

Municipiul Ramnicu Valcea

Caiet de sarcini

pentru delegarea unor activitati ale serviciului de
salubritate in municipiul Ramnicu Valcea

August 2014

Cuprins

CAPITOLUL I	Obiectul Caietului de Sarcini.....	3
CAPITOLUL II	Cerinte organizatorice minimale.....	4
CAPITOLUL III	Activitatile ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.....	5
	SECTIUNEA 1 - Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat.....	6
	SECTIUNEA a 2-a - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	21
CAPITOLUL IV	Aspecte procedurale	22
	Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere.....	22
	Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila	24
	Sectiunea a 3 - a – Monitorizarea. Conditii de calitate	26
	Sectiunea a 4 - a – Comunicarea.....	28
	Sectiunea a 5 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului	28
	Sectiunea a 6 - a – Constientizarea Publicului.....	30
CAPITOLUL V	Aspecte contractuale	31
	Sectiunea 1 – Durata contractului	31
	Sectiunea a 2 - a – Incetarea contractului.....	32
	Sectiunea a 3 - a – Obiectivele contractului	33
	Sectiunea a 4 - a Redeventa si Tarife.....	34
	Sectiunea a 5 - a – Servicii suplimentare	37
	Sectiunea a 6 - a – Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea delegarii	37
	Sectiunea a 7 - a – Drepturile si obligatiile partilor	38
	Sectiunea a 8 - a – Dispozitii finale	42

Lista Anexe

- Anexa 1.** Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora
- Anexa 2.** Locații amplasare recipienți pentru colectare selectivă a fracțiilor reciclabile din deșeuri
- Anexa 3.** Cantitățile de deșeuri municipale produse de agenții economici și instituții publice
- Anexa 4.** Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate în municipiul Râmnicu Vâlcea

CAPITOLUL I

Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate.

Art. 3. – (1) Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si a activitatii de colectare si transport al deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, elaborat si aprobat de catre Municipiul Ramnicu Valcea.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. – Operatorii serviciilor de salubritate vor asigura:

- Respectarea legislației, normelor, directivelor și reglementărilor de igienă a muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și controlul incendiilor.
- Operarea, întreținerea și repararea instalațiilor de către personal specializat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă.
- Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate.
- Furnizarea către Autoritatea Contractantă și respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentație și documente personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- Respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare.
- Prestarea serviciului de salubritate tuturor utilizatorilor din zona de colectare stabilită, colectarea tipurilor definite de deșeuri municipale și lăsarea spațiului de depozitare a containerelor de pre-colectare curat.
- Aplicarea unor metode performante și eficiente de management care vor conduce la reducerea costurilor operaționale.
- Asigurarea dotării permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- Înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecte sau neetanșeități;
- Ținerea permanentă a evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- Elaborarea planurilor anuale de revizie și reparație efectuate cu forțe proprii sau terțe părți.
- Pregătirea unui sistem de înregistrare a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente.
- Ținerea unei evidențe a gestionării deșeurilor și raportarea lunară a situației autorităților competente, conform cu reglementările în vigoare.
- Personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract.
- Gestionare eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- Dotare proprie cu echipamente necesare pentru realizarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

- Alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea Contractantă.

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

CAPITOLUL III

Activitățile ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini

Art. 8. – (1) Serviciul include:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Activitățile mai sus menționate se vor efectua astfel încât:

1. Să asigure activitatea continuă indiferent de anotimp și de condițiile meteorologice, conform prevederilor contractuale
2. Să corecteze și să ajusteze regimul de realizare a activității la cerințele Autorității Contractante.
3. Să controleze calitatea serviciului prestat
4. Să urmeze instrucțiunile/ procedurile interne ale activității
5. Să actualizeze documentele referitoare la prestarea serviciului
6. Să respecte reglementările pentru serviciile de salubritate aprobate de autoritatea administrației publice locale, conform legii
7. Să desfășoare activitatea pe baza principiilor eficienței economice, cu scopul de a reduce costurile de furnizare a serviciilor
8. Să asigure capacitatea de transportare a deșeurilor astfel încât să furnizeze serviciul către toți utilizatorii din zona de colectare desemnată.
9. Să obțină parametrii de calitate pentru realizarea activității, parametri specificați în reglementările pentru serviciul de salubritate.
10. Să asigure personal calificat și suficient pe întreaga perioadă de derulare a activității.

(3) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

(4) Operațiunile executate în cadrul parametrilor de performanță, stabilite la încheierea contractului, vor fi realizate pe cheltuielile operatorului și nu pot fi considerate investiții ale prestatorului în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță, prin tariful aplicat.

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 9. - Operatorii au permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 10. - (1) Numărul de locuitori stabili din aria de operare, la nivelul anului 2011, a fost de 92.573 locuitori stabili, din care cca 12.800 cu gospodării individuale și 79.773 în asociații de locatari/proprietari. La nivelul anului 2014 este estimat un număr de 90.917 locuitori.

(2) Ținând cont de datele prezentate în Comunicatul de presă din 2 februarie 2012 al Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor – 2011, structura populației stabile în Municipiul Râmnicu Vâlcea în anul 2011, se prezintă astfel:

Tabel nr. 1 Structura populației stabile în Municipiul Ramnicu Valcea în anul 2011

Tip locuinta	Numar persoane
Gospodarii individuale- case ¹	12.800
Asociatii de locatari/ proprietari (blocuri)	79.773
TOTAL (locuitori în anul 2011)	92.573

Art. 11. – (1) Activitatea de colectare se va face de către generatorii de deseuri municipale, în **puncte de colectare** dotate cu recipiente de precollectare standardizate, care vor avea capacitățile corelate permanent cu numărul de locuitori și ritmicitatea de colectare. Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, obligația să asigure precollectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

(2) Operatorul de salubritate are obligația de a efectua operațiunile de întreținere și reparații a punctelor de colectare, astfel ca la încheierea contractului acestea să arate la fel ca în momentul predării în folosință.

(3) Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **Anexa nr. 1** la caietul de sarcini, iar punctele amenajate pentru colectarea selectivă sunt cele prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art. 12. Cantitățile de deșeuri anuale produse de agenții economici și instituțiile publice din aria de operare au fost stabilite în baza estimărilor realizate la nivelul Studiului de fezabilitate pentru “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea” și sunt prezentate în **Anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

Art. 13. – (1) Programul de ridicare a deșeurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator, avându-se în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

a) **biodeșeuri** din recipientele amplasate în punctele de colectare - de 2 ori pe săptămână

¹ Sursa: COMUNICAT DE PRESĂ din 2 februarie 2012- Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor, județul Vâlcea, privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor – 2011; Număr clădiri de locuințe în municipiul Ramnicu Valcea = 8.568 locuințe, din care cca 5.000 gospodării individuale/ case, conform estimărilor Municipiului Ramnicu Valcea; Număr mediu de persoane pe gospodărie în mediul urban = 2,56 pers/gospodărie

b) **deseurile reziduale** din recipientele amplasate în punctele de colectare - de 2 ori pe săptămână

c) **deseuri reciclabile** din recipientele amplasate în punctele de colectare pentru deseuri reciclabile - cel puțin 1 dată pe săptămână și ori de câte ori este nevoie

d) colectarea **la casele individuale** - o dată pe săptămână pentru fiecare tip de deșeu colectat separat, respectiv biodeșeurii și deșeu rezidual

e) colectarea se va realiza zilnic de la unitățile mari, cantine, restaurante, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe, creșe

(2) Colectarea va fi diferențiată în funcție de anotimp. Colectarea se va face, de regulă, în intervalul 6:00-18:00.

(4) Colectarea se va face, de regulă, în zilele lucrătoare și sâmbetele. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor naționale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art. 14. – (1) **Schema de colectare a deșeurilor reziduale** este un sistem mixt între așa-numitul sistem de „aducere” și serviciul de colectare „din poartă în poartă”.

