1.5	120	130	6.46	839.8
25	Aleea Garoafelor	60	1	60	215	6.2	1333
26	Aleea Panselutelor	141	2.2	310.2	305	6.75	2058.75
27	Aleea Narciselor	-	-	-	210	4.75	997.5
28	Aleea Gladiolelor	-	-	-	293	4	1172
29	Aleea Zorelelor	-	-	-	105	7	735
30	I.C.Bratianu	562	2	1124	320	7	2240
31	Lucian Blaga	892	5	4460	460	7	3220
32	I.L.Caragiale	620	5	3100	315	7	2205

33	Marin Preda	340	2	680	170	4.5	765
34	Marin Sorescu	706	4	2824	360	7	2520
35	Nichita Stanescu	450	4.6	2070	265	7	1855
36	Nicolae Iorga	950	3.8	3610	953	7	6671
37	Bulevardul Tineretului	3048	3.6	10972.8	1552	15.46	23993.92
38	Faleza Olt (B-ul Tineretului-E.Ciorescu)	1200	3.6	4320	1100	6.5	7150
39	Ostroveni	3973	2.4	9535.2	3765	7	26355
40	Bulevardul Dem Radulescu	2800	3.7	10360	1400	14	19600
41	Eugen Ciorescu	1000	1.5	1500	1360	5	6800
42	Dragos Vranceanu	-	-	-	520	5	2600
43	Caminului	-	-	-	675	6	4050
44	Aurelian Sacerdoteanu	-	-	-	2470	5	12350
45	Ion Creanga	-	-	-	900	7	6300
46	Emil Cioran	-	-	-	300	5	1500
47	Crizantemei	-	-	-	200	5	1000
48	Prundului	-	-	-	400	6.3	2520
TOTAL		29283		86914.94	28921		229328.97

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA COPACELU							
1	Schitu Troianu	-	-	-	600	4	2400
2	Catanestilor	-	-	-	718	5.5	3949
3	Ghioceilor	-	-	-	475	5	2285
4	Depozitelor	646	1.9	1227.4	2701	6.5	17556.5
5	Drumul Garii	400	1.5	600	3643	5	18215
6	Eftimesti	-	-	-	1283	3.8	4875.4
7	Apusului	-	-	-	737	3.5	2579.5
8	Macilor	-	-	-	940	4	3760
9	Gura Vaiei	750	1.5	1125	1656	6	9936
TOTAL		1796		2952.4	12753		65556,4

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA STOLNICENI- RAURENI							
1	Industriilor	-	-	-	2170	6	13020
2	Balciului	-	-	-	2380	7	16660
3	Raureni	1200	1.25	1500	2400	8	19200
4	Oltului	-	-	-	475	6	2850
5	Poligon -ACH	-	-	-	1200	5	6000
6	Buridava	-	-	-	1250	6	7500
TOTAL		1200		1500	9875		65230

	SUPRAFATA TROTUARE	SUPRAFATA CAROSABIL
NORD-TRAIAN	65921.68	193290.45
CENTRU-LIBERTATI	89243.96	178672.25
GORANU	8135.5	77456.1
COLONIE NUCI	9345.2	37857.5
MORILOR-PETRISOR	14329.7	91132.1
OSTROVENI	86914.94	229328.97
COPACELUL	2952.4	65556.4
STOLNICENI-RAURENI	1500	65230
TOTAL	278343.38	938523.77

**CAILE DE CIRCULATIE PE CARE SE EXECUTA ACTIVITATILE DE SPALAT
SI STROPIT CAROSABIL, SPALAT TROTUARE SI RAZUIT RIGOLA**

Nr crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRA F MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA NORD-TRAIAN							
1	Calea lui Traian (Pasarela- Republicii- Lic. Lahovari)	4000	3.4	13600	2300	14	32200
2	Nicolae Labis	103	1.5	154.5	137	9.9	1356.3
3	Sergiu Purece	-	-	-	176	4.75	836
4	Doru Popian	97	1.9	184.3	178	7	1246
5	Teodosie Rudeanu	-	-	-	305	4.4	1342
6	Liviu Rebreanu	546	1.4	764.4	521	4.65	2422.65
7	Republicii	1420	3	4260	720	14	10080
8	Primaverii	270	1	270	350	5.8	2030
9	Crinilor	75	1.5	112.5	131	3.9	510.9
10	Decebal	1288	2.53	3258.64	515	8	4120
11	Rapsodiei	1512	2	3024	830	7	5810
12	Constantin Brancusi	494	2	988	250	6	1500
13	Henry Coanda	1286	2	2572	673	7	4711
14	Nicolae Titulescu	1005	2.11	2120.55	1125	11	12375
15	Matei Basarab	1611	2.75	4430.25	1083	6.8	7364.4
16	Radu de la Afumati	430	1.5	645	215	6	1290
17	Grigore Procopiu	1330	2.37	3152.1	760	8	6080
18	Nicolae Epure	332	2.2	730.4	166	7	1162
19	Buna Vestire	556	1.5	834	285	7	1995
20	Marasesti	1029	1	1029	541	7	3787
21	Ferdinand (N. Balcescu-I.E.H.)	1480	2	2960	740	9	6660
22	Doctor Hacman	1692	2.66	4500.72	860	8	5160
23	Mihai Viteazu	1831	2.5	4577.5	950	7	6650
24	Nicolae Balcescu	2050	2.5	5125	1363	10	13630
25	*Bujorencii	-	-	-	615	5.2	3198
26	*Panait Istrati	-	-	-	237	7	1659
27	*Somes	-	-	-	580	5.16	2992.8
28	*Carpati	-	-	-	570	6.5	3705
29	*Timis	-	-	-	763	7.5	5722.5
30	*Campului	-	-	-	595	6	3570
31	*Cetatuia	-	-	-	779	3.25	2531.75
32	*Dealul Malului	-	-	-	2045	3.5	7157.5
33	*Alexandru Budisteanu	-	-	-	270	4.5	1215
34	*Krusavec	-	-	-	150	4.5	675
35	*Zefirului	292	1.3	379.6	146	6	876
36	*Danil Ionescu	990	1	990	645	5.53	3566.85
37	*Teodor Balasel	25	1	25	270	4.95	1336.5
38	*Venus	200	1	200	440	4	1760

39	*Lt. Alexandru Costeanu	300	1.5	450	160	4	640
40	*Sf. Calanic	369	1.5	553.5	350	5	1750
41	*Randunelelor	150	1.75	262.5	155	3.85	596.75
42	*Privighetorii	235	1.2	282	290	4	1160
43	*Bujorului	66	1.67	110.22	238	8.4	1999.2
44	*Oituz	454	1.5	681	280	6.2	1736
45	*Cocorilor	100	1.5	150	485	3.5	1697.5
46	*Ionel Geanta	199	1	199	250	8	2000
47	*C.C.Stork	50	3	150	290	4.36	1264.4
48	*Mures	180	7	1260	90	7	630
49	*Iancu Pop	300	1.6	480	255	3.45	879.75
TOTAL		28347		65465.68	26122		188637.75

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA CENTRU-LIBERTATII							
1	CalealuiTraian(Lic. Lahovari-Dacia)	2200	3.42	7524	1100	14	15400
2	Carol I	2128	2.45	5213.6	1150	7	8050
3	Constantin Brancoveanu	636	2	1272	340	7	2380
4	Aleea Rozelor	-	-	-	185	4	740
5	Constantin Gibescu	220	1	220	220	6	1320
6	Capitan V. Negoescu	455	1.5	682.5	280	7	1960
7	Popa Sapca	310	1.5	465	230	7	1610
8	Doctor Alexandru Boicescu	-	-	-	120	6	720
9	Pinului	220	1.5	330	140	5.43	760.2
10	Colonel Badescu	380	1	380	230	5.65	1299.5
11	General Praporgescu	910	1.9	1729	480	7	3360
12	General Magheru	1340	4.1	5494	1135	11.9	13506.5
13	Tudor Vladimirescu	3522	2.84	10002.48	1704	13	22152
14	Ferdinand(T.Vladimirescu-N.Balcescu)	515	2	1030	295	9	2655
15	AlexandruPapiu	169	1	169	175	6	1050
16	Banu Maracine	1406	1.5	2109	732	6	4392
17	Duiliu Zamfirescu	-	-	-	100	7	700
18	Preda Buzescu	200	1	200	100	6	600
19	Neagoe Basarab	220	1.5	330	110	7	770
20	Maresal Prezan	240	1	240	120	6	720
21	Iancu Jianu	270	2	540	135	6	810
22	Ion Otetelisanu	390	1.1	429	195	7	1365
23	Nicu Filipescu	230	1.5	345	115	6	690
24	Topolog	218	1.5	327	1681	4.1	6892.1
25	Mitropolit Filaret	180	2	360	90	6	540
26	Remus Bellu	565	2	1130	310	10	3100
27	Libertatii	808	2.25	1818	413	8	3304
28	Crisan	320	2.55	816	307	7	2149
29	Eroilor	170	3.5	595	350	6.68	2338
30	Ion Referendaru	602	2.1	1264.2	629	6.35	3994.15

31	Gib. Mihaescu(PiataCentrala-Crisan)	1740	2.8	4872	710	7.3	5183
32	Maior V. Popescu	1040	3.2	3328	450	7.5	3375
33	R.V.Babeanu	300	1	300	200	6	1200
34	Cerna	710	2.5	1775	455	8	3640
35	V. Olanescu	494	2	988	255	7	1785
36	Avram Iancu	400	2	800	220	6	1320
37	Regina Maria	1264	3.92	4954.88	644	7.7	4958.8
38	Emil Avramescu	50	3.5	175	550	8	4400
39	Gabriel Stoianovici	570	1.5	855	300	7	2100
40	Stirbei Voda(Calea lui Traian- Sc. Nr. 3)	3400	2	6800	1700	8.5	14450
41	Splaiul Independentei	2790	2.9	8091	1410	8.36	11787.6
42	*Ion Raureanu	-	-	-	120	6	720
43	*Constantin Dalban	-	-	-	165	4.5	742.5
44	*Doamna Stanca	-	-	-	120	6	720
45	*Virgiliu	-	-	-	110	12	1320
46	*Vasile Alecsandri	-	-	-	140	6	840
47	*Placajului	-	-	-	80	4	320
48	*Horia	200	1.5	300	100	5	500
49	*Closca	290	1.5	435	145	6	870
50	*Saturn	-	-	-	50	4	200
51	*Bucegi	-	-	-	85	5.6	476
52	*Teodor Balasel	25	1	25	270	4.95	1336.5
53	*Ovidiu	170	1.2	204	85	3.5	297.5
54	*Doamna Despina	220	0.75	165	110	5	550
55	*Dan Basarab	-	-	-	115	8	920
56	*A.I.Cuza	180	1.66	298.8	120	4.5	540
57	*Patrascu Voda	280	1	280	140	6	840
58	*Mircea Voda	125	1.5	187.5	190	9.16	1740.4
TOTAL		33072		79848.96	22210		176459.75

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA GORANU							
1	*Kalamata	432	1.25	540	1600	5.7	9120
2	*Straubing	2674	1.75	4679.5	2970	7	20790
3	*Goranu	1200	1.43	1716	1025	7	7175
4	*Lespezi	-	-	-	2415	5	12075
5	*Salistea Noua	1000	1.2	1200	1200	4.7	5640
6	*Valea Dumitrana	-	-	-	850	6.3	5355
7	*Feteni	-	-	-	1085	6.08	6596.8
8	*Wiesbaden	-	-	-	210	7	1470
9	*Vega	-	-	-	110	7	770
10	*Cella Delavrancea	-	-	-	710	4.43	3145.3
11	*Zavoieni	-	-	-	325	3	975
12	*Paraul Hotului	-	-	-	390	4.6	1794
13	*Fantanii	-	-	-	750	3.4	2550
TOTAL		5306		8135.5	13640		77456.1

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA COLONIE NUCI							
1	*Aleea Nuci	2202	3.3	7266.6	1143	7	8001
2	*Caporal Hanciuc	547	3.8	2078.6	329	1	329
3	*Spicului	-	-	-	305	6	1830
4	*Govorei	-	-	-	1250	7	8750
5	*Uzinei	-	-	-	2915	6.5	18947.5
TOTAL		2749		9345.2	5942		37857.5

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA MORILOR-PETRISOR							
1	1 Mai	958	1.8	1724.4	485	5.5	2667.5
2	Inatesti	1215	1	1215	1080	5.3	5724
3	Antim Ivireanu	1837	1.4	2571.8	968	4.8	4646.4
4	Petrisor	816	1.5	1224	525	5.3	2782.5
5	Zorilor	120	1.5	180	293	3.8	1113.4
6	Zambilelor	-	-	-	295	4	1180
7	Andrei Livezeanu	-	-	-	1500	5	7500
8	Morilor	1145	1.1	1259.5	1665	7	11655
9	Izvorului	-	-	-	422	6	2532
10	Poenari	-	-	-	830	4	3320
11	Arinilor	-	-	-	1640	5.4	8856
12	Prunului	-	-	-	814	4.5	3663
13	Albinei	-	-	-	300	6	1800
14	*Nicolae Grigorescu	350	1.5	525	175	4	700
15	*Alexandru Sahia	740	1.5	1110	370	4	1480
16	*Mircea Eliade	800	1.5	1200	400	3.5	1400
17	*George Enescu	860	1.5	1290	430	3.5	1505
18	*Aleea Lotrisor	-	-	-	170	3.5	595
19	*George Bacovia	-	-	-	1500	6	9000
20	*Pictor Tatarescu	200	1	200	250	5.6	1400
21	*Nicolae Iancovescu	420	2	840	280	7	1960
22	*Dobrogeanu Ghenea	660	1.5	990	330	6	1980
23	*Iazului	-	-	-	160	3.5	560
24	*Bicaz	-	-	-	150	3.5	525
25	*Plopilor	-	-	-	110	4	440
26	*Jiului	-	-	-	165	4	660
27	*Viilor	-	-	-	420	4	1680
28	*Scorusului	-	-	-	185	4	740
29	*Liliacului	-	-	-	177	4	708
30	*Alunului	-	-	-	326	4	1304
31	*Poienita	-	-	-	130	3.5	455
32	*Buda	-	-	-	1347	4.9	6600.3
TOTAL		10121		14329.7	17892		91132.1

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA OSTROVENI							
1	CalealuiTraian(Str. Dacia-Bloc S34)	2200	3.42	7524	1100	14	15400
2	Dacia	902	2.1	1894.2	480	7	3360
3	Aleea Olanesti	-	-	-	665	3.5	2327.5
4	George Cosbuc	706	1.65	1164.9	380	7	2660
5	Doctor Suciu	280	1	280	140	7	980
6	Petre Constantinescu	280	1	280	110	7	770
7	Grigore Sinescu	160	1.5	240	80	7	560
8	Eleodor Constantinescu	285	1.75	498.75	380	5.3	2014
9	Mihai Eminescu	1720	3.1	5332	900	7.5	6750
10	Ionescu Cheianu	332	3.2	1062.4	180	6	1080
11	Anton Pann	290	1.7	493	145	7	1015
12	Doctor Sabin	240	1.5	360	120	6.5	780
13	Bogdan Amaru	557	1.75	974.75	290	7	2030
14	Intrarea Sudului	-	-	-	650	4	2600
15	Petrache Poenaru	260	1	260	220	5.8	1276
16	Florilor	362	2	724	475	5.6	2660
17	Matache Temelie	794	2	1588	600	8	4800
18	Calea lui Traian(Bloc S34-Peco)	1100	3	3300	1200	14	16800
19	Bulevardul Pandurilor	643	3	1929	650	14	9100
20	Luceafarului	785	4.1	3218.5	400	16	6400
21	I.C.Bratianu	562	2	1124	320	7	2240
22	Lucian Blaga	892	5	4460	460	7	3220
23	I.L.Caragiale	620	5	3100	315	7	2205
24	Marin Preda	340	2	680	170	4.5	765
25	Marin Sorescu	706	4	2824	360	7	2520
26	Nichita Stanescu	450	4.6	2070	265	7	1855
27	Nicolae Iorga	950	3.8	3610	953	7	6671
28	Bulevardul Tineretului	3048	3.6	10972.8	1552	15.46	23993.92
29	Faleza Olt (B-ul Tineretului-E.Ciorescu)	1200	3.6	4320	900	6.5	5850
30	Ostroveni	3973	2.4	9535.2	3765	7	26355
31	Bulevardul Dem Radulescu	2800	3.7	10360	1400	14	19600
32	Eugen Ciorescu	1000	1.5	1500	1360	5	6800
33	Aurelian Sacerdoteanu	-	-	-	2470	5	12350
34	Emil Cioran	-	-	-	300	5	1500
35	*Aleea Bradului	110	1.5	165	245	4	980
36	*Aleea Stejarului	253	1	253	478	4.75	2270.5
37	*Aleea Teilor	202	1,62	327.24	290	6.5	1885
38	*Aleea Trandafirilor	80	1.5	120	130	6.46	839.8
39	*Aleea Garoafelor	60	1	60	215	6.2	1333
40	*Aleea Panselutelor	141	2.2	310.2	305	6.75	2058.75
41	*Aleea Narciselor	-	-	-	210	4.75	997.5
42	*Aleea Gladiolelor	-	-	-	293	4	1172
43	*Aleea Zorelelor	-	-	-	105	7	735
44	*Dragos Vranceanu	-	-	-	520	5	2600

45	*Caminului	-	-	-	675	6	4050
46	*Ion Creanga	-	-	-	900	7	6300
47	*Crizantemei	-	-	-	200	5	1000
48	*Prundului	-	-	-	400	6.3	2520
TOTAL		29283		86914.94	28721		228028.97

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA COPACELU							
1	*Catanestilor	-	-	-	718	5.5	3949
2	*Ghioceilor	-	-	-	475	5	2285
3	*Depozitelor	646	1.9	1227.4	2701	6.5	17556.5
4	*Drumul Garii	400	1.5	600	3643	5	18215
5	*Eftimesti	-	-	-	1283	3.8	4875.4
6	*Apusului	-	-	-	737	3.5	2579.5
7	*Macilor	-	-	-	940	4	3760
8	*Gura Vaii	750	1.5	1125	1656	6	9936
TOTAL		1796		2952.4	12153		63156.4

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA STOLNICENI- RAURENI							
1	*Industiilor	-	-	-	2170	6	13020
2	*Balciului	-	-	-	2380	7	16660
3	*Raureni	1200	1.25	1500	2400	8	19200
4	*Oltului	-	-	-	475	6	2850
5	*Poligon -ACH	-	-	-	1200	5	6000
6	*Buridava	-	-	-	1250	6	7500
TOTAL		1200		1500	9875		65230

