

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

HOTĂRÂREA NR.279

privind aprobarea Caietului de sarcini privind prestarea unor activități componente ale serviciului public de salubritate al municipiului, respectiv activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în sesiune ordinară la data de 28 decembrie 2015, la care participă 21 de consilieri din cei 22 în funcție ;

Având în vedere expunerea de motive nr.42640/24.11.2015, întocmită de Direcția Dezvoltare Locală, prin care se propune aprobarea Caietului de sarcini privind prestarea unor activități componente ale serviciului public de salubritate al municipiului, respectiv activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri ;

Văzând și Raportul nr.46987 din data de 23.12.2015, întocmit de Direcția Dezvoltare Locală ;

Luând în considerare rapoartele cuprinzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale; nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură și nr.4, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, gospodărie comunală, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură ;

Ținând seama de faptul că prin Hotărârea Consiliului Local nr.312/161/29.11.2012 a fost aprobat caietul de sarcini pentru delegarea unor activități componente ale serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea, așa cum erau acestea definite de Legea nr.101/2006 a serviciului public de salubritate și având în vedere că administrarea Depozitului Ecologic Fețeni și a Stației de Compost Râureni era realizată de către Direcția Administrării Domeniului Public, structură funcțională în subordinea Consiliului Local, în baza Manualelor de operare întocmite de către asistența tehnică a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în municipiul Râmnicu Vâlcea" din cadrul măsurii ISPA 2001 RO 16 PE 014;

În temeiul prevederilor Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

Respectând procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36, alin.(2), lit."d", art.45, alin.(3) și art.115 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 21 de voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

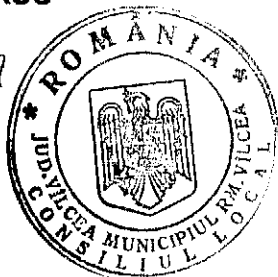
Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini privind prestarea unor activități componente ale serviciului public de salubritate al municipiului, respectiv activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și activitatea de

administrare a depozitelor de deșeuri, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică pentru a fi adusă la îndeplinire:

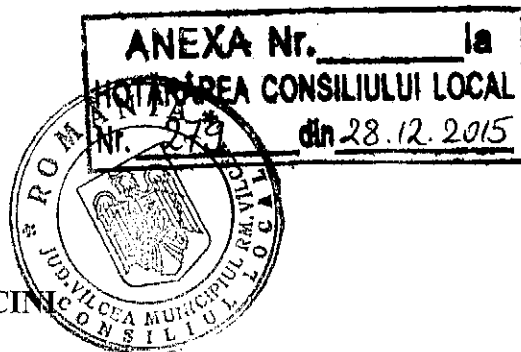
- Direcției Dezvoltare Locală;
- Direcției Administrării Domeniului Public.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai PERSU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU**

Râmnicu Vâlcea, 28 decembrie 2015



CAIET DE SARCINI

al activităților de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și pentru activitatea de administrarea depozitelor de deșeuri

Capitolul 1

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de **organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și pentru activitatea de administrarea depozitelor de deșeuri** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de **organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și pentru activitatea de administrarea depozitelor de deșeuri** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului .

CAPITOLUL III

Descrierea activității

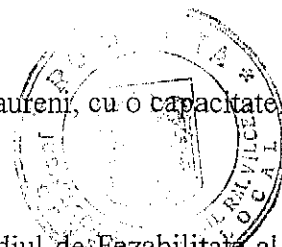
Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 8

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, pe teritoriul Municipiului Ramnicu Valcea.

ART. 9

În acest scop, operatorul are obligația de a opera Statia de compost de la Raureni, cu o capacitate de 14.000 tone/an.



ART. 10

Populația din zona 3 a județului Vâlcea, așa cum a fost stabilită prin Studiul de Fezabilitate al „Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Vâlcea” care este deservită de Statia de compost Raureni este de circa 202.357 locuitori, din care 90.365 locuitori din mediul urban și 111.992 locuitori din mediul rural.

