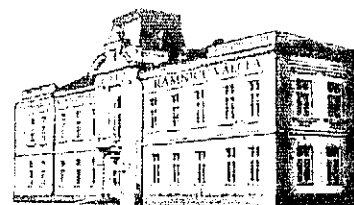


ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC-OGS

SE EN ISO 9001:2000 (10/11/2014)

SR EN ISO 14001:2005 (11/11/2012)

SE ISO 13163:2000 (10/11/2012)

SR EN ISO 14001:2005 (10/11/2012)

HOTĂRÂREA NR. 67

privind stabilirea destinației unor imobile situate în strada Dr. Hacman, la parterul blocului 85 bis, scara C

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 martie 2014, la care participă toți cei 23 de consilieri locali în funcție;

Luând în discuție Raportul nr. 9988 din 24.03.2014, întocmit de Direcția Dezvoltare Locală, prin care se propune stabilirea destinației de locuință de serviciu pentru salariații din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, pentru imobilul – garsonieră - apartamentul nr. 1, situat în strada Dr. Hacman, parterul blocului 85 bis, scara C, precum și stabilirea destinației de locuințe sociale pentru imobilele – garsoniere - apartamentele nr. 2, 3 și 4, situate în strada Dr. Hacman, parterul blocului 85 bis, scara C; de asemenea, se propune și aprobarea regulamentului privind închirierea locuințelor de serviciu;

Ținând seama de rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură; nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și de avizul favorabil al comisiei nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale cu amendamentul ca două apartamente (ap.1 și 2) să aibă destinația de locuință de serviciu și două apartamente (ap. 3 și 4) să aibă destinația de locuință socială;

Având în vedere că, în ultima perioadă, s-a înregistrat un număr tot mai mare de solicitări privind atribuirea unor locuințe sociale, numărul acestora depășind numărul locuințelor sociale disponibile, precum și pentru atribuirea unor locuințe de serviciu și ținând cont că, în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Râmnicu Vâlcea, figurează imobilul „Grădinița nr. 16 – clădire grădiniță”, ce a rămas disponibil ca urmare a diminuării numărului de copii înscriși la această grădiniță;

În temeiul prevederilor Legii nr. 114/1996 a locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36, alin.(2), art.45, alin.(3) și art.115, lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind votul unanim al membrilor Consiliului Local în funcție,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilește destinația de locuință de serviciu pentru salariații din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, pentru imobilele – garsoniere - apartamentele nr. 1 și nr. 2, situate în strada Dr. Hacman, parterul blocului 85 bis, scara C.

Art.2. Se stabilește destinația de locuințe sociale pentru imobilele – garsoniere - apartamentele nr. 3 și 4, situate în strada Dr. Hacman, parterul blocului 85 bis, scara C.

Art.3. (1) Repartizarea locuințelor de serviciu existente în patrimoniul municipiului Râmnicu Vâlcea se va face conform „Regulamentului privind închirierea locuințelor de serviciu”, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

(2) Repartizarea locuințelor prevăzute la art.2 se va face conform listei de priorități aprobată de către Consiliul Local.

Art.4. Se aprobă suportarea de către chiriașii locuințelor de serviciu și a celor sociale prevăzute la art.1 și 2 a costurilor privind realizarea bransamentelor individuale, precum și a contractelor pentru furnizarea utilităților (apă, energie electrică, energie termică, telefonie, cablu, etc).

Art.5. Se împuternicește Primarul municipiului să repartizeze locuințele de serviciu în baza listei de priorități întocmită conform regulamentului anexă la prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică pentru a fi adusă la îndeplinire:

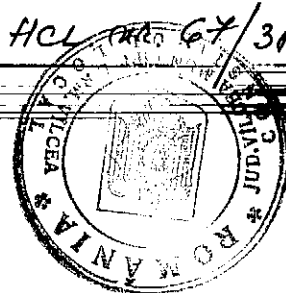
- Direcției Economico - Financiare;
- Direcției Dezvoltare Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vasile COCOS



CONTRASEMNEAZĂ, PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 31 martie 2014



REGULAMENT

privind închirierea locuințelor de serviciu

Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor de serviciu din proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) În înțelesul prezentului regulament, locuința de serviciu reprezintă locuința destinată salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, contractul de închiriere al acesteia fiind accesoriu la contractul individual de muncă și nu poate face obiectul vânzării către chiriași.

