

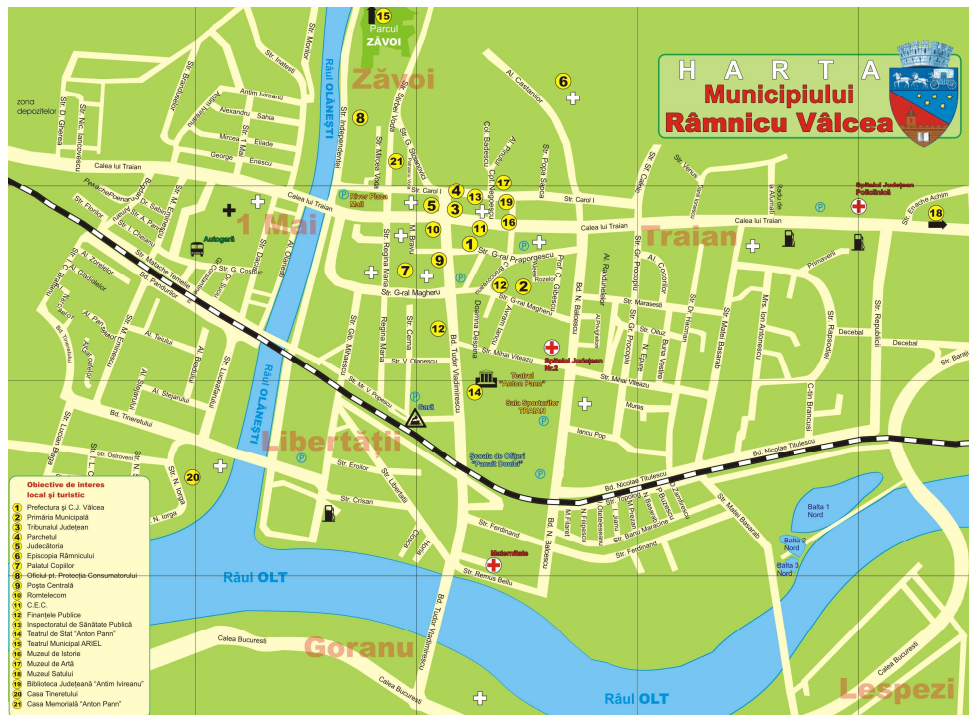
STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI

COMPONENTE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE

SALUBRIZARE DIN MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA

- Revizuit conform Deciziei CNSC nr.
3342/C4/3480/3512/3534/3584 din 18.09.2013



BENEFICIAR

Municipiul Ramnicu Valcea

2012

BORDEROU

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE.....	3
1.1 Autoritate contractanta	3
1.2 Obiectul studiului de oportunitate	3
1.3 Scopul studiului de oportunitate	3
1.4 Prezentarea municipiului Râmnicu Vâlcea	3
1.5 Analiza legislatiei	4
1.5.1 Legislatia de mediu	4
1.5.2 Legislatia conexa	6
1.5.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate	7
1.6 Servicii comunitare de utilitati publice.....	7
1.7 Serviciul de salubritate	8
1.7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate.....	8
1.7.2 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor	10
1.7.3 Utilizatorii serviciilor publice	11
1.7.4 Regulamentul Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 110/2007	12
1.7.5 Indicatorii de performanta si de evaluare.....	12
1.7.6 Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007	13
1.7.7 Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007.....	13
1.7.8 Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007	14
1.8 Obiective si tinte pentru fiecare activitate de salubritate	14
1.8.1 Obiective ale strategiilor in domeniul gestionarii deseurilor municipale	14
1.8.2 Tinte pentru deseurile municipale in municipiul Ramnicu Valcea.....	15
1.8.2.1 Concluzii	18
CAPITOLUL 2. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE.....	19
2.1 Prezentare generala.....	19
2.2 Colectare si transport deseuri menajere si asimilabile.....	20
2.2.1 Cantitatile medii anuale de deseuri menajere, generate/colectate în municipiul Ramnicu Valcea.....	20
2.2.2 Frecventa de colectare a deseurilor menajere de la populatie / agenti economici / institutii publice.....	22
2.2.3 Norme privind necesarul minim de echipamente si dotari	23
2.2.4 Capacitati necesare pentru desfasurarea serviciului de colectare si transport deseuri menajere.....	23
2.2.4.1 Determinarea numarului de recipienti pentru precollectarea deseurilor municipale nesortate	23
2.2.4.2 Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea si transportul deseurilor municipale de la populatie	24
2.2.4.3 Determinarea necesarului minim de autogunoiere pentru transportul deseurilor asimilabile de la agentii economici	24
2.2.4.4 Colectarea selectiva deseuri reciclabile si re folosibile (sticla, hartie, plastic)	25
2.2.4.5 Echipamente si dotari minim necesare	25
2.2.5 Atingerea tintelor de reciclare si valorificare a deseurilor.....	25
2.3 Depozitarea deseurilor colectate	26
CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA SISTEMULUI ACTUAL DE SALUBRITATE IN MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA	26
3.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate in Ramnicu Valcea	26
3.2 Concluzii privind sistemul actual de salubritate	27
3.2.1 Depozitarea deseurilor colectate	28

3.2.2	Recomandari privind imbunatatirea activitatii de salubritate	28
CAPITOLUL 4. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR.....		29
4.1	Identificarea nevoilor de salubritate	29
4.1.1.	Grupuri interesate (Stakeholders)	29
4.1.2.	Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)	29
4.2	Actiuni necesare din punct de vedere legal	30
4.3	Investitiile minim necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate	30
4.4	Tariful maxim acceptabil pentru serviciul de colectare-transport deseuri menajere de la populatie	31
4.5	Alternative privind functionarea serviciului de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea	34
4.6	Fundamentarea necesitatii si oportunitatii concesiunii serviciului de colectare/colectare selectiva si transport deseuri menajere si asimilabile de la populatie, institutii publice si agenti economici	35
4.7	Recomandari privind delegarea de gestiune a serviciului	38
CAPITOLUL 5. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU		43
5.1	Motive de ordin economico-financiar	43
5.2	Motive legate de protectia mediului	43
5.3	Motive de ordin social	44
CAPITOLUL 6. RISCURI		45
CAPITOLUL 7. CONCLUZII SI RECOMANDARI.....		49

BORDEROU TABELE

Tabel nr. 1	Cuantificarea tintelor pentru deseuri biodegradabile, pentru Ramnicu Valcea.....	15
Tabel nr. 2	Cuantificarea tintelor pentru ambalaje si deseuri de ambalaj, in anii cu tinte: 2013 si 2016, pentru municipiul Ramnicu Valcea	16
Tabel nr. 3	Proiecția de deșeuri municipale solide generate in zona urbană (kg/pers/an)	20
Tabel nr. 4	Cantitati totale de deseuri prognozate a fi generate/colectate in Ramnicu Valcea	20
Tabel nr. 5	Proiecția compoziției deșeurilor municipale.....	21
Tabel nr. 6	Compozitia medie a deșeurilor menajere	21
Tabel nr. 7	Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri	22
Tabel nr. 8	Structura populatiei in Ramnicu Valcea.....	22
Tabel nr. 9	Necesarul minim de echipamente si dotari pentru serviciul de salubritate.....	30
Tabel nr. 10	Costurile aferente tratarii si depozitarii deșeurilor colectate:.....	32

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractanta

Municipiul Râmnicu Vâlcea.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru urmatoarele activitati pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea:

- Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- Colectarea, transportul deseurilor rezultate din activitatea de constructii si demolari si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei generate de activitatea de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor proprietate individuala;
- Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);

1.3 Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare –transport deseuri menajere are drept scop:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate
- dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ
- identificarea investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea.
- stabilirea a duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza

1.4 Prezentarea municipiului Râmnicu Vâlcea

Municipiul Râmnicu Vâlcea, reședința județului Vâlcea, este situat în zona centrală a județului, la 195 km de București (DN 7, E 81), 118 km de Craiova (DN 64), 100 km de Sibiu (DN 7, E 81), 130 km de Târgu Jiu (DN 67), 60 km de Pitești (DN 7, E 81).

Municipiul Râmnicu Vâlcea se află în zona colinară a Carpaților Meridionali, la o altitudine medie de 250 m, pe malul drept al râului Olt, la confluența acestuia cu râul Olănești și este traversat de meridianul de 24°22'21" E și de paralela 45°07' N. Municipiul Râmnicu Vâlcea se întinde pe o suprafață de 8.952 ha, din care 3.495,41 ha intravilan.



1.5 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

1.5.1 Legislația de mediu

Legislația generală

- *Legea 211/2011* privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011);

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

Depozitarea deșeurilor

- *Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004* privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- *Ordinul comun al Ministrului mediului și gospodăririi apelor și al Ministrului Integrării Europene nr. 1.364/1.499/2006* pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007), modificat cu Ordinul 2854/2011 pentru aprobarea Planului regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit.

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și tintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și biodeșeurile.

- *Hotărârea Guvernului nr. 349/2005* privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005* ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004* privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1274/2005* privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje și deșeuri de ambalaje

- *Hotărârea Guvernului nr. 621/2005* privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificările și completările ulterioare-

reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;

- *Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005* privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- *Ordinul Ministerului Mediului si Padurilor nr. 794/2012* privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- *Ordinul Ministerului Mediului si Padurilor/ Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri/ Ministerul Administratiei si Internelor nr. 2742/ 3190/ 305/ 2011* pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuala, emitere si anulare a licentei de operare, a procentajului minim de valorificare a deseurilor de ambalaje preluate de la populatie, a operatorilor economici in vederea preluarii obligatiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje, precum si pentru aprobarea componentei si atributiilor comisiei de autorizare (Monitorul Oficial nr. 48 din 20.01.2012);

Clasificarea deseurilor

- *Hotararea Guvernului nr. 856/2002* privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, refolosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Deseuri de echipamente electrice si electronice

- *Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010* privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;;
- *Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005* privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005* privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005* privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Hotarârea Guvernului nr. 992/2005* privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza regimul de introducere pe piata a EEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a EEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al

concentrațiilor de anumite metale grele și alți compusi toxici în echipamentele electrice și electronice;

- *Ordinul MMGA nr. 556/2006* privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piața după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piața după 31 Decembrie 2006, precum și identificarea producătorului.

1.5.2 Legislația conexă

- *Hotărârea Guvernului nr. 246/2006* pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 295 din 3.04.2006) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea “Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice”; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- *Legea nr. 515/2002* (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- *Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004* privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 244 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deseurile din ambalaje;
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006* privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea de Guvern nr. 925/2006* pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
- *Hotărârea de Guvern nr. 71/2007* (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- *Ordonanța Guvernului nr. 71/2002* privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;
- *Hotărârea de Guvern nr. 955/2004* pentru aprobarea Reglementărilor- cadru de aplicare a *Ordonanței Guvernului nr. 71/2002* privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- *Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997* pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007* pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de

salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;

- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007* pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;
- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007* privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

1.5.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate

Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate este urmatoarea:

- **Legea serviciilor comunitare de utilitati publice** nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar în domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;;
- **Legea serviciului de salubritate a localitatilor** nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;

1.6 Servicii comunitare de utilitati publice

Definitie: Serviciile comunitare de utilitati publice, (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica în sistem centralizat;
- salubritatea localitatilor;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”..

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

1.7 Serviciul de salubritate

1.7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii: protectia sanatatii populatiei; autonomia locala si descentralizarea serviciilor; responsabilitatea fata de cetateni; conservarea si protectia mediului înconjurator; asigurarea calitatii si continuitatii serviciului; tarifararea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparenta, consultarea si antrenarea în decizii a cetatenilor; administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabila.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv componenta precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din cadrul Serviciilor de salubritate reglementate prin Ordinul ANRSC.

