



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2008 410/C

SR EN ISO 14001:2005 223/M

SR OHSAS 18001:2008 190/HIS

www.primariavl.ro

SR ISO/CEI 27001:2013 019/SI

HOTĂRÂREA NR.311/199

privind înființarea «Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea», instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 29 noiembrie 2016, la care participă 21 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul comun nr.44673 din data de 23.11.2016, întocmit de Direcția Resurse Umane, Direcția Administrație Juridic, Contencios și Direcția Economico-Financiară, precum și Raportul de completare nr.45511 din 28.11.2016, prin care se propune :

- înființarea unei structuri sportive, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, denumită «SPORT CLUB MUNICIPAL RÂMNICU VÂLCEA », persoană juridică de drept public, în subordinea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, cu sediul în strada G-ral Praporgescu, nr.14 ;
- aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al «Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea » ;
- aprobarea organigramei și a statului de funcții ale acestei structuri sportive ;
- suportarea din bugetul local – capitolul 67 sport – cultură a cheltuielilor necesare pentru înființarea, înregistrarea, afilierea la federații și organizarea clubului ;
- împuternicirea domnului Ghibirdic Alexandru pentru a efectua toate demersurile privind înființarea și funcționarea «Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea» până la ocuparea prin concurs a postului de director al acestei structuri sportive;
- desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local în Consiliul de Administrație al «Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea»;

Văzând rapoartele cuprinzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale; nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură, și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, și ca urmare a propunerii formulate în plenul ședinței Consiliului Local privind desemnarea domnului Băjan Gabriel Savian în Consiliul de Administrație al «Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea » ;

Ținând seama de adresa Instituției Prefectului nr.2109/11.02.2016 privind numărul maxim de posturi aprobat pentru anul 2016;

În temeiul prevederilor Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 ; ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36, alin.(3) lit.b), alin.(6), lit.a), pct.6, art.45 și art.115 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Procedându-se în conformitate cu prevederile art.45, alin.(5) din Legea nr.215/2001 și întrunind 18 voturi « pentru » desemnarea domnului Băjan Gabriel Savian în Consiliul de Administrație al «Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea », 2 voturi «împotrivă » și 1 vot nul,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă înființarea unei structuri sportive, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, denumită «**SPORT CLUB MUNICIPAL RÂMNICU VÂLCEA**», persoană juridică de drept public, în subordinea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Sediul structurii sportive «**SPORT CLUB MUNICIPAL RÂMNICU VÂLCEA**», înființată potrivit alin.(1) este în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada G-ral Praporgescu, nr.14, județul Vâlcea.

Art.2. Se aprobă Regulamentului de Organizare și Funcționare al «Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea », conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă organigrama și a statul de funcții ale structurii sportive înființată potrivit art.1, conform anexelor nr.2 și nr.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Încadrarea personalului stabilit prin statul de funcții prevăzut la alin.(1) se face în condițiile legii.

Art.4. (1) Se aprobă suportarea din bugetul local – capitolul 67 sport – cultură a cheltuielilor necesare pentru înființarea, înregistrarea, afilierea la federații și organizarea clubului.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al clubului se aprobă anual de către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.5. Se împuternicește domnul Ghibirdic Alexandru, cu domiciliul _____, legitimat cu _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, pentru a efectua toate demersurile privind înființarea și funcționarea «Sport Club Municipal Vâlcea» (obținerea avizelor, certificatelor și a altor aprobări, înregistrarea structurilor sportive și a ramurilor de sport, etc) până la ocuparea prin concurs a postului de director al acestei structuri sportive.

Art.6. Se desemnează domnul Băjan Gabriel Savian reprezentant al Consiliului Local în Consiliul de Administrație al «Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea ».

Art.7. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi dusă la îndeplinire:

- Direcției Economico - Financiare;
- Direcției Resurse Umane;
- Direcției Administrație, Juridic, Contencios.
- Domnului Ghibirdic Alexandru;
- Domnului Băjan Gabriel Savian.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vasile COCOȘ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 29 noiembrie 2016



**REGULAMENT
DE
ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A SPORT CLUB MUNICIPAL
RÂMNICU VALCEA**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

organizare - forma juridică – denumire - sediu

Art.1

(1) Sport Club Municipal Rm. Valcea este organizat ca institutie publica, cu personalitate juridica, de interes local înființată în subordinea Consiliului local a Municipiului Rm. Valcea , în temeiul Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata,cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Sport Club Municipal Rm. Valcea functioneaza in subordinea Consiliului Local al Municipiului Rm. Valcea si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cele ale prezentului regulament, are deplina autonomie in stabilirea si realizarea programelor proprii, in consens cu politicile sportive ale autoritatilor locale, concepute pentru a raspunde comenzilor sociale, nevoilor comunitatii.

(3) Sport Club Municipal Rm.Valcea colaboreaza cu toate institutiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, in vederea realizarii obiectivelor propuse, de asemenea pe linie de specialitate atât din punct de vedere metodologic cât si organizatoric in mod special colaboreaza cu Federatiile Sportive Romane si straine, cu Ministerul Tineretului si Sportului si cu Comitetul Olimpic Roman.

(4) Denumirea structurii sportive este “**Sport Club Municipal RâmnicuValcea**”.

(5) Schimbarea denumirii se poate face numai prin hotararea Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea, adoptata cu majoritate simpla de voturi, pe baza avizului Ministerului Tineretului si Sportului ca urmare a unui raport motivat al autorului care initiaza aceasta operatiune.

(6) Culorile Sport Club Municipal Rm.Valcea sunt: rosu-albastru, insemnele pot fi sigla, fanion, insigna, etc.

(7) Sediul Sport Club Municipal Rm.Valcea este in Rm. Valcea, strada General Praporgescu,nr.14,Rm Valcea,Județul Valcea.

CAPITOLUL II

Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorică

Art.2

(1) Scopul Sport Club Municipal Rm.Valcea îl constituie organizarea si administrarea de activitati sportive cu consecinta directa de dezvoltare a sportului de performanta la nivelul municipiului Rm.Valcea, a selectiei continue, pregatirea si participarea sportivilor proprii la competitii interne si internationale organizate de forurile de specialitate.

