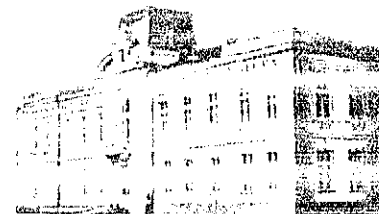


ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavtl.ro

HOTĂRÂREA NR.108

privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale
Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 26 aprilie 2013, la care participă 21 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr.12789 din 09.04.2013, întocmit de Poliția Locală, prin care se propune modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea, ca urmare a reorganizării activității serviciilor din cadrul Poliției Locale, precum și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia;

Ținând seama de rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură;

Având în vedere faptul că prin Hotărârea Consiliului Local nr.33/15.02.2011 s-a înființat ca serviciu public cu personalitate juridică Poliția Locală a Municipiului Râmnicu Vâlcea, structură creată pentru asigurarea ordinii și liniștii publice și creșterii eficienței pazei obiectivelor și bunurilor de interes public și privat din Municipiul Rm.Vâlcea;

În vederea eliminării disfuncțiilor ce s-au manifestat în ceea ce privește realizarea unei structuri care să asigure creșterea gradului de menținere a ordinii și liniștii publice și acoperire a teritoriului municipiului Râmnicu Vâlcea cu scopul realizării sarcinilor conferite de lege, precum și pentru îndeplinirea dezideratului ca în municipiul Râmnicu Vâlcea să se asigure un climat favorabil de siguranță a cetățenilor;

În temeiul prevederilor Legii nr.188/1999, privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.155/2010 a Poliției Locale;

În baza art.36, alin.(3), lit. b), art. 45, alin.(1) și art.115 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local prezenți,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se modifică organigrama și statul de funcții ale Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea, aprobate prin anexele nr.1 și nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr.33/15.02.2011, după cum urmează:

I.

1. Serviciul de Ordine Publică, Activitate Comercială, Evidența Persoanelor și Pază Obiective se reorganizează în **Serviciul Ordine Publică, Activitate Comercială, Evidența Persoanelor și Intervenții**, cu 1 post – funcție publică de conducere și 44 de posturi – funcții publice de execuție, și va avea în subordine:

- Compartimentul Ordine Publică cu 23 de posturi – funcții publice de execuție;
- Compartimentul Ordine Publică – Activitate Comercială cu 10 posturi - funcții publice de execuție;
- Compartimentul Evidența Persoanelor cu 1 post – funcție publică de execuție;

- Compartimentul Ordine Publică – Intervenții cu 10 posturi – funcții publice de execuție.

2. În cadrul Serviciului Ordine Publică, Activitate Comercială, Evidența Persoanelor și Pază Obiective, devenit prin reorganizare, conform pct.1, **Serviciul Ordine Publică, Activitate Comercială, Evidența Persoanelor și Intervenții** se desființează două posturi vacante de polițist local.

II.

1. Serviciul Dispecerat, Monitorizare și Instruire se reorganizează în **Serviciul Dispecerat, Monitorizare, Pază și Instruire**, cu 1 post – funcție publică de conducere, 26 de posturi – funcții publice de execuție și 8 posturi – funcții de natură contractuală, și va avea în subordine:

- Compartimentul Dispecerat, Monitorizare cu 16 posturi - funcții publice de execuție;
- Compartimentul Operatori Sistem Supraveghere cu 10 posturi - funcții publice de execuție;
- Compartimentul Pază cu 8 posturi – personal contractual.

2. În cadrul Serviciului Dispecerat, Monitorizare și Instruire, devenit prin reorganizare, conform pct.1, **Serviciul Dispecerat, Monitorizare, Pază și Instruire**, 6 (șase) posturi de natură contractuală – referent se modifică în funcții publice de execuție ocupate, respectiv polițist local.

III.

1. Biroul Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului se reorganizează în **Serviciul Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului**, iar titularul postului funcție publică de conducere va ocupa funcția publică de conducere de șef serviciu; serviciul astfel reorganizat va cuprinde 1 post – funcție publică de conducere și 7 posturi – funcții publice de execuție.

2. În cadrul **Serviciului Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului**, reorganizat conform pct.1, se înființează două posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal, din cele două posturi vacante desființate de la Serviciul Ordine Publică, Activitate Comercială, Evidența Persoanelor și Pază Obiective, devenit prin organizare **Serviciul Ordine Publică, Activitate Comercială, Evidența Persoanelor și Intervenții**.

(2) Organigrama și statul de funcții cuprinzând modificările prevăzute la alin.(1), pct.I, II și III, sunt prezentate în anexele nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Consecință a prevederilor art.1, se modifică Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în copie pentru a fi adusă la îndeplinire:

- Direcției Economico - Financiare;
- Direcției Resurse Umane;
- Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Valeriu AMZA

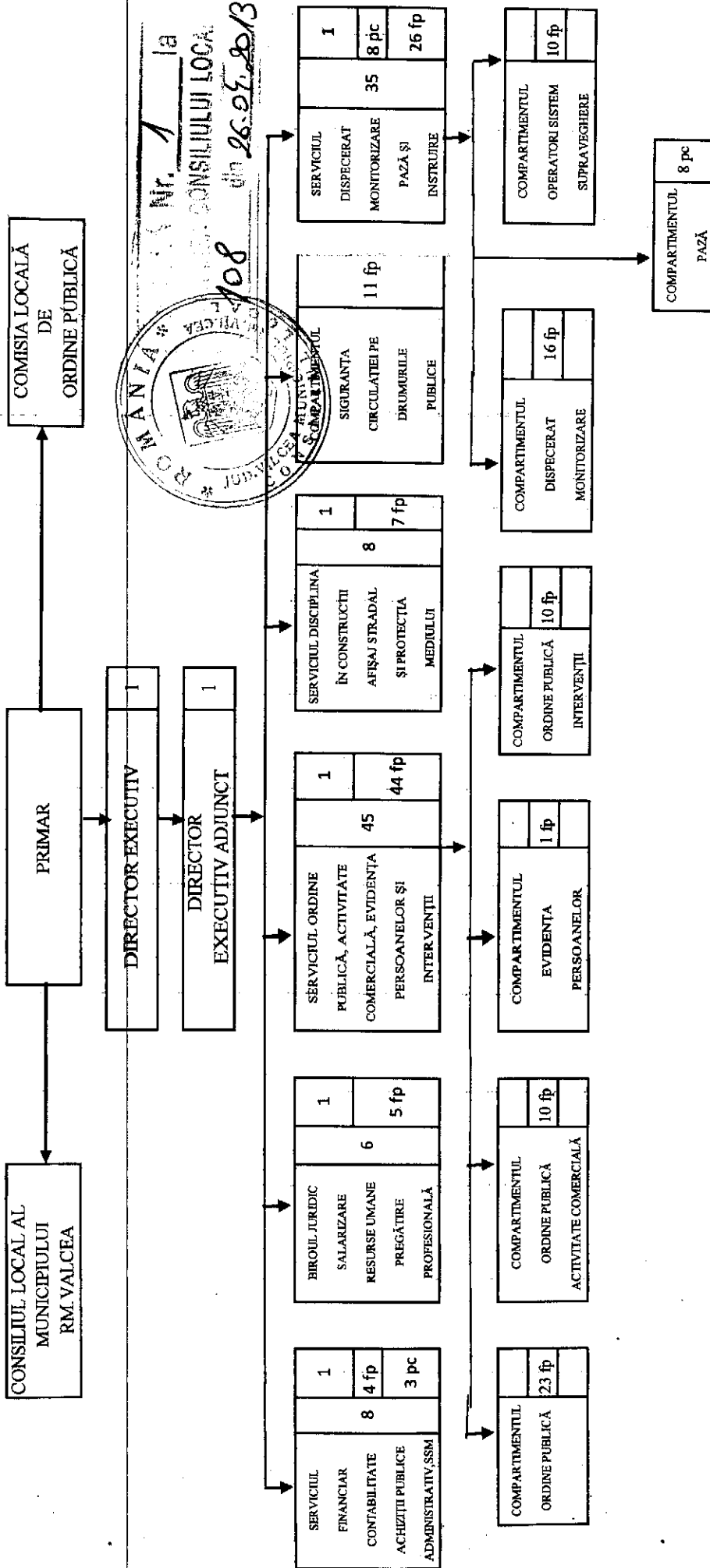


SECRETAR MUNICIPIU,
Jurist Toma MIHĂESCU

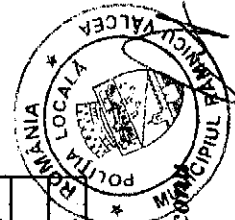
Râmnicu Vâlcea, 26 aprilie 2013

ORGANIGRAMA POLITIEI LOCALE A MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA

ANEXA NR. 1



Total posturi din care:	115
Funcții publice (fp)	104
de conducere	7
de execuție	95
Personal contractual (pc)	11
de conducere	0
de execuție	11



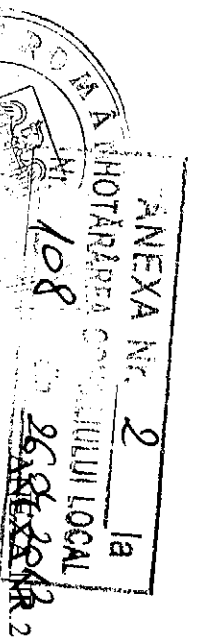
DIRECTOR,
Jr. Alecu Deaconu

Șef Birou Juridic, Salarizare, Resurse Umane, Pregătire Profesională,

Ec. Emilia Ghinea

POLITIA LOCALA RM VALCEA

STATUL DE FUNCTII AL POLITIEI LOCALE RM VALCEA



Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția publică		Grad profesional	Clasa de salarizare	Clasa coresp. tranșelor de vechime	Nivelul studiilor	Clasa	Funcția contractuală		Clasa de salarizare	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție						de cond.	de execuție		
CONDUCERE												
1	DEACONU ALECU	Director executiv			71	9	S	I				
2	NOAIE CARMEN-IOANA	Director ex. ad.			69	5	S	I				
SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV/SSM												
3	PAUN MIHAELA SIMONA	Sef serviciu			67	8	S	I				
4	ANDREI MARIUS VICTOR	Inspector		Asistent	34	9	S	I				
5	CHISALOM MARIA CARMEN	Referent		Superior	23	9	M	III				
6	MIULESCU ELENA-MARIANA	Referent		Principal	19	5	M	III				
7	VACANT	Inspector		Debutant	24		S	I				
8	BOGDAN FLORIN DANIEL											
9	PANOIU GHEORGHE									Cond. auto	15	M
10	VOICA ECATERINA GABRIELA									Cond. auto	15	M
										Ingrijitor	12	M
BIRoul JURIDIC/SALARIZARE/RESURSE UMANE/PREGATIRE PROFESIONALA												
11	GHINEA EMILIA	Sef birou			65	9	S	I				
12	FISCALIANU ELENA IULIANA	Referent		Asistent	15	5	M	III				
13	PIRNECI EMILIA	Referent		Superior	23	9	M	III				
14	POBESCU MARIA	Referent		Superior	23	9	M	III				
15	MUNTEANU VENERA-DANIELA	Consilier juridic		Superior	50	7	S	I				
16	VACANT	Consilier juridic		Asistent	34		S	I				
SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCTII/AFISAJ STRADAL SI PROTECTIA MEDIULUI												
17	HODINA OCTAVIAN-STEFAN	Sef serviciu			67	9	S	I				
18	CATALINA MARINAS		Politist local	Superior	50	9	S	I				
19	DANICEL LAVINIA		Politist local	Superior	50	9	S	I				
20	DUMITRESCU CARMEN		Politist local	Superior	23	9	M	III				
21	DUMITRESCU GHEORGHE		Politist local	Superior	23	8	M	III				
22	DUMITRU FLORIN CIPRIAN		Politist local	Principal	19	5	M	III				
23	VACANT		Politist local	Principal	39		S	I				
24	VACANT		Politist local	Principal	39		S	I				