Serviciul de precollectare, colectare si transportul deseurilor municipale se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare si colectare selectiva a deseurilor; baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa.

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor operatori licentiatii în conditiile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, modificata si completata, cu exceptia operatorilor care desfasoara activitatile de: colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj; colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.); colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei (art.4 alin.(3) coroborat cu art.2 alin.(3) lit. h) – j) din Legea nr.101/2006), care sunt reglementate prin legi speciale.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai la Depozitul conform Fetenii, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritare se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) gestiune directa - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritare, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritare aferente acestora;

b) gestiune delegata - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritare, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritare aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritare se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritare adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, **activitatile specifice serviciului de salubritare se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini**, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz. Regulamentul serviciului de salubritare a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritare si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritare, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritare, in cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritare, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritare aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un **studiu de oportunitate**.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritare a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritare a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritare sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decat durata necesara amortizarii investitiilor, fara a depasi 49 de ani. Aceasta durata nu poate fi prelungita decat in urmatoarele conditii:

- pentru motive de interes general, caz in care durata contractului nu poate fi prelungita cu mai mult de 2 ani;
- in cazul in care operatorul, la cererea autoritatii administratiei publice locale si pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investitii care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la expirarea contractului initial decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor.

Prelungirea va fi decisa de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatia de dezvoltare intercomunitara.

1.7.2 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale;

- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii în vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut în totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut în totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țară de origine ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

1.7.3 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a. comunitățile locale considerate în întregul lor;
- b. persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabile acestui serviciu.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnături ale contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

1.7.4 Regulamentul Serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 110/2007

Prin Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localităților se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Fiecare din aceste activități este detaliată în Capitolul al II-lea al Regulamentului-cadru, "Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare".

Regulamentul Serviciului de salubritate stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate și precizează documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora.

Regulamentul Serviciului de salubritate conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor.

1.7.5 Indicatorii de performanță și de evaluare

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

- b. gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c. gradul asigurarii cu recipienti de precollectare a utilizatorilor;
- d. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiiilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul fiecarei localitati si vor fi prevazuti ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

1.7.6 Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007

Caietul de sarcini-cadru stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

1.7.7 Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate a localitatilor, aprobate prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si al art. 6 alin. (1) lit.l) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor.

Tarifele trebuie sa asigure atât viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cât si interesele utilizatorilor.

Normele metodologice reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.

Aprobarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face de catre autoritatea administratiei publice locale implicate, cu respectarea cerintelor si criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de productie, exploatare, a cheltuielilor de întretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, a costurilor de protectie a mediului, a costurilor de securitate si sanatate în munca, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare si pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit. Pentru activitatile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica.

Autoritățile administrației publice locale vor stabili necesitatea aplicării cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin Hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale implicate.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea competentă.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

- a. cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate inclusiv cu T.V.A. care însă va fi menționat distinct
- b. fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c. memoriu tehnico - economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- d. alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

1.7.8 Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Legiuitorul, prin art. 12 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel: "Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu."

În vederea respectării dispoziției legale menționate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat și aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Presedintelui A.N.R.S.C., publicat în Monitorul Oficial al României nr. 529/06.08.2007, Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

1.8 Obiective și ținte pentru fiecare activitate de salubritate

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale prin Strategia și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și Master Planul Județului Valcea privind Gestionarea Deșeurilor au fost stabilite obiective și ținte clare cu termene maxime de implementare.

1.8.1 Obiective ale strategiilor în domeniul gestionării deșeurilor municipale

Biodeseuri (deseuri biodegradabile)

2013 - Reducerea cantității de deseuri biodegradabile municipale depozitate la 50 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995;

2016 - Reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile municipale depozitate la 35 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995, prin directionarea investitiilor în statii de compostare si tratare

Ambalaje si deseuri de ambalaje

2013 - Valorificarea sau incinerarea în instalatii de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deseurilor de ambalaje

Reciclarea a minimum 55% din greutatea totala a materialelor de ambalaj continute în deseurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticla si minimum 22,5% pentru plastic

2022 Organizarea valorificarii energetice a aproximativ 10% din deseurile de ambalaje.

Permanent

Cresterea gradului de reutilizare si reciclabilitate a ambalajelor

Optimizarea cantitatii de ambalaje pe produs ambalat

Colectarea si transportul deseurilor municipale

2012 - Deservirea cu servicii de salubritate a 100% din populatia din mediul urban.

2017 - Construirea de statii de transfer pentru a putea prelua deseurile din localitatile a caror depozite/spatii de depozitare a deseurilor sisteaza activitatea.

Permanent

Dezvoltarea sistemelor de colectare separata a materialelor valorificabile (ex. deseuri de ambalaje, deseuri biodegradabile, DEEE) în vederea atingerii tintelor asumate.

Valorificarea deseurilor municipale

Permanent:

- Promovarea utilizarii produselor obtinute din materiale reciclate în vederea dezvoltarii pietei pentru acestea.
- Promovarea valorificarii materiale în cazul în care aceasta este fezabila.
- Promovarea valorificarii energetice (co-incinerare si incinerare) doar în cazul în care valorificarea materiala nu este fezabila.

Eliminarea deseurilor municipale

Deseurile municipale colectate in Municipiul Ramnicu Valcea care nu vor putea fi reciclate si valorificate vor fi depozitate controlat la depozitul conform Fetenii.

1.8.2 Tinte pentru deseurile municipale în municipiul Ramnicu Valcea

a) Biodeseuri

Pentru stabilirea tintelor privind fractiunea biodegradabila s-au utilizat informatiile din Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor Valcea, unde sunt cuantificate aceste tinte pentru tot judetul Valcea. Tintele municipiul Ramnicu Valcea au fost stabilite tinand cont de numarul de locuitori ai acestui municipiu raportat la numarul total de locuitori ai judetului Valcea:

- populatia judetului Valcea în 1995 – 436.188¹ locuitori
- cantitatea de deseuri biodegradabile generate în 1995 în judetul Valcea: 92.311¹ t
- populatia municipiului Ramnicu Valcea în 1995: 119.340 locuitori
- cantitatea de deseuri biodegradabile generate în 1995 în municipiul Ramnicu Valcea– 92.311 t x 119.340 locuitori:436.188 locuitori = **25.256 tone**

Tabel nr. 1 Cuantificarea tintelor pentru deseuri biodegradabile, pentru Ramnicu Valcea

	Judetul Valcea²	Municipiul Ramnicu Valcea³
--	-----------------------------------	--

¹ Sursa: Tabel 4.3-2 Cuantificare tinte din PJGD Valcea, pg.74

² Sursa: Anexa 5.4 - Tabel 12. Proiectia generarii deseurilor municipale biodegradabile, din Studiu de fezabilitate pentru "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea"

³ S-a calculat tinand cont de numarul de locuitori si cantitati generate estimate în Studiu de fezabilitate pentru "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea" raportat la numar de locuitori ai municipiului Ramnicu Valcea, estimati pentru 2013 si 2016.

- 2013: (91.469 locuitori x 85.007 to/an)/ 399.515 locuitori= 19.462 to/an

- 2016: (115.889 locuitori x 84.793 to/an)/ 391.740 locuitori = 25.084 to/an

	2013	2016	2013	2016
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale generate (tone/an)	85.007	84.793	19.462	25.084
Cantitate maxima de deseuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate (tone/an)	46.156	32.309	12.628	8.840
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale ce trebuie redusa de la depozitare (tone/an)	39.851	52.484	6.834	16.244

Este necesara imbunatatirea sistemului de colectare selectiva a deseurilor biodegradabile care vor fi tratate in Statia de compostare Raureni, aceasta avand capacitatea de tratare a cantitatii de deseuri biodegradabile ce trebuiesc reduse la depozitare pana in 2013.

b) Ambalaje si deseuri de ambalaje

Țintele pe care județul trebuie să le atingă referitor la deșeurile de ambalaje, au fost specificate în cap. 5 al Studiului de fezabilitate pentru „Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”.

Cerința totală de **reciclare la nivelul județului Valcea** este de aprox. **20.224 tone/an pentru 2013 și 22.530 tone/an pentru 2016**, în timp ce cerința totală de **valorificare la nivelul județului** este de **22.062 ton/ 2013, respectiv 24.578 tone/ 2016**. Aceste ținte sunt specificate pe tipurile de materiale reciclabile din legislația națională și europeană.

Pentru stabilirea tintelor privind amabalajele si deseurile de ambalaj la nivelul municipiului Ramnicu Valcea, s-au utilizat informatiile din Studiul de fezabilitate pentru „Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”.

Tintele pentru municipiu au fost stabilite tinand cont de numarul de locuitori, dupa cum urmeaza:

- populatia estimata a Z3 (Ramnicu Valcea – Calimanesti) in 2016⁴: 202.357 locuitori
- populatia estimata a Z3- urban (Ramnicu Valcea – Calimanesti) in 2016⁴: 135.579 locuitori
- populatia estimata a Z3- urban (Ramnicu Valcea – Calimanesti) in 2013: 138.270 locuitori
- populatia stabila a municipiului Ramnicu Valcea in 2011⁵: 92.573 locuitori
- populatia estimata a municipiului Ramnicu Valcea in 2013⁶: 91.469 locuitori
- populatia estimata a municipiului Ramnicu Valcea in 2016⁶: 89.689 locuitori

Tabel nr. 2 Cuantificarea tintelor pentru ambalaje si deseuri de ambalaj, in anii cu tinte: 2013 si 2016, pentru municipiul Ramnicu Valcea

Generarea deșeurilor de ambalaje (t/an) - JUDEȚUL VALCEA			Cantitati deseuri reciclabile generate ZT 3 - RM VALCEA		Cantitati deseuri reciclabile generate RM VALCEA		Tinte de reciclare/valorificare	Tinte de reciclare/valorificare - JUDEȚUL VALCEA		Tinte de reciclare/valorificare - RAMNICU VALCEA		Realizat in mun Ramnicu Valcea
Anul	2013	2016	2013	2016	2013	2016	%	2013	2016	2013	2016	2010
Total	36.769	40.963	23.322	25.982	15.428	17.188		14.732	16.412	6.181	6.886	1.751
Hartie-carton	8.678	9.667	5.505	6.132	3.641	4.056	60,0%	5.207	5.800	2.185	2.434	1.176
Plastic	10.663	11.879	6.764	7.535	4.474	4.985	22,5%	2.399	2.673	1.007	1.122	520
Sticla	8.016	8.930	5.084	5.664	3.363	3.747	60,0%	4.810	5.358	2.018	2.248	34
Metal	3.309	3.687	2.098	2.338	1.388	1.547	50,0%	1.655	1.844	694	773	21
Lemn	4.412	4.916	2.798	3.118	1.851	2.063	15,0%	662	737	278	309	-
Altele	1.691	1.884	1.073	1.195	710	791						
							Total reciclare (55% din total ambalaje generate)	20.223	22.530	8.485	9.453	

Numarul de locuitori ai municipiului Ramnicu Valcea a fost stabilit astfel:
- 2011- conf. Comunicat INS privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor
- 2013 si 2016: rata de crestere a populatiei conf. Studiul de fezabilitate pentru „Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”
⁴ Sursa: Capitolul 7- Studiul de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”
⁵ Sursa: COMUNICAT DE PRESĂ din 2 februarie 2012- Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor, județul Vâlcea, privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor – 2011

Comentarii

Din datele raportate de operatorul de salubritate Municipiului Ramnicu Valcea, rezulta ca:

- *Hartia+carton* se colecteaza selectiv si se valorifica in procent de cca. 40%, ceea ce face ca cerinta pentru 2013 sa fie realizabila, daca se vor intensifica masurile de constientizare si informare a populatiei.
- *Plastic* se colecteaza selectiv si se valorifica in procent de cca. 14%, ceea ce face ca cerinta pentru 2013 sa fie realizabila, daca se vor intensifica masurile de constientizare si informare a populatiei.
- *Sticla* se colecteaza selectiv numai in proportie de cca. 1,3%. In realitate, aceasta tinta nu poate fi atinsa deoarece ambalajele si deseurile de ambalaj de sticla provin in foarte mica masura de la populatie. Cea mai mare parte provine din comert si industrie/constructii, deci de la agenti economici. Acestia o colecteaza si o livreaza direct la reciclatori. Prin urmare, acest indicator trebuie urmarit la nivelul municipiului prin cumularea rezultatelor operatorului de salubritate cu cele ale agentilor economici.
- *Metalele* se colecteaza selectiv in procent de cca. 2%. Aceasta tinta trebuie cuantificata la nivelul municipiului, prin cumularea raportarilor atat de la operatorul de salubritate cat si de la societatile de tip REMAT, care cumpara de la populatie deseuri din metal. Metalul colectat selectiv consta in principal din doze de aluminiu.
- *Lemn*: nu se colecteaza selectiv, dar consideram ca tinta se indeplineste prin dezmembrarea deseurilor voluminoase si valorificarea partilor combustibile, inclusiv lemn, la fabricile de ciment (coincinerare).
- In 2010 a fost valorificata ca si combustibil pentru coincinerare o cantitate de 11.679,20 to deseuri provenite de la populatie care au inclus: hartie+carton contaminate, plastic, textile.
- In 2010 a fost colectata selectiv o cantitate totala de 13.435,49 to deseuri, din care:
 - 11.679,20 to combustibil coincinerare
 - 1.751 to ambalaje si deseuri de ambalaj
 - 6,85 to DEEE

Concluzie

Actualul sistem a permis indeplinirea tintelor pentru anul 2010 si prin imbunatatirea lui se pot asigura conditiile generale pentru atingerea tintelor prevazute pentru anul 2013. Totusi, in vederea asigurarii atingerii tintelor, se impune tratarea deseurilor colectate reciclabile intr-o instalatie de sortare performanta.

c) Colectarea si transportul deseurilor municipale

Cantitatile de deseuri municipale care urmeaza a fi generate, colectate si transportate, au fost estimate utilizand informatiile din Studiul de fezabilitate pentru "Sistem de Management Integrat al deseurilor solide în Județul Vâlcea", unde este prognozata evolutia cantitatii de deseuri generate in mediul urban pentru tot judetul Valcea.

Cantitatile pentru municipiul Ramnicu Valcea au fost stabilite tinand cont de numarul de locuitori si rata de generare a deseurilor municipale in mediul urban, in zona 3 Ramnicu Valcea - Calimanesti:

- populatia stabila a municipiului Ramnicu Valcea in 2011⁵: 92.573 locuitori
- populatia stabila a municipiului Ramnicu Valcea estimata in 2012⁶: 92.021 locuitori
- populatia stabila a municipiului Ramnicu Valcea estimata in 2013⁶: 91.469 locuitori
- populatia stabila a municipiului Ramnicu Valcea estimata in 2014⁸: 90.917 locuitori

⁶ Sursa: rata de descrescere a populatiei urbane este estimata conform datelor din Studiul de fezabilitate pentru "Sistem de Management Integrat al deseurilor solide în Județul Vâlcea", Evoluția populației în județul Vâlcea

- populația stabilă a municipiului Râmnicu Valcea estimată în 2015⁸ : 90.365 locuitori
- cantități de deseuri municipale generate, estimate pentru mediul urban din județul Valcea, în anul 2012: 604 kg/per/an, din care deseuri menajere 369 kg/persoană/an⁷

Cantitățile de deseuri municipale, respectiv menajere prognozate a fi generate și colectate în municipiul Râmnicu Valcea sunt prezentate în Tabelul nr. 3 de mai jos.

Colectarea și transportul deșeurilor se va realiza în conformitate cu toate prevederile din Ordinului ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților completat cu cerințele specifice ale Municipiului Râmnicu Valcea.

d) Valorificarea deșeurilor municipale

Municipiul Râmnicu Valcea va trebui să aibă în vedere în mod permanent promovarea utilizării produselor obținute din materiale reciclate în vederea dezvoltării pieței pentru acestea.

1.8.2.1 Concluzii

Implementarea unui sistem complex și complet de salubritate a Municipiului Râmnicu Valcea trebuie să ia în considerare, din punct de vedere tehnic și economic, alegerea unui operator care are în exploatare sau/si în faza de realizare sisteme de gestionare conforme cu cerințele legislației.

De exemplu, în cazul gestionării deșeurilor:

- Se vor aplica măsuri de asigurare a igienei în punctele de colectare biodeșuri și deseuri inerte, prin implementarea unui sistem modern de colectare a acestor categorii de deseuri
- Se va asigura reducerea costurilor de implementare a colectării selective prin transportul acestor fracțiuni la instalații de sortare existente sau realizarea de instalații proprii de sortare a operatorului.
- Se va analiza oportunitatea înființării unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deseuri voluminoase, DEEE-uri și deseuri periculoase din deseuri menajere, care să aibă și o unitate de dezmembrare.

⁷ Sursa: Studiu de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, Proiecția de deșuri municipale solide generate în zona urbană (kg/pers/an) – ani de bază

CAPITOLUL 2.SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

2.1 Prezentare generala

Prin salubritate, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007, se intelege: *“Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.”*

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv activitatea de colectare/colectare selectiva si transport a deseurilor menajere si asimilabile acestora de la populatie, institutii publice si agenti economici din municipiul Ramnicu Valcea.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comunala sunt:

- protectia sanatatii publice
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- calitate si continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor proprietate publica si a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul municipiului Ramnicu Valcea.

Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuia respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice in domeniul protectiei mediului si sanatatii populatiei
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanta
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prvederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiiilor facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.
- comunicarea gradului in care se asigura colectarea selectiva a ambalajelor si deseurilor de ambalaj, respectiv a DEEE de la populatie;

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ramnicu Valcea nr. 239/29.11.2011 s-a aprobat Regulamentul si Caietul de sarcini pentru serviciul de salubritate al Municipiului Ramnicu Valcea.

2.2 Colectare si transport deseuri menajere si asimilabile

2.2.1 Cantitatile medii anuale de deseuri menajere, generate/colectate în municipiul Ramnicu Valcea

Studiul de fezabilitate pentru proiectul “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, prezinta proiectia de deșeuri municipale solide generate in zona urbana (kg/pers/an), conform tabelului de mai jos.

Tabel nr. 3 Proiectia de deșeuri municipale solide generate in zona urbana (**kg/pers/an**) – ani de baza. *Sursa:* Studiu de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”

Nr. crt	Tip de deseuri	Cod deseuri	2012	2013	2016
1	Deseuri municipale generate, din care :	20 03	604	609	628
1.1	Deseuri municipale amestecate	20 03 01 20 01	369	372	381
1.2	Deșeuri similare amestecate sau deșeuri colectate separat din comerț, industrie, instituții	20 03 01 20 01	180	183	191
1.3	Deșeuri din parcuri și grădini	20 02	5	5	5
1.4	Deșeuri din piețe	20 03 02	10	10	11
1.5	Deșeuri stradale	20 03 03	31	31	32
1.6	Deșeuri generate si necolectate	20 01	0	0	0
1.7	Deșeuri voluminoase	20 03 07	5	5	5

Cantitatile totale de deseuri prognozate a fi generate si colectate in municipiul Ramnicu Valcea sunt prezentate in tabelul de mai jos :

Tabel nr. 4 Cantitati totale de deseuri prognozate a fi generate si colectate in Ramnicu Valcea (**tone/an**).*Sursa:* Date privind prognoza populatiei si generarea deseurilor, din Studiu

de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”

Nr. crt	Tip de deseuri	Cod deseuri	2012	2013	2016
1	Deseuri municipale generate, din care :	20 03	55.581	55.705	56.325
1.1	Deseuri municipale amestecate	20 03 01 20 01	33.956	34.026	34.172
1.2	Deșeuri similare amestecate sau deșeuri colectate separat din comerț, industrie, instituții	20 03 01 20 01	16.564	16.739	17.131
1.3	Deșeuri din parcuri și grădini	20 02	460	457	448
1.4	Deșeuri din piețe	20 03 02	920	915	987
1.5	Deșeuri stradale	20 03 03	2.853	2.836	2.870
1.6	Deșeuri generate si necolectate	20 01	0	0	0
1.7	Deșeuri voluminoase	20 03 07	460	457	448

Conform Studiului de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, cantitatea de deșeuri periculoase municipale generata in mediul urban este estimată la 2,5 kg/locuitor/an.

Cantitatea de deseuri generate variaza in functie de tipul de locuinta. Trei structuri specifice de locuinte pot fi identificate in Râmnicu Vâlcea:

- de tip A, blocuri de locuinte cu peste 4 etaje si fara gradina
- de tip B, blocuri de locuinte cu pana la 4 etaje si fara gradina
- de tip C, vile, case individuale si gradini.

Compozitia deseurilor

Conform Studiului de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, compozitia deseurilor municipale in mediul urban, in 2013, va fi urmatoarea:

Tabel nr. 5 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Tip dese	%
Hartie / carton	15,5%
Sticla	8,7%
Metale	4,0%
Plastic	11,0%
Lemn	3,7%
Biodegradabile	46,8%
Altele	10,3%
TOTAL	100%

Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compozitiei deseurilor realizate in Râmnicu Vâlcea in 2000 si 2001, compozitia medie de deseuri menajere este urmatoarea:

Tabel nr. 6 Compozitia medie a deseurilor menajere

Material	Tip A&B	Tip C
	Compozitia (%)	Compozitia (%)
Metal	2.06	1.64
Hartie / carton	7.36	3.98
Sticla	4.08	2.05
Plastic	8.01	4.23
Material mixt	0.72	0.48
Biodeșeuri I	47.43	51.93
Biodeșeuri II	15.52	21.44
Lemn	0.93	0.69

Textile	3.60	2.21
Materiale minerale	6.55	9.82
Deseuri periculoase	1.58	0.72
Produse igienice	1.79	0.64
Alte materiale	0.37	0.17
<i>Total</i>	<i>100.00</i>	<i>100.00</i>

Pentru a determina volumul de deseuri solide municipale care trebuie colectat, trebuie facuta o estimare a densitatii principalelor fractiuni. Luand in considerare valorile tipice mentionate in bibliografia tehnica, au fost estimate urmatoarele valori:

Tabel nr. 7 Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri

Fractia	Densitatea (t/m³)
Deseuri reziduale	0.28
Biodeseuri	0.30 – 0.24
Hartie-carton	0.09
Sticla	0.30
Deseuri din ambalaj	0.08

Tinand cont de datele prezentate in Comunicatul de presă din 2 februarie 2012 al Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor – 2011, structura populatiei stabile in Municipiului Ramnicu Valcea in anul 2011, se prezinta astfel:

Tabel nr. 8 Structura populatiei in Ramnicu Valcea

Tip locuinta	Numar persoane
Gospodarii individuale- case ⁸	12.800
Asociatii de locatari/ proprietari (blocuri)	79.773
TOTAL (locuitori 2011)⁴	92.573

2.2.2 Frecventa de colectare a deseurilor menajere de la populatie / agenti economici / institutii publice

In Ordinul nr. 536/1997 al Ministrului Sanatatii pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata a populatiei (la Capitolul V - Norme de igiena referitoare la colectarea, indepartarea si neutralizarea deseurilor solide -paragraful g) se prevede ca „...recipientii se golesc periodic, nu mai rar de o data la 2 zile vara (1 aprilie - 1 octombrie) si o data la 3 zile iarna (1 octombrie - 1 aprilie) si ca „deseurile stradale urmeaza filiera de neutralizare a deseurilor menajere”.

