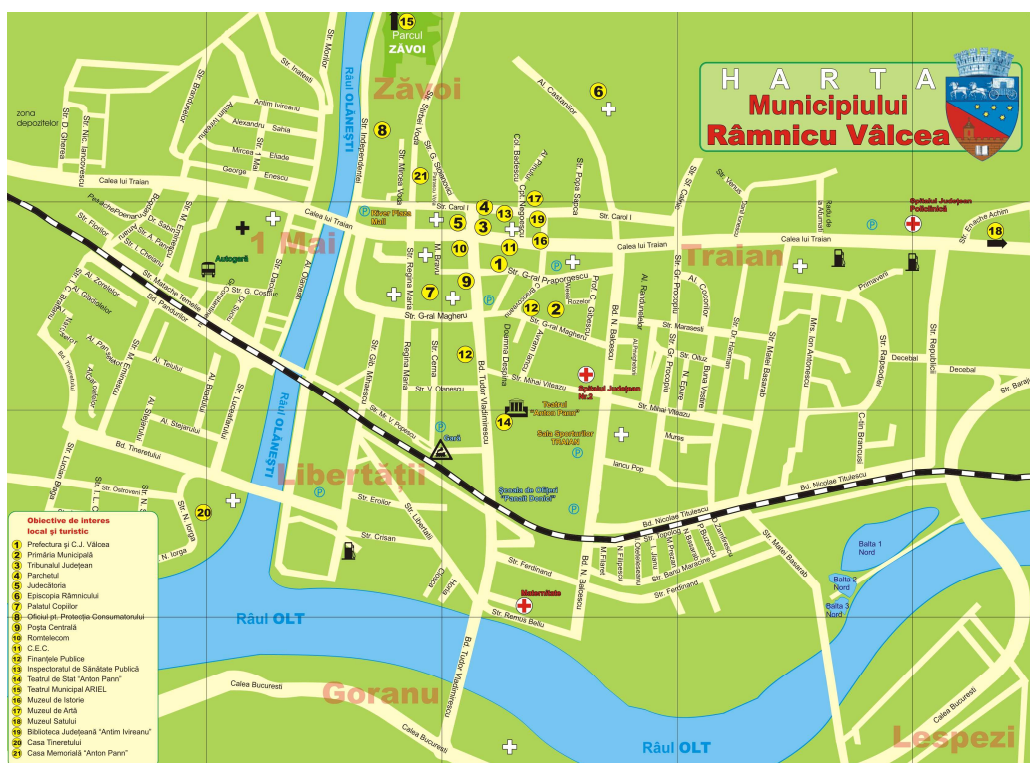


STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI

COMPONENTE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE

SALUBRIZARE DIN MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA



BENEFICIAR

Municipiul Ramnicu Valcea

2014

BORDEROU

CAPITOLUL 1.	DATE GENERALE	3
1.1	Autoritate contractanta	3
1.2	Obiectul studiului de oportunitate	3
1.3	Scopul studiului de oportunitate	3
1.4	Prezentarea municipiului Râmnicu Vâlcea	3
1.5	Analiza legislatiei	3
1.5.1	Legislatia de mediu	4
1.5.2	Legislatia conexa	6
1.5.3	Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate	7
1.6	Servicii comunitare de utilitati publice	7
1.7	Serviciul de salubritate	8
1.7.1	Organizarea si functionarea serviciului de salubritate	8
1.7.2	Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor	11
1.7.3	Utilizatorii serviciilor publice	12
1.7.4	Regulamentul Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 110/2007	12
1.7.5	Indicatorii de performanta si de evaluare	13
1.7.6	Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007	13
1.7.7	Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007	14
1.7.8	Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007	15
1.8	Obiective si tinte pentru fiecare activitate de salubritate	15
1.8.1	Obiective ale strategiilor în domeniul gestionarii deseurilor municipale	15
1.8.2	Tinte pentru deseurile municipale în municipiul Râmnicu Vâlcea	16
1.8.2.1	Concluzii	19
CAPITOLUL 2.	SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE	20
2.1	Prezentare generala	20
2.2	Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii	20
2.2.1	Descrierea sistemului de colectare separata în municipiul Râmnicu Vâlcea	20
2.2.2	Cantitatii medii anuale de deseuri municipale, generate/colectate în municipiul Râmnicu Vâlcea	21
2.2.3	Frecventa de colectare a deseurilor menajere de la populatie / agenti economici / institutii publice	23
2.2.4	Norme privind necesarul minim de echipamente si dotari	23
2.2.5	Capacitati necesare pentru desfasurarea serviciului de colectare si transport deseuri menajere	24
2.2.4.1	Determinarea numarului de recipienti pentru colectarea deseurilor municipale nesortate	24
2.2.4.2	Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea si transportul deseurilor menajere de la populatie	25
2.2.4.3	Determinarea necesarului minim de autogunoiere pentru transportul deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii	25
2.2.4.4	Colectarea separata a deseurilor reciclabile si re folosibile	25
2.2.4.5	Echipamente si dotari minim necesare	26
2.2.6	Atingerea tintelor de reciclare si valorificare a deseurilor	27
2.3	Depozitarea deseurilor colectate	27

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA SISTEMULUI ACTUAL DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA	28
3.1. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate din Municipiul Ramnicu Valcea	28
3.2. Concluzii privind sistemul actual de salubritate	28
3.2.1 Depozitarea deșeurilor colectate	29
3.2.2 Recomandări privind îmbunătățirea activității de salubritate	29
CAPITOLUL 4. ANALIZA ȘI SELECTIA ALTERNATIVELOR.....	31
4.1 Identificarea nevoilor de salubritate	31
4.1.1. Grupuri interesate (Stakeholders)	31
4.1.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)	31
4.2 Acțiuni necesare din punct de vedere legal	32
4.3 Investițiile minim necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate	32
4.4 Tariful maxim acceptabil pentru serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	33
4.5 Alternative privind funcționarea serviciului de salubritate în mun. Ramnicu Valcea .	36
4.6 Fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	36
4.7 Recomandări privind delegarea de gestiune a serviciului	40
CAPITOLUL 5. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA ȘI DE MEDIU	46
5.1 Motive de ordin economico-financiar	46
5.2 Motive legate de protecția mediului	46
5.3 Motive de ordin social	46
CAPITOLUL 6. RISCURI	48
CAPITOLUL 7. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	52

BORDEROU TABELE

Tabel nr. 1	Cuantificarea tintelor pentru deseuri biodegradabile, pentru Ramnicu Valcea.....	16
Tabel nr. 2	Cuantificarea tintelor pentru ambalaje și deseuri de ambalaj, în anii cu ținte: 2013 și 2016, pentru municipiul Ramnicu Valcea	17
Tabel nr. 3	Proiecția de deșeurilor municipale solide generate în zona urbană (kg/pers/an)	21
Tabel nr. 4	Cantități totale de deseuri prognozate a fi generate/colectate în Ramnicu Valcea	21
Tabel nr. 5	Proiecția compoziției deșeurilor municipale.....	22
Tabel nr. 6	Compoziția medie a deșeurilor menajere	22
Tabel nr. 7	Densități estimate pentru diferite fracțiuni de deseuri	22
Tabel nr. 8	Structura populației în Ramnicu Valcea.....	23
Tabel nr. 9	Necesarul minim de echipamente și dotări pentru serviciul de salubritate	32
Tabel nr. 10	Costurile aferente tratării și depozitării deșeurilor colectate:.....	34

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractanta

Municipiul Râmnicu Vâlcea.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru urmatoarele activitati pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

1.3 Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectarea separata si transport separat al deseurilor municipale are drept scop:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate
- dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ
- identificarea investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectarea separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea.
- stabilirea duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza

1.4 Prezentarea municipiului Râmnicu Vâlcea

Municipiul Râmnicu Vâlcea, reședința județului Vâlcea, este situat în zona centrală a județului, la 195 km de București (DN 7, E 81), 118 km de Craiova (DN 64), 100 km de Sibiu (DN 7, E 81), 130 km de Târgu Jiu (DN 67), 60 km de Pitești (DN 7, E 81).

Municipiul Râmnicu Vâlcea se află în zona colinară a Carpaților Meridionali, la o altitudine medie de 250 m, pe malul drept al râului Olt, la confluența acestuia cu râul Olănești și este traversat de meridianul de 24°22'21" E și de paralela 45°07' N. Municipiul Râmnicu Vâlcea se întinde pe o suprafață de 8.952 ha, din care 3.495,41 ha intravilan.



1.5 Analiza legislatiei

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

1.5.1 Legislatia de mediu

Legislatia generala

- *Legea 211/2011* privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011);

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

Depozitarea deșeurilor

- *Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004* privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificată prin *Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007* (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- *Ordinul comun al Ministrului mediului și gospodăriei apelor și al Ministrului Integrării Europene nr. 1.364/1.499/2006* pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007), modificat cu *Ordinul 2854/2011* pentru aprobarea Planului regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit.

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și tintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și biodeșeurile.

- *Hotărârea Guvernului nr. 349/2005* privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăriei Apelor nr. 95/2005* ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăriei Apelor nr. 757/2004* privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat și modificat prin *Ordinul nr. 1230/2005* (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăriei Apelor nr. 1274/2005* privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin *Ordinul MMDD nr. 636/2008* (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje și deșeuri de ambalaje

- *Hotărârea Guvernului nr. 621/2005* privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005* privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificările și completările ulterioare - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc

tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;

- *Ordinul Ministerului Mediului si Padurilor nr. 794/2012* privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- *Ordinul Ministerului Mediului si Padurilor/ Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri/ Ministerul Administratiei si Internelor nr. 2742/ 3190/ 305/ 2011* pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuala, emitere si anulare a licentei de operare, a procentajului minim de valorificare a deseurilor de ambalaje preluate de la populatie, a operatorilor economici in vederea preluarii obligatiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje, precum si pentru aprobarea componentei si atributiilor comisiei de autorizare (Monitorul Oficial nr. 48 din 20.01.2012);

Clasificarea deseurilor

- *Hotararea Guvernului nr. 856/2002* privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Deseuri de echipamente electrice si electronice

- *Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010* privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;;
- *Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005* privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005* privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005* privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Hotarârea Guvernului nr. 992/2005* privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza regimul de introducere pe piata a EEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a EEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentratiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici în echipamentele electrice si electronice;
- *Ordinul MMGA nr. 556/2006* privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

1.5.2 Legislatia conexa

- *Hotărârea Guvernului nr. 246/2006* pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 295 din 3.04.2006) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea “Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice”; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- *Legea nr. 515/2002* (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- *Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004* privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 244 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deseurile din ambalaje;
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006* privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea de Guvern nr. 925/2006* pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
- *Hotărârea de Guvern nr. 71/2007* (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- *Ordonanța Guvernului nr. 71/2002* privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;
- *Hotărârea de Guvern nr. 955/2004* pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- *Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997* pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007* pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007* pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfasurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007* privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

1.5.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate

Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate este urmatoarea:

- **Legea serviciilor comunitare de utilitati publice** nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;;
- **Legea serviciului de salubritate a localitatilor** nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate; **Legea 99/2014** pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006.

