



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2015 410/C

SR EN ISO 14001:2015 223/M

SR OHSAS 18001:2008 190/HS

SR ISO/CEI 27001:2013 019/SI

HOTĂRÂREA NR. 248

privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară în data de 31 iulie 2018, la care participă 22 de consilieri locali din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr.620 din 27.07.2018 și înregistrat la Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea sub nr. 27272 din 27.07.2018, întocmit de Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, prin care se propune actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

Văzând rapoartele cuprinzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale; nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură; nr.4, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, gospodărie comună, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Local nr.311/199 /2016, în temeiul Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost înființat Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, instituție publică, cu personalitate juridică, de interes local, în subordinea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, iar conform art.2 din hotărârea menționată, Consiliul Local a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

Luând în considerare că, Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea funcționează în prezent în baza structurii funcționale transpusă în organigramă, stat de funcții și Regulament de Organizare și Funcționare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.215 din 06.07.2018, Hotărârea Consiliului Local nr.509/28.12.2017, Hotărârea Consiliului Local nr.213 din 31.05.2017, Hotărârea Consiliului Local nr.311/199/2016 așa cum a fost modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Local nr.378/28.09.2017 și nr.213/31.05.2017, în cadrul unui număr total de 19 posturi, din care 5 de conducere;

Ținând seama de modificările intervenite în structura organizatorică a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea urmare a hotărârilor Consiliului Local menționate mai sus, stabilirea unor noi atribuții și responsabilități structurilor funcționale din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, adaptarea la noile modificări legislative referitoare la activitatea sportivă, respectiv: Ordonanța de Urgență nr.38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ordonanță ce a fost aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.90/2018; Ordinul comun al Ministrului Tineretului și Sportului și Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.631 din 19 iunie 2017 privind aprobarea modelului - cadru al contractului de activitate sportivă;

Având în vedere că, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) reprezintă un instrument de organizare folosit pentru descrierea detaliată a structurii organizatorice a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații, iar acesta trebuie să corespundă structural organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 215 din 06.07.2018;

În temeiul prevederilor Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

În baza art.36, alin.(2), lit.a), alin.(6), pct.6, art.45, alin.(1) și art.115 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 22 de voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se actualizează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data prezentei, orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea.

Art.4. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie:

- Instituției Prefectului - județul Vâlcea;
- Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
- Direcției Resurse Umane.

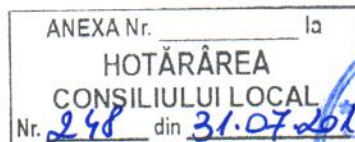
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Maria BOBEANU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 31 iulie 2018



ANEXĂ



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A SPORT CLUB MUNICIPAL RÂMNICU VÂLCEA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

organizare - forma juridică – denumire - sediu

Art.1

(1) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea (denumit în cele ce urmează SCM Rm. Vâlcea), este organizat ca instituție publică, cu personalitate juridică, de interes local, înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.311/199 din 29 noiembrie 2016 în temeiul Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului regulament, are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

(3) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, în vederea realizării obiectivelor propuse, de asemenea, pe linie de specialitate, atât din punct de vedere metodologic cât și organizatoric în mod special colaborează cu Federațiile Sportive Române și străine, cu Ministerul Tineretului și Sportului și cu Comitetul Olimpic Român.

(4) Denumirea structurii sportive este **“Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea”**.

(5) Schimbarea denumirii se poate face numai prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, adoptată cu majoritate simplă de voturi, pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului ca urmare a unui raport motivat al autorului care inițiază această operațiune, după care această modificare va fi înregistrată la Registrul Sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și va fi adusă la cunoștința federațiilor naționale pe ramură de sport.

(6) Culorile Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sunt: roșu-albastru, însemnele pot fi sigla, fanion, insignă, etc.

(6¹) Însemnele Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sunt reprezentate de o siglă a cărei model se regăsește în anexa la prezentul Regulament, această siglă urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne, etc.

