



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2008 410/C

SR EN ISO 14001:2005 223/M

SR OHSAS 18001:2008 190/HS

SR ISO/CEI 27001:2013 019/SI

HOTĂRÂREA NR.294

privind adoptarea procedurii de admitere/ieșire a persoanei vârstnice în/din CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - RÂMNICU VÂLCEA

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 26 iulie 2017, la care participă 22 de consilieri locali din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr.28481 din data de 19 iulie 2017, întocmit de «Căminul pentru persoane vârstnice Râmnicu Vâlcea», prin care se propune adoptarea unei proceduri privind admiterea/ieșirea persoanei vârstnice în/din CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - RÂMNICU VÂLCEA;

Văzând rapoartele cuprinzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement ;

Având în vedere faptul că, prin Hotărârea Consiliului Local nr.35/2017, s-a aprobat înființarea serviciului social «Căminul pentru persoane vârstnice Râmnicu Vâlcea», instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a acestui serviciu social;

Ținând seama de faptul că la articolul 6 din Regulament sunt specificate condițiile de acces/admitere în Cămin, criteriile de prioritate de care se va ține cont în cazul internării persoanelor vârstnice, modalitatea de adresare a persoanelor care solicită instituționalizarea și documentația ce trebuie depusă pentru admiterea în Cămin, impunându-se, totodată, și stabilirea unei proceduri privind admiterea/ieșirea persoanei vârstnice în/din Căminul pentru persoane vârstnice – Râmnicu Vâlcea, procedură care să vină în completarea reglementărilor din Regulamentul susmenționat;

În temeiul prevederilor:

- Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului nr.2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale ;
- Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Respectând prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza art.36, alin.(2), lit.d), art.45 și art.115 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Întrunind 22 de voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă procedura privind admiterea/ieșirea persoanei vârstnice în/din CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - RÂMNICU VÂLCEA, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Căminul pentru persoane vârstnice Râmnicu Vâlcea.

Art.3. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie:

- Instituției Prefectului – județul Vâlcea ;
- Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea ;
- Căminului pentru Persoane Vârstnice Râmnicu Vâlcea;
- Direcției Protecție Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Diana Maria IONESCU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 26 iulie 2017



ANEXA Nr. _____ la
HOTĂRÂREA
CONSILIULUI LOCAL
Nr. 299 din 26.07.2017

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE RÂMNICU VÂLCEA

PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA/IEȘIREA PERSOANEI VÂRSTNICE ÎN/DIN CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – RÂMNICU VÂLCEA

CAP.1. ACTE NECESARE PENTRU ADMITERE

Art.1. Pentru admiterea persoanelor vârstnice în CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE RÂMNICU VÂLCEA este necesară o cerere de admitere în Căminul pentru Persoane Vârstnice, ce va avea forma scrisă și va fi semnată obligatoriu de solicitant sau de reprezentantul legal. Cerea va fi însoțită de următoarele acte:

- actul de identitate (original + copie);
- certificatul de naștere (original+copie) ;
- certificatul de căsătorie (original+copie) ;
- certificatul de deces al soțului/soției sau sentință de divorț, după caz (original+copie).

Acte medicale:

- adeverință medicală eliberată de medicul de familie care cuprinde diagnosticul, tratamente efectuate, recomandări și care să specifice că poate conviețui în colectivitate și nu are boli contagioase, pulmonare sau psihice;
- analize medicale (RBW, radiografie pulmonară, coproparazitologic).

Acte doveditoare privind veniturile:

A. Solicitantului:

- copia ultimului cupon de pensie sau orice alte documente din care să rezulte veniturile realizate/adeverință eliberată de ANAF din care să reiasă că nu are venituri;
- documente doveditoare ale situației locative (de ex. copie contract vânzare-cumpărare din care să reiasă în mod clar că nu există persoane obligate la întreținere, extras CF, contract de închiriere, uzufruct, rentă viageră).

