

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii unor activitati ale serviciului public de salubritate a
Municipiului Ramnicu Vâlcea

- **Revizuit conform Deciziei CNSC nr. 3342/C4/3480/3512/3534/3584 din**
18.09.2013-

Insusirea conditiilor impuse prin prezentul Caiet de sarcini pentru delegarea prin concesiune/e a serviciului public de salubritate este obligatorie pentru operatorii economici participanti in cadrul procedurii de atribuire.

Caietul de sarcini are in vedere delegarea urmatoarelor activitati ale serviciului:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

Nerespectarea condițiilor impuse prin Caietul de sarcini poate conduce, după caz, la respingerea ofertelor operatorilor economici participanti ca inacceptabile, neconforme sau poate conduce la rezilierea contractului de delegare pe parcursul derularii acestuia.

Reglementari legale:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, modificata si completata prin O.U.G. nr. 13/26.02.2008;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor (completata de OUG nr. 92/2007);
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor
- Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor;
- OUG nr. 34/2006, modificata si completata, privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din OUG nr. 34/2006;

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini a fost realizat pe baza legislației în vigoare și este anexa la Contractul de delegare a unor activități componente ale serviciului public de salubritate în municipiul Râmnicu Vâlcea.

CAPITOLUL II: Obiectul delegării

A. Datele de identificare a serviciului public de salubritate

Art. 2. (1) Serviciul public care face obiectul delegării de gestiune este serviciul public de salubritate a Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Delegatarul serviciului public de salubritate este Municipiul Râmnicu Vâlcea cu sediul în localitatea Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr. 14, județul Vâlcea.

B. Activitățile serviciului public de salubritate a municipiului Râmnicu. Vâlcea care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- **Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;**
- **Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.**
- **Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);**

Art. 3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 4

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a serviciului de salubritate.

Art. 5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 6

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității. Colectarea și transportul deșeurilor municipale,

inclusiv a deeurilor toxice periculoase din deeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special trebuie sa respecte reglementarile specifice in domeniu si care sunt in vigoare.

CAPITOLUL III

Cerinte organizatorice minimale

Art. 7

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre Municipiul Ramnicu Valcea, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza Municipiului Ramnicu Valcea pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea intregii cantitati de deseuri si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;
- i) inlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) tinerea unei evidente a gestiunii deeurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare;
- o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contractul de delegare;

Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, ce va constitui anexa la contractul de delegare.

CAPITOLUL IV

Descrierea activitatilor

A. Precolectare, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special.

Art. 8.

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare, la nivelul anului 2011, conform Rezultatelor provizorii ale recensământului populației și locuințelor – 2011, era de 92.573 locuitori, organizați astfel: 12.800 locuitori în cadrul gospodăriilor individuale, 79.773 locuitori cu abonament individual la bloc sau în cadrul asociațiilor de proprietari.

Art. 9 Precolectarea deseurilor municipale

(1) Persoanele fizice sau juridice, producătoare de deșeuri menajere au obligația precolectării selective a acestora organizându-și activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală, care implementează sistemul integrat de gestiune a deșeurilor municipale.

(2) Precolectarea deșeurilor urbane în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșeuri ce urmează a fi depozitate temporar.

(3) (a) Din punct de vedere al dotării cu recipiente de precolectare, normele prevăd dotarea populației cu un minim de recipiente în condițiile unei frecvențe de ridicare de 2 ori/săptămână:

- pentru populația care locuiește la curți: 1 europubela pentru fiecare curte;
- pentru asociații de locatari, 1 europubela de 240 l pentru maxim 30 de persoane sau 1 container de 1,1 m³ pentru maxim 120 persoane.

(b) În prezent, la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, dotarea cu recipiente de precolectare a deșeurilor organice și inerte este structurată după cum urmează:

- 157 puncte de precolectare dimensionate pentru 1 container de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 6 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor.
- 44 puncte de precolectare dimensionate pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 12 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor.
- 1 punct de precolectare dimensionat pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 6 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor
- 1 punct de precolectare dimensionat pentru 4 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte și 12 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor
- 1 punct de precolectare dimensionat pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor inerte

- Asociația Zăvoi, dotată cu 59 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor, amplasate în incinta fiecărui imobil
- cca 5.000 gospodării individuale- case, dotate cu câte 2 pubele de 120 l, din care o pubela pentru precolectare deșeuri inerte și o pubela pentru precolectare biodeșeuri

- cca 39.000 gospodarii individuale – apartamente, dotate cu cate o pubele de 10 l pentru precolectarea selectiva a biodeeurilor.