COMPARTIMENTUL SIGURANTA CIRCULATIEI PE DRUMURILE PUBLICE												
25	DRAGONIR VALERICA		Politist local	Asistent	34	9	S	I				
26	NEGHIHA-MIRESCU LILIANA		Politist local	Asistent	34	9	S	I				
27	ZAMURA DUMITRU		Politist local	Asistent	34	8	S	I				
28	DIACONU MARIUS-FLORINEL		Politist local	Superior	23	9	M	III				
29	POPOSCU CRISTIAN-MANUEL		Politist local	Superior	23	8	M	III				
30	UNGUREANU LAURENTIU		Politist local	Superior	23	9	M	III				
31	CEBUC IONEL CLAUDIU		Politist local	Principal	19	7	M	III				
32	DONTU NICOLAE		Politist local	Principal	19	5	M	III				
33	MITRACHE FLORIN-ALIN		Politist local	Principal	19	5	M	III				
34	GIURCA NICOLAE-STELIAN		Politist local	Asistent	15	5	M	III				
35	RADU MARIAN-COSMIN		Politist local	Asistent	15	5	M	III				
SERVICIUL DISPECERAT / MONITORIZARE / PAZA SI INSTRUIRE												
36	BUGARU MARIAN	Self serviciu			67	9	S	I				
COMPARTIMENTUL DISPECERAT MONITORIZARE												
37	BANUT DORIAN GEORGE		Politist local	Superior	23	8	M	III				
38	BORASCU MARIAN		Politist local	Superior	23	9	M	III				
39	BUNEA CRISTIAN		Politist local	Superior	23	9	M	III				
40	BUSE NICOLAE CRISTIAN		Politist local	Superior	23	9	M	III				
41	GALANLIE LAURIAN		Politist local	Superior	23	7	M	III				
42	ITEA GHEORGHE		Politist local	Superior	23	7	M	III				
43	MIHA MARIUS		Politist local	Superior	23	9	M	III				
44	NICA CONSTANTIN CATALIN		Politist local	Superior	23	7	M	III				
45	NITA DANIEL-SILVIU		Politist local	Superior	23	8	M	III				
46	TUDOR GHEORGHE-MARIUS		Politist local	Superior	23	8	M	III				
47	ZABARIA FLORIN		Politist local	Superior	23	9	M	III				
48	ZARIOIU FLORIN		Politist local	Superior	23	9	M	III				
49	VACANT		Politist local	Superior	23	9	M	III				
50	VACANT		Politist local	Superior	23	8	M	III				
51	GRECEA GHEORGHITA		Politist local	Asistent	15	9	M	III				
52	IOANA ION		Politist local	Asistent	15	9	M	III				

COMPARTIMENTUL OPERATORI SISTEM SUPRAVEGHERE

53	VOICULESCU VIOREL	Politist local	Asistent	34	8	S	I			
54	BITICA ELENA MAGDALENA	Politist local	Asistent	34	8	S	I			
55	VACANT	Politist local	Superior	23	7	M	III			
56	NEDJELUSI MIHAELA	Politist local	Superior	23	9	M	III			
57	VACANT	Politist local	Superior	23	8	M	III			
58	POPA AURICA	Politist local	Superior	23	9	M	III			
59	STEFAN MARLA	Politist local	Superior	23	9	M	III			
60	TOADER MARIANA	Politist local	Superior	23	8	M	III			
61	VACANT	Politist local	Principal	19	5	M	III			
62	VACANT	Politist local	Asistent	15	8	M	III			

COMPARTIMENTUL PAZA

63	IONESCU VERONICA							Referent I	17	M
64	COSTACHE STEFAN							Referent II	13	M
65	COTORA ION							Referent II	13	M
66	ILIESCU DUMITRU							Referent II	13	M
67	PILOSCARU DANIELA							Referent II	13	M
68	PODESCU ELENA							Referent II	13	M
69	STEFANI VASILICA							Referent II	13	M
70	UNGUREANU TILIAN DANIEL							Referent II	13	M

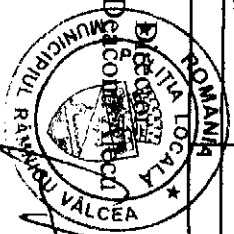
SERVICIUL ORDINE PUBLICA/ACTIVITATE COMERCIALA/EVIDENTA PERSOANELOR SI INTERVENTII

71	SALA NICOLAE	Sef serviciu		67	9	S	I			
----	--------------	--------------	--	----	---	---	---	--	--	--

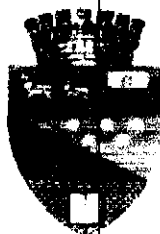
COMPARTIMENTUL ORDINE PUBLICA/ACTIVITATE COMERCIALA

72	GHEBRE BOGDAN GABRIEL	Politist local	Asistent	34	8	S	I			
73	MARIN MARIAN ION	Politist local	Asistent	34	8	S	I			
74	CIRCULARU VIOREL	Politist local	Superior	23	8	M	III			
75	FISCALIANU CONSTANTIN	Politist local	Superior	23	9	M	III			
76	GHERGUSI GHEORGHE CRISTIAN	Politist local	Superior	23	8	M	III			
77	BOUJONEL	Politist local	Superior	23	9	M	III			
78	NEDJELUSI ION NINEL	Politist local	Superior	23	8	M	III			
79	NITA ADRIAN	Politist local	Superior	23	8	M	III			
80	PREDI GHEORGHE	Politist local	Superior	23	9	M	III			
81	VLADULESCU DUMITRU	Politist local	Superior	23	9	M	III			

COMPARTIMENTUL EVIDENTA PERSOANELOR									
82	PANCU FLORENTINA DANIELA	Politist local	Superior	23	9	M	III		
COMPARTIMENTUL ORDINE PUBLICA									
83	CHIRITA SIL VIU GHEORGHE	Politist local	Superior	23	9	M	III		
84	CHITOIU CONSTANTIN	Politist local	Superior	23	9	M	III		
85	CRISTIAN MADALIN ION	Politist local	Superior	23	7	M	III		
86	CULAVU GHEORGHE	Politist local	Superior	23	9	M	III		
87	DINA CONSTANTIN	Politist local	Superior	23	9	M	III		
88	DOLOFAN CONSTANTIN	Politist local	Superior	23	8	M	III		
89	GLAVAN CONSTANTIN MARIUS	Politist local	Superior	23	9	M	III		
90	GUTA DECEBAL	Politist local	Superior	23	9	M	III		
91	IONESCU VASILE	Politist local	Superior	23	9	M	III		
92	MIHAI ALEXANDRU	Politist local	Superior	23	8	M	III		
93	MURARIU ION CLAUDIU	Politist local	Superior	23	7	M	III		
94	NEAGOE MARIUS	Politist local	Superior	23	9	M	III		
95	OBADA NICU	Politist local	Superior	23	9	M	III		
96	ROMAN GHEORGHE GABRIEL	Politist local	Superior	23	9	M	III		
97	SOGOR ALEXANDRU	Politist local	Superior	23	9	M	III		
98	TIKIPOI GABRIEL	Politist local	Superior	23	9	M	III		
99	UDUBASA AUREL	Politist local	Superior	23	9	M	III		
100	HUDU ILIE SORIN	Politist local	Principal	19	5	M	III		
101	IDU GHEORGHE	Politist local	Asistent	15	8	M	III		
102	NEDELUSI ION	Politist local	Asistent	15	9	M	III		
103	SUCHEL VICTOR CLAUDIU	Politist local	Asistent	15	8	M	III		
104	TUDOSE NICOLAE	Politist local	Asistent	15	9	M	III		
105	TUDOSIE FLORIN CATALIN	Politist local	Asistent	34	7	S	I		
COMPARTIMENTUL ORDINE PUBLICA/INTERVENTII									
106	CABA CLAUDIU-CONSTANTIN	Politist local	Superior	23	8	M	III		
107	DANCIU FLORINEL	Politist local	Superior	23	8	M	III		
108	DRAGNEA NICA OCTAVIAN	Politist local	Superior	23	7	M	III		
109	DUMITRESCU VALENTIN	Politist local	Superior	23	9	M	III		
110	DUMITRIU NICOLAE	Politist local	Superior	23	7	M	III		
111	GHEORGHE MARIN	Politist local	Superior	23	9	M	III		
112	MARIN NICOLAE	Politist local	Superior	23	9	M	III		
113	MIHAI ION	Politist local	Superior	23	9	M	III		
114	CERBU CONSTANTIN	Politist local	Principal	19	5	M	III		
115	VLAD DUMITRIU	Politist local	Asistent	15	9	M	III		



Sef birou Juridic, Salariizare, Resurse Umane, Pregatire Profesionala,
Ec. Ghinea Emilia



Municipiul Râmnicu Vâlcea
Poliția Locală

Județul Vâlcea, Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr. 94
Tel.: +40-250-71.14.01, fax: +40-250-71.14.01
E-mail: politialocala@primariavl.ro, website: www.primariavl.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 15467



CERTIFICĂRI MRC-OCS: SR EN ISO 9001:2008 410/C/2012 ; SR EN ISO 14001:2005 223/M/2012 ; SR ISO/CEI 27001:2006 019/SI/2012 ; SR OHSAS 18001:2008 190/HS/2012

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI RM.VÂLCEA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Poliția Locală a municipiului Rm. Vâlcea este înființată, organizată și funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Rm. Vâlcea nr.33/2011, fiind o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Rm. Vâlcea și sub directa coordonare a Primarului.

(2) Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Locale Rm. Vâlcea sunt prevăzute în Legea poliției locale nr. 155/2010, Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și în prevederile prezentului regulament.

Art.2 Prevederile prezentului Regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea și se aplică întregului personal din cadrul instituției.

Art.3 (1) Poliția locală a municipiului Rm.Vâlcea își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității, proporționalității și gradualității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

(2) Poliția locală a municipiului Rm.Vâlcea își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Rm. Vâlcea și ale Dispozițiilor Primarului, respectiv, în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Art.4. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția locală cooperează cu structurile teritoriale județene ale Poliției Române, ale Jandarmeriei, și ale Inspectoratului Teritorial pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(2) În relațiile cu acestea, Poliția Locală a municipiului Rm. Vâlcea este reprezentată de directorul executiv sau de directorul executiv adjunct (înlocuitor legal).

(3) Poliția locală solicită intervenția structurilor sau unităților Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice situații ce excedează atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA POLIȚIEI LOCALE

Art.5. (1) În municipiul Rm.Vâlcea, Poliția locală este organizată ca serviciu local - instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, prin hotărâre a consiliului local.

(2) Poliția locală a municipiului Rm. Vâlcea este organizată pe următoarele structuri:

- a) structura de ordine publică, activitate comercială, evidenta persoanelor și intervenții;
- b) structura de disciplina în construcții, afișaj stradal și protecția mediului;
- c) structura de siguranța circulației pe drumurile publice;
- d) structura de dispecerat, monitorizare, pază și instruire.

(3) Structura organizatorică a Poliției locale este compusă din 4 servicii, 1 birou și 8 compartimente, după cum urmează:

a) Serviciul Ordine publică, Activitate comercială, Evidența persoanelor și Intervenții structurat în 4 compartimente - Compartiment Ordine publică, Compartiment Ordine publică-Activitate Comercială, Compartiment Ordine publică-Intervenții, Compartiment Evidența persoanelor

b) Serviciul Dispecerat, Monitorizare, Pază și Instruire structurat în: Compartiment Dispecerat Monitorizare, Compartiment Operatori sistem supraveghere, Compartiment Pază;

c) Serviciul Financiar Contabilitate, Achiziții publice, Administrativ, SSM;

d) Serviciul Disciplina în construcții, Afișaj stradal și Protecția Mediului;

e) Biroul Juridic, Salarizare, Resurse umane, Pregătire profesională;

f) Compartimentul Siguranța circulației pe drumurile publice.

(4) Serviciul și Biroul sunt compartimente funcționale ale Poliției Locale Rm. Vâlcea, prin care se realizează atribuțiile acestora și sunt conduse de un șef de serviciu

sau, după caz, șef de birou, iar în lipsa acestora, de către un funcționar public desemnat în acest scop.

(5) Personalul serviciului, respectiv al biroului este subordonat, după caz, șefului de serviciu sau șefului de birou care organizează, îndrumă, coordonează, controlează și răspunde de activitatea acestora în condițiile prezentului Regulament și ale dispozițiilor legale, activitatea personalului din cadrul compartimentelor este organizată și coordonată de către un funcționar public desemnat prin decizie a Directorului executiv- coordonator compartiment.

Art.6. Conducerea, organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității structurilor organizate sunt asigurate de directorul executiv și directorul executiv adjunct, potrivit organigramei aprobate și a atribuțiunilor stabilite prin prezentul Regulament, astfel :

- **Directorul executiv** are în subordine directă Directorul executiv adjunct.
- **Directorul executiv adjunct** are în subordine directă toată structura organizatorică a poliției locale.

CAPITOLUL III PERSONALUL POLIȚIEI LOCALE

Secțiunea I – Categoriile de funcționari publici

Art.7 (1) **Personalul** Poliției Locale a municipiului Rm. Vâlcea este compus din :

- funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- funcționari publici care ocupă funcții publice generale;
- personal contractual.

Art.8 **Funcțiile publice** din poliția locală se clasifică după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Art.9 (1) După nivelul atribuțiilor, **funcționarii publici** din cadrul poliției locale sunt funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție, astfel :

a. **funcții publice generale:**

- **funcții publice de conducere:**
 - director executiv;
 - director executiv adjunct;
 - șef serviciu;
 - șef birou;
- **funcții publice de execuție:**

- consilier, consilier juridic, inspector, referent, polițist local.

(2) Funcționarii publici din poliția locală care ocupă funcții publice de conducere trebuie să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent.

(3) Funcționarii publici din poliția locală, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

(4) Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel :

a) superior, ca nivel maxim;

b) principal;

c) asistent;

d) debutant.

Art.10 Personalul contractual din cadrul poliției locale ocupă numai funcții de execuție, astfel:- referent, conducător auto, îngrijitor.