B. Reprezentanților sau susținătorilor legali (după caz):

- documente care atestă calitatea de reprezentant legal (tutelă, curatelă, procură generală etc.);
- copie de pe actul de identitate al reprezentanților ori susținătorilor legali care solicită admiterea;
- declarație autentificată că nu are familie/reprezentant și/sau susținători legali, sau dacă aceștia există, motivul pentru care nu pot îngriji persoana vârstnică;
- în cazul în care există aparținători, care au venituri, declarație autentificată prin care se angajează că suportă cheltuielile de întreținere în Cămin ale persoanei vârstnice îngrijite;
- angajament de plată al susținătorilor legali care vor acoperi din veniturile proprii diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere; susținătorii legali pot acoperi din veniturile proprii contribuția lunară integrală ;
- date de contact (nr.telefon fix/mobil) ale persoanelor care vor fi contactate în situații de urgență (internari, deces etc).

Documentele prevăzute mai sus vor constitui dosarul personal al beneficiarului.

Actele enumerate nu sunt limitative, Comisia de Admitere/leșire în/din Căminul pentru Persoane Vârstnice putând cere și acte în completare, în mod justificat, care sunt relevante pentru analiza fiecărui caz în parte.

Nu pot fi internate în cămin persoanele vârstnice care au afecțiuni psihice și/sau persoane cu tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității sociale în instituție.

CAP.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE ALE BENEFICIARILOR de servicii de îngrijire în Căminul pentru Persoane Vârstnice Râmnicu Vâlcea

Art.2. Criteriile de eligibilitate sunt:

- 1) Are domiciliu/reședință în Râmnicu Vâlcea;
- 2) Este persoană vârstnică în sensul Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- 3) Nu are familie sau nu se afla în întreținerea unei / unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- 4) Nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii.
- 5) Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare.
- 6) Nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire care poate fi asigurată prin personalul specializat al căminului;
- 7) Se afla în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice.

Îngrijirea persoanelor vârstnice în Cămin reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă numai pentru persoane care îndeplinesc cumulativ:

- a) criteriile de eligibilitate de la pct 1-2 (obligatoriu);
- b) alte două criterii de la pct. 3-7.

Cu titlu de excepție de la aliniatul precedent pot fi îngrijite în cămin și persoane vârstnice care îndeplinesc cumulativ:

- a) criteriile de eligibilitate de la pct 1-2 (obligatoriu);
- b) necesită îngrijiri medico-sociale pe perioadă determinată, cauzată de absența temporară a persoanelor obligate la întreținere și îngrijire (apartenenți).

Accesul unei persoane vârstnice în Cămin se face avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate:

- a) nu se poate gospodări singură;
- b) este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate;
- c) necesită supraveghere medicală permanentă, care nu poate fi asigurată la domiciliu și poate fi asigurată în Cămin;
- d) nu are locuință și nu realizează venituri proprii.

În cazul în care criteriile de prioritate sunt îndeplinite simultan de mai mulți solicitanți, Comisia de admitere va decide motivat acceptarea cu prioritate a persoanelor vârstnice care au posibilitatea de a achita integral costul contribuției de întreținere din pensie sau alte venituri, precum și cele cu pensii mai mici, cu susținători legali care se angajează în scris să plătească diferența de plată până la costul integral al contribuției de întreținere.

CAP.3. MODALITATEA PROCEDURALĂ DE ADMITERE/IEȘIRE ÎN/DIN CĂMIN

Art.3. Documentele menționate la art.1 din prezenta procedură se vor depune la sediul Căminului pentru Persoane Vârstnice de către solicitant / familia acestuia / reprezentantul legal.

Art.4. (1) Cererile depuse împreună cu actele necesare vor fi înaintate Direcției de Protecție Socială. Reprezentantul DPS, împreună cu asistentul social al Căminului, la solicitarea conducerii Căminului, vor întocmi ancheta socială și grila de evaluare socio-medicală a solicitantului.