	SUPRAFATA TROTUARE	SUPRAFATA CAROSABIL
NORD-TRAIAN	65465.68	188637.75
CENTRU-LIBERTATII	79848.96	176459.75
GORANU	8135.5	77456.1
COLONIE NUCI	9345.2	37857.5
MORILOR-PETRISOR	14329.7	91132.1
OSTROVENI	86914.94	228028.97
COPACELUL	2952.4	63156.4
STOLNICENI-RAURENI	1500	65230
TOTAL	268492.38	927958.57

***NOTA: SE VA ACTIONA DOAR LA SOLICITAREA EXPRESA SAU IN REGIM DE URGENTA IN FUNCTIE DE SITUATIILE CONCRETE (PLOI,ALUVIUNI,ALUNECARI DE TEREN) CARE AFECTEAZA CIRCULATIA RUTIERA**

**CAILE DE CIRCULATIE PE CARE SE EXECUTA ACTIVITATILE DE
INTRETINERE ZILNICA A CURATENIEI**

Nr crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRA F MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA NORD-TRAIAN							
1	Bujorencii	-	-	-	615	5.2	3198
2	Panait Istrati	-	-	-	237	7	1659
3	Salcamilor	-	-	-	55	2.75	151.25
4	Aurelian Predescu	-	-	-	190	3	570
5	Colonel Plesoianu	-	-	-	55	2.75	151.25
6	Vidra	-	-	-	180	3	540
7	Livezi	-	-	-	490	3.75	1837.5
8	Somes	-	-	-	580	5.16	2992.8
9	Carpati	-	-	-	570	6.5	3705
10	Timis	-	-	-	763	7.5	5722.5
11	Campului	-	-	-	595	6	3570
12	Cetatuia	-	-	-	779	3.25	2531.75
13	Dealul Malului	-	-	-	2045	3.5	7157.5
14	Alexandru Budisteanu	-	-	-	270	4.5	1215
15	Calea lui Traian(Pasarela- Republicii- Lic. Lahovari)	4000	3.4	13600	2300	14	32200
16	Nicolae Labis	103	1.5	154.5	137	9.9	1356.3
17	Violetelor	-	-	-	173	3.4	588.2
18	Sergiu Purece	-	-	-	176	4.75	836
19	Doru Popian	97	1.9	184.3	178	7	1246
20	Teodosie Rudeanu	-	-	-	305	4.4	1342
21	Krusavec	-	-	-	150	4.5	675
22	Liviu Rebreanu	546	1.4	764.4	521	4.65	2422.65
23	Zefirului	292	1.3	379.6	146	6	876
24	Republicii	1420	3	4260	720	14	10080
25	Primaverii	270	1	270	350	5.8	2030
26	Crinilor	75	1.5	112.5	131	3.9	510.9
27	Decebal	1288	2.53	3258.64	515	8	4120
28	Rapsodiei	1512	2	3024	830	7	5810
29	Constantin Brancusi	494	2	988	250	6	1500
30	Aleea Doinei	-	-	-	163	3.5	570.5
31	Aleea Mioritei	130	2.2	286	95	4	380
32	Aleea Melodiei	80	1	80	250	7	1750
33	Henry Coanda	1286	2	2572	673	7	4711
34	Nicolae Titulescu	1005	2.11	2120.55	1125	11	12375
35	Matei Basarab	1611	2.75	4430.25	1083	6.8	7364.4
36	Radu de la Afumati	430	1.5	645	215	6	1290
37	Danil Ionescu	990	1	990	645	5.53	3566.85
38	Teodor Balasel	25	1	25	270	4.95	1336.5
39	Venus	200	1	200	440	4	1760

40	Lt. Alexandru Costeanu	300	1.5	450	160	4	640
41	Sf. Calanic	369	1.5	553.5	350	5	1750
42	Grigore Procopiu	1330	2.37	3152.1	760	8	6080
43	Randunelelor	150	1.75	262.5	155	3.85	596.75
44	Privighetorii	235	1.2	282	290	4	1160
45	Bujorului	66	1.67	110.22	238	8.4	1999.2
46	Oituz	454	1.5	681	280	6.2	1736
47	Nicolae Epure	332	2.2	730.4	166	7	1162
48	Buna Vestire	556	1.5	834	285	7	1995
49	Cocorilor	100	1.5	150	485	3.5	1697.5
50	Marasesti	1029	1	1029	541	7	3787
51	Ferdinand(N.Balcescu-I.E.H.)	1480	2	2960	740	9	6660
52	Doctor Hacman	1692	2.66	4500.72	860	8	5160
53	Ionel Geanta	199	1	199	250	8	2000
54	C.C.Stork	50	3	150	290	4.36	1264.4
55	Mures	180	7	1260	90	7	630
56	Unirii	60	1.5	90	80	4.3	344
57	Iancu Pop	300	1.6	480	255	3.45	879.75
58	Aleea Ciocarliei	-	-	-	300	3.4	1020
59	Mihai Viteazu	1831	2.5	4577.5	950	7	6650
60	Nicolae Balcescu	2050	2.5	5125	1363	10	13630
TOTAL		28617		65921.68	28153		196540.45

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA CENTRU-LIBERTATII							
1	Calea lui Traian(Lic. Lahovari-Dacia)	2200	3.42	7524	1100	14	15400
2	Aleea Castanilor	250	1.5	375	260	6	1560
3	Carol I	2128	2.45	5213.6	1150	7	8050
4	Constantin Brancoveanu	636	2	1272	340	7	2380
5	Aleea Rozelor	-	-	-	185	4	740
6	Constantin Gibescu	220	1	220	220	6	1320
7	Capitan V. Negoescu	455	1.5	682.5	280	7	1960
8	Popa Sapca	310	1.5	465	230	7	1610
9	Doctor Alexandru Boicescu	-	-	-	120	6	720
10	Pinului	220	1.5	330	140	5.43	760.2
11	Colonel Badescu	380	1	380	230	5.65	1299.5
12	Capitan Marasanu	20	1	20	85	5	425
13	General Praporgescu	910	1.9	1729	480	7	3360
14	General Magheru	1340	4.1	5494	1135	11.9	13506.5
15	Tudor Vladimirescu	3522	2.84	10002.48	1704	13	22152
16	Ferdinand(T.Vladimirescu-N.Balcescu)	515	2	1030	295	9	2655
17	Alexandru Papiu	169	1	169	175	6	1050
18	Ion Raureanu	-	-	-	120	6	720
19	Banu Maracine	1406	1.5	2109	732	6	4392
20	Duiliu Zamfirescu	-	-	-	100	7	700

21	Preda Buzescu	200	1	200	100	6	600
22	Neagoe Basarab	220	1.5	330	110	7	770
23	Maresal Prezan	240	1	240	120	6	720
24	Iancu Jianu	270	2	540	135	6	810
25	Ion Otetelisanu	390	1.1	429	195	7	1365
26	Nicu Filipescu	230	1.5	345	115	6	690
27	Topolog	218	1.5	327	1681	4.1	6892.1
28	Mitropolit Filaret	180	2	360	90	6	540
29	Constantin Dalban	-	-	-	165	4.5	742.5
30	Doamna Stanca	-	-	-	120	6	720
31	Virgiliu	-	-	-	110	12	1320
32	Vasile Alecsandri	-	-	-	140	6	840
33	Placajului	-	-	-	80	4	320
34	Remus Bellu	565	2	1130	310	10	3100
35	Libertatii	808	2.25	1818	413	8	3304
36	Horia	200	1.5	300	100	5	500
37	Closca	290	1.5	435	145	6	870
38	Crisan	320	2.55	816	307	7	2149
39	Eroilor	170	3.5	595	350	6.68	2338
40	Ion Referendaru	602	2.1	1264.2	629	6.35	3994.15
41	Gib. Mihaescu(PiataCentrala-Crisan)	1740	2.8	4872	710	7.3	5183
42	Maior V. Popescu	1040	3.2	3328	450	7.5	3375
43	Saturn	-	-	-	50	4	200
44	Bucegi	-	-	-	85	5.6	476
45	Teodor Balasel	25	1	25	270	4.95	1336.5
46	Elena Doamna	-	-	-	65	3.5	227.5
47	R.V.Babeanu	300	1	300	200	6	1200
48	Ovidiu	170	1.2	204	85	3.5	297.5
49	Cerna	710	2.5	1775	455	8	3640
50	V. Olanescu	494	2	988	255	7	1785
51	Doamna Despina	220	0.75	165	110	5	550
52	Dan Basarab	-	-	-	115	8	920
53	Avram Iancu	400	2	800	220	6	1320
54	A.I.Cuza	180	1.66	298.8	120	4.5	540
55	Regina Maria	1264	3.92	4954.88	644	7.7	4958.8
56	Emil Avramescu	50	3.5	175	550	8	4400
57	Gabriel Stoianovici	570	1.5	855	300	7	2100
58	Patrascu Voda	280	1	280	140	6	840
59	Mircea Voda	125	1.5	187.5	190	9.16	1740.4
60	Stirbei Voda(Calea lui Traian- Sc. Nr. 3)	3400	2	6800	1700	8.5	14450
61	Splaiul Independentei	2790	2.9	8091	1410	8.36	11787.6
62	Faleza Olanesti	3600	2.5	9000	-	-	-
TOTAL		36942		89243.96	22620		178672.25

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA GORANU							
1	Kalamata	432	1.25	540	1600	5.7	9120
2	Straubing	2674	1.75	4679.5	2970	7	20790
3	Goranu	1200	1.43	1716	1025	7	7175
4	Digului	-	-	-	1311	4.25	5571.75
5	Pajistei	-	-	-	650	4	2600
6	Stancioiului	-	-	-	955	2.95	2817.25
7	Islazului	-	-	-	1900	3.6	6840
8	Mierlei	-	-	-	430	3	1290
9	Sora	-	-	-	355	3.14	1114.7
10	Prof.Nicu Angelescu	-	-	-	230	4	920
11	Rabacu	-	-	-	110	3	330
12	Hogii	-	-	-	110	3	330
13	Lespezi	-	-	-	2415	5	12075
14	Salistea Noua	1000	1.2	1200	1200	4.7	5640
15	Valea Dumitrana	-	-	-	850	6.3	5355
16	Feteni	-	-	-	1085	6.08	6596.8
17	Wiesbaden	-	-	-	210	7	1470
18	Vega	-	-	-	110	7	770
19	Cella Delavrancea	-	-	-	710	4.43	3145.3
20	Zavoieni	-	-	-	325	3	975
21	Paraul Hotului	-	-	-	390	4.6	1794
22	Fantanii	-	-	-	750	3.4	2550
TOTAL		5306		8135.5	19691		99269.8

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA COLONIE NUCI							
1	Aleea Nuci	2202	3.3	7266.6	1143	7	8001
2	Caporal Hanciuc	547	3.8	2078.6	329	1	329
3	Spicului	-	-	-	305	6	1830
4	Govorei	-	-	-	1250	7	8750
5	Uzinei	-	-	-	2915	6.5	18947.5
TOTAL		2749		9345.2	5942		37857.5

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA MORILOR-PETRISOR							
1	1 Mai	958	1.8	1724.4	485	5.5	2667.5
2	Nicolae Grigorescu	350	1.5	525	175	4	700
3	Alexandru Sahia	740	1.5	1110	370	4	1480

4	Mircea Eliade	800	1.5	1200	400	3.5	1400
5	George Enescu	860	1.5	1290	430	3.5	1505
6	Aleea Lotrisor	-	-	-	170	3.5	595
7	Inatesti	1215	1	1215	1080	5.3	5724
8	Antim Ivireanu	1837	1.4	2571.8	968	4.8	4646.4
9	Petrisor	816	1.5	1224	525	5.3	2782.5
10	Zorilor	120	1.5	180	293	3.8	1113.4
11	George Bacovia	-	-	-	1500	6	9000
12	Pictor Tatarescu	200	1	200	250	5.6	1400
13	Nicolae Iancovescu	420	2	840	280	7	1960
14	Dobrogeanu Gherea	660	1.5	990	330	6	1980
15	Cpt.P.Capelean	-	-	-	40	3.1	124
16	Crangului	-	-	-	70	3	210
17	Intr. Crisului	-	-	-	80	3	240
18	Argintari	-	-	-	792	3	2376
19	Iazului	-	-	-	160	3.5	560
20	Bicaz	-	-	-	150	3.5	525
21	Plopilor	-	-	-	110	4	440
22	Jiului	-	-	-	165	4	660
23	Zambilelor	-	-	-	295	4	1180
24	Andrei Livezeanu	-	-	-	1500	5	7500
25	Morilor	1145	1.1	1259.5	1665	7	11655
26	Viilor	-	-	-	420	4	1680
27	Scorusului	-	-	-	185	4	740
28	Izvorului	-	-	-	422	6	2532
29	Liliacului	-	-	-	177	4	708
30	Alunului	-	-	-	326	4	1304
31	Poenita	-	-	-	130	3.5	455
32	Poenari	-	-	-	830	4	3320
33	Arinilor	-	-	-	1640	5.4	8856
34	Prunului	-	-	-	814	4.5	3663
35	Buda	-	-	-	1347	4.9	6600.3
36	Albinei	-	-	-	300	6	1800
TOTAL		10121		14329.7	18874		94082.1

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA OSTROVENI							
1	Calea luiTraian(Str. Dacia-Bloc S34)	2200	3.42	7524	1100	14	15400
2	Dacia	902	2.1	1894.2	480	7	3360
3	Aleea Olanesti	-	-	-	665	3.5	2327.5
4	George Cosbuc	706	1.65	1164.9	380	7	2660
5	Doctor Suciu	280	1	280	140	7	980
6	Petre Constantinescu	280	1	280	110	7	770
7	Grigore Sinescu	160	1.5	240	80	7	560
8	Eleodor Constantinescu	285	1.75	498.75	380	5.3	2014
9	Mihai Eminescu	1720	3.1	5332	900	7.5	6750
10	Ionescu Cheianu	332	3.2	1062.4	180	6	1080

11	Anton Pann	290	1.7	493	145	7	1015
12	Doctor Sabin	240	1.5	360	120	6.5	780
13	Bogdan Amaru	557	1.75	974.75	290	7	2030
14	Intrarea Sudului	-	-	-	650	4	2600
15	Petrache Poenaru	260	1	260	220	5.8	1276
16	Florilor	362	2	724	475	5.6	2660
17	Matache Temelie	794	2	1588	600	8	4800
18	Calea lui Traian(Bloc S34-Peco)	1100	3	3300	1200	14	16800
19	Bulevardul Pandurilor	643	3	1929	650	14	9100
20	Luceafarului	785	4.1	3218.5	400	16	6400
21	Aleea Bradului	110	1.5	165	245	4	980
22	Aleea Stejarului	253	1	253	478	4.75	2270.5
23	Aleea Teilor	202	1,62	327.24	290	6.5	1885
24	Aleea Trandafirilor	80	1.5	120	130	6.46	839.8
25	Aleea Garoafelor	60	1	60	215	6.2	1333
26	Aleea Panselutelor	141	2.2	310.2	305	6.75	2058.75
27	Aleea Narciselor	-	-	-	210	4.75	997.5
28	Aleea Gladiolelor	-	-	-	293	4	1172
29	Aleea Zorelelor	-	-	-	105	7	735
30	I.C.Bratianu	562	2	1124	320	7	2240
31	Lucian Blaga	892	5	4460	460	7	3220
32	I.L.Caragiale	620	5	3100	315	7	2205
33	Marin Preda	340	2	680	170	4.5	765
34	Marin Sorescu	706	4	2824	360	7	2520
35	Nichita Stanescu	450	4.6	2070	265	7	1855
36	Nicolae Iorga	950	3.8	3610	953	7	6671
37	Bulevardul Tineretului	3048	3.6	10972.8	1552	15.46	23993.92
38	Faleza Olt (B-ul Tineretului-E.Ciorescu)	1200	3.6	4320	1100	6.5	7150
39	Ostroveni	3973	2.4	9535.2	3765	7	26355
40	Bulevardul Dem Radulescu	2800	3.7	10360	1400	14	19600
41	Eugen Ciorescu	1000	1.5	1500	1360	5	6800
42	Dragos Vranceanu	-	-	-	520	5	2600
43	Caminului	-	-	-	675	6	4050
44	Dimitrie Draghicescu	-	-	-	160	6	960
45	Mircea Buciu	-	-	-	280	7	1960
46	Ioan Filotea	-	-	-	160	6	960
47	Octavian Goga	-	-	-	610	7	4270
48	Gradinilor	-	-	-	250	6	1500
49	Corneliu Coposu	-	-	-	480	5	2400
50	Nicolae Enache	-	-	-	2750	6	16500
51	Patriarh Iustinian Marina	-	-	-	1050	7	7350
52	Alexandru Cerna Radulescu	-	-	-	1250	6	7500
53	Emanoil Florescu	-	-	-	165	7	1155
54	Dumitru Miulescu	-	-	-	55	7	385
55	Paul Capellean	-	-	-	40	3.1	124
56	Iacob Simian	-	-	-	135	3.5	472.5
57	Teodor Coman	-	-	-	500	4	2000
58	Aurelian Sacerdoteanu	-	-	-	2470	5	12350
59	Ion Creanga	-	-	-	900	7	6300
60	Emil Cioran	-	-	-	300	5	1500

61	Crizantemei	-	-	-	200	5	1000
62	Prundului	-	-	-	400	6.3	2520
TOTAL		29283		86914.94	36806		276865.47

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA COPACELU							
1	Schitu Troianu				600	4	2400
2	Posada				400	3,5	1400
3	Catanestilor	-	-	-	718	5.5	3949
4	Ghiocelilor	-	-	-	475	5	2285
5	Depozitelor	646	1.9	1227.4	2701	6.5	17556.5
6	Drumul Garii	400	1.5	600	3643	5	18215
7	Eftimesti	-	-	-	1283	3.8	4875.4
8	Apusului	-	-	-	737	3.5	2579.5
9	Macilor	-	-	-	940	4	3760
10	Gura Vaii	750	1.5	1125	2156	6	12936
11	Lotrului	-	-	-	85	3.5	297.5
12	Berzei	-	-	-	270	4.5	1215
13	Branduselor	-	-	-	240	2.8	672
14	Toamnei	-	-	-	465	4	1860
15	Cetatii	-	-	-	453	4	1812
16	Coltestilor	-	-	-	576	6	3456
17	Valea Gorumelului	-	-	-	385	3	1155
18	Saveasca	-	-	-	668	3.9	2605.2
19	Cojocarilor	-	-	-	1192	3.85	4589.2
20	Utestilor	-	-	-	292	3.5	1022
21	Socului	-	-	-	982	3.2	3142.4
22	Macesului	-	-	-	1069	3.2	3420.8
23	Dragos Serafim	350	1.5	525	1000	5	5000
24	George Tarnea	200	1.5	300	800	5	4000
25	Gheorghe Veteleanu	300	1.5	450	800	6	4800
26	Mircea Stancu	150	1.5	225	900	6	5400
27	Toporasilor	-	-	-	800	3.5	2800
TOTAL		2796		4452.4	24630		117203.5

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA STOLNICENI- RAURENI							
1	Industriilor	-	-	-	2170	6	13020
2	Balciului	-	-	-	2380	7	16660
3	Raureni	1200	1.25	1500	2400	8	19200
4	Oltului	-	-	-	475	6	2850
5	Poligon -ACH	-	-	-	1200	5	6000
6	Buridava	-	-	-	1250	6	7500

7	Putului	-	-	-	214	3	642
8	Ciocanesti	-	-	-	500	3.5	1750
TOTAL		1200		1500	10589		67622

	SUPRAFATA TROTUARE	SUPRAFATA CAROSABIL
NORD-TRAIAN	65921.68	196540.45
CENTRU-LIBERTATII	89243.96	178672.25
GORANU	8135.5	99269.8
COLONIE NUCI	9345.2	37857.5
MORILOR-PETRISOR	14329.7	94082.1
OSTROVENI	86914.94	276865.47
COPACELUL	4452.4	117203.5
STOLNICENI-RAURENI	1500	67622
TOTAL	279843.38	1068113.07

VI. CAIET DE SARCINI

PENTRU ACTIVITATILE DE CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

Art. 1

Obligatiile si raspunderile personalului operativ ale operatorilor sunt cuprinse in regulamentul Serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local.