Art.11 Funcționarii publici din poliția locală pot fi numiți debutanți sau definitiv. Ei își desfășoară stagiul și sunt evaluați în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 (1) Activitatea desfășurată de către structurile Poliției Locale Rm. Vâlcea, în scopul realizării atribuțiilor, are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale, de coordonare, de control și de colaborare), potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare serviciu, birou sau compartiment în parte.

(2) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între directorul executiv, directorul executiv adjunct și structurile subordonate acestora, în scopul organizării, menținerii și perfecționării stării de funcționare a sistemului. Același tip de relații se stabilesc între șefii serviciilor, birourilor, coordonatorii compartimentelor și personalul subordonat acestora.

(3) În cadrul compartimentelor în care nu sunt prevăzute funcții de conducere, se stabilesc relații de autoritate funcțională între personalul cu funcția cea mai mare, numit, prin decizie a directorului executiv, coordonator compartiment și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și coordonării în mod unitar a activității acestora, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse.

(4) Între structurile Poliției locale se stabilesc relații de colaborare, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice în vederea integrării acestora în obiectivele instituției.

(5) La nivelul Poliției locale a miniciplului Rm. Vâlcea activitatea de coordonare și de control este atribuit directorului executiv și se realizează direct ori prin intermediul directorului executiv adjunct și/sau a șefilor de serviciu și de birou.

Secțiunea II - Selecționarea, pregătirea și încadrarea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Poliției locale

Art.13 (1) Calitatea de funcționar public din Poliția locală se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare și prin excepție, conform Legii nr.155/2010 a poliției locale.

(2) Contractul individual de muncă al personalului contractual din cadrul Poliției locale se încheie, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile prevăzute de legislația muncii.

Art.14 (1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea se ocupă prin transfer, redistribuire sau concurs, în condițiile legii.

(2) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor publice se realizează conform prevederilor H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

(3) Ocuparea posturilor contractuale vacante se face prin concurs sau examen, pe baza criteriilor de selecție stabilite prin prezentul regulament, în raport cu cerințele postului.

Art.15 Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul Poliției locale trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici și condițiile specifice de ocupare a funcției publice pentru care se organizează concurs.

Art.16 (1) Condițiile de participare și procedura de organizare a concursului în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul Poliției locale se stabilesc, astfel:

- a) selectarea dosarelor de înscriere;
- b) probele eliminatorii (probă suplimentară): examen psihologic, medical, aptitudini sportive;
- c) lucrare scrisă/teste-grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;
- d) interviu.

(2) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale.

(3) Personalul contractual din cadrul poliției locale cu atribuții de pază, trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Dosarele candidaților se întocmesc, în condițiile legii, diferențiat pentru funcționarii publici sau personalul contractual, după caz.

(5) Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului, lucrările candidaților la probele susținute și procesul-verbal cuprinzând punctajul obținut se îndosariază separat, pentru fiecare concurs.

Art.17 (1) Candidații declarați admiși au obligația să se prezinte în vederea numirii în funcția publică / încheierea contractului individual de muncă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării propunerii de numire în funcție.

(2) Dosarele candidaților admiși se prezintă directorului executiv de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire / încheierea contractului individual de muncă. La solicitarea scrisă și motivată a candidatului declarat admis, directorul executiv poate prelungi termenul stabilit pentru emiterea actului administrativ de numire la cel mult 31 de zile de la data comunicării propunerii de numire în funcție.

(3) Neprezentarea candidaților în vederea numirii / nesemnarea contractului individual de muncă, atrage decăderea din dreptul de a fi numiți / angajați, în funcțiile publice / posturile, pentru care au candidat. În acest caz, este notificat următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul final minim necesar promovării concursului.

Art.18 (1) Pentru instruirea și pregătirea personalului, Poliția locală a municipiului Rm.Vâlcea asigură participarea persoanelor nou angajate la cursuri de formare inițială în instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, prin grija directorului executiv.

(2) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

(3) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durata de minimum 30 de ore.

(4) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(5) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Afacerilor Interne și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

(6) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul instituției.

Art.19 (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință în fața Directorului executiv al Poliției Locale a municipiului Rm.Vâlcea, în prezența superiorilor ierarhici și a unor colegi.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (2) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală și de către Directorul executiv al Poliției Locale a municipiului Rm.Vâlcea, în două exemplare. Unul se păstrează la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

(4) Jurământul are următorul conținut: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin potrivit funcției, să respect normele de conduită profesională și civică și să păstrez secretul profesional. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

Art.20 (1) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute mai sus încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în Poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

(2) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la condițiile de pregătire și perioada pentru care salariatul se obligă să desfășoare activități în cadrul Poliției locale.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui salariat din Poliția locală.

Art.21 Dacă funcționarului public/personalul angajat pe bază de contract, din Poliția locală numit în funcția publică / post, îi încetează raportul de serviciu / contract individual de muncă, din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului de 5 ani de la data promovării examenului.

Art.22 (1) Personalul poliției locale are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit și se finanțează din bugetul Poliției locale.

(2) Uniforma Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea, articolele componente și durata maximă de uzură, sunt prevăzute în Anexa I din prezentul Regulament.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea este prevăzută în Anexa II la prezentul Regulament.

(4) Normele de dotare cu armament și mijloace specifice a polițiștilor locali sunt prevăzute în anexa III.

(5) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE

Art. 23. Personalul Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea își desfășoară activitatea profesională în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege,

Art. 24. (1) Personalul poliției locale este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Personalul poliției locale răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 25. Personalul de conducere din cadrul poliției locale răspunde pentru legalitatea dispozițiilor date subordonaților și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

Art. 26. (1) Directorul executiv își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului, este șef al întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- c) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- d) analizează trimestrial activitatea Poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- e) asigură informarea operativă a Consiliului local al municipiului Rm.Vâlcea, precum și structurile teritoriale ale Poliției și Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției locale;
- f) reprezintă Poliția locală a municipiului Rm.Vâlcea în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- g) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- h) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- i) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- j) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- k) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul poliției locale;
- l) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate Serviciului Dispecerat, Monitorizare, Pază și Instruire ;
- m) propune spre aprobare consiliului local tarifele la care se vor executa prestările de servicii pentru beneficiari;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- o) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorului executiv emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 27. (1) Directorul executiv adjunct se subordonează directorului executiv și are în subordine toată structura organizatorică a Poliției locale, având următoarele atribuții:

- a) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- c) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- d) analizează contribuția efectivelor din serviciile subordonate la îndeplinirea indicatorilor de performanță, precum și a obiectivelor stabilite;
- e) întocmește analiza săptămânală/lunară/trimestrială a activității poliției locale și o prezintă directorului executiv;
- f) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- g) propune adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- h) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări de servicii de pază încheiate;
- i) coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și muniției din dotare;
- j) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii proprii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări;
- k) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- l) organizează și execută controale tematice și inopinante asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici/personalul contractual din instituție;
- m) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- o) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- p) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- r) ține evidența deciziilor date de șeful Poliției locale, le aduce la cunoștința celor interesați și urmărește îndeplinirea acestora ;
- s) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de intervenție pe linie de situații de urgență cu întreg personalul;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;

(2) În lipsa directorului executiv, directorul executiv adjunct exercită prerogativele acestuia.

Art.28 (1) Șeful Serviciului Financiar-Contabilitate, Achizitii Publice, Administrativ și S.S.M. se subordonează Directorului Executiv și Directorului Executiv Adjunct, are ca obiectiv analizarea și organizarea resurselor financiare la nivelul instituției și are următoarele atribuții:

- exercită obligația organizării și conducerii contabilității proprii a instituției, în conformitate cu prevederile legii contabilității (Legea nr. 82/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare) și a NM/OMF nr. 2861/2009;
- asigură, controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune asupra operațiunilor patrimoniale înregistrate în propria contabilitate;
- analizează oportunitatea, legalitatea și încadrarea în bugetul aprobat a diferitelor categorii de cheltuieli;
- întocmește, urmărește și raportează execuția bugetară pe capitole, articole, alin.;
- întocmește documente de plată pentru cheltuielile instituției conform reglementărilor în vigoare;
- asigură întocmirea bilanțului contabil, în conformitate cu normele legale;
- asigură ținerea contabilității pe modelele registrelor contabile, formularele comune privind activitatea financiară și contabilă conform normelor metodologice privind utilizarea acestora, emise de Ministerul Finanțelor;
- asigură furnizarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimoniului instituției;
- organizează și conduce contabilitatea veniturilor și cheltuielilor instituției, în calitate de instituție publică specializată de subordonare locală, cu personalitate juridică și al cărei director are calitatea de ordonator terțiar de credite;
- întocmește documentele justificative privind operațiunile patrimoniale și urmărește înregistrarea lor cronologică în propria contabilitate, prin respectarea succesiunii acestora, după data de întocmire sau de intrare în unitate, și sistematic în conturi sintetice și analitice;
- întocmește și transmite, conform obligațiilor legale ce-i revin, dări de seama contabile privind situația bugetului instituției;
- întocmește lunar ordinele de plată privind contribuțiile instituției și ale salariaților către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, fondul asigurărilor sociale de sănătate, fondul pentru plata ajutorului de șomaj și ale unor salariați care au rețineri;
- stabilește strategia de informatizare pe termen scurt, mediu și lung a Poliției Locale a mun. Rm. Valcea;
- întocmește aprecieri anuale ale subordonaților, prezentându-le directorului executiv spre vizare.

- respectă normele de securitate și sănătate în muncă precum și normele privind situațiile de urgență potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații din subordine să o facă;
- colaborează cu toate compartimentele din cadrul Poliției Locale a mun. Rm. Valcea, cu Primăria mun. Rm. Valcea și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului;
- îndeplinește orice alte atribuții date de către Directorul Executiv și Directorul Executiv Adjunct care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în atribuțiile serviciului

(2) Personalul din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice, Administrativ și S.S.M. are pe linie de financiar-contabilitate, achiziții publice și administrative următoarele atribuții:

- execută decontarea cu debitorii și creditorii;
- elaborează lucrările pentru bugetul propriu al instituției;
- coordonează activitățile de aprovizionare cu materiale și obiecte de inventar, inclusiv mijloace fixe din dotare; urmărește amortizarea acestora în condițiile legii;
- asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute, atât pentru necesitățile proprii ale instituției, cât și relațiile instituției în calitate de unitate patrimonială, cu clienții, furnizorii, băncile, trezoreria, organele fiscale, alte persoane fizice sau juridice;
- întocmește programul logistic anual și urmărește încadrarea acestuia în limita fondurilor alocate prin buget;
- asigură evidența tehnico-operativă, păstrarea, depozitarea tuturor bunurilor mijloacelor tehnice și materialelor aflate în patrimoniul sau dotarea instituției;
- organizează activitatea de gestionare și distribuire a armamentului, muniției, precum și a mijloacelor din dotare necesare executării serviciului;
- urmărește și răspunde de buna exploatare a aparatelor telefonice mobile, a stațiilor de radio emisie-recepție, mijloacelor auto, armamentului și muniției, a instalațiilor de sonorizare și înregistrarea video din dotare;
- coordonează activitatea parcului auto și conducătorilor auto, punând la dispoziție și deservind cu autoturismele din dotare întreaga activitate a instituției;
- răspunde de buna executare a lucrărilor de întreținere, de utilizare rațională a consumabilelor, și evidența bunurilor mobile, instalațiilor aferente mijloacelor fixe, obiecte de inventar, materialelor și obiectelor în folosință de curță și de lungă durată din dotarea instituției;
- ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, rechizitelor și altor materiale și obiecte în folosință și consum;

- propune reparațiile privind mobilierul și celelalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în administrarea instituției, urmărind realizarea lucrărilor respective și participă la recepționarea acestora;
- întocmește planul și face propuneri de aprovizionare cu echipament, materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc, rechizite de birou și tipizate necesare instituției;
- participă la recepția bunurilor materiale a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar care se primesc în instituție;
- răspunde de depozitarea și conservarea echipamentului și celorlalte materiale de birou și asigură distribuirea acestora salariaților instituției;
- urmărește lucrările de întreținere și reparații curente a bunurilor și autovehiculelor;
- organizează și efectuează inventarierea tuturor bunurilor aflate în patrimoniul instituției;
- face propuneri pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar și de clasare sau casare a unor stocuri;
- asigură condiții pentru arhivarea în condiții legale a documentelor și actelor Poliției Locale a mun. Rm. Valcea;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici

(3) Personalul din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Achizitii Publice , Administrativ și S.S.M. are următoarele atribuții pe linie de S.S.M. și P.S.I.:

- răspunde de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la sediul instituției;
- întocmește propuneri privind materialele și accesoriile specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- întocmește planul de evacuare în caz de incendii, asigură instruirea personalului asupra regulilor generale și specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- întocmește toate documentele legale în vederea desfasurarii unei activitati normale în domeniul protecției muncii, reprezentând interesele societății pe aceasta linie în relațiile cu unitățile specifice domeniului de activitate luând împreună cu aceștia toate măsurile ce se impun conform cerințelor pe fiecare loc de muncă, asigurând cunoașterea de către fiecare salariat, a obligațiilor ce-i revin în domeniul sănătății și securității muncii;
- asigură însușirea și respectarea de către salariații Poliției Locale a instrucțiunilor de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora.
- elaborează Instrucțiuni proprii pe linie de securitate și sănătate în muncă, pe meserii , menite să asigure instruirea corespunzătoare a tuturor salariaților din instituție;
- asigură prin instrucțiunile proprii elaborate și utilizarea corectă echipamentele tehnice , substanțele toxice , substanțele periculoase și a celorlalte mijloace de producție;

- aduce la cunoștința conducerii în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau alți angajați;
- cooperează cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă , atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul de muncă;
- cooperează cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă , atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competent pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- participa la cercetarea tuturor evenimentelor sau accidentelor de munca care au loc în instituție;
- asigură organizarea punct cu punct a activitatilor de prevenire si protectie in concordanta cu Legea nr.319/2006, HG 1425 /2006, Legea nr.307/2006 și Ordinul nr.163/2007 cu modificările și complectările ulterioare. Raspunde de prelucrarea periodica a legislatiei in vigoare si aduce la cunostinta salariatilor modificarile legislative aparute in domeniu;
- întocmeste la timp situatiile si rapoartele solicitate de autoritatea de control ;
- să realizeze si sa fie in posesia unei evaluari a riscurilor pentru securitatea si sanatatea angajatilor;
- asigură informarea fiecărei persoane, anterior angajării în munca asupra riscurilor la care acestia sunt expusi precum si masurile de prevenire si protectie necesare;
- asigură împreună cu Comitetul de Securitate si Sanatate în Munca informarea, consultarea si participarea lucrătorilor privind activitățile din unitate si probleme privind securitatea si sanatatea în munca;
- asigură obținerea avizelor de functionare a societatii din punct de vedere al protectie muncii;
- răspunde de luarea celor mai eficiente măsuri în vederea amenajării locurilor pentru fumat, amenajarea și funcționarea corectă a filtrelor sanitare, acționează permanent pentru asigurarea unor condiții corespunzătoare de muncă și de viață pentru întregul personal.

(4) Conducătorii auto au următoarele atribuții:

- se preocupă de buna întreținere și funcționare a mijlocului de transport pe care își desfășoară activitatea, luând măsuri de remediere a defecțiunilor tehnice apărute pe parcurs;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autoturismului pe care îl conduce;
- respectă cu strictețe itinerariul de deplasare și anume doar pe raza municipiului Rm. Vâlcea;

- completează în mod corespunzător foile de parcurs aferente deplasărilor auto și le înaintează spre justificare;
- parchează obligatoriu autoturismul la sediul Poliției Locale, indiferent de ora sosirii din cursă și nu folosește mijlocul auto în interes personal;
- răspunde de starea tehnică și de curățenia autoturismului, precum și de inventarul acestuia;
- respectă cu strictete O.U.G. 195/2002 privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- comunică imediat șefului ierarhic, directorului executiv și/sau directorului executiv adjunct – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulație în care este implicat;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici.

(5) Personalul auxiliar (îngrijitor) are următoarele atribuții:

- răspunde de executarea curățeniei în birourile funcționale și curtea interioară a sediului Poliției Locale;
- are obligația să poarte echipament de lucru și protecție adecvat.
- efectuează lucrări de îngrijire la sediul Poliției Locale
- se ocupă de buna gospodărire a materialelor și dotărilor necesare bunei desfășurări a activității de curățenie în incinta instituției;
- să anunțe în prealabil șeful ierarhic superior și directorul instituției orice fel de deficiențe în desfășurarea activității;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici.

Art.29 (1) Șeful Biroului Juridic, Salarizare, Resurse Umane și Pregătire Profesională, se subordonează Directorului executiv și Directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții principale:

- conduce, coordonează, controlează și verifică activitatea personalului din cadrul biroului;
- analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din cadrul instituției și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al mun. Rm. Valcea:
 - ✓ raport de specialitate privind modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- păstrează evidența organigramei, statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare, fișelor de post pentru personalul contractual și a fișelor de post pentru funcționarii publici ai instituției;
- organizează promovarea personalului ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale;
- organizează la nivelul instituției acțiunea de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici conform H.G. nr. 611/2008, cu completările și modificările ulterioare precum și a personalului contractual din cadrul instituției;

- răspunde de elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției și asigură transmiterea acestora, către Primăria a Mun. Rm. Valcea și Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- asigură consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere din cadrul instituției în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;
- monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției și întocmește trimestrial un raport privind stadiul realizării măsurilor planificate;
- răspunde de întocmirea raportului anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției;
- centralizează propunerile funcționarilor publici de conducere privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine cu evidențierea programelor de perfecționare;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă precum și normele privind situațiile de urgență potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații din subordine să o facă
- îndeplinește orice alte atribuții date de către directorul executiv și/sau directorul executiv adjunct care, prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în atribuțiile biroului.

(2) Personalul din cadrul Biroului are următoarele atribuții pe linie de salarizare:

- actualizează în permanență modificările legislative în cadrul programului de salarizare;
- întocmește state de plată până la brut și face reglarile de salarii necesare, ori de câte ori este cazul;
- completează și actualizează bazele de date privind organigrama, statul de funcții, drepturile salariale și datele personale ale personalului din cadrul instituției;
- urmărește acordarea sporului de vechime pentru tot personalul și întocmește referate și proiecte de decizii cu privire la majorarea sporului de vechime, ori de câte ori este cazul;
- calculează drepturile salariale încasate necuvenite și urmărește ca acestea să fie reținute pe statul de plată;
- calculează drepturile salariale cuvenite și neacordate și urmărește ca acestea să fie incluse pe statul de plată;
- calculează indemnizațiile pentru acei salariați aflați în concediu, precum și alte concedii, prevăzute de lege;
- întocmește fișele fiscale 1 pentru angajații instituției și fișele fiscale 2;
- întocmește centralizatorul privind cheltuielile salariale la nivelul instituției;
- întocmește statistici privind salarizarea personalului instituției;
- eliberează adeverințe salariaților instituției cu privire la drepturile bănești acordate

- întocmește lunar statele de plata, fluturașii de salarii și situațiile aferente pentru plata drepturilor salariale conform pontajului, legislației în vigoare și o transmite corect și la timp biroului contabilitate pentru a face viramentele;
- întocmește notele de lichidare pentru personalul care părăsește institutia;
- întocmește și depune declarațiile lunare cu privire la salarizare către instituțiile de stat(CAS, CASS, Somaj si ITM);
- la solicitarea salariaților, întocmește adeverințe ce dovedesc calitatea de angajat, salariul de baza si salariul net;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici.

(3) Personalul din cadrul Biroului are următoarele atribuții pe linie de resurse umane și pregătire profesională:

- întocmește lunar file de pontaj pentru personalul din cadrul institutiei;
- verifică foile de prezență și calculează drepturile salariale ale salariaților, precum și alte drepturi bănești ale acestora;
- centralizează și arhivează rezultatele evaluărilor profesionale ale angajaților;
- ține evidența rapoartelor privind recuperările, schimburile de tură, evenimente etc;
- în colaborare cu compartimentele funcționale întocmește graficul cu planificarea concediilor de odihnă pentru anul următor;
- urmărește întocmirea fișelor de post și actualizarea acestora ca urmare a modificărilor apărute în legislație, în structura organizatorică și în ROF, pentru personalul din cadrul institutiei;
- obținerea în timp util a avizului șefului ierarhic pentru eliberarea documentelor de personal;
- operează la zi modificările intervenite în baza de date a salariaților;
- gestionează și înregistrează declarațiile de interes ale funcționarilor publici, ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul institutiei în „Registrul declarațiile de interes”;
- gestionează și înregistrează declarațiile de avere ale funcționarilor publici, ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul institutiei în „Registrul declarațiilor de avere”;
- gestionează fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă;
- gestionează rapoartele de evaluare a performanțele individuale ale funcționarilor publici;
- elaborează planul anual de perfecționare profesională, precum și a oricăror alte măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul institutiei și asigură transmiterea acestora, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- întocmește raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul institutiei;
- monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul institutiei și întocmește trimestrial un raport privind stadiul realizării măsurilor planificate;

- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici.

(4) Consilierul juridic din cadrul Biroului are următoarele atribuții:

- Avizează pentru legalitate deciziile Directorului executiv al Poliției Locale a municipiului Rm. Valcea;
- Exprimă puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative în cazul luării unor măsuri de către conducerea instituției sau la cererea celorlalte compartimente, dacă aceste solicitări privesc activitatea Poliției Locale;
- Analizează și avizează legalitatea deciziilor privind problemele de personal (organizare, reorganizare, încadrări în muncă, încetarea raporturilor de serviciu/de muncă, aplicarea de sancțiuni disciplinare etc.);
- Avizează actele ce urmează a fi înscrise în registrul de evidență al salariaților;
- Participă la întocmirea contractelor încheiate de către Poliția Locală a municipiului Rm. Valcea cu terții și le avizează de legalitate;
- Sesizează conducerea Poliției Locale cu orice aspecte legate de nerespectarea legislației în vigoare pe care le constată în activitatea compartimentelor instituției;
- Transmite, la solicitarea instanțelor judecătorești sau a altor organe, relații solicitate sau copii după acte;
- Acordă, la solicitarea cetățenilor, relații, precizări și îndrumări în legătură cu aplicarea actelor normative în vigoare legate de activitatea Poliției Locale a municipiului Rm. Vâlcea;
- Aduce la cunoștința celorlalte compartimente actele normative cu incidență în activitatea Poliției Locale, precum și toate modificările legislative ale acestora;
- Asigură reprezentarea Poliției Locale a municipiului Rm. Valcea în fața instanțelor judecătorești;
- Promovează la cererea conducerii acțiuni judecătorești pentru recuperarea debitelor pe baza propunerilor și documentelor puse la dispoziție de conducerea Poliției Locale a municipiului Rm. Valcea;
- Formulează apeluri, recursuri și redactează acțiuni judecătorești și întâmpinări;
- Ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și prezintă conducerii instituției, trimestrial, situația procesuală;
- Prezintă lunar conducerii instituției deficiențele constatate în activitatea de constatare și sancționare contravențională și propune măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea acesteia;
- În caz de insolvabilitate a debitorului persoană fizică, sesizează instanța competentă material și teritorial pentru preschimbarea sancțiunii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității
- Asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere;
- Are obligația să comunice, la cerere, următoarele informații de interes public:
⇒ actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;

- ⇒ structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare;
- ⇒ numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- ⇒ coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- ⇒ sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- ⇒ programele și strategiile proprii;
- ⇒ lista cuprinzând documentele de interes public;
- ⇒ lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- ⇒ modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
- Asigură accesul la informațiile menționate mai sus prin:
 - ⇒ consultare la sediul instituției;
- Asigură relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale;
- Ține evidența adreselor formulate în baza Legii 544/2001 (atât a celor scrise și a celor telefonice) prin intermediul registrelor aferente, precum și evidența petițiilor sosite care au ca destinatar Poliția Locală a mun. Rm. Vâlcea;
- Înregistrează, păstrează și arhivează documentele repartizate de către Directorul Executiv;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici.

Art.30 (1) Compartimentul Siguranța Circulației se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct.

(2) *In domeniul circulației pe drumurile publice, poliștul local are următoarele atribuții specifice:*

a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și se ocupă de nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torentială, grindina, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participă, împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promotionale, manifestări culturale.

artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a faptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea detinatorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

m) îndeplinește și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului Municipiului Rm. Vâlcea.