1.6 Servicii comunitare de utilitati publice

Definitie: Serviciile comunitare de utilitati publice, (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritatea localitatilor;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii

serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat de catre autoritatile administratiei publice locale la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

1.7 Serviciul de salubritate

1.7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarification echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza urmatoarele activitati ale serviciului de salubritate, asa cum sunt ele definite prin Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separata a deșeurilor;
- b) statii de productie compost;
- c) statii de transfer;
- d) statii de sortare;
- e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deseuri;
- g) incineratoare;
- h) statii de tratare mecano-biologice.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b)-e), h) și j) din Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h) din Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/detinatorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Depozitarea deșeurilor municipale și al deșeurilor similare acestora este permisă numai la Depozitul conform Fetei, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 modificată și completată prin Legea 99/2014, coroborat cu art. 23 din Legea nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare, gestionarea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

a) gestiune directă - modalitatea de gestionare în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) gestiune delegată - modalitatea de gestionare în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalității de gestionare a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Indiferent de modalitatea de gestionare adoptată, **activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini**, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București, în cazul gestiunii directe;
- b) hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor prevăzute la litera b) de mai sus.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un **studiu de fundamentare a deciziei de concesiune**, respectiv a unui **studiu de oportunitate**.

Contractele de delegare a gestiunii se incheie in baza unei hotarari privind atribuirea si incheierea adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Durata contractului de delegare poate fi prelungita, in aceleasi conditii contractuale, ori de cate ori autoritatea administratiei publice locale o solicita operatorului, pe baza unei fundamentari tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investitii noi impuse de modificarea legislatiei comunitare/nationale sau a strategiei locale in domeniul gestionarii deseurilor, care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decat printr-o crestere excesiva a tarifulor si/sau a taxelor. Prolungirea se poate face cu conditia ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani.

Prolungirea va fi aprobata de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale. Contractul de delegare va fi prelungit, in conditiile legii, printr-un act aditional incheiat intre operatori si unitatile administrativ-teritoriale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, avand ca obiect de activitate serviciile de salubritate, in baza mandatului primit.

1.7.2 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire si incheiere a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii, adaptabilitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor

de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

1.7.3 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a. comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- b. persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

1.7.4 Regulamentul Serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 110/2007

Prin Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localităților se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Fiecare din aceste activități este detaliată în Capitolul al II-lea al Regulamentului-cadru, "Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare".

Regulamentul Serviciului de salubritate conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor.

1.7.5 Indicatorii de performanta si de evaluare

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d. excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f. implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e. solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor de ambalaje de la populatie;
- c. gradul asigurarii cu recipienti de colectare a utilizatorilor;
- d. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul fiecarei localitati si vor fi prevazuti ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

1.7.6 Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007

Caietul de sarcini-cadru stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini poate contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

1.7.7 Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și al art. 6 alin. (1) lit.l) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor.

Normele metodologice reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Autoritățile administrației publice locale vor stabili necesitatea aplicării cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin Hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale implicate.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea tarifelor și a taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

În cazul tarifelor, autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorul au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii individuali fără contract, și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de

stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- d) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- e) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- f) să încurajeze investițiile de capital;
- g) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului

1.7.8 Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Legiuitorul, prin art. 12 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel: "Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabile acestui serviciu."

În vederea respectării dispoziției legale menționate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat și aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Presedintelui A.N.R.S.C., publicat în Monitorul Oficial al României nr. 529/06.08.2007, Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

1.8 Obiective și ținte pentru fiecare activitate de salubritate

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale prin Strategia și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și Master Planul Județului Valcea privind Gestionarea Deșeurilor au fost stabilite obiective și ținte clare cu termene maxime de implementare.

1.8.1 Obiective ale strategiilor în domeniul gestionării deșeurilor municipale

Biodeșeuri (deșeuri biodegradabile)

2013 - Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 50 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995;

2016 - Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995, prin direcționarea investițiilor în stații de compostare și tratare

Ambalaje și deșeuri de ambalaje

2013 - Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje

Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic

2022 Organizarea valorificării energetice a aproximativ 10% din deșeurile de ambalaje.

Permanent

Cresterea gradului de reutilizare și reciclabilitate a ambalajelor
Optimizarea cantității de ambalaje pe produs ambalat

Colectarea și transportul deșeurilor municipale

2012 - Deservirea cu servicii de salubritate a 100% din populația din mediul urban.

2017 - Construirea de stații de transfer pentru a putea prelua deșeurile din localitățile a căror depozite/spații de depozitare a deșeurilor sistează activitatea.

Permanent

Dezvoltarea sistemelor de colectare separata a materialelor valorificabile (ex. deseuri de ambalaje, deseuri biodegradabile, DEEE) în vederea atingerii tintelor asumate.

Valorificarea deseurilor municipale

Permanent:

- Promovarea utilizarii produselor obtinute din materiale reciclate în vederea dezvoltarii pietei pentru acestea.
- Promovarea valorificarii materiale în cazul în care aceasta este fezabila.
- Promovarea valorificarii energetice (co-incinerare si incinerare) doar în cazul în care valorificarea materiala nu este fezabila.

Eliminarea deseurilor municipale

Deseurile municipale colectate in Municipiul Ramnicu Valcea care nu vor putea fi reciclate si valorificate vor fi depozitate controlat la depozitul conform Fetenii.

1.8.2 Tinte pentru deseurile municipale in municipiul Ramnicu Valcea

a) Biodeseuri

Pentru stabilirea tintelor privind fractiunea biodegradabila s-au utilizat informatiile din Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor Valcea, unde sunt cuantificate aceste tinte pentru tot judetul Valcea. Tintele municipiul Ramnicu Valcea au fost stabilite tinand cont de numarul de locuitori ai acestui municipiu raportat la numarul total de locuitori ai judetului Valcea:

- populatia judetului Valcea in 1995 – 436.188¹ locuitori
- cantitatea de deseuri biodegradabile generate in 1995 in judetul Valcea: 92.311¹ t
- populatia municipiului Ramnicu Valcea in 1995: 119.340 locuitori
- cantitatea de deseuri biodegradabile generate in 1995 in municipiul Ramnicu Valcea– 92.311 t x 119.340 locuitori:436.188 locuitori = **25.256 tone**

Tabel nr. 1 Cuantificarea tintelor pentru deseuri biodegradabile, pentru Ramnicu Valcea

	Judetul Valcea ²		Municipiul Ramnicu Valcea ³	
	2013	2016	2013	2016
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale generate (tone/an)	85.007	84.793	19.462	25.084
Cantitate maxima de deseuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate (tone/an)	46.156	32.309	12.628	8.840
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale ce trebuie redusa de la depozitare (tone/an)	39.851	52.484	6.834	16.244

Este necesara imbunatatirea sistemului de colectare separata a deseurilor biodegradabile care vor fi tratate in Statia de compostare Raureni.

¹ Sursa: Tabel 4.3-2 Cuantificare tinte din PJGD Valcea, pg.74

² Sursa: Anexa 5.4 - Tabel 12. Proiectia generarii deseurilor municipale biodegradabile, din Studiu de fezabilitate pentru "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea"

³ S-a calculat tinand cont de numarul de locuitori si cantitati generate estimate în Studiu de fezabilitate pentru "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea" raportat la numar de locuitori ai municipiului Ramnicu Valcea, estimati pentru 2013 si 2016.

- 2013: (91.469 locuitori x 85.007 to/an)/ 399.515 locuitori= 19.462 to/an
- 2016: (115.889 locuitori x 84.793 to/an)/ 391.740 locuitori = 25.084 to/an

Numarul de locuitori ai municipiului Ramnicu Valcea a fost stabilit astfel:

- 2011- conf. Comunicat INS privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor
- 2013 si 2016: rata de crestere a populatiei conf. Studiu de fezabilitate pentru "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea"

b) Ambalaje si deseuri de ambalaje

Țintele pe care județul trebuie să le atingă referitor la deșeurile de ambalaje, au fost specificate în cap. 5 al Studiului de fezabilitate pentru „Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”.

Cerința totală de **reciclare la nivelul județului Valcea** este de aprox. **20.224 tone/an pentru 2013 și 22.530 tone/an pentru 2016**, în timp ce cerința totală de **valorificare la nivelul județului** este de **22.062 tone/ 2013, respectiv 24.578 tone/ 2016**. Aceste ținte sunt specificate pe tipurile de materiale reciclabile din legislația națională și europeană.

Pentru stabilirea tintelor privind amabalajele si deseurile de ambalaj la nivelul municipiului Ramnicu Valcea, s-au utilizat informatiile din Studiul de fezabilitate pentru „Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”.

Tintele pentru municipiu au fost stabilite tinand cont de numarul de locuitori, dupa cum urmeaza:

- populatia estimata a Z3 (Ramnicu Valcea – Calimanesti) in 2016⁴: 202.357 locuitori
- populatia estimata a Z3- urban (Ramnicu Valcea – Calimanesti) in 2016⁴: 135.579 locuitori
- populatia estimata a Z3- urban (Ramnicu Valcea – Calimanesti) in 2013: 138.270 locuitori
- populatia stabila a municipiului Ramnicu Valcea in 2011⁵: 92.573 locuitori
- populatia estimata a municipiului Ramnicu Valcea in 2013⁶: 91.469 locuitori
- populatia estimata a municipiului Ramnicu Valcea in 2016⁶: 89.689 locuitori

Tabel nr. 2 Cuantificarea tintelor pentru ambalaje si deseuri de ambalaj, in anii cu tinte: 2013 si 2016, pentru municipiul Ramnicu Valcea

Generarea deșeurilor de ambalaje (t/an) - JUDETUL VALCEA			Cantitati deseuri reciclabile generate ZT 3 - RM VALCEA		Cantitati deseuri reciclabile generate RM VALCEA		Tinte de reciclare/valorificare	Tinte de reciclare/valorificare - JUDETUL VALCEA		Tinte de reciclare/valorificare - RAMNICU VALCEA		Realizat in mun Ramnicu Valcea
Anul	2013	2016	2013	2016	2013	2016	%	2013	2016	2013	2016	2010
Total	36.769	40.963	23.322	25.982	15.428	17.188		14.732	16.412	6.181	6.886	1.751
Hartie-carton	8.678	9.667	5.505	6.132	3.641	4.056	60,0%	5.207	5.800	2.185	2.434	1.176
Plastic	10.663	11.879	6.764	7.535	4.474	4.985	22,5%	2.399	2.673	1.007	1.122	520
Sticla	8.016	8.930	5.084	5.664	3.363	3.747	60,0%	4.810	5.358	2.018	2.248	34
Metal	3.309	3.687	2.098	2.338	1.388	1.547	50,0%	1.655	1.844	694	773	21
Lemn	4.412	4.916	2.798	3.118	1.851	2.063	15,0%	662	737	278	309	-
Altele	1.691	1.884	1.073	1.195	710	791						
							Total reciclare (55% din total ambalaje generate)	20.223	22.530	8.485	9.453	
							Total valorificare (60% din total ambalaje generate)	22.061	24.578	9.257	10.313	

Comentarii

Din datele raportate de operatorul de salubritate Municipiului Ramnicu Valcea, rezulta ca:

- *Hartia+carton* se colecteaza separat si se valorifica in procent de cca. 40%, ceea ce face ca cerinta pentru intervalul 2013-2016 sa fie realizabila, daca se vor intensifica masurile de constientizare si informare a populatiei.

