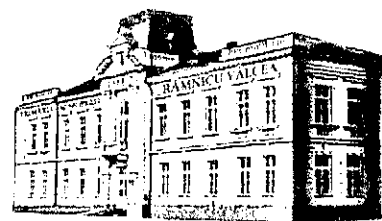


ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.284

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Asistență Medico-Socială pentru Persoanele Vârstnice și a documentației de atribuire pentru concesionarea acestuia

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară la data de 12 noiembrie 2013, la care participă 21 de consilieri din cei 23 în funcție ;

Luând în discuție Raportul nr.38242 din 07.11.2013, întocmit de Direcția Dezvoltare Locală, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice, a Studiului de fundamentare, precum și a Caietului de sarcini pentru concesionarea serviciului public mai sus menționat; de asemenea, se propune desemnarea a trei consilieri locali care să facă parte din comisia de licitație;

Având în vedere rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale; nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și ca urmare a propunerilor formulate în plenul ședinței în sensul desemnării a trei consilieri locali care să facă parte din comisia de licitație mai sus menționată, respectiv dl. Boban Liviu, dl. Mihăilescu Gheorghe și dl. Veteleanu Ninel Eusebiu;

Luând în considerare și Raportul nr.38655 din 11.11.2013 referitor la completarea art.19, alin.(1), paragraful 2 din Caietul de sarcini privind concesionarea Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice, în sensul stabilirii cazului de încetare a concesiunii serviciului în situația "nerespectării unei din obligațiile contractuale prevăzute la art.18 din prezentul caiet de sarcini" și ca urmare a discuțiilor purtate în plenul ședinței pe marginea modificării și a paragrafului 3, alin.(1) al art.19 din Caietul de sarcini în sensul înlocuirii cuvântului "fortuit" cu "obiectiv";

Ținând cont de realitățile socio-economice și structura de vârstă a populației municipiului Râmnicu Vâlcea, Consiliul Local a aprobat prin Hotărârea nr.38/2008, înființarea Centrului rezidențial pentru persoane de vârstă a treia, ca unitate medico-socială, cu o capacitate de 80 de locuri, amplasat pe un teren, situat în strada Ostroveni, nr.97;

Având în vedere faptul că prin Hotărârea Consiliului Local nr.350 din 30.11.2010 s-a aprobat concesionarea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice din municipiu, iar prin hotărârile nr.295/144/2012 și nr.350/199/2012 s-au făcut Studiul de fundamentare, Caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului public susmenționat, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice din municipiu; ulterior, în urma

licitației publice deschise organizată în baza acestor documentații a fost desemnată câștigătoare Asocieria Arhiepiscopia Craiovei-Mitropolia Olteniei și Asociația Vasiliada, încheindu-se contractul de concesiune nr.13947 din 16.04.2013, conform căruia concesionarul avea obligația de a realiza investiția cu dotările necesare funcționării Centrului în cuantum de 1.000.000 lei fără TVA și de a începe activitatea în Centrul Rezidențial până la data de 16.10.2013 ;

Ținând seama de faptul că până la data mai sus menționată Asocieria nu a desfășurat nicio activitate privind realizarea dotărilor, deși a fost notificată în acest sens, prin Acordul înregistrat sub nr.35229 din 15.10.2013, la solicitarea Asocierii Arhiepiscopia Craiovei-Mitropolia Olteniei și Asociația Vasiliada, s-a convenit cu privire la încetarea contractului de concesiune nr.13947/16.04.2013;

În temeiul prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, ale Ordonanței Guvernului nr.68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, ale normelor metodologice de aplicare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.71/2007;

În baza art.36, alin.(2), lit.a), art.45, alin.(2) și art.115 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 14 voturi "pentru" din numărul membrilor Consiliului Local prezenți,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă Studiul de fundamentare și Caietul de sarcini pentru concesiunea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice, conform anexelor nr.2 și nr.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Studiul de fundamentare și Caietul de sarcini, aprobate conform alin.(1), vor sta la baza întocmirii documentației de atribuire a contractului de concesiune a serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice.

Art.3. (1) Din comisia de licitație pentru concesiunea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice vor face parte, în calitate de membri observatori, 3 (trei) consilieri locali, după cum urmează:

- dl. Boban Liviu;
- dl. Mihăilescu Gheorghe;
- dl. Veșeleanu Ninel Eusebiu.

(2) Comisia de licitație pentru concesiunea serviciului public mai sus amintit, din care vor face parte și membrii desemnați la alin.(1), va fi constituită prin dispoziție a primarului.

Art.4. Începând cu data prezentei, Hotărârile Consiliului Local nr.350/199/2012 și nr.295/144/2012 își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi adusă la îndeplinire:

- Direcției Dezvoltare Locală;

- Direcției Economico-Financiare;
- Direcției de Protecție Socială;
- Compartimentului Achiziții Publice;
- membrilor desemnați la art.3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florentina Adina DOBRETE**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU**



Râmnicu Vâlcea, 12 noiembrie 2013

ANEXA NR. 1 LA
HCL NR. 284 din
12.11.2013

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA
PENTRU PERSOANELE VARSTNICE**



CAPITOLUL I: DISPOZITII GENERALE

Art.1: La elaborarea prezentului Regulament de organizare si functionare a Serviciului public de asistenta medico-sociala pentru persoanele varstnice, desfășurat în Centrul Rezidențial Ostroveni din municipiul Râmnicu Vâlcea, denumit în continuare, în prezentul regulament „SPAMSPV”, s-au avut în vedere următoarele acte normative:

Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata;

H.G.nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;

Ord.nr.246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice si pentru centrele rezidentiale pentru persoanele varstnice;

H.G. nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului – cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G.nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

H.G.nr.1007/2005 privind modificarea H.G.nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului – cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G.nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

Ord.nr.491/2003 pentru aprobarea grilei de evaluare medico-sociala a persoanelor care se interneaza in unitati de asistenta medico-sociala;

H.G.nr.1021/2000 privind stabilirea costului mediu lunar de intretinere in caminele pentru persoane varstnice, a Ordinului M.M.S.S.F. nr.687 din 28.09.2005 privind stabilirea, incepand cu luna octombrie 2005, a costului mediu lunar de intretinere pe baza caruia se calculeaza contributia de intretinere datorata de persoanele asistate in caminele pentru persoane varstnice;

Legea nr.53/2003 –Codul Muncii, republicat;

Ord.nr.71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, incheiat de serviciile publice de asistenta sociala cu furnizorii de servicii;

Ord.nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, incheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditati conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;

HG.nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

HCL nr.38/15.02.2008 privind aprobarea infiintarii Centrului Rezidential pentru Persoane de Varsta a Treia Rm. Valcea;

HCL nr.350/2010 privind infiintarea serviciului public de asistenta medico-sociala pentru persoanele varstnice din municipiul Rm. Valcea

Art.2 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica Serviciul public de asistenta medico-sociala pentru persoane varstnice (SPAMSPV) ce urmeaza a fi concesionat;

(2) Serviciul are sediul in municipiul Rm.Valcea, str.Ostroveni nr.97, in incinta Centrului rezidential pentru persoane varstnice Ostroveni;

(3) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic privind organizarea si functionarea, in regim rezidential, in cadrul centrului, a serviciilor medico-sociale si de ingrijire destinate persoanelor varstnice;

(4) Operatorul SPAMSPV se va conforma prevederilor prezentului regulament si va furniza servicii in baza acreditarilor/licentelor si autorizatiilor de functionare eliberate de autoritatile competente;

Art.3 In sensul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) *persoana varstnica* este persoana care a implinit varsta de pensionare stabilita prin lege.
- b) *beneficiarul reprezinta* persoana varstnica care primeste serviciile oferite de centru.
- c) *reprezentantul legal este* acea persoana care actioneaza, cu recunoastere legala, in numele si in interesul beneficiarului, atunci cand acesta nu se poate reprezenta singur.
- d) *acreditarea reprezinta* un proces de certificare a indeplinirii de catre furnizorii de servicii sociale a criteriilor, indicatorilor, precum si a standardelor de calitate reglementate pentru fiecare tip de serviciu;
- e) *ancheta sociala* este o metoda de investigatie intemeiata pe diferite tehnici de culegere si de prelucrare a informatiei, in scopul analizei situatiei sociale si economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunitatilor;
- f) *procesul de integrare sociala* reprezinta interactiunea dintre individ sau grup si mediul social, prin intermediul careia se realizeaza un echilibru functional al partilor;
- g) *protectia sociala* se defineste in contextul principiilor, valorilor si traditiilor ce guverneaza relatiile sociale dintre indivizi, grupuri, comunitati si institutii in statele Uniunii Europene si reprezinta un ansamblu de masuri si actiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunastare si securitate sociala pentru intreaga populatie si in mod special pentru anumite grupuri sociale,
- h) *beneficiile de asistenta sociala* sunt masuri de redistribuire financiara/materiala destinate persoanelor sau familiilor care intrunesc conditiile de eligibilitate prevazute de lege;
- i) *comunitatea locala* reprezinta membrii organizati ai colectivitatii locale, formele de asociere a acestora, institutiile administratiei publice locale, precum si alte institutii si servicii publice ori private de interes local;
- j) *domiciliul* reprezinta adresa la care persoana declara ca are locuinta principala, trecuta si in documentul de identitate al persoanei;
- k) *resedinta* reprezinta adresa la care persoana fizica declara ca are locuinta secundara, alta decat cea de domiciliu;
- l) *eligibilitatea* reprezinta setul de conditii obligatorii care trebuie sa fie indeplinite de catre potentialul beneficiar pentru a putea fi selectat in vederea acordarii beneficiilor de asistenta sociala si serviciilor sociale;
- m) *gazduirea* reprezinta asigurarea de catre institutiile furnizoare de servicii sociale a conditiilor de locuit si odihna pe o perioada mai mare de 24 de ore;
- n) *situatia de dificultate* este situatia in care se afla o persoana care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viata, din cauze socioeconomice, de sanatate si/sau care rezulta din mediul social de viata dezavantajat, si-a pierdut sau limitat propriile capacitati de integrare sociala;
- o) *incapacitatea* reprezinta reducerea partiala ori totala a posibilitatii de a realiza o activitate motrica, cognitiva sau un comportament;
- p) *nevoia sociala* reprezinta ansamblul de cerinte indispensabile fiecarei persoane pentru asigurarea conditiilor strict necesare de viata, in vederea asigurarii participarii sociale sau, dupa caz, a integrarii sociale;
- q) *planul individualizat de asistenta si ingrijire (PIAI)* este documentul elaborat de o echipa multidisciplinara cu participarea beneficiarului/reprezentantului sau legal, in care sunt precizate serviciile furnizate beneficiarului;
- r) *procesul de incluziune sociala* reprezinta ansamblul de masuri si actiuni multidimensionale din domeniile protectiei sociale, ocuparii fortei de munca, locuirii, educatiei, sanatatii, informarii-comunicarii, mobilitatii, securitatii, justitiei si culturii, destinate combaterii excluziunii sociale si asigurarii participarii active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale si politice ale societatii;
- s) *contractul de servicii* este un acord scris care produce efecte juridice, intre un furnizor de servicii sociale specializate si un beneficiar, prin care se stipuleaza conditiile in care se desfasoara activitatile de asistenta sociala, drepturile si obligatiile fiecareia dintre parti.
- t) *manager de caz-* persoana desemnata de conducerea centrului care elaboreaza, coordoneaza si monitorizeaza derularea PIAI, pentru unul sau mai multi beneficiari