Art.31 (1) Șeful Serviciului Dispecerat, Monitorizare, Pază și Instruire se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții specifice :

- conduce, coordonează și răspunde de întreaga activitate a Serviciului Dispecerat Monitorizare, Pază și Instruire care este structurat organizatoric în 3 compartimente – Compartiment Dispecerat Monitorizare, Compartiment Operatori sistem supraveghere, Compartiment Pază;

- organizează, conduce, coordonează și evaluează activitățile de instruire a întregului personal din cadrul Poliției locale;

- întocmește planul de pregătire profesională a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și ține evidența rezultatelor obținute;

- asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere a acestuia și instruieste personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;
- sesizează de îndată șefii ierarhici și structurile Inspectoratului Județean de Poliție Rm.Vâlcea, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare, potrivit prevederilor legale
- introduce datele noilor abonați în baza de date a centrului de monitorizare (adresa, tipul centralei de alarmă, telefonul obiectivului, persoane de contact, descrierea zonelor protejate, ora testului periodic etc.) și actualizează permanent baza de date;
- răspunde de stabilirea codurilor (parole) de recunoaștere a persoanelor beneficiare, de eventuala schimbare a acestora, precum și de instruirea personalului;
- răspunde de întocmirea fișelor de intervenție și a hărților cu repartizarea pe echipaje a abonaților;
- controlează modul de efectuare a serviciului de personalul angrenat;
- efectuează recunoașteri la noile obiective și stabilește timpul maxim de ajungere la fiecare dintre acestea;
- verifică consemnarea în documente de către operatorii dispeceri;
- ia măsuri privind limitarea accesului în incinta dispeceratului a persoanelor neautorizate;
- urmărește disciplina de utilizare a rețelei radio și ia măsuri de respectare de către toți participanții a deontologiei traficului radio;
- verifică exploatarea corectă a echipamentelor centrului de personalul calificat;
- analizează rapoartele SEKA, detaliate a activității de monitorizare la obiectivele care au solicitat acest lucru (armări, dezarmări, teste, alarme, probleme tehnice);
- participă, la solicitarea organelor abilitate, la elucidarea condițiilor în care au fost comise efracțiile;
- întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv al Poliției Locale;
- arhivează convorbirile operatorilor dispecerat, înregistrate pe o perioadă de 30 zile;
- răspunde de planificarea serviciilor;
- răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;
 - constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;
- conduce pregătirea de specialitate a personalului din cadrul Poliției Locale, pe linia executării tragerilor cu armamentul din dotare, în poligoanele autorizate de pe raza municipiului Rm.Vâlcea, prin organizarea, conducerea și coordonarea ședințelor de executare a tragerilor cu armamentul din dotare pentru personalul cu drept de port-armă;
 - informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea Serviciului Dispecerat, Monitorizare, Pază și Instruire;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă precum și normele privind situațiile de urgență potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații din subordine să o facă;

- analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- întocmește aprecieri anuale ale subordonaților, prezentându-le directorului executiv spre vizare;
- îndeplinește diverse activități administrative, ia măsuri pentru aplicarea prevederilor cuprinse în protocoalele pe linie de dispecerat-monitorizare;
- execută și îndeplinește alte sarcini încredințate de directorul executiv al Poliției Locale.

(2) Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Operatori sistem supraveghere:

- supraveghează în permanență echipamentele centrului de monitorizare pentru a interveni operativ la recepționarea evenimentelor;
- să cunoască în permanență consemnele (parolele) la obiective și modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente deosebite, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- consemnează în registrul special evenimentele în ordinea producerii lor și modul de soluționare a acestora;
- ține permanent legătura cu echipajele mobile/de intervenție, pentru a cunoaște poziția acestora în teren, în vederea creării premisei realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente deosebite;
- sesizează Poliția Română și proprietarul sau persoana de contact desemnata, în cazul efracțiilor confirmate de agenții de intervenție;
- ține legătura cu societatea ce asigură partea tehnică căreia îi transmite operativ toate defecțiunile tehnice apărute în sistem, în scopul remedierii lor în cel mai scurt timp;
- clarifică situațiile apărute cu ocazia verificărilor periodice a sistemelor conectate;
- să cunoască în detaliu modul de operare al echipamentelor din dotarea dispeceratului;
- folosește echipamentele radio în mod corespunzător și intervine pentru respectarea regulilor de către toți participanții la traficul radio;
- exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;
- nu permite accesul în incinta dispeceratului a altor persoane din afară, cu excepția celor abilitate de conducerea instituției;
- execută și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici.

(3) Personalul din cadrul Compartimentului Dispecerat, Monitorizare are următoarele atribuții:

- a) efectuează activitățile necesare pentru realizarea unei legături eficiente între structurile Poliției Locale, precum și cu celelalte instituții cu atribuții pe linie de ordine publică sau alte domenii de interes local, asigurând transmiterea operativă a datelor și informațiilor;
- b) colectează toate datele operative furnizate de instituțiile menționate și de agenții din teren;
- c) să cunoască, în permanență, situația obiectivelor, a posturilor de pază și a celorlalte date referitoare la modul de repartizare a efectivelor și să asigure dirijarea echipajelor

și patrulilor la locurile în care s-au produs anumite evenimente de competența Poliției Locale;

d) să țină legătura cu personalul poliției ce se afla în serviciu, notează problemele pe care le ridică acesta și să raporteze pe cale ierarhică pentru a se dispune măsurile corespunzătoare;

e) îndeplinește activitățile specifice dispeceratului de monitorizare antiefracție și colaborează cu celelalte structuri, privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu ale personalului;

f) aduce la cunoștința șefului ierarhic, la sosirea acestuia în instituție, problemele ivite pe timpul absenței;

g) execută activități specifice pentru alarmarea efectivelor la primirea dispoziției;

h) urmărește buna funcționare a mijloacelor tehnice din dotare și a aparaturii de monitorizare antiefracție, luând măsuri de anunțare pentru remedierea defecțiunilor apărute;

i) ține legătura permanentă cu Poliția Municipiului Rm. Vâlcea și Jandarmeria Vâlcea pentru cooperarea în vederea menținerii și restabilirii ordinii publice;

j) verifică modul în care se completează registrele de predare-primire (a serviciului, cheilor de la birouri, alarmărilor, armamentului și muniției, echipamentului de intervenție, evenimente, comunicări, etc.);

k) execută și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici.

(4) Compartimentul Pază este organizat în structura Serviciului Dispecerat, Monitorizare, Pază și Instruire. În cadrul acestui compartiment este încadrat numai personal contractual. Lista obiectivelor la care se execută serviciul de pază se stabilește și poate fi modificată prin hotărâre a consiliului local.

Personalul contractual din cadrul acestui compartiment execută activități de pază și are următoarele atribuții specifice:

a) să verifice, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

b) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

c) să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

d) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

e) să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;

f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor poliției competente, potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza

bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces verbal cu cele constatate;

g) să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

f). îndeplinește și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului Municipiului Rm. Vâlcea

Art.32 (1) Serviciul Ordine publică, Activitate comercială, Evidența persoanelor și Intervenții structurat în 4 compartimente - Compartiment Ordine publică, Compartiment Ordine publică-Activitate Comercială, Compartiment Ordine publică-Intervenții, Compartiment Evidența persoanelor

(2) Șeful Serviciului Ordine publică, Activitate comercială, Evidența populației și Intervenții se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții specifice:

A. În domeniul Ordinii și Liniștii Publice:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine privind asigurarea ordinii și siguranței publice, a vieții și integrității persoanelor;

b) organizează, conduce, coordonează și evaluează activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat prin întocmirea planurilor comune de acțiune cu structurile teritoriale ale Poliției și Jandarmeriei Române;

c) întocmește planul de pregătire profesională a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și ține evidența rezultatelor obținute;

d) asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere a acestuia și instruește personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;

e) sesizează de îndată șefii ierarhici și structurile Inspectoratului Județean de Poliție Rm.Vâlcea, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare, potrivit prevederilor legale;

f) asigură întocmirea zilnică a raportului sinteză cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale și adjunctului acestuia;

g) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de asigurare a ordinii și siguranței publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii;

h) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

i) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

j) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se afla asupra personalului;

k) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii publice și ține evidenta acestora;

l) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

m) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau sancțiuni corespunzătoare;

n) respectă normele de securitate și sănătate în muncă precum și normele privind situațiile de urgență potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații din subordine să o facă;

o) organizează serviciul polițiștilor locali desemnați pentru supravegherea activităților corespunzătoare prestării muncii în folosul comunității efectuată de asistații social și/sau de persoanele condamnate de instanțe de judecată să execute astfel de activități;

p) îndeplinește diverse activități administrative, ia măsuri pentru aplicarea prevederilor cuprinse în protocoalele de colaborare ale instituției pe linie socială și antidrog.

q) organizează echipajele de intervenție și ia măsuri de dispunere a acestora în locuri de unde să poată interveni, în timp optim, la oricare din obiectivele monitorizate;

B. În domeniul Activității Comerciale:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea activității comerciale;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

C. În domeniul Evidenței Persoanelor:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a actelor normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor;
- c) asigură cunoașterea și respectarea întocmai de către întregul personal din poliția locală a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) participă, alături de conducerea poliției locale, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pe linia distribuirii de cărți de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- e) colaborează cu șefii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în vederea realizării sarcinilor privind distribuirea cărților de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- f) urmărește și răspunde de punerea în aplicare de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a prevederilor protocoalelor standard încheiate cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- g) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- h) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale
- i) întocmește aprecieri anuale ale subordonaților, prezentându-le directorului executiv spre vizare.

Art. 33. În cadrul compartimentului Ordine publică polițiștii locali au următoarele atribuții:

- a) mențin ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, aprobat în condițiile legii;
- b) mențin ordinea publică în imediata apropiere a unitatilor de învățământ publice, a unitatilor sanitare publice, în parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice, stabilite prin planul de ordine și siguranța publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cersetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

- e) constata contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de detenere a cainilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a cainilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpân despre existența acestor caini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promotionale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) constata contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- i) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- h) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- j) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmanării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- k) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- l) acordă, pe teritoriul municipiului, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- m) asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.340/189/2012 privind reglementarea activității de identificare, ridicare, depozitare și valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Rm. Vâlcea;
- m) îndeplinesc și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului Municipiului Rm. Vâlcea

Art.34. În cadrul compartimentului Ordine publică – Activitate comercială, polițiștii locali, pe lângă atribuțiile de ordine publică stabilite prin fișa postului, au și următoarele sarcini:

a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfasurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfasurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii pietelor agroalimentare;

c) verifică existența la locul de desfasurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobarilor, a documentelor de proveniență a marfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cantare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

g) identifică marfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petitiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfasurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor Dispoziției nr.564/2013 a Primarului municipiului Rm Vâlcea privind stabilirea unor măsuri referitoare la procedura de înmânare/afisare a citațiilor sau a oricărui act de procedural din procesul civil;

m) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)–j), stabilite în sarcina consiliului local;

n) îndeplinesc și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului Municipiului Rm. Vâlcea

Art.35 Personalul din cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) inmaneaza cartile de alegator persoanelor la implinirea varstei de 18 ani;
- b) coopereaza cu alte autoritati competente in vederea verificarii, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, daca solicitarea este justificata prin necesitatea indeplinirii unei atributii prevazute de lege, cu respectarea reglementarilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
- c) constata contravenții si aplica sanctiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, inclusiv asupra obligatiilor pe care le au persoanele prevazute la art. 37 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 290/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) coopereaza cu serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor pentru punerea in legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu varsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.
- e) comunica din oficiu, organelor de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică, procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, neatacat cu plângere în termenul legal;
- f) îndeplinește și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului Municipiului Rm. Vâlcea

Art.36 Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Ordine Publică-Intervenții au următoarele atribuții:

- asigură intervenția promptă și rapidă, în cooperare cu Serviciul Dispecerat, Monitorizare, Pază și Instruire, la obiectivele monitorizate și conectate la dispeceratul de monitorizare/alarmare din cadrul Poliției locale Rm. Vâlcea
- mențin ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ public, unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public și/sau privat al municipiului Rm. Vâlcea, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte locuri publice, aflate în proprietatea și/sau administrarea municipiului sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile și serviciile publice de interes local, în cazul efectuării unor controale sau acțiuni specifice
- participă, împreună cu autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice în cazul organizării mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi și/sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- pentru o mai bună operativitate, cunosc permanent repartizarea polițiștilor locali în teren;
- mențin legătura permanentă cu efectivele Poliției locale aflate în misiuni, precum și cu forțele și/sau structurile cu care se cooperează;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente, raportează evenimentele deosebite și aplică măsurile stabilite de autoritățile administrației centrale și/sau locale în astfel de cazuri;
- intervine operativ pentru aplanarea scandalurilor publice sau în alte cazuri grave de tulburare a ordinii, folosind forța numai în urma deciziei date de către Directorul executiv și/sau Directorul executiv adjunct, și numai în lipsa acestora de către Șeful Serviciului Ordine publică, Activitate Comercială, Evidența persoanelor și Intervenții;
- acordă sprijin activ polițiștilor locali aflați în situații deosebite sau când aceștia sunt depășiți numeric, iar viața și integritatea acestora este pusă în pericol, în urma solicitării acestora. În astfel de cazuri asigură conducerea la sediul Poliției Române a persoanelor implicate, în vederea măsurilor legale care se impun;
- îndeplinesc și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului Municipiului Rm. Vâlcea

Art.37 Șeful Serviciului Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului, se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții specifice:

(1) În domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și menținerea disciplinei în construcții, respectiv în verificarea respectării normelor legale privind afișajul stradal;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;
- c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- d) asigură și răspunde de utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului;
- e) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

- f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;
- g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- h) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- i) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

(2) În domeniul protecției mediului :

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și asigurarea respectării legii în domeniul protecției mediului, conform atribuțiilor prevăzute de lege;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;
- c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;
- f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
- g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;
- h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.
- k) întocmește aprecieri anuale ale subordonaților, prezentându-le directorului executiv spre vizare.