(2) Obiectul de activitate al Sport Club Municipal Rm.Valcea cuprinde urmatoarele:

- a) Promovarea actiunilor cuprinse in sfera de activitate mai ales in randul tinerilor pentru formarea deprinderilor de a face miscare, sport de performanta marind astfel baza de selectie a tinerelor talente pentru viitor si intarirea sanatatii populatiei municipiului Rm.Valcea;
- b) Initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- c) Cultivarea spiritului de competitie si fair-play al tinerilor practicanti si pasionati ai sportului, al suporterilor si nu numai, precum si a respectului pentru valorile perene ale sportului romanesc;
- d) Promovarea combaterii dopajului, discriminarii si violentei la modul general in conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiei si, in mod special, la manifestarile organizate sub tutela Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- e) Intretinerea si amenajarea permanenta a bazelor sportive aflate in patrimoniul Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- f) Organizarea de schimburi profesionale de experienta cu caracter documentar, stiintific intre structuri ocupationale de natura similara, institutii neguvernamentale, asociatii profesionale, etc;
- g) Initierea unor activitati de cointeresare pentru atragerea unor potentiali sponsori, agenti economici persoane juridice, persoane fizice din tara si strainatate;
- h) Sport Club Municipal Rm.Vâlcea va respecta prevederile specifice din normele si regulamentele federatiilor si a ligilor profesioniste nationale si internationale ,
- i) Sport Club Municipal Rm.Valcea poate desfasura si alte activitati in vederea realizarii scopului obiectului de activitate si a obiectivelor de performanta stabilite in limita prevederilor legale.

Art.3

(1) Structura organizatorica si statul de functii ale Sport Club Municipal Rm.Valcea se aproba anual prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea, la solicitarea Directorului, cu avizul Consiliului de Administratie.

(2) Sport Club Municipal Rm.Valcea are in structura sa urmatoarele compartimente:

- Compartimentul Contabilitate, care este condus de contabilul Șef;
- Compartimentul Resurse Umane - Juridic;
- Serviciul Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine, care este cordonat și condus de șeful de serviciu;
- Serviciul Administrativ coordonat si condus de șeful de serviciu.

(3) Sport Club Municipal Rm.Valcea are în structura sa urmatoarele secții sportive:

- handbal;
- fotbal;
- sportul pentru toți.

(4) Structura de conducere a Sport Club Municipal Rm.Valcea este formata dupa cum urmeaza:

a) conducerea deliberativa: Consiliul de Administratie;

b) conducerea executiva:

- director;
- sef serviciu – Organizare,Relații publice, Promovare imagine;
- contabil șef;
- sef serviciu - Administrativ.

Art.4

Structura organizatorica si statul de functii ale Sport Club Municipal Rm.Valcea se pot modifica la solicitarea Directorului Sport Club Municipal Rm.Valcea, cu avizul Consiliului de Administratie si se aproba de Consiliul Local al Municipiului Rm.Valcea prin hotarare.

Art.5

Infiintarea unei sectii pe ramura de sport in Sport Club Municipal Rm.Valcea se face prin Hotarare a Consiliului local al Municipiului Rm.Valcea, astfel:

- a) la solicitarea Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- b) la propunerea federatiilor sportive nationale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea.

Art.6

(1) Desfiintarea unei sectii pe ramura de sport se poate face prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea, astfel:

a) la solicitarea Sport Club Municipal Rm.Valcea, prin Regulamentul de Organizare si Functionare;

b) la propunerea federatiilor sportive nationale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea.

(2) In cazul desfiintarii unei sectii pe ramura de sport, Sport Club Municipal Rm.Valcea va intreprinde demersurile necesare in conformitate cu prevederile legale pentru radierea acesteia din evidentele federatiilor nationale de specialitate si dupa caz si din cele ale asociatiilor judetene pe ramura de sport.

CAPITOLUL III

Patrimoniul, finantarea, bugetul de venituri si cheltuieli

Art.7

(1) Patrimoniul Sport Club Municipal Rm.Valcea este format din drepturile si obligatiile patrimoniale dobandite in conditiile legii.

(2) Sport Club Municipal Rm.Valcea administreaza cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate in patrimoniul sau atribuite in conditiile legii prin Hotarare a Consiliului Local Rm.Valcea.

(3) Bazele sportive aflate in administrarea Sport Club Municipal Rm.Valcea sunt considerate patrimoniu sportiv si nu isi pot schimba destinatia sportiva fara aprobarea Ministerului Tineretului si Sportului conform Legii Educatiei Fizice si Sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Patrimoniul Sport Club Municipal Rm.Valcea poate fi modificat numai in conformitate cu dispozitiile legale.

Art.8

(1) Cheltuielile curente si de capital ale Sport Club Municipal Rm.Valcea sunt finantate din alocații de la bugetul local si in completare, din veniturile proprii realizate in conditiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Sport Club Municipal Rm.Valcea in conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pot fi realizate din urmatoarele activitati:

a) activitati economice realizate in legatura directa cu scopul si obiectul de activitate;

b) cotizatii si contributii banesti ale simpatizantilor;

c) donatii si sponsorizari;

d) reclamă si publicitate;

e) valorificarea bunurilor aflate in patrimoniul Sport Club Municipal Rm.Valcea, altele decat cele de domeniu public;

f) indemnizatii obtinute din participarea la competitii si demonstratiile sportive;

g) indemnizatii obtinute din transferul sportivilor;

h) alte venituri, conform dispozitiilor legale.

Art.9

(1) Veniturile obtinute din activitatea Sport Club Municipal Rm.Valcea se gestioneaza si se utilizeaza la nivelul Sport Club Municipal Rm.Valcea pentru realizarea scopului si obiectului de activitate fara varsaminte la bugetul de stat si fara afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții si sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului si a obiectivelor stabilite in Consiliul de Administratie, Sport Club Municipal Rm.Valcea va putea:

a) incheia conventii de cooperare economica cu persoane juridice, fizice, romane sau straine, doar in conformitate cu prevederile legale;

b) organiza evenimente sportive singur si/sau in colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, romane sau straine doar in conformitate cu prevederile legale.