În sistemul de „aducere” producătorilor de deșeurii li se cere să își aducă deșeurile la containerele special desemnate, amplasate pe platforme special amenajate. Schema se aplică utilizatorilor din zonele cu blocuri.

Serviciul de colectare „din poartă în poartă” implică faptul că operatorul colectează deșeurile prin golirea recipientelor de deșeurii din gospodăriile individuale care își vor plasa pubelele într-un punct special desemnat de colectare astfel încât operatorul să îl ia la o dată și oră dinainte stabilite. Punctul de colectare este de obicei o locație în stradă, în fața porții/ ușii proprietății. Schema se aplică numai abonaților individuali din zona cu case.

(2) Schema de colectare cuprinde goliri regulate ale recipientelor standardizate pentru deșeurii reziduale, după cum urmează:

- De pe platformele de colectare dotate cu containere de 1100 l;
- De la gospodăriile individuale din zona cu case dotate cu pubele de 120 litri;
- De la agenți economici și instituții publice

Art. 15. – (1) **Colectarea biodeșeurilor** se va face în recipiente special achiziționate pentru deșeurii biodegradabile, respectiv pubele de 120 l (pentru sistemul „din poartă în poartă” – zonele cu case) și pubele de 240 l (amplasate pe platformele de colectare din zonele cu blocuri). În prezent, cca 39.000 gospodării individuale – apartamente sunt dotate cu câte o pubelă de 10 l pentru colectarea separată a biodeșeurilor.

Art. 16. – (1) In prezent, la nivelul municipiului Ramnicu Valcea, dotarea cu recipienti de colectare a deseurilor reziduale si a biodeeurilor este structurata astfel:

- 157 puncte de colectare dimensionate pentru 1 container de 1.1 mc pentru colectarea deseurilor reziduale si 6 pubele de 240 l pentru colectarea biodeeurilor.
- 44 puncte de colectare dimensionate pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deseurilor reziduale si 12 pubele de 240 l pentru colectarea biodeeurilor.
- 1 punct de colectare dimensionat pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deseurilor reziduale si 6 pubele de 240 l pentru colectarea biodeeurilor
- 1 punct de colectare dimensionat pentru 4 containere de 1.1 mc pentru colectarea deseurilor reziduale si 12 pubele de 240 l pentru colectarea biodeeurilor
- 1 punct de colectare dimensionat pentru 2 containere de 1.1 mc pentru colectarea deseurilor reziduale
- Asociația Zăvoi, dotată cu 59 pubele de 240 l pentru colectarea biodeșeurilor, amplasate în incinta fiecărui imobil
- cca 5.000 gospodarii individuale- case, dotate cu cate 2 pubele de 120 l, din care o pubela pentru colectare deseuri reziduale si o pubela pentru colectare biodeseuri
- cca 39.000 gospodarii individuale – apartamente, dotate cu cate o pubela de 10 l pentru colectarea separata a biodeeurilor.

Art. 17. – (1) **Schema de colectare a deseurilor reciclabile** (hartie si carton, plastic si metal, sticla) este așa-numitul sistem de „aducere” în care generatorilor de deșeuri li se cere să își aducă materialele reciclabile separate la sursă, la recipientele special desemnate amplasate in cele 50 de puncte de colectare operationale pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile si re folosibile. Punctele sunt momentan dotate cu recipienti standardizati, tip “clopot”, de culori diferite, pentru fiecare din urmatoarele fractiuni, achizitionate prin proiectul ISPA:

- Hartie/carton – recipienti cu capacitate de 2,1 m³;
- Sticla alba si colorata – recipienti cu capacitate de 1,1 m³ , cu 2 orificii: pentru sticla alba, respectiv sticla colorata;
- Plastic – recipienti cu capacitate de 3,2 m³.

In vederea asigurarii colectarii selective a metalului, Delegatarul va dota cele 50 de puncte de colectare existente pentru colectarea selectiva a deseurilor, cu cate un container tip "clopot" de 1,1 m³.

(2) Recipientele pentru deșeuri reciclabile vor fi golite cand procentul de umplere al containerelor este de cca 80%, dar vor fi golite înainte ca acest procent să ajungă la 100%.

Art. 18. – (1) Deseurile voluminoase, respectiv deșeuri solide de dimensiuni mari (ex. mobilier, obiecte casnice, deseuri vegetale, lemnoase, etc.) și deseurile din echipamente electrice și electronice (DEEE), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, pot fi colectate la cerere și vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate la o instalație de tratare autorizată sau la depozitare, în funcție de tipul lor.

(2) Deseurile voluminoase și DEEE se colectează de către operator:

- *la comanda telefonică* a utilizatorului serviciului, contracost conform tarifului, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului de salubritate;
- *periodic*, conform unui program întocmit de Municipiul Ramnicu Valcea împreună cu Operatorul și comunicat populației și agenților economici, în cadrul campaniilor de colectare DEEE-uri și deseuri voluminoase; în cadrul campaniilor de colectare, aceste tipuri de deseuri se vor colecta gratuit. Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare și transport. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(3) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase și DEEE, din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de sortare / valorificare / dezmembrare sau depozitare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile transportate la instalația de sortare/ valorificare / dezmembrare și la depozitul de deșeuri

Art. 19. – (1) Operatorul este responsabil cu remedierea oricărui defecte identificate la pubelele și containerele preluate în gestiune de la Autoritatea Contractantă sau a celor pe care el le va pune la dispoziție în cadrul contractului, astfel încât acestea să nu prezinte deteriorări sau neetanșeități, pe toată durata utilizării lor.

(2) Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, containerele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

(3) Operatorul este de asemenea obligat să golească recipientele după care să curețe

platformele la fiecare colectare, lasand locul curat.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) În cazul împrăştierii deşeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de depozitare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Art. 20. – (1) Operatorul va spăla şi curăţa toate pubelele şi containerele puse la dispoziţia sa de catre Autoritatea Contractanta, cel puţin o dată pe lună in perioada mai-septembrie.

(2) Operatorul va asigura de asemenea o modalitate mobilă pentru spălarea şi curăţarea pubelelor şi containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Pubelele/ containerele vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

(3) Operatorul va fi responsabil cu şi va realiza toate lucrările de întreţinere şi reparaţie la toate recipientele accesibile publicului conform contractului de servicii, inclusiv la recipientele pentru deşeuri preluate de la Autoritatea Contractantă.

(4) În cazul în care containerele publice trebuie reparate, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun container nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(5) În cazul în care containerele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat fără tergiversări inutile şi în termen de o săptămână să înlocuiască containerele furate sau deteriorate cu containere de aceeaşi capacitate, calitate similară şi echipament similar.

Art. 21. Studiul de fezabilitate pentru proiectul “Sistem de Management Integrat al deşeurilor solide în Judeţul Vâlcea”, prezinta proiecţia de deşeuri municipale solide generate in zona urbană (kg/pers/an), conform tabelului de mai jos. S-a avut in vedere o crestere a cantitatii de deseuri generate in mediul urban de 0,8%/an.

Tabel nr. 2 Proiecţie deşeuri municipale solide generate in zona urbană (kg/pers/an)

Nr. crt	Tip de deseuri	Cod deseuri	2012	2013	2016
1	Deseuri municipale generate, din care :	20 03	604	609	628
1.1	Deseuri municipale amestecate	20 03 01 20 01	369	372	381
1.2	Deşeuri similare amestecate sau deşeuri colectate separat din comerţ,	20 03 01 20 01	180	183	191

Nr. crt	Tip de deseuri	Cod deseuri	2012	2013	2016
	industrie, instituții				
1.3	Deșeuri din parcuri și grădini	20 02	5	5	5
1.4	Deșeuri din piețe	20 03 02	10	10	11
1.5	Deșeuri stradale	20 03 03	31	31	32
1.6	Deșeuri generate și necolectate	20 01	0	0	0
1.7	Deșeuri voluminoase	20 03 07	5	5	5

Cantitatea totală estimată de deseuri municipale generată în mediul urban în județul Valcea, în anul 2014, este de 614 kg /pers/an, din care 375 kg/locuitor/an deseuri municipale amestecate. Astfel, rezultă o cantitate totală estimată de deseuri municipale generată în Râmnicu Valcea, în anul 2014, de 34.094 tone. Cantitatea medie zilnică totală de deseuri municipale generate, estimată pentru anul 2014 și care urmează a fi transportată este de 93,4 tone, determinată conform **Anexei nr. 4** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 22. Cantitatea totală estimată de deseuri similare provenind din comerț, industrie, instituții este de 16.770 tone/an, la nivelul anului 2014.