(2) Dosarul solicitantului va fi analizat de Comisia de Admitere/ieșire în/din Căminul pentru Persoane Vârstnice, denumită în continuare Comisia și a cărei componență va fi stabilită prin decizia directorului Căminului.

(3) Comisia este formată din trei membri titulari.

(4) Comisia va verifica și analiza dosarul în maxim 20 zile calendaristice de la data înregistrării cererii, sau în regim de urgență (3 zile lucrătoare) în situațiile în care se impune acest lucru.

Art.5.(1) Ședințele Comisiei vor fi consemnate într-un proces verbal.

(2) La ședințele Comisiei pot participa, cu acordul majorității membrilor comisiei, persoanele vârstnice solicitante de îngrijire în Cămin, reprezentanții legali, reprezentantul DPS, care a instrumentat cazul sau orice alte persoane care pot formula un punct de vedere argumentat, util și pertinent cererii care se analizează.

(3) Secretarul Comisiei va consemna în procesul verbal al ședinței prezența persoanelor participante și punctele lor de vedere, urmate de semnăturile persoanelor participante.

(4) Punctele de vedere consemnate ale persoanelor participante prevăzute în alin.(2) au valoare consultativă pentru membrii comisiei.

(5) Propunerile Comisiei se formulează în urma votului majorității membrilor din componența ei, cu motivarea opiniei divergente. Propunerile vor face obiectul unui referat, întocmit de asistentul social al Căminului, care va recomanda internarea sau refuzul internării în Cămin. Referatul va fi avizat de directorul Căminului.

Art.6. (1) Referatul Comisiei se va înainta primarului și va sta la baza emiterii dispoziției de primar pentru aprobarea/ respingerea cererii de internare în Cămin.

(2) În baza dispoziției de internare, se încheie contractul de servicii între Cămin și persoana vârstnică beneficiară sau reprezentantul / susținătorul său legal.

(3) Persoanele vârstnice beneficiază de servicii în baza Planului individualizat de asistență și îngrijire (PIAI) întocmit de o echipă multidisciplinară.

(4) Planul individualizat de asistență și îngrijire va fi reactualizat periodic, funcție de evoluția socio-medicală și nevoile persoanei beneficiare.

Art.7. (1) Pe baza propunerilor Comisiei, tot în baza unui referat, se vor emite de către primar dispoziții de încetare a dreptului la servicii privind îngrijirea în cămin.

(2) Constituie motive de încetare a dreptului la servicii privind îngrijirea în cămin următoarele:

- a) suspendarea serviciilor sociale pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutiv;
- b) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant, în scris;
- c) acordul părților privind încetarea contractului;
- d) nerespectarea în mod repetat de către beneficiar a regulamentului de ordine interioară al Căminului pentru Persoane Vârstnice ;
- e) pentru comportamente ce sunt un pericol pentru beneficiar sau pentru ceilalți beneficiari și prin care prejudiciază sau deranjează rutina zilnică ale activității Căminului ;
- f) retragerea licenței de funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice;
- g) schimbarea obiectului de activitate al Căminului pentru Persoane Vârstnice;
- h) expirarea duratei pentru care a fost stabilită internarea temporară ;

- i) forța majoră, dacă este invocată (cataclisme naturale, apariția unui focar de infecție epidemică etc.);
- j) decesul beneficiarului.

Art.8. Transferul către o altă unitate medico-socială se face în următoarele situații:

- a) din rațiuni de ordin medical (agravarea stării de sănătate a beneficiarului);
- b) la dorința beneficiarului sau la cererea familiei care-i asigură în continuare întreținerea;
- c) în cazul în care cerințele de reabilitare ale beneficiarului depășesc posibilitățile de servicii ale Căminului;

Art.9. La externarea în condițiile prevăzute la art.7 și 8, evaluarea completă a stării de sănătate a persoanei vârstnice va fi înregistrată în foaia de ieșire de către medicul curant; o copie a acesteia va fi înmănată persoanei vârstnice sau reprezentantului/susținătorului său legal pentru prezentarea la medicul de familie de la noul domiciliu.