⁸ Sursa: COMUNICAT DE PRESĂ din 2 februarie 2012- Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor, județul Vâlcea, privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor – 2011; Numar cladiri de locuinte in municipiul Ramnicu Valcea = 8.568 locuinte, din care cca 5.000 gospodarii individuale/ case, conform estimarilor Municipiului Ramnicu Valcea; Numar mediu de persoane pe gospodărie in mediul urban = 2,56 pers/gospodarie

Frecvența colectării pentru locuințele de tip A și B recomandată de Asistența Tehnică pentru Managementul integrat al deșeurilor în municipiul Râmnicu Vâlcea, este pentru:

- deseuri reziduale - de 2 ori pe săptămână
- biodeșuri - de 2 ori pe săptămână.

La clădirile de tip C frecvența va fi o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată pe săptămână pentru biodeșuri. Colectarea se va realiza zilnic de la unitățile mari, cantine, restaurante, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe, creșe.

Cresterea acestor frecvențe de colectare va avea un efect semnificativ asupra costurilor de operare a serviciului, iar scăderea lor va favoriza apariția mirosurilor neplăcute ce pot crea disconfort.

2.2.3 Norme privind necesarul minim de echipamente și dotări⁹

Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și asimilabile acestora de la populație și agenți economici, operatorul trebuie să respecte următoarele norme privind dotarea cu echipamente:

- 1 autogunoieră pentru 18.000 persoane care locuiesc la blocuri;
- 1 autogunoieră pentru 7.500 persoane care locuiesc la curți;
- 1 autogunoieră pentru un număr de agenți economici raportați la nivelul unei localități cu o populație echivalentă de 100.000 locuitori.

Din punct de vedere al dotării cu recipiente de precolectare, normele prevăd dotarea populației cu un minim de recipiente în condițiile unei frecvențe de ridicare de 2 ori/săptămână:

- pentru populația care locuiește la curți: 1 europubelă pentru fiecare curte;
- pentru asociații de locatari, 1 europubelă de 240 l pentru maxim 30 de persoane sau 1 container de 1,1 m³ pentru maxim 120 persoane.

În prezent, la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, dotarea cu recipiente de precolectare a biodeșurilor și deșeurilor inerte este structurată după cum urmează:

- 157 puncte de precolectare dimensionate pentru 1 container de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 6 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșurilor.
- 44 puncte de precolectare dimensionate pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 12 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșurilor.
- 1 punct de precolectare dimensionat pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 6 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșurilor
- 1 punct de precolectare dimensionat pentru 4 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 12 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșurilor
- 1 punct de precolectare dimensionat pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte
- Asociația Zăvoi, dotată cu 59 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșurilor, amplasate în incinta fiecărui imobil;
- cca 5.000 gospodării individuale- case, dotate cu câte 2 pubele de 120 l, din care o pubelă pentru precolectare deșuri inerte și o pubelă pentru precolectare biodeșuri
- cca 39.000 gospodării individuale – apartamente, dotate cu câte o pubelă de 10 l pentru precolectarea selectivă a biodeșurilor.

2.2.4 Capacități necesare pentru desfasurarea serviciului de colectare și transport deseuri menajere

Calculul capacităților necesare pentru desfasurarea serviciului de salubritate se face în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

2.2.4.1 Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Prin proiectul ISPA “Gestionarea integrată a deșeurilor la Râmnicu Vâlcea”, au fost achiziționate un număr de 62.813 recipiente cu capacitatea de 10 litri, 120 litri, 240 litri, respectiv 1100 litri, pentru colectarea biodeșurilor și a deșeurilor inerte de la populație, din care mai sunt pe stoc un număr de 393 recipiente de colectare de diferite capacități, respectiv:

⁹ Sursa: Studiu privind managementul deșeurilor în municipiul București realizat de ICIM în decembrie 2006

- 325 pubele de 120 litri
- 8 pubele de 240 litri
- 60 containere de 1100 litri. Cele 205 platforme existente pentru colectare biodeșeuri si deseuri inerte vor pastra modul de organizare si dotare actual, detaliat in tabelul de mai jos:

SITUATIA ACTUALA							
Nr crt	Nr platforme	Dotare (pubele/containere) capacitate (litri)		Nr dotari (pubele/containere)		Capacitate/platforma de colectare	
1	44	240	1100	12	2	126.720	96.800
2	1	240	1100	12	4	2.880	4.400
3	1	240	1100	0	2	0	2.200
4	157	240	1100	6	1	226.080	172.700
5	1	240	1100	59	0	14.160	0
6	1	240	1100	6	2	1.440	2.200
TOTAL CAPACITATE ACOPERITA (LITRI)						649.580	

2.2.4.2 Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea si transportul deseurilor municipale de la populatie

Determinarea necesarului minim de autogunoiere pentru colectarea si transportul deseurilor mixte se face fie utilizand urmatoarea relatie¹⁰:

$$\frac{N \times I_m}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=1} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

N - numarul de locuitori;

I_m= indicele mediu de productie a deseurilor menajere;

ro= 350 kg/mc - greutatea specifica a deseurilor menajere;

a_i - numarul de utilaje de aceeași capacitate si grad de compactare;

b_i=16 mc - capacitatea de transport a utilajului;

c_i=0,5 - gradul de compactare;

d_i= numarul de curse efectuate/schimb;

e_i= numarul de schimburi/zi.

fie tinand cont de norme privind dotarea cu echipamente mentionate mai sus, respectiv:

- 1 autogunoiera pentru 18.000 persoane care locuiesc la blocuri;
- 1 autogunoiera pentru 7.500 persoane care locuiesc la curti;

Rezulta un necesar de **7 autogunoiere compactoare de 16 mc.**

Operatorul poate opera si cu autogunoiere compactoare de capacitati mai mici (10 mc) sau mai mari, dar nu mai mult de 18 mc. Restrictia capacitatii se impune ca urmare a situatiei existente a infrastructurii rutiere a municipiului (latime strazi, restrictii gabarit). Cu toate acestea, Operatorul trebuie sa demonstreze ca dotarile propuse in vederea realizarii serviciului asigura capacitatea totala necesara de colectare-transport, tinand cont de toate aspectele mentionate in acest Studiu (frecventa de colectare, categorii de deseuri, numarul si distributia populatie, etc)

2.2.4.3 Determinarea necesarului minim de autogunoiere pentru transportul deseurilor asimilabile de la agentii economici

Se recomanda 1 autogunoiera pentru un numar de agenti economici raportati la nivelul unei localitati cu o populatie echivalenta de 100.000 locuitori¹¹.

Necesar– 1 autogunoiera de 16 mc pentru o populatie de cca 92.021 locuitori

¹⁰ Conf. Ordin nr. 111/2007 al ANRSC

¹¹ Sursa: Studiu privind managementul deseurilor in municipiul Bucuresti realizat de ICIM in decembrie 2006

2.2.4.4 Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile și refolosibile (sticlă, hartie, plastic)

În prezent sunt operationale 50 de puncte de colectare pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile și refolosibile. Punctele sunt dotate cu recipiente standardizati, tip “clopot”, de culori diferite, pentru fiecare din următoarele fracțiuni, achiziționate prin proiectul ISPA:

- Hartie/carton – recipiente cu capacitate de 2,1 m³;
- Sticlă albă și colorată – recipiente de 1,1 m³ cu 2 orificii: pentru sticlă albă și sticlă colorată;
- Plastic – recipiente cu capacitate de 3,2 m³.

2.2.4.5 Echipamente și dotări minim necesare

■ *Pentru locuințe individuale*

Se estimează că un număr de cca. 5.000 de gospodării trebuie dotate, individual, cu câte o pubele de 120 litri pentru deșuri inerte și o pubele de 120 litri pentru biodeșuri. Se face mențiunea că în prezent, toate gospodăriile individuale - case care au încheiat contract de salubritate au fost dotate corespunzător cu pubele de 120 litri.

■ *Pentru zonele cu blocuri*

Pentru amenajarea celor 205 platforme de colectare biodeșuri și deșuri inerte sunt necesare 1.547 pubele de 240 litri și 253 containere de 1,1 mc.

În plus, cca 39.000 apartamente au fost dotate cu pubele de 10 litri pentru precolectarea selectivă a biodeșurilor.

■ *Pentru punctele de colectare deșuri reciclabile*

În prezent sunt functionale 50 puncte de colectare pentru deșuri reciclabile, dotate cu 3 recipiente de colectare. Rezultă un total de 50 recipiente tip clopot cu capacitatea de 2,1 m³, 50 recipiente tip clopot cu capacitatea de 1,1 m³ cu 2 orificii și 50 recipiente tip clopot cu capacitatea de 3,2 m³.

■ *Pentru colectare și transport deșuri:*

- autogunoiere pentru colectare de la populație și de la agenți economici: **8 autogunoiere compactoare de 16 mc**
- autospeciale prevăzute cu macara hidraulică pentru ridicarea și evacuarea containerelor pentru punctele de precolectare deșuri reciclabile: **2 autogunoiere compactoare de 16 mc dotate cu sistem special de golire a containerelor sau 2 autospeciale tip hook-lift dotate cu containere de 30 mc.**
- autocontainera pentru deșuri din construcții, DEEE-uri și voluminoase: **1 autospecială tip hook-lift dotată cu container de 30 mc**
- **autospecială pentru spălarea și igienizarea containerelor**

Operatorul poate opera și cu autogunoiere compactoare de capacități mai mici (10 mc) sau mai mari, dar nu mai mult de 18 mc. Restricția capacității se impune ca urmare a situației existente a infrastructurii rutiere a municipiului (lățime străzi, restricții gabarit). Cu toate acestea, Operatorul trebuie să demonstreze că dotările propuse în vederea realizării serviciului asigură capacitatea totală necesară de colectare-transport, ținând cont de toate aspectele menționate în Studiul de Oportunitate (frecvența de colectare, categorii de deșuri, numărul și distribuția populației, etc). (De exemplu, dacă pentru colectarea și transportul deșeurilor organice și inerte pentru populația de la case, este necesar un minim de 2 autogunoiere compactoare de 16 mc, care să acopere cantitatea de 32 mc de deșuri, operatorul poate prezenta autogunoiere compactoare de 10 mc sau 18 mc, astfel încât să acopere cantitatea de 32 mc, rezultând un număr minim de 4 autogunoiere compactoare de 10 mc sau de 2 autogunoiere compactoare de 18 mc).

2.2.5 Atingerea tintelor de reciclare și valorificare a deșeurilor

Atingerea tintelor de reciclare și valorificare se poate face numai prin îmbunătățirea și extinderea sistemului actual de colectare selectivă a deșeurilor de la populație. Prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, precum și prin proiectul “Sistem de Management Integrat al deșeurilor

solide în Județul Vâlcea”, se prevede realizarea de instalatii de sortare pentru deseurile provenite din colectare selectiva.

“Produsele finite – materiile prime” obtinute din aceasta statie vor fi transferate la societati de reciclare sau valorificare. Aceasta instalatie nu face obiectul prezentului Studiu de oportunitate, dar se mentioneaza ca fara ea practic Programul de implementare al colectarii selective este in impas.

Nerealizarea investitiilor prioritare identificate in PRGD/ PJGD Valcea se va reflecta si asupra Municipiului Ramnicu Valcea.

Municipiul Ramnicu Valcea este responsabil pentru: asigurarea terenului pentru construirea punctelor de precolectare iar implementarea programului de colectare selectiva este responsabilitatea operatorului de salubritate (construirea si dotarea punctelor de precolectare, asigurarea de echipamente de colectare si transport adecvate, asigurarea unui program privind ridicarea si valorificarea diferitelor fractiuni de deseuri).