ART. 2

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de curatare si de transport al zapezii de pe caile publice si de mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, in conditiile legii, in municipiul Râmnicu Vâlcea

ART. 3

Caile de circulatie pe care se asigura curatarea zapezii sunt prevazute in anexa nr. 1

ART. 4

Toate statiile mijloacelor de transport in comun vor fi dezapezite cu prioritate, inaintea sau odata cu actiunea de pe calea publica respectiva.

ART. 5

Toate trecerile de pietoni si trotuarele adiacente vor fi dezapezite odata cu artera respectiva.

ART. 6

Zapada colectata din municipiul Râmnicu Vâlcea se va depozita pe un loc stabilit de autoritatea locală.

ART. 7

Lista substantelor chimice si antiderapante admisibile folosite in municipiul Ploiesti cuprinde :

1. solutie clorura de sodiu 2-4% ;
2. clorura de calciu macinata;
3. amestec nisip cu sare macinata in proportie 70/30%

ART. 8

Dotarea minima pentru asigurarea dezapezirii in municipiul Râmnicu Vâlcea este :

- masini imprastiat material antiderapant sau substante chimice 2+1 rezerva ;
- utilaje grele cu lama – 4buc. ;
- tractoare cu lama – 3buc.
- freză zapadă - 1 buc
- mijloace de transport zapada – 4 buc.
- mijloace de incarcat zapada – 2 buc.

Mijloacele de transport si incarcat zapada sunt prevazute cu lame de curatat zapada.

ART. 9

Nu se va deversa zapada in reseaua de canalizare din cauza strazilor inguste si a afectarii circulatiei rutiere.

ART. 10

Operatorul serviciului de salubritate va asigura pana la data de 15 octombrie intreaga cantitate de materiale antiderapante ce vor fi folosite in actiunea de combatere a poleiului si zapezii.

ART. 11

Prestarea activitatilor de curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se vor executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii pe toata durata sezonului rece, indiferent de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarilor;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de curatare manuala si mecanizata a tuturor cailor publice, pentru prestarea serviciului in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- i) asigurarea capacitatilor de incarcare si transport al zapezii in vederea descarcarii in locurile care au fost autorizate in acest scop;
- j) asigurarea utilajelor si a intregii cantitati de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe caile publice;
- k) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

ART. 13 Masuri de protectia muncii

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele obligatii :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- b) asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- e) asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentarilor

**CAILE DE CIRCULATIE PE CARE SE EXECUTA ACTIVITATEA DE
CURATARE A ZAPEZII**

Nr crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRA F MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA NORD-TRAIAN							
1	Bujorencii	-	-	-	615	5.2	3198
2	Panait Istrati	-	-	-	237	7	1659
3	Salcamilor	-	-	-	55	2.75	151.25
4	Aurelian Predescu	-	-	-	190	3	570
5	Colonel Plesoianu	-	-	-	55	2.75	151.25
6	Vidra	-	-	-	180	3	540
7	Livezi	-	-	-	490	3.75	1837.5
8	Somes	-	-	-	580	5.16	2992.8
9	Carpati	-	-	-	570	6.5	3705
10	Timis	-	-	-	763	7.5	5722.5
11	Campului	-	-	-	595	6	3570
12	Cetatuia	-	-	-	779	3.25	2531.75
13	Dealul Malului	-	-	-	2045	3.5	7157.5
14	Alexandru Budisteanu	-	-	-	270	4.5	1215
15	Calea lui Traian(Pasarela- Republicii- Lic. Lahovari)	4000	3.4	13600	2300	14	32200
16	Nicolae Labis	103	1.5	154.5	137	9.9	1356.3
17	Violetelor	-	-	-	173	3.4	588.2
18	Sergiu Purece	-	-	-	176	4.75	836
19	Doru Popian	97	1.9	184.3	178	7	1246
20	Teodosie Rudeanu	-	-	-	305	4.4	1342
21	Krusavec	-	-	-	150	4.5	675
22	Liviu Rebreanu	546	1.4	764.4	521	4.65	2422.65
23	Zefirului	292	1.3	379.6	146	6	876
24	Republicii	1420	3	4260	720	14	10080
25	Primaverii	270	1	270	350	5.8	2030
26	Crinilor	75	1.5	112.5	131	3.9	510.9
27	Decebal	1288	2.53	3258.64	515	8	4120
28	Rapsodiei	1512	2	3024	830	7	5810
29	Constantin Brancusi	494	2	988	250	6	1500
30	Aleea Doinei	-	-	-	163	3.5	570.5
31	Aleea Mioritei	130	2.2	286	95	4	380
32	Aleea Melodiei	80	1	80	250	7	1750
33	Henry Coanda	1286	2	2572	673	7	4711
34	Nicolae Titulescu	1005	2.11	2120.55	1125	11	12375
35	Matei Basarab	1611	2.75	4430.25	1083	6.8	7364.4
36	Radu de la Afumati	430	1.5	645	215	6	1290
37	Danil Ionescu	990	1	990	645	5.53	3566.85
38	Teodor Balasel	25	1	25	270	4.95	1336.5
39	Venus	200	1	200	440	4	1760

40	Lt. Alexandru Costeanu	300	1.5	450	160	4	640
41	Sf. Calanic	369	1.5	553.5	350	5	1750
42	Grigore Procopiu	1330	2.37	3152.1	760	8	6080
43	Randunelelor	150	1.75	262.5	155	3.85	596.75
44	Privighetorii	235	1.2	282	290	4	1160
45	Bujorului	66	1.67	110.22	238	8.4	1999.2
46	Oituz	454	1.5	681	280	6.2	1736
47	Nicolae Epure	332	2.2	730.4	166	7	1162
48	Buna Vestire	556	1.5	834	285	7	1995
49	Cocorilor	100	1.5	150	485	3.5	1697.5
50	Marasesti	1029	1	1029	541	7	3787
51	Ferdinand(N.Balcescu-I.E.H.)	1480	2	2960	740	9	6660
52	Doctor Hacman	1692	2.66	4500.72	860	8	5160
53	Ionel Geanta	199	1	199	250	8	2000
54	C.C.Stork	50	3	150	290	4.36	1264.4
55	Mures	180	7	1260	90	7	630
56	Unirii	60	1.5	90	80	4.3	344
57	Iancu Pop	300	1.6	480	255	3.45	879.75
58	Aleea Ciocarliei	-	-	-	300	3.4	1020
59	Mihai Viteazu	1831	2.5	4577.5	950	7	6650
60	Nicolae Balcescu	2050	2.5	5125	1363	10	13630
TOTAL		28617		65921.68	28153		196540.45

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA CENTRU-LIBERTATII							
1	Calea lui Traian(Lic. Lahovari-Dacia)	2200	3.42	7524	1100	14	15400
2	Aleea Castanilor	250	1.5	375	260	6	1560
3	Carol I	2128	2.45	5213.6	1150	7	8050
4	Constantin Brancoveanu	636	2	1272	340	7	2380
5	Aleea Rozelor	-	-	-	185	4	740
6	Constantin Gibescu	220	1	220	220	6	1320
7	Capitan V. Negoescu	455	1.5	682.5	280	7	1960
8	Popa Sapca	310	1.5	465	230	7	1610
9	Doctor Alexandru Boicescu	-	-	-	120	6	720
10	Pinului	220	1.5	330	140	5.43	760.2
11	Colonel Badescu	380	1	380	230	5.65	1299.5
12	Capitan Marasanu	20	1	20	85	5	425
13	General Praporgescu	910	1.9	1729	480	7	3360
14	General Magheru	1340	4.1	5494	1135	11.9	13506.5
15	Tudor Vladimirescu	3522	2.84	10002.48	1704	13	22152
16	Ferdinand(T.Vladimirescu-N.Balcescu)	515	2	1030	295	9	2655
17	Alexandru Papiu	169	1	169	175	6	1050
18	Ion Raureanu	-	-	-	120	6	720
19	Banu Maracine	1406	1.5	2109	732	6	4392
20	Duiliu Zamfirescu	-	-	-	100	7	700

21	Preda Buzescu	200	1	200	100	6	600
22	Neagoe Basarab	220	1.5	330	110	7	770
23	Maresal Prezan	240	1	240	120	6	720
24	Iancu Jianu	270	2	540	135	6	810
25	Ion Otetelisanu	390	1.1	429	195	7	1365
26	Nicu Filipescu	230	1.5	345	115	6	690
27	Topolog	218	1.5	327	1681	4.1	6892.1
28	Mitropolit Filaret	180	2	360	90	6	540
29	Constantin Dalban	-	-	-	165	4.5	742.5
30	Doamna Stanca	-	-	-	120	6	720
31	Virgiliu	-	-	-	110	12	1320
32	Vasile Alecsandri	-	-	-	140	6	840
33	Placajului	-	-	-	80	4	320
34	Remus Bellu	565	2	1130	310	10	3100
35	Libertatii	808	2.25	1818	413	8	3304
36	Horia	200	1.5	300	100	5	500
37	Closca	290	1.5	435	145	6	870
38	Crisan	320	2.55	816	307	7	2149
39	Eroilor	170	3.5	595	350	6.68	2338
40	Ion Referendaru	602	2.1	1264.2	629	6.35	3994.15
41	Gib. Mihaescu(PiataCentrala-Crisan)	1740	2.8	4872	710	7.3	5183
42	Maior V. Popescu	1040	3.2	3328	450	7.5	3375
43	Saturn	-	-	-	50	4	200
44	Bucegi	-	-	-	85	5.6	476
45	Teodor Balasel	25	1	25	270	4.95	1336.5
46	Elena Doamna	-	-	-	65	3.5	227.5
47	R.V.Babeanu	300	1	300	200	6	1200
48	Ovidiu	170	1.2	204	85	3.5	297.5
49	Cerna	710	2.5	1775	455	8	3640
50	V. Olanescu	494	2	988	255	7	1785
51	Doamna Despina	220	0.75	165	110	5	550
52	Dan Basarab	-	-	-	115	8	920
53	Avram Iancu	400	2	800	220	6	1320
54	A.I.Cuza	180	1.66	298.8	120	4.5	540
55	Regina Maria	1264	3.92	4954.88	644	7.7	4958.8
56	Emil Avramescu	50	3.5	175	550	8	4400
57	Gabriel Stoianovici	570	1.5	855	300	7	2100
58	Patrascu Voda	280	1	280	140	6	840
59	Mircea Voda	125	1.5	187.5	190	9.16	1740.4
60	Stirbei Voda(Calea lui Traian- Sc. Nr. 3)	3400	2	6800	1700	8.5	14450
61	Splaiul Independentei	2790	2.9	8091	1410	8.36	11787.6
62	Faleza Olanesti	3600	2.5	9000	-	-	-
TOTAL		36942		89243.96	22620		178672.25

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA GORANU							
1	Kalamata	432	1.25	540	1600	5.7	9120
2	Straubing	2674	1.75	4679.5	2970	7	20790
3	Goranu	1200	1.43	1716	1025	7	7175
4	Digului	-	-	-	1311	4.25	5571.75
5	Pajistei	-	-	-	650	4	2600
6	Stancioiului	-	-	-	955	2.95	2817.25
7	Islazului	-	-	-	1900	3.6	6840
8	Mierlei	-	-	-	430	3	1290
9	Sora	-	-	-	355	3.14	1114.7
10	Prof.Nicu Angelescu	-	-	-	230	4	920
11	Rabacu	-	-	-	110	3	330
12	Hogii	-	-	-	110	3	330
13	Lespezi	-	-	-	2415	5	12075
14	Salistea Noua	1000	1.2	1200	1200	4.7	5640
15	Valea Dumitrana	-	-	-	850	6.3	5355
16	Feteni	-	-	-	1085	6.08	6596.8
17	Wiesbaden	-	-	-	210	7	1470
18	Vega	-	-	-	110	7	770
19	Cella Delavrancea	-	-	-	710	4.43	3145.3
20	Zavoieni	-	-	-	325	3	975
21	Paraul Hotului	-	-	-	390	4.6	1794
22	Fantanii	-	-	-	750	3.4	2550
TOTAL		5306		8135.5	19691		99269.8

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA COLONIE NUCI							
1	Aleea Nuci	2202	3.3	7266.6	1143	7	8001
2	Caporal Hanciu	547	3.8	2078.6	329	1	329
3	Spicului	-	-	-	305	6	1830
4	Govorei	-	-	-	1250	7	8750
5	Uzinei	-	-	-	2915	6.5	18947.5
TOTAL		2749		9345.2	5942		37857.5

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA MORILOR-PETRISOR							
1	1 Mai	958	1.8	1724.4	485	5.5	2667.5
2	Nicolae Grigorescu	350	1.5	525	175	4	700
3	Alexandru Sahia	740	1.5	1110	370	4	1480
4	Mircea Eliade	800	1.5	1200	400	3.5	1400
5	George Enescu	860	1.5	1290	430	3.5	1505

6	Aleea Lotrisor	-	-	-	170	3.5	595
7	Inatesti	1215	1	1215	1080	5.3	5724
8	Antim Ivireanu	1837	1.4	2571.8	968	4.8	4646.4
9	Petrisor	816	1.5	1224	525	5.3	2782.5
10	Zorilor	120	1.5	180	293	3.8	1113.4
11	George Bacovia	-	-	-	1500	6	9000
12	Pictor Tatarescu	200	1	200	250	5.6	1400
13	Nicolae Iancovescu	420	2	840	280	7	1960
14	Dobrogeanu Gherea	660	1.5	990	330	6	1980
15	Cpt.P.Capelean	-	-	-	40	3.1	124
16	Crangului	-	-	-	70	3	210
17	Intr. Crisului	-	-	-	80	3	240
18	Argintari	-	-	-	792	3	2376
19	Iazului	-	-	-	160	3.5	560
20	Bicaz	-	-	-	150	3.5	525
21	Plopilor	-	-	-	110	4	440
22	Jiului	-	-	-	165	4	660
23	Zambilelor	-	-	-	295	4	1180
24	Andrei Livezeanu	-	-	-	1500	5	7500
25	Morilor	1145	1.1	1259.5	1665	7	11655
26	Viilor	-	-	-	420	4	1680
27	Scorusului	-	-	-	185	4	740
28	Izvorului	-	-	-	422	6	2532
29	Liliacului	-	-	-	177	4	708
30	Alunului	-	-	-	326	4	1304
31	Poenita	-	-	-	130	3.5	455
32	Poenari	-	-	-	830	4	3320
33	Arinilor	-	-	-	1640	5.4	8856
34	Prunului	-	-	-	814	4.5	3663
35	Buda	-	-	-	1347	4.9	6600.3
36	Albinei	-	-	-	300	6	1800
TOTAL		10121		14329.7	18874		94082.1

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA OSTROVENI							
1	Calea luiTraian(Str. Dacia-Bloc S34)	2200	3.42	7524	1100	14	15400
2	Dacia	902	2.1	1894.2	480	7	3360
3	Aleea Olanesti	-	-	-	665	3.5	2327.5
4	George Cosbuc	706	1.65	1164.9	380	7	2660
5	Doctor Suciu	280	1	280	140	7	980
6	Petre Constantinescu	280	1	280	110	7	770
7	Grigore Sinescu	160	1.5	240	80	7	560
8	Eleodor Constantinescu	285	1.75	498.75	380	5.3	2014
9	Mihai Eminescu	1720	3.1	5332	900	7.5	6750
10	Ionescu Cheianu	332	3.2	1062.4	180	6	1080
11	Anton Pann	290	1.7	493	145	7	1015
12	Doctor Sabin	240	1.5	360	120	6.5	780
13	Bogdan Amaru	557	1.75	974.75	290	7	2030