ART. 11

Statia de compost Raureni (16.706 mp) este situata in apropierea statiei de epurare municipale, la cca. 5 Km sud de centrul municipiului Ramnicu Valcea.

ART. 12

Cantitatea estimată de deșeuri municipale ce urmează a fi prelucrate, neutralizate și valorificate material și energetic este de 5834 tone/an.

ART. 13

Principala utilizare a compostului este ca fertilizant de sol. Amestecarea compostului în sol poate îmbunătăți structura solului (permițând mișcarea liberă a aerului și apa în zona radacinilor), îmbunătățește reținerea umidității, înlocuiește nutrienții pierduți și reduce compactarea solului încurajând creșterea radacinilor.

Compostul poate fi folosit și în alte aplicații cum ar fi:

- Gradini municipale
- Agricultura/Horticultura
- Gradini private
- Plantele cultivate în ghiveci

Utilizarile diferite pot avea cerințe diferite de calitate, în termeni atât de structura finală cât și în prezenta impuritatilor.

Utilizările care implica direct folosirea compostului pe plante delicate, cum sunt plantele cultivate în ghivece și creșterea unor legume necesită o structură uniformă, friabilă.

Utilizările care implica amestecarea în sol, prin sapare sau arat pot adapta un produs mai fibros și neomogen.

Impuritățile chimice sunt nedorite în toate cazurile, dar se pot tolera în cantități mici dacă se garantează că compostul este folosit numai în zonele în care contactul uman este prea mic și pentru plantele necomestibile cum ar fi grădinile municipale.

Impuritățile fizice cum sunt plasticul, metalul și (în special) sticla spartă sunt nedorite în toate situațiile în care grădinarii au contact fizic cu compostul, cum ar fi cultivarea plantelor în ghivece.

Alte aspecte importante în determinarea calității compostului sunt nivelele de nutrienți în material și de asemenea prezenta semintelor viabile (ce indică temperaturile scăzute în proces).

Rezultatele bune care se obțin în urma folosirii compostului impun un interes deosebit asupra selectării și preparării deșeurilor în procesul de compostare.

Dacă se dovedește că compostul are valoare comercială, cum ar fi vanzarile la ferme, horticultura sau grădini private, efortul suplimentar în ridicarea calității are beneficii economice.

ART. 14

Compostarea are loc în general în trei etape supuse controlului condițiilor diferite descrise mai sus. Aceste condiții și faze sunt probabil recunoscute din măsurătorile și observațiile de monitorizare a procesului de compost. Înțelegerea și recunoașterea etapelor de proces va ajuta să se controleze procesul și să se producă un produs de o calitate bună.

Cele trei etape sunt:

1. Creșterea inițială rapidă a microbilor folosind sursele de hrană disponibile

Această etapă produce căldura care se poate reține în deșeuri pentru a promova următoarea fază de compostare. Alte contribuții la formarea de compost în această fază este uneori descompunerea deșeurilor cu conținut mare de azot și evaporarea excesului de apă. Această etapă a procesului începe în containerele de deșeuri, înainte ca deșeul să fie transportat pe șantier și încorporat în procesul de compostare.

2. Creșterea susținută a microbilor –descompunerea materialului

Această etapă este cea mai lungă și cea mai productivă. Se întâmplă când materialul de deșeuri a fost procesat, amestecat și pus în brazde. Durata de timp pe care această fază o necesită și gradul la care această progresează depinde de mulți factori, așa cum s-a descris în capitolele anterioare. Materialele de deșeuri care nu sunt complet sfărțate în această etapă pot fi separate de compostul finisat prin cernere amestecându-se într-o nouă brazdă pentru a fi procesate în continuare.