Art. 23. – (1) Cantitatea de deseuri generate variază în funcție de tipul de locuință. Trei structuri specifice de locuințe pot fi identificate în Râmnicu Vâlcea:

- de tip A, blocuri de locuințe cu peste 4 etaje și fără grădină
- de tip B, blocuri de locuințe cu până la 4 etaje și fără grădină
- de tip C, vile, case individuale și grădini.

(2) Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compoziției deșeurilor realizate în Râmnicu Vâlcea în 2000 și 2001, **compoziția medie a deșeurilor menajere** este următoarea:

Tabel nr. 3 Compoziția medie a deșeurilor menajere în municipiul Râmnicu Valcea

Material	Tip A & B Compoziția	Tip C Compoziția
Material mixt	10.72	10.72
Material organice I	1.52	1.52
Deseuri organice II	0.98	0.69
Metal	3.86	2.98
Textile/ carton	4.58	2.82
Sticlă	8.58	0.73
Deseuri periculoase		

Produse igienice	1.79	0.64
Alte materiale	0.37	0.17
Total	100.00	100.00

(3) **Densitatea specifica** estimata pentru diferite fractiuni de deseuri este indicata n tabelul de mai jos:

Tabel nr. 4 Densitatea specifica estimata pentru diferite fractiuni de deseuri

Fractia	Densitatea (t/m³)
Deseuri reziduale	0,30
Biodezeuri	0,40
Hartie-carton	0,08
Sticla	0,60
Plastic	0,05
Metal	0,50

Art. 24. – (1) Deseurile municipale se transporta in **autospeciale care vor fi asigurate de catre operatorul selectat prin licitatie publica**. Numarul total de autogunoiere care se vor utiliza pentru asigurarea serviciului va fi determinat de catre operator in cadrul ofertei sale. Numarul si capacitatea autogunoierelor propuse de catre Ofertant in cadrul ofertei sale trebuie sa asigure colectarea si transportul intregii cantitati de deseuri estimata a fi colectata si transportata. De asemenea, capacitatea propusa pentru autogunoiere va tine cont de dimensiunea si starea drumurilor/ strazilor din municipiul Ramnicu Valcea. Se recomanda utilizarea unor autogunoiere cu capacitatea cuprinsa intre 10 mc si 18 mc.

(2) Pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, s-a avut in vedere respectarea urmatoarelor norme privind dotarea cu echipamente:

- 1 autogunoiera pentru 18.000 persoane care locuiesc la blocuri;
- 1 autogunoiera pentru 7.500 persoane care locuiesc la curti;
- 1 autogunoiera pentru un numar de agenti economici raportati la nivelul unei localitati cu o populatie echivalenta de 100.000 locuitori.

Astfel, in municipiul Ramnicu Valcea rezulta un necesar estimat de:

- pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale si al biodeseurilor pentru populatia de la case - minim 2 autogunoiere compactoare de 16 mc;
- pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale si al biodeseurilor pentru populatia de la blocuri - minim 5 autogunoiere compactoare de 16 mc;
- pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale si al biodeseurilor de la agenti economici - minim 1 autogunoieră de 16 mc;
- pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reciclabile din punctele de colectare: - minim 2 autogunoiere compactoare de 16 mc dotate cu sistem special de golire a containerelor tip clopot sau 2 autospeciale tip hook-lift dotate cu containere de minim 20 mc.
- pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor voluminoase si DEEE-uri - minim 1 autospeciala tip hook-lift dotata cu container de minim 20 mc
- autospeciala pentru spalarea si igienizarea containerelor

(3) Operatorul poate opera si cu autogunoiere compactoare de capacitati mai mici sau mai mari, dar nu mai mult de 18 mc. Restrictia capacitatii se impune ca urmare a situatiei existente a infrastructurii rutiere a municipiului (latime strazi, restrictii gabarit). Cu toate acestea, Operatorul trebuie sa demonstreze ca dotarile propuse in vederea realizarii serviciului asigura capacitatea totala necesara de colectare-transport, tinand cont de toate aspectele mentionate in prezentul Caiet de sarcini (frecventa de colectare, categorii de deseuri, numarul si distributia populatiei, etc). Este interzisa amestecarea fractiunilor precolectate separat in vederea transportului.

(4) Pentru colectarea fractiunilor de deseuri reciclabile, operatorul trebuie sa detina utilaje/echipamente de incarcare si transport compatibile cu sistemul de colectare selectiva existent (containere tip clopot de culori diferite functie de tipul de deseuri).

(5) Pentru colectarea deseurilor reziduale, a biodeseurilor si a fractiunilor reciclabile (exclusiv sticla), Operatorul poate folosi numai vehicule închise, de compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru tipul de containere si pubele cu care sunt dotate punctele de colectare.

(6) Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor, maturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curatarea locului de lucru.

(7) Operatorul va asigura autogunoiere care vor fi utilizate exclusiv pentru zona de salubritate stabilita prin Contract, respectiv Municipiul Ramnicu Valcea. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE, să fie licentiate de către autoritatea competentă (Autoritatea Rutiera Romana), să fie înregistrate și să fie asigurate pe toată durata derulării contractului. Toate autogunoierile vor fi dotate cu sistem GPS.

Art. 25. – (1) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deseurile să nu fie vizibile și să nu fie posibilă imprăștierea lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientii în punctele de colectare, în curți, pe străzi sau trotuare, în vederea reincărcării deseurilor municipale în autospeciale.

(2) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de precollectare, a benelor de încărcare, vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp, care va conține: denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea constientizării acestora.

(3) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeseurilor vor fi igienizate periodic pe dinafară și pe dinăuntru. Benele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Dacă operatorul optează să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafară benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile.

Art. 26. – (1) Numai șoferii calificați și detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(2) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deseurile pe traseu.

(3) Operatorul trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

Art. 27. – (1) Operatorul va furniza autorității contractante o listă detaliată cu dotările, vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, altele decât cele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Această listă va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/ echipament în parte:

- Tipul de vehicul (compactator/ necompactor, cu încărcare frontală sau prin spate, etc
- Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- Capacitatea benei în metri cubi
- Documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu
- Numarul de utilaje
- Modul de detinere

(2) Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată și în timp util a tuturor echipamentelor, pentru a satisface complet toate cerințele contractuale. În caz de defectiune și nefunctionare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele în maxim 24 ore de la apariția defectiunii sau nefunctionării, cu vehicule similare celor înlocuite.

(3) Toate vehiculele de transport vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la Depozitul ecologic Fetești/ Stația de compostare Raureni/ Stația de sortare/ Instalația de valorificare și ora de sosire la garaj la încheierea programului.

(4) Operatorul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcarele vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu este folosit.

(5) Operatorul trebuie să asigure atât un garaj corespunzător parcului auto utilizat cât și un atelier dotat cu utilaje de întreținere sau alte facilități necesare întreținerii sau reparațiilor vehiculelor, precum și spălării vehiculelor și containerelor.