Art.10

(1) În cadrul Sport Club Municipal Rm.Valcea activează atât sportivi de performanță, cât și tineri pentru formarea deprinderilor de a face mișcare și sport de performanță și se vor iniția acțiuni și activități bazate pe practicarea liberă a exercitiului fizic individual sau în grup prin ramura "Sportul pentru toți"

(2) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor sportive de clasament și performanță fizică, reprezentantul Sport Club Municipal Rm.Valcea va putea încheia contracte/convenții civile de prestări servicii, acestea putând fi reziliate în cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor sau sportiv.

(3) Cheltuielile cu remunerațiile convenite de cele două părți, club și sportiv, vor fi suportate din bugetul anual al Sport Club Municipal Rm.Valcea.

CAPITOLUL IV

Organele de conducere, administrare, coordonare și control

Art.11

(1) Sport Club Municipal Rm.Valcea este condus de un Consiliu de Administrație care are rol deliberativ și un Director care are atribuții executive.

(2) Consiliul de Administrație al Sport Club Municipal Rm.Valcea este format din director, un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea, un reprezentant al Primarului Municipiului Rm.Valcea, precum și Contabilul Șef și Șef serviciu - Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine salariați ai clubului.

Art.12

(1) Consiliul de Administrație, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și hotărăște asupra politicilor sportive, proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Sport Club Municipal Rm.Valcea, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora.

b) avizează și înaintează spre aprobare la Consiliul Local al Municipiului Rm.Valcea următoarele:

- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- bilanțul contabil al Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- regulamentul de organizare și funcționare al Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- organigrama și statul de funcții conform propunerilor directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- programele, proiectele de reparații curente necesare la salile, clădirile, materialele și aparatura sportivă etc. din patrimoniul Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- strategia Sport Club Municipal Rm.Valcea cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcată pe ramuri sportive;

c) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;

d) avizează în condițiile legii înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Sport Club Municipal Rm.Valcea, altele decât bunurile imobile;

e) aprobă calendarul competițional intern și internațional al Sport Club Municipal Rm.Valcea;

f) stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

g) aprobă colaborarea Sport Club Municipal Rm.Valcea cu persoane juridice atât din țară cât și străinătate;

h) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Sport Club Municipal Rm.Valcea;

i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea pentru buna desfășurare a activităților la Sport Club Municipal Rm.Valcea;

(2) Consiliul de Administratie se intruneste la convocarea si data stabilita de director in sedinta ordinara de lucru, lunar, sau in sedinta extraordinara, ori de cate ori se impune, locatia fiind la sediul Sport Club Municipal Rm.Valcea sau cea stabilita de director. Convocarea se face in scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel putin 3 zile inainte;

(3) Dezbaterile Consiliului de Administratie se concretizeaza in hotarari care se adopta cu respectarea legislatiei in vigoare, consemnate intr-un registru de procese verbale paginat si inregistrat la secretariatul Sport Club Municipal Rm.Valcea.

Art. 13

Directorul

(1) Activitatea la Sport Club Municipal Rm.Valcea este condusa de catre un director numit in conditiile Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care are urmatoarele relatii:

a) - ierarhice de subordonare Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea, Primarului Municipiului Rm.Valcea, Consiliului de Administratie al Sport Club Municipal Rm.Valcea;

- are in subordine urmatoarele: Contabilul Şef si Compartimentul Contabilitate, Compartimentul Resurse Umane, Serviciul Organizare, Relaţii Publice, Promovare Imagine si Serviciul Administrativ;

b) functionale, cu toate persoanele angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a competitiei sportive;

c) de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in sprijinul activitatilor sportive.

(2) Directorul are urmatoarele atributii:

a) concepe si aplica, cu avizul Consiliului de Administratie, strategia care va fi urmata in vederea realizarii obiectivelor propuse pentru a fi indeplinite;

b) intocmeste proiecte si programe etapizate conforme cu avizul Consiliului de Administratie, pentru activitatea Sport Club Municipal Rm.Valcea;

c) organizeaza si conduce activitatea Sport Club Municipal Rm.Valcea si raspunde de buna desfasurare a acesteia, asigura si aplica respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

d) intocmeste si pune in aplicare Regulamentul de Organizare si Functionare a Sport Club Municipal Rm.Valcea, dupa avizarea acestuia de Consiliul de Administratie si aprobarea acestuia de Consiliul Local al Municipiului Rm.Valcea;

e) intocmeste Regulamentul Intern si urmareste respectarea prevederilor acestuia, Calendarul Competitional intern si extern si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiei;

f) reprezinta personal sau prin delegat Sport Club Municipal Rm.Valcea in relatiile cu organisme sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

g) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a Sport Club Municipal Rm.Valcea;

h) incheie contracte individuale de munca cu personalul din subordine, precum si contracte/conventii civile sau alte asemenea acte cu tehnicienii, antrenorii si sportivii legitimati la Sport Club Municipal Rm.Valcea;

i) organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Rm.Valcea;

j) indruma, coordoneaza si controleaza activitatea defasurata in sectiile sportive la ramurile de sport existente;

k) indruma si aproba activitatea antrenorilor la intocmirea planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;

l) stabileste cu antrenorii, prin contract/conventie, obiective intermediare si finale;