Art.4: Furnizarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

- a) *subsidiaritatea*, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- b) *universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- c) *respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- d) *abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ;
- e) *nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- f) *respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- g) *egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- h) *confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- i) *dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

CAPITOLUL II: BENEFICIARI ȘI SERVICII

Art.5: SPAMSPV are ca obiect de activitate acordarea în regim instituționalizat, pe o perioadă determinată /nedeterminată, a serviciilor de îngrijire personală și medicală primară, a serviciilor de recuperare și reabilitare conexe domeniului social și medical, precum și a serviciilor sociale, persoanelor vârstnice din municipiu, cu sau fără aparținători, ale căror nevoi medico-sociale sunt stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art.6: (1) Beneficiarii serviciului sunt, cu prioritate, persoanele vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza municipiului Rm.Valcea, precum și persoane cu domiciliul/reședința în alte localități din țară, care se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite la art.8 din prezentul regulament;

(2) În condițiile legii, pot beneficia de serviciile medico- sociale desfășurate în centrul rezidențial și persoanele vârstnice străine.

(3) Minim 10 locuri vor fi rezervate pentru persoanele vârstnice cu domiciliul și reședința pe raza municipiului Rm.Valcea considerate ca fiind „cazuri sociale” potrivit criteriilor de eligibilitate de la art.7, metodologia de acordare a serviciilor medico-sociale pentru acestea urmând a fi aprobată printr-o hotărâre de consiliu local;

Art.7 Sunt considerate „cazuri sociale” în înțelesul art.6 alin(3) persoanele vârstnice care se încadrează în cel puțin una din următoarele situații:

- a) nu se află cazate în alt centru rezidențial sau cămin pentru persoane vârstnice;
- b) nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare și nu au susținători legali care să-și îndeplinească această obligație;
- c) nu se pot gospodări singure sau se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale datorită bolii, stării fizice sau psihice

Art.8: (1) Pentru a beneficia de serviciile furnizate de operator, persoanele mentionate la art.6 trebuie sa indeplineasca, in ordinea prioritatii, cel puțin una din urmatoarele conditii:

- a) necesita ingrijire medicala permanenta deosebita ce nu poate fi asigurata la domiciliu
- b) nu se pot gospodari singure sau se afla in imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio-medicale datorita bolii, starii fizice sau psihice
- c) nu au familie, nu se afla in intretinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozitiilor legale in vigoare
- d) au sustinatori legali dar acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate, situatiei economice sau sarcinilor familiale
- e) nu au locuinta proprie si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii
- f) doresc sa cedeze locuinta pentru a-si asigura îngrijirea necesară (in aceasta situatie autoritatile locale pot achizitiona, prin donatie, locuinta care se va evalua la pretul pietei, urmand ca acestea să suporte costurile serviciilor oferite persoanei vârstnice in centru)

(2) Vor beneficia de serviciile centrului, cu prioritate, persoanele varstnice pensionate pentru munca depusa si limita de varsta care au posibilitatea de a achita costul integral al contributiei de intretinere din pensie, precum si cei cu pensii mai mici dar cu sustinatori legali care se angajeaza sa plateasca diferenta de plata pana la costul integral al contributiei de intretinere;

(3) Nu vor fi permise in centru persoanele varstnice care sufera de alcoolism cronic, boli infecto-contagioase sau cele care au autonomia pierduta in totalitate;

Art.9: Serviciile acordate de catre operator in cadrul centrului rezidential sunt urmatoarele:

A. Servicii socio-medicale si de ingrijire:

- servicii de ingrijire: sprijin pentru igiena corporala (toaleta generala, intima si speciala), imbracare si dezbracare, igiena eliminarii, hranire si hidratare in concordanta cu diagnosticul si stadiul evolutiv al bolii, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare
- servicii de ingrijiri medicale primare: efectuarea masuratorilor antropometrice, monitorizarea parametrilor fiziologici (temperatura, puls, respiratie, tensiune arteriala, glicemie), consultatii si tratamente la cabinetul medical din incinta centrului sau la patul persoanei beneficiare daca este imobilizata, inclusiv referirea cazului institutiilor medicale de profil daca starea de sanatate a bolnavului o impune, asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat in conformitate cu legislatia in vigoare si administrarea corecta a acestora, asigurarea cu dispozitive medicale in conditiile prevederilor legale in vigoare, consultatii si ingrijiri stomatologice
- servicii de recuperare si reabilitare, conexe domeniului social si medical : kinetoterapie, masaj, fizioterapie, psihoterapie

B. Servicii sociale :

- gazduire pe perioada nedeterminata si asigurarea hranei zilnice(3 mese/zi)
- consiliere juridica, psihologica
- socializare si activitati de loisir

Art.10 Operatorul poate asigura desfasurarea si a altor activitati, la solicitarea beneficiarilor, cu ajutorul unor ONG-uri, institutii publice de profil, organizatii de pensionari, unitati de cult recunoscute in Romania:

- a) organizarea sarbatorilor nationale sau religioase
- b) organizarea aniversarilor traditionale (ziua de nastere sau ziua numelui)
- c) activitati recreative sau de petrecere a timpului liber
- d) activitati cultural - educative si de socializare
- e) activitati manuale si artistice
- f) activitati si jocuri sportive
- g) concursuri
- h) organizarea de excursii

Art.11: (1) Sustinatorul legal al persoanei varstnice beneficiare semnează la internarea în Centru a persoanei vârstnice un angajament prin care se obliga sa suporte cheltuielile si raspunde de inmortantarea acesteia;

(2) In cazul decesului persoanei varstnice lipsita de sustinatori legali sau cand acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile familiale datorita starii de sanatate, situatiei economice precare, serviciile comunitare asigura inmortantarea, conform legislatiei in vigoare;

Art.12: Serviciile socio-medice se acorda in baza unui contract, denumit in continuare contract de servicii, incheiat intre operatorul/furnizorul de servicii si persoana varstnica beneficiara sau reprezentantul sau legal, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

Art. 13: In activitatea de acordare a serviciilor catre persoanele varstnice beneficiare, operatorul poate colabora cu alte asemenea institutii cu responsabilitati in domeniu din municipiu, cu organizatii neguvernamentale, cu reprezentanti ai societatii civile si religioase;

CAPITOLUL III: ACCESUL LA SERVICIILE SOCIO-MEDICALE

Art.14: (1) Accesul persoanei varstnice la serviciile operatorului se face in baza unui dosar care va cuprinde:

- solicitare scrisa din partea persoanei varstnice sau a reprezentantului sau legal
- copii dupa actele de identitate (BI/CI/CN/CC) pentru: persoana in cauza, sot/sotie, reprezentant legal
- acte care dovedesc venitul persoanei beneficiare si al familiei acesteia (cupon pensie, adeverinta salariat, certificat fiscal eliberat de organele financiare teritoriale etc)
- act doveditor pentru reprezentantul legal
- declaratie notariala a reprezentantului legal cu privire la obligatia achitarii contributiei de intretinere in Centru pentru persoana varstnica beneficiara (integral sau diferenta de cost)
- acte medicale recente de stabilire a starii de sanatate, certificat de incadrare in grad de handicap (unde este cazul)
- adeverinta de la medicul de familie care sa ateste ca nu este in evidenta cu boli infecto-contagioase
- carnet de asigurat
- grila de evaluare medico-sociala, efectuata in conformitate cu reglementarile cuprinse in Ordinul nr.491/2003;
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, din partea persoanei varstnice sau a reprezentantului sau legal.

