



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2008 410/C

SR EN ISO 14001:2005 223/M

SR OHSAS 18001:2006 190/HS

SR ISO/CEI 27001:2013 019/SI

HOTĂRÂREA NR. 150

**privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 110/15.03.2017
referitoare la constituirea structurii cu rol de Autoritate Urbană la nivelul
Municipiului Râmnicu Vâlcea**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit de îndată, în ședință, în ziua de 11.04.2017, la care participă 20 de consilieri din cei 23 în funcție ;

Luând în discuție Raportul nr.14282 din 10.04.2017, întocmit de Direcția Dezvoltare Locală prin care se propune modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 110 din 15.03.2017 referitoare la constituirea structurii cu rol de *Autoritate Urbană la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea*;

Ținând seama de adresa nr. 4264/04.04.2017, înregistrată la Primăria Râmnicu Vâlcea sub nr. 13678/05.04.2017, prin care ADR Sud Vest Oltenia a solicitat depunerea documentelor aferente constituirii autorității urbane, respectiv: hotărârea Consiliului Local de înființare a autorității urbane având ca anexă Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, documentele de numire a membrilor autorității și fișele de post completate, declarațiile privind conflictul de interese, procedurile de lucru, urmând ca acestea să fie centralizate și transmise la AM POR până la data de 14.04.2017, precum și de adresa nr. 4400/06.04.2017 înregistrată la Primăria Râmnicu Vâlcea sub nr. 14054/07.04.2017, prin care ADR SV Oltenia a transmis *Acordul de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul axei prioritare 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020*, în vederea semnării acestuia de către reprezentantul Municipiului și retransmiterea documentului semnat până la data de 11.04.2017;

Având în vedere că *Acordul de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul axei prioritare 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020* nu a fost transmis de către AM POR până la data de 30.03.2017, dată de la care Primarul municipiului se află în delegația organizată de către Asociația Municipiilor din România;

Văzând prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere că prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr.112/20.01.2017 a fost aprobat Documentul Cadru pentru Implementare a Dezvoltării urbane durabile – Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Apel de documente strategice POR/2016/4/, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

Reținând prevederile Regulamentului (UE) nr.1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013;

Reținând prevederile Regulamentului (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013;

În conformitate cu prevederile Programului Operațional Regional 2014 – 2020;

Văzând prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării nr.112 din 20.01.2017 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 "Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile";

În baza art. 36, alin. (2), art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 20 de voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 "abțineri",

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică și se completează Hotărârea Consiliului Local nr. 110 din 15 martie 2017, după cum urmează:

I. Art.1 se completează cu un nou alineat, alin.(3), cu următorul conținut:

" Art.1. (3) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Urbane, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre".

II. Art.3. se modifică și va avea următorul conținut:

"Art. 3. Se împuternicește domnul Ninel Eusebiu Vețeleanu, viceprimarul Municipiului Râmnicu Vâlcea, să semneze Acordul de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul axei prioritare 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020, ce va fi încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru POR".

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică pentru a fi dusă la îndeplinire:

- Direcției Dezvoltare Locală.
- Direcției Resurse Umane;
- Direcției Economico-Financiare;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Fănel LEȚU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 11 aprilie 2017



ANEXA Nr. _____	la
HOTĂRÂREA	
CONSILIULUI LOCAL	
Nr. 150	din 11.04.2017

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Autorității Urbane
a Municipiului Râmnicu Vâlcea

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1. (1) Prezentul Regulament stabilește organizarea și funcționarea Autorității Urbane constituită la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea în conformitate cu prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013, art. 7,
- Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013, art.125,
- Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, nr. 112/20.01.2017,
- Programului Operațional Regional 2014-2020,
- Hotărârii Guvernului nr. 398 din 27 mai 2015, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.904/2016,
- Hotărârea Consiliului Local nr. 110/15.03.2017.