Art.38 În domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal, funcționarii publici și polițiștii locali, din cadrul biroului, au următoarele atribuții:

- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- d) participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor

efectuate fara autorizatie pe domeniul public sau privat al municipiului, prin asigurarea protectiei perimetrului si a libertatii de actiune a personalului care participa la aceste operatiuni specifice;

e) constata, dupa caz, conform atributiilor stabilite prin lege, contravenitiile privind disciplina in domeniul autorizarii executarii lucrarilor in constructii si inainteaza procesele-verbale de constatare a contravenitiilor, in vederea aplicarii sanctiunii, sefului directiei de specialitate care coordoneaza activitatea de amenajare a teritoriului si de urbanism sau, dupa caz, primarului municipiului sau persoanei imputernicite de acesta.

f) indeplinesc si alte sarcini stabilite prin fisă postului sau primite de la sefii ierarhici, precum si cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispozitii ale primarului Municipiului Rm. Vâlcea.

Art.39 În domeniul protecției mediului, funcționarii publici și polițiștii locali, din cadrul biroului, au următoarele atribuții:

a) controleaza respectarea prevederilor legale privind conditiile de ridicare, transport si depozitare a deseurilor menajere si industriale;

b) sesizeaza autoritatilor si institutiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonica;

c) participa la actiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave si a epizootiilor;

d) identifica bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului si aplica procedurile legale pentru ridicarea acestora;

e) verifica igienizarea surselor de apa, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

f) verifica asigurarea salubritatii strazilor, a cailor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, indepartarea zapezii si a ghetii de pe caile de acces, dezinsectia si deratizarea imobilelor;

g) verifica existenta contractelor de salubritate incheiate de catre persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

h) verifica ridicarea deseurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, in conformitate cu graficele stabilite;

i) verifica si solutioneaza, potrivit competentelor specifice ale autoritatilor administratiei publice locale, sesizarile cetatenilor privind nerespectarea normelor legale de protectie a mediului si a surselor de apa, precum si a celor de gospodarie a localitatilor;

j) constata contravenitii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale specifice realizarii atributiilor prevazute la lit. a)—i), stabilite in sarcina consiliului local,

k) indeplinesc si alte sarcini stabilite prin fisă postului sau primite de la sefii ierarhici, precum si cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispozitii ale primarului Municipiului Rm. Vâlcea

CAPITOLUL V

Drepturile si obligatiile polițistului local

Art.40 (1) *În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:*

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșeste sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- h) să conducă la sediul Poliției Locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române, după caz, pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale ocrotite de lege, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne, prin intermediul Serviciului Dispecerat, Monitorizare, pază și Instruire. În acest scop, Poliția Locală și/sau Primăria municipiului Rm.Vâlcea, după caz, și structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Art.41 (1) *În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:*

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică, prevăzute de lege;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției, ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și instituția din care face parte;
- g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) să se prezinte de îndată la sediul Poliției Locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- i) să respecte secretul profesional, precum și confidentialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

(2) Polițiștilor locali și funcționarilor publici din cadrul poliției locale le este interzis:

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea funcționarului public/polițistului local sau a instituției;

- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă, să i se promită pentru sine sau pentru alții, în ațconsiderarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevazute la lit. j);
- l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

3) Funcționarul public cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

(4) Funcționarul public cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității desfășurate în cadrul poliției locale, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(5) Funcționarul public și polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către funcționarul public și polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(6) Funcționarul public și polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice, ori prestigiului Poliției Locale și/sau autorităților publice locale.

CAPITOLUL VI

Folosirea mijloacelor din dotare si uzul de arma

Art.42 (1) Pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, polițiștii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, câtușe, câini

de serviciu, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2) Mijloacele prevăzute la alin. (1) pot fi folosite împotriva persoanelor care:

- a) întreprind acțiuni care pun în pericol integritatea corporală, sănătatea sau bunurile altor persoane fizice și/sau juridice;
- b) blochează, în afara condițiilor legii, căile publice de circulație, încearcă să pătrundă, pătrund fără drept sau refuză să părăsească sediile autorităților publice, ale partidelor politice, ale instituțiilor și organizațiilor de interes public ori privat, periclitizează în orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului sau tulbură desfășurarea normală a activității;
- c) ultragiază persoanele cu funcții ce implică exercițiul autorității publice;
- d) se opun sau nu se supun, prin orice mijloace, îndeplinirii solicitărilor legale ale polițiștilor locali, numai dacă există o temere legitimă că prin acțiunile lor pot pune în pericol integritatea corporală sau viața polițiștilor locali.

(3) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) împotriva participanților la acțiunile agresive se va face în mod gradual, după avertizarea prealabilă asupra utilizării unor asemenea mijloace și acordarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor și conformarea la solicitările legale ale polițiștilor locali. Orice acțiune în public se face prin anunțare: „Poliția!”

(4) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) nu trebuie să depășească nevoile reale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive.

Art.43 (1) Polițistul local, dotat cu arme letale de apărare și pază, poate face uz de armă în caz de legitimă apărare, stare de necesitate potrivit legii ori pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază, dotat cu arme letale de apărare și pază, poate face uz de armă în caz de legitimă apărare ori stare de necesitate potrivit legii.

(3) În sensul prezentei legi, prin uz de armă se înțelege tragerea cu arma letală de apărare și pază asupra persoanelor, animalelor sau bunurilor.

(4) Atunci când folosirea altor mijloace de imobilizare sau constrângere nu a dat rezultate, polițistul local poate face uz de armă în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în următoarele situații:

- a) pentru asigurarea apărării oricărei persoane împotriva unor violențe iminente, prin care se poate provoca moartea sau rănirea gravă ori care constituie amenințare gravă asupra vieții sau integrității corporale a unei persoane;
- b) pentru imobilizarea unei persoane care, după comiterea unei infracțiuni prin violență, se opune sau încearcă să fugă, iar rămânerea acesteia în stare de libertate poate pune în pericol viața sau integritatea corporală a altor persoane.

(5) Uzul de armă se face numai după somația „Poliția, stai!”. În caz de nesupunere, se somează din nou prin cuvintele: „Stai, că trag!”. Dacă cel în cauză nu se supune nici de această dată, se somează prin tragerea focului de armă în sus, în plan vertical.

(6) În cazul în care, după executarea somației legale, potrivit alin.(5), persoana în cauză nu se supune, se poate face uz de armă împotriva acesteia.

(7) Uzul de armă, în condițiile și în situațiile prevăzute de alin.(4)-(6), se face în așa fel încât să ducă la imobilizarea celor împotriva cărora se folosește arma, trăgându-se, pe cât posibil, la picioare, pentru a evita cauzarea morții acestora.

(8) În cazurile de legitimă apărare sau stare de necesitate se pot folosi armele letale de apărare și pază, fără somație, dacă nu există timpul necesar pentru aceasta.

Art.44 Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

Art.45 (1) Se interzice folosirea mijloacelor prevăzute la art.42 și 43, din prezentul Regulament:

a) împotriva copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină și a persoanelor cu semne vizibile de invaliditate, cu excepția cazurilor în care aceștia săvârșesc un atac armat sau în grup, care pune în pericol viața ori integritatea corporală a persoanei;

b) în situațiile în care s-ar primejdui viața altor persoane ori s-ar viola teritoriul, spațiul aerian sau apele naționale ale unui stat vecin

(2) Folosirea mijloacelor, prevăzute la art.42 și 43, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în condițiile și în situațiile prevăzute în prezentul regulament, înlătură caracterul penal al faptei.

(3) Persoanelor rănite li se acordă primul ajutor și se iau imediat măsuri pentru acordarea îngrijirilor medicale.

CAPITOLUL VII

Dotarea și finanțarea Poliției Locale

Art.46 (1) Poliția Locală detine, administrează sau folosește, după caz, în condițiile legii, imobile, mijloace de transport personalizate și dotate cu dispozitive de avertizare sonore și luminoase de culoare albastră, mijloace de transport anume destinate transporturilor bunurilor și valorilor dotate potrivit legii, armament, munitie, echipamente și aparatură tehnică specifică, necesare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

(2) Proprietatea, asupra oricăror bunuri materiale din dotarea Poliției locale a municipiului Rm Vâlcea, aparține unității administrativ-teritoriale, cu excepția celor închiriate, luate în administrare sau în folosință de la alte entități publice sau private, după caz.

(3) Personalizarea echipamentelor, a mijloacelor, a uniformelor și a însemnelor distinctive ale poliției locale cuprinde obligatoriu denumirea municipiului Rm. Vâlcea.

(4) Poliția Locală Rm. Vâlcea are înființat dispecerat propriu pentru coordonarea activității personalului și intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea Consiliului Local și Primăriei municipiului Rm. Vâlcea.

Art.47 (1) Personalul Poliției Locale este dotat cu uniformă, însemne distinctive și, după caz, cu:

- a) arme letale de apărare și pază sau arme neletale destinate autoapărării;
- b) mijloace individuale de apărare, intervenție și imobilizare prevăzute de lege.

(2) Poliția Locală Rm. Vâlcea este autorizată să procure și să dețină arme letale de apărare și pază, precum și arme neletale destinate pentru autoapărare, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile art.68 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Polițiștii locali care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială, precum și personalul contractual care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.69 și 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.48 Drepturile salariale ale personalului Poliției locale se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din aparatul de specialitate al primarului.

Art.49 (1) Polițistului local și personalului contractual din Poliția locală li se asigură gratuit uniforma și echipamentul de protecție adecvat misiunilor specifice pe care le îndeplinesc, iar în cazul în care, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, li s-a degradat sau distrus îmbrăcămintea au dreptul la înlocuirea acesteia.

(2) Uniforma polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, forma și conținutul însemnelor, precum și ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevăzute în Anexele I, II și III.

(3) La încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, personalul Poliției locale are obligația de a preda, de îndată, uniforma, însemnele specifice, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

Art.50 Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Poliției Locale a municipiului Rm. Vâlcea - institutie publica cu personalitate juridica se asigura de la bugetul local.

CAPITOLUL VIII

Drepturile și recompensele care se pot acorda personalului Poliției Locale

Art.51 În afara drepturilor salariale prevăzute de art.47 din prezentul regulament, personalul Poliției locale a municipiului Rm. Vâlcea, mai are dreptul și la:

- a) decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;

b) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă potrivit legii prin acordarea unui spor de 15% din salariul de bază;

c) acordarea cu până la 3 clase de salarizare succesive conform Legii nr.284/2010 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice funcționarilor publici și personalului contractual, pentru activitățile suplimentare specifice desfășurate în zilele de sărbători legale și în zilele de repaus săptămânal;

Art.52 (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local beneficiază de protecție specială, în condițiile legii, similară cu a polițistului din cadrul Poliției Române.

(2) Polițistul local și membrii familiei sale au dreptul la protecție, în condițiile legii, din partea structurilor specializate ale statului față de amenințările sau violențele la care ar putea fi supuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art.53 (1) Recompensarea personalului din cadrul poliției locale se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principalitatea acordării recompenselor.

Art.54 La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

a) comportamentul funcționarului public și/sau personalului contractual;

b) prestația profesională generală a funcționarului public și/sau personalului contractual și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;

c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra personalului poliției locale;

d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității personalului poliției locale.

Art.55 Recompensele care se pot acorda personalului poliției locale sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care funcționarul public și/sau personalul contractual a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare - se conferă funcționarului public și/sau personalul contractual pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale, cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

e) recompensele materiale - se acordă personalului poliției locale care s-a evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art.56 (1) Personalul Poliției locale a municipiului Rm.Vâlcea beneficiază de asistență juridică din partea instituției, cu suportarea de către unitate a sumelor necesare asigurării asistenței juridice a polițistului pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație, conform prevederilor legale.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) sunt acordate pentru polițiștii împotriva cărora sunt efectuate acte premergătoare sau care au calitatea de învinuit, inculpat ori de pârât, pentru fapte săvârșite în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în vederea acoperirii cheltuielilor privind plata onorariului unui avocat.

(3) În cadrul instituției se constituie, prin decizie a directorului executiv, o comisie formată din adjunctul șefului unității, în calitate de președinte, șeful nemijlocit al salariatului și câte un lucrător din cadrul structurilor financiare, juridice și de resurse umane, în calitate de membri, precum și un secretar desemnat din cadrul unității, care are rolul de a stabili, pe baza analizei fișei postului, a dispozițiilor legale, a cererii și a actelor doveditoare privind demersurile legale împotriva salariatului, precum și a datelor deținute cu privire la împrejurările comiterii faptei, dacă la data săvârșirii faptei salariatul se afla în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Pentru lămurirea cauzei, comisia poate audia și salariatul respectiv.

(4) Personalul poliției locale îndreptățit să beneficieze de asistență juridică solicită, prin cerere scrisă, șefului instituției asigurarea acestor sume.

(5) În situația în care salariatul este arestat preventiv, cererea poate fi depusă de unul dintre membrii familiei sau de reprezentantul său legal.

