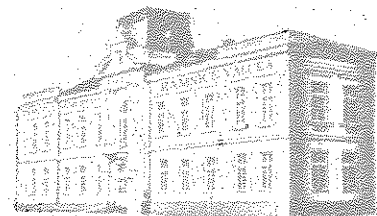


ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavvl.ro

CERTIFICAT MRC-025 SREX ISO 9001:2008/410/C SREN ISO 14001:2005/223/A SRAHSA ISO 10012:2008/190/AS SRISOCE 27001:2011/1310/31

HOTĂRÂREA NR.204/92

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea și Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială Baia Mare ASSOC, Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Vâlcea, Școala Gimnazială Colonie și Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic din România – Filiala Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 august 2016, la care participă toți cei 23 de consilieri în funcție ;

Luând în discuție Raportul nr.32607 din data de 26.08.2016, întocmit de Direcția Protecție Socială, prin care se propune :

- aprobarea Acordului de Parteneriat între Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea și Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială Baia Mare ASSOC, Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Vâlcea, Școala Gimnazială Colonie și Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic din România – Filiala Vâlcea în vederea implementării Proiectului « Centru comunitar multifuncțional pentru copii și familie » ;
- împuternicirea primarului municipiului să semneze acest Acord de parteneriat ;
- numirea unui coordonator din partea Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea în derularea Proiectului « Centru comunitar multifuncțional pentru copii și familie » ;

Văzând rapoartele cuprinzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale, și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, și ca urmare a propunerii formulate în plenul ședinței privind desemnarea doamnei Bobeanu Maria care va monitoriza derularea Proiectului « Centru comunitar multifuncțional pentru copii și familie » ;

Ținând seama de solicitarea Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială Baia Mare ASSOC, înregistrată sub nr.115/19.08.2016, privitoare la aprobarea unui parteneriat cu Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea în vederea depunerii și, ulterior, a implementării Proiectului « Centru comunitar multifuncțional pentru copii și familie » ; luând în considerare faptul că acest proiect va fi depus în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Vâlcea, Școala Gimnazială Colonie și Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic din România – Filiala Vâlcea, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, însă, pentru depunerea lui, este obligatorie participarea a cel puțin unei autorități publice locale din unitatea administrativ-teritorială vizată de proiect ;

În temeiul prevederilor art.136 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.12 din Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art.36, alin.(2), art.45, alin.(2) și art.115 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Întrunind 23 de voturi « pentru », 0 voturi « împotriva » și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea și Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială Baia Mare ASSOC, Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Vâlcea, Școala Gimnazială Colonie și Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic din România – Filiala Vâlcea, în vederea implementării Proiectului

«Centru comunitar multifuncțional pentru copii și familie». Acordul de parteneriat este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul municipiului să semneze Acordul de parteneriat aprobat conform art.1.

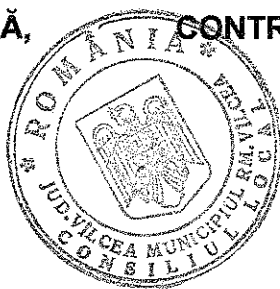
Art.3. Se desemnează doamna Bobeanu Maria, consilier local al municipiului Râmnicu Vâlcea care va monitoriza derularea Proiectului « Centru comunitar multifuncțional pentru copii și familie ».

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în copie pentru a fi adusă la îndeplinire:

- Direcției Protecție Socială.
- Direcției Resurse Umane;
- Direcției Economico-Financiare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Maria BOBEANU