- m) aproba planul de munca al antrenorilor si planurile de pregatire pentru echipa, planurile de pregatire individuale pentru sportivii condusi de acestia si analizeaza periodic cu acestia nivelul atins, rezultatele obtinute etc.;
- n) constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, neindeplinirea acestora fiind supusa sanctionarii cu pana la rezilierea contractului/conventiei civile sau altui asemenea act pentru cei vinovati;
- o) organizeaza selectia continua a sportivilor, stabileste pentru fiecare antrenor prin fisa postului, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul de sportivi din grupe;
- p) participa si urmareste evolutia sportivilor la competitii oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international;
- q) asigura si raspunde de integritatea si buna intretinere a patrimoniului Sport Club Municipal Rm.Valcea precum si functionarea la parametri impusi de normele prevazute a bazelor sportive proprii;
- r) dispune masuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectarii legislatiei in vigoare Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiei si a jocurilor sportive;
- s) primeste si analizeaza informatii scrise despre modul cum s-a desfasurat competitia (deplasare, masa, cazare, meci, etc.) de la antrenorii echipelor participante, in 24 de ore dupa terminarea evenimentului sportiv.
- ş) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Sport Club Municipal Rm.Valcea referitor la:
- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;
 - regulamentul de organizare si functionare propriu;
 - regulamentul intern;
 - hotararile Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea privind activitatea Sport Club Municipal Rm.Valcea;
 - statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Sport Club Municipal Rm.Valcea este afiliat;
 - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Sport Club Municipal Rm.Valcea;
 - evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimati si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;
 - rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal Rm.Valcea la competitii oficiale si amicale interne si/sau internationale;
- t) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane;
- u) selecteaza, angajeaza personalul salariat prin concurs si dispune concedierea acestora in conditiile legii;
- v) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;
- w) indeplineste orice alte atributii stabilite prin H.C.L, dispozitii ale primarului cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe;
- x) la solicitare informeaza Consiliul Local al Municipiului Rm.Valcea asupra rezultatelor sportive, economico financiare si alte activitati desfasurate;
- y) asigura implementarea Ordinului nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului republicat si actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial.
- z) raspunde de angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor in limita creditului de angajament si a creditelor bugetare repartizate si aprobate, de realizarea veniturilor si de integritatea bunurilor incredintate institutiei pe care o conduce;
- aa) decide in calitate de ordonator de credite asupra modului de utilizare a bugetului pentru institutie cu respectarea prevederilor legale;
- (3) In exercitarea atributiilor sale, Directorul emite decizii care se comunica potrivit legii.
- (4) In perioada absentei din institutie, atributiile postului de director sunt preluate de o persoana desemnata de acesta prin decizie.

Art.14

Sef serviciu : Organizare,Relații publice,Promovare imagine

a) Seful de serviciu este încadrat, în condițiile legii, din rândul absolvenților de studii superioare de lungă durată și are următoarele relații:

1. - ierarhice de subordonare Directorului Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- are în subordine Compartimentul Organizare Relații Publice, Promovare Imagine, toate secțiile sportive ale clubului;
 2. - funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;
 3. - de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate în sprijinul activităților sportive;
- b) reprezintă ca delegat Sport Club Municipal Rm.Valcea în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale cu celelalte instituții publice sau private, organisme juridictionale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;
- c) organizează și conduce personal toate activitățile tehnice și sportive;
- d) coordonează și controlează activitatea desfășurată în secțiile sportive la ramurile de sport existente;
- e) verifică și avizează planurile de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice întocmite de antrenori, le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Rm. Vâlcea. Urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;
- f) stabilește pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregătesc) obiective de clasament la sfârșitul sezonului competițional, cit și obiective pentru pregătirea fizică a echipei și individual la componentii acesteia, în planul de pregătire și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- g) aduce la cunoștința Directorului Sport Club Municipal Rm.Valcea dacă obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru îndeplinirea acestora și sancționari cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați de neîndeplinirea obiectivelor;
- h) organizează selecția continuă a sportivilor necesari pentru îmbunătățirea randamentului la echipele și sportivii de la sporturile individuale ale Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- i) întocmește planuri cu măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, Legea nr.227/2007 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport) și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- j) are în atenție și analizează informații scrise de la șefii de delegație despre modul cum s-a desfășurat activitatea (deplasare, masă, cazare, meci etc.) și de la antrenorii echipelor participante analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv. Prezintă sinteza acestora Directorului Sport Club Municipal Rm.Valcea;
- k) duce la îndeplinire întreaga activitate și o prezintă Directorului Sport Club Municipal Rm.Valcea, privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date ale Sport Club Municipal Rm.Valcea referitor la:
- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - regulamentul intern;
 - hotărârile Consiliului Local al Municipiului Rm.Valcea privind activitatea Sport Club Municipal Rm.Valcea;
 - statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Sport Club Municipal Rm.Valcea este afiliat;
 - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Sport Club Municipal Rm.Valcea;
 - evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;
 - rezultatele obținute de sportivii Sport Club Municipal Rm.Valcea la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

m) îndruma și organizează controlul îndeplinirii sarcinilor reiesite din atribuțiile funcționale de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor ce se impun. Elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine;

n) în cazul în care primește delegare de competență din partea Directorului Sport Club Municipal Rm. Valcea, preia atribuțiile postului de director, pe perioada consemnată în decizie;

o) colaborează și întocmește Regulamentul Intern, Calendarul Competițional intern și extern, și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor, le supune aprobării la Directorul Sport Club Municipal Rm. Valcea;

p) coordonează și controlează activitatea managerilor de secție, antrenorilor și organizatorilor de competiții;

q) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

r) analizează, periodic, împreună cu managerii de secție, antrenorii și personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;

s) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

j) întocmește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Rm. Valcea;

t) elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secțiile clubului, din Municipiul Rm. Valcea, precum și cu grupări sportive din Județul Valcea și Regiunea Oltenia, România sau străinătate;

u) monitorizează în permanentă activitatea concurenței și utilizează mijloace și metode pentru gestionarea corectă și în favoarea Sport Club Municipal Rm. Valcea, a situațiilor concrete constatate;

v) colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii de web a Sport Club Municipal Rm. Valcea;

w) asigură implementarea Ordinului nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului republicat și actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;

x) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere;

z) asigură cooperarea cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi, a Grupării Mobile de Jandarmi și Poliția Locală a Municipiului Rm. Valcea la manifestările sportive organizate de Sport Club Municipal Rm. Valcea.

Art.15

Atribuții șef serviciu - Serviciul Administrativ:

a) Serviciul Administrativ este condus de un șef serviciu, încadrat în condițiile legii, care are următoarele relații:

1.- ierarhice de subordonare: Directorului clubului;

- are în subordine următoarele: Serviciul Administrativ.

2. funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive, cu toate compartimentele clubului;

3. de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în sprijinul activităților sportive;

b) asigură implementarea Ordinului nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului republicat și actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;

c) conduce și coordonează Serviciul Administrativ;

d) gestionează și răspunde de magazia cu echipamente și materiale sportive a clubului;

e) întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

f) analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul serviciului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;

g) cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 – privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

h) îndeplinește atribuții de cadru tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

i) verifică după toate acțiunile organizate în salile administrate de club, să nu fie defecțiuni și alte nereguli cu privire la mijloacele fixe și obiectele de inventar;

j) controlează desfășurarea în condiții tehnice corespunzătoare a programelor de antrenament, competițiilor sportive și a celorlalte activități care se desfășoară în salile de sport;

k) asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru salile clubului;

l) întocmește și actualizează planul de intervenție pentru stingerea incendiilor la sala de sport și ia măsuri pentru aplicarea acestuia în orice moment;

m) efectuează instruirea și pregătirea personalului clubului pentru asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor din dotarea clubului;

n) permite la solicitare, cu aprobarea Directorului clubului, accesul forțelor Inspectoratului pentru Situații de Urgență, în sala de sport, în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și participă împreună cu persoanele din subordine la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acestia;

o) informează de îndată Inspectoratul pentru Situațiile de Urgență despre izbucnirea unui incendiu, cât și despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;

p) se ocupă și răspunde de fișele pentru securitatea și sănătatea în muncă a personalului clubului. Elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine;

q) răspunde de patrimoniul clubului (mijloace fixe și obiecte de inventar);

r) întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul Sport Club Municipal Rm.Valcea proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția muncii, răspund de instruirea în domeniul protecției muncii lunar, trimestrial și anual după caz a muncitorilor și a celorlalte categorii de salariați din Sport Club Municipal Rm.Valcea.

s) se ocupă de întocmirea contractelor de colaborare cu diverse societăți comerciale și instituții, contractelor de sponsorizare și contractelor civile de prestări servicii care se vor încheia cu clubul.

Din cadrul atribuțiilor Serviciului Administrativ mai fac parte următoarele:

- asigură curățenia și întreținerea tuturor spațiilor din dotare și a spațiilor exterioare din vecinătatea acestora, protejând spațiile verzi;

- răspund de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea bazelor sportive și a altor echipamente din dotare, în condiții de deplină siguranță;

- asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;

- răspund de obținerea diferitelor documentații pentru și de funcționare a Sport Club Municipal Rm.Valcea;

- fac propuneri pentru reparațiile curente și capitale ale materialelor sportive sediilor, etc. și urmăresc aprobarea și executarea proiectelor, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele și devizele aprobate în condițiile legislației în vigoare;

- asigură funcționalitatea Sport Club Municipal Rm.Valcea în domeniul aprovizionării ritmice a materialelor consumabile, utilitatilor necesare bunei funcționări, alimentare cu apă, energie electrică, termică, precum și buna funcționare a instalațiilor și vestiarelor, etc.

- întocmesc planuri operationale privind metodele și mijloacele de acționare și evacuare pentru acțiuni de protecție civilă împotriva calamităților (cutremure, inundații, inzapeziri);

- întocmesc planuri operationale privind metodele și mijloacele de acționare și evacuare pentru salariați în caz de incendiu;

- veghează la condițiile impuse de lege, la respectarea cerințelor privind fumatul și lucrul cu focul;

- asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și ISU;

- îndeplinesc orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere;

- asigură necesarul/gestionarea de medicamente si materiale sportive pentru sportivi.

Art.16

(1) Atributiile Contabilului Șef:

- a) Contabilul Șef este încadrat în condițiile legii, din rândurile specialistilor cu studii superioare în domeniul economic, si are următoarele relații:
 - 1.- ierarhice de subordonare Directorului Sport Club Municipal Rm. Valcea.
 - are în subordine Compartimentul Contabilitate.
 - 2.- de colaborare, cu tot personalul clubului si cu toate compartimentele implicate în activitatea economică, cu serviciile colaterale pe probleme economice din Primăria Municipiului Rm. Valcea;
- b) asigura si raspunde de conducerea si coordonarea activitatii economico - financiar-contabile si de gestiune în conformitate cu Legea 82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si alte acte normative în vigoare;
- c) acordă viză de control financiar preventiv;
- d) se ocupă de Controlul Managerial din cadrul Compartimentului Contabilitate;
- e) asigură implementarea Ordinului nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului republicat si actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial.
- f) elaborează si semnează fisele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum si evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine.
- g) gestioneaza contractele/conventiile civile /de sponsorizare sau alte asemenea acte încheiate de Director cu tehnicienii, antrenorii si sportivii legitimați la Sport Club Municipal Rm. Valcea;

(2) Atributiile Compartimentului Contabilitate:

- a) asigura efectuarea corectă si la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- b) întocmeste situațiile financiare, lunare, trimestriale si anuale;
- c) asigura verificarea actelor si a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cat si în executie;
- d) exercita viza si raspunde de controlul financiar-preventiv, conform legii;
- e) asigura aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului institutiei si recuperarea pagubelor aduse acesteia;
- f) planifica si elaboreaza, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite si monitorizeaza executia bugetara a lunii precedente;
- g) întocmeste lunar contul de executie bugetara;
- h) organizeaza si raspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Sport Club Municipal Rm. Valcea, în conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;
- i) coordoneaza si verifica întocmirea actelor comisiilor de receptie, inventariere, casare si declasare, transferare a bunurilor.
- j) întocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli anual, urmareste executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevazute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;
- k) raspunde de gestionarea eficienta a fondurilor publice puse la dispozitia institutiei;
- l) raspunde de completarea registrelor contabile conform legislatiei în vigoare;
- m) elaboreaza documentatia economica necesara desfășurării turneele referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masa, cazare, taxa de înscriere în competitie, diurna si onorariul, după caz;
- n) repartizeaza pe activitati fondurile aprobate prin buget si creditele bugetare deschise;
- o) verifica actele de casa si banca, deconturile, situatia inventarierilor, raspunde de efectuarea eficienta si legala a tuturor cheltuielilor si veniturilor;
- p) raspunde de organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale privind activitatea Sport Club Municipal Rm. Valcea;
- q) urmareste operatiunile privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor si raspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea platilor în prevederile bugetare, contractuale si legale;
- r) urmareste debitele institutiei si raspunde de instintarea conducerii privind situatia acestora;

