



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICĂRI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2008 410/C/2012

SR EN ISO 14001:2005 223/M/2012

SR ISO/CEI 27001:2006 019/SI/2012

SR OHSAS 18001:2008 190/HS/2012

HOTĂRÂREA NR. 243/92

privind modalitatea de administrare a bazei materiale aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiu

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 20 septembrie 2012, la care participă 21 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr. 30989 din 12.09.2012, întocmit de către Direcția Evidență Patrimoniu, Cadastru și Servicii Publice, prin care se propune ca administrarea bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiu să se facă de către Consiliul Local prin consiliile de administrație ale fiecărei unități de învățământ; de asemenea se propune ca administrarea bunurilor aparținând unităților de învățământ disponibile temporar să se facă conform unei metodologii;

Având în vedere rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale; nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

Ținând cont de faptul că în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, a educației naționale, terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale, iar în urma analizării modalității de folosință a spațiilor aferente unităților de învățământ efectuată în anul 2011, s-a constatat că, o parte dintre acestea sunt închiriate de către unitățile de învățământ unor societăți comerciale sau persoane fizice în scopul desfășurării unor activități diverse, fără a exista în acest sens o practică unitară privind închirierea acestor spații;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, a educației naționale, ale art.14 - 16 din Legea nr.213/1998, privind bunurile proprietate publică și ale art.123 din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36, alin.(2), art.45, alin.(3) și art.115 din Legea nr.215/2001, privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local prezenți,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Administrarea bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiu se face de către Consiliul Local prin consiliile de administrație ale fiecărei unități de învățământ.

(2) Predarea gestiunii bunurilor prevăzute la alin.(1) în vederea administrării, se face prin protocol de predare-primire de către o comisie ce va fi constituită prin dispoziție a primarului, din care vor face parte reprezentanți ai Direcției Evidență Patrimoniu, Cadastru și Servicii Publice și ai Direcției Economico-Financiare – din partea Consiliului Local, precum și directorul și administratorul unității de învățământ – din partea unității de învățământ; protocoalele vor fi vizate de către reprezentanții Consiliului Local și ai primarului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.

Art.2. Administrarea bunurilor aparținând unităților de învățământ disponibile temporar se va face conform metodologiei - anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. Spațiile de cazare – cămine de elevi – vor face obiectul unei reglementări distincte.

Art.4. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi dusă la îndeplinire:

- Direcției Economico - Financiare;
- Direcției Evidență Patrimoniu, Cadastru și Servicii Publice;
- Direcției Investiții și Achiziții Publice;
- Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea;
- Unităților de învățământ de stat din municipiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe IONIȚĂ

YCa



SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Toma MIHĂESCU

Toma

Râmnicu Vâlcea, 20 septembrie 2012

Metodologie privind folosința bunurilor aparținând unităților de învățământ disponibile temporar



Cap. I Dispoziții generale

1. Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, disponibile temporar, pot fi închiriate în baza Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică și a prezentei metodologii.

2. Închirierea bunurilor, inclusiv a terenurilor, în condițiile prevăzute la alineatul precedent se face pe bază de contract pe o perioadă de maxim 3 ani, prin licitație publică, cu revizuirea anuală, având prioritate activitățile de învățământ.

3. În înțelesul prezentei metodologii, prin bunuri disponibile ale unităților de învățământ, se înțelege clădiri sau părți ale acestora – săli de clasă, amfiteatre, laboratoare, ateliere, inclusiv dotările aferente, săli de sport, camere din incinta internatelor școlare, suprafețe de teren, care în anumite perioade nu sunt folosite în procesul instructiv specific instituțiilor de învățământ respective.

Cap. II Condiții de închiriere

4. Bunurile disponibile temporar pot fi închiriate numai pentru activități care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- oferă în principal servicii care corespund nemijlocit intereselor elevilor și cadrelor didactice;
- sunt aducătoare de venituri suplimentare la bugetul local;
- prin conținutul lor nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv educativ;
- nu dăunează sănătății și securității vieții elevilor, cadrelor didactice;
- nu servesc unor interese politice de partid.