2.3 Depozitarea deseurilor colectate

Eliminarea deseurilor nereciclabile si nevalorificabile in conditii de maxima protectie a mediului si sanatatii populatiei se va realiza in continuare la depozitul conform Fetenii.

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA SISTEMULUI ACTUAL DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA

3.1. Organizarea si functionarea serviciului de salubritate din Municipiul Ramnicu Valcea

Din analiza documentelor aferente serviciului de salubritate din Municipiul Ramnicu Valcea, rezulta ca organizarea si functionarea acestui serviciu se prezinta astfel:

In prezent, serviciul de salubritate este asigurat de **S.C. URBAN S.A.**

S.C. URBAN S.A. a devenit operator al serviciului de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea in baza **Contractului de delegare a serviciului public de salubritate prin concesiune, contract care a expirat la sfârșitul anului 2011.**

Contractul mentionat are drept obiect:

- Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- Colectarea, transportul deseurilor rezultate din activitatea de constructii si demolari si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei generate de activitatea de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor proprietate individuala;
- Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);

Actualul sistem de colectare/colectare selectiva este format din:

- sistem de colectare din usa in usa pentru zona de case
- 205 puncte de precolectare, dotate astfel:
 - pentru fractiune biodegradabila 1.547 pubele avand capacitatea de 240 l (cel putin cate 2 buc in fiecare punct)

- pentru fractiune mixta 253 de containere avand capacitatea de 1,1 mc (cel putin cate unul in fiecare punct)
- 50 puncte de colectare selectiva, dotate cu cate 3 containere tip clopot pentru:
 - hartie+carton avand capacitatea de 1,1 mc, 1 buc
 - plastice avand capacitatea de 1,1 mc, 1 buc
 - sticla, avand capacitatea de 1,1 mc, compartimentat: sticla alba, maro, verde, 1 buc

Colectarea si transportul deseurilor se face cu:

- autogunoiere compactoare din cele 205 puncte de colectare si pentru colectarea din usa in usa
- hook-lift in containere de 30 mc, din cele 50 puncte de colectare selectiva

Deșeurile colectate sunt transportate astfel:

- fractiunea biodegradabila la Stația de compost Raureni
- fractiunile colectate selectiv la Stația de sortare a S.C. URBAN S.A.
- fractiunea colectata mixt la depozitul conform Fetenii

3.2. Concluzii privind sistemul actual de salubritate

Pentru o mai clara identificare atat a punctelor forte cat si a punctelor slabe ale actualului mod de operare al sistemului de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea, acesta a fost analizat din punct de vedere al conformitatii stadiului actual de organizare si functionare cu reglementarile in vigoare, respectiv:

- Dotarile sectorului de salubritate raportat la necesarul minim rezultat din aplicarea Normelor de salubritate
- Respectarea prevederilor strategiilor locale, regionale si/sau nationale din domeniul gestionarii deseurilor

Potrivit reglementarilor in vigoare, organizarea si functionarea serviciului de salubritate din Municipiul Ramnicu Valcea este conditionata de existenta urmatoarelor documente:

- Hotararea autoritatii deliberative a administratiei publice locale privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru componenta precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Studiul de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Ramnicu Valcea;
- Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor, intocmit in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.110/2007 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Caiete de sarcini pentru serviciul de salubritate a localitatilor, intocmite in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Contractul de Delegare a gestiunii serviciului;

In municipiul Ramnicu Valcea sunt amenajate si dotate corespunzator un numar de 50 puncte stradale pentru colectarea selectiva a hartiei+cartonului, plasticelor si sticlei.

Punctele de colectare selectiva sunt dotate cu containere clopot de catre Municipiul Ramnicu Valcea, operatorul de salubritate efectuând operatia de colectare/transport/valorificare a acestor fractiuni. Aceasta operatie este parte componenta a activitatii de colectare a deseurilor menajere de la populatie/agenti economici/institutii publice.

Din datele puse la dispozitie de Municipiul Ramnicu Valcea, rezulta ca in anul 2010 s-au colectat selectiv 13.435,49 to deseuri din care:

- 11.679,20 to deseuri combustibile livrate către fabrica de ciment, ca si combustibil de coincinerare
- 1.756, 29 to deseuri reciclabile livrate la reciclatori, din care:
 - Hartie si carton 1.176 to
 - Plastic 520 to

- | | |
|----------|---------|
| ▪ Sticlă | 34 to |
| ▪ Metale | 21 to |
| ▪ DEEE | 6,85 to |

Totusi pentru atingerea tintelor, este necesara o mobilizare impreuna cu Municipiul Râmnicu Valcea, astfel incat sa fie organizate campanii mai ample de informare a publicului cu privire la beneficiile recuperarii, reciclării si valorificării anumitor tipuri de deseuri. Constientizarea si informarea publicului in acest domeniu ar trebui sa includa si o latura de responsabilizare fata de mentinerea in functiune a dotarilor, oprirea vandalizării acestora si utilizarea lor corecta.

3.2.1 Depozitarea deeurilor colectate

Toate deeurile colectate mixt sunt transporate la depozitul conform Fetenii, in vederea eliminării definitive. Aceasta activitate este conforma cu prevederile Statutiilor locale, atat la nivelul judetului cat si la nivelul Regiunii de dezvoltare.

3.2.2 Recomandari privind imbunatatirea activitatii de salubritate

1. Privind colectarea deeurilor menajere si asimilabile

Activitatea de colectare a deeurilor menajere si asimilabile se deruleaza conform Programului stabilit cu Municipiul Râmnicu Valcea si conform Normelor de salubritate locale.

Din datele puse la dispozitie, rezulta ca toti locuitorii municipiului au fost dotati cu recipienti adecvati pentru asigurarea colectării selective a deeurilor, neexistand situatii de dotare insuficienta. Numarul punctelor de precollectare si a pubelelor cu care sunt dotate punctele de precollectare este satisfactor.

Pentru a imbunatati conditiile de igienizare din zonele de precollectare, se pot aplica sanctiuni dure Operatorului in cazul in care nu asigura igienizarea adecvata a punctelor de precollectare.

2. Privind colectarea selectiva a ambalajelor si deeurilor de ambalaj

Colectarea selectiva a deeurilor reciclabile/refolosibile trebuie sa se transforme intr-o activitate profitabila atat pentru operator cat si pentru mediu. Ea nu poate fi separata de cea de colectare a deeurilor de la populatie/agenti economici/instituti publice, fiind o componenta a acestei activitati. Pentru a creste gradul de colectare selectiva, se pot organiza platforme dotate cu containere tip clopot pentru colectarea deeurilor reciclabile si in zona de case/ gospodarii individuale.

Cu toate acestea, numai prin amenajarea si dotarea punctelor de colectare selectiva stradale, nu se pot atinge tintele si indeplini obiectivele din Strategia judeteană/regionala/nationala privind colectarea selectiva a ambalajelor si deeurilor de ambalaj.

De aceea:

- Sistemul de salubritate trebuie sa functioneze ca un sistem integrat de gestionare a deeurilor care sa fie eficient din punct de vedere economic si care sa asigure protectia sanatatii populatiei si a mediului
- Cu sprijinul Politiei comunitare si prin campanii sustinute de informare si constientizare publica sa fie eliminata „formarea de depozite ilegale”
- Sa fie impuse conditii stricte operatorului in vederea asigurării curateniei in zonele de precollectare.
- Cantitatea de deseuri transportata la depozitare trebuie sa se reduca la maxim
- Valorificarea subproduselor rezultate din colectare selectiva. Prin implementarea proiectului “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, respectiv prin imbunatatirea infrastructurii de gestionare a deeurilor cu o instalatie de sortare in zona Raureni, pot fi atinse tintele impuse prin legislatie.

CAPITOLUL 4. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR

4.1 Identificarea nevoilor de salubritate

4.1.1. Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
 - Populatie: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Ramnicu Valcea
 - Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul municipiului Ramnicu Valcea
 - Instituti publice cu sedii sau filiale in municipiul Ramnicu Valcea
- Municipiul Ramnicu Valcea – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de catre operatorul de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de salubritate executata de catre operator.
- Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite
- Instituti ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:
 - Garda de Mediu – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
 - Agentia de Protectie a Mediului - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului local de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.
 - Directia de Sanatate Publica – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
 - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – ANRSC – atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comuna pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

4.1.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

In general, deseurile urbane si in special cele menajere si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate si ilegale a deseurilor in apropierea raurilor (pe malul acestora)
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- sa circule pe strazi curate
- sa se plimbe si sa se recreeze in parcuri curate
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat datorita depozitarilor clandestine/ilegale de deseuri.

Municipiul Ramnicu Valcea are ca obiective/nevoi:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat să satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici

Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate

Instituti ale Statului: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

4.2 Actiuni necesare din punct de vedere legal

Municipiul Ramnicu Valcea poate decide cu privire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate. In acest sens, Municipiul Ramnicu Valcea adopta documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie in modalitatea gestiunii directe, fie in modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea trebuie sa se realizeze in conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor si ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, in scopul asigurarii unui serviciu de salubritate care sa fie organizat si sa functioneze in mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, in scopul satisfacerii nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici din municipiul Ramnicu Valcea.

4.3 Investitiile minim necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate

In Capitolul 2.2.4 s-a detaliat necesarul de echipamente si dotari pentru activitatea de colectare-transport deseuri menajere in Ramnicu Valcea. Situatia este sintetizata in tabelul de mai jos.

Tabel nr. 9 Necesarul minim de echipamente si dotari pentru serviciul de salubritate

Operatiune/tip echipament	Nr. echipamente/ dotari total necesare	Nr. echipamente necesari a fi procurati de operator	Pret unitar* (Euro excl. TVA)	Valoare estimata* (Euro excl. TVA)
Pubele 10 l	cca 39.000			
Pubele 120 l	10.000			

Operatiune/tip echipament	Nr. echipamente/ dotari total necesare	Nr. echipamente necesar a fi procurate de operator	Pret unitar* (Euro excl. TVA)	Valoare estimata* (Euro excl. TVA)
Pubele 240 l	1.547			
Containere 1100 litri	253			
Containere tip clopot 1,1mc	50			
Containere tip clopot 2,1mc	50			
Containere tip clopot 3,1mc	50			
Autogunoiera compactoare 16 mc	8	8	110.000	880.000
Hook-lift cu brat macara pentru colectare deseuri reciclabile din containerele tip clopot, deseuri din constructii, DEEE-uri si voluminoase	3	3	160.000	480.000
Container 30 mc	3	3	4.800	14.400
Autospeciala pentru spalare pubele si containere	1	1	150.000	150.000
TOTAL VALOARE INVESTITIE MAXIMA				1.524.400

*Preturile mentionate sunt exprimate in Euro, exclusiv TVA, pentru echipamente noi

Trebuie mentionat ca in prezent containerele si pubelele necesare activitatii de precollectare exista si vor fi preluate de catre viitorul operator de la autoritatea administratiei publice locale. Cu toate acestea, operatorul va asigura inlocuirea prompta a acestora in caz de deteriorare, vandalizare, furt.

Investitii conexe

Investitii necesare pentru asigurarea desfasurarii activitatilor constau in: sediu administrativ, magazii, garaj, atelier de reparatii, dispecerat, dotari IT (software si hardware) si de comunicatie (telefoane, statii, etc.), echipamente de lucru si protectie pentru angajati, etc. corespunzatoare.

Fora de munca

In afara personalului direct productiv pentru fiecare activitate in parte, operatorul trebuie sa asigure si personal corespunzator operational conex si administrativ. De asemenea, operatorul va trebui sa asigure extra-personal necesar a fi angajat in caz de boala/ absenta a angajatilor permanenti sau in caz de organizare a unor evenimente speciale: targuri, piete, concerte etc.