⁴ Sursa: Capitolul 7- Studiu de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”

⁵ Sursa: COMUNICAT DE PRESĂ din 2 februarie 2012- Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor, județul Vâlcea, privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor – 2011

- *Plastic* se colectează separat și se valorifică în procent de cca. 14%, ceea ce face ca cerința pentru intervalul 2013-2016 să fie realizabilă, dacă se vor intensifica măsurile de constientizare și informare a populației.
- *Sticla* se colectează separat numai în proporție de cca. 1,3%. În realitate, această țintă nu poate fi atinsă deoarece ambalajele și deșeurile de ambalaj de sticlă provin în foarte mică măsură de la populație. Cea mai mare parte provine din comerț și industrie/construcții, deci de la agenți economici. Aceștia o colectează și o livrează direct la reciclători. Prin urmare, acest indicator trebuie urmărit la nivelul municipiului prin cumularea rezultatelor operatorului de salubritate cu cele ale agenților economici.
- *Metalele* se colectează separat în procent de cca. 2%. Această țintă trebuie cuantificată la nivelul municipiului, prin cumularea raportărilor atât de la operatorul de salubritate cât și de la societățile de tip REMAT, care cumpără de la populație deșuri din metal. Metalul colectat separat constă în principal din doze de aluminiu.
- *Lemn*: nu se colectează separat, dar considerăm ca ținta se îndeplinește prin dezmembrarea deșeurilor voluminoase și valorificarea partilor combustibile, inclusiv lemn, la fabricile de ciment (coincinerare).
- În 2010 a fost valorificată ca și combustibil pentru coincinerare o cantitate de 11.679,20 to deșuri provenite de la populație care au inclus: hartie+carton contaminate, plastic, textile.
- În 2010 a fost colectată separat o cantitate totală de 13.435,49 to deșuri, din care:
 - 11.679,20 to combustibil coincinerare
 - 1.751 to ambalaje și deșuri de ambalaj
 - 6,85 to DEEE

Concluzie

Actualul sistem a permis îndeplinirea țăintelor pentru anul 2010 și prin îmbunătățirea lui se pot asigura condițiile generale pentru atingerea țăintelor prevăzute în primul interval de timp, până în 2016. Totuși, în vederea asigurării atingerii țăintelor, se impune tratarea deșeurilor colectate reciclabile într-o instalație de sortare performantă.

c) Colectarea și transportul deșeurilor municipale

Cantitățile de deșuri municipale care urmează a fi generate, colectate și transportate, au fost estimate utilizând informațiile din Studiul de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, unde este prognozată evoluția cantității de deșuri generate în mediul urban pentru tot județul Vâlcea.

Cantitățile pentru municipiul Ramnicu Valcea au fost stabilite ținând cont de numărul de locuitori și rata de generare a deșeurilor municipale în mediul urban, în zona 3 Ramnicu Valcea - Calimanesti:

- populația stabilă a municipiului Ramnicu Valcea în 2011⁵: 92.573 locuitori
- populația stabilă a municipiului Ramnicu Valcea estimată în 2012⁶: 92.021 locuitori
- populația stabilă a municipiului Ramnicu Valcea estimată în 2013⁶: 91.469 locuitori
- populația stabilă a municipiului Ramnicu Valcea estimată în 2014⁶: 90.917 locuitori
- populația stabilă a municipiului Ramnicu Valcea estimată în 2015⁶: 90.365 locuitori
- cantități de deșuri municipale generate, estimate pentru mediul urban din județul Vâlcea, în anul 2012: 604 kg/per/an, din care deșuri menajere 369 kg/persoană/an⁷

Cantitățile de deșuri municipale, respectiv menajere prognozate a fi generate și colectate în municipiul Ramnicu Valcea sunt prezentate în Tabelul nr. 3 de mai jos.

Colectarea și transportul deșeurilor se va realiza în conformitate cu toate prevederile din Ordinului ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, completat cu cerințele specifice ale Municipiului Ramnicu Valcea.

⁶ Sursa: rata de descreștere a populației urbane este estimată conform datelor din Studiul de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, Evoluția populației în județul Vâlcea

⁷ Sursa: Studiul de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, Proiecția de deșuri municipale solide generate în zona urbană (kg/pers/an) – ani de bază

d) Valorificarea deeurilor municipale

Municipiul Ramnicu Valcea va trebui sa aiba in vedere in mod permanent promovarea utilizarii produselor obtinute din materiale reciclate în vederea dezvoltarii pietei pentru acestea.

1.8.2.1 Concluzii

Implementarea unui sistem complex si complet de salubritate a Municipului Ramnicu Valcea trebuie sa ia in considerare, din punct de vedere tehnic si economic, alegerea unui operator care are in exploatare sau/si in faza de realizare sisteme de gestionare conforme cu cerintele legislatiei.

De exemplu, in cazul gestionarii deeurilor:

- Se vor aplica masuri de asigurare a ingineriei in punctele de colectare biodeeururi, deeururi reciclabile si deeururi reziduale, prin implementarea unui sistem modern de colectare a acestor categorii de deeururi
- Se va asigura reducerea costurilor de implementare a colectarii separate prin transportul acestor fractiuni la instalatii de sortare existente sau realizarea de instalatii proprii de sortare a operatorului.
- Se va analiza oportunitatea infiintarii unui centru de colectare prin aport voluntar pentru deeururi voluminoase, DEEE-uri si deeururi periculoase din deeururi menajere, care sa aiba si o unitate de dezmembreare.

CAPITOLUL 2.SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

2.1 Prezentare generala

Prin salubritare, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritare a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007, se intelege: *“Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.”*

Acest Studiu de oportunitate analizeaza activitatea de **colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, precum si activitatea de colectare si transport al deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora**, în municipiul Ramnicu Valcea.

Serviciul de salubritare trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti în Regulamentul serviciului de salubritare la nivelul municipiului Ramnicu Valcea.

2.2 Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii

2.2.1 Descrierea sistemului de colectare separata în municipiul Ramnicu Valcea

Sistemul de colectare separata implementat în municipiul Ramnicu Valcea este organizat dupa cum urmeaza:

1. **Fractiile reciclabile** sunt colectate separat din 50 de puncte de colectare, dotate cu containere tip clopot pentru:
 - Hartie/carton – recipiente cu capacitate de 2,1 m³;
 - Sticla alba si colorata – recipiente de 1,1 m³ cu 2 orificii: pentru sticla alba si sticla colorata;
 - Plastic – recipiente cu capacitate de 3,2 m³
2. **Biodeseurile** sunt colectate separat, atat de la populatia care locuieste la curti cat si de la populatia din zona de blocuri, dupa cum urmeaza:
 - pentru populatia care locuieste la curti: 1 europubela 120 l pentru fiecare curte;
 - cca 39.000 gospodarii individuale – apartamente sunt dotate cu cate o pubela de 10 l pentru colectarea separata a biodeseurilor
 - pentru asociatii de locatari: europubele de 240 l amplasate în punctele de colectare
3. **Deseurile reziduale** sunt colectate dupa cum urmeaza:
 - pentru asociatii de locatari: în containere de 1,1 m³ amplasate în 205 puncte de colectare
 - pentru populatia care locuieste la curti: 1 europubela de 120 l pentru fiecare curte;

2.2.2 Cantitatii medii anuale de deseuri municipale, generate/colectate în municipiul Râmnicu Vâlcea

Studiul de fezabilitate pentru proiectul “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, prezintă proiecția de deșeuri municipale solide generate în zona urbană (kg/pers/an), conform tabelului de mai jos. S-a avut în vedere o creștere a cantității de deseuri generate în mediul urban de 0,8%/an.

Tabel nr. 3 Proiecția de deșeuri municipale solide generate în zona urbană (**kg/pers/an**) – ani de bază. *Sursa:* Studiu de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”

Nr. crt	Tip de deseuri	Cod deseuri	2012	2013	2016
1	Deseuri municipale generate, din care :	20 03	604	609	628
1.1	Deseuri municipale amestecate	20 03 01 20 01	369	372	381
1.2	Deșeuri similare amestecate sau deșeuri colectate separat din comerț, industrie, instituții	20 03 01 20 01	180	183	191
1.3	Deșeuri din parcuri și grădini	20 02	5	5	5
1.4	Deșeuri din piețe	20 03 02	10	10	11
1.5	Deșeuri stradale	20 03 03	31	31	32
1.6	Deșeuri generate și necolectate	20 01	0	0	0
1.7	Deșeuri voluminoase	20 03 07	5	5	5

Cantitățile totale de deseuri prognozate a fi generate și colectate în municipiul Râmnicu Vâlcea sunt prezentate în tabelul de mai jos :

Tabel nr. 4 Cantități totale de deseuri prognozate a fi generate și colectate în Râmnicu Vâlcea (**tone/an**). *Sursa:* Date privind prognoza populației și generarea deșeurilor, Studiu de fezabilitate - “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”

Nr. crt	Tip de deseuri	Cod deseuri	2012	2013	2016
1	Deseuri municipale generate, din care :	20 03	55.581	55.705	56.325
1.1	Deseuri municipale amestecate	20 03 01 20 01	33.956	34.026	34.172
1.2	Deșeuri similare amestecate sau deșeuri colectate separat din comerț, industrie, instituții	20 03 01 20 01	16.564	16.739	17.131
1.3	Deșeuri din parcuri și grădini	20 02	460	457	448
1.4	Deșeuri din piețe	20 03 02	920	915	987
1.5	Deșeuri stradale	20 03 03	2.853	2.836	2.870
1.6	Deșeuri generate și necolectate	20 01	0	0	0
1.7	Deșeuri voluminoase	20 03 07	460	457	448

Conform Studiului de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, cantitatea de deșeuri periculoase municipale generată în mediul urban este estimată la 2,5 kg/locuitor/an.

Cantitatea de deseuri generate variază în funcție de tipul de locuință. Trei structuri specifice de locuințe pot fi identificate în Râmnicu Vâlcea:

- de tip A, blocuri de locuințe cu peste 4 etaje și fără grădina
- de tip B, blocuri de locuințe cu până la 4 etaje și fără grădina
- de tip C, vile, case individuale și grădini.

Compozitia deseurilor

Conform Studiului de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, compozitia deseurilor municipale in mediul urban, in 2013, va fi urmatoarea:

Tabel nr. 5 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Tip deseou	%
Hartie / carton	15,5%
Sticla	8,7%
Metale	4,0%
Plastic	11,0%
Lemn	3,7%
Biodegradabile	46,8%
Altele	10,3%
TOTAL	100%

Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compozitiei deseurilor realizate in Râmnicu Vâlcea in 2000 si 2001, compozitia medie de deseuri menajere este urmatoarea:

Tabel nr. 6 Compozitia medie a deseurilor menajere

Material	Tip A&B	Tip C
	Compozitia (%)	Compozitia (%)
Metal	2.06	1.64
Hartie / carton	7.36	3.98
Sticla	4.08	2.05
Plastic	8.01	4.23
Material mixt	0.72	0.48
Biodeseuri I	47.43	51.93
Biodeseuri II	15.52	21.44
Lemn	0.93	0.69
Textile	3.60	2.21
Materiale minerale	6.55	9.82
Deseuri periculoase	1.58	0.72
Produse igienice	1.79	0.64
Alte materiale	0.37	0.17
<i>Total</i>	<i>100.00</i>	<i>100.00</i>

Pentru a determina volumul de deseuri solide municipale care trebuie colectat, trebuie facuta o estimare a densitatii principalelor fractiuni. Luand in considerare valorile tipice mentionate in bibliografia tehnica si in Ordinul 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor, au fost estimate urmatoarele valori:

Tabel nr. 7 Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri

Fractia	Densitatea (t/m ³)
Deseuri reziduale	0,30
Biodeseuri	0,40
Hartie-carton	0,08
Sticla	0,60
Plastic	0,05
Metal	0,50

Tinand cont de datele prezentate in Comunicatul de presă din 2 februarie 2012 al Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor privind Rezultatele provizorii ale

Recensământului Populației și Locuințelor – 2011, structura populației stabile în Municipiul Ramnicu Valcea în anul 2011, se prezintă astfel:

Tabel nr. 8 Structura populației în Ramnicu Valcea

Tip locuința	Numar persoane
Gospodării individuale- case ⁸	12.800
Asociații de locatari/ proprietari (blocuri)	79.773
TOTAL (locuitori 2011)⁴	92.573

2.2.3 Frecvența de colectare a deșeurilor menajere de la populație / agenți economici / instituții publice

În Ordinul nr. 536/1997 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și recomandărilor privind mediul de viață a populației (la Capitolul V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide -paragraful g) se prevede că „...recipientii se golește periodic, nu mai rar de o dată la 2 zile vara (1 aprilie - 1 octombrie) și o dată la 3 zile iarna (1 octombrie - 1 aprilie) și că „deșeurile stradale urmează filiera de neutralizare a deșeurilor menajere”.