(6²) Sigla este reprezentată de un scut de culoare argintie, tăiat în bandă, fiind delimitat de culorile albastru închis și roșu. În mijlocul figurii, pe fond alb, se află litera “V”, reprezentând pe de o parte inițiala județului Vâlcea, iar pe de altă parte simbolul victoriei și este tăiată de înscrisul “Râmnicu Vâlcea”, reprezentând denumirea municipiului. În partea de jos se află stema municipiului Râmnicu Vâlcea și este înscris anul 2017, reprezentând anul de înființare al clubului, iar în partea de sus este înscrisă denumirea clubului “Sport Club Municipal” și sunt reprezentate grafic stilizate secțiunile sportive ale clubului: fotbal, handbal și alte sporturi.

(6³) Schimbarea însemnelor și culorilor poate fi efectuată numai prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea în baza unui raport motivat al autorului care inițiază această operațiune, după care această modificare va fi înregistrată la Registrul Sportiv din cadrul

Ministerului Tineretului și Sportului și va fi adusă la cunoștința federațiilor naționale pe ramură de sport.

(7) Sediul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea este în Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr.14, Județul Valcea, iar activitatea se desfășoară în clădirile și bazele sportive date în administrare.

(8) Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează modul de organizare și funcționare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea.

CAPITOLUL II

Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorică

Art.2

(1) Scopul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea îl constituie organizarea si administrarea de activitati sportive cu consecinta directa de dezvoltare a sportului de performanta la nivelul municipiului Râmnicu Valcea, a selectiei continue, pregatirea si participarea sportivilor proprii la competitii interne si internationale organizate de forurile de specialitate.

(2) Obiectul de activitate al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea cuprinde urmatoarele:

a) Promovarea actiunilor/activităților cuprinse in sfera de activitate mai ales in randul tinerilor pentru formarea deprinderilor de a face miscare, sport de performanta marind astfel baza de selectie a tinerelor talente pentru viitor si intarirea sanatatii populatiei municipiului Râmnicu Valcea;

b) Initierea, desfasurarea si participarea la programe, competiții interne și internaționale, actiuni cu mesaj sau caracter sportiv;

c) Cultivarea spiritului de competitie si fair-play al tinerilor practicanti si pasionati ai sportului, al suporterilor si nu numai, precum si a respectului pentru valorile perene ale sportului romanesc;

d) Promovarea combaterii dopajului, discriminarii si violentei la modul general in conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiei si, in mod special, la manifestarile organizate sub tutela Sport Club Municipal RâmnicuValcea;

e) Intretinerea si amenajarea permanenta a bazelor sportive aflate in patrimoniul Sport Club Municipal RâmnicuValcea;

f) Organizarea de schimburi profesionale de experienta cu caracter documentar, stiintific intre structuri ocupationale de natura similara, institutii neguvernamentale, asociatii profesionale, etc;

g) Initierea unor activitati de cointeresare pentru atragerea unor potentiali sponsori, agenti economici, persoane juridice, persoane fizice din tara si strainatate;

h) Sport Club Municipal RâmnicuVâlcea va respecta prevederile specifice din normele si regulamentele federatiilor si a ligilor profesioniste nationale si internationale;

i) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea poate desfasura si alte activitati in vederea realizarii scopului obiectului de activitate si a obiectivelor de performanta stabilite in limita prevederilor legale;

j) Activitățile ce se desfășoară în spațiile transmise în administrare, conform Hotărârii Consiliului Local nr.210 din 31 mai 2017, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: clădire PT 35 (Traian II) – club pensionari; clădire PT 38 (Nord V) – club pensionari; clădire PT 8 (CT Petrișor) – club pensionari; clădire PT 11 (1 Mai 1) – club pensionari; spațiu bloc 64 (D.A.P.T.F.L) – club pensionari, fac parte din ramura «Sportul pentru toți»;

k) Producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă;

l) Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Râmnicu Vâlcea;

m) Perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;

n) Promovarea fotbalului, handbalului, sportului pentru toți și/sau altor discipline în cazul înființării de noi secții sportive;

o) Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

p) Asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a pregătirii sportive, conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;

q) Luarea de măsuri pentru reprezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor din cadrul clubului;

r) Acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și în străinătate;

s) Promovarea și sprijinirea activităților de voluntariat, în condițiile legii.