14	Intrarea Sudului	-	-	-	650	4	2600
15	Petrache Poenaru	260	1	260	220	5.8	1276
16	Florilor	362	2	724	475	5.6	2660
17	Matache Temelie	794	2	1588	600	8	4800
18	Calea lui Traian(Bloc S34-Peco)	1100	3	3300	1200	14	16800
19	Bulevardul Pandurilor	643	3	1929	650	14	9100
20	Luceafarului	785	4.1	3218.5	400	16	6400
21	Aleea Bradului	110	1.5	165	245	4	980
22	Aleea Stejarului	253	1	253	478	4.75	2270.5
23	Aleea Teilor	202	1,62	327.24	290	6.5	1885
24	Aleea Trandafirilor	80	1.5	120	130	6.46	839.8
25	Aleea Garoafelor	60	1	60	215	6.2	1333
26	Aleea Panselutelor	141	2.2	310.2	305	6.75	2058.75
27	Aleea Narciselor	-	-	-	210	4.75	997.5
28	Aleea Gladiolelor	-	-	-	293	4	1172
29	Aleea Zorelelor	-	-	-	105	7	735
30	I.C.Bratianu	562	2	1124	320	7	2240
31	Lucian Blaga	892	5	4460	460	7	3220
32	I.L.Caragiale	620	5	3100	315	7	2205
33	Marin Preda	340	2	680	170	4.5	765
34	Marin Sorescu	706	4	2824	360	7	2520
35	Nichita Stanescu	450	4.6	2070	265	7	1855
36	Nicolae Iorga	950	3.8	3610	953	7	6671
37	Bulevardul Tineretului	3048	3.6	10972.8	1552	15.46	23993.92
38	Faleza Olt (B-ul Tineretului-E.Ciorescu)	1200	3.6	4320	1100	6.5	7150
39	Ostroveni	3973	2.4	9535.2	3765	7	26355
40	Bulevardul Dem Radulescu	2800	3.7	10360	1400	14	19600
41	Eugen Ciorescu	1000	1.5	1500	1360	5	6800
42	Dragos Vranceanu	-	-	-	520	5	2600
43	Caminului	-	-	-	675	6	4050
44	Dimitrie Draghicescu	-	-	-	160	6	960
45	Mircea Buciu	-	-	-	280	7	1960
46	Ioan Filotea	-	-	-	160	6	960
47	Octavian Goga	-	-	-	610	7	4270
48	Gradinilor	-	-	-	250	6	1500
49	Corneliu Coposu	-	-	-	480	5	2400
50	Nicolae Enache	-	-	-	2750	6	16500
51	Patriarh Iustinian Marina	-	-	-	1050	7	7350
52	Alexandru Cerna Radulescu	-	-	-	1250	6	7500
53	Emanoil Florescu	-	-	-	165	7	1155
54	Dumitru Miulescu	-	-	-	55	7	385
55	Paul Capellean	-	-	-	40	3.1	124
56	Iacob Simian	-	-	-	135	3.5	472.5
57	Teodor Coman	-	-	-	500	4	2000
58	Aurelian Sacerdoteanu	-	-	-	2470	5	12350
59	Ion Creanga	-	-	-	900	7	6300
60	Emil Cioran	-	-	-	300	5	1500
61	Crizantemei	-	-	-	200	5	1000
62	Prundului	-	-	-	400	6.3	2520
TOTAL		29283		86914.94	36806		276865.47

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA COPACELU							
1	Schitu Troianu	-	-	-	600	4	2400
2	Posada	-	-	-	400	3.5	1400
3	Catanestilor	-	-	-	718	5.5	3949
4	Ghioceilor	-	-	-	475	5	2285
5	Depozitelor	646	1.9	1227.4	2701	6.5	17556.5
6	Drumul Garii	400	1.5	600	3643	5	18215
7	Eftimesti	-	-	-	1283	3.8	4875.4
8	Apusului	-	-	-	737	3.5	2579.5
9	Macilor	-	-	-	940	4	3760
10	Gura Vaiei	750	1.5	1125	2156	6	12936
11	Lotrului	-	-	-	85	3.5	297.5
12	Berzei	-	-	-	270	4.5	1215
13	Branduselor	-	-	-	240	2.8	672
14	Toamnei	-	-	-	465	4	1860
15	Cetatii	-	-	-	453	4	1812
16	Coltestilor	-	-	-	576	6	3456
17	Valea Gorumelului	-	-	-	385	3	1155
18	Saveasca	-	-	-	668	3.9	2605.2
19	Cojocarilor	-	-	-	1192	3.85	4589.2
20	Utestilor	-	-	-	292	3.5	1022
21	Socului	-	-	-	982	3.2	3142.4
22	Macesului	-	-	-	1069	3.2	3420.8
23	Dragos Serafim	350	1.5	525	1000	5	5000
24	George Tarnea	200	1.5	300	800	5	4000
25	Gheorghe Veteleanu	300	1.5	450	800	6	4800
26	Mircea Stancu	150	1.5	225	900	6	5400
27	Toporasilor	-	-	-	800	3.5	2800
TOTAL		2796		4452.4	24630		117203.5

Nr. crt	DENUMIRE STRADA	TROTUARE			CAROSABIL		
		LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP	LUNG ML	LAT ML	SUPRAF MP
0	1	2	3	4	5	6	7
ZONA STOLNICENI- RAURENI							
1	Industriilor	-	-	-	2170	6	13020
2	Balciului	-	-	-	2380	7	16660
3	Raureni	1200	1.25	1500	2400	8	19200
4	Oltului	-	-	-	475	6	2850
5	Poligon -ACH	-	-	-	1200	5	6000
6	Buridava	-	-	-	1250	6	7500
7	Putului	-	-	-	214	3	642
8	Ciocanesti	-	-	-	500	3.5	1750
TOTAL		1200		1500	10589		67622

VII. CAIET DE SARCINI

PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE A CADAVRELOR DE ANIMALE DE PE DOMENIUL PUBLIC, A CELOR PROVENITE DIN GOSPODARIILE POPULATIEI SI PREDAREA ACESTORA UNITATILOR DE ECARISAJ

ART. 1

Obligatiile si raspunderile personalului operativ ale operatorilor sunt cuprinse in regulamentul Serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local

ART. 2

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si de predare a acestora unitatilor de ecarisaj, in conditiile legii, in municipiul Râmnicu Vâlcea

ART. 3

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate si transportate in mijloace auto special amenajate si vor fi predate firmelor autorizate pentru incinerarea

ART. 4

Cadavrele de animale mici de pe domeniul public se ridica de catre Serviciul de ecarisaj din cadrul DADP, la anuntul dispecerului de la Poliția Locală, a cetatenilor din municipiul Râmnicu Vâlcea sau a inspectorilor de zonă.

In urma ridicarii cadavrelor se dezinfecteaza obligatoriu locul cu produse avizate de Ministerul Sanatatii.

Serviciul este dotat cu mijloace auto ce corespunde normelor sanitar-veterinare in domeniu.

Salariatii ce executa aceasta operatiune trebuie sa poarte echipament de protectie corespunzator, inscriptionat pentru a putea fi identificat, sa aibe ecuson.

ART. 5

Prestarea activitatilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si de predare a acestora unitatilor de ecarisaj se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj in termen de doua ore de la anuntare;
- c) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarilor;
- d) controlul calitatii serviciului prestat;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate si dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- i) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

ART. 6 Masuri de protectia muncii

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele obligatii :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- b) asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;

- e) asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentarilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curatirii, spalarii si dezinfectarii masinilor.

ANEXA Nr. 3 la
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL
Nr. 312/161 din 29.11.2012

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii unor activitati ale serviciului public de salubritate a
Municipiului Ramnicu Vâlcea

Insusirea conditiilor impuse prin prezentul Caiet de sarcini pentru delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate este obligatorie pentru operatorii economici participanti in cadrul procedurii de atribuire.

Caietul de sarcini are in vedere delegarea urmatoarelor activitati ale serviciului:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

Nerespectarea condițiilor impuse prin Caietul de sarcini poate conduce, după caz, la respingerea ofertelor operatorilor economici participanti ca inacceptabile, neconforme sau poate conduce la rezilierea contractului de delegare pe parcursul derularii acestuia.

Reglementari legale:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, modificata si completata prin O.U.G. nr. 13/26.02.2008;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor (completata de OUG nr. 92/2007);
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor
- Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor;
- OUG nr. 34/2006, modificata si completata, privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din OUG nr. 34/2006;

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini a fost realizat pe baza legislației în vigoare și este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Râmnicu Vâlcea.

CAPITOLUL II: Obiectul delegării

A. Datele de identificare a serviciului public de salubritate

Art. 2. (1) Serviciul public care face obiectul delegării de gestiune este serviciul public de salubritate a Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Delegatarul a serviciului public de salubritate este Municipiul Râmnicu Vâlcea cu sediul în localitatea Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr. 14, județul Vâlcea.

B. Activitățile serviciului public de salubritate a municipiului Râmnicu Vâlcea care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- **Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;**
- **Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.**
- **Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);**

Art. 3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 4

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a serviciului de salubritate.

Art. 5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 6

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității. Colectarea și transportul deșeurilor municipale,

inclusiv a deeurilor toxice periculoase din deeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special trebuie sa respecte reglementarile specifice in domeniu si care sunt in vigoare.

CAPITOLUL III

Cerinte organizatorice minimale

Art. 7

Operatorul serviciului de salubritare va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritare;
- d) furnizarea catre Municipiul Ramnicu Valcea, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritare, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritare;
- f) prestarea serviciului de salubritare la toti utilizatorii din raza Municipiului Ramnicu Valcea pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea intregii cantitati de deseuri si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;
- i) inlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) tinerea unei evidente a gestiunii deeurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare;
- o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contractul de delegare;

Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, ce va constitui anexa la contractul de delegare.

CAPITOLUL IV

Descrierea activitatilor

A. Precolectare, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special.

Art. 8.

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare, la nivelul anului 2011, conform Rezultatelor provizorii ale recensământului populației și locuințelor – 2011, era de 92.573 locuitori, organizați astfel: 12.800 locuitori în cadrul gospodăriilor individuale, 79.773 locuitori cu abonament individual la bloc sau în cadrul asociațiilor de proprietari.

Art. 9 Precolectarea deseurilor municipale

(1) Persoanele fizice sau juridice, producătoare de deșeuri menajere au obligația precolectării selective a acestora organizându-și activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală, care implementează sistemul integrat de gestiune a deșeurilor municipale.

(2) Precolectarea deșeurilor urbane în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșeuri ce urmează a fi depozitate temporar.

(3) (a) Din punct de vedere al dotării cu recipiente de precolectare, normele prevăd dotarea populației cu un minim de recipiente în condițiile unei frecvențe de ridicare de 2 ori/săptămână:

- pentru populația care locuiește la curți: 1 europubela pentru fiecare curte;
- pentru asociații de locatari, 1 europubela de 240 l pentru maxim 30 de persoane sau 1 container de 1,1 m³ pentru maxim 120 persoane.

(b) În prezent, la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, dotarea cu recipiente de precolectare a deșeurilor organice și inerte este structurată după cum urmează:

- 157 puncte de precolectare dimensionate pentru 1 container de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 6 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor.
- 44 puncte de precolectare dimensionate pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 12 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor.
- 1 punct de precolectare dimensionat pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 6 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor
- 1 punct de precolectare dimensionat pentru 4 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 12 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor
- 1 punct de precolectare dimensionat pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte
- Asociația Zăvoi, dotată cu 59 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor, amplasate în incinta fiecărui imobil
- cca 5.000 gospodării individuale- case, dotate cu câte 2 pubele de 120 l, din care o pubela pentru precolectare deșeuri inerte și o pubela pentru precolectare biodeșeuri

- cca 39.000 gospodarii individuale – apartamente, dotate cu cate o pubele de 10 l pentru precollectarea selectiva a biodeeurilor.

Prin proiectul ISPA “Gestionarea integrată a deșeurilor la Râmnicu Vâlcea”, au fost achizitionate un numar de 62.813 recipiente cu capacitatea de 10 litri, 120 litri, 240 litri, respectiv 1100 litri, pentru colectarea deeurilor organice si inerte de la populatie, din care mai sunt pe stoc un numar de 393 recipiente de colectare de diferite capacitati, respectiv:

- 325 pubele de 120 litri
- 8 pubele de 240 litri
- 60 containere de 1100 litri

(c) In prezent sunt operationale 50 de puncte de colectare pentru colectarea selectiva a deeurilor reciclabile si re folosibile. Punctele sunt dotate cu recipiente standardizati, tip “clopot”, de culori diferite, pentru fiecare din urmatoarele fractiuni, achizitionate prin proiectul ISPA:

- Hartie/carton – recipiente cu capacitate de 2,1 m³;
- Sticla alba si colorata – recipiente cu capacitate de 1,1 m³, cu 2 orificii: pentru sticla alba, respectiv sticla colorata;
- Plastic – recipiente cu capacitate de 3,2 m³.

(d) In vederea asigurarii colectarii selective a metalului, Delegatarul va dota 20 de puncte de colectare existente pentru colectarea selectiva a deeurilor, cu cate un container de 1100 l.

(e) Echipamente si dotari necesare pentru functionarea sistemului:

▪ *Pentru locuinte individuale*

Se estimeaza un necesar de cca. 5.000 de gospodarii care sunt dotate, individual, cu cate o pubele de 120 litri pentru deseuri inerte si o pubele de 10 litri pentru deseuri organice.

▪ *Pentru zonele cu blocuri*

Pentru amenajarea celor 205 platforme de colectare biodeeuri si deseuri inerte sunt necesare 1.547 pubele de 240 litri si 253 containere de 1,1 mc.

In plus, cca 39.000 apartamente au fost dotate cu pubele de 10 litri pentru precollectarea selectiva a biodeeurilor.

Art. 10 Colectarea deeurilor municipale

(1) Colectarea deeurilor organice si reziduale se face numai din recipiente standardizati, prin descarcarea acestora in autogunoiere.

(2) Colectarea deeurilor organice si reziduale se face in autogunoiere, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deeurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe caile publice. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deeurilor municipale in autogunoiere.

(3) Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deeurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire, recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, si al imprastierii accidentale a deeurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea va incarca intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.

(7) Operatorul va avea obligatia de a asigura curatenia si dezinfectia punctului de precolectare, dupa evacuarea deseurilor din recipiente.

(8) Operatorul are obligatia sa detina echipamente cu sistem de curatare si spalare a recipientelor in vederea efectuarii operatiunii de spalare a acestora cel putin o data pe luna.

(9) Pentru colectarea si transportul deseurilor menajere si asimilabile acestora de la populatie si agenti economici, operatorul trebuie sa respecte urmatoarele norme privind dotarea cu echipamente:

- 1 autogunoiera pentru 18.000 persoane care locuiesc la blocuri;
- 1 autogunoiera pentru 7.500 persoane care locuiesc la curti;
- 1 autogunoiera pentru un numar de agenti economici raportati la nivelul unei localitati cu o populatie echivalenta de 100.000 locuitori.

Astfel, in municipiul Ramnicu Valcea rezulta:

- **pentru colectarea si transportul deseurilor organice si inerte pentru populatia de la case, un necesar de minim 2 autogunoiere compactoare de 16 mc;**
- **pentru colectarea si transportul deseurilor organice si inerte pentru populatia de la blocuri, un necesar de minim 5 autogunoiere compactoare de 16 mc;**
- **pentru colectarea si transportul deseurilor organice si inerte de la agenti economici, un necesar de minim 2 autogunoiere de 16 mc;**
- **autospeciale prevazute cu macara hidraulica pentru ridicarea si evacuarea containerelor pentru punctele de precolectare deseuri reciclabile de minim: 2 autogunoiere compactoare de 16 mc dotate cu sistem special de golire a containerelor sau 2 autospeciale tip hook-lift dotate cu containere de 30 mc.**
- **autospeciala pentru spalarea si igienizarea containerelor**

(10) Pentru colectarea fractiunilor de deseuri reciclabile, operatorul trebuie sa detina utilaje/echipamente de incarcare si transport compatibile cu sistemul de colectare selectiva (containere tip clopot de culori diferite functie de tipul de deseuri).

(11) Operatorul poate opera si cu autogunoiere compactoare de capacitati mai mici (10 mc) sau mai mari, dar nu mai mult de 18 mc. Restrictia capacitatii se impune ca urmare a situatiei existente a infrastructurii rutiere a municipiului (latime strazi, restrictii gabarit). Cu toate acestea, Operatorul trebuie sa demonstreze ca dotarile propuse in vederea realizarii serviciului asigura capacitatea totala necesara de colectare-transport, tinand cont de toate aspectele mentionate in acest Studiu (frecventa de colectare, categorii de deseuri, numarul si distributia populatie, etc)

Art. 11. Transportul deseurilor municipale

(1) Deseurile municipale se transporta cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de incarcare.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 mp, care va contine denumirea companiei de salubritate, adresa si numarul de telefon, precum si un afis publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orasului, in vederea constientizarii acestora.

- (3) Autogunoierile vor fi dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curatarea locului de lucru.
- (4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, trasee care vor fi supuse aprobarii Primarului Municipiului Rm. Valcea, in termen de 45 de zile de la semnarea contractului;
- (5) Fiecare autogunoiera va detine licenta de executie emisa de Autoritatea Rutiera Romana.
- (6) Benele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in domeniu.
- (7) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
- (8) Operatorul trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

Art. 12. Evacuarea si depozitarea deseurilor municipale

(1) Deseurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deseurile organice vor fi evacuate la statia de compost Raureni.
- deseurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic Feteni.

(2) Deseurile reziduale, dupa colectare, se depun numai in depozitul special realizat in acest scop si care functioneaza cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deseurile reziduale aduse in mijloace de transport autorizate.

(3) Deseurile reciclabile vor fi evacuate in conformitate cu legislatia in vigoare, pe masura ce se va implementa sistemul de colectare selectiva a deseurilor reciclabile. Deseurile reciclabile precollectate selectiv se vor transporta la statia de sortare ce se va realiza prin intermediul Proiectului Judetean Integrat de Management al Deseurilor. Pana la realizarea statiei de sortare in cadrul Proiectului Judetean, este in responsabilitatea operatorului de a gestiona si valorifica deseurile reciclabile precollectate selectiv. Se interzice amestecarea deseurilor reciclabile colectate selectiv cu deseurile reziduale sau alte deseuri precum si depozitarea deseurilor reciclabile colectate selectiv.

Art. 13. Cantitatea de deseuri

(1) Conform datelor prezentate in Comunicatul de presă din 2 februarie 2012 al Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor – 2011, structura populatiei stabile in Municipiului Ramnicu Valcea in anul 2011, se prezinta astfel:

<i>Tip locuinta</i>	<i>Numar persoane</i>
Gospodarii individuale- case	12.800
Asociatii de locatari/ proprietari (blocuri)	79.773
TOTAL (locuitori - 2011)	92.573

(2) Cantitatea totala estimata de deseuri municipale generata in mediul urban in judetul Valcea, in anul 2012, este de 604 kg /pers/an, din care 369 kg//locuitor/an deseuri municipale amestecate. Astfel, rezulta o cantitatea totala estimata de deseuri municipale generata in Ramnicu Valcea, in anul 2012, de 33.956 tone. Cantitatea estimata de deseuri similare amestecate sau deseuri colectate separat din comert, industrie, institutii este de 16.564 tone, la nivelul anului 2012.

(3) Cuantificarea tintelor pentru deseuri biodegradabile, pentru Ramnicu Valcea:

	Municipiul Râmnicu Valcea¹	
	2013	2016
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale generate (tone/an)	19.462	25.084
Cantitate maxima de deseuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate (tone/an)	12.628	8.840
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale ce trebuie redusa de la depozitare (tone/an)	6.834	16.244

(4) Cantitatea de deseuri generate variaza in functie de tipul de locuinta. Trei structuri specifice de locuinte pot fi identificate in Râmnicu Vâlcea:

- de tip A, blocuri de locuinte cu peste 4 etaje si fara gradina
- de tip B, blocuri de locuinte cu pana la 4 etaje si fara gradina
- de tip C, vile, case individuale si gradini.