(2) Nevoile persoanelor varstnice autonome se evalueaza prin ancheta sociala (Grila de evaluare medico-sociala, cf. Ord.491/2003) care se elaboreaza pe baza datelor referitoare la: conditiile de locuit, veniturile efective sau partiale, afectiunile sau cauzele diminuarii capacitatii de a se gospodari singure si de a indeplini cerintele firesti ale vietii cotidiene, afectiunile care necesita ingrijire de specialitate;

(3) Grila de evaluare medico-sociala se efectueaza de catre autoritatile competente de la locul de domiciliu al persoanei varstnice (serviciul public de asistenta sociala), in conditiile legii;

(4) Stabilirea gradului de dependenta in functie de care vor fi recomandate tipurile de servicii ce se vor acorda beneficiarului va face in conformitate cu Grila nationala de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, aprobata prin H.G. nr.886/2000;

(5) Dosarul va fi analizat de catre o comisie de internare care, in functie de indeplinirea a cel putin unuia din criteriile enumerate la art.8 din prezentul Regulament si de gradul de dependenta al persoanei varstnice, stabilit in urma evaluarii nevoilor socio-medice, va propune directorului institutiei admiterea persoanei in centrul rezidential;

(6) Pentru persoanele definite la art.7 din prezentul regulament, documentatia necesara internarii va fi intocmita de compartimentul de specialitate din cadrul DPS Rm. Valcea;

(7) Decizia motivata de internare/respingere a cererii de internare va fi comunicata persoanei solicitante in termen de 5 zile de la emitere;

Art.15: Admiterea persoanelor varstnice in centrul rezidential se face numai in baza deciziei directorului institutiei, cu respectarea reglementarilor in vigoare;

Art.16: La data primirii in centru, persoana varstnica beneficiara va fi inscrisa intr-un Registru unic de evidenta a asistatilor (reactualizat anual);

Art.17: In baza deciziei de internare in Centru se incheie contractul de servicii intre directorul institutiei si persoana varstnica beneficiara sau reprezentantul sau legal;

Art.18: (1) Fiecarei persoane varstnice din institutie i se va intocmi un Plan individualizat de asistenta si ingrijire (PIAI) care prevede serviciile asigurate beneficiarului, personalul implicat in realizarea acestora si este structurat pe programe de interventie specifica, pentru urmatoarele aspecte:

- nevoi de sanatate si promovare a sanatatii
- nevoi de ingrijire, securitate si promovare a bunastarii personale
- nevoi fizice si emotionale
- nevoi de socializare, de mentinere/reluare a legaturilor cu familia/alte rude/prieteni/persoane importante sau apropiate, precum si modul de satisfacere a acestor nevoi
- nevoi de petrecere a timpului liber

(2) Persoana beneficiara/reprezentantul legal al acesteia ia act de continutul PIAI;

(3) Planul individualizat de asistenta si ingrijire va fi reactualizat periodic, in functie de evolutia socio-medicala si nevoile persoanei beneficiare de servicii socio-medicale;

Art.19: (1) Informatiile obtinute privind viata privata a persoanei varstnice beneficiare si a familiei acesteia sunt confidentiale, putand fi dezvaluite doar cu acordul acestora;

(2) Nu este necesar acordul persoanei beneficiare, in urmatoarele situatii:

- dispozitiile legale prevad acest lucru in mod expres
- este pusa in pericol viata/sanatatea persoanei in cauza si aceasta se afla in incapacitate fizica sau juridica de a-si da consimtamantul.

Art.20: Operatorul va consemna in Registrul unic de vizite datele cu privire la persoana varstnica beneficiară (numele si prenumele, CNP) si la vizitator (numele si prenumele, gradul de rudenie, actul de identitate, data vizitei-zi, intervalul orar in care s-a desfasurat vizita, semnatura). Datele se vor consemna separat, pe fiecare persoana beneficiara, pentru a avea o imagine de ansamblu asupra relatiei persoana varstnica-familie si a posibilitatii de reintegrare a acesteia;

Art.21: (1) Este posibila invoirea persoanei varstnice beneficiare in familie/familia largita sau la alte persoane apropiate/importante pentru ele, dar numai cu acordul conducatorului institutiei si in baza unei cereri scrise in care se va specifica locul unde se va deplasa din centru, persoana la care merge, si durata inoirii;

(2) In absenta directorului institutiei, invoirea se va face cu acordul persoanei desemnate in scris de acesta sa il inlocuiasca si cu respectarea procedurii;

Art.22: (1) Externarea persoanelor gazduite se face la cererea acestora sau a familiei care-i asigura in continuare intretinerea;

(2) Externarea se poate face prin decizia Directorului in cazul incalcarii grave a regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interioara de catre persoana varstnica, in baza unui raport intocmit de o persoana desemnata de Director si tinandu-se cont de gravitatea faptei;

CAPITOLUL IV: STANDARDE SI PROCEDURI

Art. 23: In cadrul SPAMSPV se asigura si se respecta standardele de calitate elaborate si aplicate in conditiile legii, precum si incadrarea cu personal calificat, potrivit actelor normative in vigoare;

Art. 24: In cadrul masurilor de asistenta sociala acordate persoanelor varstnice din centrul rezidential este obligatoriu a se respecta si aplica urmatorul pachet minimal de proceduri:

A. PROCEDURI LA INTERNAREA IN CENTRU A PERSOANEI VARSTNICE

(1) Cu prilejul internării în Centru a unei persoane varstnice vor fi efectuate următoarele activități:

- a) persoana varstnică va fi primită de persoana desemnată de directorul institutiei drept manager de caz; acesta îi va prezenta organizarea centrului, drepturile și îndatoririle care îi revin, activitățile ce urmează să le desfășoare în primele zile ale internării
- b) persoana varstnică va fi prezentată apoi personalului angajat cât și persoanelor asistate în centru
- c) va fi efectuată vizita medicală și se va întocmi fișa medicală personală în condițiile stipulate în prezentul regulament
- d) asistentul social al centrului va proceda la interviuarea persoanei varstnice cu privire la familia sa, pregătirea profesională, nivelul de cultură, preferințe pentru petrecerea timpului liber, etc.
- f) după desfășurarea interviului persoana varstnică va semna contractul de servicii, potrivit legii
- g) pe baza datelor și informațiilor rezultate în urma interviului, asistentul social al centrului, în termen de 3 zile va prezenta șefului ierarhic propunerile sale privind proiectul de asistență socială al persoanei varstnice internate
- h) pe baza propunerilor formulate de asistentul social, și supervizate de managerul de caz, va fi stabilit personalul de specialitate în vederea elaborării și implementării Planului individualizat de asistență și îngrijire (PIAI)
- i) echipa de specialiști/managerul de caz va asigura integrarea în colectivitatea centrului a persoanei nou internate și va urmări ca persoanei varstnice nou internate să-i fie asigurate condițiile de cazare și să se asigure dacă i-au fost puse la dispoziție toate bunurile și serviciile la care are dreptul.

(2) Dacă starea de sănătate nu-i permite persoanei varstnice realizarea unora dintre activitățile prevăzute mai sus, acestea vor fi amânate până la însănătoșire;

B. PROCEDURI PRIVITOARE LA ASISTENȚA MEDICALĂ ACORDATĂ PERSOANEI VARSTNICE INTERNATE

(1) La internarea în Centru a persoanei varstnice vor fi întreprinse următoarele activități cu caracter medical:

- a) examinarea medicală a persoanei care se internează
- b) primirea tuturor actelor care cuprind rezultatele analizelor medicale efectuate
- c) dispunerea efectuării/completării analizelor
- d) interviuarea persoanei varstnice cu privire la antecedentele medicale personale și ale membrilor familiei, precum și cu privire la medicamentele folosite și modul de administrare al acestora
- e) întocmirea fișei medicale personale în care se vor înscrie toate informațiile obținute

(2) Activitățile vor fi realizate de către medicul centrului, acesta purtând răspunderea asupra corectitudinii și exactității înscrierii datelor;

(3) Pe durata internării în centru, fata de persoana varstnică se vor adopta următoarele măsuri:

- a) informarea zilnică asupra stării de sănătate a persoanelor varstnice internate
- b) efectuarea unui examen săptămânal al fiecărei persoane varstnice internate și consemnarea rezultatelor în fișa medicală personală
- c) efectuarea de analize medicale, investigații, etc., de către medicii specialiști din municipiu, funcție de particularitățile cazului
- d) prescrierea medicației și efectuarea tratamentelor
- e) în caz de urgență, pentru transportarea persoanei bolnave la spital va fi folosit serviciul de ambulanță sau mijlocul de transport propriu al centrului

(4) Activitățile vor fi în responsabilitatea medicului centrului;

(5) În furnizarea serviciilor menționate mai sus, vor fi respectate următoarele reguli obligatorii:

- a) persoanelor varstnice li se vor administra medicamente și efectua tratamente numai dacă sunt prescrise sau dispuse de medicul centrului, medicul de familie al persoanei varstnice sau de medicul specialist
- b) persoanele varstnice internate vor deține asupra lor medicamente numai cu aprobarea medicului centrului

- c) persoanele varstnice internate vor fi inscrise la un medic de familie in conditiile prevazute de actele normative in vigoare
- d) persoanele varstnice beneficiaza de servicii medicale si medicamente conform legislatiei in domeniu
- e) in cazul decesului persoanei varstnice internate in centru, medicamentele acesteia se pastreaza pana la stabilirea cauzelor decesului.

C. PROCEDURI PRIVITOARE LA ASISTENTA SOCIALA ACORDATA PERSOANEI VARSTNICE INTERNATE

Pe perioada internarii in centru, fata de persoana varstnica vor fi adoptate următoarele masuri:

- a) managerul de caz desemnat, impreuna cu echipa de specialisti, elaborează Planul individualizat de asistenta si ingrijire (PIAI) pentru fiecare persoana varstnica internata
- b) persoana varstnica internata, precum si familia acesteia, este consultata cu privire activitatile prevazute in PIAI
- c) se elaboreaza fise de monitorizare a situatiei persoanei varstnice beneficiare in care se vor preciza activitatile saptamanale desfasurate, gradul de implicare a persoanei varstnice in acestea, progresele inregistrate, s.a.
- d) managerul de caz si echipa evalueaza lunar achizitiile realizate de persoana varstnica, si in baza datelor obtinute se poate dispune modificarea PIAI, stabilirea unor noi obiective, atunci cand cele anterioare au fost atinse
- e) pentru fiecare persoana varstnica se intocmeste un dosar care va cuprinde toate informatiile (PIAI, anchetele sociale, evaluarea persoanei, relatiile cu familia, daca este vizitat sau daca viziteaza familia, prietenii, cunostintele, etc.); dosarul va fi administrat de managerul de caz
- f) obligatoriu, vor fi consemnate la dosarul personal datele privind evaluarea si reevaluarile persoanei varstnice beneficiare, PIAI, opiniile persoanei varstnice asistate, opiniile specialistilor, etc..