Art.3

(1) Structura organizatorică și statutul de funcții ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea, la propunerea Directorului, cu avizul Consiliului de Administrație.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea are în structura sa următoarele compartimente/servicii/birouri:

- Compartimentul Contabilitate, coordonat de contabilul șef;
- Compartimentul Resurse Umane - Juridic;
- Serviciul Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine, coordonat de șeful de serviciu;
- Serviciul Administrativ, coordonat de șeful de serviciu;
- Biroul Marketing, coordonat de șeful de birou.

(3) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea are în structura sa următoarele secții sportive:

- handbal;
- fotbal;
- sportul pentru toți.

Secțiile pe ramură de sport sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

Secțiile sportive sunt îndrumate, coordonate și controlate din punct de vedere al activităților pe care le desfășoară de către Directorul instituției, iar pe linie sportivă sunt subordonate șefului Serviciului Organizare, Relații publice, Promovare imagine.

Cadrele tehnice ale secției sportive și ale echipelor care activează în cadrul secțiilor sportive sunt: antrenor principal, antrenor secund, expert sportiv, asistent medical, maseuri, kinetoterapeuți, alți specialiști.

(4) Structura de conducere a Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este formată după cum urmează:

- a) conducerea deliberativă: Consiliul de Administrație
- b) conducerea executivă:
 - director;
 - contabil șef;
 - șef serviciu – Serviciul Organizare, Relații publice, Promovare imagine;
 - șef serviciu – Serviciul Administrativ;
 - șef birou – Birou Marketing.

Art.4

Structura organizatorică și statutul de funcții ale Sport Club Municipal Râmnicu Valcea se pot modifica la solicitarea Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, cu avizul Consiliului de Administrație și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea prin hotărâre.

Art.5

(1) Înființarea unei secții pe ramură de sport în cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea se face prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Râmnicu Valcea, astfel:

- a) la solicitarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se va afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport înscrise în Certificatul de Identitate Sportivă emis de Ministerul Tineretului și Sportului, la asociațiile județene pe ramură de sport.

Art.6

(1) Desfiintarea unei sectii pe ramura de sport se poate face prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea, astfel:

a) la solicitarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, prin Regulamentul de Organizare si Funcționare;

b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea.

(2) In cazul desfiintarii unei sectii pe ramura de sport, Sport Club Municipal Râmnicu Valcea va intreprinde demersurile necesare, in conformitate cu prevederile legale, pentru radierea acestuia din evidentele federatiilor nationale de specialitate si dupa caz si din cele ale asociatiilor judetene pe ramura de sport.

CAPITOLUL III

Patrimoniul, finantarea, bugetul de venituri si cheltuieli

Art.7

(1) Patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este format din drepturile și obligatiile patrimoniale dobandite în conditiile legii.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea administreaza cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul sau atribuite în condițiile legii prin Hotarare a Consiliului Local Râmnicu Valcea.

(3) Bazele sportive aflate în administrarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea sunt considerate partrimoniu sportiv si nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului si Sportului conform Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea poate fi modificat numai în conformitate cu dispozitiile legale.

Art.8

(1) Cheltuielile curente si de capital ale Sport Club Municipal Râmnicu Valcea sunt finanțate din alocații de la bugetul local si în completare, din veniturile proprii realizate în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Sport Club Municipal Râmnicu Valcea în conformitate cu Legea nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulteioare, pot fi realizate din urmatoarele activități:

a) activități economice realizate în legatură directă cu scopul si obiectul de activitate;

b) cotizații si contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;

c) donații si sponsorizari;

d) reclamă si publicitate;

e) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, altele decat cele de domeniu public;

f) indemnizații obținute din participarea la competițiile si demonstrațiile sportive;

g) indemnizatii obținute din transferul sportivilor;

h) alte venituri, conform dispozitiilor legale.