Prin proiectul ISPA “Gestionarea integrată a deșeurilor la Râmnicu Vâlcea”, au fost achizitionate un numar de 62.813 recipiente cu capacitatea de 10 litri, 120 litri, 240 litri, respectiv 1100 litri, pentru colectarea deeurilor organice si inerte de la populatie, din care mai sunt pe stoc un numar de 393 recipiente de colectare de diferite capacitati, respectiv:

- 325 pubele de 120 litri
- 8 pubele de 240 litri
- 60 containere de 1100 litri

(c) In prezent sunt operationale 50 de puncte de colectare pentru colectarea selectiva a deeurilor reciclabile si re folosibile. Punctele sunt dotate cu recipiente standardizati, tip “clopot”, de culori diferite, pentru fiecare din urmatoarele fractiuni, achizitionate prin proiectul ISPA:

- Hartie/carton – recipiente cu capacitate de 2,1 m³;
- Sticla alba si colorata – recipiente cu capacitate de 1,1 m³, cu 2 orificii: pentru sticla alba, respectiv sticla colorata;
- Plastic – recipiente cu capacitate de 3,2 m³.

(d) In vederea asigurarii colectarii selective a metalului, Delegatarul va dota 20 de puncte de colectare existente pentru colectarea selectiva a deeurilor, cu cate un container de 1100 l.

(e) Echipamente si dotari necesare pentru functionarea sistemului:

▪ *Pentru locuinte individuale*

Se estimeaza un necesar de cca. 5.000 de gospodarii care sunt dotate, individual, cu cate o pubele de 120 litri pentru deseuri inerte si o pubele de 10 litri pentru deseuri organice.

▪ *Pentru zonele cu blocuri*

Pentru amenajarea celor 205 platforme de colectare biodeeuri si deseuri inerte sunt necesare 1.547 pubele de 240 litri si 253 containere de 1,1 mc.

In plus, cca 39.000 apartamente au fost dotate cu pubele de 10 litri pentru precolectarea selectiva a biodeeurilor.

Art. 10 Colectarea deșeurilor municipale

(1) Colectarea deeurilor organice si reziduale se face numai din recipiente standardizati, prin descarcarea acestora in autogunoiere.

(2) Colectarea deeurilor organice si reziduale se face in autogunoiere, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe caile publice. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deeurilor municipale in autogunoiere.

(3) Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deeurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire, recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, si al imprastierii accidentale a deeurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea va incarca intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.

(7) Operatorul va avea obligatia de a asigura curatenia si dezinfectia punctului de precollectare, dupa evacuarea deseurilor din recipiente.

(8) Operatorul are obligatia sa detina echipamente cu sistem de curatare si spalare a recipientelor in vederea efectuarii operatiunii de spalare a acestora cel putin o data pe luna.

(9) Pentru colectarea si transportul deseurilor menajere si asimilabile acestora de la populatie si agenti economici, operatorul trebuie sa respecte urmatoarele norme privind dotarea cu echipamente:

- 1 autogunoiera pentru 18.000 persoane care locuiesc la blocuri;
- 1 autogunoiera pentru 7.500 persoane care locuiesc la curti;
- 1 autogunoiera pentru un numar de agenti economici raportati la nivelul unei localitati cu o populatie echivalenta de 100.000 locuitori.

Astfel, in municipiul Ramnicu Valcea rezulta:

- **pentru colectarea si transportul deseurilor organice si inerte pentru populatia de la case, un necesar de minim 2 autogunoiere compactoare de 16 mc;**
- **pentru colectarea si transportul deseurilor organice si inerte pentru populatia de la blocuri, un necesar de minim 5 autogunoiere compactoare de 16 mc;**
- **pentru colectarea si transportul deseurilor organice si inerte de la agenti economici, un necesar de 1 autogunoieră de 16 mc;**
- **autospeciale prevazute cu macara hidraulica pentru ridicarea si evacuarea containerelor pentru punctele de precollectare deseuri reciclabile de minim: 2 autogunoiere compactoare de 16 mc dotate cu sistem special de golire a containerelor sau 2 autospeciale tip hook-lift dotate cu containere de 30 mc.**
- **autospeciala pentru spalarea si igienizarea containerelor**

(10) Pentru colectarea fractiunilor de deseuri reciclabile, operatorul trebuie sa detina utilaje/echipamente de incarcare si transport compatibile cu sistemul de colectare selectiva (containere tip clopot de culori diferite functie de tipul de deseuri).

(11) Operatorul poate opera si cu autogunoiere compactoare de capacitati mai mici (10 mc) sau mai mari, dar nu mai mult de 18 mc. Restrictia capacitatii se impune ca urmare a situatiei existente a infrastructurii rutiere a municipiului (latime strazi, restrictii gabarit). Cu toate acestea, Operatorul trebuie sa demonstreze ca dotarile propuse in vederea realizarii serviciului asigura capacitatea totala necesara de colectare-transport, tinand cont de toate aspectele mentionate in **Studiul de Oportunitate (frecventa de colectare, categorii de deseuri, numarul si distributia populatie, etc).** (De exemplu, dacă pentru colectarea și transportul deșeurilor organice și inerte pentru populația de la case, este necesar un minim de 2 autogunoiere compactoare de 16 mc, care să acopere cantitatea de 32 mc de deșeuri, operatorul poate prezenta autogunoiere compactoare de 10 mc sau 18 mc, astfel încât să acopere cantitatea de 32 mc, rezultând un număr minim de 4 autogunoiere compactoare de 10 mc sau de 2 autogunoiere compactoare de 18 mc).