s) urmareste modul de intocmire a planurilor financiare la timp si corect de catre personalul abilitat din sectiile clubului, derularea licitatiilor si a contractelor de investitii din punct de vedere financiar;

t) centralizeaza si tine evidenta executiei proiectelor sportive;

u) raspunde de respectarea obligatiilor de plata ce deriva din legile cu caracter fiscal si de virare de catre institutie, integral si la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligatii;

v) intocmeste ordonantarile de plata, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasa sau in deplasare si le supune spre aprobare directorului de la Sport Club Municipal Rm.Valcea;

w) coordoneaza procesul de scoatere din functiune a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, precum si activitatea presupusa de derularea operatiunilor cu caracter economico-financiar care urmeaza acestora, in conformitate cu legislatia in vigoare;

x) întocmește statele de plată și asigură salarizarea personalului, stabileste deducerile personale de baza si a drepturilor salariale in vederea calcularii impozitului pe salarii si intocmirea fiselor fiscale, asigurarea indemnizatiilor sportivilor, relatiunea cu sportivii, etc. ;

y) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

(3) Atributiile pe linie de casierie, din cadrul Compartimentului Contabilitate:

a) efectueaza incasari si plati in numerar asigurand integritatea si securitatea banilor aflati in posesie;

b) urmareste sa fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;

c) intocmeste registrul de casa cu documentele care reflecta operatiunile efectuate;

d) asigură implementarea Ordinului nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului republicat si actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;

e) asigura depunerea in conditii de securitate a numerarului incasat la trezorerie sau la banca;

f) arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform Legii 16/1996, cu modificările si completările ulterioare.

Art.17

Atributiile Compartimentului de Resurse Umane- Juridic:

a) asigura functionarea Sport Club Municipal Rm.Valcea in domeniul activitatilor de personal privind utilizarea optima a resurselor umane, primirea, inregistrarea si repartizarea corespondentei, expedierea acesteia conform normelor legale in vigoare;

b) intocmeste impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Sport Club Municipal Rm.Valcea proiectul programului de masuri si propuneri privind protectia muncii, raspunde de instruirea in domeniul protectiei muncii, trimestrial si anual, dupa caz, a personalului din cadrul Sport Club Municipal Rm.Valcea, in baza unor documente scrise si de luare la cunostinta, analizeaza cauzele unor eventuale accidente de munca si a imbolnavirilor profesionale si propune in scris masurile legale de eliminare ale acestora;

c) întocmește și gestionează contractele individuale de munca încheiate de director pentru întreg personalul instituției;

d) elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fiselor de post si de evaluare a posturilor din statul de functii aprobat, precum si pentru evaluarea performantelor profesionale individuale ale salariatilor, fundamenteaza fondul de salarizare in cadrul bugetului;

e) pe baza propunerilor inaintate de cei in drept, intocmeste un program anual de perfectionare profesionala a personalului angajat pe care il inainteaza spre aprobare directorului;

f) intocmeste în urma discuțiilor purtate cu directorul clubului organigrama, statul de functii si Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Rm.Valcea si le propune spre avizare Consiliului de Administratie și aprobare de Consiliul Local;

g) asigură organizarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante conform statului de funcții precum și pentru concursurile/examenele de promovare, in conditiile legii;

h) intocmeste/actualizeaza Registrul de evidenta al salariatiilor si il transmite la Inspectoratul Teritorial de Munca (Revisal);

- i) redacteaza, actualizeaza si aduce la cunostinta salariatilor prevederile Regulamentului Intern;
- j) intocmeste decizii referitoare la suspendarea/modificarea contractelor individuale de munca ale salariatilor, conform Codului muncii;
- k) depune diverse situatii si documente ale clubului, către Primăria Rm.Valcea si Consiliul Local;
- l) tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
- m) tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
- n) face planificarea concediilor de odihnă, conform legii;
- o) tine evidenta resurselor umane si a timpului de lucru;
- p) asigura recrutarea si incadrarea personalului necesar, conform Organigramei si Statului de functii aprobate în Şedinţele Consiliului Local Rm.Valcea;
- r) asigură implementarea Ordinului nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului republicat si actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;
- s) intocmeste statele de functii/salarii pentru personalul cu contracte individuale de muncă.
- ş) avizează pentru legalitate documentele Sport Club Municipal Rm. Valcea.

Art.18

(1) Atributiile Serviciului Organizare, Relaţii Publice, Promovare Imagine:

Serviciul Organizare, Relaţii Publice, Promovare Imagine este condus de un sef serviciu, încadrat în condiţiile legii, care are următoarele relaţii:

- 1.- ierarhice de subordonare: Directorului clubului;
 - are in subordine următoarele: Serviciul Organizare, Relaţii Publice, Promovare Imagine.
- 2. functionale, cu toate persoanele angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a competitiei sportive, cu toate compartimentele clubului;
- 3. de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in sprijinul activitatilor sportive;

Atributiile serviciului sunt următoarele:

- a) se ocupă de publicitate si promovare, planifica si conduce politicile si programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu, cum ar fi postere, concursuri, cupoane, cadouri etc., pentru a crea un interes crescut in achizitionarea produselor;
- b) organizeaza si desfasoara, in conformitate cu calendarul competitional intern si international, activitatile ce revin Sport Club Municipal Rm. Valcea si raspunde direct de buna desfasurare a acestora;
- c) se preocupa permanent pentru a cunoaste la zi toate documentele, regulamentele de organizare si desfasurare specifica a competitiei sportive, comunicate ale institutiilor abilitate pentru cetatenii straini, alte informari referitoare la domeniul de activitate;
- d) asigura in permanenta preschimbarea si/sau prelungirea vizelor de sedere in timp util la ambasade pentru tehnicienii si sportivii straini in vederea participarii la competitii;
- e) asigură implementarea Ordinului nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului republicat si actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;
- f) asigura in permanenta obtinerea in timp util a vizelor necesare de la ambasada tarii unde va avea loc competitia;
- g) culege date din surse autorizate: legislatie, statistici oficiale, publicatii din domeniul sportiv;
- h) se ocupă de întocmirea contractelor de colaborare cu diverse societăţi comerciale si institutii, contractelor de sponsorizare si contractelor civile de prestări servicii care se vor încheia cu clubul;
- i) asigura o buna coordonare intre compartiment si organele abilitate pentru mentinerea linistei si ordinei publice in vederea unei bune desfasurari a evenimentelor sportive;
- j) promovează imaginea clubului pe plan local si naţional;
- k) raspunde de asigurarea transportului, cazarii, servitul mesei si alte probleme aparute in timpul deplasarii sportivilor si antrenorilor ;

l) tine legatura cu federatiile sportive de specialitate la nivel national pentru buna informare in domeniu, prin personalul de specialitate, organizeaza activitatea cabinetului metodic si sprijina perfectionarea profesionala a tehnicienilor din cadrul clubului;

m) reprezinta clubul in relatiile cu autoritatile pentru obtinerea documentatiei si informatiilor de natura recenta in domeniul de activitate;

n) executa numai masurile organizatorice prevazute de statutele si regulamentele fiecarei federatii nationale pe ramura de sport pentru buna desfasurare a competitiei sportive la care participa sportivii de la Sport Club Municipal Rm. Valcea;

o) respecta prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si instructiunile de aplicare a acestora emise de directorul de la Sport Club Municipal Rm. Valcea;

p) identificarea solutiilor optime de promovare, atragerea mai multor sponsori dar si deplasarea la diverse firme si institutii pentru a face cat mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;

r) respectarea standardelor cu privire la imaginea clubului;

s) calitatea raportărilor către conducerea clubului si încadrarea în termenele stabilite;

ș) îndeplinește orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere;

t) instalarea si configurarea calculatoarelor /retelei de calculatoare, asigurarea functionarii si intretinerii acestora, asigurarea securitatii datelor si echipamentelor, asistarea utilizatorilor de aplicatii, mentinerea evidentei echipamentelor si a dispozitivelor de stocare a datelor, precum si cu asigurarea necesarului de componente si materiale consumabile specifice;

ț) introducerea si validarea datelor pe suport electronic;

u) gestioneaza suporturile magnetice, salveaza periodic si in situatii critice datele introduse,

v) pastreaza copiile de siguranta ale datelor salvate,

x) restaureaza la nevoie datele salvate si ii ajuta pe utilizatori sa-si recupereze informatiile.

CAPITOLUL V

Patrimoniul

Art.19

Patrimoniul Sport Club Municipal Rm. Valcea este alcatuit din totalitatea drepturilor si obligatiilor acestuia cu caracter patrimonial.

Art.20

(1) Sport Club Municipal Rm. Valcea administreaza cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate in patrimoniu in conditiile legii.

(2) Bunurile se evidentiaza distinct in patrimoniul Sport Club Municipal Rm. Valcea.

Art.21

In exercitarea drepturilor sale, Sport Club Municipal Rm. Valcea administreaza bunurile aflate in patrimoniu in vederea realizarii scopului si obiectului de activitate.

Art.22

Sport Club Municipal Rm. Valcea administreaza baza materiala aflata in patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Rm. Valcea pentru activitatea sportiva.

Art.23

Sport Club Municipal Rm. Valcea nu poate schimba destinatia sau desfiinta baze sportive apartinand domeniului public sau privat al statului, fara aprobarea Consiliului Local al Municipiului Rm. Valcea si fara garantia construirii altor baze similare in conformitate cu Legea Educatiei Fizice si Sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.24

Patrimoniul Sport Club Municipal Rm. Valcea poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Recompense si masuri disciplinare

Art.25

Pentru rezultatele deosebite obtinute in competitii interne si internationale, ca si pentru recunoasterea contributiei unor specialisti sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activitatii sportive, Sport Club Municipal Rm. Valcea poate acorda urmatoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de presedinte de onoare;
- b) titlul de membru de onoare;
- c) distinctii, trofee, premii si prime.

Art.26

(1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern, fisă postului se analizeaza de conducerea clubului care, in functie de gravitatea acestora, poate aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) pentru sectii si echipe:
 - 1. avertisment scris;
 - 2. amenda;
 - 3. suspendarea temporara din activitatea competitionala;
 - 4. ridicarea temporara a dreptului de organizare sau sustinere a competitiei pe teren propriu;
 - 5. anularea afilierii si radierea sectiei din evidentele Sport Club Municipal Rm. Valcea;
 - 6. rezilierea contractului;
- b) pentru sportivi si oficialii echipelor definiti prin regulament:
 - 1. avertisment scris;
 - 2. amenda;
 - 3. suspendarea temporara din activitatea competitionala 1-3 etape;
 - 4. suspendarea temporara din activitatea competitionala pe un sezon competitional;
 - 5. rezilierea contractului;
- c) pentru personalul angajat, in conditiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - 1. avertisment scris;
 - 2. retrogradarea din functie cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a propus retrogradarea, pentru o perioada ce nu poate depasi 60 de zile;
 - 3. reducerea salariului de baza pe o durata de 1-3 luni cu un procent de 5-10%;
 - 4. reducerea salariului de baza si/sau, dupa caz, si a indemnizatiei de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;
 - 5. desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

Art.27

Cuantumul amenzilor se stabileste de Consiliul de Administratie pentru fiecare sanctiune in parte si se stipuleaza in Regulamentul Intern.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art.28

Consiliul Local al Municipiului Rm. Valcea si Primarul Municipiului Rm. Valcea exercita supravegherea si controlul asupra Sport Club Municipal Rm. Valcea.