Art. 2 La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului sau unităților administrative –teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenții și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- principiul transparenței – locuințele de serviciu se repartizează și se închiriază pe baza listei de priorități aprobată de consiliul local, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament.
- principiul egalității și nediscriminării – salariații din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea au acces liber și neîngrădit la o locuință de serviciu în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

Art. 4. Pot beneficia de locuință de serviciu, până la dobândirea unei locuințe proprietate personală în municipiul Râmnicu Vâlcea, salariații din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea care împreună cu familia (soț, soție, copii aflați în întreținere) îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de acces :

1. nu dețin și nu au deținut o locuință în proprietate pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea;
2. nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință aflată în proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea sau în administrarea Consiliului Local;
3. nu au fost evacuați dintr-un spațiu de locuit sau dintr-o locuință aflată în proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea sau în administrarea Consiliului Local pentru nerespectarea clauzelor contractuale;
4. titularul cererii este angajat în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea pe perioadă nedeterminată;
5. nu înregistrează debite la bugetul local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.5. Repartizarea locuințelor de serviciu se va face funcție de următoarele criterii de ierarhizare :

1. **Domiciliul :**
 - a) solicitantul are domiciliul stabil în Municipiul Râmnicu Vâlcea 5 puncte
 - b) solicitantul are domiciliul stabil în altă localitate 10 puncte
2. **Vechimea cererii** câte 1 punct pentru fiecare an împlinit
3. **Veniturile nete realizate pe membru de familie în luna anterioară analizării dosarului :**
 - a) mai mic sau egal cu venitul mediu net pe economie 10 puncte
 - b) mai mare decât venitul mediu net pe economie 8 puncte
4. **Funcție unică :**
 - a) DA 10 puncte
 - b) NU 5 puncte

5. Soțul/ soția solicitantului își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea:

a) DA 10 puncte

b) NU 5 puncte

Art.6 În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua, luna, anul, numărul cererii), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are o vechime mai mare.

Art.7. (1) Cererile privind atribuirea unei locuințe de serviciu se depun de către solicitanți la registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, însoțite de documentele prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul regulament și se înregistrează în ordinea primirii acestora.

(2) Cererile privind atribuirea unui locuințe de serviciu se analizează de către comisia socială desemnată de către Consiliul Local pentru repartizarea locuințelor sociale.

(3) Stabilirea solicitanților care au acces la o locuință de serviciu și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor înregistrate în condițiile alin. (1) și (2), precum și repartizarea acestora se realizează conform criteriilor de acces și de ierarhizare prevăzute la art. 4 și art. 5 din prezentul regulament.

(4) Comisia privind stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor privind atribuirea locuințelor de serviciu, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează acestea se va întruni în ședințe de lucru de câte ori este nevoie, în vederea soluționării tuturor problemelor ce se vor ivi cu privire la repartizarea locuințelor de serviciu și/sau extinderea spațiilor de locuit, conform prevederilor prezentului Regulament și a legislației în vigoare în materie de locuințe.

(5) Solicitanții de locuințe de serviciu au obligația ca, la cererea comisiei sociale, să actualizeze documentele existente la dosar.

Art. 8. Lista de priorități pentru locuințele de serviciu se întocmește ori de câte ori sunt locuințe de serviciu disponibile și se aprobă de către Consiliul Local.

Art.9. (1) Repartițiile pentru locuințele de serviciu se emit de către Primarul municipiului prin preluarea solicitanților înscrși în lista de priorități aprobată conform art.7 și art.8.

(2) La data repartizării locuințelor de serviciu solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces.

Art.10. (1) Contractul de închiriere se încheie pe perioadă determinată de maxim 5 ani, în baza repartiției emise de către primarul municipiului.

(2) Contractul de închiriere încetează de drept la încetarea raportului de muncă cu Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea al titularul contractului de închiriere.

Art.11. (1) Contractul de închiriere poate fi prelungit, la solicitarea scrisă a locatarului, prezentată

înainte de expirarea termenului contractului, cu respectarea următoarelor condiții:

- ~~chiriașul nu figurează cu debite restante la plata chiriei și/sau a cheltuielilor cu serviciile~~ de utilități publice (energie electrică, energie termică, apă, canal), întreținere, reparații și administrare;
- nu a fost obținută o hotărâre judecătorească pentru rezilierea contractului și de evacuare a chiriașului, împreună cu familia, din locuință;
- chiriașul și familia acestuia îndeplinesc criteriile de acces de la art.4.