Art.9

(1) Veniturile obținute din activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea se gestioneaza si se utilizeaza la nivelul Sport Club Municipal RâmnicuValcea pentru realizarea scopului si a obiectului de activitate.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții si sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului si a obiectivelor sale, Sport Club Municipal Râmnicu Valcea va putea:

a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;

b) organiza evenimente sportive singur si/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine doar în conformitate cu prevederile legale.

Art.10

(1) În cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea activeaza atat sportivi de performanta, cat si tineri pentru formarea deprinderilor de a face miscare si sport de performanta si se vor initia actiuni si activitati bazate pe practicarea libera a exercitiului fizic individual sau în grup prin ramura "Sportul pentru toti".

CAPITOLUL IV

Organele de conducere, administrare, coordonare si control

Art.11

(1) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este condus de un Consiliu de Administratie care are rol deliberativ si un Director care are atributii executive.

(2) Consiliul de Administratie al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este format din 5 (cinci) membri, având următoarea componență:

- directorul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
- un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea;
- doi reprezentanți ai Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea, cu experiență în domeniul economic/juridic;
- o persoană cu experiență în domeniul sportiv .

(3) Reprezentanții primarului vor fi desemnați prin act administrativ, emis în condițiile legii, respectiv: dispoziție a Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea. Persoana cu experiență în domeniul sportiv va fi nominalizată prin decizia Consiliului de Administrație.

(4) Calitatea de membru în Consiliul de Administrație încetează:

- a) la cerere, motivat;
- b) la încetarea mandatului pentru care a fost ales în cazul consilierului local, repectiv prin adoptarea unei noi hotărâri de consiliu privind numirea unui alt reprezentant;
- c) prin emiterea unei noi dispoziții a Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea, în cazul reprezentanților acestuia, respectiv decizia Consiliului de Administrație în cazul persoanei cu experiență în domeniul sportiv;
- e) pentru neparticiparea nemotivată la un număr de 3 (trei) ședințe consecutive ale Consiliului de Administrație.

(5) Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de o persoană din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, desemnată prin decizie a Directorului.

Art.12

(1) Consiliul de Administratie, ca for deliberativ, are urmatoarele atributii:

a) analizeaza, dezbate si hotaraste asupra politicilor sportive, proiectelor, planurilor de activitate si de dezvoltare a Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, propuse de director si periodic analizează stadiul realizarii acestora;

b) avizeaza si înaintea spre aprobare la Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea urmatoarele:

- proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- bilantul contabil al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- regulamentul de organizare si functionare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- organigrama si statul de functii conform propunerilor directorului si in concordanta cu obiectivele si scopul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- programele, proiectele de reparatii curente necesare la salile, cladirile, materialele si aparatura sportivă etc. din patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- strategia Sport Club Municipal RâmnicuValcea cu privire la activitatea sectiilor sportive, defalcate pe ramuri sportive;

c) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;

d) avizează în condițiile legii înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, altele decât bunurile imobile;

e) aprobă calendarul competițional intern și internațional al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

f) stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

g) aprobă colaborarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea cu persoane juridice atât din țară cât și străinătate;

h) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

i) avizează transferurile sportivilor de performanță care au încheiat contracte de activitate sportivă;

k) aprobă acordarea titlului de Președinte de Onoare, Membru de Onoare al clubului, distincții, trofee, premii și prime;

l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea și dispoziții ale Primarului municipiului Râmnicu Valcea, pentru buna desfășurare a activităților la Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de director în ședința ordinară de lucru, lunar, sau în ședința extraordinară, locația fiind la sediul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea sau cea stabilită de director. Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel puțin 3 zile înainte pentru ședințele ordinare/extraordinare.

(3) Consiliul de Administrație se poate întruni și în ședințe convocate de îndată, cu acordul tuturor membrilor Consiliului de Administrație, fără respectarea formalităților prevăzute la alin.(2), pentru rezolvarea unor probleme urgente.