Art. 11. Transportul deseurilor municipale

(1) Deseurile municipale se transporta cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de incarcare.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi

compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de incarcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea constientizării acestora.

(3) Autogunoierile vor fi dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi supuse aprobării Primarului Municipiului Rm. Valcea, în termen de 45 de zile de la semnarea contractului;

(5) Fiecare autogunoieră va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(6) Benele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(7) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșurile pe traseu.

(8) Operatorul trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

Art. 12. Evacuarea și depozitarea deșurilor municipale

(1) Deșurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deșurile organice vor fi evacuate la stația de compost Raureni.
- deșurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic Fetei.

(2) Deșurile reziduale, după colectare, se depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsura ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșurilor reciclabile. Deșurile reciclabile pre colectate selectiv se vor transporta la stația de sortare ce se va realiza prin intermediul Proiectului Județean Integrat de Management al Deșurilor. Până la realizarea stației de sortare în cadrul Proiectului Județean, este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșurile reciclabile pre colectate selectiv. Se interzice amestecarea deșurilor reciclabile colectate selectiv cu deșurile reziduale sau alte deșuri precum și depozitarea deșurilor reciclabile colectate selectiv.

Art. 13. Cantitatea de deșuri

(1) Conform datelor prezentate în Comunicatul de presă din 2 februarie 2012 al Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor – 2011, structura populației stabile în Municipiul Ramnicu Valcea în anul 2011, se prezintă astfel:

<i>Tip locuința</i>	<i>Numar persoane</i>
Gospodării individuale- case	12.800
Asociații de locatari/ proprietari (blocuri)	79.773
TOTAL (locuitori - 2011)	92.573

(2) Cantitatea totală estimată de deșuri municipale generată în mediul urban în județul Valcea, în anul 2012, este de 604 kg /pers/an, din care 369 kg/locuitor/an deșuri municipale amestecate. Astfel, rezultă o cantitate totală estimată de deșuri municipale generată în Ramnicu Valcea, în anul 2012, de 33.956 tone. Cantitatea estimată de deșuri similare

amestecate sau deseuri colectate separat din comerț, industrie, instituții este de 16.564 tone, la nivelul anului 2012.

(3) Cuantificarea tintelor pentru deseuri biodegradabile, pentru Râmnicu Vâlcea:

	Municipiul Râmnicu Vâlcea¹	
	2013	2016
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale generate (tone/an)	19.462	25.084
Cantitate maxima de deseuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate (tone/an)	12.628	8.840
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale ce trebuie redusă de la depozitare (tone/an)	6.834	16.244

(4) Cantitatea de deseuri generate variază în funcție de tipul de locuință. Trei structuri specifice de locuințe pot fi identificate în Râmnicu Vâlcea:

- de tip A, blocuri de locuințe cu peste 4 etaje și fără grădină
- de tip B, blocuri de locuințe cu până la 4 etaje și fără grădină
- de tip C, vile, case individuale și grădini.

Compoziția deșeurilor. Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compoziției deșeurilor realizate în Râmnicu Vâlcea în 2000 și 2001, compoziția medie de deseuri menajere este următoarea:

Compoziția medie a deșeurilor menajere

Material	Tip A&B	Tip C
	Compoziția (%)	Compoziția (%)
Metal	2.06	1.64
Hartie / carton	7.36	3.98
Sticlă	4.08	2.05
Plastic	8.01	4.23
Material mixt	0.72	0.48
Deseuri organice I	47.43	51.93
Deseuri organice II	15.52	21.44
Lemn	0.93	0.69
Textile	3.60	2.21
Materiale minerale	6.55	9.82
Deseuri periculoase	1.58	0.72
Produse igienice	1.79	0.64
Alte materiale	0.37	0.17
Total	100.00	100.00

¹ Tintele s-au calculat ținând cont de numărul de locuitori și cantități generate estimate în Studiul de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea” raportat la număr de locuitori ai municipiului Râmnicu Vâlcea, estimați pentru 2013 și 2016

Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri

(5) In ce priveste colectarea selectiva, in anul 2010 in municipiul Ramnicu Valcea s-au colectat selectiv 13.435,49 to deseuri din care:

- 11.679,20 to deseuri combustibile livrate către fabrica de ciment, ca si combustibil de coincinerare
- 1.756, 29 to deseuri reciclabile livrate la reciclatori;
- 6,85 to DEEE;

Cuantificarea tintelor pentru ambalaje si deseuri de ambalaj, pentru municipiul Ramnicu Valcea:

Generarea deșeurilor de ambalaje (t/an) - JUDETUL VALCEA			Cantitati deseuri reciclabile generate RM VALCEA		Tinte de reciclare/valorificare	Tinte de reciclare/valorificare - JUDETUL VALCEA		Tinte de reciclare/valorificare - RAMNICU VALCEA		Realizat in mun Ramnicu Valcea
Anul	2013	2016	2013	2016	%	2013	2016	2013	2016	2010
Total	36.769	40.963	15.428	17.188		14.732	16.412	6.181	6.886	1.751
Hartie-carton	8.678	9.667	3.641	4.056	60,0%	5.207	5.800	2.185	2.434	1.176
Plastic	10.663	11.879	4.474	4.985	22,5%	2.399	2.673	1.007	1.122	520
Sticla	8.016	8.930	3.363	3.747	60,0%	4.810	5.358	2.018	2.248	34
Metal	3.309	3.687	1.388	1.547	50,0%	1.655	1.844	694	773	21
Lemn	4.412	4.916	1.851	2.063	15,0%	662	737	278	309	-
Altele	1.691	1.884	710	791						
					Total reciclare (55% din total ambalaje generate)	20.223	22.530	8.485	9.453	
					Total valorificare (60% din total ambalaje generate)	22.061	24.578	9.257	10.313	

Fractia	Densitatea (t/m ³)
Deseuri reziduale	0.28
Deseuri organice	0.30 – 0.24
Hartie-carton	0.09
Sticla	0.30
Deseuri din ambalaj	0.08

Pentru atingerea tintelor, este necesara o mobilizare astfel incat sa fie organizate campanii mai ample de informare a publicului cu privire la beneficiile recuperarii, reciclarii si valorificarii anumitor tipuri de deseuri.

Constientizarea si informarea publicului in acest domeniu ar trebui sa includa si o latura de responsabilizare fata de mentinerea in functiune a dotarilor, oprirea vandalizarii acestora si utilizarea lor corecta.

Ofertantii vor prezenta obligatoriu in oferta tehnica *Planul propus de constientizare si informare a publicului privind imbunatatirea programelor de colectare selectiva a deșeurilor*, astfel incat sa se asigure atingerea tintelor conform legii. Programele prezentate de ofertanti vor include actiuni specifice de constientizare si informare a publicului cum sunt, dar fara a se limita la, tiparirea de brosure cu informatii specifice, campanii in scoli si gradinite, reclame radio-tv, etc. Acest program va fi prezentat pentru fiecare an in corelare cu resursele necesare: umane, materiale, financiare asumate de ofertanti. Resursele alocate se vor regasi in tarifele propuse in Formularul de oferta financiara, respectiv in fisele de justificare a tarifulor oferate.

Art. 14.

(1) In circuitul deseurilor este prevazuta activitatea de preselectare la producator, care se realizeaza in recipiente de colectare pe sortimente, care consta in separarea urmatoarelor materiale: hartie/carton, sticla, plastic.

(2) Pe raza orasului sunt amplasate un numar de circa 50 de puncte de colectare pentru deseuri reciclabile, prevazute cu containere tip “clopot” pentru hartie/carton, sticla alba, sticla colorata si plastic.

(3) Deseurile sunt precolectate selectiv numai atunci cand intr-un recipient de precolectare se regasesc exclusiv deseuri de acelasi tip cu specificatia de pe recipient.

Art. 15

Prestarea activitatilor de colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru pretarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ teritoriala;
- h) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile de poluanti si asigurarii unui serviciu de calitate;
- i) asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;

Art. 16. Programul prestatiei

(1) Activitatile vor fi executate in conformitate cu programele de prestatie care vor fi aprobate de Primar in termen de 15 de zile de la semnarea contractului si vor constitui **anexa** la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

(2) Programul de ridicare a deseurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se incheie intre operator si utilizator. La stabilirea frecventei de ridicare a deseurilor municipale se vor avea in vedere cantitatea medie de deseuri produsa zilnic de fiecare locuitor si mentinerea igienei la punctele de precolectare.

(3) Se va avea in vedere o frecventa de colectare a deseurilor municipale dupa cum urmeaza:

- a) deseurile organice - de 2 ori pe saptamana;
- b) deseurile reziduale - de 2 ori pe saptamana;
- c) la casele individuale - o data pe saptamana pentru fiecare tip de deseu colectat selectiv, respectiv deseu organic si deseu rezidual.
- d) colectarea se va realiza zilnic de la unitatile mari, cantine, restaurante, hoteluri, piete, spitale, gradinite, crese.

(4) Primarul Municipiului Ramnicu Valcea poate stabili ritmul colectarii la intervale de timp diferite de cele prevazute la alin. 3 punctele (a) – (d), pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. In acest caz, urmeaza a se incheia un act aditional la contractul de delegare. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deseu se aproba de Primarul Municipiului Ramnicu Valcea, cu viza departamentului de specialitate si cu avizul autoritatii de sanatate publica teritoriala.

- (5) In fiecare luna, dupa caz, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.
- (6) Prestatia se va efectua de preferinta pe timp de zi, iar in functie de necesitati, dupa amiaza si pe timp de noapte, cu acordul Autoritatii Locale.
- (7) Programul de prestatie pentru deseurile municipale va contine impartirea pe cantoane a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor si a numarului de persoane ale fiecarui utilizator, a zilelor saptamanii in care se efectueaza prestatia, traseului fiecarui utilaj in fiecare zi, itinerarului catre depozitele de descarcare, a numarului total, tipului si capacitatii utilajelor in activitate zilnic.