4.4 Tariful maxim acceptabil pentru serviciul de colectare-transport deseuri menajere de la populatie

In prezent, la nivelul municipiului Ramnicu Valcea, atat agentii economici cat si populatia achita un tarif lunar fix direct catre Operatorul de salubritate, in baza unor contracte incheiate direct cu acesta.

Tariful serviciului de colectare, transport si depozitare deseuri menajere, aprobat prin HCL nr. 393/241 din 29 dec 2008 este urmatorul:

- pentru agentii economici: 27,27 Euro/tonă exclusiv TVA (9,58 Euro/mc);
- pentru populație: 16,2 Euro/pers/an exclusiv TVA, respectiv un tarif aproximativ de 7,5 lei/persoana/luna. Acest tarif include si depozitarea la depozitul Fetenii.

Conform datelor Studiului de piata pentru "Sistem integrat de gestionare a deseurilor in judetul Valcea", realizat in anul 2008 la nivelul Consiliului Judetean Valcea, s-a estimat o disponibilitate de plată a serviciilor de salubritate se ridică, la nivelul anului 2011, la o valoare medie pentru județul Vâlcea de 9,6 lei/persoana.

Conform Ordinului nr. 951/2007, pragul de suportabilitate acceptabil pentru serviciile de salubritate este de aproximativ 1,5% din nivelul mediu al veniturilor unei gospodării (tarifele trebuie să

acopere întregul ciclu al serviciilor de salubritate - colectare, transport, sortare, tratare, depozitare).

În cadrul analizei financiare aferentă proiectului «Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea», capitolul 10, se propune un tarif pentru gospodăriile urbane, în anul 2013, de **9,01 lei/persoană/lună, inclusiv TVA**.

Calculul tarifului maxim acceptabil pentru serviciul de colectare –transport deseuri menajere va ține cont de următorii factori:

- Număr estimat al locuitorilor din municipiul Ramnicu Valcea în 2012: 92.021 locuitori
- cantitatea medie de deseuri menajere generată și colectată de către viitorul operator de salubritate de la populație: cca 34.000 tone/an.
- costurile aferente altor servicii de tratare a deșeurilor:
 - tarif depozitare la depozitul Fetești: 50,42 lei/tonă (tarif existent)+ Fondul de închidere și monitorizare post-inchidere + Fondul de dezvoltare pentru un nou depozit (aprox. 8 Euro/tonă, conform estimărilor¹² în tariful existent) = 84 lei/tonă. *Se recomandă introducerea, în calculul tarifului la depozitare, a costurilor aferente constituirii Fondului pentru închidere și monitorizare post închidere conform legii și cele aferente unui fond de dezvoltare pentru construirea unui nou depozit.* Conform Legii 349/2005 art. 12, se prevede că **“Operatorul depozitului este obligat să își constituie fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului”**, fiind astfel în sarcina D.A.D.P. Ramnicu Valcea, în calitate de Operator, această obligație. În acest fel, toate cantitățile de deseuri care vor intra în depozit vor suporta aceste costuri, în eventualitatea în care depozitul va primi, în viitor, și deseuri generate și colectate din restul județului. Astfel, se elimină riscul ca numai populația din municipiul Ramnicu Valcea să suporte aceste costuri.
 - costuri medii de operare la stația de compost: 17,3 lei/tonă (estimată la 4,12 Euro/tonă conform Studiului privind structura tarifului - 2005¹³)
 - costuri medii de operare la stația de sortare: costul sortării într-o instalație de sortare performantă este de cca 28 Euro/tonă, așa cum este estimat și în SF pentru «Sistem Integrat de Gestionare Deșeurilor în Județul Vâlcea». Totuși, în urma procesului de tratare, deșeurile reciclabile sortate (cca 53% din cantitatea introdusă în instalație) pot fi valorificate la un preț mediu de 35 Euro/to. Ținând cont de aceste aspecte, se estimează un cost necesar a fi acoperit din tarif de cca 9,5 Euro/to

Tabelul de mai jos sintetizează costurile aferente tratării și depozitării deșeurilor colectate:

Tabel nr. 10 Costurile aferente tratării și depozitării deșeurilor colectate:

Tip deseuri	Destinație	Cantitate (tone/an)	Tarif unitar (lei/to)	Valoare totală tratare/depozitare (lei/an)
Biodeseuri	Stația de compost Raureni	5.834 ¹⁴	17,3	100.928

¹² *Mod de calcul Fondul de închidere și monitorizare post-inchidere:* Valoare estimată pentru închiderea depozitului de la Fetești: 2.027.652 Euro/capacitatea depozitului: 1.000.000 mc deșeu compactat = 1.000.000 tone, rezultă un cost de 2 Euro/to (aprox 8,5 lei/to)

Mod de calcul Fondul de dezvoltare pentru un nou depozit: Costul estimat al investiției pentru construirea unui nou depozit într-un amplasament adecvat, cu o capacitate de 1.000.000 mc este de 6.000.000 Euro (depozit propriu-zis: 3.750.000 Euro+ infrastructura adiacentă: 1.500.000 Euro + studii/proiectare: 250.000 Euro+ diverse/neprevăzute 10%), rezultă un cost de 6 Euro/to (aprox. 25,2 lei/to)

¹³ Sursa: Tariff Report ISPA 2005, Tabel 10

¹⁴ Sursa: Capacitate Stație de compost Raureni 14.000 tone/an. În prezent, se compostează o cantitate de cca 1.000 tone/an deseuri biodegradabile provenind din parcuri, piețe și grădini (conform tendinței rezultate din datele furnizate de D.A.D.P.RM pentru anii 2010-2011). Cantitatea de biodeseuri care trebuie redusă la depozitare în 2013 este 6.834 tone, conform Tabel 1 din prezentul Studiu. Rezultă că minim 5.834 tone/an biodeseuri din colectare selectivă trebuie compostate în Stația de compost Raureni.

Tip deseuri	Destinație	Cantitate (tone/an)	Tarif unitar (lei/to)	Valoare totală tratare/depozitare (lei/an)
Deseuri reciclabile din colectare selectivă	Stație de sortare	11.662 ¹⁵	43	501.466
Deseuri mixte	Depozit ecologic Fetești	16.466	84	1.383.144
TOTAL DESEURI COLECTATE		34.000		1.985.538

Din tabelul de mai sus rezultă un cost mediu pentru serviciile de tratare/depozitare de cca 58,4 lei/tona. Aceste costuri vor fi luate în calculul tarifului pentru serviciile de colectare-transport-depozitare deseuri menajere de la populație.

Ținând cont de tariful actual pentru prestarea serviciilor de salubritate similare pentru populație precum și de tariful recomandat pentru anul 2013 prin Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea (care include operarea viitoare stații de sortare Răureni), se recomandă, la nivelul anului 2012, un tarif maxim de **8 lei/persoană/lună**.

Structura tarifului recomandat presupune :

- tariful exclusiv TVA va fi de **6,45 lei/persoană/lună**
- din acest tarif se vor acoperi următoarele:
 - tarif aferent tratării/depozitării deșeurilor colectate = cca 1,8 lei/persoană/lună;
 - redevență: pentru o valoare a redevenței de 80.000 lei/an se estimează o valoare aferentă în tarif de cca 0,07 lei/persoană/lună
- rezultă o diferență de cca **3,95 lei/persoană/lună**, din care operatorul va trebui să asigure serviciile de colectare-transport deseuri menajere, respectiv să-și acopere costurile operaționale, inclusiv amortizări, dacă este cazul.

Tariful recomandat pentru unitățile economice în proiectului «Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea», Studiu de fezabilitate - Capitolul 10, este de 375,6 lei/tona excl. TVA, la nivelul anului 2013.

Plecând de la premisele stabilite, respectiv un tarif maxim de 8 lei/ persoană/ lună și o rată de generare a deșeurilor menajere de 369 kg/ locuitor/ an (conform Tabel 3 de mai sus), rezultă un tarif maxim, la nivelul anului 2012, de 260 lei/ tona inclusiv TVA (8 lei/ pers/lună *12 luni*1000 kg / 369 kg/pers/an = 260 lei/tona).

Pentru a minimiza costurile aferente serviciilor de colectare-transport-depozitare deseuri menajere, se recomandă identificarea unei soluții fezabile pentru tratarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Deseurile reciclabile selectate la sursă nu au o calitate suficient de bună pentru a fi vândute direct la reciclători/valorificatori. Întrucât municipiul Râmnicu Vâlcea nu are o instalație de sortare proprie, până acum aceste deseuri au fost tratate în instalația de sortare a operatorului de salubritate. Există riscul ca această instalație să nu mai fie funcțională dacă operatorul va fi diferit.

Întrucât, conform Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea, este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv, viitorul Operator al serviciului de colectare- transport va avea două alternative:

- *Alternativa 1.* Operarea unei Stații de sortare proprii

¹⁵ În prezent, aproximativ 21,5% din cantitatea totală colectată reprezintă deseuri reciclabile colectate selectiv, conform date Urban pentru anul 2010. Totuși, tinta pentru anul 2013 este de minim 6.181 tone deseuri de ambalaje reciclate/ valorificate. Conform estimărilor din SF pentru «Sistem Integrat de Gestionare Deșeurilor în Județul Vâlcea», în urma tratării în stația de sortare, cca 53% din intrările de deseuri sunt deseuri reciclabile valorificabile.

- **Alternativa 2.** Transportul deseurilor reciclabile colectate selectiv la una sau mai multe instalatii de sortare autorizate

De asemenea, tinand cont de durata redusa a contractului pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare-transport in municipiul Ramnicu Valcea (respectiv pana la punerea in functiune a Sistemului Integrat de Gestionare Deșeuri in Județul Vâlcea, dar nu mai puțin de 3 ani), se recomanda ca Autoritatea contractanta sa nu impuna Operatorului dotarea cu *echipamentele noi* necesare desfasurarii serviciului. Totusi, echipamentele minim necesare trebuie sa fie conforme cu reglementarile legale privind siguranta circulatiei pe drumurile publice.

4.5 Alternative privind functionarea serviciului de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea

Conform art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, coroborat cu prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, gestiunea serviciilor de salubritate se realizeaza in urmatoarele modalitati:

- Gestiune directa;
- Gestiune delegata

In acest sens au fost identificate 2 alternative privind organizarea si functionarea serviciilor publice de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea, astfel:

Alternativa 1. Gestiunea directa a serviciului

In aceasta varianta trebuie ca Municipiul Ramnicu Valcea sa isi organizeze un serviciu propriu de salubritate. In acest caz, Municipiul Ramnicu Valcea va fi organizator de servicii si ordonator de credit, ca rezultat al descentralizarii.

In ceea ce priveste examinarea serviciului avand in vedere costurile, consideram ca varianta ca Municipiul sa execute prin forte proprii activitatile de colectare/colectare selectiva si transport deseuri menajere, necesita investitii umane si materiale pentru care acesta nu are surse de finantare.

Alternativa 2. Gestiunea delegata a serviciului

In aceasta varianta, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegata catre un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri in conformitate cu dispozitiile OUG nr.34/2006.

Delegarea serviciului se face in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv:

- O.U.G nr. 34/19.04.2006 – Privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, modificata si completata;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor.
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare.

4.6 Fundamentarea necesitatii si oportunitatii concesiunii serviciului de colectare/colectare selectiva si transport deseuri menajere si asimilabile de la populatie, institutii publice si agenti economici

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat in vederea analizei oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate si anume activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea si aplicarea reglementarilor legislative in domeniu, care au fost armonizate cu legislatia UE;
- necesitatea asigurarii unor servicii publice de colectare/colectare selectiva si transport deseuri menajere si asimilabile de la populatie, institutii publice si agenti economici eficiente si de calitate, modernizarea infrastructurii si sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizarii sistemului de gestionare a deșeurilor;
- necesitatea conformarii cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor si Master Planul județului Valcea privind gestionarea deșeurilor
- dorinta autoritatii locale de a asigura un mediu de viata curat si sanatos locuitorilor municipiului Ramnicu Valcea.