Art. 28. – (1) Transportul deșeurilor se va efectua după cum urmează:

- **deșeurile reciclabile colectate selectiv** se vor transporta, în vederea tratării, la o instalație de sortare propusă de către Operator;
- **deșeurile reziduale mixte** se vor transporta, în vederea depozitării, la depozitul ecologic Fetești
- **biodeseurile colectate selectiv** se vor transporta, în vederea tratării, la stația de compostare Raureni;
- **deșeurile voluminoase și DEEE-uri** (electronice și electrice) vor fi predate la firme specializate pentru dezmembrarea și reciclarea acestora

(2) Deșeurile reziduale colectate se depozitează numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, respectiv la Depozitul ecologic Fetești. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deseurile reciclabile vor fi evacuate in conformitate cu legislatia in vigoare, pe masura implementării sistemul de colectare selectiva a deseurilor reciclabile. Deseurile reciclabile colectate selectiv se vor transporta la statia de sortare ce se va realiza prin intermediul Proiectului Judetean Integrat de Management al Deseurilor. Pana la realizarea statiei de sortare in cadrul Proiectului Judetean, este in responsabilitatea operatorului de a gestiona si valorifica deseurile reciclabile precolectate selectiv. Se interzice amestecarea deseurilor reciclabile colectate selectiv cu deseurile reziduale sau alte deseuri precum si depozitarea deseurilor reciclabile colectate selectiv.

Deșeurile reciclabile selectate la sursă nu au o calitate suficient de bună pentru a fi vândute direct la reciclatori/valorificatori. Întrucât municipiul Râmnicu Vâlcea nu are o instalație de sortare proprie, iar conform Regulamentului serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv, viitorul Operator al serviciului de colectare-transport va avea două alternative:

- Alternativa 1. Operarea unei Stații de sortare proprii;
- Alternativa 2. Transportul deșeurilor reciclabile colectate selectiv la una sau mai multe instalații de sortare autorizate

(4) Deplasarea se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului. Traseele masinilor si utilajelor operatorului de salubritate ce transporta deșeurile din toate cartierele municipiului Râmnicu Vâlcea vor fi alese astfel incat sa se parcurga distanta cea mai scurta pana la strada Straubing și în continuare strada Fețeni, până la Depozitul Ecologic. Se va evita cat se poate de mult circulatia pe strazile principale, cu exceptia mijloacelor care executa operatiunea in zona centrala. Traseele vor fi supuse aprobarii Autoritatii Contractante, in termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

Art. 29. – (1) In termen de 30 de zile de la semnarea contractului, Operatorul trebuie să prezinte un plan de lucru bine detaliat și coerent care să descrie cel puțin:

- Traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte
- Informatii despre personalul alocat
- Informații concrete cu săptămânile și zilele de colectare precum și cu timpul necesar colectării, pe durata unui an, pentru fiecare client individual.
- Schemă pentru curățarea containerelor

(2) Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați. Planul va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Operator.

(3) Zilele stabilite pentru colectarea pe fracțiuni in zona de colectare trebuie respectate.

(4) Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere pe platformele de colectare
- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele de colectare
- Frecvența de golire a containerelor pentru biodeșeuri de pe platformele de colectare
- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare

(5) Numărul de containere și frecvența golirii lor vor fi permanent corelate cu cantitățile de deșeuri produse, astfel încât să nu se înregistreze capacități insuficiente de colectare.

Art. 30. – (1) Pe toată durata prestării activității, operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006,

- ✓ H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- ✓ OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri de Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind reglementările menționate sau actualizări ale acestora:

- ✓ Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- ✓ Legislația în domeniul protecției mediului: www.anpm.ro
- ✓ Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

Art. 31. Operatorii vor obține și menține valabile, pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- ✓ licența pentru operarea tuturor serviciilor incluse în Contract, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)

- ✓ orice permis, licenta sau autorizatie, inclusiv autorizatia de functionare si autorizatia de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

Art. 32. Prestarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a. continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c. controlul calitatii serviciului prestat;
- d. respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e. tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale în conditiile legii;
- g. prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h. asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala încredintata;
- i. reînnoirea parcului auto, în vederea cresterii eficientei în exploatarea acestuia, încadrării în normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k. asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.
- l. îndeplinirea angajamentelor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana in ceea ce priveste valorificarea si reciclarea deseurilor si reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile la depozitare, conform tintelor;

Tabel nr. 5 Cuantificarea tintelor pentru ambalaje si deseuri de ambalaj, in anii cu tinte: 2013 si 2016, pentru municipiul Ramnicu Valcea

Generarea deșeurilor de ambalaje (t/an) - JUDEȚUL VALCEA			Cantitati deseuri reciclabile generate ZT 3 - RM VALCEA		Cantitati deseuri reciclabile generate RM VALCEA		Tinte de reciclare/valorificare	Tinte de reciclare/valorificare - JUDEȚUL VALCEA		Tinte de reciclare/valorificare - RAMNICU VALCEA		Realizat in mun Ramnicu Valcea
Anul	2013	2016	2013	2016	2013	2016	%	2013	2016	2013	2016	2010
Total	36.769	40.963	23.322	25.982	15.428	17.188		14.732	16.412	6.181	6.886	1.751
Hartie-carton	8.678	9.667	5.505	6.132	3.641	4.056	60,0%	5.207	5.800	2.185	2.434	1.176
Plastic	10.663	11.879	6.764	7.535	4.474	4.985	22,5%	2.399	2.673	1.007	1.122	520
Sticla	8.016	8.930	5.084	5.664	3.363	3.747	60,0%	4.810	5.358	2.018	2.248	34
Metal	3.309	3.687	2.098	2.338	1.388	1.547	50,0%	1.655	1.844	694	773	21
Lemn	4.412	4.916	2.798	3.118	1.851	2.063	15,0%	662	737	278	309	-
Altele	1.691	1.884	1.073	1.195	710	791						
							Total reciclare (55% din total ambalaje generate)	20.223	22.530	8.485	9.453	
							Total valorificare (60% din total ambalaje generate)	22.061	24.578	9.257	10.313	

Tabel nr. 6 Tintele de reducere a cantitatii de deseuri biodegradabile de la depozitare, pentru municipiul Ramnicu Valcea

	Judetul Valcea ²		Mun Ramnicu Valcea ³	
	2013	2016	2013	2016
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale generate (tone/an)	85.007	84.793	19.462	25.084
Cantitate maxima de deseuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate (tone/an)	46.156	32.309	12.628	8.840
Cantitate de deseuri biodegradabile municipale ce trebuie redusa de la depozitare (tone/an)	39.851	52.484	6.834	16.244

² Sursa: Anexa 5.4 - Tabel 12. Proiectia generarii deșeurilor municipale biodegradabile, din Studiu de fezabilitate pentru "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea"

³ S-a calculat tinand cont de numarul de locuitori si cantitati generate estimate in Studiu de fezabilitate pentru "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea" raportat la numar de locuitori ai municipiului Ramnicu Valcea, estimati pentru 2013 si 2016.

- 2013: (91.469 locuitori x 85.007 to/an)/ 399.515 locuitori= 19.462 to/an

- 2016: (115.889 locuitori x 84.793 to/an)/ 391.740 locuitori = 25.084 to/an

Numarul de locuitori ai municipiului Ramnicu Valcea a fost stabilit astfel:

- 2011- conf. Comunicat INS privind Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor
- 2013 si 2016: rata de crestere a populației conf. Studiu de fezabilitate pentru "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea"

Pe parcursul derularii contractului, se vor respecta reglementarile in vigoare, precum si strategiile nationale, regionale si locale din domeniul gestionarii deseurilor (SNGD, PNGD, PRGD, PJGD). In acest sens, operatorul va colabora cu Autoritatea publica locala - Municipiul Ramnicu Valcea, pentru atingerea tintelor prevazute in aceste documente, precum și pentru respectarea măsurilor prevăzute în Legea 211/2011, cu privire la colectarea, reciclarea si reutilizarea deseurilor si colectarea separata a biodeseurilor si a deseurilor reciclabile.