Art. 17. Conditii de calitate

Prestatia va fi efectuata cu respectarea urmatoarelor conditii de calitate:

- a) precolectarea deseurilor municipale se va face numai in recipiente standardizate si in numar suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor intre doua ridicari;
- b) personalul care deserveste autogunoierile sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) operatorul sa comunice graficul de colectare utilizatorului;
- d) sa fie respectat graficul stabilit de ridicare a deseurilor municipale;
- e) dezinfectarea si spalarea periodica a recipientelor de precolectare;
- f) transportul deseurilor municipale sa se faca cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precolectare, cu o stare tehnica si de intretinere buna, personalizate cu numele operatorului;
- g) deseurile municipale sa fie depozitate numai in depozitele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini;
- h) autogunoierile sa fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare in vigoare.

Art. 18. Dotari cu personal – utilaje;

- (1) Operatorul isi va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor si echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor municipale, in functie de cantitatea de deseuri estimata si avand in vedere respectarea programului de prestatie.
- (2) Operatorul trebuie sa asigure un minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, conform conditiilor prezentate la art. 10 alin. (9) din prezentul Caiet de sarcini.

B. Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.)

Art. 19

Operatorul are obligatia de a desfasura activitatile de precolectare, colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a Municipiului Ramnicu Valcea.

Art. 20

Deseurile voluminoase se colecteaza de catre operator:

- (1) la comanda telefonica a utilizatorului serviciului, contracost conform tarifului;
- (2) periodic, conform unui program intocmit de Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Valcea impreuna cu operatorul operator si comunicat populatiei si agentilor economici, in

cadrul campaniilor de colectare DEEE-uri si deseuri voluminoase; in cadrul campaniilor de colectare aceste tipuri de deseuri se vor colecta gratuit;

Art. 21

Deseurile din mobila se colecteaza si se transporta la depozitul de deseuri;

C. Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art. 22

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a Municipiului Ramnicu Valcea.

Art. 23

Colectarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se face in recipientele de 5 mc. puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate, in baza unui contract de prestari servicii.

Art. 24

Necesarul investitional pentru prestarea activitatilor de colectare, transport, depozitare si valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice, precum si pentru colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari si eliminarea deșeurilor provenite din gospodariile populatiei generate de activitatea de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor proprietate individuala este: 1 autospeciala tip hook-lift dotata cu container de 30 mc.

Art. 25

Prestarea activitatilor de colectare, transport si depozitare a deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a. continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c. controlul calitatii serviciului prestat;
- d. tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e. prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f. asigurarea mijloacelor de incarcare si transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- g. indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- h. asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Art. 26. **Verificari, receptii, garantii**

- (1) Delegatarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri municipale transportate efectiv, in baza bonului de cantarire eliberat de unitatile de preluare a deseurilor (statia de compost si/sau statii de valorificare, depozit de deseuri).
- (2) In rapoartele de constatare, delegatarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite de la utilizatori si, eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate.
- (3) La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoartele de constatare.
- (4) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar pentru buna desfasurare a prestatiei conform prevederilor prezentului caiet de sarcini, regulamentului serviciului si caietelor de sarcini.

CAPITOLUL V.

Conditii de exploatare a serviciului public de salubritate a Municipiului Rm. Vâlcea

A. Condiții tehnice

Art. 27.

Operatorul trebuie sa asigure prestarea serviciului de salubritate in regim de continuitate pentru toti utilizatorii de pe raza Municipiului Ramnicu Valcea, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activitati.

Art. 28. - **Toate mașinile si utilajele prezentate in oferta ca făcând parte din pregătirea tehnica a ofertantului, trebuie sa fie folosite in exclusivitate pentru salubritatea municipiului Ramnicu Vâlcea.**

B. Obiective de exploatare

Art. 29. - Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul delegarii de gestiune sunt următoarele:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) imbunatatirea condițiilor de viata ale cetățenilor;
- d) asigurarea calității si continuitatii serviciului de salubritate;
- e) tarificatione echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) dezvoltarea durabila a serviciului;
- g) securitatea serviciului;
- h) conservarea si protecția mediului înconjurător, cu evidențierea masurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 30. - (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator (delegat în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art. 31. - (1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile partilor

Art. 32. Drepturile delegatarului

Delegatarul va avea următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și executia lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
6. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
7. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activităților serviciului public de salubritate delegat;
8. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate.

Art. 33. Drepturile delegatului (operatorului)

Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate în conformitate cu prevederile contractului încheiat cu autoritatea locală/ utilizatorii;
3. de a iniția modificarea și/sau completarea contractului încheiat, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

4. de a solicita delegatarului aprobarea si actualizarea tarifului in raport cu influentele asupra valorilor elementelor sale componente, raportat la fisa de fundamentare prezentata in oferta.