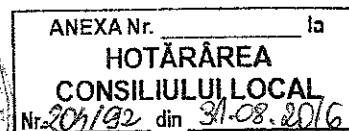
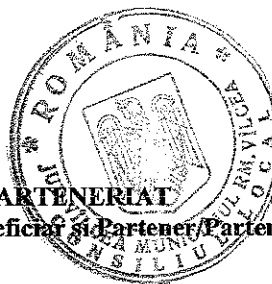
CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR MUNICIPIU,

jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 31 august 2016



ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială Baia Mare ASSOC**, cu sediul în str. Rachetei, nr. 3, Baia Mare, județul Mureș, codul fiscal¹ 7930701, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Valcea**, cu sediul în str. Teodor Balasel, nr. 14, Rm. Valcea, județul Valcea, codul fiscal² 14198839, având calitatea de **membru 3/Partener 2**
3. **Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea**, cu sediul în Str. General Praporgescu, nr. 14 Râmnicu Vâlcea, codul fiscal 2540813, având calitatea de **membru 4/Partener 3**
4. **Scoala Gimnazială Colonie**, cu sediul în str. Caporal Dumitru Hanciu, nr. 1, Rm. Valcea, județul Valcea, codul fiscal 15906178, având calitatea de **membru 1/Partener 4**
5. **Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic din România – Filiala Valcea**, cu sediul în Str. Ostroveni, nr. 10, Rm. Valcea, județul Valcea, codul fiscal 9362110, având calitatea de **membru 2/Partener 5**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"Centru comunitar multifuncțional pentru copii și familie"**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiție 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii, apel de proiecte, Componentă 1 - Apel : POCU/20/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
- (2) Anexa - extras din cererea de finanțare: bugetul proiectului detaliat pentru fiecare partener, activitățile, indicatorii de realizare imediată propuși pe proiect, rezultatele așteptate pe proiect și resursele umane alocate pentru implementarea activităților/atingerea indicatorilor și rezultatelor.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

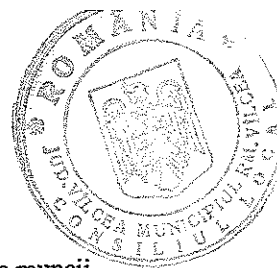
Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
-------------	----------------------------

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

² Codul fiscal sau codul TVA, după caz



**Lider de proiect
(Partener 1/S)
ASSOC Baia Mare**

Activitate: A2 Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitati: A2.2 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă: Formare profesionala, Acordare subventii pentru participare la cursuri

Resurse umane implicate: Expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta cod COR 242107 (Coordonator activitati partener P1/S), Responsabil proces cod COR 242104 - (Coordonator activitate de organizare servicii de formare profesionala), Specialist imbunatatire procese cod COR 24210 (responsabil monitorizare activitate de formare), 22 Formatori cod COR 242401, 66 Specialisti imbunatatire procese cod COR 242102 (membrii comisiei de examinare cursuri)

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: -

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: cheltuieli salariale, 7 laptopuri, 1 videoproiector, 1 imprimanta multifunctionala, Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului, Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă, Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, Taxe de participare la programe de formare/educație, Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/absolvire, Taxe eliberare fise de sanatate pentru participare la cursuri, Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate, Cheltuieli cu închirierea de spatii, Cheltuieli de leasing, Subvenții pentru participare la cursuri

Activitate: A3 Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu

Subactivitate: A3.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin si acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri

Resurse umane implicate: Expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta cod COR 242107 (Coordonator activitati partener P1/S), Responsabil proces cod COR 242104 (Coordonator activitate de susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu), 2 Consilieri orientare privind cariera pentru consultanta afaceri cod COR 242306, 11 Specialisti imbunatatire procese cod COR 242102 (membrii comisie examinare planuri de afaceri si monitorizare planuri de afaceri), 3 Specialisti imbunatatire procese cod COR 242102 (3 Experti transnationali 2 din Franta si unul din Anglia)

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: -

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: cheltuieli salariale, 7 laptopuri, 1 videoproiector, 1 imprimanta multifunctionala, Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului, Pachet complet conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu pentru realizare ghid afaceri pentru grupuri vulnerabile, Consultanta juridica, Taxe notariale, Taxe eliberare fise de sanatate pentru participare la cursuri, Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare, Organizarea de evenimente pentru promovare infiintare afaceri pentru grupuri vulnerabile, Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, Taxe de participare la programe de formare/educație, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate, Cheltuieli cu închirierea de spatii, Cheltuieli de leasing, Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat), Cheltuieli salariale, de transport si de cazare pentru experti transnationali