SECTIUNEA a 2-a - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 33. – (1) Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare si transport al deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

(2) Colectarea deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se face in recipiente de 5 mc puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate, in baza unui contract de prestari servicii.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuintelor se realizează în containerele în care s-a realizat precollectarea sau în autospeciale prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se desfasoara cu mijloace tehnice adecvate atat pentru tipul de deșeu cat si pentru volumul si transportul acestora.

(4) Deșeurile rezultate din activitățile de construcții și demolări vor fi transportate la Stația de concasarea a SC ASTRANS, situată în sat Racovița nr. 266, com Budești, județul Vâlcea.

Art. 34. Necesarul minim de dotari pentru aceasta activitate este de 1 autospeciala tip hook-lift dotata cu container de minim 20 mc. Operatorul poate utiliza aceeasi autospeciala ca si pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor voluminoase si DEEE-uri, cu conditia igienizarii echipamentelor dupa fiecare tip de transport.

Art. 35. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea

prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV

Aspecte procedurale

Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere

Art. 36. - (1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului de delegare și data începerii efective a serviciilor și nu va depăși 30 zile.

(2) În timpul perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Operatorul va asigura orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul și va prelua de la Autoritatea Contractantă echipamentele puse la dispoziție de către aceasta.

(3) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu Autoritatea Contractantă, va anunța generatorii de deșuri menajere și industriale, în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului. Împreună cu Autoritatea Contractantă, operatorul va planifica introducerea serviciilor, va identifica toți generatorii de deșuri persoane fizice și juridice și va semna contracte de prestări servicii cu generatorii de deșuri (populație, agenți economici și instituții publice).

(4) In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va pregati Programul de executie al serviciilor care cuprinde, fara a se limita la, urmatoarele informatii:

1. Programul privind incheierea contractelor de prestari servicii cu utilizatorii,
2. Programul de lucru pe activitati (colectare deseuri reziduale, colectare deseuri reciclabile pe fractiuni, colectare biodeseuri) si categorii de utilizatori (populatie si agenti economici si institutii publice),
3. Programul de intretinere a punctelor de colectare,
4. Programul de spalare recipienti,
5. Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul),
6. Programul de training si calificare pentru personalul operational si de supraveghere;
7. Program de constientizare publica propus,
8. Manualul de asigurare a calitatii;
9. Planul de gestionare a mediului.

Art. 37. - (1) In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va definitiva pregatirile pentru punerea in aplicare a Serviciilor. In acest sens, Operatorul:

- ✓ va obtine toate avizele, acordurile, autorizatiile necesare desfasurarii serviciilor conform legislatiei in vigoare;
- ✓ va semna contracte de prestari servicii cu utilizatorii;
- ✓ va prelua dotarile de la Autoritatea Contractanta, respectiv: pubele si containerele destinate colectarii si punctele de colectare;
- ✓ va achizitiona orice vehicule, utilaje si echipamente conform prezentului Caiet de sarcini si pe care le considera necesare punerii in aplicare a activitatii de colectare si transport a deseurilor;
- ✓ va angaja si va instrui personalul necesar;
- ✓ va obtine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor;
- ✓ va furniza Autoritatii Contractante traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numarul de angajati pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executarii tuturor activitatilor prevazute in Contract. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sanatate si siguranta, tinand seama de nivelul de zgomot si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in functie de orarul de functionare al Depozitului ecologic

Feteni, Statia de compostare Raureni, Statia de sortare la care se vor duce deseurile reciclabile si al generatorilor de deseuri (agenti economici si institutii);

(2) Operatorul va notifica Autoritatea Contractanta despre orice modificari anticipate sau actuale ale oricaror date stipulate in Programul de Executie a Serviciilor cat mai curand posibil, prezentand si motivele acestor modificari.

(3) Operatorii vor accepta amendarea Programului de executie a serviciului si a cerintelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor, in cazul in care respectivele modificari sunt facute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari nationale.

Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila

Art. 38. - (1) Serviciile furnizate de catre operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti. Acestea includ, dar nu se limiteaza la, urmatoarele:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;

- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată cu Legea 99/2014 - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și aparute pe parcursul desfășurării contractului.

(2) Lista standardelor relevante in domeniu include, fara a se limita la, urmatoarele:

- SR EN 1501-1:2012 : Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate
- SR EN 1501-2+A1:2010: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală
- SR EN 1501-3:2008: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 3: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea frontală
- SR EN 1501-4:2008: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 4: Cod de încercare acustică pentru vehicule de colectare a deșeurilor
- SR EN 1501-5:2012: Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 5: Dispozitive de ridicare a containerelor pentru vehicule de colectare a deșeurilor
- SR EN 1501-1+A2:2010: Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 1: Bene cu încărcare prin partea din spate

(3) Operatorul va respecta si regulamentele locale si regionale privind gestionarea deșeurilor (Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Valcea, Strategia Nationala si Planul National de Gestionare a Deșeurilor), daca acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Condițiile Contractuale, caz in care acestea prevaleaza.

(4) Operatorii sunt responsabili, impreuna cu Autoritatea Contractanta, de indeplinirea tintelor si obiectivelor privind gestionarea deșeurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislatia cadru in domeniu.

(5) Impreuna cu Operatorul, Autoritatea Contractanta va monitoriza generatorii de deseuri solide cu privire la respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deșeurilor menajere, evacuarea neautorizata si gestionarea altor tipuri de deseuri decat cele care fac subiectul Contractului.

Sectiunea a 3 - a – Monitorizarea. Conditii de calitate

Art. 39. - (1) Autoritatea Contractanta va monitoriza permanent activitatea operatorului, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri municipale transportate efectiv, in baza bonului de cantarire eliberat de unitatile de

preluare a deeurilor (statia de compost si/sau statii de valorificare, depozit de deseuri, etc.).

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza si controla Serviciile si va permite permanent acesteia din urma sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de operator privind Serviciile, si sa inspecteze echipamentele si vehiculele.

(3) Autoritatea Contractanta va fi informata despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

(4) Autoritatea Contractanta va monitoriza prestarea serviciilor, in baza urmatoarelor conditii de calitate:

- ✓ Prestarea de servicii pentru toti utilizatorii, conform prevederilor contractuale, cu respectarea graficului stabilit si comunicat utilizatorilor
- ✓ Colectarea la timp a deeurilor si golirea containerelor conform programului de lucru
- ✓ Precolectarea deeurilor municipale numai in recipiente standardizate si in numar suficient pentru depozitarea temporara a deeurilor intre doua ridicari
- ✓ Personalul care deserveste autogunoierile sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor
- ✓ Solutionarea corespunzatoare si in cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor si reclamatilor venite de la utilizatori sau Autoritatea contractantă
- ✓ Intretinerea si igienizarea corespunzătoare a containerelor si echipamentelor de transport
- ✓ Inlocuirea la timp a containerelor pierdute sau stricate
- ✓ Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme si care respecta cerintele prezentului Caiet de sarcini
- ✓ Mentinerea in permanentă a curăteniei si igienei in zona platformelor de colectare
- ✓ Transportul deeurilor exclusiv in destinatiile stabilite conform prezentului Caiet de sarcini si agreeate cu Autoritatea contractanta
- ✓ Initierea si derularea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului
- ✓ Raportarea si comunicarea cu Autoritatea contractantă si toate autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare

Sectiunea a 4 - a – Comunicarea

Art. 40. - (1) Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice problema care afecteaza sau poate afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei. Numai ordinele scrise date de catre Autoritatea Contractanta vor fi obligatorii.

(2) Orice comentariu, plangere sau cerere a unui utilizator sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata direct Operatorului. Plangerile sau cererile pot fi adresate si Autoritatii Contractante, pentru a fi luate in considerare.

Art. 41. – (1) Operatorul va tine cont de toate reclamatii primite, indiferent de sursa si va proceda la solutionarea acestora.