Frecvența colectării pentru locuințele de tip A și B recomandată de Asistența Tehnică pentru Managementul integrat al deșeurilor în municipiul Ramnicu Valcea, este pentru:

- deșuri reziduale - de 2 ori pe săptămână
- biodeșuri - de 2 ori pe săptămână.

La clădirile de tip C frecvența va fi o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată pe săptămână pentru biodeșuri. Colectarea se va realiza zilnic de la unitățile mari, cantine, restaurante, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe, creșe.

Cresterea acestor frecvențe de colectare va avea un efect semnificativ asupra costurilor de operare a serviciului, iar scăderea lor va favoriza apariția mirosurilor neplăcute ce pot crea disconfort.

2.2.4 Norme privind necesarul minim de echipamente și dotări⁹

Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și asimilabile acestora de la populație și agenți economici, operatorul trebuie să respecte următoarele norme privind dotarea cu echipamente:

- 1 autogunoiera pentru 18.000 persoane care locuiesc la blocuri;
- 1 autogunoiera pentru 7.500 persoane care locuiesc la curți;
- 1 autogunoiera pentru un număr de agenți economici raportați la nivelul unei localități cu o populație echivalentă de 100.000 locuitori.

Din punct de vedere al dotării cu recipiente de colectare, normele prevăd dotarea populației cu un minim de recipiente în condițiile unei frecvențe de ridicare de 2 ori/săptămână:

- pentru populația care locuiește la curți: 1 europubela pentru fiecare curte;
- pentru asociații de locatari, 1 europubela de 240 l pentru maxim 30 de persoane sau 1 container de 1,1 m³ pentru maxim 120 persoane.

Conform Legii 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/ recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru

⁸ Sursa: COMUNICAT DE PRESĂ din 2 februarie 2012- Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor, județul Vâlcea, privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor – 2011; Număr clădiri de locuințe în municipiul Ramnicu Valcea = 8.568 locuințe, din care cca 5.000 gospodării individuale/ case, conform estimărilor Municipiului Ramnicu Valcea; Număr mediu de persoane pe gospodărie în mediul urban = 2,56 pers/gospodărie

⁹ Sursa: Studiu privind managementul deșeurilor în municipiul București realizat de ICIM în decembrie 2006

prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.

În prezent, la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, dotarea cu recipiente de colectare a biodeșeurilor și deșeurilor reziduale este structurată după cum urmează:

- 157 puncte de colectare dimensionate pentru 1 container de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și 6 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor.
- 44 puncte de colectare dimensionate pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și 12 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor.
- 1 punct de colectare dimensionat pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și 6 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor
- 1 punct de colectare dimensionat pentru 4 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și 12 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor
- 1 punct de colectare dimensionat pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale
- Asociația Zăvoi, dotată cu 59 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor, amplasate în incinta fiecărui imobil;
- cca 5.000 gospodării individuale- case, dotate cu câte 2 pubele de 120 l, din care o pubela pentru colectare deseuri reziduale și o pubela pentru colectare biodeșeuri
- cca 39.000 gospodării individuale – apartamente, dotate cu câte o pubela de 10 l pentru colectarea separată a biodeșeurilor.

2.2.5 Capacități necesare pentru desfășurarea serviciului de colectare și transport deseuri menajere

Calculul capacităților necesare pentru desfășurarea serviciului de salubritate se face în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

2.2.4.1 Determinarea numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate

Prin proiectul ISPA “Gestionarea integrată a deșeurilor la Râmnicu Vâlcea”, au fost achiziționate, în anul 2005, un număr de 62.813 recipiente cu capacitatea de 10 litri, 120 litri, 240 litri, respectiv 1100 litri, pentru colectarea biodeșeurilor și a deșeurilor reziduale de la populație.

Cele 205 platforme existente pentru colectare biodeșeuri și deseuri reziduale vor păstra modul de organizare și dotare actual, detaliat în tabelul de mai jos:

SITUATIA ACTUALA							
Nr crt	Nr platforme	Dotare (pubele/containere) capacitate (litri)		Nr dotari (pubele/containere)		Capacitate/platforma de colectare	
1	44	240	1100	12	2	126.720	96.800
2	1	240	1100	12	4	2.880	4.400
3	1	240	1100	0	2	0	2.200
4	157	240	1100	6	1	226.080	172.700
5	1	240	1100	59	0	14.160	0
6	1	240	1100	6	2	1.440	2.200
TOTAL	205			1.547	253	371.280	278.300
TOTAL CAPACITATE ACOPERITA (LITRI)						649.580	

2.2.4.2 Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație

Determinarea necesarului minim de autogunoiere pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale se face fie utilizând următoarea relație¹⁰:

$$\frac{N \times I_m}{r_o} \leq \sum_{i=1}^{i=1} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

N - numărul de locuitori;

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

r_o = 350 kg/mc - greutatea specifică a deșeurilor menajere;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i = 16 mc - capacitatea de transport a utilajului;

c_i = 0,5 - gradul de compactare;

d_i = numărul de curse efectuate/schimb;

e_i = numărul de schimburi/zi.

fiu ținând cont de norme privind dotarea cu echipamente menționate mai sus, respectiv:

- 1 autogunoiera pentru 18.000 persoane care locuiesc la blocuri;
- 1 autogunoiera pentru 7.500 persoane care locuiesc la curți;

Rezulta un necesar **de 7 autogunoiere compactoare de 16 mc pentru colectarea deșeurilor menajere de la populație.**

2.2.4.3 Determinarea necesarului minim de autogunoiere pentru transportul deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții

Se recomandă 1 autogunoiera pentru un număr de agenți economici raportați la nivelul unei localități cu o populație echivalentă de 100.000 locuitori¹¹.

Necesar – 1 autogunoiera de 16 mc pentru o populație de cca 92.021 locuitori

Operatorul poate opera și cu autogunoiere compactoare de capacități mai mici (10 mc) sau mai mari, dar nu mai mult de 18 mc, atât pentru colectarea deșeurilor menajere cât și a celor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții. Restricția capacității se impune ca urmare a situației existente a infrastructurii rutiere a municipiului (lățime străzi, restricții gabarit). Cu toate acestea, Operatorul trebuie să demonstreze că dotările propuse în vederea realizării serviciului asigură capacitatea totală necesară de colectare-transport, ținând cont de toate aspectele menționate în acest Studiu (frecvența de colectare, categorii de deșuri, etc)

2.2.4.4 Colectarea separată a deșeurilor reciclabile și refolosibile

În prezent sunt operationale 50 de puncte de colectare stradale pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și refolosibile. Punctele sunt dotate cu recipiente standardizați, tip “clopot”, de culori diferite, pentru fiecare din următoarele fracțiuni, achiziționate prin proiectul ISPA:

- Hartie/carton – recipiente cu capacitate de 2,1 m³;
- Sticlă albă și colorată – recipiente de 1,1 m³ cu 2 orificii: pentru sticlă albă și sticlă colorată;
- Plastic – recipiente cu capacitate de 3,2 m³.

Având în vedere prevederile Legii 211/2011 privind Regimul deșeurilor precum și ale Legii 99/2014 pentru completarea și modificarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, se impune, suplimentar față de sistemul de colectare existent, colectarea separată a metalului.

¹⁰ Conf. Ordin nr. 111/2007 al ANRSC

¹¹ Sursa: Studiu privind managementul deșeurilor în municipiul București realizat de ICIM în decembrie 2006

Astfel, Operatorul va dota cele 50 de puncte de colectare existente pentru colectarea separata a deeurilor reciclabile, cu cate 1 container tip clopot, cu capacitatea de 1,1 m³, inscriptiionat corespunzator, in vederea colectarii separate a metalului.

2.2.4.5 Echipamente si dotari minim necesare

■ *Pentru locuinte individuale*

Se estimeaza ca un numar de cca. 5.000 de gospodarii trebuie dotate, individual, cu cate o pubela de 120 litri pentru deseuri reziduale si o pubela de 120 litri pentru biodeseuri. Se face mentiunea ca in prezent toate gospodariile individuale - case care au incheiat contract de salubritate au fost dotate corespunzator cu pubele de 120 litri.

■ *Pentru zonele cu blocuri*

Pentru amenajarea celor 205 platforme de colectare biodeseuri si deseuri reziduale sunt necesare 1.547 pubele de 240 litri si 253 containere de 1,1 mc. In prezent, toate platformele de colectare sunt dotate corespunzator.

In plus, cca 39.000 apartamente au fost dotate cu pubele de 10 litri pentru colectarea separata a biodeseurilor.

■ *Pentru punctele de colectare deseuri reciclabile*

In prezent sunt functionale 50 puncte de colectare pentru deseuri reciclabile, dotate cu 3 recipiente de colectare. Rezulta un total de 50 recipiente tip clopot cu capacitatea de 2,1 m³, 50 recipiente tip clopot cu capacitatea de 1,1 m³ cu 2 orificii si 50 recipiente tip clopot cu capacitatea de 3,2 m³

Operatorul va asigura dotarea suplimentara a acestor puncte cu cate 1 container tip clopot cu capacitatea de 1,1 m³ pentru colectarea separata a metalului.