Activitate: A7 Interventii in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului

Subactivitate: A7.1 Actiuni in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului

Resurse umane implicate: Expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta cod COR 242107 (Coordonator activitati partener P1/S), Specialist imbunatatire procese cod COR 242102 (Responsabil nediscriminare), 3 Specialisti imbunatatire procese cod COR 242102 (3 Experti transnationali 2 din Franta si unul din Anglia)

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: -



Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Cheltuieli salariale, 7 laptopuri, 1 videoproiector, 1 imprimanta multifunctionala, Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului, Cheltuieli cu deplasarea și hrana pentru participanți, Editarea și tipărirea ghidului de bune practici în domeniul nediscriminării, Editare și tiparare broșuri/materiale pentru activitatea de nediscriminare, Pachet complet conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu pentru realizare ghid nediscriminare, Organizarea de evenimente pentru nediscriminare, Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate, Cheltuieli cu închirierea de spații, Cheltuieli de leasing, Producția materialelor publicitare și de informare, Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare, Cheltuieli salariale, de transport și de cazare pentru experți transnaționali, Cheltuieli pentru organizare de concursuri/evenimentele interetnice (transport, hrana, premii, materiale consumabile pentru participanți)

Activitate: A8 Analiza la nivelul comunităților marginalizate din Rm. Valcea și Colonie Nuci

Resurse umane implicate: 5 asistenți sociali, 1 psiholog, 2 consilieri orientare privind cariera, 2 lideri romi, 2 tehnicieni în asistența socială, directorul Școlii Colonie Nuci

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Servicii de efectuare a analizei la nivelul comunității marginalizate romi pentru fundamentarea cererii de finanțare

Activitate: A9 Informare și publicitate proiect

Subactivitate: A9.1 Acțiuni de informare și publicitate proiect

Resurse umane implicate: Specialist în relații publice – COR 243201 (Responsabil informare și publicitate)

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: -

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Cheltuieli salariale, 7 laptopuri, 1 videoproiector, 1 imprimanta multifunctionala, Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate, Producția materialelor publicitare și de informare, Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare, Alte activități de informare și publicitate (organizare de conferințe de presă), Difuzare anunțuri în presa pentru publicitate activități proiect, Cheltuieli cu închirierea de spații

Activitate: A10 Administrative

Subactivitate: A10.1 Activități administrative

Resurse umane implicate: Funcționar documentare cod COR 441502, Referent de specialitate financiar contabilitate cod COR 241104 (Contabil), Referent evidența persoanelor cod COR 441601, Sofer de autoturisme și camioane cod COR 832201, Femeie de serviciu cod COR 911201, Funcționar administrativ cod COR 411001, Specialist în relații publice – COR 243201 (Responsabil informare și publicitate)

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: -

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar, Cheltuieli pentru materiale consumabile, Chirie sediu administrativ al proiectului, Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu, Utilități (apa și canalizare, salubritate, energie electrică și termică, telefonie, fax, internet, acces la baze de date, servicii postale și curierat), Servicii de întreținere și reparare echipamente, Conectare la rețele informatice, Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție, Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții, Taxe notariale, Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului, Dezvoltare/adaptare pagini web

Activitate: A11 Management de proiect

Subactivitate: A11.1 Acțiuni de management de proiect

Resurse umane implicate: Manager Proiect cod COR 242101, Manager financiar COR 121125



(responsabil financiar), Specialist in achizitii cod COR 332301 (Responsabil achizitii), Specialist SIG/IT cod COR 252901

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 3 laptopuri, spațiu

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: cheltuieli salariale, Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect, 1 videoproector, 1 imprimantă multifuncțională, spații ce vor fi achiziționate, Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului, Consultanța juridică, Cheltuieli pentru materiale consumabile, Cheltuieli cu cazare și diurna personalului propriu