Art. 34. Obligatiile delegatarului (municipiul Ramnicu Valcea)

Delegatarul va avea urmatoarele obligatii:

1. sa elaboreze si sa aprobe normele locale si regulamentele de functionare a serviciului de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea, pe baza normelor-cadru prevazute de lege;
2. sa aprobe tarifele pentru serviciul public de salubritate;
3. sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate echipamentele care fac obiectul contractului de delegare, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
4. sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea contractului de delegare;
5. sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;
6. sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
7. sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor delegatului;
8. sa-si asume, pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii, toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina delegatului prin contractul de delegare;
9. sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor scoase din uz, care sunt in sarcina sa, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate.

Art. 35. Obligatiile delegatului (operatorului)

Delegatul va avea urmatoarele obligatii:

1. sa obtina de la autoritatile competente toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului public de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
2. sa efectueze investitiile impuse prin prezentul caiet de sarcini pentru asigurarea serviciilor publice de salubritate, investitii ce se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare; fiecare ofertant va prezenta in oferta tehnica modalitatea concreta de implementare a investitiilor impuse prin prezentul caiet de sarcini in corelare cu termenele asumate de implementare a investitiilor;
3. sa supuna spre avizare si aprobare Primarului Municipiului Ramnicu Valcea graficul de colectare si transport a deseurilor in termen de 15 de zile de la semnarea contractului de delegare;
4. sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare;
5. sa respecte prevederile "Regulamentului serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea";
6. sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licentiat in conditiile prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate;
7. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la contractul de delegare;
8. sa raporteze lunar departamentului de specialitate al delegatarului cantitatile de deseuri colectate pe fractiuni (ex. fractiuni de biodeseurii, deseuri reciclabile pe fractiuni sau reziduale)
9. sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;

10. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
11. sa preia de la autoritatea administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, bunurile care fac obiectul concesiunii (de exemplu: recipientii de precolectare a deseurilor si containerele tip "clopot" pentru colectarea deseurilor reciclabile, platformele de precolectare, etc) si sa inlocuiasca echipamentele de precolectare/colectare uzate fizic si moral cu acordul prealabil al delegatarului; pentru inlocuirea recipientilor care au fost distrusi operatorul are obligatia sa inlocuiasca si sa notifice delegatarul cu privire la aceasta operatiune fara a avea posibilitatea ca costurile de inlocuire sa le recupereze prin tarif deoarece acestea au fost in paza acestuia odata cu intrarea in vigoare a contractului de delegare.
12. sa efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor Caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
13. sa fundamenteze si sa supuna aprobarii Consiliului Local tariful ce va fi utilizat in activitatea de salubritate, in conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciul de salubritate, aprobate prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007;
14. sa nu subconcesioneze serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii de gestiune;
15. sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare;
16. sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea delegatarului;
17. sa restituie bunurile ce au facut obiectul contractului de delegare, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare;
18. la incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de catre noul operator; dar nu mai mult de 90 de zile;
19. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
20. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
21. delegatul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto. Acolo unde nu se pot indeplini prevederile acordurilor autoritatilor de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.
22. in termen de 15 zile de la data incheierii contractului de delegare, delegatul are obligatia sa depuna garantia de buna executie in cuantum **3.179.169 lei, reprezentand 10% din valoarea estimata a contractului, fara TVA.**
23. delegatul este obligat sa faca dovada igienizarii parcului auto.

Delegatul are obligatia de a respecta parametrii de performanta ai serviciului, care includ:

- Prestarea de servicii pentru toti utilizatorii din zona deservita
- Colectarea la timp a deseurilor si golirea containerelor conform programului de lucru
- Colectarea si transportul deseurilor pe fractiuni; se interzice amestecarea diferitelor fractiuni de deseuri colectate selectiv intre ele sau cu deseuri reziduale, biodeseuri sau alte tipuri de deseuri

- Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori
- Întreținerea și igienizarea corespunzătoare a containerelor
- Înlocuirea la timp a containerelor pierdute sau stricate
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini
- Menținerea în permanență a curățeniei și igienei în zona platformelor de colectare
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și constientizare a publicului
- Raportarea și comunicarea cu delegatarul și toate autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare

CAPITOLUL VII

Durata concesiunii

Art. 36. (1) Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate a municipiului Ramnicu Vâlcea stabilită de Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Valcea este de 3 ani **(36 de luni) începând cu data emiterii ordinului de începere a serviciului** și poate fi prelungit până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI) constituită la nivelul județului Valcea pentru proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Valcea”, pentru zona 3 din care face parte și delegatarul.

Această obligație a fost asumată de către delegatar în calitate de membru al ADI și beneficiar al investițiilor ce vor fi realizate în sistemul de salubritate județean.

(2) În cazul în care după împlinirea termenului de 3 ani, contractul de delegare ce urmează să fie atribuit de ADI nu a intrat în vigoare, durata contractului atribuit prin prezenta procedură va fi prelungit până la intrarea în vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI, în condițiile în care proiectul județean privind realizarea sistemului integrat de management al deșeurilor are finanțare contractată de către consiliul județean și se afla în implementare.