D. PROCEDURI PRIVIND EXERCITAREA UNOR DREPTURI (libertatea de circulatie, libertatea religioasa, integrarea sociala si participarea, accesul la informare)

Pe perioada internarii in centru a persoanei varstnice vor fi efectuate urmatoarele activitati in vederea exercitarii unor drepturi (dreptul la libertatea de circulatie, libertatea religioasa, integrare sociala si participare, accesul la informare):

- a) managerul de caz si echipa de specialisti vor asigura integrarea in colectivitatea centrului a persoanei nou internate, fiecare persoana varstnica beneficiind de un program special de acomodare cu celelalte persoane beneficiare
- b) vizitele in cadrul familiei se vor efectua la cererea persoanei varstnice, conform unui program prestabilit si avizat de conducerea centrului; stabilirea detaliilor vizitei - perioada, modul de deplasare - cu familia/prietenii/persoanele apropiate ce urmeaza sa fie vizitate
- c) daca persoana varstnica nu se poate deplasa singura pana la destinatie, aceasta va fi insotita de un reprezentant al centrului desemnat de conducerea institutiei;
- d) la intoarcerea in centru a persoanei varstnice, aceasta va fi interviuata de catre managerul de caz cu privire la modul in care a decurs vizita, despre eventualele probleme aparute si i se va face un examen medical, datele urmând a fi inregistrate in fisa de monitorizare si in fisa medicala
- e) angajatii din centru vor incuraja mentinerea relatiei cu familia, cu prietenii/apropiatii prin: telefon, corespondenta, vizite ale familiei in centru si ale persoanei varstnice in familie, la prieteni, apropiati
- f) persoanele varstnice pot fi sprijinite in achiziționarea unor obiecte personale necesare prin acompaniere la cumparaturi, daca solicita acest lucru, sau prin procurarea lor de catre un angajat al centrului desemnat
- g) vor fi asigurate conditii ca persoanele varstnice beneficiare din centru sa poata contacta si implica in viata lor orice persoana, institutie, asociatie, dupa cum doresc, precum si să încurajeze iesiri in comunitate (sa participe la activitati recreative, culturale, sportive, religioase)
- h) persoanele varstnice vor fi sustinute de personalul centrului sa-si exprime liber credinta religioasa careia ii apartin (deplasare la biserica, serviciu religios in camera)
- i) personalul centrului va pune la dispozitia beneficiarilor un ghid, o prezentare la zi a serviciilor oferite, obiectivele asistentei si ingrijirilor acordate, a serviciilor si facilitatilor, conditiile de internare si de iesire din centru
- j) persoanele varstnice beneficiare au dreptul sa-si exprime opiniile in ceea ce priveste serviciile oferite si sa-si aduca contributia la imbunatatirea acestora

k) în vederea informării vor putea urmări presa scrisă și vizuală (în spații special amenajate sau în camere)

l) persoanele vârstnice își vor putea organiza timpul liber singure sau în grup.

E. PROCEDURI PRIVIND EXTERNAREA DIN CENTRU

(1) externarea din centru se face în condițiile stipulate în contractul de servicii și în acord cu persoana vârstnică beneficiară sau cu reprezentantul legal al acesteia

(2) externarea persoanelor gazduite în centru se face la cererea acestora sau a familiei care-i va asigura în continuare întreținerea.

(3) la externare vor fi parcurse următoarele etape:

a) asistentul social face o evaluare socio-economică a familiei în care va fi externată persoana vârstnică

b) postevaluare, asistentul social întocmește un raport, împreună cu managerul de caz, care va fi prezentat conducerii instituției, precizând dacă externarea este posibilă

c) externarea persoanei vârstnice este pregătită din timp, atât prin vizite ale persoanei asistate în familie, cât și prin vizite ale acesteia în centru (caz în care, întâlnirile vor fi mediate de managerul de caz)

d) managerul de caz consemnează în fișele de monitorizare și evaluare ale fiecărei persoane vârstnice datele obținute în urma vizitelor

e) directorul instituției avizează favorabil externarea în urma propunerilor asistentului social și ale managerului de caz și va emite decizia de externare

f) evaluarea completă a stării de sănătate a persoanei vârstnice ale cărei rezultate vor fi înregistrate în foaia de ieșire; o copie a acesteia va fi înmănată persoanei vârstnice sau reprezentantului său legal pentru prezentarea la medicul de familie de la noul domiciliu.

CAPITOLUL V: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art.25: Persoanelor vârstnice care beneficiază de servicii socio-medicale în cadrul centrului rezidențial li se asigură și li se garantează exercitiul tuturor drepturilor și libertăților consacrate în Constituția României și actele normative în vigoare;

Art.26: Urmarea raporturilor care se nasc prin internarea în centrul rezidențial, persoanelor vârstnice li se asigură și garantează beneficiul și/sau exercitiul următoarele *drepturi*:

a) dreptul la intimitate

b) dreptul de a circula liber

c) dreptul de a renunța la serviciile căminului

d) dreptul de a primi vizite ale rudelor, prietenilor, etc.

e) dreptul la hrană, spațiu de locuit și cazarmament

f) dreptul la asistență și servicii medicale

g) dreptul de a li se asigura condiții de igienă corporală și igienă spațiului locativ și a spațiilor utilizate în comun

h) dreptul de a participa la luarea deciziilor care privesc măsurile cuprinse în Planul individualizat de asistență și îngrijire

i) dreptul de a participa la toate activitățile care se organizează în centru

j) dreptul de a sesiza orice nemulțumire în ceea ce privește calitatea serviciilor care le sunt oferite

k) dreptul de a-și aniversa evenimentele importante din viața lor precum și sărbătorile religioase.

Art. 27: Persoanele vârstnice internate în centru au toate îndatoririle și obligațiile ce le revin potrivit Constituției României și actelor normative în vigoare;

Art.28: Urmare raporturilor care se nasc prin internarea în centrul rezidențial, persoanele vârstnice beneficiare au următoarele *obligații*:

a) să respecte programul centrului

b) să achite lunar contribuția financiară stabilită

c) să asigure integritatea bunurilor centrului

d) să nu consume și să nu introducă băuturi alcoolice în incinta centrului

- e) sa respecte linistea celorlate persoane beneficiare si sa coopereze cu acestea, inclusiv in situatia de conlocuire
- f) sa aiba un comportament adecvat
- g) sa fie cooperante cu personalul angajat al centrului
- h) sa respecte regulile privind fumatul in incinta centrului si sa foloseasca locurile special amenajate
- i) sa respecte Regulamentul de ordine interna a centrului

Art.29: (1) Incalcarea repetata a obligatiilor prevazute la art.28 atrage dupa sine externarea persoanei varstnice in cauza;

(2) Externarea se dispune prin decizia directorului emisa in baza unui raport intocmit de persoana desemnata de acesta si tinandu-se cont de gravitatea faptei;

(3) Externarea nu exonereaza persoana varstnica vinovata, de raspunderea civila pentru pagubele aduse centrului prin neachitarea contributiei de intretinere lunara la care s-a obligat, prin deteriorarea bunurilor acestuia ori prin actiunile asupra celorlalti beneficiari;

CAPITOLUL VI: DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

Art.30: In cadrul raporturilor cu persoanele varstnice internate in centrul rezidential operatorul, prin personalul angajat, are obligatia de a respecta si asigura exercitiul tuturor drepturilor prevazute in legislatia in vigoare si in prezentul regulament.

Art.31: In exercitarea atributiilor de serviciu, operatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa presteze serviciul conform prevederilor contractuale si sa obtina toate acreditariile/licentele si autorizatiile prevazute de lege pentru executarea serviciului
- b) sa asigure realizarea la timp si de calitate a tuturor sarcinilor specifice locului de munca, stabilite prin fisa postului si prin prezentul regulament
- c) sa realizeze investitia cu dotarile necesare functionarii centrului la standarde de calitate
- d) sa respecte normele de deontologie profesionala si sa participe la actiunile de perfectionare organizate de institutie
- e) sa respecte secretul profesional si confidentialitatea datelor personale ale persoanelor varstnice
- f) sa aiba un comportament adecvat fata de persoanele varstnice si sa garanteze securitatea persoanelor varstnice internate in centru
- g) sa asigure continuitate si permanenta in furnizarea serviciilor pe toata perioada concesiunii
- h) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare
- i) sa efectueze tratamentul persoanei varstnice conform prescriptiilor medicului
- j) sa acorde asistenta in caz de urgenta
- k) sa supravegheze igiena, dieta si alimentatia, in special la beneficiarii care trebuie sa urmeze regim
- l) sa asigure igiena corporala a persoanei varstnice
- m) sa asigure curatenia centrului
- n) sa realizeze consilierea socio-psihologica a persoanelor varstnice, indrumarea acestora in vederea obtinerii de informatii utile privind drepturile personale (medicale, juridice, etc.)
- o) sa organizeze programe recreative si de socializare pentru persoanele varstnice
- p) sa identifice, sa incurajeze si sa ajute la dezvoltarea relatiilor intrafamiliale
- q) sa evalueze si sa monitorizeze problemele si datele privitoare la persoanele varstnice beneficiare de servicii
- r) sa inregistreze, conform procedurilor, in fisa fiecarei persoane beneficiare, problemele aparute (sanatate, medicatie, etc.) si sa intocmeasca periodic raportul de evaluare a persoanei varstnice
- s) sa inregistreze si sa tina evidenta persoanelor varstnice beneficiare in Registrul unic de evidenta, fiecare dintre acestea avand intocmita o fisa medicala la internarea in camin, unde vor fi inregistrate toate datele medicale
- ș) sa asigure finantarea pregatirii profesionale pentru proprii salariatii

- ț) sa cunoasca si sa respecte normele generale de protectia muncii, P.S.I. si normele igienico-sanitare la locul de munca
- u) sa gestioneze serviciul pe criterii de competitivitate si eficienta economica
- v) sa respecte prevederile legale in vigoare privind asistenta sociala a persoanelor varstnice
- x) sa asigure finantarea serviciilor furnizate beneficiarilor considerati a fi „cazuri sociale”, din fonduri proprii sau din finantari/subventii de la alti finantatori interni sau externi;
- y) sa utilizeze masinile, utilajele si instalatiile din dotarea centrului la parametrii de functionare prevazuti in documentatia tehnica
- z)sa achite toate impozitele si taxele datorate bugetului local si bugetului statului
- w)sa prezinte semestrial un raport Consiliului Local al municipiului Rm. Valcea

Art.32: In exercitarea atributiilor de serviciu, operatorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciul public de asistenta medico-sociala pentru persoane varstnice
- b) sa furnizeze servicii medico-sociale prin contracte directe incheiate cu beneficiarii, in conditiile prevazute de lege
- c) sa incheie contracte7conventii de parteneriat pentru furnizarea unor produse/servicii care sa vina in sprijinul serviciului concesionat
- d) sa aplice propria politica in ceea ce priveste atragerea de resurse financiare necesare dezvoltarii serviciului concesionat
- e) sa aplice propria politica de pregatire a resursei umane din subordine
- f) sa incaseze contravaloarea serviciilor oferite

Art.33: Toti angajatii operatorului, implicati in furnizarea serviciilor medico-soaciale sunt obligati sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de Ordine Interioară.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.34. Monitorizarea activitatii operatorului se va realiza de catre o comisie a carei componenta si atributii se vor stabili prin dispozitia primarului.