■ *Pentru colectarea si transportul deeurilor sunt necesare:*

- autogunoiere pentru colectare de la populatie si de la agenti economici: **8 autogunoiere compactoare de 16 mc**
- autospeciale prevazute cu macara hidraulica pentru ridicarea si evacuarea containerelor pentru punctele de colectare deseuri reciclabile: **2 autogunoiere compactoare de 16 mc dotate cu sistem special de golire a containerelor sau 2 autospeciale tip hook-lift dotate cu containere de minim 20 mc.**
- autocontainera pentru deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, DEEE-uri si voluminoase: **1 autospeciala tip hook-lift dotata cu container de minim 20 mc**
- **autospeciala pentru spalarea si igienizarea containerelor**

Operatorul poate opera si cu autogunoiere compactoare de capacitati mai mici (10 mc) sau mai mari, dar nu mai mult de 18 mc. Restrictia capacitatii se impune ca urmare a situatiei existente a infrastructurii rutiere a municipiului (latime strazi, restrictii gabarit). Cu toate acestea, Operatorul trebuie sa demonstreze ca dotarile propuse in vederea realizarii serviciului asigura capacitatea totala necesara de colectare-transport, tinand cont de toate aspectele mentionate in Studiul de Oportunitate (frecventa de colectare, categorii de deseuri, numarul si distributia populatie, etc): de exemplu, daca pentru colectarea si transportul deeurilor organice si reziduale pentru populatia de la case, este necesar un minim de 2 autogunoiere compactoare de 16 mc, care sa acopere cantitatea de 32 mc de deseuri, operatorul poate prezenta autogunoiere compactoare de 10 mc sau 18 mc, astfel incat sa acopere cantitatea de 32 mc, rezultand un numar minim de 4 autogunoiere compactoare de 10 mc sau de 2 autogunoiere compactoare de 18 mc.

Conform prevederilor art. 20 alin. 1^a) din Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului public de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, "Operatorii au obligatia de a pune la dispozitia deținătorilor de deseuri containerele/ recipientele, precum si, după caz, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar".

2.2.6 Atingerea tintelor de reciclare si valorificare a deseurilor

Atingerea tintelor de reciclare si valorificare se poate face numai prin imbunatatirea si extinderea sistemului actual de colectare separata a deseurilor de la populatie. Prin Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, precum si prin proiectul “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, se prevede realizarea de instalatii de sortare pentru deseurile provenite din colectare separata.

“Produsele finite – materiile prime” obtinute din aceasta statie vor fi transferate la societati de reciclare sau valorificare. Aceasta instalatie nu face obiectul prezentului Studiu de oportunitate, dar se mentioneaza ca fara ea practic Programul de implementare al colectarii separate este in impas.

Nerealizarea investitiilor prioritare identificate in PRGD/ PJGD Valcea se va reflecta si asupra Municipiului Ramnicu Valcea. Municipiul Ramnicu Valcea este responsabil pentru înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților iar implementarea programului de colectare separata este responsabilitatea operatorului de salubritate (dotarea punctelor de colectare, asigurarea de echipamente de colectare si transport adecvate, asigurarea unui program privind ridicarea si valorificarea diferitelor fractiuni de deseuri).

2.3 Depozitarea deseurilor colectate

Eliminarea deseurilor nereciclabile si nevalorificabile in conditii de maxima protectie a mediului si sanatatii populatiei se va realiza in continuare la depozitul conform Fetenii.

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA SISTEMULUI ACTUAL DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA

3.1. Organizarea si functionarea serviciului de salubritate din Municipiul Ramnicu Valcea

Din analiza documentelor aferente serviciului de salubritate din Municipiul Ramnicu Valcea, rezulta ca organizarea si functionarea acestui serviciu se prezinta astfel:

In prezent, serviciul de salubritate este asigurat de **S.C. URBAN S.A.**

S.C. URBAN S.A. a devenit operator al serviciului de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea in baza **Contractului de delegare a serviciului public de salubritate prin concesiune, contract care a incetat prin ajungere la termen la sfârșitul anului 2011.**

Contractul mentionat are drept obiect:

- Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- Colectarea, transportul deseurilor rezultate din activitatea de constructii si demolari si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei generate de activitatea de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor proprietate individuala;
- Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);

Actualul sistem de colectare separata este format din:

- sistem de colectare din usa in usa pentru zona de case
- 205 puncte de colectare, dotate astfel:
 - pentru fractiune biodegradabila 1.547 pubele avand capacitatea de 240 l (cel putin cate 2 buc in fiecare punct)
 - pentru fractiune mixta 253 de containere avand capacitatea de 1,1 mc (cel putin cate unul in fiecare punct)
- 50 puncte pentru colectare separata a deseurilor reciclabile, dotate cu cate 3 containere tip clopot pentru:
 - hartie+carton avand capacitatea de 1,1 mc, 1 buc
 - plastice avand capacitatea de 1,1 mc, 1 buc
 - sticla, avand capacitatea de 1,1 mc, compartimentat: sticla alba, maro, verde, 1 buc

Colectarea si transportul deseurilor se face cu:

- autogunoiere compactoare din cele 205 puncte de colectare si pentru colectarea din usa in usa
- hook-lift in containere de 30 mc, din cele 50 puncte de colectare separata

Deșeurile colectate sunt transportate astfel:

- fractiunea biodegradabila (biodeseurile) la Stația de compost Raureni
- fractiunile colectate separat la Stația de sortare a S.C. URBAN S.A.
- fractiunea colectata mixt la depozitul conform Fetenii

3.2. Concluzii privind sistemul actual de salubritate

Pentru o mai clara identificare atat a punctelor forte cat si a punctelor slabe ale actualului mod de operare al sistemului de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea, acesta a fost analizat din punct de vedere al conformitatii stadiului actual de organizare si functionare cu reglementarile in vigoare, respectiv:

- Dotările sectorului de salubritate raportat la necesarul minim rezultat din aplicarea Normelor de salubritate
- Respectarea prevederilor strategiilor locale, regionale și/sau naționale din domeniul gestionării deșeurilor

Potrivit reglementărilor în vigoare, organizarea și funcționarea serviciului de salubritate din Municipiul Ramnicu Valcea este condiționată de existența următoarelor documente:

- Hotărârea autorității deliberative a administrației publice locale privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru componenta precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Ramnicu Valcea;
- Regulamentul serviciului de salubritate a localităților, întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.110/2007 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Caiete de sarcini pentru serviciul de salubritate a localităților, întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Contractul de Delegare a gestiunii serviciului;

În municipiul Ramnicu Valcea sunt amenajate și dotate corespunzător un număr de 50 puncte stradale pentru colectarea separată a hârtiei+cartonului, plasticelor și sticlei.

Punctele de colectare separată sunt dotate cu containere clopot de către Municipiul Ramnicu Valcea, operatorul de salubritate efectuând operația de colectare/transport/valorificare a acestor fracțiuni. Această operație este parte componentă a activității de colectare a deșeurilor menajere de la populație/agenți economici/instituții publice.

Din datele puse la dispoziție de Municipiul Ramnicu Valcea, rezulta că în anul 2010 s-au colectat separat 13.435,49 to deșeuri din care:

- 11.679,20 to deșeuri combustibile livrate către fabrica de ciment, ca și combustibil de coincinerare
- 1.756,29 to deșeuri reciclabile livrate la reciclători, din care:
 - Hartie și carton 1.176 to
 - Plastic 520 to
 - Sticlă 34 to
 - Metale 21 to
 - DEEE 6,85 to

Totusi pentru atingerea tintelor, este necesara o mobilizare impreuna cu Municipiul Ramnicu Valcea, astfel incat sa fie organizate campanii mai ample de informare a publicului cu privire la beneficiile recuperarii, reciclarii si valorificarii anumitor tipuri de deșeuri. Constientizarea si informarea publicului in acest domeniu ar trebui sa includa si o latura de responsabilizare fata de mentinerea in functiune a dotarilor, oprirea vandalizarii acestora si utilizarea lor corecta.

3.2.1 Depozitarea deșeurilor colectate

Toate deșeurile colectate mixt sunt transportate la depozitul conform Fetei, în vederea eliminării definitive. Această activitate este conformă cu prevederile Strategiilor locale, atât la nivelul județului cât și la nivelul Regiunii de dezvoltare.

3.2.2 Recomandări privind îmbunătățirea activității de salubritate

1. *Privind colectarea deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții*

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții se derulează conform Programului stabilit cu Municipiul Ramnicu Valcea și conform Normelor de salubritate locale.

Din datele puse la dispoziție, rezulta că toți locuitorii municipiului au fost dotați cu recipiente adecvate pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor, neexistând situații de dotare insuficientă. Numărul punctelor de colectare și a punctelor cu care sunt dotate punctele de colectare este satisfăcător.

Pentru a îmbunătăți condițiile de igienizare din zonele de colectare, se pot aplica sancțiuni dure Operatorului în cazul în care nu asigură igienizarea adecvată a punctelor de colectare.

2. Privind fracțiile colectate separat

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile/refolosibile trebuie să se transforme într-o activitate profitabilă atât pentru operator cât și pentru mediu. Ea nu poate fi separată de cea de colectare a deșeurilor de la populație/agenți economici/instituții publice, fiind o componentă a acestei activități. Pentru a crește gradul de colectare separată, se pot organiza platforme dotate cu containere tip clopot pentru colectarea deșeurilor reciclabile și în zona de case/gospodării individuale.

Cu toate acestea, numai prin amenajarea și dotarea punctelor de colectare separată stradale, nu se pot atinge țintele și îndeplini obiectivele din Strategia județeană/regională/natională privind colectarea separată a ambalajelor și deșeurilor de ambalaj.

În plus, conform art. 14 din Legea 211/2011 privind Regimul deșeurilor precum și conform art. 2 alin. 3² din Legea 99/2014 pentru completarea și modificarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, se impune, suplimentar față de sistemul de colectare existent, colectarea separată a metalului.

De aceea:

- Sistemul de salubritate trebuie să funcționeze ca un sistem integrat de gestionare a deșeurilor care să fie eficient din punct de vedere economic și care să asigure protecția sănătății populației și a mediului
- Cu sprijinul Poliției comunitare și prin campanii susținute de informare și conștientizare publică să fie eliminată „formarea de depozite ilegale”
- Să fie impuse condiții stricte operatorului în vederea asigurării curățeniei în zonele de colectare.
- Cantitatea de deșuri transportată la depozitare trebuie redusă la minim
- Valorificarea subproduselor rezultate din colectare separată. Prin implementarea proiectului “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea”, respectiv prin îmbunătățirea infrastructurii de gestionare a deșeurilor cu o instalație de sortare în zona Raureni, pot fi atinse țintele impuse prin legislație.

CAPITOLUL 4. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR

4.1 Identificarea nevoilor de salubritate

4.1.1. Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în municipiul Ramnicu Valcea:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
 - Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Ramnicu Valcea
 - Agente economice care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Ramnicu Valcea
 - Instituii publice cu sedii sau filiale în municipiul Ramnicu Valcea
- Municipiul Ramnicu Valcea – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.
- Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite
- Instituii ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
 - Garda de Mediu – printre atribuțiile careia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - Agentia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile careia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșuri și detinatori de substanțe chimice periculoase.
 - Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
 - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comună pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

4.1.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deșeurile urbane și în special cele municipale și cele similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul eliminării necontrolate și ilegale a deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe daunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate

- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în municipiul Ramnicu Valcea au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat ca urmare a depozitării clandestine/ilegale de deseuri.

Municipiul Ramnicu Valcea are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate

Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

4.2 Acțiuni necesare din punct de vedere legal

Municipiul Ramnicu Valcea poate decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate. În acest sens, Municipiul Ramnicu Valcea adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea 99/2014 și ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în scopul asigurării unui serviciu de salubritate care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din municipiul Ramnicu Valcea.

4.3 Investițiile minim necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate

În Capitolul 2.2.4 s-a detaliat necesarul de echipamente și dotări pentru activitatea de colectare-transport deseuri menajere în Ramnicu Valcea. Situația este sintetizată în tabelul de mai jos.