(6) Cererea scrisă se înregistrează la instituție și este însoțită de documentele care fac dovada că împotriva salariatului sunt efectuate acte premergătoare sau că acesta are calitatea de învinuit, inculpat ori de pârât, pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(7) La momentul solicitării, salariatul completează un angajament, prin care se obligă să restituie sumele suportate de instituție pentru asigurarea asistenței juridice, în cazul în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a stabilit vinovăția sa ori că fapta nu a fost săvârșită în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în termen de 3 luni de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești.

(8) În cazul nerespectării angajamentului, sumele plătite vor fi recuperate de unitate de la salariat, potrivit dreptului comun în cazul personalului contractual, potrivit Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.57 În cazul decesului unui salariat al poliției locale, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, se acordă familiei acestuia sau persoanei care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, după caz, un ajutor suplimentar de deces egal cu 3 salarii de bază avute la data decesului.

Art.58 (1) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local sau personalului contractual cu atribuții de pază;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) În sensul alin. (1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) polițist local rănit - polițistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;

b) polițist local invalid - polițistul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;

c) polițist local decedat - polițistul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) bun - construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința polițistului.

Art.59 (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art.58 alin.1, lit.a) acoperă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, toate cheltuielile legate de:

a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;

b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;

c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;

d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art.58 alin.1, lit.b)-d), polițistului local i se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local, și despăgubiri în sumă de până la:

a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;

b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;

c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art.57 alin.1, lit.e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății, și se plătește familiei polițistului local decedat.

4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 57,alin.1, lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

(5) De prevederile art.58 și 59 beneficiază și personalul contractual cu atribuții de pază.

Art.60 (1) Despăgubirile acordate în baza prezentului regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 58 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3) Despăgubirile prevăzute la art.59 alin.4 nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art.58, alin.1, lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.61 Poliția Locală Rm.Vâlcea s-a înființat în anul 2011 și s-a organizat prin preluarea personalului Poliției Comunitare Rm.Vâlcea, precum și prin preluarea de personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.62 (1) Organizarea și funcționarea Poliției locale a municipiului Rm. Vâlcea se face prin adoptarea unui sistem de control managerial intern, integrat în sistemul de management al fiecărei componente structurale a instituției, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.946/2005, cu modificările și completările ulterioare

(2) Toate serviciile, birourile și compartimentele de lucru din cadrul aparatului propriu al Poliției locale a municipiului Rm. Vâlcea întocmesc, pentru fiecare post existent și pentru fiecare activitate desfășurată, procedurile operaționale și fișa postului.

(3) Atribuțiile, sarcinile, competențele, responsabilitățile și drepturile prevăzute în Regulament nu sunt limitate, ele urmând a fi completate pe parcurs cu cele rezultate, în mod expres sau implicit, din legi, decrete, ordonanțe, hotărâri și alte acte normative locale (dispoziții și hotărâri).

Art.63 (1) Atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare al Poliției Locale Rm Vâlcea se detaliază pentru fiecare post din structura organizatorică prin fișa postului.

(2) Obligatorietatea întocmirii fișelor de post revine conducătorilor ierarhici ai structurilor pe care aceștia le coordonează.

(3) Fișele posturilor vor fi elaborate sau modificate după caz, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a acestuia.

Art.64 Prevederile prezentului Regulament se completează cu orice alte dispoziții legale care privesc organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Locale Rm. Vâlcea.

Art.65 Personalul de conducere din cadrul Poliției Locale Rm. Vâlcea este obligat să asigure cunoașterea și însușirea de către întregul personal din subordine, a prezentului Regulament.

Art.66 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară prevăzută de Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici sau, după caz, de Legea nr.53/2003 – Codul muncii.

Art.67 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Rm. Valcea a fost redactat în conformitate cu dispozițiile legale ale Legii nr.155/2010 a Poliției Locale, H.G. nr.1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare, precum și a altor prevederi legale specifice activităților de administrație publică locală și a propunerilor serviciilor și birourilor din structura organizatorică a Poliției Locale a mun. Rm. Valcea.

Art.68 - Prevederile Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte normative în vigoare referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător funcționarilor publici din Poliția Locală, în măsura în care Legea nr.155/2010 nu dispune altfel.

Art.69 Personalul Poliției Locale poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau alte organizații, în condițiile legii.

Art.70 La data intrării în vigoare prezentului Regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art.71 Anexele I, II, III și IV fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.72 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Rm. Vâlcea nr. ____/____ 2013.

DIRECTORUL EXECUTIV AL POLIȚIEI LOCALE

Jurist,

DEACONU ALECU

ANEXA I

Articolele din care se compune uniforma politistilor locali si a personalului contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local si durata maxima de uzura

Nr.	Denumirea articolului	Durata maximă de
crt.		uzură
		- an -
1	Costum de vară	2
2	Costum de iarnă	3
3	Șapcă pentru costum de vară	2
4	Șapcă pentru costum de iarnă	3
5	Basc	2
6	Șepcuță cu cozoroc	2
7	Pălărie (femei)	2
8	Căciulă	3
9	Cravată	1
10	Fular	3

11	Cămașă	1/2
12	Cămașă-bluză	1
13	Scurtă de vânt	2
14	Pulover	2
15	Costum de intervenții de vară	2
16	Costum de intervenții de iarnă	2
17	Pelerină de ploaie	3
18	Geacă/Scurtă îmblănită	3
19	Mănuși din piele	3
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2
23	Centura din piele	6
24	Curea din piele	6
25	Portcarnet	6

26	Portbaston din piele	6
27	Emblema pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță	1
28	Ecuson	1
29	Insignă pentru piept	1
30	Epoletă	
31	Portcătușe din piele	6
32	Fes	1
33	Vestă	1
34	Tricou	1/2

NOTE:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).
2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

ANEXA II

Descrierea uniformei de serviciu și a legitimației de serviciu ale polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1, 2. Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă.

Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleți. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vipușcă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia.

Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.

Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

Fusta, în variantă de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3,4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare.

Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblema.

Cozorocul de la șapca șefului poliției locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu.

Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

5. Bascul se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

6. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în cline și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA LOCALĂ".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

În față, sub inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", este aplicată emblema pentru coifură.

7. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (fetru) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

8. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine.

Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie.

La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

10. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

11. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă.

Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

12. Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic.

Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

13. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră.

Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense.

Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

14. Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci.

Pe spatele mânecii sunt prevăzute cोटiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul "POLIȚIA LOCALĂ".

15,16. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră.

Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și pieptilor cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale pieptilor.

Gulerul este tip tunică.

Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă.

Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr.

Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.

Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut, termoizolant.

17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.

Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici.

Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil.

În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

18. Scurta îmblănită se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei.

Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi.

Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare.

Scurta îmblănită este prevăzută cu platcă pentru epoleți.

Lărgimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

19. Mănușile sunt din piele de culoare neagră.

20, 21. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

22. Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

23. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lățimea de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

24. Cureaua este din piele de culoare neagră.

25. Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

26. Portbaston din piele

27. Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniformă. Se confecționează din metal de culoare argintie sau material

textil pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar.

Pentru șeful poliției locale, adjunctul și șefii de servicii emblema este încadrată cu 3 rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă "ROMÂNIA", iar în partea inferioară "POLIȚIA LOCALĂ".

28. Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", sub care este trecut "RÂMNICU VÂLCEA", la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie "ROMÂNIA". Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

29. Insigna pentru piept se confecționează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", sub care este trecut "RÂMNICU VÂLCEA", la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol și inscripția "ROMÂNIA".

30. Epoletii sunt confecționați din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

31. Portcătușe din piele

32. Fesul se confecționează din fire acrilice de culoare neagră.

33. Vesta multifuncțională se confecționează din material textil de culoare neagră.

34. Tricoul se confecționează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoletii din material fond.

B. Legitimația de serviciu

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

a) rândul întâi central - tricolorul cu stema României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;

b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării – JUDEȚUL VÂLCEA;

c) rândul al treilea – MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA;

d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;

e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAȚIE;

f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL/AGENT PAZĂ);

g) rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației;

h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și ștampila structurii;

i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;

j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.

Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniforma de serviciu/sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

C. Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

a) șeful poliției locale - 3 stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

b) adjuncțul șefului - două stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

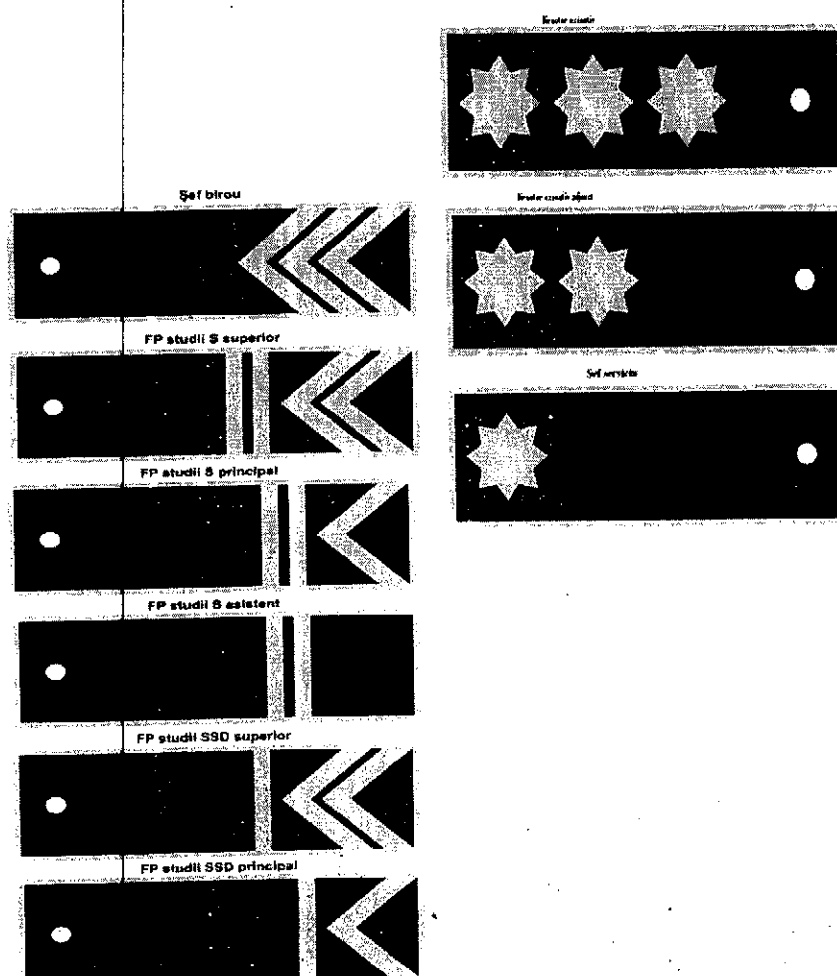
c) șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;

d) șeful de birou - 3 trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

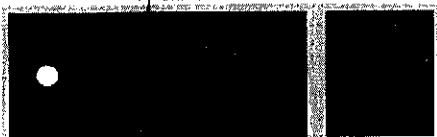
e) funcționarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

f) funcționarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet;

g) funcționarul public asistent - epolet fără tresă.



FP studij SSD asistent



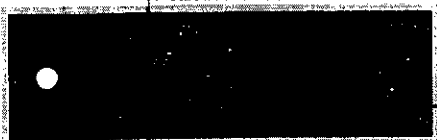
FP studij M superior



FP studij M principal



FP studij M asistent



ANEXA III

**Norme de dotare cu armament si mijloace specifice
de protectie a politistilor locali si a personalului contractual cu atributii in
domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local**

NR. CRT	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare si mod de repartizare
1	Pistol	Cpl.	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfasoara activitati de paza
2	Pistol cu munitie neletala	Cpl	Cate unul pentru 40-60% din efectivele de politisti locali cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfasoara activitati de paza, ce executa misiuni cu grad scazut de risc
3	Cartus pentru pistol	Buc	Cate 24 pentru fiecare pistol
4	Cartus pentru pistol cu gaze	Buc	Cate 30 pentru fiecare pistol cu gaze
5	Baston pentru autoaparare	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfasoara activitati de

			paza,
6	Baston cu soc electric	Buc	Cate unul pentru 40-60% din efectivele de politisti locali cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfasoara activitati de paza, ce executa misiuni cu grad scazut de risc
7	Portbaston	Buc	Cate unul pentru fiecare baston de cauciuc
8	Catuse pentru maini	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice
9	Portcartuse	Buc	Cate unul pentru fiecare catuse
10	Pulverizator de mana cu subsatanta iritant-lacrimogena	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfasoara activitati de paza,
11	Vesta (ham) cu elemente reflectorizante	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice
12	Costum (bluza+pantaloni) de protectie impotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice
13	Costum de protectie pentru iarna (scurta matlasata si 1pantaloni)	Cpl	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice, precum si in domeniul mediului , care executa misiuni pe teren
14	Costum de protectie pentru vara (bluza +pantaloni)	Cpl	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice, precum si in domeniul mediului , care executa misiuni pe teren
15	Manusi albe	Per.	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul circulatiei pe drumurile publice
16	Scurta reflectorizanta	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul circulatiei pe drumurile publice
17	Vesta pentru protectie impotriva frigului	Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul circulatiei pe drumurile publice care executa misiuni in

				teren
18	Fular		Buc	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice , al circulatiei pe drumurile publice, precum si in domeniul pazei bunurilor care executa misiuni in teren
19	Radiofon portabil		Cpl	Cate unul pentru fiecare politist local cu atributii in domeniul ordinii si linistii publice , al circulatiei pe drumurile publice/personal contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si obiectivelor de interes local care executa misiuni
20	Portcarnet		Buc	Cate unul pentru fiecare politist local/personal contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si obiectivelor de interes local care executa misiuni
21	Uniforma de serviciu		Cpl	Cate unul pentru fiecare politist local/personal contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si obiectivelor de interes local

ANEXA IV

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DISPECERATULUI DE MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRACȚIEI AL POLITIEI LOCALE RM. VALCEA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament anexă la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Rm.Vâlcea, reglementează modul de organizare și funcționare a dispeceratului de monitorizare al Poliției Locale Rm.Vâlcea.