Compozitia deșeurilor. Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compozitiei deșeurilor realizate in Râmnicu Vâlcea in 2000 si 2001, compozitia medie de deseuri menajere este urmatoarea:

Compozitia medie a deșeurilor menajere

Material	Tip A&B	Tip C
	Compozitia (%)	Compozitia (%)
Metal	2.06	1.64
Hartie / carton	7.36	3.98
Sticla	4.08	2.05
Plastic	8.01	4.23
Material mixt	0.72	0.48
Deseuri organice I	47.43	51.93
Deseuri organice II	15.52	21.44
Lemn	0.93	0.69
Textile	3.60	2.21
Materiale minerale	6.55	9.82
Deseuri periculoase	1.58	0.72
Produse igienice	1.79	0.64
Alte materiale	0.37	0.17
Total	100.00	100.00

Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri

(5) In ce priveste colectarea selectiva, in anul 2010 in municipiul Ramnicu Valcea s-au colectat selectiv 13.435,49 to deseuri din care:

¹ Tintele s-au calculat tinand cont de numarul de locuitori si cantitati generate estimate in Studiu de fezabilitate pentru "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea" raportat la numar de locuitori ai municipiului Ramnicu Valcea, estimati pentru 2013 si 2016

- 11.679,20 to deseuri combustibile livrate către fabrica de ciment, ca si combustibil de coincinerare
- 1.756, 29 to deseuri reciclabile livrate la reciclatori;
- 6,85 to DEEE;

Cuantificarea tintelor pentru ambalaje si deseuri de ambalaj, pentru municipiul Ramnicu Valcea:

Generarea deșeurilor de ambalaje (t/an) - JUDETUL VALCEA			Cantitati deseuri reciclabile generate RM VALCEA		Tinte de reciclare/valorificare	Tinte de reciclare/valorificare - JUDETUL VALCEA		Tinte de reciclare/valorificare - RAMNICU VALCEA		Realizat in mun Ramnicu Valcea
Anul	2013	2016	2013	2016	%	2013	2016	2013	2016	2010
Total	36.769	40.963	15.428	17.188		14.732	16.412	6.181	6.886	1.751
Hartie-carton	8.678	9.667	3.641	4.056	60,0%	5.207	5.800	2.185	2.434	1.176
Plastic	10.663	11.879	4.474	4.985	22,5%	2.399	2.673	1.007	1.122	520
Sticla	8.016	8.930	3.363	3.747	60,0%	4.810	5.358	2.018	2.248	34
Metal	3.309	3.687	1.388	1.547	50,0%	1.655	1.844	694	773	21
Lemn	4.412	4.916	1.851	2.063	15,0%	662	737	278	309	-
Altele	1.691	1.884	710	791						
Total reciclare (55% din total ambalaje generate)						20.223	22.530	8.485	9.453	
Total valorificare (60% din total ambalaje generate)						22.061	24.578	9.257	10.313	

Fractia	Densitatea (t/m ³)
Deseuri reziduale	0.28
Deseuri organice	0.30 – 0.24
Hartie-carton	0.09
Sticla	0.30
Deseuri din ambalaj	0.08

Pentru atingerea tintelor, este necesara o mobilizare astfel incat sa fie organizate campanii mai ample de informare a publicului cu privire la beneficiile recuperarii, reciclarii si valorificarii anumitor tipuri de deseuri.

Constientizarea si informarea publicului in acest domeniu ar trebui sa includa si o latura de responsabilizare fata de mentinerea in functiune a dotarilor, oprirea vandalizarii acestora si utilizarea lor corecta.

Ofertantii vor prezenta obligatoriu in oferta tehnica *Planul propus de constientizare si informare a publicului privind imbunatatirea programelor de colectare selectiva a deșeurilor*, astfel incat sa se asigure atingerea tintelor conform legii. Programele prezentate de ofertanti vor include actiuni specifice de constientizare si informare a publicului cum sunt, dar fara a se limita la, tiparirea de brosure cu informatii specifice, campanii in scoli si gradinite, reclame radio-tv, etc. Acest program va fi prezentat pentru fiecare an in corelare cu resursele necesare: umane, materiale, financiare asumate de ofertanti. Resursele alocate se vor regasi in tarifele propuse in Formularul de oferta financiara, respectiv in fisele de justificare a tarifelor ofertate.

Art. 14.

- (1) In circuitul deseurilor este prevazuta activitatea de preselectare la producator, care se realizeaza in recipiente de colectare pe sortimente, care consta in separarea urmatoarelor materiale: hartie/carton, sticla, plastic.
- (2) Pe raza orasului sunt amplasate un numar de circa 50 de puncte de colectare pentru deseuri reciclabile, prevazute cu containere tip "clopot" pentru hartie/carton, sticla alba, sticla colorata si plastic.
- (3) Deseurile sunt pre colectate selectiv numai atunci cand intr-un recipient de pre colectare se regasesc exclusiv deseuri de acelasi tip cu specificatia de pe recipient.

Art. 15

Prestarea activitatilor de colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru pretarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ teritoriala;
- h) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile de poluanti si asigurarii unui serviciu de calitate;
- i) asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;

Art. 16. Programul prestatiei

- (1) Activitatile vor fi executate in conformitate cu programele de prestatie care vor fi aprobate de Primar in termen de 15 de zile de la semnarea contractului si vor constitui **anexa** la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.
- (2) Programul de ridicare a deseurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se incheie intre operator si utilizator. La stabilirea frecventei de ridicare a deseurilor municipale se vor avea in vedere cantitatea medie de deseuri produsa zilnic de fiecare locuitor si mentinerea igienei la punctele de pre colectare.
- (3) Se va avea in vedere o frecventa de colectare a deseurilor municipale dupa cum urmeaza:
 - a) deseurile organice - de 2 ori pe saptamana;
 - b) deseurile reziduale - de 2 ori pe saptamana;
 - c) la casele individuale - o data pe saptamana pentru fiecare tip de deșeu colectat selectiv, respectiv deșeu organic si deșeu rezidual.
 - d) colectarea se va realiza zilnic de la unitatile mari, cantine, restaurante, hoteluri, piete, spitale, gradinite, crese.
- (4) Primarul Municipiului Ramnicu Valcea poate stabili ritmul colectarii la intervale de timp diferite de cele prevazute la alin. 3 punctele (a) – (d), pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. In acest caz, urmeaza a se incheia un act aditional la contractul de delegare. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aproba de Primarul Municipiului Ramnicu Valcea, cu viza departamentului de specialitate si cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

- (5) In fiecare luna, dupa caz, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.
- (6) Prestatia se va efectua de preferinta pe timp de zi, iar in functie de necesitati, dupa amiaza si pe timp de noapte, cu acordul Autoritatii Locale.
- (7) Programul de prestatie pentru deseurile municipale va contine impartirea pe cantoane a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor si a numarului de persoane ale fiecarui utilizator, a zilelor saptamanii in care se efectueaza prestatia, traseului fiecarui utilaj in fiecare zi, itinerarului catre depozitele de descarcare, a numarului total, tipului si capacitatii utilajelor in activitate zilnic.

Art. 17. Conditii de calitate

Prestatia va fi efectuata cu respectarea urmatoarelor conditii de calitate:

- a) precolectarea deseurilor municipale se va face numai in recipiente standardizate si in numar suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor intre doua ridicari;
- b) personalul care deserveste autogunoierile sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) operatorul sa comunice graficul de colectare utilizatorului;
- d) sa fie respectat graficul stabilit de ridicare a deseurilor municipale;
- e) dezinfectarea si spalarea periodica a recipientelor de precolectare;
- f) transportul deseurilor municipale sa se faca cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precolectare, cu o stare tehnica si de intretinere buna, personalizate cu numele operatorului;
- g) deseurile municipale sa fie depozitate numai in depozitele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini;
- h) autogunoierile sa fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare in vigoare.

Art. 18. Dotari cu personal – utilaje;

- (1) Operatorul isi va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor si echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor municipale, in functie de cantitatea de deseuri estimata si avand in vedere respectarea programului de prestatie.
- (2) Operatorul trebuie sa asigure un minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, conform conditiilor prezentate la art. 10 alin. (9) din prezentul Caiet de sarcini.
- (3) Nu se accepta decat autospeciale care au norma de poluare minim Euro 4.

B. Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.)

Art. 19

Operatorul are obligatia de a desfasura activitatile de precolectare, colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a Municipiului Ramnicu Valcea.

Art. 20

Deseurile voluminoase se colecteaza de catre operator:

- (1) la comanda telefonica a utilizatorului serviciului, contracost conform tarifului;

(2) periodic conform unui program intocmit de Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Valcea impreuna cu operatorul operator si comunicat populatiei si agentilor economici, in cadrul campaniilor de colectare DEEE-uri si deseuri voluminoase; in cadrul campaniilor de colectare aceste tipuri de deseuri se vor colecta gratuit;

Art. 21

Deseurile din mobila se colecteaza si se transporta la depozitul de deseuri;

C. Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art. 22

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a Municipiului Ramnicu Valcea.

Art. 23

Colectarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se face in recipientele de 5 mc. puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate, in baza unui contract de prestari servicii.

Art. 24

Necesarul investitional pentru prestarea activitatilor de colectare, transport, depozitare si valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice, precum si pentru colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari si eliminarea deșeurilor provenite din gospodariile populatiei generate de activitatea de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor proprietate individuala este: 1 autospeciala tip hook-lift dotata cu container de 30 mc.

Art. 25

Prestarea activitatilor de colectare, transport si depozitare a deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a. continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c. controlul calitatii serviciului prestat;
- d. tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e. prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f. asigurarea mijloacelor de incarcare si transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- g. indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- h. asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Art. 26. Verificari, receptii, garantii

(1) Delegatarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri municipale transportate efectiv, in baza bonului de cantarire eliberat de unitatile de preluare a deseurilor (statia de compost si/sau statii de valorificare, depozit de deseuri).

(2) In rapoartele de constatare, delegatarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite de la utilizatori si, eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate.

(3) La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoartele de constatare.

(4) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar pentru buna desfasurare a prestatiei conform prevederilor prezentului caiet de sarcini, regulamentului serviciului si caietelor de sarcini.

CAPITOLUL V.

Conditii de exploatare a serviciului public de salubritate a Municipiului Rm. Vâlcea

A. Condiții tehnice

Art. 27.

Operatorul trebuie sa asigure prestarea serviciului de salubritate in regim de continuitate pentru toti utilizatorii de pe raza Municipiului Ramnicu Valcea, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activitati.

Art. 28. - Toate mașinile si utilajele prezentate in oferta ca făcând parte din pregătirea tehnica a ofertantului, si pentru care ofertanții primesc puncte la evaluarea ofertelor, trebuie sa fie folosite in exclusivitate pentru salubritatea municipiului Ramnicu Vâlcea.

B. Obiective de exploatare

Art. 29. - Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul delegarii de gestiune sunt următoarele:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) imbunatatirea condițiilor de viata ale cetățenilor;
- d) asigurarea calității si continuitatii serviciului de salubritate;
- e) tarificatione echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) dezvoltarea durabila a serviciului;
- g) securitatea serviciului;
- h) conservarea si protecția mediului înconjurător, cu evidențierea masurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 30. - (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator (delegat în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art. 31. - (1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile partilor

Art. 32. Drepturile delegatarului

Delegatarul va avea următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și executia lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunala;
6. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
7. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activităților serviciului public de salubritate delegat;
8. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate.

Art. 33. Drepturile delegatului (operatorului)

Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate în conformitate cu prevederile contractului încheiat cu autoritatea locală/ utilizatorii;
3. de a iniția modificarea și/sau completarea contractului încheiat, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

4. de a solicita delegatarului aprobarea si actualizarea tarifului in raport cu influentele asupra valorilor elementelor sale componente, raportat la fisa de fundamentare prezentata in oferta.

Art. 34. Obligatiile delegatarului (municipiul Ramnicu Valcea)

Delegatarul va avea urmatoarele obligatii:

1. sa elaboreze si sa aprobe normele locale si regulamentele de functionare a serviciului de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea, pe baza normelor-cadru prevazute de lege;
2. sa aprobe tarifele pentru serviciul public de salubritate;
3. sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate echipamentele care fac obiectul contractului de delegare, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
4. sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea contractului de delegare;
5. sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;
6. sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
7. sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor delegatului;
8. sa-si asume, pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii, toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina delegatului prin contractul de delegare;
9. sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor scoase din uz, care sunt in sarcina sa, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate.

Art. 35. Obligatiile delegatului (operatorului)

Delegatul va avea urmatoarele obligatii:

1. sa obtina de la autoritatile competente toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului public de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
2. sa efectueze investitiile impuse prin prezentul caiet de sarcini pentru asigurarea serviciilor publice de salubritate, investitii ce se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare; fiecare ofertant va prezenta in oferta tehnica modalitatea concreta de implementare a investitiilor impuse prin prezentul caiet de sarcini in corelare cu termenele asumate de implementare a investitiilor;
3. sa supuna spre avizare si aprobare Primarului Municipiului Ramnicu Valcea graficul de colectare si transport a deseurilor in termen de 15 de zile de la semnarea contractului de delegare;
4. sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare;
5. sa respecte prevederile "Regulamentului serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea";
6. sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licentiat in conditiile prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate;
7. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la contractul de delegare;
8. sa raporteze lunar departamentului de specialitate al delegatarului cantitatile de deseuri colectate pe fractiuni (ex. fractiuni de biodezeuri, deseuri reciclabile pe fractiuni sau reziduale)
9. sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;

10. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale in vigoare;
11. sa preia de la autoritatea administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, bunurile care fac obiectul concesiunii (de exemplu: recipientii de pre colectare a deseurilor si containerele tip "clopot" pentru colectarea deseurilor reciclabile, platformele de pre colectare, etc) si sa inlocuiasca echipamentele de pre colectare/colectare uzate fizic si moral cu acordul prealabil al delegatarului; pentru inlocuirea recipientilor care au fost distrusi operatorul are obligatia sa inlocuiasca si sa notifice delegatarul cu privire la aceasta operatiune fara a avea posibilitatea ca costurile de inlocuire sa le recupereze prin tariful deoarece acestea au fost in paza acestuia odata cu intrarea in vigoare a contractului de delegare.
12. sa efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor Caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
13. sa fundamenteze si sa supuna aprobarii Consiliului Local tariful ce va fi utilizat in activitatea de salubritate, in conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciul de salubritate, aprobate prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007;
14. sa nu subconcesioneze serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii de gestiune;
15. sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare;
16. sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea delegatarului;
17. sa restituie bunurile ce au facut obiectul contractului de delegare, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare;
18. la incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de catre noul operator; dar nu mai mult de 90 de zile;
19. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
20. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
21. delegatul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate, precum si cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto. Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autoritatilor de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.
22. in termen de 15 zile de la data incheierii contractului de delegare, delegatul are obligatia sa depuna garantia de buna executie in quantum **3.179.169 lei, reprezentand 10% din valoarea estimata a contractului, fara TVA.**
23. delegatul este obligat sa faca dovada igienizarii parcului auto.

Delegatul are obligatia de a respecta parametrii de performanta ai serviciului, care includ:

- Prestarea de servicii pentru toti utilizatorii din zona deservita
- Colectarea la timp a deseurilor si golirea containerelor conform programului de lucru
- Colectarea si transportul deseurilor pe fractiuni; se interzice amestecarea diferitelor fractiuni de deseuri colectate selectiv intre ele sau cu deseuri reziduale, biodeseuri sau alte tipuri de deseuri

- Solutionarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor și reclamațiilor venite de la utilizatori
- Intretinerea și igienizarea corespunzătoare a containerelor
- Inlocuirea la timp a containerelor pierdute sau stricate
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respecta cerințele prezentului Caiet de sarcini
- Menținerea în permanență a curățeniei și igienei în zona platformelor de colectare
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului
- Raportarea și comunicarea cu delegatarul și toate autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare

CAPITOLUL VII

Durata concesiunii

Art. 36. (1) Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate a municipiului Ramnicu Vâlcea stabilită de Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Valcea este de 3 ani de la data intrării în vigoare și poate fi prelungit până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI) constituită la nivelul județului Valcea pentru proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Valcea”, pentru zona 3 din care face parte și delegatarul.

Această obligație a fost asumată de către delegatar în calitate de membru al ADI și beneficiar al investițiilor ce vor fi realizate în sistemul de salubritate județean.

(2) În cazul în care după împlinirea termenului de 3 ani, contractul de delegare ce urmează să fie atribuit de ADI nu a intrat în vigoare, durata contractului atribuit prin prezenta procedură va fi prelungit până la intrarea în vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI, în condițiile în care proiectul județean privind realizarea sistemului integrat de management al deșeurilor are finanțare contractată de către consiliul județean și se afla în implementare.

(3) În cazul în care, proiectul de management al deșeurilor la nivel județean nu este aprobat la finanțare prin Programul Operațional Sectorial de Mediu sau atribuirea contractului de delegare de către ADI pentru zona 3 nu se mai realizează, prelungirea contractului de delegare atribuit de municipiul Ramnicu Valcea se poate prelungi cu până la doi ani în condițiile art. 14 alin.(2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

(4) Prelungirea termenului contractului de delegare la inițiativa operatorului are loc în cazul reglementat de alin.(3) raportat la situația prevăzută de art. 14 alin.(2) lit.b) din Legea nr. 101/2006 cu cel puțin 6 luni înainte de data încetare a contractului prin atingere la termen.

(5) Prelungirea termenului contractului de delegare în situația prezentată la alin.(2) se poate face la inițiativa oricărui din părți, cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractului prin atingerea la termen.

(6) Prelungirea termenului contractului de delegare la inițiativa delegatarului se face în cazul reglementat la alin.(3) de mai sus raportat la situația prevăzută de art. 14 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

(7) Contractul de delegare va intra în vigoare la data semnării sale;

(8) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea serviciului public de salubritate. Subdelegarea este similară subconcesiunii și presupune încredințarea de către operatorul declarat câștigător către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităților dobândit prin contractul de delegare. Subdelegarea nu interzice

subcontractarea, cu condiția respectării condițiilor de subcontractare stabilite prin oferta depusă de operator, pe toată durata contractului de delegare și în conformitate cu prevederile contractului de delegare.