(4) În funcție de ordinea de zi a ședințelor Consiliul de Administrație vor putea fi invitați la dezbateri și specialiști.

(5) Dezbaterile din ședințele Consiliului de Administrație, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare membru se consemnează într-un proces-verbal, ce va fi semnat de membrii prezenți și de persoana care asigură secretariatul.

(6) Procesul-verbal al ședințelor și orice alte documente care au fost dezbătute în ședință se gestionează/arhivează prin grija secretarului Consiliului de Administrație.

(7) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare, consemnate într-un registru gestionat de secretarul Consiliului de Administrație.

(8) Hotărârile Consiliului de Administrație se semnează de către toți membrii prezenți și intră în vigoare la data adoptării lor sau ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

(9) În funcție de natura hotărârilor, dacă acestea necesită aprobarea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea, va fi întocmit/ă un/o raport/notă de fundamentare și vor fi efectuate demersurile în vederea promovării hotărârii adoptate de către Consiliul de Administrație, pe ordinea de zi a proximei ședințe a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea. În cazul în care în ședință nu se adoptă hotărâri, în procesele verbale de ședință se vor consemna opiniile și punctele de vedere ale membrilor Consiliului de Administrație referitoare la informațiile prezentate pe ordinea de zi.

(10) Hotărârile Consiliului de Administrație se vor lua în mod valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor. În cazul în care nu se întrunește jumătate plus unu din numărul membrilor, se va convoca o nouă ședință la un interval de 3 – 5 zile, ședință ce se va desfășura cu membrii prezenți. În caz de paritate, votul directorului se consideră dublu.

Art. 13

Directorul

(1) Activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este condusă de către un director numit în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care are următoarele relații:

a) - ierarhice de subordonare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea, Primarului Municipiului Râmnicu Valcea, Consiliului de Administratie al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

- are in subordine următoarele: Contabilul Șef si Compartimentul Contabilitate, Compartimentul Resurse Umane - Juridic, Serviciul Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine, Serviciul Administrativ și Biroul Marketing;

b) functionale, cu toate structurile angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a competitiei sportive;

c) de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in sprijinul activitatilor sportive;

d) de reprezentare - reprezinta personal sau prin delegat Sport Club Municipal Râmnicu Valcea in relatiile cu organisme sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine.

(2) Directorul are urmatoarele atributii:

a) organizeaza si conduce activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea si raspunde de buna desfasurare a acesteia, asigura si aplica respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

b) intocmeste proiecte si programe etapizate conforme cu avizul Consiliului de Administratie, pentru activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

c) elaborează programele de dezvoltare pe termen scurt și mediu ale Sport Club Municipal în concordanță cu strategia stabilită în Consiliul de Administrație al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

d) intocmeste si pune in aplicare Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, dupa avizarea acestuia de Consiliul de Administratie si aprobarea acestuia de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea;

e) urmărește întocmirea prin structurile Sport Club Municipal a Regulamentului Intern al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea si respectarea prevederilor acestuia de către personalul clubului, Calendarul Competitional intern si extern si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiei;

f) reprezinta personal sau prin delegat Sport Club Municipal Râmnicu Valcea in relatiile cu organisme sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

g) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

h) incheie contracte individuale de munca cu personalul din subordine, precum si contracte de activitate sportiva sau alte asemenea acte cu tehnicienii, antrenorii, sportivii legitimated la Sport Club Municipal Râmnicu Valcea și cu alți participanți la activitatea sportiva, așa cum sunt definiți de Legea nr.69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare;

i) organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

j) indruma, coordoneaza si controleaza activitatea defasurata in sectiile sportive pe ramurile de sport existente;

k) indruma si aproba activitatea antrenorilor la intocmirea planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;

l) stabileste cu antrenorii, prin contracte, obiective intermediare si finale;

m) aproba planul de munca al antrenorilor si planurile de pregatire pentru echipa, planurile de pregatire individuale pentru sportivii condusi de acestia si analizeaza periodic cu acestia nivelul atins, rezultatele obtinute etc.;