3. Faza de maturare/conservare

Compostul produs în brazde necesită de obicei o perioadă de timp pentru a se matura înainte ca acesta să fie folosit ca fertilizant pentru sol. Această perioadă de maturare, sau conservare, permite uniformizarea umidității, temperaturii să scadă iar gazele și vaporii să fie complet ventilați. Această etapă este de obicei realizată într-o zonă de depozitare separată, care poate să fie în aer liber. În anumite perioade, se vor asigura protecții contra ploii prin prelate sau folii de plastic rezistente. Compostul finisat poate fi de asemenea amestecat cu deșeuri proaspete pentru a crea condiții corespunzătoare de compostare.

ART. 15

În Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a instalației de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor.

CAPITOLUL IV

Administrarea depozitelor de deșeuri

ART. 16

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor

municipale, în condițiile legii, de pe teritoriul municipiului Ramnicu Valcea.

ART. 17

În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform de la Fetești cu o capacitate de 31.500 t/an .

ART. 18

Populația din zona 3 a județului Vâlcea, așa cum a fost stabilită prin Studiul de Fezabilitate al „Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Vâlcea” care este deservită de depozitul conform de la Fetești este de circa 202.357 locuitori, din care 90.365 locuitori din mediul urban și 111.992 locuitori din mediul rural.

ART. 19

Amplasamentul unde este construit depozitul este localizat la 9 km est de centrul Municipiului Ramnicul Valcea. Este un bazin natural inconjurat de vegetatie abundenta. Zona pe care este constructia este de aproximativ 9.0 Ha. Altitudinea este de aproximativ 450 m.d. M.N. Coordonatele sunt: Latitudine N 45° 06' 06" si longitudine EW 24° 25' 07". Proprietarul amplasamentului este municipiul Ramnicul Valcea.

ART. 20

Cantitatea estimată de deșeuri municipale ce urmează a fi depozitată este de 31.500 t/an .

ART. 21

Depozitul de la Fetești cuprinde șase celule independente astfel încât poate funcționa în etape. Fiecare din aceste etape poate fi operată ca un depozit independent chiar dacă sunt împartite sistemele auxiliare cum ar fi: sistemul de colectare a levigatului, sistemul de drenaj a apei pluviale, extracția biogazului etc.

Sistemele auxiliare trebuie să se dezvolte în timp și să se adapteze condițiile de pe amplasament.

Pentru a asigura stabilitatea amplasamentului, depozitului Fetești va fi operat de la baza spre varf, de la cotele inferioare (Celulele 1 și 2) și va progresa spre cotele mai înalte (Celulele 3,4,5 și 6).

Fiecare celulă va funcționa ca un depozit nou unde o parte se formează pe celule umplute anterior astfel încât în 25 de ani rezultatul final va fi un singur depozit de dimensiuni proiectate inițial.

Conducta de colectare a levigatului cuprinde conducte cu diametrul interior de 250 mm. Toate conductele sunt prevăzute cu fante cu excepția conductelor de la baza Celulelor 1 și 2 care se prelungesc până la panta de 25%, care nu sunt perforate. Conductele sunt instalate în stratul de drenare a levigatului din sort 16-40 mm având grosimea de 500 mm.

Rețelele de conducte de colectare au fost instalate în Celule 3-6, dar conductele nu au fost racordate la partea inferioară cu conductele din Celulele 1&2 nu a fost încă făcut. Până la colectarea sistemului de colectare levigat, conductele de colectare din Celule 3-6 vor colecta apa din precipitații și o vor evacua în rigola existentă în berna intermediară (dintre Celulele 1-2 și Celulele 3-6), care dirijază apa în drenul perimetral.

Înainte de începerea operațiilor într-o celulă nouă, operatorul trebuie să conecteze conductele de colectare levigat la sistemul principal de colectare a levigatului.