Art.29

(1) Sport Club Municipal Rm. Valcea este supus inregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ca urmare a înregistrării, Sport Club Municipal Rm. Valcea primește un număr și un Certificat de Identitate Sportivă.

Art.30

Sport Club Municipal Rm. Valcea detine exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statică sau în mișcare, a sportivilor proprii, în echipamentul de reprezentare sau de concurs;
- b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c) dreptul de reclama, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art.31

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Rm. Valcea se completează de drept cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative care reglementează această activitate.

Președinte de Sediu,
Valer Cocos



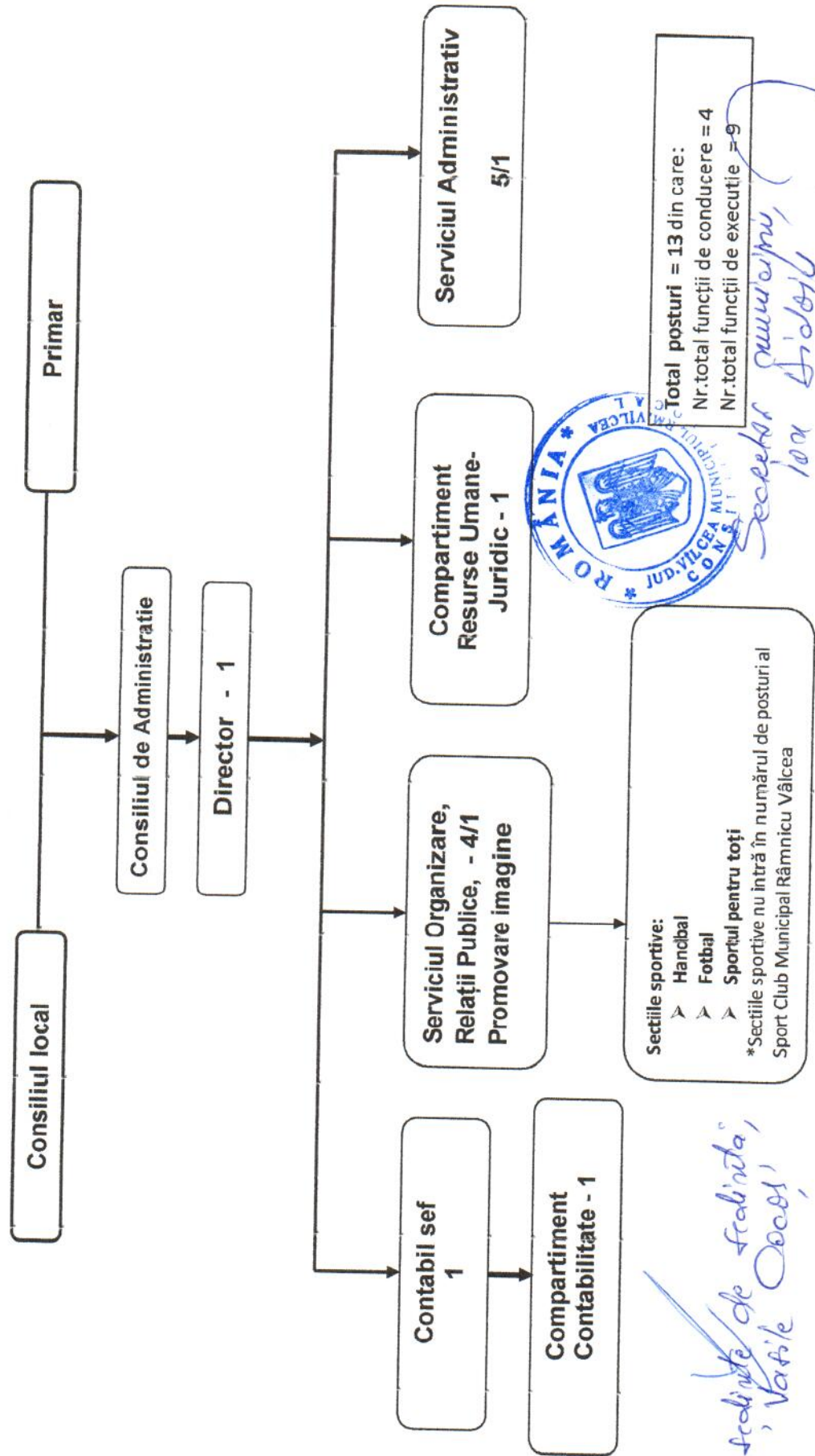
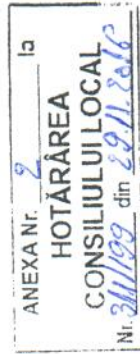
Secretar Municipiu,
Ion Sidor

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea

Anexa nr.2

la raport nr. 44673 din 23.11.2016

ORGANIGRAMA Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea



CONSILIU LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA

Anexa nr. 3
la H.C.L. nr. 311/199/29.11.2016

STAT DE FUNCȚII

Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea

Nr.crt	Nume și prenume	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Treapta/grad profesional	Nivelul Studiilor
1	Vacant	Director		II	S
2	Vacant	Contabil Sef		II	S
COMPARTIMENT CONTABILITATE					
3	Vacant		Inspector de specialitate	I	S
SERVICIUL ORGANIZARE RELATII PUBLICE, PROMOVARE IMAGINE					
4	Vacant	Sef serviciu		II	S
5	Vacant		Consilier	I	S
6	Vacant		Inspector de specialitate	II	S
7	Vacant		Inspector de specialitate	I	S
COMPARTIMENT RESURSE UMANE-JURIDIC					
8	Vacant		Consilier Juridic	I	S
SERVICIUL ADMINISTRATIV					
9	Vacant	Sef serviciu		II	S
10	Vacant		Referent	IA	M
11	Vacant		Administrator	I	M
12	Vacant		Consilier	II	S
13	Vacant		Inspector de specialitate	I	S

Președinte de sedință,
Vasile Ocoș



Secretar municipal,
Don Didor