Art.35. Prezentul Regulament se completează/modifica de drept cu actele normative în vigoare care reglementeaza domeniul de activitate și cu cele care se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

ANEXA NR. 2 LA
HCL NR. 284 din



STUDIU DE FUNDAMENTARE

PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ
MEDICO-SOCIALĂ PENTRU PERSOANELE
VÂRSTNICE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Dinamica vieții economico-sociale și evoluția cadrului legislativ care reglementează problematica asistenței sociale din România au impus necesitatea de a așeza instituțiile noastre pe linii de complementaritate și compatibilitate cu cele ale Uniunii Europene.

(2) Rolul administrației locale este de a asigura acordarea asistenței sociale persoanelor aflate în situații de risc prin dezvoltarea sau înființarea de servicii proprii, instituții de asistență socială, servicii pilot sau prin concesionarea de servicii unor furnizori specializați, acreditați în condițiile legii, cu respectarea standardelor de calitate.

(3) Prezentul studiu de fundamentare a fost întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.
- Legea nr. 17/06.03.2000 privind asistența persoanelor vârstnice.
- Ordonanța 68/28.08.2003 privind serviciile sociale.
- Hotărârea Guvernului nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;
- Ordinul 246/2006 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice
- HCL nr. 350/30.11.2010 privind înființarea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice din municipiul Râmnicu Vâlcea.
- Ordinul 383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori;
- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- HG 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006.

CAPITOLUL II. OBIECTUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE

Art. 2. (1). Obiectul prezentului studiu este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice.

(2). Centrul Rezidențial pentru Persoane de Varsta a III a, este o unitate medico-socială, care are rolul de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor vârstnice prin menținerea, refacerea, dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie, în cazul în care persoana/familia/altă persoană obligată la aceasta este incapabilă să o soluționeze singură.

(3). Beneficiază de serviciile centrului, cu prioritate, cetățenii din municipiul Rm.Valcea. De asemenea, pot beneficia de serviciile medico- sociale desfășurate în centrul rezidențial, persoanele cu domiciliul/reședința în alte localități din țară și, în condițiile legii, persoanele vârstnice străine.

(4) Principalele activități ale Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice care fac obiectul concesiunii se vor desfășura în incinta Centrului Rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a – proprietate municipiului, situat în strada Ostroveni nr. 97 și constau în :

a) servicii socio-medicale și de îngrijire :

- servicii de îngrijire : sprijin pentru igiena corporală (toaletă generală, intimă și specială), îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare.
- servicii de îngrijiri medicale primare : efectuarea măsurărilor antropometrice, monitorizarea parametrilor fiziologici (temperatură, puls, respirație, tensiune arterială, glicemie), consultații și tratamente la cabinetul medical din incinta Centrului sau la patul persoanei beneficiare dacă este imobilizată, inclusiv referirea cazului instituțiilor medicale de profil dacă starea de sănătate a

bolnavului o impune, asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat în conformitate cu legislația în vigoare și administrarea corectă a acestora, asigurarea cu dispozitive medicale în condițiile prevederilor legale în vigoare, consultații și îngrijiri stomatologice.

- servicii de recuperare și reabilitare conexe domeniului social și medical :
kinetoterapie, masaj, fizioterapie, psihoterapie.

b) servicii sociale :

- găzduire pe perioadă nedeterminată cu asigurarea hranei zilnice
- consiliere juridică, psihologică
- socializare și activități de loisir

(4) La solicitarea organizațiilor neguvernamentale, a unor instituții publice de profil, a organizațiilor de pensionari, a unităților de cult recunoscute în România ori în cooperare cu acestea, centrul poate asigura:

- organizarea sărbătorilor naționale sau religioase.
- organizarea aniversărilor tradiționale (ziua de naștere sau ziua numelui)
- activități recreative sau de petrecere a timpului liber
- activități cultural-educative și de socializare
- activități manuale și artistice
- activități și jocuri sportive
- organizarea de excursii și alte activități recreative.

CAP III. SCOPUL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ PENTRU PERSOANELE DE VÂRSTA a III a

Art. 3. Scopul serviciului de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice este acela de a asigura condiții corespunzătoare de găzduire pe o perioadă determinată/nedeterminată în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, de hrană, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică pentru această categorie de persoane.

Art. 4. Principalele obiective ale serviciului de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice sunt :

- combaterea riscului de excluziune socială și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice ;
- prevenirea și combaterea abuzului și neglizării persoanelor de vârstă a treia ;
- să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță ;
- să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice ;
- să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice
- să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială ;
- să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice ;
- să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate ;
- să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

Art. 5. Pentru îndeplinirea acestor obiective, municipiul va pune la dispoziția furnizorului privat acreditat/licențiat în condițiile legii, imobilul, construcții și teren aferent – Centrul Rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a, situat în strada Ostroveni nr 97, având o capacitate de 80 de locuri, iar acesta va asigura toate dotările necesare bunei funcționări a centrului și personalul de specialitate corespunzător.

CAPITOLUL IV. DATE ECONOMICE ȘI FINANCIARE

Art. 6. Problemele populației de vârstă a treia din municipiu necesită soluții sociale care presupun servicii specifice, menite să satisfacă interesele acesteia, să contribuie la îmbunătățirea calității vieții, prin crearea condițiilor necesare atingerii unui anumit grad de autonomie și prin prevenirea marginalizării și excluderii sociale. Acestea, coroborate cu rigorile legislative referitoare la asistența socială pentru persoanele vârstnice justifică preocuparea autorităților locale pentru asigurarea unor condiții de viață decente acestui segment de populație și necesitatea înființării unui serviciu specializat medico-social.

Art. 7. Argumentele care stau la baza concesiunii serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, constau în:

- municipiul nu dispune de resursele financiare necesare pentru dotarea și funcționarea ulterioară a Centrului rezidențial persoanele de vârstă a III a, conform standardelor impuse de legislația în materie;
- anual se va încasa de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local;
- prin concesionarea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai ridicat pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;

Art. 8. Serviciul public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice va fi concesionat pe o perioadă de 40 de ani, cu posibilitate de prelungire.

Art. 9. Redevența minimă de pornire la licitație va fi de **92.490 lei/an**, echivalentul în euro la data adjudecării licitației. ***La stabilirea redevenței s-a avut în vedere valoarea totală a investiției, respectiv 11.312.863,22 lei, durata normată de funcționare, precum și natura și specificul serviciului concesionat.***

Art. 10. (1) Plata redevenței se va face în rate lunare egale, în lei, la cursul euro comunicat de BNR în ultima zi a lunii și se va achita, pentru luna în curs, până la sfârșitul lunii următoare.

(2) Plata redevenței se va face în numerar la casieria instituției sau prin virament bancar în contul RO 41TREZ 6712 1300 205 xxxxx deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea și va începe după un an de la data încheierii contractului, perioadă în care concesionarul va fi obligat să realizeze toate dotările necesare funcționării centrului.

(3) După expirarea perioadei de un an prevăzută la alin (2), redevența se va compensa cu valoarea investiției realizată de către concesionar pentru dotările necesare funcționării centrului, urmând ca la încetarea din orice cauză a contractului, acestea să revină de drept municipiului. Valoarea finală a investiției pentru dotarea centrului, va fi stabilită pe baza documentelor justificative prezentate de către concesionar și însușite de concedent.

CAPITOLUL V. MATRICEA DE REPARTITIE A RISCURILOR

Art. 11. Pentru Serviciul public de asistență medico-socială a persoanelor vârstnice din municipiul Ramnicu Vâlcea, a fost întocmită *Matricea de repartitie a riscurilor*, anexata la prezentul Studiu de Fundamentare .

Astfel, au fost luate în calcul mai multe riscuri și anume:

- Riscuri de amplasament
- Finanțator și finanțare
- Operare
- Piață
- Risc legal și de politică a concedentului
- Activele contractului
- Forță majoră
- Profitabilitatea contractului

Pentru toate aceste categorii de riscuri s-au prezentat consecințele care pot apărea precum și modul de eliminare a acestora.

CAPITOLUL VI. PRINCIPIILE DE BAZA ALE CENTRULUI REZIDENȚIAL

Art. 12. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale în Centru sunt:

- Respectarea drepturilor și demnității umane;
- Universalitatea
- Nediscriminarea
- Asigurarea autodeterminării și intimității persoanelor beneficiare;
- Asigurarea dreptului de a alege;
- Implicarea activă și deplină a persoanelor beneficiare;
- Abordarea individualizată și centrată pe nevoile persoanei vârstnice;
- Cooperarea și parteneriatul;
- Recunoașterea valorii fiecărei persoane vârstnice beneficiare și valorizarea ei;
- Abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- Orientarea pe rezultate;
- Îmbunătățirea continuă a calitatii serviciilor acordate.

CAPITOLUL VII. ALTE PREVEDERI

Art. 13. Condițiile de acces ale beneficiarilor în Centrul rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a, finanțarea acestuia, precum și structura organizatorică a centrului, vor respecta legislația privind protecția socială a persoanelor vârstnice.

Art. 14. Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de asistență socială îi revin operatorului.