(2) In vederea primirii reclamatilor, pentru semnarea contractelor de salubritate, pentru incasarea facturilor aferente prestarii acestui serviciu si pentru alte relatii cu publicul, Operatorul va avea un birou de relatii cu publicul. Operatorul va instala si va opera minim o linie telefonica cu mesagerie si fax si va dispune un cont de posta electronica/e-mail, pentru inregistrarea reclamatilor si sesizarilor publice. Biroul va avea cel putin un angajat in timpul orelor de lucru in care se efectueaza serviciile.

(3) Operatorul va inregistra toate reclamatii primite si actiunile intreprinse in aceste cazuri si le va pastra in arhiva proprie, pe toata durata desfasurarii Contractului. Aceste inregistrari vor fi puse la dispozitia Autoritatii Contractante pentru verificare ori de cate ori va fi nevoie. Operatorul va informa Autoritatea Contractanta in scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamatii primite si la actiunile intreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamatii.

(4) Operatorul va raspunde la toate reclamatii intr-o maniera politicoasa, prompta si eficienta intr-un timp cat mai scurt, dar nu mai tarziu de 30 zile. Concesionarul va verifica intr-un timp cat mai scurt veridicitatea fiecarei reclamatii in parte si, daca va fi cazul, va lua masuri urgente de remediere a situatiei.

Sectiunea a 5 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului

Art. 42. – (1) Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile, si obiectivele cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea firmei in timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura ca, atunci cand i se cere, oricare dintre angajatii sai va dezvalui Agentilor de supraveghere identitatea sa si statutul de angajat al operatorului si nu va evita sa procedeze astfel. Operatorul va furniza personalului legitimatii care sa contina cel putin numele si numarul de identificare si va impune personalului sa poarte aceste legitimatii in timpul programului de lucru.

(3) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constand in combinezoane, camasi, tricouri, pufoaice si/ sau pantaloni de acelasi fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel incat lucatorii sa fie usor de observat iar activitatea lor sa poata fi monitorizata. Uniformele vor avea aplicatii de benzi reflectorizante.

(4) Pe uniforme va fi inscriptionata denumirea operatorului si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei.

Art. 43. – (1) Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si bunastarii persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa se asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta.

(2) Operatorul va vopsi toate vehiculele de colectare ce vor fi folosite conform Contractului in acelasi fel (conform codului culorilor stabilit si/sau aprobat de Autoritatea Contractanta). Numele operatorului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele parti ale mijloacelor de transport deseuri. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei.

(3) Operatorul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltaminte si manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ghete cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4) Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(5) Operatorul va fi raspunzator pentru verificarea regulata a starii de sanatate a personalului conform legilor romanesti, si cel putin o data pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dupa ce s-a obtinut mai intai avizul medicului de medicina muncii.

(6) Operatorul va oferi instructaj privind siguranta personalului. El va pastra in obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătura directa cu numărul personalului permanent.

(7) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- ✓ instructiuni care vor detalia modalitățile de depistare facila a eventualelor pericole
- ✓ masurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor si/sau a mediului
- ✓ regulament de conduita in asemenea situatii

(8) Angajații trebuie sa cunoască posibilele pericole si masurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare in mod verbal si înainte de

angajare se va face instruirea necesara legata de munca pe care o vor presta. Conținutul si data instructajelor vor fi semnate de angajat si înregistrate.

Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate si sănătate in munca si in strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societății si cu autoritatea competenta.

(9) Operatorul va realiza si aplica un Plan de interventii in Situatii de Urgenta si va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(10) Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

Sectiunea a 6 - a – Constientizarea Publicului

Art. 44. Operatorul va coopera cu Autoritatea Contractanta si celelalte autoritati ale administratiei publice locale implicate in procesul de informare si constientizare a generatorilor de deseuri referitor la:

- ✓ cerintele asociate cu sistemul de colectare selectiva a deseurilor menajere,
- ✓ graficul de desfasurare al serviciilor,
- ✓ proceduri de urmat in eventualitatea inaintarii unor reclamatii cauzate de prestarea defectuoasa a serviciilor de catre Operator sau orice alte solicitari specifice.

Operatorul va initia si va sustine propriile campanii periodice de informare si constientizare a utilizatorilor. Scopul principal al acestor campanii este acela de a creste responsabilitatea utilizatorilor fata de gestionarea deseurilor, inclusiv in ceea ce priveste utilizarea generala a sistemului, avantajele colectarii selective a deseurilor si consecintele negative ale depozitarii ilegale a deseurilor, necesitatea prevenirii producerii de deseuri, etc.

In cadrul acestor campanii Operatorul va avea in vedere urmatoarele aspecte:

- ✓ promovarea sistemului de selectare la sursa si colectare separata a materialelor reciclabile si a biodeseurilor. Aceste campanii vor fi implementate împreună cu Autoritatea Contractanta
- ✓ stabilirea, impreuna cu Autoritatea Contractanta, a unor modalitati si/sau instrumente de natura sa constituie stimulente pentru toti cei implicati
- ✓ responsabilizare fata de mentinerea in functiune a dotarilor, oprirea vandalizarii acestora si utilizarea lor corecta
- ✓ informarea utilizatorilor inainte de punerea in practica a oricaror schimbari in efectuarea serviciilor, inclusiv in orarul de functionare, atat pentru deseurile reziduale,

biodeșeuri, deșeurile reciclabile, cat si pentru alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri voluminoase, DEEE, deșeuri provenind din amenajarea locuintelor). In vederea acestei informari vor fi distribuite pliante publicitare si/sau vor fi folosite orice alte mijloace publicitare aprobate de catre Autoritatea Contractanta;

Campaniile se vor desfasura in stransa cooperare cu Municipiul Ramnicu Valcea.

Ofertantii vor prezenta obligatoriu in oferta tehnica *Planul propus de constientizare si informare a publicului privind imbunatatirea programelor de colectare selectiva a deșeurilor*, astfel incat sa se asigure atingerea tintelor conform legii. Programele prezentate de ofertanti vor include actiuni specifice de constientizare si informare a publicului cum sunt, dar fara a se limita la:

- ✓ tiparirea de broșuri cu informatii specifice,
- ✓ campanii in scoli si gradinite,
- ✓ reclame radio-tv, etc.

Acest program va fi prezentat pentru fiecare an de operare, in corelare cu resursele necesare: umane, materiale, financiare asumate de ofertanti. **Resursele alocate se vor regasi in tarifele propuse in Formularul de oferta financiara, respectiv in fisele de justificare a tarifelor oferate, si vor fi de minim 30 000 lei/an.**

CAPITOLUL V

Aspecte contractuale

Sectiunea 1 – Durata contractului

Art. 45. – (1) Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritare a municipiului Ramnicu Vâlcea stabilita de Municipiul Ramnicu Valcea este de **3 ani (36 de luni) începând cu data emiterii ordinului de începere a serviciului** si poate fi prelungit pana la intrarea in vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmeaza sa fie atribuit de asociatia de dezvoltare intercomunitara(ADI) constituita la nivelul judetului Valcea pentru proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor in judetul Valcea”, pentru zona 3 din care face parte si delegatarul.

Aceasta obligatie a fost asumata de catre delegatar in calitate de membru al ADI si beneficiar al investitiilor ce vor fi realizate in sistemul de salubritare judetean.

(2) In cazul in care dupa implinirea termenului de 3 ani, contractul de delegare ce urmeaza a fi atribuit de ADI nu a intrat in vigoare, durata contractului atribuit prin prezenta procedura va fi prelungit pana la intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI, in conditiile in care proiectul judetean se afla in implementare.

(3) In cazul in care atribuirea contractului de delegare de catre ADI pentru zona 3 nu se mai realizeaza, contractul de delegare atribuit de municipiul Ramnicu Valcea se poate prelungi cu pana la doi ani in conditiile art. 14 alin.(2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor.