Art.2. Pentru coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Afacerilor Interne a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului, Poliția Locală poate înființa dispecerate proprii.

Art.3 Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției, a fost preluat prin reorganizarea Poliției Comunitare Rm.Vâlcea, funcționează în municipiul Rm.Valcea, Calea lui Traian, Nr.94, la sediul Politiei Locale.

Art.4 Poliția Locală Rm.Vâlcea a preluat tehnica necesară recepționării semnalelor de la sistemele proprii, în conformitate cu standardele europene și naționale în vigoare,

personalul angajat și avizat, echipamentele de comunicații pentru alertarea de echipaje mobile de intervenție.

Art.5 Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției asigură intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea Primăriei municipiului Rm. Vâlcea sau a altor servicii/instituții publice de interes local.

Art.6 Dispeceratul realizează monitorizarea sistemelor de alarmare împotriva efracției ale abonaților din municipiul Rm. Vâlcea prin intermediul legăturii telefonice ale operatorilor astfel:

- servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare ale abonaților pe linie telefonică fixă;
- servicii de intervenție în caz de recepție a semnalelor de alarmare prin telefonie mobilă.

Art.7 Dispeceratul de monitorizare al Poliției Locale asigură preluarea directă a semnalelor de către sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție se face astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.8 Șeful Serviciului Dispecerat, Monitorizare, Pază și Instruire se subordonează directorului executiv adjunct, iar în lipsa acestuia directorului executiv al Poliției Locale Rm.Vâlcea.

Art.9 Operatorii dispeceri sunt coordonați de șeful Serviciului Dispecerat, Monitorizare, Pază și Instruire, este compus din persoane calificate, care își desfășoară serviciul în ture, având ca responsabilitate principală supravegherea permanentă a aparaturii centrului de monitorizare și transmiterea stărilor de alarmare la echipajele mobile de intervenție.

Art.10 Dispeceratul de monitorizare din punct de vedere tehnic este asigurat pe baza unui contract cu o societate licențiată în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor având ca principală responsabilitate conectarea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a echipamentelor centrului de monitorizare al sistemelor abonaților.

Art.11 Echipajele de intervenție sunt organizate în cadrul Serviciului Ordine publică, Activitate comercială, Evidența persoanelor și Intervenții, își desfășoară serviciul în ture, având ca principală responsabilitate deplasarea la obiectivele alarmate, la solicitarea operatorului dispeceratului.

Art.12 Dispozitivul de intervenție este organizat pe zone, iar intervenția la obiectivele conectate sistemului de monitorizare/alarmare a abonaților se asigură de către echipajele mobile de intervenție ale Poliției Locale Rm.Vâlcea.

CAPITOLUL III

DESCRIEREA ECHIPAMENTELOR FOLOSITE, MODUL DTRANSMITERE AL ALARMELOR ȘI CONFIRMAREA TIMPULUI DE INTERVENȚIE

Art.13 (1). Pentru activitatea de monitorizare sunt folosite următoarele echipamente:
- Receptor semnale tip **Surgard GS-SYSTEM III**, **Producator: DSC Canada**,
cu următoarele caracteristici:



- Dispecerat modular Surgard expandabil până la maximum 24 linii, acceptând comunicații pe linie telefonică și IP (LAN/WAN și/sau Internet.)
- Expandabil până la maximum 24 de linii folosind module SG-DRL3 IP și SG-DRL3 STD
- Include un modul de linie telefonică SG-DRL3 STD
- Ecran LCD format QVGA
- Capacități DNIS și ANI
- Opțiuni de redundanță
- Tehnologie handshake automat
- Ieșiri de automatizare seriale (RS-232) și TCP/IP
- Programabil de la consolă sau prin software (SG-System III Console software)
- Facilități integrate de testare a modulelor de recepție la orare predefinite
- Posibilitate de blocare a comunicațiilor nedorite
- Memorie flash actualizabilă
- calculator tip **PC ASUS-DC XLINE AM3**
- imprimantă laser **HP LJ 1006**

(2). Echipamentul de rezervă este compus din sistem recepție tip **XGUARD DPC 08** și asigură preluarea automată a rolului receptorului principal în caz de defectare a acestuia.

- (3). Autonomia energetică a echipamentelor este asigurată pe timp de 24 ore, astfel:
- UPS, **APC Smart-UPS XL 2200VA / 230V**
 - Grup electrogen **Benza 4200**-Generator monofazat (benzină).

Art.14 Monitorizarea sistemelor de alarmare se realizează prin recepționarea a cel puțin 5 tipuri de semnale: armare/dezarmare, efracție, hold-up, cădere rețea tensiune, cădere tensiune acumulator etc.

Art.15 Conectarea abonaților se realizează prin legătură telefonică fixă.

Art.16 Echipamentul dispeceratului va realiza confirmarea electronică a timpului de sosire a polițiștilor locali la obiectiv, pentru determinarea exactă a duratei de intervenție la evenimentul înregistrat iar principiul realizat va avea ca referință ceasul receptorului semnalelor de alarmă.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE, PREGĂTIREA ȘI DOTAREA PERSONALULUI

Art.17 Atribuțiile șefului Serviciului Dispecerat, Monitorizare, Pază și Instruire:

- conduce și răspunde de întreaga activitate a dispeceratului;
- introduce datele noilor abonați în baza de date a centrului de monitorizare (adresa, tipul centralei de alarmă, telefonul obiectivului, persoane de contact, descrierea zonelor protejate, ora testului periodic etc.) și actualizează permanent baza de date;
- răspunde de stabilirea codurilor (parole) de recunoaștere a persoanelor beneficiare, de eventuala schimbare a acestora, precum și de instruirea personalului;
- răspunde de întocmirea fișelor de intervenție și a hărților cu repartizarea pe echipaje a abonaților;
- controlează modul de efectuare a serviciului de personalul angrenat;
- efectuează recunoașteri la noile obiective și stabilește itinerarii de deplasare, de bază și de rezervă, precum și timpul maxim de ajungere la fiecare dintre acestea;
- verifică consemnarea în documente de către operatorii dispeceri;
- ia măsuri privind limitarea accesului în incinta dispeceratului a persoanelor neautorizate;
- urmărește disciplina de utilizare a rețelei radio și ia măsuri de respectare de către toți participanții a deontologiei traficului radio;
- verifică exploatarea corectă a echipamentelor centrului de personalul calificat;
- analizează rapoartele detaliate a activității de monitorizare la obiectivele care au solicitat acest lucru (armări, dezarmări, teste, alarme, probleme tehnice);
- participă, la solicitarea organelor abilitate, la elucidarea condițiilor în care au fost comise efracțiile;
- întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv adjunct sau după caz directorului executiv al Poliției Locale;

- arhivează convorbirile ofițerilor de serviciu înregistrate pe o perioadă de 30 zile;
- răspunde de planificarea serviciilor;
- răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;
- conduce pregătirea de specialitate a personalului din cadrul Poliției Locale, pe linia executării tragerilor cu armamentul din dotare, în poligoanele autorizate de pe raza municipiului Rm.Vâlcea;
- execută și îndeplinește alte sarcini încredințate de directorul executiv al Poliției Locale;
- întocmește aprecieri anuale ale subordonaților, prezentându-le directorului executiv spre vizare.

Art.19 Atribuțiile societății care asigură funcționarea dispeceratului din punct de vedere tehnic:

- asigură conectarea sistemelor locale la dispeceratul de monitorizare;
- înainte de conectare verifică dacă echipamentele componente ale sistemului local sunt funcționale și bine orientate pentru a supraveghea corespunzător zonele protejate;
- verifică dacă pentru sistemul local există proiect avizat de poliție (pentru obiectivele unde există această obligație) și solicită beneficiarului să facă demersuri în acest sens.

Art.20 Atribuțiile echipajelor de intervenție:

- să nu părăsească autovehiculul pentru a putea recepționa comunicările operatorului dispecer, iar în cazul în care îl părăsesc să poată fi oricând contactați pe telefonul mobil din dotarea echipajului;
- să cunoască traseele de deplasare la obiective și căile de acces, în conformitate cu fișele de intervenție;
- să acționeze rapid la sesizarea stării de alarmă transmisă de dispecer și să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit la obiectiv cu mijloacele auto din dotare;
- să cunoască și să verifice căile de acces în obiectiv (uși, ferestre);
- să oprească și să imobilizeze, persoanele care au comis spargerea ori alte fapte antisociale asupra obiectivului și să-le predea de îndată unității de Poliție Română, competente, pe bază de proces verbal;
- să asigure locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare, în cazul producerii efracției la obiectivele monitorizate.- să mențină permanent legătura cu operatorul dispecer, comunicând orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprind;
- în cazul în care observă urme de efracție ia măsuri pentru protejarea acestora, comunică dispecerului de serviciu cele constatate în vederea anunțării unității de Poliție Română pe raza căreia se află obiectivul;

- pe timpul staționării supraveghează zona respectivă și în cazul observării comiterii unor infracțiuni sau alte încălcări ale legii, anunță operatorul dispecer pentru sesizarea Poliției Române, comunicând datele despre faptă și autori;
- încheie un proces-verbal cu beneficiarul, la terminarea acțiunii, în care se va consemna cauza acțiunii și modul de soluționare a acesteia;
- să păstreze secretul activității proprii;
- să efectueze schimbarea în serviciu la orele și în punctele stabilite ;
- să colaboreze cu autoritățile competente în cazul acțiunilor comune ;
- să nu folosească dotările sale sau ale dispeceratului în scopuri proprii;
- să fie echipat în ținuta regulamentară.

Art. 21. Pregătirea personalului se face în aceleași condiții ca pentru personalul de ordine și liniște publică al Poliției Locale, iar constatările activităților de control a personalului aflat în serviciu sunt consemnate în caietul postului.

Art. 22. (1). Dotarea echipajelor mobile de intervenție:

a). Polițiștii locali de intervenție vor fi echipați cu ținuta aprobată și mijloacele de autoapărare permise de lege, care vor fi folosite numai în timpul serviciului.

b). În dotarea polițiștilor locali se află:

- pistol cu muniție letală, GLOCK 17, cal.9 mm.
- stații de emisie-recepție portabile;
- spray-uri iritant-lacrimogene;
- bastoane de cauciuc sau tomfe;
- cătușe metalice cu vârtej;
- vestă multifuncțională;
- cască de protecție;
- scut de protecție

(2). Este interzis ca polițiștii locali să dețină ori să folosească arme cu aer comprimat ori alte mijloace nepermise de lege.

Art. 23. (1). Polițiștii locali care formează echipele mobile de intervenție la intrarea în schimb, vor fi instruiți și vor semna în registrul special constituit, care va conține ca rubrică: numărul de înmatriculare al autovehiculului, zona de acțiune (post staționare) numele polițiștilor locali de intervenție (și șoferii), ora intrării și ieșirii din schimb și semnăturile.

(2). Registrul se înregistrează la secretariatul Poliției Locale și are regimul documentelor de lucru.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.24. Modificarea sau completarea Regulamentului se poate face numai prin Hotărâri ale Consiliului Local, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, modificată și completată , privind administrația publică locală.

Art. 25. În cazul producerii efracției în obiectivele monitorizate se va asigura locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare ale Poliției Române.

Art. 26. Evenimentele recepționate la centrul de monitorizare vor fi consemnate în registrul special destinat de operatorul dispecer în ordine cronologică. Registrul va avea ca rubrică: ora recepționării, tipul alarmei, echipaj alarmat, ora sosirii la obiectiv, cauzele alarmei, soluționare.

Art. 27. Poliția Locală va asigura echipaje mobile necesare pentru a realiza o intervenție operativă la obiectivul alarmat.

Art. 28. Arhivarea registrelor de consemnare a evenimentelor, de intrare în dispozitivul de intervenție, a rapoartelor și a proceselor verbale întocmite de echipajele de intervenție, se va face pe timp de doi ani.

Art. 29. Prezentul Regulament este anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al poliției locale a municipiului Râmnicu Vâlcea.

#