CAPITOLUL VIII. ANEXE

1. Matricea de repartitie a riscurilor

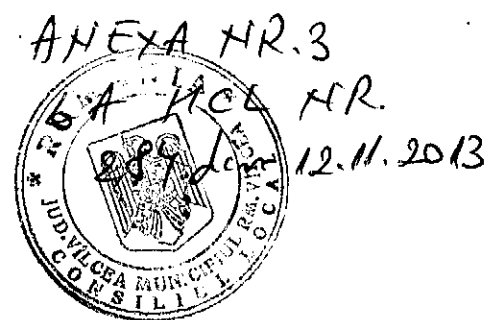
Matricea de repartitie a riscurilor

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finanțator și finanțare			
Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari ai ofertei	Creșterea/scăderea costurilor proiectului	În contractul de concesiune pot fi incluse prevederi cu privire la acest risc
Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de concesionar	Nerealizarea prestațiilor solicitate de concedent și pierderi pentru participanții la investiție	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în cadrul ofertei depuse de viitorul concesionar (angajamentele finanțatorului). Garantarea de către concesionar a realizării investiției (garanție bancară de bună execuție)
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cuantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	Grad de probabilitate: Redus Concedentul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale concesionarului și concordanța acestora cu programarea lucrărilor. Documentația de licitație va fi astfel întocmită încât viitorul concesionar să corespundă financiar (se cer garanții financiare de natura liniilor de credit exprese pentru acest contract, portofoliu, scrisoare de bonitate client din partea băncii). Repartiția Riscurilor : 50% Concesionar 50% Concedent
Modificări de taxe	Pe parcursul concesiunii, regimul de impozitare general se schimbă în favoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Grad de probabilitate: Mediu Pentru începerea operării, acest risc este inexistent. Taxele locale se aprobă de către concedent și acesta, la eventualele modificări, va lua în considerare și situația concretă a concesionarului. În cazul în care taxele și impozitele naționale vor suferi modificări, concedentul va încerca contracararea acestor costuri suplimentare prin reducerea taxelor locale Repartiția Riscurilor : 50% Concesionar 50% Concedent
Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, reechipare, etc.	Concesionarul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor	Concedentul nu își poate asuma acest risc. Orice finanțare suplimentară va fi suportată de concesionar. Repartiția Riscurilor : 100% Concesionar
Profituri de refinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	Concedentul trebuie să se asigure că, operatorul/ concesionarul nu poate profita exclusiv de acest risc favorabil
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Grad de probabilitate: Mediu Concesionarul a luat act de toate condițiile impuse de concedent și gestionează riscul pe cont propriu, prin încheierea de contracte cu furnizorii, pe termen lung și cu clauze specifice (privind calitatea

			furniturilor, service-ul aparaturii, eşalonarea plăţilor către furnizori). Repartiția Riscurilor : 100% Concesionar
Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Grad de probabilitate: Scăzut Concesionarul trebuie să gestioneze riscul ca și operator corespunzător calificat și având resurse suficiente. Repartiția Riscurilor : 100% Concesionar
Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Creșterea costurilor de operare	Grad de probabilitate: Redus Concedentul definește cât mai exact, încă din faza de pregătire a contractului, cerințele sale și va lua astfel de decizii, doar în cazul unor modificări legislative sau în situația unui interes local legitim. Repartiția Riscurilor : 50% Concedent 50% Concesionar
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Grad de probabilitate: Scăzut Concedentul trebuie să examineze, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului concesionar de a-și îndeplini obligațiile contractuale. În cazul în care concesionarul devine incapabil de respectarea clauzelor contractuale, contractul se va rezilia și concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou -concesionar, concesionarul va asigura permanența serviciului. Documentația de licitație va fi astfel întocmită încât viitorul concesionar să corespundă financiar (se cer garanții financiare de natura liniilor de credit exprese pentru acest contract, portofoliu, scrisoare de bonitate client din partea băncii). Repartiția Riscurilor : 100% Concesionar
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Grad de probabilitate: Redus În faza de ofertare, viitorul concesionar poate propune condiții contractuale care să îi asigure, strict, condiții de acoperire a riscului Repartiția Riscurilor : 50% Concesionar 50% Concedent
Schimbări competitive	O altă investiție, deja existentă, este extinsă, îmbunătățită sau re-tarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Grad de probabilitate: Scăzut Concesionarul deține monopol la nivelul municipiului. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care pot afecta, în mod discriminatoriu, activitatea socială concesionată Repartiția Riscurilor : 50% Concesionar 50% Concedent
Concurență	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Grad de probabilitate: Scăzut Nu există intenția declarată de înființare a unor astfel de centre rezidențiale în Rm. Valcea în următorii ani, nici în sectorul public, unde concedentul reprezintă autoritatea și nici în sectorul privat. Repartiția Riscurilor : 100% Concesionar

Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate				
Infiația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Mediu	Grad de probabilitate: Se acordă posibilitatea concesionarului de a compensa inflația, prin ajustarea tarifulor practice, cu respectarea legislației în domeniu și garantarea funcționării optime a obiectivului Concedentul trebuie să evite situațiile în care Concesionarul poate să beneficieze de supra-compensări sau plăți duble. Repartitia Riscurilor : 100% Concesionar	
Risc legal și de politică a Concedentului					
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor		Grad de probabilitate: Redus Orce modificare a sistemului de reglementări se va face cu acordul părților în vederea asigurării continuității serviciilor contractate. Repartitia Riscurilor : 50% Concedent 50% Concesionar	
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicilor Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări		Grad de probabilitate: Redus Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra contractului. În situația în care acest lucru nu va fi posibil Concesionarul va avea obligația de a asigura prin forțe proprii continuarea activității la aceiași parametri Repartitia Riscurilor : 100% Concesionar	
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicilor Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generată în aplicarea sa (nu specifică cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări		Grad de probabilitate: Redus Concedentul poate diminua astfel de riscuri prin acordarea de facilități privind plata taxelor și impozitelor locale, conform legislației. Repartitia Riscurilor : 50% Concedent 50% Concesionar	
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, contractul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor		Grad de probabilitate: Inexistent Concedentul nu asigură sprijin financiar pe perioada derulării contractului. Concesionarul va încerca să se redreseze financiar din surse proprii. Repartitia Riscurilor : 100% Concesionar	

Activele contractului			
Depreciere	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Grad de probabilitate: Mediu Concesionarul va lua măsurile necesare pentru evitarea situației prin asigurarea respectării parametrilor tehnici de funcționare a aparaturii, utilajelor din dotare, exploatarea corespunzătoare a obiectivului contractului și prin efectuarea, cu regularitate a reviziilor, inspecțiilor tehnice obligatorii Reparația Riscurilor : 100% Concesionar
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Grad de probabilitate: Redus Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza contractului va avea obligația de a încheia polițe de asigurare Reparația Riscurilor : 100% Concesionar
Profitabilitatea contractului			
Contractul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea concesionarului	Grad de probabilitate: Redus Concedentul nu impune limite în ceea ce privește restabilirea balanței contractuale cu condiția să administreze și să exploateze cu diligență maximă obiectul Reparația Riscurilor : 100% Concesionar



CAIET DE SARCINI

PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ
MEDICO-SOCIALĂ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.
- Legea nr. 17/06.03.2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.
- Ordonanța 68/28.08.2003 privind serviciile sociale.
- HCL nr. 350/30.11.2010 privind înființarea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice din municipiul Râmnicu Vâlcea.
- Ordinul nr. 246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice;
- Ordinul nr. 383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori;
- Hotărârea Guvernului nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;
- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONCESIUNII

Art. 2. Obiectul licitației îl constituie concesionarea Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice, înființat prin HCL nr. 350/2010. Beneficiază de serviciile centrului, cu prioritate, cetățenii din municipiul Rm.Valcea. De asemenea, pot beneficia de serviciile medico- sociale desfășurate în centrul rezidențial, persoanele cu domiciliul/reședința în alte localități din țară și, în condițiile legii, persoanele vârstnice straine.

Art. 3. (1). Principalele activități ale Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice care fac obiectul concesiunii se vor desfășura în incinta Centrului Rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a – proprietatea municipiului, situat în strada Ostroveni nr. 97 și constau în :

a) servicii socio-medicale și de îngrijire :

- servicii de îngrijire : sprijin pentru igiena corporală (toaletă generală, intimă și specială), îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv al bolii, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare.
- servicii de îngrijiri medicale primare : efectuarea măsurărilor antropometrice, monitorizarea parametrilor fiziologici (temperatură, puls, respirație, tensiune arterială, glicemie), consultații și tratamente la cabinetul medical din incinta Centrului sau la patul persoanei beneficiare dacă este imobilizată, inclusiv referirea cazului instituțiilor medicale de profil dacă starea de sănătate a bolnavului o impune, asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat în conformitate cu legislația în vigoare și administrarea corectă a acestora, asigurarea cu dispozitive medicale în condițiile prevederilor legale în vigoare, consultații și îngrijiri stomatologice.
- servicii de recuperare și reabilitare conexe domeniului social și medical : kinetoterapie, masaj, fizioterapie, psihoterapie.

b) servicii sociale :

- găzduire pe perioadă nedeterminată cu asigurarea hranei zilnice

- consiliere juridică, psihologică
- socializare și activități de loisir

(2) La solicitarea și cu sprijinul organizațiilor neguvernamentale, a unor instituții publice de profil, a organizațiilor de pensionari, a unităților de cult recunoscute în România ori în cooperare cu acestea, centrul poate asigura:

- organizarea sărbătorilor naționale sau religioase.
- organizarea aniversărilor tradiționale (ziua de naștere sau ziua numelui)
- activități recreative sau de petrecere a timpului liber
- activități cultural-educative și de socializare
- activități manuale și artistice
- activități și jocuri sportive
- organizarea de excursii și alte activități recreative.

CAP III. SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL CARE URMEAZĂ A FI CONCESIONAT

Art. 4. Scopul serviciului de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice, ce urmează a fi concesionat, este acela de a asigura condiții corespunzătoare de găzduire pe o perioadă determinată/nedeterminată în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, de hrană, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică pentru această categorie de persoane.

Art. 5. Principalele obiective ale serviciului de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice sunt:

- să combată riscul de excluziune socială și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice;
- să prevină și să combată abuzul și neglijarea persoanelor de vârstă a treia ;
- să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;

- să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

Art. 6. (1) Pentru îndeplinirea acestor obiective, municipiul va pune la dispoziția furnizorului privat acreditat/licențiat în condițiile legii, imobilul - construcții și teren aferent – "Centrul Rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a", situat în strada Ostroveni nr 97, având o capacitate de 80 de locuri;

(2) Concesionarul va asigura personalul de specialitate și toate dotările necesare bunei funcționări a centrului **în cuantumul sumei de minim 800.000 lei**, (fără TVA) din care un procent de 30% pot fi alocați și pentru aparatura medicală.