De asemenea, operatorul va modifica rampa de acces și se va asigura că sistemul de drenare a apei din precipitații nu este afectat de operatori în celulă nouă. Drumul de acces interior și rampele de acces



temporare vor fi marcate si insemnate corespunzator. Rampele de acces temporare vor racorda drumul de acces interior cu zona de basculare si vor fi construite cu soluri compacte sau ramasite de constructie pe partea superioara.

O celula zilnica este un corp paralelipipedic din deseuri solide care este dispus in depozit intr-o zi lucratoare si include un strat de soluri (sau alte materiale) utilizate pentru a-l acoperi.

Dimensiunile unei celule zilnice variaza de la un depozit la altul. In cazul depozitului de la Feteni sunt urmatoarele dimensiuni:

- Partea frontala de lucru. Egala cu latimea solicitata de camioane pentru a bascula deseurile solide. Aceasta este de 3 m.
- Progresul zilnic. Este lungimea celulei si aceasta variaza cu cantitatea de deseuri solide depozitate zilnic. A fost estimata ca lungimea celulei zilnice de la Feteni sa fie in jur de 20 m.
- Inaltimea. Aceasta este de obicei de 1.5 si 2 m pentru a permite functionarea corecta a instalatiei si echipamentului. La Feteni este stabilit la 1.8 m plus 0.2 m din materialul de acoperire.

ART. 22

În Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a depozitului conform de deșuri.

ART. 23

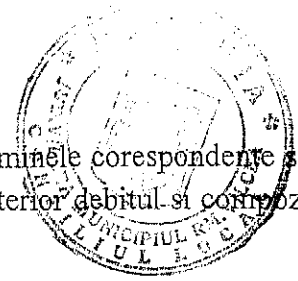
Levigatul este produs de infiltrare a apei in depozit. Apa spala multe substante si materiale din deseuri care sunt transportate fie diluate fie in suspensie. Sursa de apa pentru producerea levigatului poate varia. Poate veni de la deseuri, de la apa pluviala, de la apele de siroire sau de la infiltratiile subterane.

In timpul functionarii depozitului, levigatul este controlat din punct de vedere al:

- **Cantitatii**, debite colectate si generate (lunar);
- **Calitatii**, prin analize de laborator.

Parametrii care sunt masurati la levigat:

TRIMESTRIAL	SEMESTRIAL
Temperatura	
pH	Nichel
Debit (lunar)	Cupru
Conductivitate	Alama
Materii solide in suspensie	Cadmiu
Ulei mineral	Zinc
Azot amoniacal	Magneziu
Cloruri	Mercur
Sulfati	Crom
CCO	Fier
CBO ₅	



Odata ce operarea depozitului inceteaza, se vor lua probe de levigat din caminele corespondente si se vor analiza de patru ori pe an in timpul primilor doi ani dupa inchidere. Ulterior debitul si compozitia levigatului vor fi analizate la fiecare sase luni.

Sistemul de colectare a levigatului este controlat de cel putin patru ori pe an, in functie de conditiile meteorologice. Orice posibile interferente sau infundari, derivate de la tasari sau acumulari de particule fine, sunt verificate in conducte si camine.

Statia de tratare a levigatului si sistemul de pompare va fi intretinut respectand manualul de instructiuni al furnizorului.

Gazele principale produse in depozite nepericuloase sunt: metan (CH_4), bioxid de carbon (CO_2), hidrogen sulfurat (SH_2) si amoniac (NH_4).

Gazul generat trebuie colectat, extras si transportat pentru a evita acumulările in spatiile care nu pot fi controlate, cu riscuri de producere a exploziilor. Din acest motiv este nevoie de un sistem de extractie a biogazului cu ajutorul unei suflante precum un dispozitiv de ardere cu flacara la temperatura mare pentru a incinera si descompune orice element periculos.

Puturile de biogaz sunt formate din conducte cu fante verticale distribuite de-a lungul depozitului pentru extractia gazului produs, care in continuare este transportat la rețeaua principala. Imediat, gazul va fi preluat de dispozitivul de ardere cu flacara pentru a fi tratat termic.