(2) În cazul în care părțile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual, fără a fi necesară o înștiințare prealabilă.

Art.12 Chiriașul are obligația de a achita chiria, contravaloarea serviciilor de utilități publice (energie electrică, energie termică, apă, canal) și cheltuielile de întreținere, reparații și administrare până la data eliberării efective a locuinței, conform procesului verbal de predare-primire sau de evacuare, după caz.

Art.13. (1) Contractul va conține obligatoriu, sub sancțiunea rezilierii acestuia, a suportării eventualelor daune aduse spațiului de locuit și clădirii, după caz și a evacuării chiriașului și a membrilor familiei acestuia, clauze cu privire la:

- respectarea normelor de ordine, liniște și conviețuire socială;
- respectarea termenelor de plată a chiriei și a utilităților;
- pricinuirea unor stricăciuni locuinței de serviciu, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor;
- interzicerea subînchirierii locuinței de serviciu;
- interzicerea cesionării contractului de închiriere a locuinței de serviciu;
- interzicerea schimbării destinației locuinței de serviciu.

Art.14 Rezilierea contractului de închiriere înainte de termenul stabilit și evacuarea chiriașului se mai face și în următoarele situații:

- a) la cererea chiriașului ;
- b) atunci când chiriașul nu a achitat chiria sau contravaloarea serviciilor de utilități publice (energie electrică, energie termică, apă, canal) și a cheltuielilor de întreținere, reparații și administrare aferente spațiului de locuit ocupat, cel puțin 3 luni consecutive;
- c) locatarul sau membrii familiei acestuia au dobândit în proprietate o locuință pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- d) locatarul nu a respectat clauzele contractuale.

Art.15 (1) Chiria pentru fiecare locuință de serviciu se va calcula funcție de suprafața închiriată în conformitate cu prevederile ~~O.I.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru~~ spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului sau unităților administrative –teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenții și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome.

(2) Pe durata folosirii locuinței de serviciu, cuantumul chiriei se va putea modifica prin hotărâre a Consiliului Local sau ca urmare a modificărilor legislative în materie.

Art.16 (1) Plata chiriei se face lunar până la sfârșitul fiecărei luni pentru luna în curs.

(2) Plata chiriei se va face în numerar la casieria locatorului sau prin virament bancar în contul RO41TREZ67121A300530XXXX deschis la *Trezoreria Râmnicu Vâlcea*.

(3) Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare asupra sumei datorate de 2% pe lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin Hotărâri de Guvern sau Ordine ale Ministerului Finanțelor, sau alte acte normative specifice și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului local.

Art.17. Pentru asigurarea funcționalității bunurilor închiriate, chiriașii le pot amenaja numai prin elemente de construcții demontabile și prin respectarea legislației privind construcțiile, cu acordul proprietarului, pe cheltuiala proprie, fără pretenție de despăgubire.

Cap. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.18 Prevederile prezentului regulament se completează și cu dispozițiile actelor normative în vigoare privind închirierea, întreținerea, exploatarea și administrarea locuințelor.

*Președinte de sedință,
Vasile Coșea*



*Secretar municipal,
Județ Ion Gidoșiu*

**ACTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI
DE ATRIBUIRE A UNUI SPAȚIU DE LOCUIT ÎNTR-UN INTERNAT**

1. Cerere
2. Copii după actele de identitate și de stare civilă ale tuturor membrilor familiei (soț, soție, copii): cărți identitate, certificate naștere, certificat căsătorie, hotărâre divorț (după caz) ;
3. Declarație pe propria răspundere, autenticată, a titularului cererii și după caz, a soțului/soției și a copiilor majori din care să rezulte că nu dețin și nu au deținut o locuință în proprietate pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea; nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință locuință aflată în proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea sau în administrarea Consiliului Local; nu a fost evacuați dintr-un spațiu de locuit sau dintr-o locuință aflată în proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea sau în administrarea Consiliului Local pentru nerespectarea clauzelor contractuale;
4. Acte doveditoare ale venitului net realizat pentru toți membrii familiei (soț, soție, copii): adeverință salariat însoțită, cupon pensie, ajutor somaj, indemnizații, alocații copii, declarație de venit, declarație autenticată din care să rezulte că titularul sau alt membru al familiei nu a realizat venituri, precum și perioada pentru care nu au realizat venituri, alte acte doveditoare după caz.