



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2008 119/C

SR EN ISO 14001:2005 223/M

SR OHSAS 18001:2008 130/HS

SR ISO/CEI 27001:2013 019/SI

HOTĂRÂREA NR.53

privind aprobarea Procedurii de identificare a beneficiarilor și acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe, care provin din familii defavorizate

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 martie 2016, la care participă 21 de consilieri din cei 22 în funcție ;

Luând în discuție Raportul nr.12025 din data de 25.03.2016, întocmit de Direcția de Protecție Socială, prin care se propune aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădiniță care provin din familii defavorizate ;

Văzând rapoartele cuprinzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement ;

Având în vedere că aplicarea prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, precum și ale normelor de aplicare a acestei legi, aprobate prin H.G nr.15/2016 implică efortul conjugat al mai multor direcții din cadrul primăriei, corespunzător atribuțiilor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare, se impune aprobarea unei proceduri care să prevadă modalitățile de identificare a beneficiarilor Legii nr.248/2015 și de acordare a stimulentului, precum și obligațiile tuturor responsabililor cu ducerea la îndeplinire a acesteia ;

În temeiul prevederilor art. 4 alin.(2) din Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și ale art.35 din H.G nr.15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a acestei legi coroborate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, republicată ;

În baza art.36, alin.(2), lit."d", art.45 alin.(1) și art.115 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 21 de voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Procedura de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădiniță care provin din familii defavorizate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică pentru a fi dusă la îndeplinire:

- Direcției de Protecție Socială;
- Direcției Investiții și Achiziții Publice ;
- Direcției Economico – Financiare ;
- Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin MUȘAT



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 31 martie 2016

Red. O.M.S – 2 ex.
S.A.P.L.

PROCEDURĂ
de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentei educaționale
pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate



CAP. I DISPOZITII GENERALE

Stimulentul educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate este acordat în baza Legii 248/2015 (privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate), precum și a HG 15/2016 (pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015) în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și creșterii accesului la educație a acestora.

Stimulentul educațional se acordă lunar, în perioada septembrie – iunie (în timpul anului școlar) sub forma unor tichete sociale, valoarea tichetului social fiind de 0,1 ISR¹, adică 50 lei.

CAP. II BENEFICIARI

Beneficiarul stimulentei educaționale este copilul, titularul tichetului social pentru grădiniță fiind reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, în condițiile îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- = copii cu vârsta minimă de 3 ani și maximă de 6 ani;
- = venitul pe membru de familie de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură prevăzut de Legea 416/2001 ($2 \times 142 = 284$ lei, în prezent);
- = copiii să frecventeze cu regularitate grădinița (grădinița cu program normal / prelungit / săptămânal / specială), absențele medicale și învoirile (max. 3 zile/lună) să nu depășească 50% din zilele de grădiniță. Prin excepție, o singură dată pe an, tichetul se poate acorda și dacă a lipsit, din motive medicale, mai mult de 50% din zilele de grădiniță (situație analizată de serviciul public de asistență socială, care propune primarului aprobarea cazurilor excepționale)

CAP. III MODALITATI DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR

Identificarea beneficiarilor se va face de către Direcția de Protecție Socială Rm. Vâlcea (DPS) împreună cu unitățile de învățământ preșcolar din municipiu, instituții care intră în contact direct cu familiile potențial beneficiare ale stimulentei educaționale. Totodată, DPS va informa opinia publică prin intermediul mass-media cu privire la principalele prevederi legislative (condiții de eligibilitate, valoare, modalități de accesare...), concomitent cu consultarea propriilor baze de date referitoare la beneficiarii Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Legii 208/1997 privind Cantina de Ajutor Social, OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

Famiiliile astfel identificate vor fi informate cu privire la necesitatea întocmirii documentației pentru acordarea stimulentei educaționale, respectiv cu privire la completarea și depunerea cererii și

¹ ISR = indicator social de referință ce reprezintă unitatea exprimată în lei la nivelul căreia se raportează beneficiile de asistență socială, suportate din bugetul de stat, acordate atât în vederea asigurării protecției persoanelor în cadrul sistemului de asistență socială, cât și în vederea stimulării persoanelor beneficiare ale sistemului de asistență socială, pentru a se încadra în muncă. 1 ISR = 500 lei

declarației pe propria răspundere (cerere tip - conform anexei 1 din H.G. 15/2015) precum și a actelor doveditoare referitoare la componența și veniturile familiei.

CAP. IV ACORDAREA DREPTULUI LA STIMULENT

4.1. Dreptul la stimulentele educaționale se acordă lunar, sub formă de tichet social, începând cu luna în care sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

4.2. Cererile și declarațiile pe propria răspundere se depun de către reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, dovada înscrierii/frecventării grădiniței, precum și veniturile nete lunare ale familiei (fără a se lua în calcul alocația de stat / alocația de susținere a familiei / ajutorul social / indemnizația de handicap și bugetul complementar / ajutorul pentru încălzirea locuinței / ajutorul de urgență / bursele / sumele primite în urma participării la programe de formare profesională / sumele primite din activitatea de zilier).

Pentru persoanele cu domiciliul/reședința în Rm.Vâlcea, cererile se depun la sediul DPS din Rm.Vâlcea, str.Matei Basarab nr.28, bl.113, parter.