Activitate: A12 Subcontractare de servicii

Subactivități: A12.1 Subcontractare de servicii

Resurse umane implicate: Manager Proiect cod COR 242101, Manager financiar COR 121125 (responsabil financiar), Specialist in achizitii cod COR 332301 (Responsabil achizitii), Specialist SIG/IT cod COR 252901

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 laptop, spațiu

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: servicii medicale aferente grupului tinta, servicii de lucrări, servicii de asistență juridică pentru reglementare acte de proprietate

Partener 2
APDC Valcea

Activitate: A1 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație și reducerea parasirii timpurii a școlii

Subactivitate: A1.1 sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-prescolar; sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ prescolar; sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a școlii și A1.2 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la programe de tip a doua șansa - învățământ primar și secundar inferior

Resurse umane implicate: Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță – COR 242107 (Coordonator activități partener P2), Responsabil proces cod COR 242104 - (Coordonator implementare activități sociale), Asistent social cod COR - 263501, Tehnician asistență socială cod COR 341201, Facilitator de dezvoltare comunitară cod COR 341204, Psiholog cod COR 263411, Model (învățământ) cod COR 915211 (mediator rom)

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 6 laptopuri, 1 calculator, imprimantă multifuncțională, spații pentru două Centre comunitare multifuncționale pentru copii și familie în Rm. Valcea

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Cheltuieli salariale, 2 rampe mobile persoane cu dizabilități, Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului, Cheltuieli cu abonamente: gazduire siteuri, Teste de evaluare psihologică, Cheltuieli pentru reabilitare/modernizare spațiu, Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate, Cheltuieli de leasing, Subvenție pentru creșterea accesului și participării la educație

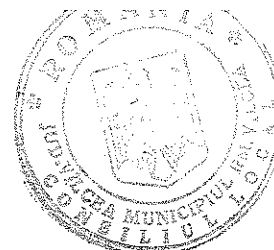
Activitate: A2 Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Subactivități: A2.1 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă: Informare și consiliere profesională, mediere pe piața muncii internă, acordare subvenții pentru angajatori

Resurse umane implicate: Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță – COR 242107 (Coordonator activități partener P2), Responsabil proces cod COR 242104 - (Coordonator servicii în domeniul ocupării forței de muncă), 3 Consilieri orientare privind cariera cod COR 242306, din care unul cu specializare de psiholog

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 3 laptopuri, imprimantă multifuncțională, spații pentru două Centre comunitare multifuncționale pentru copii și familie în Rm. Valcea, platforma web de tip e-jobs

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: cheltuieli salariale, 1 laptop, 2 rampe mobile persoane cu dizabilități, Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului, Cheltuieli cu abonamente: gazduire siteuri, Cheltuieli pentru



reabilitare/modernizare spatiu, Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate, Teste de evaluare psihologica, , Cheltuieli de leasing, Subvenții (ajutoare, premii) acordate angajatorilor pentru încadrarea în muncă

Activitate: A4 Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)

Subactivitate: A4.1 Dezvoltarea/furnizarea de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale), A4.2 Dezvoltarea/furnizarea de servicii sociale/furnizarea de servicii in cadrul centrului de zi Colonie Nuci

Resurse umane implicate: Expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta – COR 242107 (Coordonator activitati partener P2), Responsabil proces cod COR 242104 - (Coordonator implementare activitati sociale), 2 Asistenti sociali cod COR - 263501, Tehnician asistenta sociala cod COR 341201, Facilitator de dezvoltare comunitara cod COR 341204, Psiholog cod COR 263411, Model (invatamant) cod COR 915211 (mediator rom), Ingrijitor la domiciliu persoane varstnice cod COR 532201, Ingrijitor de copii cod COR 531101, Educator specializat cod COR 531203

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 7 laptopuri, 1 imprimanta multifunctionala, spatii pentru doua spatii pentru doua Centre comunitare multifunctionale pentru copii si familie in Rm. Valcea