5. Este interzisă închirierea următoarelor bunuri de învățământ:

- sălile de clasă, amfiteatrele, cabinetele, laboratoarele din unitățile în care procesul de învățământ este organizat în două sau mai multe schimburi, cantine și săli de mese;
- sălile și terenurile de sport în zilele când se desfășoară activități sportive din planul de învățământ, precum și antrenamentele organizate de către asociațiile sportive legal înființate, conform HCL nr. 84/29.03.2012.

6. Clasele, sălile de curs, amfiteatrele pot fi închiriate numai pentru activități de învățământ, cercetare și proiectare, organizarea unor cursuri de formare profesională a cadrelor didactice și alte asemenea, sălile și terenurile de sport numai pentru activități sportive, sălile de festivități pentru activități cultural artistice specifice.

7. Sălile de clasă, amfiteatrele, cabinetele, laboratoarele, săli de festivități, etc disponibile și de care au nevoie pentru a le folosi alte unități de învățământ din municipiul nostru, Primăria municipiului precum și instituțiile subordonate Consiliului Local, vor fi puse la dispoziție gratuit cu aprobarea Primarului municipiului, în sarcina acestora fiind doar plata utilităților.

8. Pentru asigurarea funcționalității bunurilor închiriate, chiriașii le pot amenaja numai prin elemente de construcții demontabile și prin

respectarea legislației privind construcțiile. De asemenea, pe terenurile închiriate nu pot fi amplasate decât construcții provizorii realizate din materiale care să permită aducerea rapidă a terenului la starea inițială, în baza autorizației de construire.

9. Este interzisă subînchirierea sau cedarea de către chiriași a spațiilor sau mijloacelor închiriate de la unitățile de învățământ.

Cap. III Metodologia închirierii

10. Închirierea bunurilor disponibile va fi efectuată în baza Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică, pe bază de licitație publică.

11. Solicitățile privind închirierea unor spații aparținând unităților de învățământ vor fi analizate de către consiliul de administrație al acestora.

12. Pentru bunurile aprobate de către consiliul de administrație a fi închiriate, vor fi organizate licitații de către o comisie de organizare a licitațiilor constituită la nivelul respectivei unități de învățământ prin decizia directorului acesteia, din care vor face parte, reprezentanții Primarului și ai Consiliului Local al municipiului în consiliul de administrație al respectivei unități de învățământ.

13. După organizarea licitației, unitatea de învățământ va încheia cu câștigătorul acesteia contractul de închiriere și va proceda la urmărirea tuturor clauzelor înscrise în contract, inclusiv la încasarea chiriei și a eventualelor penalități.

14. Chiria minimă de la care începe licitația va fi cea aprobată prin hotărârile Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Contractele de închiriere vor cuprinde clauze de indexare anuală a chiriilor, în raport cu rata inflației, precum și clauze privind încetarea acestuia dacă necesitățile de învățământ specifice unității respective o impun.

15. Sumele obținute din închirierea spațiilor vor fi repartizate după cum urmează: 70% venit la bugetul local și 30% venit propriu al unității de învățământ.

Cap. IV Dispoziții finale

16. Contractele de închiriere încheiate de unitățile de învățământ, aflate în derulare la data adoptării prezentei metodologii, își mențin valabilitatea până la expirarea duratei închirierii.

17. (1) La data expirării contractelor de închiriere încheiate anterior prezentei metodologii, acestea se vor prelungi pentru o perioadă de maxim 3 ani, în situația în care ele au fost încheiate în urma organizării unor licitații și au fost respectate clauzele contractuale; în caz contrar, vor fi prelungite până la data de 30.06.2013, urmând apoi a fi organizate licitații și încheia contracte în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Contractele de închiriere încheiate de către unitățile de învățământ anterior adoptării prezentei metodologii și pentru care a operat tacita reînnoțire și s-au respectat clauzele contractuale se prelungesc pentru o perioadă de maxim 3 ani în situația în care ele au fost încheiate în urma organizării unor licitații, în caz contrar acestea vor fi prelungite până la data de 30.06.2013.