În vederea unei mai bune verificări a îndeplinirii condițiilor de acordare a stimulentei, se vor solicita actele doveditoare mai sus menționate și familiilor beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei.

Cererile și declarațiile pe propria răspundere însoțite de documente justificative, se depun până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic, cu excepția anului școlar 2015-2016, când termenul este 30 aprilie 2016. Cererile depuse după termen nu se mai iau în considerare.

4.3. Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei educaționale se realizează în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării acestora, de către personalul DPS, Compartimentul Prestații Sociale, prin efectuarea anchetei sociale.

În situația beneficiarilor care provin din familii fără adăpost sau în situațiile în care datele din cerere și declarație nu se corelează, se va proceda la verificarea în teren pe bază de anchetă socială acolo unde trăiesc, la adresa menționată în cerere.

În vederea verificării în teren, se utilizează formularul de anchetă socială prevăzut în Anexa 2 la HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

4.4. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziția scrisă a Primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării datelor din cerere.

4.5. Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului, precum și schimbarea titularului tichetului social se fac, în baza documentelor justificative, de către DPS, prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

4.6. Pentru asigurarea legalității acordării tichetului social, titularul acesteia are obligația de a anunța orice modificare în componența familiei sau a veniturilor acesteia în termen de maxim 15 zile de la producerea acesteia. De asemenea, din 3 în 3 luni (exceptând perioada vacanței școlare) după stabilirea dreptului la stimulente, va depune la DPS – Compartimentul Prestații Sociale o declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, însoțită de acte doveditoare.

În cazul în care titularul nu depune documentele menționate mai sus, Direcția de Protecție Socială va verifica situația acestuia și va face primarului propuneri justificate pentru menținerea sau încetarea dreptului la stimulente educaționale.

4.7. DPS va comunica titularului dispoziția scrisă a primarului, iar un tabel centralizator al beneficiarilor se va transmite unităților de învățământ preșcolar la care sunt înscriși copiii, precum și Direcției Economico-Financiare din cadrul Primăriei Municipiului Rm.Vâlcea, până în data de 9 a lunii, pentru cererile depuse în luna anterioară.

4.8. Achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță și atribuirea contractului între UAT și unitățile emitente ale tichetelor, se realizează cu respectarea prevederilor OUG 34/2006, ale Ordinului MFP 124/2016² și ale Ordinului MFP și MMFPSPV 125/165/2016³.

4.9. Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către conducerea Municipiului Rm.Vâlcea (art.23 din Normele metodologice).

4.10. Distribuirea lunară a tichetelor sociale se face de către Municipiul Rm.Vâlcea (art.15 din Normele metodologice), în baza dispoziției primarului emisă conform art.12 și 14 din Normele metodologice, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică, de pe raza unității Municipiului Rm.Vâlcea.

4.11. Unitățile de învățământ preșcolar vor transmite lunar situația centralizatoare cu prezența beneficiarilor de stimulent educațional, până în data de 5 a lunii, în format electronic și letric (semnată de conducătorul unității de învățământ) către DPS, care o va analiza și va face propuneri justificate primarului pentru acordarea, suspendarea, încetarea sau, după caz, aprobarea cazurilor excepționale (conform prevederilor art.17 (3) din HG 15/2016).

4.12. Sumele necesare achiziționării tichetelor sociale sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Rm.Vâlcea la cap. 65.02 – "Învățământ" (gestionat de Direcția Economico-Financiară).

Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, pentru achiziționarea unui modul informatic necesar prelucrării cererilor, care să fie compatibil cu programul deja existent (ASISOC - care gestionează baza de date a beneficiilor de asistență socială), precum și pentru transmiterea tichetelor sociale vor fi suportate din bugetul local al Municipiului Rm.Vâlcea, prin bugetul DPS.

4.13. Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, DPS întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite, pe suport electronic, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vâlcea, până la data de 25 a fiecărei luni.

4.14. În vederea desfășurării activității prevăzută de prezentul regulament, DPS și celelalte direcții din cadrul Primăriei municipiului Rm.Vâlcea care vor fi implicate în acordarea stimulentei educaționale, precum și unitățile de învățământ preșcolar la care sunt înscriși copiii beneficiari de tichet social vor utiliza și respecta modelele de anexe prevăzute în HG 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

CAP.V DISPOZIȚII FINALE

Finanțarea acordării stimulentei educaționale se face din bugetul de stat prin sume defalcate din TVA, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

Stimulentul educațional nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil, nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor acordate cu acest titlu și nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă alte beneficii/prestații sociale.

Prezenta Procedură se completează cu dispozițiile Legii 248/2015, a HG. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță precum și cu orice procedură sau normă metodologică ce urmează a fi aprobată în vederea aplicării dispozițiilor Legii 248/2015.

Președinte de Sediul
Constantin MUSTĂ

Secretar Municipiu
Ion AIGAIU

² pentru modificarea și completarea Ordinului MEF 2007/2008 privind (...) criteriile referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de tichete

³ privind aprobarea procedurii de emitere și a modelului tichetului social pentru grădiniță, prevăzute de Legea 248/2015