Art.10. Constituie motiv de suspendare a dreptului la servicii privind îngrijirea în cămin orice situație în care beneficiarii lipsesc motivat din Cămin o perioadă mai mare de 10 zile consecutiv.

În acest caz, contribuția de întreținere se recalculează, scăzându-se alocația de hrană corespunzătoare zilelor respective; recalcularea se face numai pentru situațiile în care contribuția lunară de întreținere, stabilită ca obligație de plată, este egală cu costul lunar de întreținere.

Externarea/transferul din Cămin se va face numai:

Art.11. Dispoziția primarului emisă în oricare din situațiile prevăzute mai sus, ca fi comunicată de către comisie solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere.

CAP.4 CONTRIBUȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE SAU A SUSȚINĂTORILOR LEGALI AI ACESTORA

Art.12. Persoanele vârstnice îngrijite în Căminul pentru Persoane Vârstnice, care realizează venituri proprii din pensii de orice natură, indiferent de fondurile din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate potrivit legii, precum și din alte surse cu caracter permanent, sunt obligate la plata contribuției lunare de întreținere care nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere stabilit anual de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea prin hotărâre.

Art.13. La calculul veniturilor realizate de persoana vârstnică îngrijită nu se iau în considerare drepturile banesti care se suspendă pe perioada de îngrijire în cămin (indemnizația de handicap și suma fixă din pensia de invaliditate etc.).

Art.14. Modalitatea de calcul a contribuției lunare de întreținere este următoarea:

a) Persoanele vârstnice care au venituri și sunt îngrijite în cămin datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

b) În situația în care veniturile persoanelor asistate nu acoperă valoarea contribuției de întreținere, diferența până la concurența valorii integrale se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămin, în următoarea ordine de obligare la plată:

1. soțul pentru soție sau, după caz, soția pentru soț;
2. copiii pentru părinți;
3. orice persoană care are calitatea de susținător legal, dacă realizează venituri suficiente, conform prevederilor legale în vigoare (HG nr.978/2015).

Art.15. Dacă prin aplicarea cotei prevăzute la art.14, lit.a) se acoperă valoarea totală a contribuției lunare, susținătorii legali nu mai sunt ținuti de obligația susținerii plății diferenței de contribuție.

Art.16. Susținătorii legali pot acoperi din veniturile proprii contribuția lunară integrală printr-un angajament de plată.

Art.17. În cazul în care una dintre persoanele care datorează plata, potrivit Art.14, lit.b), nu are mijloace materiale sau acestea sunt insuficiente pentru acoperirea integrală a întreținerii persoanei vârstnice îngrijite, diferența de plată trece în obligația celorlalte persoane, în ordinea stabilită la lit.b), până la completarea integrală a nivelului contribuției de întreținere; când această completare nu este posibilă din lipsa mijloacelor materiale ale celor obligați la plată, contribuția de întreținere datorată se stabilește la nivelul sumelor ce pot fi efectiv încasate de la persoanele respective.

Art.18. În cazul în care obligația de plata a contribuției de întreținere ar reveni mai multor persoane, ea poate fi platită și numai de către una dintre acestea care își asuma această obligație.

Art.19. Dacă persoana îngrijită în cămin și susținătorii legali ai acesteia nu au venituri, cheltuielile lunare de întreținere ale persoanei îngrijite se suportă din bugetul Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.20. În cazul în care persoanele vârstnice lipsesc dină pe perioade mai mari de 10 zile, contribuția de întreținere se recalculează, scăzându-se alocatia de hrana corespunzătoare zilelor respective.

Art.21. Obligația de plată a contribuției lunare de întreținere stabilită în sarcina persoanei vârstnice și/sau a susținătorilor legali se asumă printr-un angajament de plată scris, semnat de către persoana vârstnică/reprezentantul său legal, după caz, și/sau de susținătorul legal.