(2). Prevederile prezentului Regulament urmează a completa și a fi integrat în Regulamentul de organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

CAPITOLUL II
Autoritatea urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea:
definiție, rol și responsabilitate

Art.2. (1) În contextul art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013, Autoritatea Urbană a Municipiului este structura din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea careia îi sunt delegate activitățile, competențele și responsabilitatea îndeplinirii atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte, propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile* a Programului Operațional Regional 2014-2020, aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană, atribuție delegată acestuia de către AM POR. În acest context, Autoritatea urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea îndeplinește rolul de Organism intermediar de nivel II la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.3. Autoritatea urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea are rolul de a prioritiza și selecta proiectele finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

Art.4. În baza metodologiei și a criteriilor de selecție elaborate de către AM POR precum și a unor proceduri specifice, Autoritatea Urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea va selecta proiectele prioritare finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR în perioada 2014-2020.

CAPITOLUL III

Autoritatea urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea : constituire, componență și durată de funcționare

Art.5. Autoritatea Urbană va avea în componență un număr de 5 membrii nominalizați prin dispoziție a Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea, dintre reprezentanții structurilor interne funcționale ale Aparatului de specialitate al Primarului.

Art.6. Membrii Autorității urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea pot fi revocați/înlocuiți pe durata existenței și funcționării acestei structuri la nivel Municipiului Râmnicu Vâlcea, prin dispoziție a Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea .

Art.7. Autoritatea Urbană va funcționa ca organism intermediar de nivel II până la finalul perioadei de implementare a POR 2014-2020, dacă nu se decide altfel la acel moment.

Art.8. După aprobarea Documentului Justificativ pentru finanțare din Fonduri ESI și dacă nu i s-au atribuit alte atribuții interne cu privire la managementul proiectelor/documentelor strategice, activitatea Autorității Urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea poate fi suspendată pe o perioadă temporară prin dispoziția Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea .

Art.9. Activitatea membrilor Autorității Urbane poate fi reluată ori de câte ori este necesar pe parcursul perioadei de implementare a SIDU prin dispoziția Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea, inclusiv după realocarea financiară de la finalul anului 2019, în măsura în care AMPOR va decide acest lucru, pe baza analizei solicitărilor concrete ale beneficiarilor.

Art.10. Autoritatea urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea își desfășoară activitatea în ședințe organizate la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea .

Art.11. Data și ora de desfășurare a ședințelor se stabilește de comun acord, astfel încât activitățile procedurale să se deruleze și finalizeze potrivit calendarului stabilit de comun acord.

CAPITOLUL IV

Secretariatul Autorității urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea : constituire, componență și durată de funcționare

Art.12. Secretariatul Autorității Urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea este format dintr-un membru din cadrul Direcției Dezvoltare Locală, care va avea și un membru de rezervă, ce vor fi desemnați prin dispoziție a Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.13. Secretariatul Autorității Urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea poate fi revocat/înlocuit pe durata existenței și funcționării acestei structuri la nivel Municipiului Râmnicu Vâlcea , prin dispoziție a Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea .

Art.14. Pe durata suspendării activității Autorității Urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea, activitatea Secretariatului acesteia se suspendă pe aceeași perioadă, prin dispoziția Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea .

Art.15. Activitatea Secretariatului Autorității Urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea , poate fi reluată ori de câte ori este necesar pe parcursul perioadei de activitate și funcționare a Autorității Urbane, prin dispoziția Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea .

Art.16. (1) Secretariatul Autorității urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea are rolul de a asigura suportul necesar pentru desfășurarea procesului de prioritizare și selecție, organizând reuniunile de lucru și punând la dispoziția membrilor Autorității urbane a municipiului Râmnicu Vâlcea, documentele necesare pentru parcurgerea procesului de prioritizare și selecție a proiectelor.

(2) Secretariatul Autorității Urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea nu este parte componentă a acesteia și nu poate participa la procesul de prioritizare și selecție.

(3) Secretariatul nu are drept de vot în procesul de prioritizare și selecție a proiectelor.