Tabel nr. 9 Necesarul minim de echipamente și dotări pentru serviciul de salubritate

Operațiune/tip echipament	Nr. echipamente/ dotări total necesare	Nr. echipamente necesar a fi procurate de operator	Pret unitar* (Euro excl. TVA)	Valoare estimată* (Euro excl. TVA)
---------------------------	--	--	-------------------------------	------------------------------------

Operatiune/tip echipament	Nr. echipamente/ dotari total necesare	Nr. echipamente necesar a fi procurate de operator	Pret unitar* (Euro excl. TVA)	Valoare estimata* (Euro excl. TVA)
Pubele 10 l	cca 39.000			
Pubele 120 l	10.000			
Pubele 240 l	1.547			
Containere 1100 litri	253			
Containere tip clopot 1,1mc	100	50	260	13.000
Containere tip clopot 2,1mc	50			
Containere tip clopot 3,1mc	50			
Autogunoiera compactoare	8	8	110.000	880.000
Hook-lift cu brat macara pentru colectare deseuri reciclabile din containerele tip clopot, deseuri din constructii, DEEE-uri si voluminoase	3	3	160.000	480.000
Container minim 20 mc	3	3	4.500	13.500
Autospeciala pentru spalare pubele si containere	1	1	150.000	150.000
TOTAL VALOARE INVESTITIE MAXIMA (euro excl TVA)				1.536.500

*Preturile mentionate sunt exprimate in Euro, exclusiv TVA, pentru echipamente noi

Trebuie mentionat ca in prezent containerele si pubelele necesare activitatii de colectare exista si vor fi preluate de catre viitorul operator de la autoritatea administratiei publice locale. Cu toate acestea, operatorul va asigura inlocuirea prompta a acestora in caz de deteriorare, vandalizare, furt.

Investitii conexe

Investitii necesare pentru asigurarea desfasurarii activitatilor constau in: sediu administrativ, magazine, garaj, atelier de reparatii, dispecerat, dotari IT (software si hardware) si de comunicatie (telefoane, statii, etc.), echipamente de lucru si protectie pentru angajati, etc. corespunzatoare.

Fora de munca

In afara personalului direct productiv pentru fiecare activitate in parte, operatorul trebuie sa asigure si personal corespunzator operational conex si administrativ. De asemenea, operatorul va trebui sa asigure extra-personal necesar a fi angajat in caz de boala/ absenta a angajatilor permanenti sau in caz de organizare a unor evenimente speciale: targuri, piete, concerte etc.

4.4 Tariful maxim acceptabil pentru serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

In prezent, la nivelul municipiului Ramnicu Valcea, atat agentii economici cat si populatia achita un tarif lunar fix direct catre Operatorul de salubritate, in baza unor contracte incheiate direct cu acesta.

Tariful serviciului de colectare, transport si depozitare deseuri menajere, aprobat prin HCL nr. 393/241 din 29 dec 2008 este urmatorul:

- pentru agenții economici: 27,27 Euro/tonă exclusiv TVA (9,58 Euro/mc);
- pentru populație: 16,2 Euro/pers/an exclusiv TVA, respectiv un tarif aproximativ de 7,5 lei/persoana/luna. Acest tarif include si depozitarea la depozitul Feteni.

Conform datelor Studiului de piata pentru "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor in judetul Valcea", realizat in anul 2008 la nivelul Consiliului Judetean Valcea, s-a estimat o disponibilitate de

plată a serviciilor de salubritate se ridică, la nivelul anului 2011, la o valoare medie pentru județul Vâlcea de 9,6 lei/persoana.

Conform Ordinului nr. 951/2007, pragul de suportabilitate acceptabil pentru serviciile de salubritate este de aproximativ 1,5% din nivelul mediu al veniturilor unei gospodării (tarifele trebuie să acopere întregul ciclu al serviciilor de salubritate - colectare, transport, sortare, tratare, depozitare).

În cadrul analizei financiare aferentă proiectului «Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea», capitolul 10, se propune un tarif pentru gospodăriile urbane, în anul 2014, de **9,26 lei/persoana/lună, inclusiv TVA**.

Calculul tarifului maxim acceptabil pentru serviciul de colectare –transport deseuri menajere va ține cont de următorii factori:

- Număr estimat al locuitorilor din municipiul Ramnicu Valcea în 2014: 90.917 locuitori
- cantitatea medie de deseuri menajere generată și colectată de către viitorul operator de salubritate de la populație în anul 2014: 375 kg/loc/an*90.917 locuitori = 34.094 tone/an.
- costurile aferente altor servicii de tratare a deșeurilor:
 - tarif depozitare la depozitul Fetești: 50,42 lei/tona (tarif existent)+ Fondul de închidere și monitorizare post-inchidere + Fondul de dezvoltare pentru un nou depozit (aprox. 8 Euro/tona, conform estimărilor¹² în tariful existent) = 84 lei/tona inclusiv TVA. Se recomandă introducerea, în calculul tarifului la depozitare, a costurilor aferente constituirii Fondului pentru închidere și monitorizare post închidere conform legii și cele aferente unui fond de dezvoltare pentru construirea unui nou depozit. Conform Legii 349/2005 art. 12, se prevede ca „**Operatorul depozitului** este obligat să își constituie fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului”, fiind astfel în sarcina D.A.D.P Ramnicu Valcea, în calitate de Operator, această obligație. În acest fel, toate cantitățile de deseuri care vor intra în depozit vor suporta aceste costuri, în eventualitatea în care depozitul va primi, în viitor, și deseuri generate și colectate din restul județului. Astfel, se elimină riscul ca numai populația din municipiul Ramnicu Valcea să suporte aceste costuri.
 - costuri medii de operare la stația de compost: 17,3 lei/tona (estimată la 4,12 Euro/tona inclusiv TVA conform Studiului privind structura tarifului - 2005¹³)
 - costuri medii de operare la stația de sortare: costul sortării într-o instalație de sortare performantă este de cca 28 Euro/tona, așa cum este estimat și în SF pentru «Sistem Integrat de Gestionare Deșeurilor în Județul Vâlcea». Totuși, în urma procesului de tratare, deșeurile reciclabile sortate (cca 53% din cantitatea introdusă în instalație) pot fi valorificate la un preț mediu de 35 Euro/to. Ținând cont de aceste aspecte, se estimează un cost necesar a fi acoperit din tarif de cca 9,5 Euro/to

Tabelul de mai jos sintetizează costurile aferente tratării și depozitării deșeurilor colectate:

Tabel nr. 10 Costurile aferente tratării și depozitării deșeurilor colectate:

Tip deseuri	Destinație	Cantitate (tone/an)	Tarif unitar (lei/to inclusiv TVA)	Valoare totală tratare/depozitare (lei/an)
Biodeșeurile	Stația de compost Raureni	5.834 ¹⁴	17,3	100.928

¹² Mod de calcul Fondul de închidere și monitorizare post-inchidere: Valoare estimată pentru închiderea depozitului de la Fetești: 2.027.652 Euro/capacitatea depozitului: 1.000.000 mc deșeu compactat = 1.000.000 tone, rezultă un cost de 2 Euro/to (aprox 8,5 lei/to)

Mod de calcul Fondul de dezvoltare pentru un nou depozit: Costul estimat al investiției pentru construirea unui nou depozit într-un amplasament adecvat, cu o capacitate de 1.000.000 mc este de 6.000.000 Euro (depozit propriu-zis: 3.750.000 Euro+ infrastructura adiacentă: 1.500.000 Euro + studii/proiectare: 250.000 Euro+ diverse/neprevăzute 10%), rezultă un cost de 6 Euro/to (aprox. 25,2 lei/to)

¹³ Sursa: Tariff Report ISPA 2005, Tabel 10

¹⁴ Sursa: Capacitate Stație de compost Raureni 14.000 tone/an. În prezent, se compostează o cantitate de cca 1.000 tone/an biodeșeurile provenind din parcuri, piețe și grădini (conform tendinței rezultate din datele furnizate de D.A.D.P.RM pentru anii 2010-2011). Cantitatea de biodeșeurile care trebuie redusă la depozitare în 2013 este 6.834

Tip deseuri	Destinație	Cantitate (tone/an)	Tarif unitar (lei/to inclusiv TVA)	Valoare totală tratare/depozitare (lei/an)
Deseuri reciclabile din colectare separată	Stație de sortare	11.662 ¹⁵	43	501.466
Deseuri reziduale mixte	Depozit ecologic Fetești	16.598	84	1.394.232
TOTAL DESEURI COLECTATE		34.094		1.996.626

Din tabelul de mai sus rezultă un cost mediu pentru serviciile de tratare/depozitare de cca 58,5 lei/tonă. Aceste costuri vor fi luate în calculul tarifului pentru serviciile de colectare-transport-depozitare deseuri menajere de la populație.

Ținând cont de tariful actual pentru prestarea serviciilor de salubritate similare pentru populație precum și de tariful recomandat pentru anul 2014 prin Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea (care include operarea viitoare stații de sortare Raureni), se recomandă, **la nivelul anului 2014**, un tarif maxim de **8 lei/persoană/lună**.

Structura tarifului recomandat presupune :

- tariful exclusiv TVA va fi de **6,45 lei/persoană/lună**
- din acest tarif se vor acoperi următoarele:
 - tarif aferent tratării/depozitării deșeurilor colectate = cca 1,8 lei/persoană/lună;
 - redevență: pentru o valoare a redevenței de 80.000 lei/an se estimează o valoare aferentă în tarif de cca 0,07 lei/persoană/lună
- rezultă o diferență de cca **3,95 lei/persoană/lună**, din care operatorul va trebui să asigure serviciile de colectare-transport deseuri menajere, respectiv să-și acopere costurile operationale, inclusiv amortizări, dacă este cazul.

Tariful recomandat pentru unitățile economice în proiectului «Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea», Studiu de fezabilitate - Capitolul 10, este de 375,6 lei/tonă excl. TVA, la nivelul anului 2014.

Plecând de la premisele stabilite, respectiv un tarif maxim de 8 lei/ persoană/ lună și o rată de generare a deșeurilor menajere de 375 kg/ locuitor/ an (conform Tabel 3 de mai sus), rezultă un tarif maxim, la nivelul anului 2014, de **256 lei/ tonă inclusiv TVA** (8 lei/ pers/lună *12 luni*1000 kg / 375 kg/pers/an = 256 lei/tonă).

Pentru a minimiza costurile aferente serviciilor de colectare-transport-tratare-depozitare deseuri menajere, se recomandă identificarea unei soluții fezabile pentru tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

Deseurile reciclabile selectate la sursă nu au o calitate suficient de bună pentru a fi vândute direct la reciclători/valorificatori. Întrucât municipiul Râmnicu Vâlcea nu are o instalație de sortare proprie, până acum aceste deseuri au fost tratate în instalația de sortare a operatorului de salubritate. Există riscul ca această instalație să nu mai fie funcțională dacă operatorul va fi diferit.

Întrucât, conform Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea, este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, viitorul Operator al serviciului de colectare- transport va avea două alternative:

- **Alternativa 1.** Operarea unei Stații de sortare proprii

tone, conform Tabel 1 din prezentul Studiu. Rezultă ca minim 5.834 tone/an biodeseuri din colectare separată trebuie compostate în Stația de compost Raureni.