CAPITOLUL VIII

Redevența/ Facturare servicii prestate/Tarife

Art. 37. (1) În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Operatorul se obligă să plătească Delegatarului o redevență anuală în cuantum **de minim 1% din cifra de afaceri** rezultată ca urmare a prestării serviciului de salubritate în municipiul Râmnicu Valcea, la care se adaugă T.V.A., **dar nu mai puțin de 80.000 lei/an, fără T.V.A.** Cifra de afaceri este definită ca fiind contravaloarea serviciilor facturate ca urmare a prestării serviciilor conform contractului de delegare.

(2) Plata redevenței se face lunar până la sfârșitul lunii următoare pentru luna în curs. Operatorul este obligat să organizeze și să realizeze evidența contabilă a serviciilor publice delegate în mod distinct de celelalte activități, în așa fel încât, în baza documentelor de evidență lunară să se poată întocmi balanța contabilă de verificare. Pentru calculul redevenței operatorul va depune la delegatar în termen de 15 zile de la încheierea lunii de raportare o situație privind cifra de afaceri înregistrată pe perioada de raportare, însoțită de o copie a balanței contabile lunare, iar delegatarul va emite factura în termen de 5 zile de la primirea raportării. În cazul în care valoarea redevenței rezultate din raportările operatorului este mai mică de 6.667 lei/lună, acesta va achita delegatarului cu titlu de redevență lunară 6.667 lei la care se adaugă TVA. Dacă în perioadele de raportare ulterioare, nivelul redevenței datorate depășește valoarea de 6.667 lei, atunci redevența se calculează la valoarea procentuală din ofertă. În situația în care operatorul nu depune documentele de evidență lunară, nivelul redevenței va fi de 6 667 lei, la care se adaugă TVA;

(3) Plata redevenței se face prin virament bancar în contul RO41 TREZ 6712 1300 205 XXXXX deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea.

(4) Neplata la termen a redevenței dă dreptul delegatarului de a calcula majorări de întârziere de 2% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin Hotărâri de Guvern sau Ordine ale Ministerului Finanțelor și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului local.

(5) Neplata a două rate consecutive a redevenței duce la retragerea obligațiilor restante (redevență și majorări de întârziere) din contul de garanție. În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, operatorul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate. Nerespectarea obligației de plată a redevenței poate atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile ori intervenția instanței de judecată.

Art. 38 Tarife

Ofertantii vor prezenta în mod obligatoriu în oferta lor de pret, tarifele de operare propuse pentru fiecare activitate a serviciului, conform formularului de oferta din secțiunea "Formulare", însoțit de justificarea tarifelor oferite în conformitate cu fișa de fundamentare, anexa 1 la Norma metodologică de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru

activitatile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Lipsa fișei de fundamentare conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

Neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fișei de fundamentare fapt ce va conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

Nivelul maxim al tarifelor ofertate nu va depăși limitele indicate în tabelul de mai jos. Tarifele prezentate pentru fiecare activitate vor fi justificate conform Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele pot fi ajustate ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții, astfel:

- a) Ajustarea poate fi solicitată în primul an de operare, o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la data intrării în vigoare a contractului;
- b) În următorii ani cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Delegatarul impune următoarele valori maxime ale tarifelor pentru fiecare dintre activitățile prestate:

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	U.M.	TARIF inclusiv TVA
1.	Colectare și transport deșeurilor menajere pentru persoane fizice	lei / persoană/lună	8
2.	Colectare și transport deșeurilor menajere pentru agenți economici și instituții publice	lei/mc	61
3.	Colectare și transport deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate individuală	lei / mc	120
4.	Colectare, transport și valorificare deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurilor de echipamente electrice și electronice etc.), colectate în afara campaniilor regulate de colectare, la comandă telefonică a utilizatorilor;	lei/mc	50

CAPITOLUL IX

Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 39. (1) Operatorul are obligația să depună garanția de bună execuție la data semnării contractului, respectiv o scrisoare de garanție bancară;

(2) Din aceasta suma vor fi prelevate sumele datorate de catre operator delegatarului in baza contractului de delegare (redeventa, penalitati, majorari, etc) in cazul intarzierii la plata. In acest caz delegatul are obligatia sa reconstituie garantia in termen de 15 de zile de la data descompletarii.

(3) Garanția de bună execuție se restituie operatorului in termen de 90 de zile de la data incetarii contractului prin ajungere la termen iar acest termen se poate prelungi cu cel mult 30 de zile la initiativa delegatarului in situatia in care operatorul inregistreaza intarzieri la plata sumelor datorate fata de delegatar in temeiul contractului de delegare.

(4) In cazul in care operatorul inregistreaza intarzieri repetate la plata sumelor datorate in temeiul contractului de delegare catre delegatar, delegatarul poate rezilia contractul de delegare fara indeplinirea unor formalitati prealabile si fara interventia instantei de judecata.

(5) In cazul in care la data incetarii contractului ca urmare a rezilierii sau pentru ajungere la termen, operatorul inregistreaza intarzieri la plata sumelor catre delegatar, acesta este indreptatit sa retina sumele datorate din garantia de buna executie si sa restituie acestuia numai diferenta ramasa, daca va fi cazul.

Art. 40. Pentru participarea la licitație se fixează o garanție de participare in valoare de **653.834 lei, reprezentand 2% din valoarea estimata a contractului de delegare, fara TVA.**

CAPITOLUL X

Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea delegarii

Art. 41. - Categori de bunuri

- Bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini Delegatarului, la expirarea contractului; din categoria bunurilor de retur fac parte recipientii de colectare si punctele de colectare.
- Bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni Delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua, in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform Caietului de sarcini; din categoria bunurilor de preluare fac parte utilajele de colectare (ex. autogunoiere, containere de 30 mc, hook-lift cu brat macara pentru colectare deseuri reciclabile din containerele tip clopot, deseuri din constructii, DEEE-uri si voluminoase, autospeciala pentru spalare pubele si containere) .
- Bunuri proprii care la expirarea contractului raman in proprietatea Operatorului.

Bunurile proprietate publica din componenta Infrastructurii sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul Operatorului.

Investitiile in infrastructura specifica serviciului care se realizeaza din fonduri proprii ale Operatorului constituie bunuri de retur, bunurile astfel realizate raman in proprietatea Operatorului pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

Investitiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de catre acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

Operatorul este obligat sa nu inchirieze si sa nu constituie garantii reale asupra oricarui element al Infrastructurii;

Operatorul nu poate inchiria sau ceda, sub orice alta forma juridica, folosinta Infrastructurii si elementelor sale componente.

Operatorul va plati toate taxele, spezele si alte comisioane aferente Infrastructurii pe intreaga durata a prezentului Contract.

Operatorul va avea obligatia de a administra elementele patrimoniului public si privat al Infrastructurii preluate cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL XI

Clauze referitoare la incetarea delegarii de gestiune

Art. 42. - Încetarea delegării are loc în următoarele situații:

a. la împlinirea termenului contractului de delegare;

b. în cazul în care operatorului i se retrage licența de operare, una din autorizațiile necesare sau acestea nu sunt prelungite după expirarea termenului;

c. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar prin răscumpărarea delegării, care se poate face prin act administrativ al autorității care a aprobat delegarea, la propunerea delegatarului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

d. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;

e. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;

f. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a tuturor bunurilor sau a unei părți semnificative a acestora care creează imposibilitatea de a mai presta serviciul, precum și în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata ca urmare a intervenției cauzei de forță majoră, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g. în cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența ANRSC sunt retrase.

i. în alte cazuri, prevăzute în contractul de delegare.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 43. – (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza contractului de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 de zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 90 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a contractului de delegare, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Dispozitii finale

Art. 44. - La licitatie organizata pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea pot participa numai operatori care detin cel putin licenta clasa II eliberata de catre A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubritate a localitatilor.

Art. 45 - (1) Conditiiile prevazute in prezentul Caiet de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea.

(2) Ofertantii pot oferi si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurari a activitatii acestui serviciu.



Contract de delegare a unor activitati componente ale Serviciului Public de Salubritate in Municipiul Ramnicu Valcea

Capitolul 1 Parti contractante

Avand in vedere:

- dispozitiile Ordonantei de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- precum si dispozitiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor;
- rezultatele licitatiei deschise organizate de Municipiul Ramnicu Valcea si hotararea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii nr. _____ din data de _____.

s-a incheiat prezentul contract intre,

Municipiul Ramnicu Valcea cu sediul in Municipiul Ramnicu Valcea, str. General Praporgescu nr. 14, judetul Valcea, reprezentata prin Primar, in calitate de **Concedent** (denumit in continuare si „**Delegatar**”) pe de o parte,

si

S.C. _____, cu sediul in _____, str. _____ nr. _____, judetul _____, numar de inmatriculare _____, codul unic de inregistrare _____, reprezentata prin _____, avand functia de _____, in calitate de **Concesionar** (denumit in continuare „**Delegat / Operator**”) privind regimul concesiunilor si al HCL de aprobare a delegarii gestiunii nr. _____ s-a incheiat prezentul contract de delegare.

Capitolul 2 - Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- contract** - prezentul contract impreuna cu toate anexele sale;
- delegatar** si **operator/delegat** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- serviciu** - reprezinta Serviciul Public de Salubritate din Municipiul Ramnicu Valcea, a carui gestiune este delegata prin prezentul contract;
- redeventa** - pretul platibil Delegatarului de catre de catre Operator, in baza delegarii gestiunii Serviciului;
- produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care Operatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forta majora** - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci

enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

h) **utilizator** – beneficiarul final al Serviciului care va intra într-o relație contractuală cu Operatorul;

i) **tarif** – prețul plătit de utilizator Operatorului în schimbul serviciului/serviciilor prestate/operate de acesta;

Clauze obligatorii

Capitolul 3 - Obiectul contractului de delegare

Art.3.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea de către Delegatar a gestiunii Serviciului către Operator, în conformitate cu prevederile prezentului contract și a dispozițiilor Caietului de Sarcini.

Art.3.2 - Prin prezentul contract, Delegatarul atribuie Operatorului, pentru perioada de timp menționată la **art. 4** de mai jos, dreptul exclusiv și obligația de a presta activitățile din componenta serviciului de salubritate precizate la **art. 3.3**, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară formată din bunuri mobile și/sau imobile proprietate publică/privată aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate („**Infrastructura**”), în schimbul unei redevențe.

Art.3.3 - Activitățile serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului contract sunt (denumite în continuare Serviciul/Serviciile):

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

Art. 3.4 - Obiectivele delegatarului menite a fi atinse prin prezentul contract sunt:

Obiective de exploatare:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- g) securitatea serviciului;
- h) conservarea și protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic:

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator (delegat în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Capitolul 4 - Durata contractului

Art. 4.1- (1) Durata pentru care se concesioneaza serviciile publice de salubritate a Municipiului Ramnicu Valcea este de **3 ani**, de la data semnării sale si poate fi prelungita pana la intrarea in vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmeaza sa fie atribuit de asociatia de dezvoltare intercomunitara(ADI) constituita la nivelul judetului Valcea pentru proiectul "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Valcea", pentru zona 3 din care face parte si delegatarul.

(2) In cazul in care dupa implinirea termenului de 3 ani, contractul de delegare ce urmeaza a fi atribuit de ADI nu a intrat in vigoare, durata contractului va fi prelungita pana la intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI, in conditiile in care proiectul judetean privind realizarea sistemului integrat de management al deseurilor are finantare contractata de catre consiliul judetean si se afla in implementare.

(3) In cazul in care, proiectul de management integrat al deseurilor la nivel judetean nu este aprobat la finantare prin Programul Operational Sectorial de Mediu sau atribuirea contractului de delegare de catre ADI pentru zona 3 nu se mai realizeaza, prezentul contract de delegare se poate prelungi cu pana la doi ani in conditiile art. 14 alin.(2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor.

(4) Prelungirea termenului contractului de delegare la initiativa operatorului are loc in cazul reglementat de alin.(3) raportat la situatia prevazuta de art. 14 alin.(2) lit.b) din Legea nr. 101/2006 cu cel putin 6 luni inainte de data de incetare a contractului prin ajungere la termen.

(5) Prelungirea termenului contractului de delegare in situatia prezentata la alin.(2) se poate face la initiativa delegatarului, cu cel putin 6 luni inainte de incetarea contractului prin ajungerea la termen.

(6) Prelungirea termenului contractului de delegare la initiativa delegatarului de face in cazul reglementat la alin.(3) de mai sus raportat la situatia prevazuta de art. 14 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor.

Capitolul 5 – Redevanta

Art. 5.1. - In schimbul delegarii gestiunii Serviciului, Operatorul se obliga sa plateasca Delegatarului o redeventa in cuantum de% din cifra de afaceri rezultata ca urmare a prestarii serviciului de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea, la care se adauga T.V.A., dar nu mai putin de 80.000 lei/an, fara T.V.A. Cifra de afaceri este definita ca fiind contravaloarea serviciilor facturate ca urmare a prestarii serviciilor conform prezentului contract de delegare.

5.2. Plata redevenței se face lunar până la sfârșitul lunii următoare pentru luna în curs. Operatorul este obligat să organizeze și să realizeze evidența contabilă a serviciilor publice delegate în mod distinct de celelalte activități, în așa fel încât, în baza documentelor de evidență lunară să se poată întocmi balanța contabilă de verificare. Pentru calculul redevenței operatorul va depune la delegatar în termen de 15 zile de la incheierea lunii de raportare o situație privind cifra de afaceri înregistrată pe perioada de raportare, însoțită de o copie a balanței contabile lunare, iar delegatarul va emite factura în termen de 5 zile de la primirea raportării. In cazul in care valoarea redevenței rezultate din raportările operatorului este mai mica de 6.667 lei/lună, acesta va achita delegatarului cu titlu de redeventa lunară 6.667 lei, fără TVA. Daca in perioadele de raportare ulterioare, nivelul redevenței datorate depaseste valoarea de 6.667 lei, atunci redeventa se calculeaza la valoarea procentuala din ofertă. În situația în care operatorul nu depune documentele de evidență lunară, nivelul redevenței va fi de 6667 lei la care se adaugă TVA.

5.3. Plata redevenței se face prin virament bancar in contul RO41 TREZ 6712 1300 205 XXXXX deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea.

5.4. Neplata la termen a redevenței dă dreptul delegatarului de a calcula majorări de întârziere de 2% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit

termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin Hotărâri de Guvern sau Ordine ale Ministerului Finanțelor și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului local.

5.5. Neplata a doua rate consecutive a redevenței duce la retragerea obligațiilor restante (redevența și majorări de întârziere) din contul de garanție. În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, operatorul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate. Nerespectarea obligației de plată a redevenței poate atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile ori intervenția instanței de judecată.

Capitolul 6 Documentele contractului

Art. 6.1 – Sunt parte integrantă a prezentului contract următoarele documente (cel puțin):

- a) Regulamentul Serviciului
- b) Caietul de Sarcini privind prestarea Serviciului;
- c) Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară;
- d) Caietul de sarcini al procedurii de delegare;
- e) Documentația de atribuire;
- f) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată aferente serviciului predate operatorului;
- g) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;
- h) Garanția de bună execuție (dacă este cazul).

Capitolul 7 Drepturile și Obligațiile principale ale Operatorului

Operatorul va beneficia de următoarele drepturi:

Art. 7.1 - Operatorul va fi îndreptățit să presteze/opereze/furnizeze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul contract.

Art. 7.2- Operatorul va fi îndreptățit să încaseze contravaloarea Serviciului prestat/operat/furnizat, corespunzător tarifului aprobat de către Delegatar conform **art. 19**;

Art. 7.3 - Operatorul va încheia contract pentru serviciile prestate cu persoanele fizice, precum și cu persoanele juridice de pe raza teritoriului administrativ al Municipiului Ramnicu Valcea și va încasa contravaloarea serviciului prestat de la acestea. Operatorul va fi îndreptățit la prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

Art. 7.4 – Tarifele aplicabile începând cu data intrării în vigoare a contractului vor fi tarifele oferite de către Operator. Tarifele pot fi ajustate ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții, astfel:

a) ajustarea poate fi solicitată în primul an de operare, o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la data intrării în vigoare a contractului;

b) în următorii ani cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007;

c) operatorul poate promova o cerere de ajustare a tarifului numai în condițiile în care, dacă față de tariful actual, există o creștere cu mai mult de 5% a unuia din următoarele elemente de cost din structura tarifului:

(i) cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piesele de schimb;

(ii) cheltuielile cu personalul care se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice. Operatorul poate aplica o ajustare a tarifului, în mod direct, și cu notificarea prealabilă a consiliului local și a utilizatorilor, ca urmare a majorării următoarelor elemente de cost din structura tarifului:

(i) cheltuielile cu depozitarea deșeurilor la depozitul autorizat;

(ii) taxelor si impozitelor datorate statului sau unitatilor administrativ-teritoriale;

d) modificarea tarifului poate fi solicitata de operator numai dupa primul an de derulare a contractului si numai in cazul in care intervine o majorare a tuturor elementelor de cost din structura tarifului cu mai mult de 5% sau ca urmare a adaugarii unui nou element de cost in structura tarifului.

Art. 7.6 - Operatorul se va bucura de exclusivitatea prestarii Serviciului pe raza municipiului Ramnicu Valcea conform Caietului de Sarcini, acordata in baza hotararii de atribuire si a prezentului contract de delegare a gestiunii.

Art. 7.7 - Operatorul are dreptul de a incheia contracte cu tertii pentru asigurarea si valorificarea infrastructurii si a exploatarii bunurilor, activitatilor si serviciilor care fac obiectul delegarii, prin aceasta nefiind exonerat de obligatiile care ii incumba in conformitate cu prevederile prezentului contract.

Operatorul va avea urmatoarele obligatii:

Art. 7.8 - Operatorul se obliga sa opereze/presteze/ asigure Serviciul/Serviciile a caror gestiune i-a fost delegata respectand intervalele de timp convenite prin prezentul contract (inclusiv prin anexele acestuia).

Art. 7.9 - Operatorul se obliga sa presteze/furnizeze/opereze Serviciul/Serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in Propunerea Tehnica, Caietul de Sarcini pentru delegarea gestiunii , Caietele de sarcini privind prestarea serviciului si Regulamentul de Salubritate, anexate prezentului contract.