(3) Dotările minime pentru funcționarea centrului, sunt cele prevăzute în documentația tehnică a obiectivului de investiții "Centrul Rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a" și prezentate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

(4) Dotările cu aparatura medicală necesară realizării serviciului public se stabilesc de către furnizorul de servicii, în funcție de opțiunea pentru gama de servicii oferite suplimentar celor prevăzute la Art.3 alin.1 din prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL IV. DURATA CONCESIUNII

Art. 7. Perioada de concesiune a Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice va fi de 40 de ani. Durata concesiunii poate fi prelungită cu acordul părților cu jumătate din perioada inițială.

Art. 8. Solicitarea privind prelungirea contractului de concesiune va fi prezentată municipiului cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea acestuia.

Art. 9. Acordul municipiului va fi exprimat prin hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA

Art. 10. (1) Redevența minimă de pornire la licitație va fi de 92.490 lei/an, echivalentul în euro la data adjudecării licitației. ***La stabilirea redevenței s-a avut în vedere valoarea totală a investiției, respectiv 11.312.863,22 lei, durata normată de funcționare, precum și natura și specificul serviciului concesionat.***

Art. 11. (1) Plata redevenței se va face în rate lunare egale, în lei, la cursul euro comunicat de BNR în ultima zi a lunii și se va achita, pentru luna în curs, până la sfârșitul lunii următoare.

(2) Plata redevenței se va face în numerar la casieria instituției sau prin virament bancar în contul RO 41TREZ 6712 1300 205 xxxxx deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea și va începe după un an de la data încheierii contractului, perioadă în care concesionarul va fi obligat să realizeze toate dotările necesare funcționării centrului.

(3) După expirarea perioadei de un an prevăzută la alin (2), redevența se va compensa cu valoarea investiției realizată de către concesionar pentru dotările necesare funcționării centrului, urmând ca la încetarea din orice cauză a contractului, acestea să revină de drept municipiului. Valoarea finală a investiției pentru dotarea centrului, va fi stabilită pe baza documentelor justificative prezentate de către concesionar și însușite de concedent.

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula majorări de întârziere de 2 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin Hotărâri de Guvern sau ordine ale Ministerului Finanțelor și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului local.

(5) Neplata redevenței duce la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție și la acționarea în instanță pentru recuperarea debitului, dacă în prealabil nu se încheie acte de conciliere acceptate de ambele părți.

(6) În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, concesionarul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate

debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate, în caz contrar, contractul de concesiune se reziliază de plin drept.

CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A SERVICIULUI

Art. 12. Procedura de atribuire a contractului pentru concesiunea Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice este licitația deschisă și va fi organizată în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006.

Art. 13. (1) Furnizorii privați de servicii sociale care pot participa la licitația organizată pentru concesiunea Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, trebuie să fie organizați într-una din formele prevăzute în OG 68/2003 privind serviciile sociale, după cum urmează:

- a) asociații și fundații, culte religioase și orice alte forme organizate ale societății civile;
- b) persoane fizice autorizate în condițiile legii;
- c) filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) organizații internaționale de profil.

(2) Furnizorii privați de servicii sociale menționați la alin (1) care pot participa la licitația organizată pentru concesiunea Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să prezinte garanții de solvabilitate financiară;
- b) să fi desfășurat activități de asistență medico-socială similare celor scoase la licitație pentru o perioadă de minim 3 ani;
- c) să fie acreditate/licențiate potrivit legii de minim 3 ani;
- d) să dispună de resurse umane și materiale necesare derulării contractului de concesiune, respectând Ordinul 246/2006 privind aprobarea Standardelor

minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice;

Art. 14. (1) Atribuirea contractului privind concesionarea Serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice se va face în funcție de următoarele criterii de selecție:

- cuantumul redevenței;
- contribuția proprie a furnizorului privat reprezentând suma minimă alocată pentru dotarea prevăzută în documentația tehnică a obiectivului de investiții Centrul Rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a, necesară funcționării acestuia;
- contribuția proprie a furnizorului privat pentru dotarea cu aparatura medicală, necesară desfășurării activității socio-medicale în cadrul centrului;
- experiența furnizorului privat în desfășurarea de activități similare celor scoase la licitație, respectiv asistență medico-socială pentru persoane vârstnice în centre rezidențiale;
- numărul de locuri rezervat cazurilor sociale din municipiu – minim 10, puse la dispoziția autorității locale. Sunt considerate cazuri sociale, persoanele vârstnice care se încadrează cumulativ în următoarele situații: au domiciliul stabil în municipiu, nu se află cazate în alt centru rezidențial sau cămin pentru persoane vârstnice, nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare și nu are susținători legali care să-și îndeplinească această obligație, nu se poate gospodări singură sau se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale datorită bolii, stării fizice sau psihice;
- gama serviciilor oferite, respectiv acordarea unor servicii suplimentare celor prevăzute la art. 3 alin (1) ;
- perioada de realizare a investiției și de punere în funcțiune a centrului.

(2) Criteriile de selecție precum și punctajul ce urmează a fi acordat sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 15. Drepturile concedentului

- de a monitoriza și controla, prin intermediul unei comisii a cărei componență și atribuții se vor stabii prin dispoziția Primarului, activitățile de asistență medico-socială a operatorului, respectarea standardelor minime de calitate și a legislației privind asistența socială privind persoanele vârstnice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil;
- de a inspecta bunurile cencesionate precum și modul în care este satisfăcut interesul public/personal (al beneficiarului) ;
- dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul local.

Art. 16. Drepturile concesionarului

- de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice;
- de a executa lucrări de reamenajare/extindere a imobilelor-construcții transmise în concesiune, numai cu acordul Consiliului Local, în baza autorizației de construire emisă în condițiile legii, în scopul îndeplinirii obiectului contractului;
- de a furniza servicii medico-sociale prin contracte directe încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii;
- de a încheia contracte și convenții de parteneriat pentru furnizarea unor produse sau servicii care să contribuie la asigurarea serviciului concesionat;
- de a aplica propria politică în ceea ce privește atragerea de resurse financiare necesare dezvoltării serviciului (donații, sponsorizări- interne și externe);
- de a aplica propria politică privind pregătirea resursei umane din subordine.

Art. 17. Obligațiile concedentului

- să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate și să aplice sancțiuni conform prevederilor legale;
- să respecte angajamentele asumate prin contract;
- să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor economico financiare, altele decât cele publice, cu privire la activitatea concesionarului;
- să predea concesionarului, în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului, bunurile concesionate, libere de sarcini, pe bază de proces verbal de predare primire;
- să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor concesionarului;

Art. 18. Obligațiile concesionarului

- să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;
- să obțină toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciului;
- să realizeze investiția cu dotările necesare funcționării centrului și să înceapă activitate în termen de maxim un an de la data încheierii contractului, urmând ca de la această dată să datoreze redevență;
- să respecte legislația în domeniu, standardele minime de calitate;
- să asigure continuitate și permanență în furnizarea serviciilor socio-medicale pe toată perioada concesionării;
- să furnizeze către autoritatea locală informațiile solicitate, să asigure accesul la documente precum și la actele beneficiarilor;
- să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- să achite redevența la valoarea și la termenele prevăzute în contract;
- să asigure toate costurile pentru furnizarea utilităților începând cu data semnării contractului de concesiune: apă, canal, gaze, energie electrică, telefonie, cablu, etc
- să respecte prevederile legislației din domeniul asistenței sociale pentru persoanele vârstnice;

- să asigure finanțarea serviciilor medico-sociale pentru persoanele considerate a fi cazuri sociale, prevăzute la art. 7 din regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice;
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;
- să preia pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciului care face obiectul contractului;
- să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile concesionate și să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate, în baza legislației în vigoare;
- să nu subconcesioneze serviciul;
- să restituie concedentului în deplină proprietate bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate de către concesionar.
- să depună cu titlu de garanție de buna executie suma de _____ lei, reprezentând 1 % din valoarea contractului, în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii contractului, conform prevederilor art. 87 și 90 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare; valoarea contractului va fi stabilită conform ofertei desemnată câștigătoare și reprezintă valoarea redevenței pe perioada concesionată, la care se adaugă valoarea dotărilor; Garanția de bună execuție constituită de către concesionar în scopul asigurării concedentului de îndeplinirea obligației prevăzută la art. 18, alin(3), respectiv realizarea dotărilor conform ofertei, poate fi restituită la cererea acestuia, în termen de cel mult 14 zile de la recepționarea de către Comisia constituită din reprezentanți ai concedentului și concesionarului, a tuturor bunurilor aferente acestor dotări.
- să achite toate impozitele și taxele datorate bugetului local și bugetului statului.
- în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului public până la desemnarea noului operator, dar nu mai puțin de 6 luni;

- la sfârșitul fiecărui an de activitate va prezenta un raport către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 19. (1) Concesiunea serviciului încetează în următoarele situații :

- la expirarea duratei stabilite dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia, în condițiile cap. 4 din contract;
- în cazul nerespectării uneia din obligațiilor contractuale prevăzute la art.18 din prezentul caiet de sarcini;
- în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a desfășura serviciul care face obiectul contractului prin notificarea adresată concedentului în termen de 10 zile de la apariția cazului obiectiv;
- când concesionarului i s-a retras acreditarea pentru furnizarea serviciilor sociale ce fac obiectul contractului.

(2) La expirarea din orice cauză a contractului, cu excepția ajungerii la termen, concesionarul va asigura continuitatea serviciului până la desemnarea noului operator, dar nu mai puțin de 6 luni.

CAPITOLUL VIII. ALTE PREVEDERI

Art. 20. Condițiile de acces ale beneficiarilor în Centrul rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a, finanțarea acestuia, precum și structura organizatorică a centrului, vor respecta legislația în vigoare privind asistența socială a persoanelor vârstnice în centre rezidențiale.

Art. 21. Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de asistență medico-socială pentru persoanele vârstnice revin operatorului.

Art. 22. Pe toată durata contractului de concesiune, bunurile aparținând domeniului public ce se concesionează, nu pot fi utilizate decât în scopul realizării obiectului contractului.

Art. 23. Modificarea clauzelor contractului de concesiune se poate face doar prin act adițional, cu aprobarea Consiliului Local.