CAPITOLUL V

Atribuții ale Autorității urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea și a Secretariatului acesteia

Art.17. Autoritatea Urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Aplică metodologia și criteriile pentru selectarea strategică a fișelor de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea , inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă Municipiul Râmnicu Vâlcea , cu respectarea metodologiei și a criteriilor de selectare strategică aprobate de CMPOR;
- b) Asigură cadrul organizatoric, procedural și metodologic, conform dispozițiilor regulamentelor europene și legislației naționale relevante, în acest sens, beneficiind, din partea AMPOR, de îndrumare metodologică și asistență de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne și derulării activităților specifice Autorității urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea ;
- c) Organizează procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia, în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile *Documentului cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* și/sau ale ghidurilor specifice elaborate de AMPOR și răspunde de desfășurarea acestui proces. Selectarea fișelor de proiecte se realizează în bazametodologiei furnizate prin *Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*;
- d) În termenul prevăzut în Acordul de delegare, asigură transmiterea către AMPOR a documentelor stabilite prin acesta;
- e) Transpune toate instrucțiunilor privind implementarea POR emise de AMPOR, în condițiile legii, precum și aplicarea lor în termenul prevăzut și în conținutul prevăzut de acestea;
- f) Solicită AMPOR informații suplimentare și clarificări exclusiv pentru buna îndeplinire a atribuției delegate prin Acordul de delegare;
- g) Se asigură că personalul propriu cunoaște și pune în aplicare prevederile procedurilor interne pentru implementarea POR, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate.
- h) Transmite AMPOR un raport cu privire la procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, derulat în condițiile Acordului de delegare;

- i) Asigură accesul reprezentanților AMPOR și al altor instituții cu atribuții de verificare/auditare/ control la sediul său, în baza comunicării transmise de către acestea, în termenul și cu respectarea condițiilor stabilite prin Acordul de delegare; asigură punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate și iau toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare/auditare/control derulate;
- j) În cazul în care, ca urmare a verificării modului de realizare a activităților aferente atribuției delegate, AMPOR formulează recomandări, Autoritatea urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea elaborează un Plan de acțiuni în scopul remedierii deficiențelor constatate, de a asigura implementarea în termen a acțiunilor prevăzute în plan și de a comunica stadiul implementării acestora până la remedierea deficiențelor confirmate de AMPOR;
- k) În cazul în care organisme de audit UE sau naționale formulează recomandări care vizează organizarea și activitatea AU, aceasta cooperează cu AMPOR în formularea răspunsului la proiectul raportului de audit și asigură implementarea în termen a recomandărilor;
- l) La solicitarea AMPOR, Autoritatea urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea asigură reverificarea procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuției delegate și/sau procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, precum și cu recomandările cuprinse în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control;
- m) Îndeplinește toate atribuțiile care îi revin în competență și responsabilitate potrivit Acordului de delegare, atât la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea, cât și sub aspectul raportărilor, notificărilor, comunicărilor, implementării recomandărilor formulate pe perioada derulării activităților aferente atribuției delegate.

Art.18. Secretariatul Autorității urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea activității Autorității urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- b) Primește, înregistrează și distribuie corespondența;
- c) Elaborează procesele-verbale ale fiecărei ședințe de lucru;
- d) Înregistrează, păstrează și arhivează potrivit procedurilor interne și a prevederilor legale aplicabile toate documentele din cadrul Autorității urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- e) Pune la dispoziția membrilor Autorității Urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea documentele păstrate și arhivate în condițiile legii;
- f) Participă la ședințele Autorității Urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea, fără drept de vot.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.19. După nominalizarea prin Dispoziția Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea, membrii Autorității Urbane a Municipiului Râmnicu Vâlcea completează declarații privind conflictul de interese, în condițiile legii.

Art.20. Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative prevăzute la art. 1, precum și cu cele reglementate de legislația națională sau comunitară în vigoare.

Președinte de ședință,



Secretar municipiu,