Art. 7.10 - Avand in vedere ca raporturile juridice dintre Operator si Utilizatorii serviciilor pe care acesta le exploateaza sunt raporturi juridice de natura contractuala, supuse normelor de drept privat, Operatorul Serviciului va avea fata de Utilizatori urmatoarele **obligatii principale**:

- sa asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice la limita de proprietate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- sa ia masuri imediate pentru remedierea unor defectiuni, deranjamente sau avarii aparute in functionarea sistemelor de utilitati publice si sa limiteze durata interventiilor;
- sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a furnizarii/prestarii serviciilor si sa acorde bonificatii utilizatorilor in cazul furnizarii/prestarii serviciilor sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de furnizare/prestare;
- sa serveasca utilizatorii din aria de acoperire, in conditiile programelor de reabilitare, extindere si modernizare aprobate;
- sa respecte indicatorii de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea autoritatii administratiei publice locale de dare in administrare;
- sa furnizeze cu regularitate autoritatilor administratiei publice locale, respectiv autoritatilor de reglementare competente, informatii privind modul de realizare a indicatorilor de performanta, sa aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin raportare la operatorul cu cele mai bune performante si sa asigure accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora furnizeaza/presteaza serviciul de utilitati publice, in conditiile legii;

Art. 7.11 - Operatorul trebuie sa presteze/opereze/furnizeze Serviciul/Serviciile cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre Utilizatori.

Art. 7.12 - Operatorul are obligatia sa furnizeze, atat autoritatilor administratiei publice locale, cat si autoritatilor de reglementare, autorizare si control, toate informatiile de interes public solicitate de acestea si sa asigure accesul la informatiile necesare, in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii Serviciului, in conformitate cu prevederile regulamentului Serviciului, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului si ale acordului si autorizatiei de mediu.

Art. 7.13 - Operatorul se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Art. 7.14 - In temeiul prezentului contract, Operatorul are obligatia de a asigura exploatarea eficace, in regim de continuitate si permanenta, a Serviciului/Serviciilor care fac obiectul delegarii, precum si a Infrastructurii (bunuri proprietate publica si/sau privata ale Delegatarului transmise Operatorului intrinsec, prin concesiune, o data cu delegarea gestiunii) in conformitate cu cerintele si destinatia impuse de Delegatar.

Art. 7.15 - Operatorul se obliga sa intretina si sa dezvolte orice bunuri de retur incredintate acestuia prin in baza prezentului contract, in scopul operarii/furnizarii/prestarii Serviciului, conform prevederilor Caietului de Sarcini si Ofertei Tehnice.

Art. 7.16 - Operatorul se obliga sa prezinte Delegatarului rapoarte periodice/la simpla solicitare a acestuia din urma, cu privire la modul de realizare a anumitor parametri tehnici si de performanta pe parcursul derularii contractului.

Art. 7.17 - Operatorul se obliga sa nu subconcesioneze obiectul concesiunii.

Art. 7.18 - Operatorul se obliga sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la finalizarea contractului, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate sa fie cel putin egala cu cea existenta la data intrarii in vigoare a contractului.

Art. 7.19 - Operatorul se obliga sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acestuia.

Art. 7.20 - In raporturile juridice cu utilizatorii, Operatorul va utiliza contracte de prestare a serviciilor, elaborate de autoritatea de reglementare competenta, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, a regulamentelor serviciilor si a caietelor de sarcini specifice acestora.

Art. 7.21 - Operatorul este obligat, sa puna la dispozitia organizatorilor unor actiuni de salubritate, igienizare, initiale de catre organizatii non-guvernamentale a mijloacelor tehnice, utilaje specifice si mijloace de transport aflate in dotare si incluse in infrastructura serviciilor publice de salubritate, in conditiile recuperarii de la organizator a cheltuielilor efectuate.

Art. 7.22 - Operatorul va fi responsabil de structura fortei de munca angajate de acesta in vederea derularii contractului precum si de protectia sociala a acesteia.

Art. 7.21 - Operatorul se obliga sa respecte obligatiile asumate cu privire la modalitatea de stabilire, ajustare si/sau modificare a tarifului stabilita prin prezentul contract la capitolul 7.

Art. 7.22 - Operatorul va fi responsabil pentru atingerea tintelor stabilite pentru recuperarea, reciclarea si valorificarea anumitor tipuri de deseuri. In acest sens operatorul va organiza campanii de informare a publicului cu privire la beneficiile recuperarii, reciclarii si valorificarii anumitor tipuri de deseuri. Constientizarea si informarea publicului in acest domeniu va include si o latura de responsabilizare fata de mentinerea in functiune a dotarilor, oprirea vandalizarii acestora si utilizarea lor corecta.

Capitolul 8 Drepturile si Obligatii ale Delegatarului

Delegatarul va beneficia de urmatoarele drepturi:

Art. 8.1 - Sa elaboreze si sa aprobe strategii proprii in vederea imbunatatirii si dezvoltarii Serviciilor, utilizand principiul planificarii strategice multianuale;

Art. 8.2 - Sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea Infrastructurii aferente Serviciilor si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;

Art. 8.3 - Sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a Serviciului/Serviciilor;

Art. 8.4 - Sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciilor de utilitati publice, inclusiv a serviciului de salubritate si asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

Art. 8.5 - Sa medieze si sa solutioneze conflictele dintre utilizatori si Operator, la cererea uneia dintre parti;

Art. 8.6 - Sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de Operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

- a. respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor;
- b. ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare stabilita prin contractul de delegare a gestiunii;
- c. exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri aparinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor (Infrastructura);
- d. asigurarea protectiei mediului si a domeniului public;
- e. asigurarea protectiei utilizatorilor;
- f. realizarea investitiilor asumate ce urmeaza a fi efectuate de catre operator in infrastructura serviciului potrivit ofertei si caietului de sarcini.
- g. aplicarea tarifelor legal aprobate de catre Delegatar pentru Serviciile prestate de catre operator.

Art. 8.7 – Delegatarul are dreptul de a verifica indeplinirea cerintelor de performanta si calitate a activitatilor realizate de Operator, asigurandu-se in acest sens inclusiv dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

Art. 8.8 – Delegatarul pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a Serviciului/Serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilitati publice, precum si obligatia de a urmari, de a controla si de a supraveghea modul in care se realizeaza, respectiv:

- modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de Operator, inclusiv in relatia cu Utilizatorii;
- calitatea Serviciului/Serviciilor operate/furnizate/prestate;
- indicatorii de performanta ai Serviciului/Serviciilor operate/furnizate/prestate;
- modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a Infrastructurii aferente Serviciului/Serviciilor;
- modul de formare, stabilire, modificare si ajustare a tarifelor.

Art. 8.9 - Delegatarul poate coordona executia lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului.

Art. 8.10 - Delegatarul poate modifica in mod unilateral partea reglementara a contractului de delegare din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

Art. 8.11 - Delegatarul va beneficia de toate drepturile corelative obligatiilor Operatorului.

Delegatarul va avea urmatoarele obligatii:

Art. 8.12 - Sa asigure un tratament egal pentru toti operatorii, indiferent de forma de proprietate, de tara de origine, de organizarea acestora si de modul de gestiune adoptat, in conformitate cu obligatiile asumate fata de acestia si drepturile conferite acestora.

Art. 8.13 – Sa predea Operatorului la data intrarii in vigoare a contractului toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-primire.

Art. 8.14 - Sa sprijine Operatorul pentru realizarea serviciului in aria de operare si sa asigure acestuia dreptul exclusiv de prestare a serviciului in aria administrativ-teritoriala a Delegatarului, fara a acorda autorizatii/permise unor alti operatori in vederea prestarii acelorasi Servicii, pe perioada de derulare a contractului de delegare.

Art. 8.15 - Sa respecte angajamentele asumate fata de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

Art. 8.16 - Sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului/Operatorilor, altele decat cele de interes public.

Art. 8.17 - Sa puna in aplicare reglementarile legale intrate in vigoare pe parcursul derularii contractului.

Capitolul 9 Riscuri asociate Contractului

Art. 9.1 - Riscurile aferente exploatarei Serviciului sunt preluate integral de Operator, inclusiv riscul incheierii contractelor cu utilizatorii si al colectarii tarifelor de la Utilizatori si al achitarii redeventei catre Delegatar.

Capitolul 10 Transferul Infrastructurii

Art. 10.1 -La momentul intrarii in vigoare a prezentului contract si o data cu delegarea gestiunii Serviciului se va realiza si transferul Infrastructurii de la Delegatar la Operator.

Art. 10.2 - Predarea-primirea Infrastructurii se va efectua pe baza de proces-verbal care va constitui anexa la prezentul Contract, devenind parte integranta din acesta.

Art. 10.3 - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator in derularea Contractului sunt urmatoarele:

- **Bunuri de retur** care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini Delegatarului, la expirarea contractului. Din categoria bunurilor de retur fac parte, dar fara a se limita la acestea, bunurile aferente infrastructurii publice a serviciului de salubritate, constand in containere, recipienti de colectare, puncte de colectare si instalatiile aferente acestora, prezentate in Anexa nr.....

- **Bunuri de preluare** care la expirarea contractului pot reveni Delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua, in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata. Din categoria bunurilor de preluare fac parte, dar fara a se limita la acestea, autospeciile utilizate de Operator pentru realizarea Serviciului;

- **Bunuri proprii** care la expirarea contractului raman in proprietatea Operatorului.

Art. 10.4 -Bunurile proprietate publica din componenta Infrastructurii sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul Operatorului.

Art. 10.5 -Investitiile in infrastructura specifica Serviciului care se realizeaza din fonduri proprii ale Operatorului constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate raman in proprietatea Operatorului pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

Art. 10.6 - Investitiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de catre acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

Art. 10.7- Operatorul este obligat sa nu inchirieze si sa nu constituie garantii reale asupra oricarui element al Infrastructurii;

Art. 10.8 -Operatorul nu poate inchiria sau ceda, sub orice alta forma juridica, folosinta Infrastructurii si elementelor sale componente.

Art. 10.9 – Operatorul va plati toate taxele, spezele si alte comisioane aferente Infrastructurii pe intreaga durata a prezentului Contract.

Art. 10.10 – Operatorul va avea obligatia de a administra elementele patrimoniului public si privat al Infrastructurii preluate cu diligența unui bun proprietar.

Capitolul 11 Sanctiuni pentru neindeplinirea obligatiilor

Art. 11.1 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată

Art. 11.2 - In cazul in care Operatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin prezentul contract, Delegatarul are dreptul de a deduce din garantia de buna executie, ca penalitati, o suma echivalenta cu partea din contract neexecutata.

Art. 11.3 - Furnizarea/operarea/prestarea de catre Operator a Serviciului/Serviciilor fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala a Operatorului si constituie motiv de reziliere a contractului de delegare a gestiunii fara a mai indeplini nicio alta formalitate in acest sens si fara interventia unei instante judecatoresti.

Art. 11.4 - Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii si conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui Operator, in conditiile prevederilor Legii nr. 51/2006. Avand in vedere ca retragerea licentei se notifica Operatorului cu cel putin 90 de zile inainte, pe tot cuprinsul acestei perioade acesta este obligat sa presteze Serviciul/Serviciile in conditiile contractului de delegare a gestiunii.

Art. 11.5 -Delegatarul are dreptul sa rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii Serviciului/Serviciilor si sa organizeze o noua procedura pentru delegarea gestiunii acestora, daca constata nerespectarea repetata de catre Operator a obligatiilor contractuale si daca Operatorul nu adopta programe de masuri care sa respecte conditiile contractuale si sa asigure atingerea, la nivelul stabilit prin Caietul de Sarcini si Propunerea Tehnica, a parametrilor tehnici si de calitate asumati.

Art. 11.6 – In mod specific, neefectuarea succesiva a serviciului pe o perioada de 3 luni a mai mult de 10% din suprafata supusa salubritatii menajere atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati.

Art. 11.7 - Cumularea penalitatilor calculate conform prezentului contract pana la o suma echivalenta cu cuantumul redeventei neachitate la scadenta atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

Art. 11.8 - Neindeplinirea minimului indicatorilor de performanta indreptateste pe Delegatar la rezilierea de plin drept a contractului fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

Pana la adoptarea sanctiunii rezilierii contractului de plin drept, Delegatarul va putea aplica sanctiunea pecuniara a platii suplimentare de catre operator a contravalorii ratei trimestriale a redeventei in cuantum de 20.000 lei pentru nerespectarea indicatorilor de performanta dupa cum urmeaza:

- Prestarea de servicii pentru mai putin de 80% din totalul utilizatorilor din zona deservita;
- Colectarea cu intarziere a deseurilor si golirea containerelor in afara programului de lucru;
- Amestecarea diferitelor fractiuni de deseuri colectate selectiv intre ele sau cu deseuri reziduale, biodeseuri sau alte tipuri de deseuri;
- Nesolutionarea corespunzatoare si in cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor si reclamatilor venite de la utilizatori;
- Neintretinerea si igienizarea corespunzătoare a containerelor;
- Neinlocuirea la timp a containerelor pierdute sau stricate;
- Utilizarea de vehicule de transport neconforme si care nu respecta cerintele Caietului de sarcini;
- NU se mentine in permanenta curatenia si igiena in zona platformelor de colectare;
- Nederularea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului;
- Nu se raporteaza si comunica cu Primaria si toate autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

Art. 11.9 – Prezentul articol se completeaza cu dispozitiile relevante ale art. 16 precum si cu prevederile Codului civil, ale Codului comercial si ale celorlalte acte normative in vigoare.

Clauze specifice

Capitolul 12 Garanția de bună executie a contractului

Art. 12.1 - Operatorul se obliga sa constituie garanția de bună executie a contractului in condițiile stabilitate prin documentația de atribuire a contractului. Cuantumul garanției de bună executie a contractului este de **3.179.169 lei, reprezentand 10% din valoarea estimata a contractului, fara TVA.**

Art. 12.2 - Delegatarul se obliga sa elibereze garanția pentru participare numai dupa ce Operatorul a facut dovada constituirii garanției de bună executie.

Art. 12.3 - In momentul incalcarii de catre Operator a uneia din obligatiile care ii incumba conform prezentului Contract, Delegatarul, fara a aduce atingere celorlalte drepturi la despagubire prevazute prin Contract sau care deriva din reglementarile in vigoare, va fi indreptatit sa incaseze si sa-si insuseasca sumele relevante din garanția de bună executie constituita de Operator. Delegatarul va fi indreptatit sa execute garanția cu precadere in cazul nerespectarii de catre Operator a obligatiei de plata a redeventei precum si a celorlalte obligatii financiare, tehnice sau de alta natura asumate prin Contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de bună executie, Delegatarul are obligatia de a notifica acest lucru Operatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

Art. 12.4 -Dupa ce Delegatarul isi va fi exercitat dreptul de a executa in parte sau in totalitate garanția depusa de Operator, acesta din urma, in termen de 15 zile, va reintregi garanția pana la nivelul stabilit potrivit 12.1.

In cazul in care Operatorul nu se va conforma obligatiilor de mai sus, Delegatarul va fi indreptatit sa rezilieze contractul in condițiile prevazute de articolul 11.1.

Art. 12.5 - Garanția depusa de Operator va ramane in vigoare pe intreaga perioada a Contractului si se va restitui operatorului conform prevederilor din Caietul de sarcini. In cazul in care Contractul va inceta ca urmare a unei cauze alta decat nerespectarea de catre Operator a obligatiilor sale contractuale, Delegatarul va elibera garanția, cu exceptia situatiilor in care, conform Contractului, acesta va fi indreptatit sa retina parte sau totalitatea garanției.

Capitolul 13 Alte responsabilitati ale Operatorului

Art. 13.1 - (1) Operatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica, Caietul de Sarcini si Regulamentului serviciului.

(2) Operatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru Contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in Contract sau se poate deduce in mod rezonabil din Contract.

Art. 13.2 -(1) Operatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu termenele/intervalele convenite. Totodata, Operatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Art. 13.3 - (1) Operatorul se obliga sa respecte si sa se conformeze tuturor prevederilor legislatiei romanesti relevante in vigoare, si garanteaza ca personalul propriu si dependentii acestora respecta si se conformeaza acestor prevederi legale. De asemenea, Operatorul va respecta standardele esentiale de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocieri colective, eliminarea muncii fortate si a discriminarii la locul de munca si abolirea muncii copiilor si toate celelalte prevederi legale in materie de munca incidente.

Art. 13.4 - Operatorul se obliga sa remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea Delegatarului si in termenul indicat de acesta, orice deficiente in executarea serviciilor cauzata de neindeplinirea obligatiilor sale contractuale.

Capitolul 14 Alte responsabilitati ale Delegatarului

Art. 14.1 – Delegatarul se obliga sa puna la dispozitia Operatorului facilitatile si/sau informatiile pe care acesta le-a prevazut in Caietul de Sarcini si pe care le considera necesare pentru indeplinirea Contractului.

Capitolul 15 Verificari

Art. 15.1 – Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului/Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea Tehnica, Caietul de Sarcini si Regulamentul serviciului.

Art. 15.2 - Verificarile vor fi efectuate de catre Delegatar prin reprezentantii sai imputerniciti. Delegatarul are obligatia de a declara identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop, prin emiterea unor imputerniciri ce sunt prezentate Operatorului cu ocazia verificarilor.

Capitolul 16 Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

Art. 16.1 - Operatorul are obligatia de a incepe operarea/prestarea Serviciului/Serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

Art. 16.2 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului Operatorul nu respecta anumite termene sau intervale de timp stabilite prin Caietul de Sarcini, Oferta Tehnica sau Regulamentul serviciului acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Delegatarului. Modificarea termenelor sau intervalelor de prestare cu acordul partilor, se face prin act aditional, cu conditia ca termenele aflate in discutie a fi modificate sa nu fi reprezentat factori de evaluare a ofertelor pe baza carora Operatorul a fost declarat castigatorul licitatiei publice organizate pentru atribuirea prezentului contract de delegare, caz in care contractul inceteaza de drept fara punerea in intarziere si fara nicio alta formalitate sau interventia instantei judecatoresti, Delegatarul fiind obligat sa declare rezilierea contractului.

Art. 16.3 - In afara cazului in care Delegatarul este de acord cu o prelungire a termenelor/intrvalelor de mai sus, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Delegatarului de a solicita penalitati Operatorului.

Art. 16.4 - Prezentul contract poate inceta fara nicio formalitate, punere in intarziere sau interventia unei instante judecatoresti, in urmatoarele situatii:

- a. in cazul in care Operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b. la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- c. in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre Delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia;
- d. in cazul nerespectarii obligatiilor prevazute in Contract si in Caietul de sarcini al procedurii de delegare, asumate de catre Operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina acestuia;
- e. in cazul neplatii redeventei de catre Operator pe o perioada de 3 luni.
- f. in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Delegatar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina acestuia;
- g. in cazul in care Operatorul nu detine alte autorizatii legale relevante sau cand acestea ori licenta sunt retrase;

- h. in cazuri de forta majora sau caz fortuit, cand Operatorul se afla in imposibilitatea de a continua contractul.
- i. la data intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare, de catre ADI deseuri Valcea, ca efect a implementarii Sistemului de management integrat al deseurilor din Judetul Valcea, dar nu mai devreme de 3 ani de la data intrarii in vigoare a prezentului contract.