CRITERII DE SELECȚIE

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctajul acordat (puncte)
1.	Cuantumul redevenței	50 puncte pentru redevența maximă ofertată
2.	Contribuția proprie a furnizorului privat reprezentând suma minimă alocată pentru dotarea prevăzută în documentația tehnică a obiectivului de investiții Centrul Rezidențial pentru persoanele de vârstă a III a, necesară funcționării acestuia	10 puncte pentru fiecare 25 000 lei peste nivelul minim prevăzut
3	Contribuția furnizorului privat, reprezentând suma minimă alocată pentru dotarea centrului cu aparatură medicală de înaltă tehnicitate	10 puncte pentru alocarea unui procent de max 30% din suma minimă alocată pentru dotarea centrului
4.	Experiența furnizorului privat a desfășurării activităților similare celor scoase la licitație, respectiv asistență medico-socială pentru persoane vârstnice în centre rezidențiale	5 puncte pentru fiecare an ce depășește perioada minimă de trei ani
5.	Numărul de locuri rezervat cazurilor sociale din municipiu	20 puncte pentru fiecare loc peste cele 10
6.	Gama de servicii oferite beneficiarului	10 puncte pentru fiecare activitate desfășurată în afara celor prevăzute la art. 3 alin (1)

LISTA UTILAJE PENTRU BUCATARIE



NR.	OBIECT	CANT./buc.	P.U.	TOTAL
1	MASĂ NEUTRĂ BREAKFAST	1		
2	MASĂ RECE	2		
3	MASĂ CALDĂ	1		
4	MASĂ DEBARASARE	2		
5	DISPOZITIV PREPARARE CAFEA	1		
6	MIXER	2		
7	APARAT MANUAL CU PERII SPĂLAT PAHARE	2		
8	STORCĂTOR INOX CITRICE	1		
9	SUPORT UNIVERSAL PENTRU STICLE	1		
10	FRITEUZĂ DUBLĂ CU SUPPORT ÎNCHIS	2		
11	GRĂȚAR DUBLU CU ROCĂ VULCANICĂ	1		
12	TIGAIIE BASCULĂ	2		
13	CUPTOR CU CONVECȚIE	1		
14	MARMITĂ	1		
15	MAȘINĂ PASTE	1		
16	MAȘINĂ DE GĂTIT CU 6 ARZĂTOARE, CUPTOR, DULAP	1		
17	MAȘINĂ DE TOCAT CARNE	1		
18	FELIATOR MEZELURI	1		
19	MAȘINĂ CURĂȚAT CARTOFI	1		
20	MIXER PLANETAR DE BANC	1		
21	BUTUC PENTRU TRANSAT CARNE	2		
22	HOTĂ	2		
23	STERILIZATOR CŪȚITE	2		
24	DISTRUGĂTOR INSECTE CU O LAMPĂ	1		
25	RAFTURI PENTRU DEPOZITARE	12		
26	CĂRUCIOARE DE TRANSPORT	2		
26	BLAT INOX MARE	6		
27	BLAT INOX MIC	13		
28	DULAP FRIGORIFIC DOUĂ UȘI	6		
29	LADĂ CONGELATOARE CU CAPAC	6		
30	FRITEUSA DUBLA 15X15 CU SOPORT ÎNCHIS	1		
TOTAL				

Preturile sunt exprimate in lei, iar dotarile sunt orientative.

DOTARI SI MOBILIER CAMERE, ALTE SPATII

CAMERE / ALTE SPATII	U.M.	CANT.	P.U.	EURO	LEI
paturi	buc.	74			
dulapuri 3 usi	buc.	37			
noptiere	buc.	74			
televizoare	buc.	37			
masute	buc.	37			
fotolii mari	buc.	42			
fotolii mici	buc.	128			
scaune coafor, frizerie	buc.	18			
scaune ergonomice	buc.	12			
mese patrate	buc.	29			
mese rotunde	buc.	8			
scaune cantina	buc.	116			
scaune terasa, club	buc.	32			
birouri	buc.	15			
dulapuri metalice	buc.	30			
mese beton+lemn	buc.	6			
scaune beton+lemn	buc.	24			
masa protocol	buc.	1			
mese+scaune calculator	buc.	16			
rafturi biblioteca	buc.	7			
fisete vestiare	buc.	15			
banchete lemn vestiare 5m	buc.	3			
paturi cabinete medicale	buc.	15			
televizoare LCD	buc.	2			
Total					

CURTE DE LUMINA	U.M.	CANT.			
banchete tip banci	buc.	9			
masa+4 scaune	buc.	6			
stalpi lumina	buc.	12			
Total					

BUCATARIE	U.M.	CANT.			
blaturi 150 x 60	ml.	26			
mese inox	buc.	6			
dulapuri vesela	buc.	4			
dulapuri vase mari	buc.	4			
Total					

EXTERIOR	U.M.	CANT.			
masute sah	buc.	7			
bancute piatra	buc.	24			
stalpi lumina alei	buc.	50			
jardiniera	buc.	30			
leagan gradina	buc.	5			
foisor complet utilat	buc.	2			
Total					

DOTARI CANTINA

OBIECT	UM	CANT.	PU	PT
lingura de masă	buc.	160		
linguriță ceai	buc.	160		
furculiță de masă	buc.	160		
furculiță pește	buc.	160		
linguriță desert	buc.	160		
cuțit de masă	buc.	160		
cuțit pește	buc.	160		
cuțit desert	buc.	160		
6 (farfurie adâncă +intinsa +desert +cesti +farfurie)	buc.	160		
farfurie aperitiv	buc.	160		
farfurie desert	buc.	160		
cupa înghețată	buc.	160		
farfuriuță tort	buc.	160		
bol salată	buc.	160		
platou	buc.	30		
coș pâine	buc.	30		
fructiera	buc.	30		
pahar apa	buc.	160		
pahar vin roșu	buc.	130		
pahar vin alb	buc.	130		
pahar coniac	buc.	130		
pahar bere	buc.	130		
pahar suc	buc.	130		
suport șervetele	buc.	30		
olivieră	buc.	30		
sosieră	buc.	30		
frapieră	buc.	30		
scrumiere	buc.	30		
suport lumânări	buc.	30		
fata masa+ servetele	buc.	30		
TOTAL				

Preturile sunt exprimate in lei

DOTARI RECEPTIE

OBIECT	UM	CANT.	PU	PT
birou receptie	buc.	1		
rafturi	buc.	1		
rastel chei	buc.	1		
TOTAL				

Preturile sunt exprimate in lei

DOTARI SALA SPORT

OBIECT	UM	CANT.	PU	PT
centru combinat de exercitii	buc.	2		
scandura pt exercitii abdominale cu bare si spalier	buc.	4		
aparat de tractiune	buc.	2		
bicicleta ergonmica	buc.	4		
instalatie de vaslire	buc.	4		
dulap pt echipament	buc.	4		
fileu volei	buc.	1		
mingi volei	buc.	2		
palete tenis	buc.	4		
mingi tenis	buc.	4		
mingi fotbal	buc.	2		
extensor	buc.	4		
coarda sarituri	buc.	4		
saltele masa ping-pong+fileu+palete	buc.	2		
TOTAL				

Preturile sunt exprimate in lei

SALA RAPORT MEDICI

OBIECT	UM	CANT.	PU	PT
videoproector TOSHIBA TDP/S9/25/8/35	buc.	1		
ecran	buc.	1		
TV plasma		1		
calculator		1		
TOTAL				

Preturile sunt exprimate in lei

DOTARI CLUB

OBIECT	UM	CANT.	PU	PT
set sah	buc.	5		
set table	buc.	5		
set carti joc	buc.	5		
rummy	buc.	5		
masa	buc.	4		
scaun	buc.	16		
sistem audio complet	buc.	1		
TOTAL				

Preturile sunt exprimate in lei

DOTARI BUCATARIE

OBIECT	UM	CANT.	PU	PT
Linie cutite profesionale	buc.	6		
set ustensile profesionale	buc.	6		
set tavi inox	buc.	2		
cleste inox pt. paine	buc.	2		
cleste inox pt. prajituri	buc.	4		
set oale inox ciorbe si supe	buc.	2		
set oale inox mancare	buc.	2		
set tigai tefal	buc.	2		
feliator paine	buc.	2		
tavi peste	buc.	2		
tavi friptura carne	buc.	4		
set vase termorezistente	buc.	3		
shacker	buc.	2		
tava inox cu capac	buc.	4		
spumiera	buc.	2		
strecuratoare supa	buc.	2		
tel de mana	buc.	2		
desfacator sticle/conserva	buc.	5		
rola de taiat aluat	buc.	2		
paleta cuptor	buc.	5		
portionator aluat	buc.	2		
inele tort	buc.	4		
suport rotativ pentru tort	buc.	1		
forma briosa	buc.	30		
castron profesionist	buc.	4		
sucitor	buc.	2		
pensula patiserie	buc.	2		
pos ornare	buc.	2		
spatula silicon	buc.	2		
portionator inghetata	buc.	2		
carafa gradata	buc.	2		
suport inox scurs pahare	buc.	4		
furca carne	buc.	4		
sort bucatar	buc.	8		
bonete bucatar	buc.	8		
pantaloni bucatar	buc.	8		
trusota bucatar	buc.	8		
saboti unisex	buc.	10		
perechi manusi antitermice	buc.	8		
cos gunoi cu pedala 25l	buc.	3		
TOTAL				

Preturile sunt exprimate in lei

DOTARI SI MOBILIER PAVILION ANEXA

CAMERE / ALTE SPATII	U.M.	CANT.	P.U.	EURO	LEI
paturi	buc.	4			
dulapuri 3 usi	buc.	2			
noptiere	buc.	4			
televizoare	buc.	2			
masute	buc.	2			
fotolii mici	buc.	2			
scaune ergonomice	buc.	10			
birouri	buc.	10			
calculatoare	buc.	10			
dulapuri metalice	buc.	9			
dulapuri lemn	buc.	25			
rafturi biblioteca	buc.	10			
rafturi metalice	buc.	6			
banchete lemn vestiare 2m	buc.	2			
Total					

Preturile sunt exprimate in lei

CAPELA	U.M.	CANT.	P.U.	EURO	LEI
banchete tip bancute	buc.	4			
scaune	buc.	22			
masa mare	buc.	1			
masa patrata	buc.	1			
sfesnice	buc.	2			
Total					

Preturile sunt exprimate in lei