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: cheltuieli salariale, 2 rampe mobile persoane cu dizabilitati, 1 frigider, Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului, Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă, Cheltuieli cu abonamente: gazduire siteuri, Teste de evaluare psihologica, Cheltuieli pentru reabilitare/modernizare spatiu, Mobilier si echipamente pentru centru de zi copii si pentru servicii ingrijire batrani la domiciliu, Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, Cheltuieli cu hrana pentru copii, , Cheltuieli de leasing, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate

Activitate: A6 Interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementari acte

Subactivitate: A6.1 Activitati de asistenta juridica pentru reglementari acte

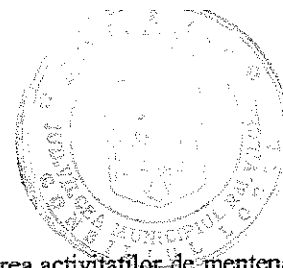
Resurse umane implicate: Expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta – COR 242107 (Coordonator activitati partener P2), Responsabil proces cod COR 242104 - (Coordonator implementare activitati sociale), Asistent social cod COR - 263501, Tehnician asistenta sociala cod COR 341201, Facilitator de dezvoltare comunitara cod COR 341204, Model (invatamant) cod COR 915211 (mediator rom)

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 2 laptopuri, 1 imprimanta multifunctionala, spatii pentru doua Centre comunitare multifunctionale pentru copii si familie in Rm. Valcea

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: cheltuieli salariale, 2 rampe mobile persoane cu dizabilitati, Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului, Servicii de asistenta juridica pentru reglementarea acte de proprietate si de identitate, Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc., Cheltuieli pentru reabilitare/modernizare spatiu, Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, Cheltuieli de leasing, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate

Activitate: A7 Interventii in domeniul combaterii discriminării si promovării multiculturalismului

Subactivitate: A7.1 Actiuni in domeniul combaterii discriminării si promovării multiculturalismului



Resurse umane implicate: Expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta – COR 242107 (Coordonator activitati partener P2), Tehnician asistenta sociala cod COR 341201, Facilitator de dezvoltare comunitara cod COR 341204, Model (invatamant) cod COR 915211 (mediator rom)

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 1 laptop, spatii pentru doua spatii pentru doua Centre comunitare multifunctionale pentru copii si familie in Rm. Valcea

Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: cheltuieli salariale, 2 rampe mobile persoane cu dizabilitati, Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu si experti implicati in implementarea proiectului, Cheltuieli cu abonamente: gazduire siteuri, Cheltuieli pentru reabilitare/modernizare spatiu, Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate, Cheltuieli de leasing

Activitate: A10 Administrative

Subactivitate: A10.1 Activitati administrative

Resurse umane implicate: Functionar documentare cod COR 441502, Referent de specialitate financiar contabilitate cod COR 241104 (Contabil), Referent evidenta persoanelor cod COR 441601, Sofer de autoturisme si camionete cod COR 832201, Femeie de serviciu cod COR 911201, Functionar administrativ cod COR 411001, Arhivar cod COR 441501

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 4 laptopuri, 1 imprimanta multifunctionala, spatii pentru doua Centre comunitare multifunctionale pentru copii si familie in Rm. Valcea

Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar, 2 rampe mobile persoane cu dizabilitati, Cheltuieli cu abonamente, Cheltuieli pentru materiale consumabile, Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu, Utilitati (apa si canalizare, salubritate, energie electrica si termica, telefonie, fax, internet, acces la baze de date, servicii postale si curierat), Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport, Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile), Prime de asigurare obligatorie auto, Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului, Dezvoltare/adaptare pagini web

Activitate: Sustenabilitatea serviciilor sociale, timp de 7 luni de la finalizarea implementării proiectului

Subactivitate: Asigurarea sustenabilitatii pentru furnizarea de servicii sociale, timp de 7 luni de la finalizarea implementării proiectului

Resurse umane implicate: 1 coordonator centru, 1 asistent social, 1 tehnician in asistenta sociala