(4) Prelungirea termenului contractului de delegare la initiativa operatorului are loc in cazul reglementat de alin.(3) raportat la situatia prevazuta de art. 14 alin.(2) lit.b) din Legea nr. 101/2006 cu cel putin 6 luni inainte de data incetarii a contractului prin ajungere la termen.

(5) Prelungirea termenului contractului de delegare in situatia prezentata la alin.(2) se poate face la initiativa oricareia din parti, cu cel putin 6 luni inainte de incetarea contractului prin ajungere la termen.

(6) Prelungirea termenului contractului de delegare la initiativa delegatarului de face in cazul reglementat la alin.(3) de mai sus raportat la situatia prevazuta de art. 14 alin.(2) lit.a) din legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor.

(7) Contractul de delegare va intra in vigoare la data semnării sale;

(8) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea serviciului public de salubritate. Subdelegarea este similara subconcesiunii si presupune incredintarea de catre operatorul declarat castigator catre un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activitatilor dobandit prin contractul de delegare. Subdelegarea nu interzice subcontractarea, cu conditia respectarii conditiilor de subcontractare stabilite prin oferta depusa de operator, pe toata durata contractului de delegare si in conformitate cu prevederile contractului de delegare.

Sectiunea a 2 - a – Incetarea contractului

Art. 46. - (1) Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- ✓ in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- ✓ la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii si ale art. 45 din prezentul Caiet de sarcini;
- ✓ in cazul in care interesul national sau local o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat delegarea, la propunerea Autoritatii Contractante; in acest caz se va intocmi o

documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;

- ✓ in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina acestuia;
- ✓ in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Autoritatea Contractanta, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina acesteia;
- ✓ in cazul in care operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea ori licenta sunt retrase;
- ✓ cu acordul ambelor parti, in scris.

(2) Orice modificare a contractului se poate face doar prin act aditional, in conditiile dispozitiilor legale, semnat de ambele parti.

Sectiunea a 3 - a – Obiectivele contractului

Art. 47. Obiective de exploatare:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetătenilor;
- d) asigurarea calității si continuitatii serviciului de salubritate;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) dezvoltarea durabila a serviciului;
- g) securitatea serviciului;
- h) conservarea si protecția mediului înconjurător, cu evidențierea masurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 48. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate va urmări sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifului de colectare si transport practicat de operator (delegat in cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Art. 49. Obiective de mediu

- (1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.
- (2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Sectiunea a 4 - a Redevanta si Tarife

Art. 50. – În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Operatorul se obligă să plătească Delegatarului o redevență anuală în cuantum **de minim 1% din cifra de afaceri** rezultată ca urmare a prestării serviciului de salubritate în municipiul Râmnicu Vâlcea, la care se adaugă T.V.A., **dar nu mai puțin de 80.000 lei/an, fără T.V.A.** Cifra de afaceri este definită ca fiind contravaloarea serviciilor facturate ca urmare a prestării serviciilor conform contractului de delegare.

(2) Plata redevenței se face lunar până la sfârșitul lunii următoare pentru luna în curs. Operatorul este obligat să organizeze și să realizeze evidența contabilă a serviciilor publice delegate în mod distinct de celelalte activități, în așa fel încât, în baza documentelor de evidență lunară să se poată întocmi balanța contabilă de verificare. Pentru calculul redevenței operatorul va depune la delegatar în termen de 15 zile de la încheierea lunii de raportare o situație privind cifra de afaceri înregistrată pe perioada de raportare, însoțită de o copie a balanței contabile lunare, iar delegatarul va emite factura în termen de 5 zile de la primirea raportării. În cazul în care valoarea redevenței rezultate din raportările operatorului este mai mică de 6.667 lei/lună, acesta va achita delegatarului cu titlu de redevență lunară 6.667 lei la care se adaugă TVA. Dacă în perioadele de raportare ulterioare, nivelul redevenței datorate depășește valoarea de 6.667 lei, atunci redevența se calculează la valoarea procentuală din ofertă. În situația în care operatorul nu depune documentele de evidență lunară, nivelul redevenței va fi de 6.667 lei, la care se adaugă TVA;

(3) Plata redevenței se face prin virament bancar în contul RO41 TREZ 6712 1300 205 XXXXX deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea.

(4) Neplata la termen a redevenței dă dreptul delegatarului de a calcula majorări de întârziere de 2% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin Hotărâri de Guvern sau Ordine ale Ministerului Finanțelor și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului local.

(5) Neplata a două rate consecutive a redevenței duce la retragerea obligațiilor restante (redevență și majorări de întârziere) din contul de garanție. În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, operatorul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate. Nerespectarea obligației de plata a redevenței poate atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile ori intervenția instanței de judecată.

Art. 51. (1) Ofertantii vor prezenta în mod obligatoriu în oferta lor de pret, tarifele de operare propuse pentru fiecare activitate a serviciului, conform formularului de oferta din secțiunea "Formulare", însoțit de justificarea tarifelor ofertate în conformitate cu fișa de fundamentare, anexa 1 la Norma metodologică de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007. La calculul tarifelor de operare ofertate pentru fiecare activitate, se vor avea în vedere costurile aferente tratării și depozitării deșeurilor colectate, după cum urmează:

Tabel nr. 7 Tarife pentru tratarea și depozitarea deșeurilor municipale colectate

Destinație	Tarif unitar (lei/tona inclusiv TVA)
Stația de compost Raureni	17,3*
Stație de sortare	43**
Depozit ecologic Fetești	84*

* *tarif existent*

** *tarif estimat*

În corelare cu Art. 28 din prezentul Caiet de sarcini, Ofertantii pot lua în calculul tarifului pentru activitățile concesionate, un tarif diferit decât cel estimat în tabelul de mai sus pentru sortarea deșeurilor reciclabile, în funcție de ofertele pe care le au de la agenți autorizați în acest sens, **fără ca acest lucru să conducă la depășirea tarifelor maxime**, indicate în Tabelul nr. 8 de mai jos.

(2) Lipsa fișei de fundamentare conduce la declararea ca neconformă a ofertei. Neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fișei de fundamentare fapt ce va conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

(3) Nivelul maxim al tarifelor ofertate nu va depăși limitele indicate în tabelul de mai jos. Tarifele prezentate pentru fiecare activitate vor fi justificate conform Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Tabel nr. 8 Tarife maxime pentru activitatile specifice serviciului de salubritate, pentru municipiul Ramnicu Valcea

Nr. crt.	Denumire activitate	U.M.	Tarif maxim lei inclusiv TVA
1.	Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, inclusiv fracții colectate separat, pentru persoane fizice	lei /persoană/luna	8
2.	Colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	lei/tonă	256
3.	Colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	lei /mc	120

(4) Tarifele pot fi ajustate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- Ajustarea poate fi solicitată în primul an de operare, o singură dată, dar nu mai devreme de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului;
- În următorii ani cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007.

(5) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

- la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
- pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

În cazul modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este cea prezentată în anexa nr. 2 a Ordinului 109/2007.

Art. 52. Primaria Municipiului Ramnicu Valcea, împreună cu operatorul, are obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii. Plata pentru contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract se va deconta lunar

Operatorului, direct din bugetul local, in baza taxelor speciale instituite de Municipiul Ramnicu Valcea.

Sectiunea a 5 - a – Servicii suplimentare

Art. 53. – (1) În plus fata de activitățile de colectare - transport mentionate anterior, Autoritatea Contractanta poate solicita operatorului prestarea de servicii de colectare suplimentare, cu caracter ocazional. Acestea pot include, fara a se limita la : colectarea deșeurilor de la diferite evenimente, precum festivaluri, concerte, târguri, etc. sau din locații similare. Operatorul va colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, și în urma solicitării scrise din partea Autoritatii Contractante.

(2) Deseurile depozitate/abandonate in locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Autoritatii Contractante sau administratiei publice locale pe raza careia se afla deseurile si sunt considerate servicii suplimentare.