¹⁵ În prezent, aproximativ 21,5% din cantitatea totală colectată reprezintă deseuri reciclabile colectate separat, conform date Urban pentru anul 2010. Totuși, ținta pentru anul 2013 este de minim 6.181 tone deseuri de ambalaje reciclate/ valorificate. Conform estimărilor din SF pentru «Sistem Integrat de Gestionare Deșeurilor în Județul Vâlcea», în urma tratării în stația de sortare, cca 53% din intrările de deseuri sunt deseuri reciclabile valorificabile.

- **Alternativa 2.** Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat la una sau mai multe instalații de sortare autorizate

De asemenea, ținând cont de durata redusă a contractului pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare-transport în municipiul Ramnicu Valcea (respectiv până la punerea în funcțiune a Sistemului Integrat de Gestionare Deșeuri în Județul Vâlcea, dar nu mai puțin de 3 ani), se recomandă ca Autoritatea contractantă să nu impună Operatorului dotarea cu *echipamentele noi* necesare desfășurării serviciului. Totuși, echipamentele minim necesare trebuie să fie conforme cu reglementările legale privind siguranța circulației pe drumurile publice.

4.5 Alternative privind functionarea serviciului de salubritate în municipiul Ramnicu Valcea

Conform art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, coroborat cu prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- Gestiune directă;
- Gestiune delegată

În acest sens au fost identificate 2 alternative privind organizarea și functionarea serviciilor publice de salubritate în municipiul Ramnicu Valcea, astfel:

Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului

În această variantă trebuie ca Municipiul Ramnicu Valcea să își organizeze un serviciu propriu de salubritate. În acest caz, Municipiul Ramnicu Valcea va fi organizator de servicii și ordonator de credit, ca rezultat al descentralizării.

În ceea ce privește examinarea serviciului având în vedere costurile, considerăm ca varianta ca Municipiul să execute prin forțe proprii activitățile de colectare/colectare separată și transport deșeuri menajere, necesită investiții umane și materiale pentru care acesta nu are surse de finanțare.

Alternativa 2. Gestiunea delegată a serviciului

În această variantă, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată către un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 34/2006.

Delegarea serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- O.U.G nr. 34/19.04.2006 – Privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, modificată și completată cu Legea 99/2014;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților.
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

4.6 Fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al

deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizei oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și anume activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectare și transport deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de colectare separată și transport deseuri menajere și asimilabile de la populație, instituții publice și agenți economici eficienți și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- necesitatea conformării cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și Master Planul județului Valcea privind gestionarea deșeurilor
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Ramnicu Valcea.

În urma analizei situației actuale, s-a constatat că modul actual de prestare al serviciului public de salubritate incluzând colectarea deșeurilor menajere, colectarea separată a deșeurilor reciclabile și re folosibile, transportul deșeurilor colectate separat este satisfăcător și respectă legislația specifică în domeniu.

Cu toate acestea, serviciul trebuie îmbunătățit prin:

- inițierea periodică a campaniilor de conștientizare și informare în vederea îmbunătățirii rezultatelor colectării separate la sursa a fracțiunilor reciclabile și a biodeseurilor;
- eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniu public și/sau privat;
- măsuri și sancțiuni mai aspre pentru operator dacă nu asigură curățenia și igienizarea platformelor de colectare și a recipientilor de colectare
- identificarea de soluții care prin care amortizarea investițiilor să aibă un impact cât mai mic asupra tarifului;

Ca urmare, oportunitatea delegării serviciului de salubritate constă în asigurarea serviciilor publice de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condiții de calitate, economie eficientă și rentabilitate precum și extinderea acestui serviciu la toți consumatorii, adică producție la prețuri competitive. În prezent, aceste servicii se asigură cu mijloace performante și suficiente raportat la cerințele contractuale ale operatorului și posibilitățile financiare ale Municipiului Ramnicu Valcea.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- Prin organizarea unei licitații publice deschise se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) al prestației și calitatea (ridicăta) a serviciilor.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii este relativ mare, iar Municipiul Ramnicu Valcea nu deține sursele necesare de finanțare.
- Asigurarea colectării separate de la populație și agenți economici - avantaje financiare pentru cei care participă.

- Dotarea cu utilaje performante va duce la scaderea nivelului de poluare a orasului. Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem inchis, ce nu va permite imprastierea deseurilor in timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de masini si utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicata. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii intregului parc de masini si utilaje oferat, exclusiv pentru nevoile de salubritate ale municipiului Ramnicu Valcea.

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

De asemenea, prezentul Studiu propune indicatori de performanta si de evaluare care sa fie prevazuti in contractul de delegare pentru serviciile incredintate spre administrare operatorilor.

Acesti indicatori asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate, avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce ii revin, Municipiul Ramnicu Valcea trebuie sa aiba acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii pentru toate activitatile care fac obiectul acestora;
- modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare si stabilire a tarifelor pentru activitatile prestate;
- respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

Se propun urmatoorii indicatori minimi de performanta si evaluare pentru serviciul de salubritate de pe raza Municipiului Ramnicu Valcea.

1) Indicatori generali

Contractarea serviciului de salubritate:

- numarul de contracte incheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numarul de solicitari;
- numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate.

Masurarea si gestiunea cantitatii serviciului de salubritate prestat:

- numărul de recipiente de colectare, distribuiti pe tip-dimensiuni ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;
- numărul anual de sesizări din partea direcției de sănătate publică;
- numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;
- valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;
- numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizator și pe tipuri de activități.

Calitatea serviciului de salubritate prestat

- numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;
- numărul de reclamații la care s-a răspuns în termen legal, din numărul total de reclamații;
- valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;
- valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselectare a deșeurilor.

2) Indicatori garantati

Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate:

- numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;
- numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și a Garzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.

Indicatori a caror nerespectare atrage penalități contractuale:

- numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operator a recipientilor utilizatorilor, sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate;
- numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din numărul de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

Auditul anual al calității privind îndeplinirea criteriilor de performanță se va publica anual în presa locală și va fi supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Ramnicu Valcea.

Astfel, Municipiul Ramnicu Valcea se va asigura că gestionarea deșeurilor municipale se va face respectând principiile unei dezvoltări durabile, conform cu normele românești și europene.

Impactul major se va regăsi în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător care va beneficia de reducerea consistentă a noxelor produse prin colectarea și eliminarea necontrolată a deșeurilor și prin transportul acestora cu utilaje necorespunzătoare.

Principalele obiective ale studiului

- Îmbunătățirea generală a calității mediului urban și a igienei publice;
- Protecția sănătății populației care poate fi afectată de gestiunea defectuoasă a deșeurilor;
- Implementarea unui sistem durabil și ecologic de colectare separată a deșeurilor solide urbane;
- Acțiuni de informare și conștientizare a populației cu privire la importanța și beneficiile colectării separate, a respectării normelor și programelor stabilite pentru activitățile serviciului de salubritate.

Prioritățile sistemului de gestionare a deșeurilor propus constau în:

- Contribuția la îmbunătățirea generală a calității mediului urban și a igienei publice;
- Acțiuni de informare și conștientizare a populației cu privire la importanța și beneficiile colectării separate, a respectării normelor și programelor stabilite pentru activitățile serviciului de salubritate.
- Îmbunătățirea colectării separate a deșeurilor solide urbane;
- Operarea și întreținerea unui sistem durabil și ecologic de colectare a deșeurilor;
- Implementarea unor măsuri eficiente de sănătate ocupatională și protecție a muncii pentru personalul implicat.

Sistemul propus va permite:

- Îmbunătățirea colectării separate a ambalajelor și deșeurilor de ambalaj
- Îmbunătățirea colectării separate a fracțiunii biodegradabile conținută în deșeurile menajere și respectiv a deșeurilor verzi
- Reducerea volumului de deșeuri depozitate
- Reducerea cantităților de deșeuri eliminate necontrolat

4.7 Recomandări privind delegarea de gestiune a serviciului

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de salubritate în Municipiul Ramnicu Valcea este **gestiunea delegată**.

Conform Legii nr.51/2006, modificată și completată, gestiunea indirectă sau delegată “este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**.”

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.110/2007 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile art. 17 și art. 18 din H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică două categorii de criterii pentru atribuirea contractului astfel:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) situația personală a candidatului sau a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

2. CRITERIILE DE ATRIBUIRE SE POT REFERI, DUPA CAZ, LA:

- a) nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali;
- b) nivelul redevenței;
- c) gradul de preluare a riscului de către delegat;
- d) planurile de finanțare și dezvoltare prezentate;
- e) nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse;

- f) modul de asigurare a protecției mediului;
- g) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- h) termenele de realizare a unor investiții;

În plus recomandăm să fie incluse și următoarele criterii:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați;
- oferta tehnică prin prezentarea modului cum va implementa un sistem integrat de management al deșeurilor la nivelul Municipiului Ramnicu Valcea, adecvat și eficient;

Conform Legii nr. 101/2006 modificată și completată prin Legea 99/2014, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licența sau cu licența expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Recomandări cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:

1. Obiectul delegării ar trebui să îl reprezinte **delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate** din Municipiul Ramnicu Valcea, așa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, modificată și completată prin Legea 99/2014.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006 modificată și completată prin Legea 99/2014, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- j) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;"
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Dispoziția legală de mai sus are caracter limitativ, numai activitățile menționate în această dispoziție putând fi considerate activități ale serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, prin delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice se înțelege acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori

titulari de licență, în condițiile legii, atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/careia răspundere o are, cât și delegarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia.

De asemenea, potrivit art.30 alin.(2) din aceeași lege, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face **pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor**, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Din coroborarea dispozițiilor legale de mai sus, rezultă că delegarea poate să privească gestiunea tuturor sau unei părți din activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea prevăzute în art. 2 din Legea nr.101/2006 modificată și completată prin Legea 99/2014.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, obiectul contractului de delegare va avea în vedere următoarele activități ale serviciului de salubritate al localităților, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 101/2006 modificată și completată prin Legea 99/2014, astfel:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

2. Prevederi legislative privind obligațiile și competențele autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale, conf. Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților modificată și completată prin Legea 99/2014

ART. 6

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale pot solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, pot încasa garanțiile de bună execuție sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 8

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.

ART. 12. Aliniatul 2

(3) **Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale**, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Durata recomandata a delegarii - pana la punerea in functiune a Sistemului Integrat de Gestionare Deșeuri in Județul Vâlcea, **dar nu mai puțin de 3 ani (36 luni).**

Durata contractului de delegare poate fi prelungita pana la intrarea in vigoare a contractului de delegare ce va fi atribuit de ADI pentru zona 3 (a proiectului privind sistemul integrat de management al deseurilor in judetul Valcea) in conditiile art. 14 alin.(2) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, modificata si completata prin Legea 99/2014.