Activitate: Sustenabilitatea serviciilor de ocupare, timp de 7 luni de la finalizarea implementării proiectului

Subactivitate: Asigurarea sustenabilitatii pentru furnizarea de servicii de ocupare, timp de 7 luni de la finalizarea implementării proiectului, pentru 75,1% din beneficiarii de servicii de ocupare ai proiectului

Resurse umane implicate: 3 consilieri orientare privind cariera

Partener 3
Primaria Rm.
Valcea

Activitate A5 Interventii in domeniul îmbunătățirii a condițiilor de locuit

Subactivitate: A5.1 Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă: identificare beneficiari pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit, evaluare nevoi, evaluare costuri, imbunatatirea conditiilor de locuit, monitorizarea serviciilor de reabilitare/modernizare locuinte. Se desfasoara activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit pentru un numar de 90 de locuinte proprietate privata din municipiul Rm. Valcea. Se pot efectua lucrari, in functie de nevoi: lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe, conectare la rețelele de utilități - gaze, apă, electricitate etc.

Resurse umane implicate: Expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta – COR 242107 (Coordonator activitati partener P3), 3 Specialisti imbunatatire procese cod COR 242102

(din care: Responsabil cu identificarea beneficiarilor de servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit si evaluarea nevoilor, Responsabil cu intocmirea devizelor de lucrari si a comenzilor catre firma specializata si Responsabil cu monitorizarea lucrarilor de imbunatatire a conditiilor de locuit)
Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 4 calculatoare, 1 imprimanta, 1 spatiu pentru A5.1

Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: cheltuieli salariale

Activitate: A7 Interventii in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului
Subactivitate: A7.1 Actiuni in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului

Resurse umane implicate: Expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta cod COR 242107 (Coordonator activitati partener P3), Specialist imbunatatire procese cod COR 242102 (Responsabil nediscriminare)

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 1 calculator, 1 imprimanta, 1 spatiu pentru A7.1

Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: cheltuieli salariale

Activitate: A10 Administrative

Subactivitate: A10.1 Activitati administrative

Resurse umane implicate: Referent de specialitate financiar contabilitate cod COR 241104 (Contabil), Functionar documentare cod COR 441502

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 2 calculatoare, 1 imprimanta, 1 spatiu pentru A10.1, 1 spatiu pentru activitatile Centrului comunitar multifunctional pentru copii si familii din Colonie Nuci - intr- anexa din incinta curtii Scolii Gimnaziale Colonie

Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: cheltuieli salariale

Pentru toate activitatile in care este implicata Primaria Rm. Valcea se asigura 1 spatiu, 6 calculatoare, 1 imprimanta.

Activitate: Sustenabilitatea serviciilor educative derulate de Scoala Gimnaziala Colonie, timp de 7 luni de la finalizarea implementării proiectului

Subactivitate: Asigurarea costurilor de functionare a serviciilor educative timp de 7 luni de la finalizarea implementării proiectului

Resurse umane implicate: 2 Experti implementare activitati educative cu norma de 4 ore

Costuri financiare puse la dispozitie pentru sustenabilitatea serviciilor educationale: 73920 lei

- pentru plata a 2 experti implementare activitati educative cu norma de 4 ore pentru Scoala Gimnaziala Colonie, timp de 7 luni, se aloca suma de 21.000 lei
- pentru hrana a 30 de copii timp de 7 luni se aloca suma de 52920 lei

Partener 4
Scoala
Gimnaziala
Colonie

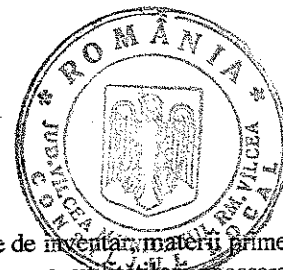
Activitate: A1 Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie si reducerea parasirii timpurii a scolii

Subactivitate: A1.3 sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia timpurie - invatamant prescolar; sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii, A1.4 Programe de tip a doua sansa invatamant primar, A1.5 Programe de tip a doua sansa invatamant secundar inferior