(3) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate la acest moment. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contractul standard dar se va baza pe aceeași metodologie de calcul ca și în cazul serviciului de colectare-transport obisnuit, in baza preturilor unitare din devizul cantitatilor.

Sectiunea a 6 - a – Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea delegarii

Art. 54. - (1) Categoriile de bunuri:

- *Bunuri de retur* care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini Delegatarului, la expirarea contractului; din categoria bunurilor de retur fac parte recipientii de colectare si punctele de colectare.
- *Bunuri de preluare* care la expirarea contractului pot reveni Delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua, in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform Caietului de sarcini; din categoria bunurilor de preluare fac parte utilajele de colectare (ex. autogunoiere, containere de minim 20 mc, hook-lift cu brat macara pentru colectare deseuri reciclabile din containerele tip clopot, deseuri provenind din locuinte ca urmare a amenajarii acestora, DEEE-uri si voluminoase, autospeciala pentru spalare pubele si containere) .
- *Bunuri proprii* care la expirarea contractului raman in proprietatea Operatorului.

(2) Bunurile proprietate publica din componenta Infrastructurii sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul Operatorului.

(3) Investitiile in infrastructura specifica serviciului care se realizeaza din fonduri proprii ale Operatorului constituie bunuri de retur, bunurile astfel realizate raman in

proprietatea Operatorului pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(4) Investitiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de catre acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(5) Operatorul este obligat sa nu inchirieze si sa nu constituie garantii reale asupra oricarui element al Infrastructurii;

(6) Operatorul nu poate inchiria sau ceda, sub orice alta forma juridica, folosinta Infrastructurii si elementelor sale componente.

(7) Operatorul va plati toate taxele, spezele si alte comisioane aferente Infrastructurii pe intreaga durata a prezentului Contract.

(8) Operatorul va avea obligatia de a administra elementele patrimoniului public si privat al Infrastructurii preluate cu diligena unui bun proprietar.

Sectiunea a 7 - a – Drepturile si obligatiile partilor

Art. 55. Delegatarul va avea urmatoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, precum si modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificand respectarea obligatiilor asumate prin contractul de delegare;
2. de a modifica in mod unilateral partea reglementata a contractului de delegare din motive exceptionale legate de interesul national sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente;
4. de a coordona proiectarea si executia lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului;
5. de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate si/sau prin asociere intercomunala;
6. de a contracta si a garanta, in conditiile legii, imprumuturi pentru finantarea programelor de investitii din infrastructura aferenta serviciilor publice de salubritate;
7. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente activitatilor serviciului public de salubritate delegat;
8. de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciului public de salubritate.

Art. 56. Operatorul are urmatoarele drepturi:

1. de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciul public de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
2. de a incasa tariful pentru serviciul public de salubritate in conformitate cu prevederile contractului incheiat cu autoritatea locala/ utilizatorii;
3. de a initia modificarea si/sau completarea contractului incheiat, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
4. de a solicita delegatarului aprobarea si actualizarea tarifului in raport cu influentele asupra valorilor elementelor sale componente, raportat la fisa de fundamentare prezentata in oferta.

Art. 57. Delegatarul va avea urmatoarele obligatii:

1. sa elaboreze si sa aprobe normele locale si regulamentele de functionare a serviciului de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea, pe baza normelor-cadru prevazute de lege;
2. sa aprobe tarifele pentru serviciul public de salubritate;
3. sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate echipamentele care fac obiectul contractului de delegare, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
4. sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea contractului de delegare;
5. sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;
6. sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
7. sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor delegatului;
8. sa-si asume, pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii, toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina delegatului prin contractul de delegare;
9. sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor scoase din uz, care sunt in sarcina sa, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate.

Art. 58. - (1) Delegatul va avea urmatoarele obligatii:

1. sa obtina de la autoritatile competente toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului public de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
2. sa efectueze investitiile impuse prin prezentul caiet de sarcini pentru asigurarea serviciilor publice de salubritate, investitii ce se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare; fiecare ofertant va prezenta in oferta tehnica modalitatea concreta de implementare a investitiilor impuse prin prezentul caiet de sarcini in corelare cu termenele asumate de implementare a investitiilor;
3. sa supuna spre avizare si aprobare Municipiului Ramnicu Valcea graficul de colectare si transport a deseurilor in termen de 30 zile de la semnarea contractului de delegare;
4. sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare;
5. sa respecte prevederile "Regulamentului serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea";
6. sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licentiat in conditiile prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate;
7. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la contractul de delegare;
8. sa raporteze lunar departamentului de specialitate al delegatarului cantitatile de deseuri colectate pe fractiuni (ex. fractiuni de biodeseuri, deseuri reciclabile pe fractiuni sau reziduale)
9. sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
10. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
11. sa preia de la autoritatea administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, bunurile care fac obiectul concesiunii (de exemplu: recipientii de colectare a deseurilor si containerele tip "clopot" pentru colectarea deseurilor reciclabile, platformele de colectare, etc) si sa inlocuiasca echipamentele de colectare uzate fizic si moral cu acordul prealabil al delegatarului; pentru inlocuirea recipientilor care au fost distrusi operatorul are obligatia sa inlocuiasca si sa notifice delegatarul cu privire la aceasta operatiune fara a avea posibilitatea ca costurile de inlocuire sa le recupereze

prin tarif deoarece acestea au fost in paza acestuia odata cu intrarea in vigoare a contractului de delegare.

12. sa efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor Caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;

13. sa fundamenteze si sa supuna aprobarii Consiliului Local tariful ce va fi utilizat in activitatea de salubritate, in conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciul de salubritate, aprobate prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007;

14. sa nu subconcesioneze serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii de gestiune;

15. sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare;

16. sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea delegatarului;

17. sa restituie bunurile ce au facut obiectul contractului de delegare, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare;

18. la incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de catre noul operator, dar nu mai mult de 90 de zile;

19. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

20. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;

21. delegatul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto. Acolo unde nu se pot indeplini prevederile acordurilor autoritatilor de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

22. in termen de 15 zile de la data incheierii contractului de delegare, delegatul are obligatia sa depuna garantia de buna executie **reprezentand 10% din valoarea contractului, fara TVA.** Valoarea contractului fara TVA se va determina cu formula:

[Tarif ofertat pentru persoane fizice (lei/persoana/luna exclusiv TVA) * 12 luni * 90.917 locuitori + Tarif ofertat pentru agenti economici si institutii (lei/tona exclusiv TVA) * 16.770 tone] * 3 ani

23. delegatul este obligat sa faca dovada igienizarii parcului auto.

(2) Delegatul are obligatia de a respecta parametrii de performanta ai serviciului, care includ:

- Prestarea de servicii pentru toti utilizatorii din zona deservita
- Colectarea la timp a deseurilor si golirea containerelor conform programului de lucru
- Colectarea si transportul deseurilor pe fractiuni; se interzice amestecarea diferitelor fractiuni de deseuri colectate selectiv intre ele sau cu deseuri reziduale, biodeseuri sau alte tipuri de deseuri
- Solutionarea corespunzatoare si in cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor si reclamatilor venite de la utilizatori
- Intretinerea si igienizarea corespunzătoare a containerelor
- Inlocuirea la timp a containerelor pierdute sau stricate
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme si care respecta cerintele prezentului Caiet de sarcini
- Mentinerea in permanentă a curăteniei si igienei in zona platformelor de colectare
- Initierea si derularea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului
- Raportarea si comunicarea cu delegatarul si toate autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare

Sectiunea a 8 - a – Dispozitii finale

Art. 59. La licitatie organizata pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea pot participa numai operatori care detin cel putin licenta clasa II eliberata de catre A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubritate a localitatilor.

Art. 60. - (1) Conditiiile prevazute in prezentul Caiet de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea.

(2) Ofertantii pot oferi si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurari a activitatii acestui serviciu.