- 3. Investitiile** impuse operatorului sa fie realizate etapizat, in functie de prioritati, astfel incat sa se asigure suportabilitatea tarifulor pentru populatie.
Investitorul va trebui sa faca dovada detinerii utilajelor si echipamentelor minime impuse prin caietul de sarcini in momentul incheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfasurarii activitatii in Municipiul Ramnicu Valcea, pentru a putea asigura operativitatea in cel mai scurt timp a serviciului in zona de operare. Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii. Pe parcursul contractului de delegare, operatorul va pregati un plan de investitii care va fi supus spre aprobare Municipiului Ramnicu Valcea, justificandu-se astfel eventualele cresteri de tarife ce se impun si indeplinirea obligatiilor contractuale la standarde adecvate de calitate si mediu.
- 4. Regimul bunurilor** –investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfasurarii activitatii, constand in recipienti de colectare, puncte de colectare, vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii contractului de delegare, iar investitiile realizate de operator in utilajele de colectare vor deveni bunuri de preluare, iar amortizarea acestora se va face numai pe perioada derularii contractului de delegare, fara a putea opune autoritatii contractante in scopul prelungirii contractului de delegare neamortizarea acestora. In ceea ce priveste bunurile de retur, respectiv investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului raman astfel in proprietatea acestuia pe perioada derularii contractului de delegare, urmand ca la incetarea contractului acestea sa revina de drept, gratuit si libere de orice sarcini, unitatii administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestuia (conf. Art.28 alin 3 Legea nr. 101/2006);
- 5. Conditii de mediu** – operatorul are obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorului. Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de acordul de mediu. Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;
- 6. Incetarea delegarii** – Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:
 - la punerea in functiune a Sistemului Integrat de Gestionare Deșeuri in Județul Vâlcea, dar nu mai devreme de 3 ani
 - in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
 - la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
 - in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegant, cu plata unei despagubiri juste si prealabile catre delegatar ;
 - in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri catre Municipiul Ramnicu Valcea;
 - in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegant, prin reziliere, cu plata unei despagubiri catre delegatar;
 - in cazul in care Operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase;
 - in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;
 - cu acordul ambelor parti, in scris.
- 7. Redevanta recomandata** – minim 1% /an din cifra de afaceri rezultata ca urmare a prestarii serviciului de salubritate in municipiul Ramnicu Valcea, dar nu mai puțin de 80.000 lei/an. Se recomanda plata redeventei anuale in rate trimestriale

- 8. Obligatiile si raspunderea partilor** - Principala obligatie a Operatorului va fi indeplinirea obligatiilor contractuale in conditii de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Investitiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmări ca serviciul de salubritate sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract. Serviciul de salubritate trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Obligatiile operatorului de servicii publice:

- sa respecte regulile asumate prin contractul de delegare;
- sa presteze serviciul la utilizatorii la intervalele si la parametrii asumati prin contract;
- sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
- sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanta) stabilite de Municipiul Ramnicu Valcea;
- sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile de lucrari, bunuri si servicii.

Pe întreaga durata a contractului operatorul este singurul responsabil fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.

In caz de intrerupere a serviciului, partiala sau totala, operatorul trebuie sa preavizeze Municipiul Ramnicu Valcea cu cel puțin 30 zile înainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

Pe de alta parte, Autoritatea Contractanta (Municipiul Ramnicu Valcea), are obligatia de a sprijini buna derulare a activitatii Operatorului pe durata contractului, fara a permite unui alt operator desfasurarea de activitati similare pe teritoriul Municipiului Ramnicu Valcea. Ofertantul declarat castigator al licitatiei, dupa semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, va avea, pe durata contractului incheiat, exclusivitatea prestarii serviciului contractat.

Obligatia Municipiului Ramnicu Valcea este si aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorului si in conditiile stabilite prin contract. In exercitarea competentelor si a responsabilitatilor ce le revin autoritatea administratiei publice va urmări cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate in vederea stabilirii politicilor si strategiilor, adoptarea normelor locale si negocierea contractului de delegare a gestiunii;
- informarea periodica a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum si asupra necesitatii de instituire a unor taxe;
- asigurarea amplasamentelor necesare amenajarii punctelor de colectare;
- monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activitatilor de prestare a serviciului public de salubritate si luarea de masuri in cazul in care operatorul nu asigura performanta pentru care s-a obligat;
- medierea conflictelor dintre utilizatorul si operatorul de servicii publice de salubritate, la cererea uneia dintre parti;
- sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- sa aduca la cunostinta publica, in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul public de salubritate;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor, altele decat cele publice, cu privire la activitatea operatorului de servicii publice de salubritate;

- să asigure contravaloarea prestațiilor efectuate pe baza de contract.

9. Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Municipiului Ramnicu Valcea;
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în inventar;
- Oferta operatorului.

10. Soluționarea litigiilor Operatorul și Municipiul Ramnicu Valcea vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială a Municipiului.

Delegarea acestor activități va oferi garanții atât operatorului, cât și Municipiului Ramnicu Valcea, astfel:

- *Pentru operator* – prin posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de delegare și exclusivitate privind prestarea serviciului în limita administrativă a Municipiului Ramnicu Valcea;
- *Pentru Municipiul Ramnicu Valcea* – va impune Operatorului și va urmări realizarea indicatorilor de performanță și va obține redevanța sub formă de venituri la buget.

CAPITOLUL 5. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU

5.1 Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegării prin licitație publică a serviciului de salubritate constau în:

- Municipiul Ramnicu Valcea nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea activităților de salubritate (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparație, stație de carburanți și personal calificat);
- Municipiul Ramnicu Valcea va încasa anual de la delegat o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local;
- Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

5.2 Motive legate de protecția mediului

- Dotarea cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- Criteriile de selecție vor avea în vedere ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului.

5.3 Motive de ordin social

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.

Municipiul Ramnicu Valcea va monitoriza modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor. În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, beneficiarul va obliga operatorul să anunțe orice modificare a tarifului înainte de 15 zile de

inceperea perioadei de facturare. Operatorul va avea obligatia efectuarii serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ si cantitativ, fara a fi afectati factorii de mediu.

CAPITOLUL 6.RISCURI

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantator si finantare			
Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimată de catre Operator.	Nerealizarea serviciului de salubritate, ceea ce pune in pericol sanatatea populatiei si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului). Garantarea realizării investiției de catre Operator (Garanție bancară de bună execuție).
Modificari de taxe bugetare	Pe parcursul derularii serviciului de salubritate regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului	Eliminarea riscului se face prin modificarea tarifului in conformitate cu procedura de ajustare si modificare aprobata prin ordinul ANRSC nr. 109/2007 si cu prevederile contractuale.
Finantare suplimentara	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru rețehnologizare, constructie, re-echipare, modificare etc.	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din finanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de catre Primarie.
Operare			
Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate echipamentele, utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubritate.	Cresterea cheltuielilor de investitii si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate.	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.
Activitati delegate	Colectarea deseurilor. Operatori diferiti pentru colectarea/transportul deseului mixt din puncte de colectare si respectiv pentru deseul rezultat din colectare separata in puncte stradale	– Cresterea costurilor – Dubla taxare a cetateanului – Imposibilitatea realizarii tintelor asumate pentru colectarea separata	Municipiul trebuie sa defineasca clar activitatea de colectare separata ca fiind inclusa in activitatea de colectare/transport a deseurilor de la populatie / agenti

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare – transport deseuri menajere în municipiul Ramnicu Valcea

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
		– Neimplicarea populației, care din cauza distanței nu va elimina fracțiunile reciclabile generate în gospodărie în punctele stradale – Nerespectarea strategiilor de colectare separată care recomandă intensificarea colectării separate la sursă (în puncte de colectare)	economici / autorități publice.
Întreținere și reparare	Utilajele, echipamentele și/sau dotările Operatorului sunt deteriorate atât fizic, cât și moral, având ca rezultat creșterea costurilor de întreținere și reparații.	Venitul Operatorului scade sub valoarea estimată, ceea ce are ca rezultat pierderi. Calitatea serviciului de salubritate scade.	În faza de ofertare, viitorul Operator își poate constitui resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice. Aceste resurse trebuie cuprinse ca element de cost în structura tarifului dar fără a fi opuse municipiului într-o eventuală cerere de prelungire a contractului de delegare fundamentat de imposibilitatea amortizării investiției.
Schimbarea cerințelor impuse de către municipiu în afara limitelor agreeate prin contract	Municipiul schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfășurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	Municipiul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din faza de organizare a licitației.
Piata			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate.	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare.	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Municipiul trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Risc legal și de politica al municipiului			
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul delegării	Operatorul nu este autorizat de ANRSC Operatori care nu au contract de concesiune cu Municipiul prestează servicii de salubritate neautorizate Municipiul nu încasează redevanța de la operatorii neautorizați Scaderea calitatii serviciilor și imposibilitatea organizării unui sistem integrat, respectiv a respectării tintelor prevăzute de strategiile privind managementul deșeurilor	Municipiul trebuie să concesioneze exclusiv acele activități ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 din Legea nr. 101/2006
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Municipiului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra activității. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Operatorului să fie minimizat.
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Operatorul poate lua măsurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situații.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, așa cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea utilajelor, echipamentelor și/sau dotărilor și pierderea/diminuarea posibilității de	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor și/sau dotărilor și

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de colectare – transport deseuri menajere în municipiul Ramnicu Valcea

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
		obținere a veniturilor preconizate	urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea serviciului de salubritate se dovedeste mai profitabila	Balanța de venituri/cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profit in favoarea Operatorului	Municipiul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare. Operatorul va mentine cota de profit stabilita prin oferta pe durata contractului de delegare, respectiv va fi mentinuta cota de profit declarata ca element de cost in structura tarifului oferat.



CAPITOLUL 7. CONCLUZII SI RECOMANDARI

MODALITATEA DE ACORDARE A CONCESIUNII: În conformitate cu O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, concesionarea serviciului public de salubritate se face prin licitație publică (care poate fi deschisă sau restransă).

Pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, propunem ca delegarea gestiunii serviciilor publice prin concesiune să se facă prin **licitație publică deschisă**.

DURATA ESTIMATA A DELEGĂRII: până la punerea în funcțiune a Sistemului Integrat de Gestionare Deșeuri în Județul Vâlcea, dar nu mai puțin de 3 ani și poate fi prelungit până la intrarea în vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI pe zona 3 a proiectului privind sistemul integrat de management al deșeurilor pentru județul Valcea.

REDEVENȚA: în cazul delegării acestor activități din cadrul serviciilor publice de salubritate este de 1% din valoarea lucrărilor prestate anual de către operator, dar nu mai puțin de 80.000 lei/an.

VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI : 13.021.152 lei/ an, inclusiv TVA.

Valoarea estimată a contractului a fost calculată la nivelul estimărilor pentru anul **2014**, după cum urmează :

1. valoare contract aferentă încasărilor de la populație : 8 lei/pers/lună * 12 luni * 90.917 locuitori = 8.728.032 lei/ an inclusiv TVA
2. valoare contract aferentă încasărilor de la agenți economici și instituții : 256 lei/ tonă incl. TVA * 16.770 tone/an = 4.293.120 lei inclusiv TVA

ETAPE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Nr. crt.	Pasi de urmat	Durata minima conform OUG 34/2006
1	Aprobarea Studiului de oportunitate si a Caietelor de sarcini de catre Municipiul Râmnicu Valcea	14 zile lucratoare
2	Pregătirea Fișei de date a achiziției	14 zile lucratoare
3	Transmiterea Anunțului de participare spre publicare în SEAP, Monitorul Oficial și Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	7 zile lucratoare
4	Publicarea Anunțului de participare	5 zile lucratoare
5	Depunerea ofertelor/ susținerea Licitatiei deschise	52 zile lucratoare
6	Transmiterea Comunicării privind procedura de atribuire către ofertanți	3 zile lucratoare
7	Primirea contestațiilor	10 zile lucratoare
8	Soluționare contestații	5 zile lucratoare
9	Semnarea contractului de delegare	30 zile lucratoare
TOTAL PERIOADA DERULARE PROCEDURA		140 zile lucratoare