Resurse umane implicate: Expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta cod COR 242107 (Coordonator activitati partener P4), Instructor-educator pentru activitati de resocializare cod COR 263508 (Expert implementare activitati scoala dupa scoala si activitati extracurriculare), 2 Model (invatamant) cod COR 915211 (2 mediatori romi), 2 Cadre didactice - A doua sansa invatamant primar, 13 Cadre didactice - A doua sansa invatamant secundar inferior

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 2 calculatoare, 1 imprimanta, spatiu

Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: cheltuieli salariale, 1 laptop, 1 imprimanta multifunctionala, 1 videoproietor, 1 tabla interactiva, 1 kit supraveghere+ 3 camere interior, 8 camere supraveghere interior, cheltuieli cu deplasarea pentru participanti - grup tinta, cheltuieli cu



achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate, subvenție pentru creșterea accesului și participării la educație, subvenție pentru creșterea accesului și participării la educație - pachete integrate pentru cadre didactice, taxe notariale și taxe pentru fișe de sănătate pentru înscriere la programe de tip sansa a doua

Activitate: A7 Intervenții în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului

Subactivitate: A7.1 Acțiuni în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului

Resurse umane implicate: Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță cod COR 242107 (Coordonator activități partener P4), Specialist îmbunătățire procese cod COR 242102 (Responsabil nediscriminare), 2 Animatori socio-educativ cod COR 516907 (Organizator dansuri tradiționale)

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 calculator, 1 imprimantă, spațiu

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: cheltuieli salariale, 1 laptop, 1 imprimantă multifuncțională, 1 videoproector, 1 kit supraveghere+ 3 camere interior, cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate

Activitate: A10 Administrative

Subactivitate: A10.1 Activități administrative

Resurse umane implicate: Funcționar documentare cod COR 441502

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 2 calculatoare, 1 imprimantă, spațiu

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: salarii aferente personalului administrativ și auxiliar, cheltuieli pentru materiale consumabile, cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului, servicii de contabilitate

Pentru toate activitățile în care este implicată Școala Gimnazială Colonie se asigură spațiu, 2 calculatoare, 1 imprimantă.

Activitate: Sustenabilitatea serviciilor educaționale derulate de Școala Gimnazială Colonie, timp de 7 luni de la finalizarea implementării proiectului

Subactivitate: Asigurarea costurilor de funcționare a serviciilor educaționale timp de 7 luni de la finalizarea implementării proiectului

Resurse umane implicate: 2 Experti implementare activități educative cu norma de 4 ore, cheltuieli cu hrana zilnică pentru 30 de copii

Cheltuielile de funcționare sunt asigurate de Primăria Rm. Valcea

Partener 5
ASCHFR Filiala
Valcea

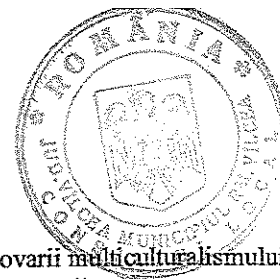
Activitate: A4 Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)

Subactivitate: A4.3 Dezvoltarea/furnizarea de servicii sociale/furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul Centrului de Zi Cozia pentru copii cu deficiențe neuro-motorii

Resurse umane implicate: Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță – COR 242107 (Coordonator activități partener P3), 3 Specialiști îmbunătățire procese cod COR 242102 (din care: Responsabil cu identificarea beneficiarilor de servicii de îmbunătățire a condițiilor de locuit și evaluarea nevoilor, Responsabil cu întocmirea devizelor de lucrări și a comenzilor către firma specializată și Responsabil cu monitorizarea lucrărilor de îmbunătățire a condițiilor de locuit)

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 2 calculatoare, 1 laptop, 1 frigider, 1 imprimantă multifuncțională, echipamente de recuperare, materiale educative, spațiu

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Cheltuieli salariale, materiale consumabile, Materiale consumabile pentru derularea activităților de recuperare persoane cu dizabilități, nondiscriminare și în centru de zi