Art. 16.5 – (1) In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, Delegatarul constata neconformitati ale Operatorului in indeplinirea cerintelor de performanta si calitate stabilite prin prezentul contract si anexele sale, Delegatarul va fi indreptatit sa solicite Operatorului remedierea, indeplinirea sau conformarea la anumiti parametri si/sau obligatii contractuale, cel din urma fiind obligat sa se conformeze solicitarilor Delegatarului in termenul stabilit de acesta.

(2) Fara a afecta prevederile alineatului 1 de mai sus, Delegatarul poate decide suspendarea executarii contractului, in situatia in care exista suspiciuni cu privire la eventuale neconformitati ale Operatorului in indeplinirea cerintelor de performanta si calitate stabilite prin prezentul contract si anexele sale, notificand in acest sens Operatorul cu cel putin 5 zile inainte. Prevederile de mai sus nu vor exonera Operatorul de plata penalitatilor prevazute prin prezentul contract.

Art. 16.6 - Prezentul contract inceteaza prin executarea, de catre ambele parti, a tuturor obligatiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a disparitiei, fara vina nici uneia dintre parti, a unui element esential al contractului, astfel cum acesta este definit in legislatia aplicabila.

Art. 16.7 - Prezentul contract inceteaza si in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al partilor;
- b) prin denuntare unilaterala de catre Delegatar, cu un preaviz de 15 zile;

Art. 16.8 - Delegatarul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, fara nicio compensatie si fara sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru delegatar, printr-o notificare scrisa adresata Operatorului, urmand ca rezilierea sa-si produca efectele dupa un termen de 15 zile lucratoare de la data primirii acesteia in cazul in care Operatorul:

- a) intra in procedura de reorganizare judiciara sau in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii si/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesionala, dovedite de Delegatar prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru fraudă, coruptie, implicare intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Delegatarului, Statului roman sau Uniunii Europene;
- e) este afectat de transformari de ordin organizational, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu exceptia cazurilor in care astfel de modificari sunt acceptate printr-un act aditional la prezentul contract;
- f) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care impiedica executarea corespunzatoare a prezentului contract;
- g) nu furnizeaza garantiile si/sau asigurarile solicitate sau garantul/asiguratorul nu isi poate respecta angajamentele asumate.

In situatiile prevazute mai sus, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data incetarii contractului.

Art. 16.9 – (1) In cazurile in care Delegatarul considera contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzatoare din partea Operatorului, Delegatarul va fi indreptatit sa perceapa de la operator daune interese, in quantum egal cu contravaloarea redeventei ramasa de achitat pentru perioada cuprinsa intre data rezilierii si data incetarii contractului prin ajungere la termen. Redevnta de recuperat

in acest caz este la nivelul perioadei de raportare de dinainte de data la care a operat rezilierea inmultit cu numarul trimestrelor ramase pana la data la care are loc incetarea contractului prin ajungere la termen.

(2) Imediat dupa primirea notificarii de reziliere a contractului, Operatorul va lua toate masurile necesare pentru a opri executarea obligatiilor sale de o maniera prompta si organizata, in asa fel incat costurile sa fie minime.

Capitolul 17 Programul lucrarilor de investitii. Sarcinile si responsabilitati

Art. 17.1 – Partile vor respecta programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric prezentate in Caietul de Sarcini al procedurii de delegare si asumate prin oferta tehnica si financiara de catre Operator.

Capitolul 18 - Indicatorii de performanta

Art. 18.1 - Indicatorii minimi de performanta sunt cei stabiliti in Regulamentul de salubritate, aprobat, vor fi actualizati periodic, si se constituie anexa la contract (Anexa nr. ____).

Art. 18.2 - Standardele minime de calitate ale activitatilor si serviciilor publice prestate sunt cele asumate de catre Concesionar prin oferta, prezentate in Caietul de Sarcini si oferta tehnica si se refera la:

- Prestarea de servicii pentru toti utilizatorii din zona deservita;
- Colectarea la timp a deseurilor si golirea containerelor conform programului de lucru;
- Colectarea si transportul deseurilor pe fractiuni; se interzice amestecarea diferitelor fractiuni de deseuri colectate selectiv intre ele sau cu deseuri reziduale, biodeseuri sau alte tipuri de deseuri;
- Solutionarea corespunzatoare si in cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor si reclamatilor venite de la utilizatori;
- Intretinerea si igienizarea corespunzatoare a containerelor;
- Inlocuirea la timp a containerelor pierdute sau stricate;
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme si care respecta cerintele Caietului de sarcini;
- Mentinerea in permanenta a curateniei si igienei in zona platformelor de colectare;
- Initierea si derularea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului;
- Raportarea si comunicarea cu Delegatarul si toate autoritățile competente, conform reglementarilor in vigoare;

Capitolul 19 Tarifele practicate de Operator

Art. 19.1. - Tarifele se propun de catre Operatori si se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica prin hotarari ale Delegatarului, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competenta si potrivit dispozitiilor prezentului contract..

Art. 19.2. - Tarifele stabilite si practicate cu incalcarea dispozitiilor articolului 19.1 de mai sus sunt nule de drept, iar sumele incasate necuvenit si constatate ca atare de catre autoritatile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, dupa caz.

Art. 19.3 - Aplicarea de catre operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decat cele stabilite si aprobate potrivit **art. 19.1** este interzisa. Tarifele aprobate de Delegatar trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor obiective:

- a) asigurarea prestarii Serviciului/Serviciilor la nivelurile de calitate si indicatorii de performanta stabiliti de catre Delegatar prin Caietul de Sarcini, regulamentul serviciului si prin prezentul contract de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciu si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea functionarii eficiente a Serviciului/Serviciilor si a exploatarii bunurilor apartinand domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum si asigurarea protectiei mediului.

Capitolul 20 Declaratii si garantii

Art. 20.1 - Operatorul declara si garanteaza Delegatarului urmatoarele:

- a. Operatorul este o societate comerciala legal constituita, conform legilor romane/_____;
- b. Operatorul are puteri depline si autoritatea sa semneze prezentul Contract precum si sa isi asume si sa respecte obligatiile prevazute in Contract;
- c. Operatorul a intreprins toate diligentele si actiunile necesare conform legilor in vigoare si documentelor sale statutare pentru a obtine autorizarea semnarii prezentului Contract, asumarii si indeplinirii obligatiilor prevazute de acesta;
- d. Operatorul detine capacitatea functionala si financiara necesara derularii Contractului si indeplinirii obligatiilor asumate prin acesta;
- e. Prezentul Contract instituie obligatii legale, intemeiate si deplin acceptate de Operator;
- f. Semnarea si derularea Contractului, precum si indeplinirea obligatiilor prevazute de acesta nu vor intra in contradictie si nu vor avea ca rezultat incalcarea prevederilor documentelor statutare ale Operatorului, a prevederilor unor contracte sau intelegeri la care Operatorul este parte, sau a prevederilor legale in vigoare;
- g. Nu exista nicio actiune in justitie, proces aflat pe rol sau investigatie judiciara sau extra-judiciara, in desfasurare sau iminenta, indreptate impotriva Operatorului care ar putea ca avea efect neindeplinirea de catre Operator a uneia dintre obligatiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta in orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului si prevederilor prezentului contract.

Art. 20.2 - Operatorul va garanta si va apara pe Delegatar, inclusiv angajatii si imputernicitii acestuia, impotriva oricaror reclamatii, pretentii sau revendicari din partea unor terte parti precum si impotriva unor daune si/sau pagube, costuri si/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectarii de catre Operator a legilor in vigoare si/sau a prevederilor prezentului Contract;

Art. 20.3 - Operatorul va notifica de indata Delegatarului orice situatii in urma carora declaratiile si/sau garantiile de mai sus nu mai pot fi sustinute.

Capitolul 21 Raspunderea contractuala

Art. 21.1 - Operatorul se obliga sa despagubeasca Delegatarul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre Delegatar.

Art. 21.2 - In executarea prezentului contract Operatorul intelege sa actioneze pe riscul si raspunderea sa.

Art. 21.3 - Nerespectarea in tot sau in parte, ori executarea necorespunzatoare de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse in prezentul Contract atrage raspunderea contractuala a partii in

culpa. Raspunderea contractuala naste obligatia repararii intregului prejudiciu cauzat precum si plata de daune interese, dupa caz.

Art. 21.4 - Operatorul se afla de drept in culpa in urmatoarele situatii:

- a orice declaratie sau garantie data de Operator prin acest Contract se dovedeste a fi falsa sau de natura sa induca in eroare pe Delegatar;
- b Operatorul greveaza Infrastructura sau elemente ale acesteia cu orice fel de sarcina;
- c Cesiunea drepturilor si obligatiilor asumate prin prezentul Contract de catre Operator catre un tert.
- d Operatorul abandoneza gestiunea Serviciului fara instiintarea si/sau permisiunea prealabila a Delegatarului;
- e Operatorul nu isi indeplineste obligatia de plata a redeventei conform art. 5 si/sau a oricarei obligatii financiare sau de alta natura asumate prin Contract;
- f Operatorul nu isi indeplineste obligatia de instituire a garantiei sau de reintregire a acesteia in caz de executie de catre Delegatar;
- g Operatorul nu isi executa obligatiile asumate prin Contract si Caietul de sarcini al procedurii de delegare;

Art. 21.5 -Partile sunt de acord ca Forta majora exclude raspunderea contractuala pentru incalcarea Contractului, in conditii cumulative prevazute la art. 24.

Art. 21.6 - Partile recunosc, de asemenea, incidenta exoneratoare de raspundere a evenimentelor, care constituie Cazuri fortuite, ivite pe parcursul executarii prezentului Contract. Partile sunt de acord ca fapta tertului exclude incalcarea Contractului.

Art. 21.7 - Raspunderea Delegatarului este exclusa in toate situatiile in care acesta exercita un drept contractual. Astfel, Operatorul nu-l va tine raspunzator pe Delegatar pentru limitari si pierderi sau lipsa castigului in toate situatiile in care acesta din urma intervine pentru exercitarea/apararea drepturilor ce rezulta din prezentul contract.

Art. 21.8 - Nerespectarea de catre Operator a obligatiei de plata a redeventei datorate in baza prezentului contract, la scadenta stabilita, obliga pe acesta la plata unor penalitati de intarziere conform art. 5.4 de mai sus. Penalitatile calculate conform dispozitiilor contractuale pot depasi suma asupra careia poarta.

Art. 21.9 - Nerespectarea de catre Operator a oricaror obligatii contractuale nonfinanciare obliga pe acesta la plata unei penalitati de 1%/zi din valoarea redeventei aferenta ultimei perioade de raportare fata de data constatarii nerespectarii obligatiei, calculata pentru fiecare zi de intarziere de la data implinirii termenului de executare pana la indeplinirea efectiva si corecta a obligatiei.

Art. 21.10 - Penalitatile mai sus mentionate nu exclud dreptului Delegatarului de a aduce la indeplinire el insusi sau prin incheierea de conventii cu terti, acolo unde exista posibilitatea, a oricarei obligatii ce incuba Operatorului si care nu a fost indeplinita in termen. In toate situatiile in care Delegatarul va indeplini obligatii contractuale care, potrivit prevederilor contractuale revin Operatorului, acesta din urma va suporta toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a incalcarii obligatiilor asumate prin Contract si oricare dintre riscurile executarii contractelor incheiate de catre Delegatar pentru Operator.

Delegatarul va putea recupera costurile mai sus aratate in oricare dintre modalitatile prevazute in Contract, inclusiv executand garantia constituita de Operator.

Art. 21.11 - In cazul incetarii anticipate a valabilitatii Contractului, prin reziliere din culpa Operatorului, acesta va fi obligat, fara a lua in considerare alte drepturi sau masuri reparatorii aflate la dispozitia Delegatarului, la plata catre acesta a unei penalitati egale cu:

- suma redevenței, a costurilor administrative și a costurilor proprii, pentru perioada cuprinsă între data rezilierii și data la care urma să expire durata delegării gestiunii conform prezentului Contract;
- orice alte costuri suportate de Delegatar în legătură cu rezilierea Contractului.

Art. 21.12 - Nerespectarea de către Operator a obligației de predare a Infrastructurii la expirarea duratei contractului, indiferent de cauză, fără a reprezenta o prelungire a duratei acestuia, obligă pe acesta la plata către Delegatar a unei penalități de întârziere egale cu dublul redevenței calculate pentru un trimestru, și a tuturor costurilor administrative și a celor proprii pentru fiecare trimestru sau partea din trimestru în care acesta continuă să folosească Infrastructura.

Art. 21.13 – (1) Operatorul se obligă să despăgubească Delegatarul împotriva oricărui daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Delegatar.

(2) Delegatarul notifică în scris Operatorul asupra unor astfel de reclamații și acțiuni în justiție sau daune, nu mai târziu de 30 de zile după ce Delegatarul ia cunoștință de acestea;

(3) Despăgubirile ce vor fi acordate de Operator în baza acestui articol privesc numai acele reclamații și acțiuni în justiție sau daune care sunt cauzate în mod direct de acțiunea sau omisiunea Operatorului în executarea contractului.

Capitolul 22 Recuperarea debitelor

Art. 22.1 - În cazul în care Delegatarul este îndreptățit să perceapă, penalități, majorări de întârziere și/sau daune-interese, poate deduce sumele corespunzătoare acestora din orice plată datorată Operatorului, sau poate executa garanția de bună executie cu suma corespunzătoare.

Art. 22.2 - Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Operator orice prejudicii suferite din vina Operatorului, care sunt descoperite după încetarea contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

Art. 22.3 - Partile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de Operator și orice sume datorate de către Delegatar Operatorului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului partilor de a conveni plata în tranșe.

Art. 22.4 - Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Operator Delegatarului cad în integralitate în sarcina Operatorului.

Capitolul 23 Condițiile de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 23.1 – Prevederile specifice ale prezentului contract vor putea fi modificate prin acordul partilor, prin încheierea de acte adiționale dacă nu aduc atingere condițiilor rezultate ca urmare a derulării procedurii de licitație. Pot face obiectul actului adițional modificator numai acele aspecte a caror modificare nu a putut fi previzionată.

Art. 23.2. – Prevederile contractului vor putea fi modificate unilateral de către Delegatar atunci când rațiuni tehnice, economice sau de altă natură impun preservarea interesului public.

Capitolul 24 Subcontractanți

Art. 24.1 - Operatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Delegatarul.

Art. 24.2 - (1) Operatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art. 24.3 - (1) Operatorul este pe deplin raspunzator fata de Delegatar de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de Operator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Operatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

Art. 24.4 - Operatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului si va fi notificata Delegatarului.

Art. 24.5 - Nici un subcontract nu poate crea relatii contractuale intre subcontractor si Delegatar. Orice clauze existente in acest sens in subcontracte sunt nule. Operatorul ramane responsabil in integralitate fata de Delegatar pentru actele, faptele si/sau omisiunile subcontractorilor, personalului si/sau agentilor acestora, ca si cum ar fi pentru actele, faptele si/sau omisiunile Operatorului.

Capitolul 25 Forta majora

Art. 25.1 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

Art. 25.2 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

Art. 25.3 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

Art. 25.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

Art. 25.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

Capitolul 26 Solutionarea litigiilor

Art. 26.1 - Delegatarul si Operatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

Art. 26.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Delegatarul si Operatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

Capitolul 27 Limba care guverneaza contractul

Art. 27.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Capitolul 28 Comunicari

Art. 28.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Art. 28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Capitolul 29 Conflictul de interese

Art. 29.1 - Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Operator imediat Delegatarului, în scris.

Art. 29.2 - Operatorul va garanta ca personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

Art. 29.3 - Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Operator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

Art. 29.4 - Operatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care Operatorul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Operatorului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Capitolul 30 Pastrarea și evidența documentelor

Art. 30.1 - Toate documentele justificative ale activităților derulate de Operator în executarea contractului, inclusiv extrase de cont, facturile în baza cărora operatorul a efectuat cheltuieli, bonuri fiscale, state de plată și alte documente similare, trebuie păstrate de către Operator pentru o perioadă de minim 7 ani de la încetarea prezentului contract.

Art. 30.2 - Operatorul are obligația de a permite Delegatarului și persoanelor autorizate de acesta, precum și autorităților competente și/sau persoanelor/agenților desemnați de acestea, să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment atât pe durata de execuție a contractului cât și ulterior, în termenul menționat la art. 30.1.

Art. 30.3 - În cazul în care Operatorul nu va respecta obligația de realizare și păstrare a acestor documente, Delegatarul este în drept să solicite daune interese la valoarea redevenței plătite pe ultimul an de operare al contractului.

Capitolul 31 Politica de mentinere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

Art. 31.1 - Personalul angajat al concesionarului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă aplicabil. Concesionarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

Art. 31.2 - Numărul anual al angajaților concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategiile acționariatului, prin consultări periodice cu delegatarul, astfel încât să corespundă Caietului de Sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de lege sau contracte colective din partea concesionarului și sunt responsabilitatea exclusivă a operatorului

Capitolul 32 Legea aplicabila contractului

Art. 32.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Capitolul 33 Clauze finale

Art. 33.1 - In situatia in care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau in alt fel invalide in orice privinta, in baza legilor ce guverneaza prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, si Contractul va fi astfel interpretat ca si cand asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost continute in prezentul Contract.

Partile convin sa accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricaror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile si valabile, care sa produca, pe cat posibil, rezultatul economic intentionat anterior de catre Parti.

Art. 33.2 -In cazul in care Partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

Art. 33.3 - Neexecutarea sau intarzierea de catre oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi in cadrul prezentului Contract, nu echivaleaza cu renuntarea la aceste drepturi sau cu o incurajare tacita a incalcarii Contractului.

Art. 33.4 - Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Partilor semnatare; nici o clauza a acestui Contract nu va putea fi interpretata ca instituind drepturi sau obligatii in sarcina altor persoane decat Partile Contractului, in afara de cazurile expres stipulate.

Art. 33.5 - Incetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligatii a Partilor in cazul in care, prin natura lor, obligatiile respective raman in vigoare si dupa incetarea Contractului. De asemenea, Partile raman raspunzatoare pentru orice fapte/acte intreprinse de catre o Parte pe perioada desfasurarii Contractului ale caror rezultate care s-ar ivi dupa incetarea efectelor Contractului si care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealalta Parte.

Art. 33.6 - Prezentul Contract intra in vigoare la data semnarii sale.

Partile au decis sa incheie azi _____ prezentul contract in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Delegatar,

Operator,

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

LS

LS

. - Contractul de _____ poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult _____