



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2008 410/C

SR EN ISO 14001:2005 223/M

SR OHSAS 18001:2008 190/HS

SR ISO/CEI 27001:2013 019/SI

HOTĂRÂREA NR.40

pentru aprobarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Râmnicu Vâlcea a unor bunuri imobile, precum și de stabilire a documentației care însoțește cererea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară la data de 10 februarie 2017, la care participă 20 de consilieri din cei 23 în funcție ;

Luând în discuție Raportul nr.207371 din data de 01.02.2017, întocmit de Direcția Economico-Financiară, prin care se propune aprobarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Râmnicu Vâlcea a unor bunuri imobile, precum și de stabilire a documentației care însoțește cererea ;

Văzând rapoartele cuprinzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură ;

Având în vedere amendamentul formulat în plenul ședinței privitor la modificarea în parte a componenței comisiei susmenționate în sensul stabilirii președintelui acesteia în persoana domnului Ion Didoiu – secretar municipiu (și nu membru, cum se propusese inițial), a vicepreședintelui comisiei în persoana domnului Ion Lepădat – director executiv (și nu membru, cum se propusese inițial) și a domnului Ninel – Eusebiu Veteleanu – viceprimar – membru al acestei comisii (și nu președinte, cum se propusese inițial);

În temeiul prevederilor art.263, alin.(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art.36, alin.(2), art.45 și art.115 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Întrunind 20 de voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. În scopul soluționării cererilor debitorilor de stingere a unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Râmnicu Vâlcea a unor bunuri imobile, se constituie Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, a cărei componență este prevăzută în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Comisia constituită conform art.1 se organizează și va funcționa potrivit Regulamentului de organizare și funcționare, prevăzut în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cuprinsul cererii și documentația care însoțește cererea privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Râmnicu Vâlcea a unor bunuri imobile, proprietate a debitorilor, sunt stabilite în anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi adusă la îndeplinire:

- Direcției Administrație, Juridic, Contencios;
- Direcției Economico - Financiare;
- Direcției Dezvoltare Locală;
- Direcției Investiții și Achiziții Publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cătălin PANĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 10 februarie 2017



ANEXA Nr. 1

la H.C.L. nr. 40

din 10.02.2017

COMPONENTA

Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea a municipiului Râmnicu Vâlcea a unor bunuri imobile

Comisia are următoarea componență:

- a) secretar municipiu – Ion Didoiu - președinte
- b) director executiv – Ion Lepadat - vicepreședinte
- c) viceprimar - Ninel – Eusebiu Veșteleanu - membru
- d) director executiv – Petre Cazan - membru
- e) director executiv – Maria Feroiu - membru
- f) arhitect șef – Mihaila Petre - membru
- g) șef serviciu – Iuliana Simona Costache - membru
- h) șef serviciu – Violeta Hodorogea - membru
- i) șef serviciu – Branescu Ileana – membru
- j) șef serviciu – Alina Rusanescu – membru

Secretariatul are următoarea componență:

- a) șef serviciu – Alina Rusanescu – membru
- b) șef serviciu – Iuliana Simona Costache - membru
- c)) șef serviciu – Branescu Ileana – membru

Președinte de sesiune
Pana Păltănu



Secretar municipiu
jr. Ion Didoiu

REGULAMENT



ANEXA Nr. 2

de organizare și funcționare al Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Rm.Valcea a unor bunuri imobile

ARTICOLUL 1 - Dispoziții generale

- (1) Comisia prevăzută la art. 1 din regulament este condusă de președinte. Președintele Comisiei este secretarul municipiului Rm.Valcea .
- (2) În cazul în care președintele Comisiei nu este prezent, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către vicepreședintele Comisiei care are funcția de director executiv al Direcției Economico- Financiară.
- (3) Evidența cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a unitatii administrativ teritoriale a unor bunuri imobile se ține de către secretariat într-un registru special.

ARTICOLUL 2 - Funcționarea Comisiei

- (1) Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a unitatii administrativ teritoriale a unor bunuri imobile, își desfășoară activitatea în ședințe de lucru.
- (2) Comisia se va întruni ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui acesteia, comunicată prin grija Secretariatului .
- (3) Ordinea de zi a ședinței va fi comunicată membrilor Comisiei odată cu convocarea.
- (4) Cererile prezentate în cadrul ședinței de lucru vor fi analizate de Comisie având în vedere documentația depusă în susținerea acestora.
- (5) Comisia va decide modul de soluționare a cererilor debitorilor pe baza documentației depuse și în conformitate cu dispozițiile legale. Asupra celor discutate și hotărâte de Comisie se încheie, prin grija Secretariatului Comisiei, un proces-verbal.
- (6) Procesul-verbal se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei sau de înlocuitorii de drept ai acestora.
- (7) Comisia este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor acesteia, cu prezența obligatorie a președintelui sau a vicepreședintelui care îndeplinește atribuțiile președintelui în lipsa acestuia.

(8) În situația în care membrii Comisiei au opinii divergente privind modul de soluționare a cererii, acestea vor trebui să fie motivate și se vor consemna în procesul-verbal ca opinii separate.

(9) Comisia decide legal asupra modului de soluționare a cererilor, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(10) În situația în care se înregistrează egalitate între numărul de voturi pentru și numărul de voturi împotriva, președintele Comisiei are dreptul de a decide asupra modului de soluționare a cererii debitorului.

ARTICOLUL 3 Atribuțiile Comisiei

Comisia are următoarele atribuții:

a) analizarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a unitatii administrativ teritoriale a bunurilor imobile care fac obiectul procedurii de dare în plată, având în vedere următoarele date și documente:

1. documentația care însoțește cererea, astfel cum aceasta este prevăzută în **anexa nr. 3** la regulament;

2. extras de carte funciară, în original, din care să rezulte dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de dare în plată, precum și faptul că bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini, emis de biroul de carte funciara în a cărei rază teritorială se află acestea, precum și actele care să ateste dreptul de proprietate al debitorului și care au stat la baza înscrierii bunurilor imobile în cartea funciară, prezentate în forma prevăzută de lege;

3. solicitarea din partea unitatii administrativ teritoriale pentru preluarea în administrare a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de dare în plată;

4. eficiența aplicării modalității de realizare a creanțelor fiscale prin dare în plată, față de alte modalități de stingere prevăzute de lege;

5. impactul reglementărilor legale în vigoare privind retrocedarea proprietății, în măsura în care acesta poate fi prevăzut;

6. cheltuielile necesare, după caz, estimate de către instituția solicitantă a bunului imobil ce urmează a fi trecut în proprietatea publică a unitatii administrativ teritoriale, pentru transformarea acestuia în sediu sau spațiu corespunzător desfășurării activității;

7. eficiența aplicării acestei modalități de stingere a creanțelor fiscale, rezultată din compararea creanțelor fiscale stinse prin această modalitate, la care se adaugă eventualele cheltuieli de amenajare - refuncționalizare, cu cheltuielile necesare unei noi construcții sau achiziții;

8. avizul administratorului special în cazul cererilor debitorilor persoane juridice la care s-a instituit administrarea specială;

b) analizarea cererilor debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolvenței, transmise de către administratorul sau lichidatorul judiciar, privind stingerea creanțelor fiscale administrate de unitatea administrativ teritoriala, prin dare în plată, având în vedere următoarele:

1. existența unei încheieri sau a unei sentințe judecătorești de deschidere a procedurii insolvenței;
 2. acordul membrilor adunării creditorilor privind trecerea în proprietatea publică a unitatii administrativ teritoriale a unor bunuri imobile libere de sarcini în contul creanțelor fiscale administrate de unitatea administrativ teritoriala, înscrise în tabloul creditorilor, fie ca o măsură în cadrul planului de reorganizare judiciară, fie ca o modalitate de atribuire a unui bun în contul creanței în cadrul lichidării;
 3. existența unor solicitări de preluare în administrare, potrivit legii, a bunurilor imobile respective;
 4. existența dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile care fac obiectul dării în plată;
 5. avizul administratorului sau al lichidatorului judiciar, după caz, asupra existenței dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile, precum și pentru inexistența unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii;
 6. bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii;
- c) solicitarea completării documentației în susținerea cererii cu alte date și documente, pe care le consideră necesare în fundamentarea solicitării debitorului și luarea deciziei;
- d) deciderea modului de soluționare a fiecărei cereri prin aprobarea sau respingerea acesteia. Comisia poate respinge cererile debitorilor în situația în care bunurile imobile oferite nu sunt de uz sau de interes public sau poate revoca decizia de aprobare a cererii de dare în plată formulate de debitor, cu înștiințarea acestuia, în cazurile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- e) soluționarea contestațiilor persoanelor care se consideră lezate în drepturile lor prin emiterea deciziilor de aprobare/respingere ori revocare a cererilor de dare în plată formulate de debitori;

ARTICOLUL 4 Atribuțiile Secretariatului tehnic

Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) organizarea evidenței cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a unitatii administrativ teritoriale a bunurilor imobile, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe de lucru a Comisiei, a deciziilor de aprobare/respingere/revocare a cererilor debitorilor, a deciziilor de soluționare a contestațiilor și a deciziilor de îndreptare a erorilor materiale emise de Comisie, a adreselor prin care se comunică deciziile Comisiei, precum și a altor acte emise de Comisie și asigurarea arhivării acestora;
- b) verificarea, la primirea cererii, dacă aceasta, precum și documentația în susținere ce o însoțește cuprind datele și/sau documentele prevăzute în anexa nr. 3 la ordin și dacă se respectă prevederile legale în vigoare referitoare la executarea silită a creanțelor fiscale, dacă este cazul, pe baza referatului și a actelor de executare transmise de structurile de specialitate care administrează executarea silită a creanțelor fiscale.

c) verificarea semnării de către directorul Direcției Economico-Financiare a adresei de înaintare a cererii și a documentației în susținere, precum și a punctului de vedere și a propunerii de soluționare, comunicate Direcției Dezvoltare Locală.

g) întocmirea, pentru fiecare cerere ori contestație, a unei note de prezentare, pe baza cererii, a documentației comunicate și a punctului de vedere ;

h) convocarea în scris a membrilor Comisiei cu cel puțin două zile anterior datei stabilite de către președintele sau vicepreședintele Comisiei, după caz, pentru ședința de lucru;

i) întocmirea deciziilor de aprobare/respingere a cererilor debitorilor, a deciziilor de revocare, a deciziilor de aprobare, a deciziilor de soluționare a contestațiilor și a deciziilor de îndreptare a erorilor materiale, pe baza celor hotărâte de către Comisie. Aceste decizii se emit în termen de 10 zile de la data ședinței de lucru.

ARTICOLUL 5 Deciziile Comisiei

(1) Deciziile Comisiei se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședinte , după caz, și sunt alcătuite din trei părți: preambul, teamei legal și dispozitiv.

(2) Prin grija Secretariatului, decizia se emite, de regulă, în 5 exemplare, cu valoare de original, care sunt semnate de președintele ori vicepreședintele Comisiei, după caz. Unul dintre exemplare se va arhiva de către Secretariat. Acesta va fi semnat de toți membrii sau de persoanele desemnate de membrii Comisiei, prezenți în ședința Comisiei. În cazul în care bunurile imobile pentru care Comisia a decis trecerea în proprietatea publică a unitatii administrativ teritoriale urmează a fi preluate în administrare de mai multe instituții publice solicitante, pentru fiecare dintre acestea se emite câte o decizie.

(3) Decizia întocmită conform alin. (2) se comunică prin Direcția Economico-Financiara, astfel:

a) 1 exemplar debitorului;

b) 2 exemplare Direcției Economico – Financiare;

c) 1 exemplar Direcției Dezvoltare Locală

Președinte de sedință
Cătălin Păun

Secretair municipal,
jeant Hoff  Breda



Cererea și documentația care însoțește cererea privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal, prin trecerea în proprietatea publică a unitatii administrativ teritoriale a unor bunuri imobile proprietate a debitorilor

ARTICOLUL 1

Cererea debitorului va cuprinde în mod obligatoriu date referitoare la:

- a) datele de identificare ale debitorului;
- b) date privind structura capitalului social, a asociaților ori a acționariatului, după caz, precum și volumul și natura creanțelor fiscale, pe bugete, din care pe debite principale și accesorii;
- c) în cazul debitorului garant volumul și natura creanțelor fiscale asumate, pe bugete, din care pe debite principale și accesorii;
- d) mențiunea că în volumul creanțelor prevăzute la lit. b) și c) nu sunt cuprinse și creanțe cu reținere la sursă și accesorii aferente acestora;
- e) titlurile executorii în temeiul cărora sunt urmărite prin executare silită bunurile imobile care fac obiectul cererii, dacă este cazul;
- f) bunurile imobile, pentru care se solicită trecerea în proprietatea publică a unitatii administrativ teritoriale, denumirea, datele de identificare a acestora, precum și o scurtă descriere și mențiunea respectării obiectului dării în plată potrivit Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- g) mențiunea debitorului/debitorului garant persoană juridică referitoare la taxarea sau scutirea cu/de TVA a operațiunii de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- h) mențiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;
- i) acordul expres al debitorului/debitorului garant privind prețul de evaluare al bunurilor imobile, stabilit de experți evaluatori proprii sau de experți evaluatori independenți, în conformitate cu prevederile art. 232 din Codul de procedură fiscală;
- j) în cazul debitorului/debitorului garant persoană juridică valoarea de inventar a bunurilor imobile, evidențiată în contabilitate, reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;
- k) mențiunea debitorului/debitorului garant că a luat cunoștință despre valoarea la care se face stingerea creanțelor fiscale

l) mențiunea debitorului/debitorului garant că bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii, cu precizarea documentelor doveditoare;

m) mențiunea debitorului/debitorului garant că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți și/sau nu sunt închiriate, concesionate, arendate;

n) mențiunea debitorului/debitorului garant că pe numele său nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței și că nu se află în administrare specială, potrivit legii;

o) acceptul debitorului/debitorului garant cu privire la compensarea diferenței, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil, determinată potrivit lit. k), este mai mare decât creanța fiscală pentru care se solicită stingerea prin dare în plată;

p) semnătura reprezentantului legal al debitorului/debitorului garant persoană juridică.

ARTICOLUL 2

Documentația care însoțește cererea privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal , prin trecerea în proprietatea publică a unitatii administrativ teritoriale a unor bunuri imobile proprietate a debitorilor

La cerere se anexează:

a) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate al debitorului/debitorului garant asupra bunurilor imobile pentru care acesta solicită trecerea în proprietatea publică a statului;

b) extras de carte funciară, în original, emis în condițiile legii, la data depunerii cererii, de biroul de carte funciară din cadrul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară în a cărui rază teritorială se află bunul imobil, din care să rezulte că acesta nu este grevat de drepturi reale și de alte sarcini;

c) documentul încheiat în formă autentică prin care debitorul garant își asumă obligația de plată a debitorului;

d) raportul de evaluare întocmit de un expert privind bunurile imobile care fac obiectul dării în plată;

e) documentul emis de instituțiile abilitate, din care să rezulte că bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii;

f) în cazul debitorului/debitorului garant persoană juridică, copii de pe fișa mijlocului fix și de pe balanța analitică a mijloacelor fixe;

g) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului din care să rezulte că pe numele debitorului/debitorului garant persoană juridică nu sunt înscrise mențiuni cu privire la declararea stării de insolvență;

h) declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant din care să rezulte că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți și/sau nu sunt închiriate ori concesionate, închiriate, arendate;

i) declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant din care să rezulte că pe numele acestuia nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței sau că nu se află în administrare specială, potrivit legii;

j) declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant, potrivit căreia bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății;

k) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului/debitorului garant.

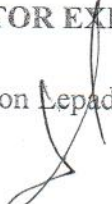
VICEPRIMAR,

Ninel Eusebiu Veteleanu



DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. Ion Lepadat



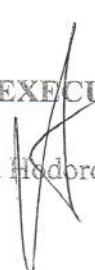
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Ec. Lorena Mihaila



SEF SERVICIU JURIDIC SI EXECUTARE SILITA

Cons.Jur. Violeta Hodorogea



Președinte de sedință
Cotolu Pava



Secretar municipal,
Junta 1/09 de domn