In urma analizei situatiei actuale, s-a constatat ca modul actual de prestare al serviciului public de salubritate incluzand colectarea deșeurilor menajere, colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile si re folosibile, transportul deșeurilor colectate/colectate selectiv este satisfacator si respecta legislatia specifica in domeniu.

Cu toate acestea, serviciul trebuie imbunatatit prin:

- initierea periodica a campaniilor de constientizare si informare in vederea imbunatatirii rezultatelor colectarii selectiva la sursa a fractiunilor reciclabile si a biodeseurilor;
- eliminarea tendintelor de a depozita necontrolat si ilegal deșeurile pe domeniu public si/sau privat;
- masuri si sanctiuni mai aspre pentru operator daca nu asigura curatenia si igienizarea platformelor de precollectare si a recipientilor de colectare
- identificarea de solutii care prin care amortizarea investitiilor sa aiba un impact cat mai mic asupra tarifului;

Ca urmare, oportunitatea delegarii serviciului de salubritate consta in asigurarea serviciilor publice de colectare/colectare selectiva si transport a deșeurilor menajere si asimilabile in conditii de calitate, economie eficienta si rentabilitate precum si extinderea acestui serviciu la toti consumatori, adica productie la preturi competitive. In prezent, aceste servicii se asigura cu mijloace performante si suficiente raportat la cerintele contractuale ale operatorului si posibilitatile financiare ale Municipiului Ramnicu Valcea.

Argumentele care stau la baza delegarii gestiunii serviciului public de salubritate sunt urmatoarele:

- Prin organizarea unei licitatii publice deschise se va putea obtine selectarea unui operator care sa ofere raportul optim intre pretul (mic) al prestatiei si calitatea (ridicata) a serviciilor.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene si care sa corespunda normelor nationale si ale UE referitoare la mediu, este posibila numai cu investitii adecvate în dotari performante corespunzatoare si cu asigurarea de personal suficient si adecvat pregatit din punct de vedere profesional.
- Valoarea investitiilor necesare pentru asigurarea unor dotari adecvate pentru prestarea la standardele cerute de catre legislatia in vigoare a acestor servicii este relativ mare, iar Municipiul Ramnicu Valcea nu deține sursele necesare de finantare.
- Asigurarea colectarii selective de la populatie si agenti economici - avantaje financiare pentru cei care participa.
- Dotarea cu utilaje performante impusa de criteriile de selectie a ofertelor va duce la scaderea nivelului de poluare a orasului. Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem inchis, ce nu va permite imprastierea deșeurilor in timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de masini si utilaje performante, cu

care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicata. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii intregului parc de masini si utilaje oferat, exclusiv pentru nevoile de salubritate ale municipiului Ramnicu Valcea.

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

De asemenea, prezentul Studiu propune indicatori de performanta si de evaluare care sa fie prevazuti in contractul de delegare pentru serviciile incredintate spre administrare operatorilor.

Acesti indicatori asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate, avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce ii revin, Municipiul Ramnicu Valcea trebuie sa aiba acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii pentru toate activitatile care fac obiectul acestora;
- modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare si stabilire a tarifelor pentru activitatile prestate;
- respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

Se propun urmatoorii indicatori minimi de performanta si evaluare pentru serviciul de salubritate de pe raza Municipiului Ramnicu Valcea.

1) Indicatori generali

Contractarea serviciului de salubritate:

- numarul de contracte incheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numarul de solicitari;
- numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate.

Masurarea si gestiunea cantitatii serviciului de salubritate prestat:

- numarul de recipienti de pre colectare, distribuiti pe tip-dimensiuni ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;
- numarul anual de sesizari din partea directiei de sanatate publica;
- numarul de reclamatii privind valorile facturate , pe tipuri de activitati;
- valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise;

- numarul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizator si pe tipuri de activitati.

Calitatea serviciului de salubritate prestat

- numarul de reclamatii privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori si tipuri de activitati;
- numarul de reclamatii la care s-a raspuns in termen legal, din numarul total de reclamatii;
- valoarea despagubirilor platite de operator pentru nerespectarea conditiilor si a parametrilor de calitate stabiliti in contract, raportata la valoarea facturata, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activitati;
- valoarea despagubirilor platite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea conditiilor de preselectare a deseurilor.

2) Indicatori garantati

Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate:

- numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta;
- numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele A.N.R.S.C. si a Garzii de Mediu, modul de solutionare pentru fiecare caz de incalcare a acestor obligatii.

Indicatori a caror nerespectare atrage penalitati contractuale:

- numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate deteriorarii de catre operator a recipientilor utilizatorilor, sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a serviciului de salubritate;
- numarul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din numarul de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

Auditul anual al calitatii privind indeplinirea criteriilor de performanta se va publica anual in presa locala si va fi supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Ramnicu Valcea.

Astfel, Municipiul Ramnicu Valcea se va asigura ca gestionarea deseurilor municipale se va face respectand principiile unei dezvoltari durabile, conform cu normele romanesti si europene.

Impactul major se va regasi in imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor si a mediului inconjurator care va beneficia de reducerea consistenta a noxelor produse prin colectarea si eliminarea necontrolata a deseurilor si prin transportul acestora cu utilaje necorespunzatoare.

Principalele obiective ale studiului

- Imbunatatirea generala a calitatii mediului urban si a igienei publice;
- Protectia sanatatii populatiei care poate fi afectata de gestiunea defectuoasa a deseurilor;
- Implementarea unui sistem durabil si ecologic de colectare selectiva a deseurilor solide urbane;
- Actiuni de informare si constientizare a populatiei cu privire la importanta si beneficiile colectarii selective, a respectarii normelor si programelor stabilite pentru activitatile serviciului de salubritate.

Prioritatile sistemului de gestionare a deseurilor propus constau in:

- Contributia la imbunatatirea generala a calitatii mediului urban si a igienei publice;
- Actiuni de informare si constientizare a populatiei cu privire la importanta si beneficiile colectarii selective, a respectarii normelor si programelor stabilite pentru activitatile serviciului de salubritate.
- Imbunatatirea colectarii selective a deseurilor solide urbane;
- Operarea si intretinerea unui sistem durabil si ecologic de colectare a deseurilor;
- Implementarea unor masuri eficiente de sanatate ocupationala si protectie a muncii pentru personalul implicat.

Sistemul propus va permite:

- Imbunatatirea colectarii selective a ambalajelor si deseurilor de ambalaj
- Imbunatatirea colectarii selective a fractiunii biodegradabile continuta in deseurile menajere si respectiv a deseurilor verzi
- Reducerea volumului de deseuri depozitate

- Reducerea cantitatilor de deseuri eliminate necontrolat

4.7 Recomandari privind delegarea de gestiune a serviciului

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de salubritate in Municipiul Ramnicu Valcea este **gestiunea delegata**.

Conform Legii nr.51/2006, modificata si completata, gestiunea indirecta sau delegata "este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul autoritatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**."

In cazul *gestiunii delegate*, se parcurg urmatoorii pasi:

- Adoptarea de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale a unei hotarari privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Intocmirea si aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor intocmit in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.110/2007 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Intocmirea si aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localitatilor intocmite in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Criteriile principale care trebuie urmarite pentru atribuirea contractului trebuie sa tina cont de prevederile art. 17 si art. 18 din H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractanta aplica doua categorii de criterii pentru atribuirea contractului astfel:

1. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) situația personală a candidatului sau a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

2. CRITERIILE DE ATRIBUIRE SE POT REFERI, DUPA CAZ, LA:

- a) nivelul tarifelor de utilizare plătitibile de către beneficiarii finali;
- b) nivelul redevenței;
- c) gradul de preluare a riscului de către delegat;
- d) planurile de finanțare și dezvoltare prezentate;
- e) nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse;
- f) modul de asigurare a protecției mediului;
- g) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- h) termenele de realizare a unor investiții;

In plus recomandam sa fie incluse si urmatoarele criterii:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experienta similara in domeniu;

- garantiile profesionale (recomandari);
- garantii financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanta prezentati;
- oferta tehnica prin prezentarea modului cum va implementa un sistem integrat de management al deseurilor la nivelul Municipiului Ramnicu Valcea, adecvat si eficient;

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii isi pot desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

Recomandari cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:

1. **Obiectul delegarii** ar trebui sa il reprezinte **delegarea unor activitati componente ale serviciului de salubritate** din Municipiul Ramnicu Valcea, asa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- sortarea deseurilor municipale;
- organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- infiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Dispozitia legala de mai sus are caracter limitativ, numai activitatile mentionate in aceasta dispozitie putand fi considerate activitati ale serviciului de salubritate a localitatilor.

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, prin delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice se intelege actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licenta, in conditiile legii, atat gestiunea propriu-zisa a unui serviciu ori a unei activitati din sfera serviciilor de utilitati publice a carui/careia raspundere o are, cat si delegarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia.

De asemenea, potrivit art.30 alin.(2) din aceeaasi lege, delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face **pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale**

serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Din coroborarea dispozițiilor legale de mai sus, rezulta că delegarea poate să privească gestiunea tuturor sau unei părți din activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea prevăzute în art.2 din Legea nr.101/2006.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, obiectul contractului de delegare va avea în vedere următoarele activități ale serviciului de salubritate al localităților, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 101/2006, astfel:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

2. Prevederi legislative privind obligațiile și competențele autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale, conf. Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților

ART. 6

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor, în vederea valorificării, tratării și depozitării controlate a acestora;
- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale pot solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, pot încasa garanțiile de bună execuție sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 8

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.

ART. 12. Aliniatul 2

(3) Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Durata recomandată a delegării - până la punerea în funcțiune a Sistemului Integrat de Gestionare Deșeuri în Județul Vâlcea, **dar nu mai puțin de 3 ani (36 luni).**

Durata contractului de delegare poate fi prelungită până la intrarea în vigoare a contractului de delegare ce va fi atribuit de ADI pentru zona 3(a proiectului privind sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Vâlcea) în condițiile art. 14 alin.(2) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

Tot in documentatia de atribuire se va preciza ca garantia de participare se va prelungi de catre ofertant la fiecare 6 luni, pana la momentul incheierii contractului.

- 3. Investitiile** impuse operatorului sa fie realizate etapizat, in functie de prioritati, astfel incat sa se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populatie.
Investitorul va trebui sa faca dovada detinerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini in momentul incheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfasurarii activitatii in Municipiul Ramnicu Valcea, pentru a putea asigura operativitatea in cel mai scurt timp a serviciului in zona de operare. Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii. Pe parcursul contractului de delegare, operatorul va pregati un plan de investitii care va fi supus spre aprobare Municipiului Ramnicu Valcea, justificandu-se astfel eventualele cresteri de tarife ce se impun si indeplinirea obligatiilor contractuale la standarde adecvate de calitate si mediu.
- 4. Regimul bunurilor** –investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfasurarii activitatii, constand in recipienti de colectare, puncte de colectare, vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii contractului de delegare, iar investitiile realizate de operator in utilajele de colectare vor deveni bunuri de preluare, iar amortizarea acestora se va face numai pe perioada derularii contractului de delegare, fara a putea opune autoritatii contractante in scopul prelungirii contractului de delegare neamortizarea acestora. In ceea ce priveste bunurile de retur, respectiv investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului raman astfel in proprietatea acestuia pe perioada derularii contractului de delegare, urmand ca la incetarea contractului acestea sa revina de drept, gratuit si libere de orice sarcini, unitatii administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acesteia (conf. Art.28 alin 3 Legea nr. 101/2006);
- 5. Conditii de mediu** – operatorul are obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorului. Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu. Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;
- 6. Incetarea delegarii** – Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:
 - la punerea in functiune a Sistemului Integrat de Gestionare Deșeuri in Județul Vâlcea, dar nu mai devreme de 3 ani
 - in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
 - la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
 - in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegant, cu plata unei despagubiri juste si prealabile catre delegatar ;
 - in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri catre Municipiul Ramnicu Valcea;
 - in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegant, prin reziliere, cu plata unei despagubiri catre delegatar;
 - in cazul in care Operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase;
 - in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;
 - cu acordul ambelor parti, in scris.
- 7. Redevanta recomandata** – minim 1% /an din cifra de afaceri rezultata ca urmare a prestarii serviciului de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea, dar nu mai putin de 80.000 lei/an. Se recomanda plata redeventei anuale in rate trimestriale
- 8. Obligatiile si raspunderea partilor** - Principala obligatie a Operatorului va fi indeplinirea obligatiilor contractuale in conditii de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Investitiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmari ca serviciul de salubritate sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai

bun pe perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. Serviciul de salubritate trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Obligatiile operatorului de servicii publice:

- sa respecte regulile asumate prin contractul de delegare;
- sa presteze serviciul la utilizatorii la intervalele si la parametrii asumati prin contract;
- sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
- sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanta) stabilite de Municipiul Ramnicu Valcea;
- sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizițiile de lucrari, bunuri si servicii.