Angajamentul de plată constituie titlu executoriu iar modelul acestuia este prevăzut în anexă.

Art.22. După stabilirea persoanelor obligate la plata și a cuantumului sumelor ce le revin de platit se întocmește angajamentul de plata pentru fiecare dintre acestea, cu menționarea sumelor datorate, data și locul unde urmează să se facă plata.

Art.23. Angajamentul de plata se întocmește prealabil internării în cămin.

Art.24. Angajamentul de plata se întocmește în trei exemplare: un exemplar rămâne la dosarul persoanei vârstnice îngrijite, un exemplar se transmite persoanei obligate la plata contribuției de întreținere, iar cel de-al treilea exemplar rămâne Căminului pentru Persoane Vârstnice, care urmărește plata contribuției de întreținere.

Art.25. Contribuția de întreținere, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, se consemnează în angajamentul de plata semnat de persoana care se obligă să facă plata.

Art.26. Căminul pentru Persoane Vârstnice este obligat să informeze persoanele cu care a încheiat angajamentul de plată, în scris și în timp util, ori de câte ori intervin modificări, în condițiile majorării costului lunar de întreținere sau ale veniturilor persoanelor îngrijite, pe baza cărora se recalculează cuantumul contribuției lunare de întreținere.

Art.27. Persoanele asistate sunt scutite de la plata contribuției în cazul în care beneficiarul se află în familie pe o perioadă care depășește 30 de zile calendaristice consecutive.

CAP.5. DISPOZIȚII FINALE

Art.28. Contractele de furnizare servicii sociale de îngrijire permanentă în cămin încheiate conform Ordinului nr.73/2005 vor avea o durată nedeterminată, cu obligativitate evaluării rezultatelor serviciilor sociale acordate beneficiarului și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire, conform standardelor de calitate prevăzute de Ordinul 2126/2014.

Art.29. Persoanele vârstnice a caror stare de sănătate se deteriorează pe parcursul internării, prin dobândirea unei/unor afecțiuni care le fac incompatibilă șederea într-un asemenea tip de

colectivitate, se transfera in unitati de profil specializate, situație în care se aplică procedura de încetare a serviciilor.

Art.30.Prezenta procedură poate fi modificată și completată numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

*** * ***

Președinte de ședință,



Secretar municipiu,

ANGAJAMENT DE PLATĂ
- titlu executoriu -

Subsemnatul/subsemnata domiciliat/domiciliată în)
....., în calitate de)² cu începere de la data de mă oblig să
plătesc suma de reprezentând contribuția de întreținere stabilită de)
..... pentru)
....., îngrijită în)⁵

În cazul în care intervin majorări ale cuantumului contribuției de întreținere, mă oblig să plătesc suma recalculată.

Mă angajez pe propria răspundere ca orice modificare cu privire la schimbarea domiciliului sau a veniturilor să o comunic, în termen de cel mult 15 zile, pentru care am scris prezentul angajament de plată.

Prezentul angajament de plată a fost încheiat în temeiul art.25, alin.(7) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

Întocmit în)⁶ la data de în 3 exemplare, din care am primit un exemplar.

Semnătura)⁷ Semnătura)⁸

La prezentul angajament de plată se anexează documentele pe baza cărora s-a calculat contribuția, după caz.

- ¹) Adresa exactă (localitatea, județul, strada, numărul etc..
- ²) Persoană îngrijită, soț, soție, fiu, fiică, mamă, tată, după caz.
- ³) Denumirea căminului care a calculat contribuția de întreținere.
- ⁴) Numele și datele personale ale persoanei vârstnice îngrijite în cămin.
- ⁵) Denumirea și sediul căminului pentru vârstnici.
- ⁶) Localitatea.
- ⁷) Semnătura persoanei care se obligă la plată.
- ⁸) Semnătura conducerii căminului pentru vârstnici.



Președinte de ședință,

Secretar municipiu,