Sistemul de extractie a biogazului include dispozitivul de ardere cu flacara iar echipamentele auxiliare vor fi controlate de cel puțin patru ori pe an, revizia diferitelor componente si piese ale echipamentului va fi efectuata conform indicatiilor furnizorului.

Scurgerile posibile de biogaz vor fi controlate cu un aparat portabil de masura a metanului si concentratia de oxigen. Debitul de biogaz trebuie masurat lunar.

Temperatura depozitului la adancimi diferite va fi masurata cu un termometru portabil. Temperaturile obtinute, impreuna cu alti parametri vor servi la urmarirea reactiilor chimice si biochimice care au loc in depozit.

ART. 24

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care este în limita sumei de 2 eur/to conform Studiului de Oportunitate aprobat prin Hotărîrea Consiliului Local numărul 168/2014 și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

ART. 25

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- 
- ii. controlul calității serviciului prestat;
 - iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
 - vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
 - viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
 - ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.
- x.

CAPITOLUL V

Operare și întreținere

ART. 26

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

ART. 27

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

ART. 28

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

ART. 29

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

ART. 30

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Ofertant și Concedent sau firme de întreținere aprobate de către producător.

ART. 31

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

ART. 32

Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

ART. 33

Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

ART. 34

Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipulării combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

ART. 35

Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

ART. 36

Refuzul (materialele respinse) de la statia de sortare in cazul in care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operator la depozitul conform in cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

ART. 37

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

ART. 38

Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuite deseurilor sau altor elemente asociate.

ART. 39

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

ART. 40

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

CAPITOLUL VI

Deșeuri admise și neadmise

ART. 41

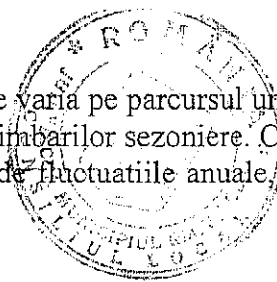
Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

ART. 42

Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

ART. 43

Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.



CAPITOLUL VII

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 44

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

ART. 45

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

ART. 46

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

ART. 47

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

ART. 48

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

ART. 49

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

ART. 50

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatile de deseuri primite pe categorii si instalatii (inclusiv fluxurile speciale – deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase si deseuri din constructii si demolari);
- (2) Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din statia de sortare, pe materiale (hartie si carton, metal, plastic);
- (3) Cantitatea de deseuri reziduale rezultata din statia de sortare;
- (4) Cantitatea de deseuri tratate rezultate din instalatia de tratare mecano-biologica;
- (5) Cantitatea de deseuri reziduale rezultata din instalatia de tratare mecano-biologica;
- (6) Cantitatea de compost rezutata din statia de compostare;
- (7) Cantitatea de compost valorificata;

- (8) Cantitatea de deseuri reziduale rezultata din statia de compostare;
- (9) Cantitatea de deseuri transferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;
- (10) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (11) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
- (12) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
- (13) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii () pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (14) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (15) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (16) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (17) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (18) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (19) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (20) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (21) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.

ART. 51

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 52

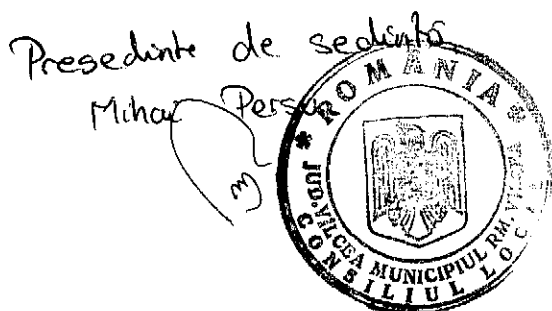
Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 53

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 54

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.



Secretar municip.
funct. Ion Boboiu

The image shows a handwritten signature of the Municipal Secretary, with the text "Secretar municip." and "funct. Ion Boboiu" written next to it.