(3) În cazul în care, proiectul de management al deșeurilor la nivel județean nu este aprobat la finanțare prin Programul Operațional Sectorial de Mediu sau atribuirea contractului de delegare de către ADI pentru zona 3 nu se mai realizează, prelungirea contractului de delegare atribuit de municipiul Ramnicu Valcea se poate prelungea cu până la doi ani în condițiile art. 14 alin.(2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

(4) Prelungirea termenului contractului de delegare la inițiativa operatorului are loc în cazul reglementat de alin.(3) raportat la situația prevăzută de art. 14 alin.(2) lit.b) din Legea nr. 101/2006 cu cel puțin 6 luni înainte de data încetării a contractului prin atingerea la termen.

(5) Prelungirea termenului contractului de delegare în situația prezentată la alin.(2) se poate face la inițiativa oricărui din părți, cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractului prin atingerea la termen.

(6) Prelungirea termenului contractului de delegare la inițiativa delegatarului se face în cazul reglementat la alin.(3) de mai sus raportat la situația prevăzută de art. 14 alin.(2) lit.a) din legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

(7) Contractul de delegare va intra în vigoare la data semnării sale;

(8) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea serviciului public de salubritate. Subdelegarea este similară subconcesiunii și presupune încredințarea de către operatorul declarat castigator către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităților dobândit prin contractul de delegare. Subdelegarea nu interzice

subcontractarea, cu conditia respectarii conditiilor de subcontractare stabilite prin oferta depusa de operator, pe toata durata contractului de delegare si in conformitate cu prevederile contractului de delegare.

CAPITOLUL VIII

Redevența/ Facturare servicii prestate/Tarife

Art. 37. (1) În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Operatorul se obligă să plătească Delegatarului o redevență anuală în cuantum **de minim 1% din cifra de afaceri** rezultata ca urmare a prestării serviciului de salubritate în municipiul Râmnicu Vâlcea. la care se adaugă T.V.A., **dar nu mai puțin de 80.000 lei/an, fără T.V.A.** Cifra de afaceri este definită ca fiind contravaloarea serviciilor facturate ca urmare a prestării serviciilor conform contractului de delegare.

(2) Plata redevenței se face lunar până la sfârșitul lunii următoare pentru luna în curs. Operatorul este obligat să organizeze și să realizeze evidența contabilă a serviciilor publice delegate în mod distinct de celelalte activități, în așa fel încât, în baza documentelor de evidență lunară să se poată întocmi balanța contabilă de verificare. Pentru calculul redevenței operatorul va depune la delegatar în termen de 15 zile de la încheierea lunii de raportare o situație privind cifra de afaceri înregistrată pe perioada de raportare, însoțită de o copie a balanței contabile lunare, iar delegatarul va emite factura în termen de 5 zile de la primirea raportării. În cazul în care valoarea redevenței rezultate din raportările operatorului este mai mică de 6.667 lei/lună, acesta va achita delegatarului cu titlu de redevență lunară 6.667 lei la care se adaugă TVA. Dacă în perioadele de raportare ulterioare, nivelul redevenței datorate depășește valoarea de 6.667 lei, atunci redevența se calculează la valoarea procentuală din ofertă. În situația în care operatorul nu depune documentele de evidență lunară, nivelul redevenței va fi de 6 667 lei, la care se adaugă TVA;

(3) Plata redevenței se face prin virament bancar în contul RO41 TREZ 6712 1300 205 XXXXX deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea.

(4) Neplata la termen a redevenței dă dreptul delegatarului de a calcula majorări de întârziere de 2% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin Hotărâri de Guvern sau Ordine ale Ministerului Finanțelor și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului local.

(5) Neplata a două rate consecutive a redevenței duce la retragerea obligațiilor restante (redevență și majorări de întârziere) din contul de garanție. În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, operatorul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate. Nerespectarea obligației de plată a redevenței poate atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile ori intervenția instanței de judecată.

Art. 38 Tarife

Ofertantii vor prezenta în mod obligatoriu în oferta lor de pret, tarifele de operare propuse pentru fiecare activitate a serviciului, conform formularului de oferta din secțiunea "Formulare", însoțit de justificarea tarifelor oferite în conformitate cu fișa de fundamentare, anexa 1 la Norma metodologică de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr.

109/2007. La calculul tarifelor de operare oferite pentru fiecare activitate, se vor avea în vedere costurile aferente tratării și depozitării deșeurilor colectate, după cum urmează:

Destinație	Tarif unitar (lei/to)
Statia de compost Raureni	17,3
Statie de sortare	43
Depozit ecologic Feteni	84

Lipsa fisei de fundamentare conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Nivelul maxim al tarifelor oferite nu va depasi limitele indicate in tabelul de mai jos. Tarifele prezentate pentru fiecare activitate vor fi justificate conform Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Tarifele pot fi ajustate ca urmare a indeplinirii cumulative a urmatoarelor conditii, astfel:

- Ajustarea poate fi solicitata in primul an de operare, o singura data, dar nu mai devreme de 10 luni de la data intrarii in vigoare a contractului;
- In urmatoorii ani cu indeplinirea conditiilor impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007.