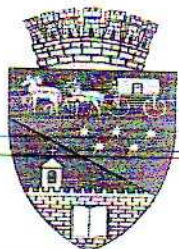
(3) Contractele încheiate pentru folosința cabinetelor medicale de la Școala cu clasele I-VIII nr. 8 Colonia Nuci, vor fi menținute până la încetarea activității de către medicii titulari, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, urmând apoi a fi organizată licitație în condițiile prezentei metodologii.

18. La expirarea contractelor de închiriere a bunurilor disponibile încheiate în condițiile prezentei metodologii pentru maximum 3 ani, acestea pot fi prelungite o singură dată, cu acordul părților, pentru încă 3 ani, urmând apoi a fi organizate obligatoriu noi licitații.

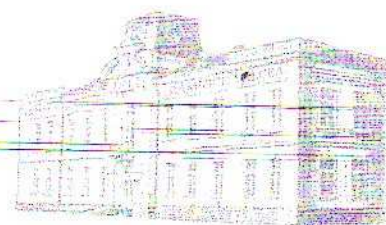
19. Prin excepție de la prevederile prezentei metodologii, pentru închirierea temporară a spațiilor disponibile situate în incinta unităților de învățământ, pe perioade limitate, mai mici de 30 de zile, se împuternicește Primarul municipiului să aprobe închirierea, cu avizul consiliului de administrație al unității respective.

20. În vederea monitorizării respectării prezentei metodologii, unitățile de învățământ care închiriază spații disponibile temporar, vor înainta Primăriei municipiului, semestrial, până la data de 25.06, respectiv 25.12 a fiecărui an, situația contractelor încheiate, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: denumirea locatarului, numărul și data contractului, perioada și obiectul închirierii, modalitatea de atribuire a contractului, observații privind respectarea obligațiilor asumate prin contract.

21. La data adoptării prezentei metodologii HCL 244/30.11.2005, așa cum a fost completată de HCL 272/22.12.2005 și de HCL nr 126/30.05.2008, precum și alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
PRIMAR



CERTIFICARI MRC-DCS

SR EN ISO 9001:2008 1307/7/2012

SR EN ISO 14001:2005 723/AN/2012

SR ISO 9001:2008 019/21/2012

SR OHSAS 18001:2008 190/21/2012

www.primariavl.ro

DISPOZIȚIA NR. 39/2.....

privind delimitarea și sediul secțiilor de votare din municipiul Râmnicu Vâlcea în vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din anul 2012

Primarul municipiului Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul Serviciului Administratie Publică Locală și Reglementări, înregistrat sub nr. 33648 din 28.09.2012, prin care se propune stabilirea, delimitarea și sediul secțiilor de votare din municipiul Râmnicu Vâlcea în vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru Camera Deputaților și a Senatului din anul 2012;

În temeiul prevederilor art.18 alin. 2 din Legea nr.35/2008 pentru alegerea Camerei Deputatilor si a Senatului si pentru modificarea si completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 si a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 890 din 1 septembrie 2012 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale, la alegerile pentru Camera Deputaților și Senat din anul 2012;

În baza art. 68 și art. 115 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1. Secțiile de votare organizate în municipiul Râmnicu Vâlcea, pentru desfășurarea alegerilor pentru Camera Deputaților și a Senatului din anul 2012, sunt delimitate și au sediul stabilit, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta se va afișa și va fi dată publicității prin alte mijloace de informare în masă, fiind dusă la îndeplinire prin grija Serviciului Administrație Publică Locală și Reglementări.

PRIMAR,
ing. Emilian FRÂNCU



SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Toma MIHĂESCU

Râmnicu Vâlcea, 01.10. 2012