Pe intreaga durata a contractului operatorul este singurul responsabil fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.

In caz de intrerupere a serviciului, partiala sau totala, operatorul trebuie sa preavizeze Municipiul Ramnicu Valcea cu cel putin 30 zile inainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

Pe de alta parte, Autoritatea Contractanta (Municipiul Ramnicu Valcea), are obligatia de a sprijini buna derulare a activitatii Operatorului pe durata contractului, fara a permite unui alt operator desfasurarea de activitati similare pe teritoriul Municipiului Ramnicu Valcea. Ofertantul declarat castigator al licitatiei, dupa semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, va avea, pe durata contractului incheiat, exclusivitatea prestarii serviciului contractat.

Obligatia Municipiului Ramnicu Valcea este si aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorului si in conditiile stabilite prin contract. In exercitarea competentelor si a responsabilitatilor ce le revin autoritatea administratiei publice va urmări cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate in vederea stabilirii politicilor si strategiilor, adoptarea normelor locale si negocierea contractului de delegare a gestiunii;
- informarea periodica a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum si asupra necesitatii de instituire a unor taxe;
- asigurarea amplasamentelor necesare amenajarii punctelor de precollectare;
- monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activitatilor de prestare a serviciului public de salubritate si luarea de masuri in cazul in care operatorul nu asigura performanta pentru care s-a obligat;
- medierea conflictelor dintre utilizatorul si operatorul de servicii publice de salubritate, la cererea uneia dintre parti;
- sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- sa aduca la cunostinta publica, in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul public de salubritate;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor, altele decat cele publice, cu privire la activitatea operatorului de servicii publice de salubritate;
- sa achite contravaloarea prestatilor efectuate pe baza de contract.

9. Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;

- Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a Municipiului Ramnicu Valcea;
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar;
- Oferta operatorului.

10. Solutionarea litigiilor Operatorul si Municipiul Ramnicu Valcea vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala a Municipiului.

Delegarea acestor activitati va oferi garantii atat operatorului, cat si Municipiului Ramnicu Valcea, astfel:

- *Pentru operator* – prin posibilitatea recuperarii investitiilor pe durata contractului de delegare si exclusivitate privind prestarea serviciului in limita administrativa a Municipiului Ramnicu Valcea;
- *Pentru Municipiul Ramnicu Valcea* – va impune Operatorului si va urmări realizarea indicatorilor de performanta si va obtine redeventa sub forma de venituri la buget.

CAPITOLUL 5.MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU

5.1 Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegarii prin licitatie publica a serviciului de salubritate constau in:

- Municipiul Ramnicu Valcea nu dispune de baza materiala necesara pentru desfasurarea activitatilor de salubritate (utilaje, echipamente, mijloace de transport ateliere de intretinere si reparatie, statie de carburanti si personal calificat);
- Municipiul Ramnicu Valcea va incasa anual de la delegat o redeventa care se va inregistra ca venit la bugetul local;
- Serviciul public de salubritate va urmări sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.
- Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale. Actualizarea lor va fi facuta anual in functie de nivelul mediu al indicatorului inflatiei sau deflatiei, prevazuta de Buletinul Statistic de Preturi, la solicitarea delegatului. Modificarea tarifului se va face in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractului si va fi aprobata de catre Consiliul Local.

5.2 Motive legate de protectia mediului

- Dotarea cu utilaje performante impusa de criteriile de selectie a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de masini si utilaje performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicata.
- Criteriile de selectie vor avea în vedere ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejarii mediului.

5.3 Motive de ordin social

Desfasurarea serviciului de salubritate in conditiile descrise in studiul de oportunitate va contribui la imbunatatirea semnificativa a aspectului urbanistic si peisagistic precum si la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potentiale privind sanatatea oamenilor. In plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de munca pentru populatia din zona.

Municipiul Ramnicu Valcea va monitoriza modul de constituire al tarifelor si modificarile acestora prin aprobarea lor. In vederea protectiei utilizatorilor privind cresterile nejustificate ale tarifelor, beneficiarul va obliga operatorul sa anunte orice modificare a tarifului inainte cu 15 zile de inceperea perioadei de facturare. Operatorul va avea obligatia efectuarii serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ si cantitativ, fara a fi afectati factorii de mediu.

CAPITOLUL 6.RISCURI

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantator si finantare			
Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimată de catre Operator.	Nerealizarea serviciului de salubritate, ceea ce pune in pericol sanatatea populatiei si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului). Garantarea realizării investiției de catre Operator(Garanție bancară de bună execuție).
Modificari de taxe bugetare	Pe parcursul derularii serviciului de salubritate regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului	Eliminarea riscului se face prin modificarea tarifului in conformitate cu procedura de ajustare si modificare aprobata prin ordinul ANRSC nr. 109/2007 si cu prevederile contractuale.
Finantare suplimentara	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, constructie, re-echipare, modificare etc.	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din finanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de catre Primarie.
Operare			
Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate echipamentele, utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubritate.	Cresterea cheltuielilor de investitii si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate.	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.
Activitati delegate	Colectarea deseurilor. Operatori diferiti pentru colectarea/transportul deseului mixt din puncte de precollectare si respectiv pentru deseul rezultat din colectare selectiva in puncte stradale	- Cresterea costurilor - Dubla taxare a cetateanului - Imposibilitatea realizarii tintelor asumate pentru colectarea selectiva	Municipiul trebuie sa defineasca clar activitatea de colectare selectiva ca fiind inclusa in activitatea de colectare/transport a deseurilor de la populatie / agenti

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare – transport deseuri menajere în municipiul Râmnicu Valcea

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
		- Neimplicarea populației, care din cauza distanței nu va elimina fracțiunile reciclabile generate în gospodărie în punctele stradale - Nerespectarea strategiilor de colectare selectivă care recomandă intensificarea colectării selective la sursă (în puncte de precollectare)	economici / autorități publice.
Întreținere și reparație	Utilajele, echipamentele și/sau dotările Operatorului sunt deteriorate atât fizic, cât și moral, având ca rezultat creșterea costurilor de întreținere și reparații.	Venitul Operatorului scade sub valoarea estimată, ceea ce are ca rezultat pierderi. Calitatea serviciului de salubritate scade.	În faza de ofertare, viitorul Operator își poate constitui resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice. Aceste resurse trebuie cuprinse ca element de cost în structura tarifului dar fără a fi opuse municipiului într-o eventuală cerere de prelungire a contractului de delegare fundamentat de imposibilitatea amortizării investiției.
Schimbarea cerințelor impuse de către municipiu în afara limitelor agreeate prin contract	Municipiul schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfășurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	Municipiul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din faza de organizare a licitației.
Piața			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate.	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare.	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Municipiul trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare – transport deseuri menajere in municipiul Ramnicu Valcea

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Risc legal si de politica al municipiului			
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul delegării	Operatorul nu este autorizat de ANRSC Operatori care nu au contract de concesiune cu Municipiul prestează servicii de salubritate neautorizate Municipiul nu încasează redeventa de la operatorii neautorizați Scaderea calitatii serviciilor si imposibilitatea organizarii unui sistem integrat, respectiv a respectarii tintelor prevazute de strategiile privind managementul deseurilor	Municipiul trebuie sa concesioneze exclusiv acele activitati ale serviciului de salubritate prevazute la art. 2 din Legea nr. 101/2006
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Municipiului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra activității. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Operatorului să fie minimizat.
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situatii.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și pierderea/diminuarea posibilității de	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare – transport deseuri menajere în municipiul Ramnicu Valcea

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
		obținere a veniturilor preconizate	urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea serviciului de salubritate se dovedeste mai profitabila	Balanța de venituri/cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profit in favoarea Operatorului	Municipiul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare. Operatorul va mentine cota de profit stabilita prin oferta pe durata contractului de delegare, respectiv va fi mentinuta cota de profit declarata ca element de cost in structura tarifului ofertat.

CAPITOLUL 7. CONCLUZII SI RECOMANDARI

MODALITATEA DE ACORDARE A CONCESIUNII: In conformitate cu O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare si in conformitate cu HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, concesionarea serviciului public de salubritate se face prin licitație publică (care poate fi deschisă sau restransă).

Pentru activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, propunem ca delegarea gestiunii serviciilor publice prin concesiune sa se faca prin **licitatie publica deschisa**. **DURATA ESTIMATA A DELEGARII:** pana la punerea in functiune a Sistemului Integrat de Gestionare Deșeuri in Județul Vâlcea, dar nu mai puțin de 3 ani si poate fi prelungit pana la intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI pe zona 3 a proiectului privind sistemul integrat de management al deșeurilor pentru județul Valcea.

REDEVENTA: in cazul delegarii acestor activitati din cadrul serviciilor publice de salubritate este de 1% din valoarea lucrarilor prestate anual de catre operator, dar nu mai puțin de 80.000 lei/an.

VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI : 13.140.656 lei/ an, inclusiv TVA.

Valoarea estimata a contractului a fost calculata la nivelul estimarilor pentru anul 2012, dupa cum urmeaza :

1. valoare contract aferenta incasarilor de la populatie : $8 \text{ lei/pers/luna} * 12 \text{ luni} * 92.021 \text{ locuitori} = 8.834.016 \text{ lei/ an, inclusiv TVA}$
2. valoare contract aferenta incasarilor de la agenti economici si institutii : $260 \text{ lei/ tona} * 16.564 \text{ tone/an} = 4.306.640 \text{ lei inclusiv TVA}$

ETAPE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Nr. crt.	Pasi de urmat	Durata minima conform OUG 34/2006
1	Aprobarea Studiului de oportunitate si a Caietelor de sarcini de catre Municipiul Ramnicu Valcea	14 zile lucratoare
2	Pregatirea Fisei de date a achizitiei	14 zile lucratoare
3	Transmiterea Anuntului de participare spre publicare in SEAP, Monitorul Oficial si Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	7 zile lucratoare
4	Publicarea Anuntului de participare	5 zile lucratoare
5	Depunerea ofertelor/ sustinerea Licitatiei deschise	52 zile lucratoare
6	Transmiterea Comunicarii privind procedura de atribuire catre ofertanti	3 zile lucratoare
7	Primirea contestatiilor	10 zile lucratoare
8	Solutionare contestatii	5 zile lucratoare
9	Semnarea contractului de delegare	30 zile lucratoare
TOTAL PERIOADA DERULARE PROCEDURA		140 zile lucratoare