Delegatarul impune urmatoarele valori maxime ale tarifelor pentru fiecare dintre activitatile prestate:

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	U.M.	TARIF inclusiv TVA
1.	Colectare si transport deșeuri menajere pentru persoane fizice	lei / persoană/luna	8
2.	Colectare si transport deșeuri menajere pentru agenti economici si institutii publice	lei/tonă	260
3.	Colectare si transport deseuri rezultate din activitatea de constructii si demolari si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei generate de activitatea de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor proprietate individuala	lei / mc	120
4.	Colectare, transport si valorificare deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.), colectate in afara	lei/mc	50

	campaniilor regulate de colectare, la comanda telefonica a utilizatorilor;		
--	--	--	--

CAPITOLUL IX

Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 39. (1) Operatorul are obligația să depună garanția de bună execuție la data semnării contractului, respectiv o scrisoare de garanție bancară;

(2) Din aceasta suma vor fi prelevate sumele datorate de catre operator delegatarului in baza contractului de delegare (redeventa, penalitati, majorari, etc) in cazul intarzierii la plata. In acest caz delegatul are obligatia sa reconstituie garantia in termen de 15 de zile de la data descompletarii.

(3) Garanția de bună execuție se restituie operatorului in termen de 90 de zile de la data incetarii contractului prin ajungere la termen iar acest termen se poate prelungi cu cel mult 30 de zile la initiativa delegatarului in situatia in care operatorul inregistreaza intarzieri la plata sumelor datorate fata de delegatar in temeiul contractului de delegare.

(4) In cazul in care operatorul inregistreaza intarzieri repetate la plata sumelor datorate in temeiul contractului de delegare catre delegatar, delegatarul poate rezilia contractul de delegare fara indeplinirea unor formalitati prealabile si fara interventia instantei de judecata.

(5) In cazul in care la data incetarii contractului ca urmare a rezilierii sau pentru ajungere la termen, operatorul inregistreaza intarzieri la plata sumelor catre delegatar, acesta este indreptatit sa retina sumele datorate din garantia de buna executie si sa restituie acestuia numai diferenta ramasa, daca va fi cazul.

Art. 40. Pentru participarea la licitație se fixează o garanție de participare in valoare de **635.838,19 lei, reprezentand 2% din valoarea estimata a contractului de delegare, fara TVA.**

CAPITOLUL X

Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea delegarii

Art. 41. - **Categorii de bunuri**

- Bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini Delegatarului, la expirarea contractului; din categoria bunurilor de retur fac parte recipientii de colectare si punctele de colectare.
- Bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni Delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua, in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform Caietului de sarcini; din categoria bunurilor de preluare fac parte utilajele de colectare (ex. autogunoiere, containere de 30 mc, hook-lift cu brat macara pentru colectare deseuri reciclabile din containerele tip clopot, deseuri din constructii, DEEE-uri si voluminoase, autospeciala pentru spalare pubele si containere) .
- Bunuri proprii care la expirarea contractului raman in proprietatea Operatorului.

Bunurile proprietate publica din componenta Infrastructurii sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul Operatorului.

Investitiile in infrastructura specifica serviciului care se realizeaza din fonduri proprii ale Operatorului constituie bunuri de retur, bunurile astfel realizate raman in proprietatea Operatorului pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

Investitiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de catre acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

Operatorul este obligat sa nu inchirieze si sa nu constituie garantii reale asupra oricarui element al Infrastructurii;

Operatorul nu poate inchiria sau ceda, sub orice alta forma juridica, folosinta Infrastructurii si elementelor sale componente.

Operatorul va plati toate taxele, spezele si alte comisioane aferente Infrastructurii pe intreaga durata a prezentului Contract.

Operatorul va avea obligatia de a administra elementele patrimoniului public si privat al Infrastructurii preluate cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL XI

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

- Art. 42. - Încetarea delegării are loc în următoarele situații:
- a. delegarea la împlinirea termenului contractului de delegare;
 - b. în cazul în care operatorului i se retrage licența de operare, una din autorizațiile necesare sau acestea nu sunt prelungite după expirarea termenului;
 - c. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar prin rascumpararea delegării, care se poate face prin act administrativ al autorității care a aprobat delegarea, la propunerea delegatarului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul rascumparării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
 - d. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
 - e. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
 - f. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a tuturor bunurilor sau a unei părți semnificative a acestora care creează imposibilitatea de a mai presta serviciul, precum și în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-1 exploata ca urmare a intervenției cauzei de forță majoră, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - g. în cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența ANRSC sunt retrase.
 - i. în alte cazuri, prevăzute în contractul de delegare.

CAPITOLUL XII

Forta majora

Art. 43. – (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza contractului de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 de zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 90 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a contractului de delegare, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Dispozitii finale

Art. 44. - La licitatie organizata pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea pot participa numai operatori care detin cel putin licenta clasa II eliberata de catre A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubritate a localitatilor.

Art. 45 - (1) Conditiiile prevazute in prezentul Caiet de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea.

(2) Ofertantii pot oferi si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurari a activitatii acestui serviciu.