Activitate: A7 Interventii in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului
Subactivitate: A7.1 Actiuni in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului

Resurse umane implicate: Expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta cod COR 242107 (Coordonator activitati partener P5), Specialist imbunatatire procese cod COR 242102 (Responsabil nediscriminare)

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 1 calculator, 1 imprimanta, spatiu

Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: Cheltuieli salariale, materiale consumabile

Activitate: A10 Administrative

Subactivitate: A10.1 Activitati administrative

Resurse umane implicate: Referent de specialitate financiar contabilitate cod COR 241104 (Contabil)

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 1 calculator, 1 imprimanta multifunctionala, spatiu

Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: Salarii aferente personalului administrativ si auxiliar, Cheltuieli aferente deschiderii, gestionarii si operarii contului/conturilor bancare al/ale proiectului

Activitate: Sustenabilitatea serviciilor sociale, timp de 7 luni de la finalizarea implementării proiectului

Subactivitate: : Asigurarea sustenabilitatii pentru furnizarea de servicii sociale, timp de 7 luni de la finalizarea implementării proiectului

Resurse umane implicate: 1 coordonator centru, 1 educator, 1 asistent social, 1 psiholog, 1 kinetoterapeut, 1 infirmiera

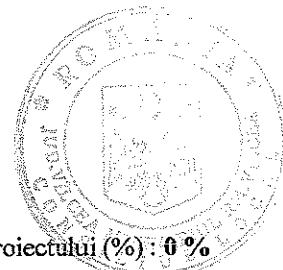
- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (Partener 1/S) ASSOC Baia Mare	12.360.083,54 lei
Partener 2 APDC Valcea	8.030.029,34 lei
Partener 3 Primaria Rm. Valcea	1.132.618,09 lei
Partener 4 Scoala Gimnaziala Colonie	2.884.107,10 lei
Partener 5 ASCHFR Filiala Valcea	1.218.469,90 lei
Total	25.625.307,97 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) ASSOC	Valoarea contribuției (în lei): -



Baia Mare	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 0 %
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei): -
APDC Valcea	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 0 %
Partener 3	Valoarea contribuției (în lei): 22.652,37 lei
Primaria Rm. Valcea	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 2 %
Partener 4	Valoarea contribuției (în lei): 57.682,15 lei
Scoala Gimnaziala Colonie	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 2 %
Partener 5	Valoarea contribuției (în lei): -
ASCHFR Filiala Valcea	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 0 %

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.
- (2) Durata proiectului este de 36 luni, începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat,

fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1,2,3,4,5 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, 4, 5

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3, 4, 5

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, 4, 5 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, 4, 5

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de

proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 6 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.
Semnături/stampile

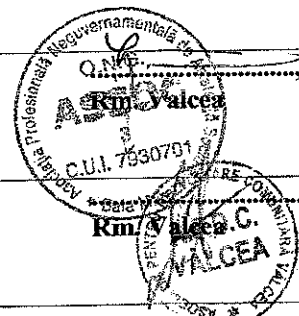
Lider de parteneriat (Partener 1)	Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Baia Mare, Presedinte Salajeanu Florian
--	---

Partener 2	Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Valcea, Presedinte Dumitrascu Andreea
-------------------	---

Partener 3	Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea, Primar Mircia Gutau
-------------------	--

Partener 4	Scoala Gimnazială Colonie, Director Mihaescu Constantin
-------------------	--

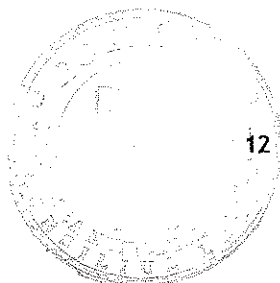
Partener 5	Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizici din România – Filiala Valcea, Presedinte Diclescu Sanda
-------------------	---



Rm. Valcea



Presedinte de Sediinta,
Maria Zobeanu
Rm. Valcea



Secretar municipiu,
Gheorghe Iancu