n) urmărește dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neindeplinirea acestora fiind supusa sanctionarii cu pana la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovati;

o) coordonează selecția continua a sportivilor, aprobă pentru fiecare antrenor numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul de sportivi din grupe;

p) participa si urmareste evolutia sportivilor la competitiiile oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international;

q) aprobă transferurile sportivilor de performanță care au încheiate contracte de activitate sportivă după avizarea acestora de către Consiliul de Administrație ;

r) asigura si raspunde de integritatea si buna intretinere a patrimoniului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea precum și functionarea la parametri impusi de normele prevazute a bazelor sportive proprii;

s) dispune masuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair- play, a respectarii legislatiei in vigoare Legea nr.4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiiilor si a jocurilor sportive;

ș) primeste si analizeaza informari scrise despre modul cum s-a desfasurat competitia (deplasare, masa, cazare, meci, etc.) de la antrenorii echipelor participante, in 24 de ore dupa terminarea evenimentului sportive;

t) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Sport Club Municipal Râmnicu Valcea referitor la:

- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;
- regulamentul de organizare si functionare propriu;
- regulamentul intern;
- hotararile Consiliului Local al Municipiului RâmnicuValcea privind activitatea Sport Club Municipal RâmnicuValcea;
- statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Sport Club Municipal RâmnicuValcea este afiliat;
- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Sport Club Municipal RâmnicuValcea;
- evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimated si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;
- rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal RâmnicuValcea la competitiiile oficiale si amicale interne si/sau internationale;

ț) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane;

u) selecteaza, angajeaza personalul salariat prin concurs si dispune concedierea acestora in conditiile legii;

v) conduce activitatea de personal din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea asigurând respectarea dispozițiilor legale privind numirea și promovarea personalului clubului și aplică, dacă este cazul, sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;

w) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine și urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune ;

x) asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate din subordine;

y) indeplineste orice alte atributii stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe;

z) la solicitare informeaza Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea și Primarul municipiului Râmnicu Vâlcea asupra rezultatelor sportive, economico financiare si alte activitati desfasurate;

aa) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

bb) răspunde de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditului de angajament și a creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

cc) decide în calitate de ordonator de credite asupra modului de utilizare a bugetului pentru instituție cu respectarea prevederilor legale.

(3) In exercitarea atributiilor sale, Directorul emite decizii care se comunica potrivit legii.

(4) In perioada absentei din institutie, atributiile postului de director sunt preluate de o persoana desemnata de acesta prin decizie, iar în situația vacanței postului, Primarul municipiului numește o persoană care să asigure interimatul până la ocuparea prin concurs a postului.

Art.14

Serviciul Organizare, Relații publice, Promovare imagine

(1) Șeful Serviciului Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine este încadrat, în condițiile legii, din rândul absolvenților de studii superioare de lungă durată și are următoarele relații:

1. - ierarhice de subordonare: Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
 - are în subordine Serviciul Organizare Relații Publice, Promovare Imagine, toate secțiile sportive ale clubului;
2. - functionale, cu toate structurile angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;
3. - de colaborare cu toate structurile implicate în sprijinul activităților sportive, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în sprijinul activităților sportive;
 - a) reprezintă ca delegat Sport Club Municipal Râmnicu Valcea în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale cu celelalte instituții publice sau private, organisme juridictionale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;
 - b) organizează și conduce personal toate activitățile tehnice și sportive pentru toate ramurile sportive;
 - c) coordonează și controlează activitatea desfășurată în secțiile sportive la ramurile de sport existente;
 - d) întocmește planurile de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice întocmite de antrenori, le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea. Urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;
 - e) stabilește pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregătesc) atât obiective de clasament la sfârșitul sezonului competițional, cât și obiective pentru pregătirea fizică a echipei și individual la componentii acesteia, în planul de pregătire și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
 - f) aduce la cunoștința Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea dacă obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru îndeplinirea acestora și sancționari cu până la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovați de neîndeplinirea obiectivelor;
 - g) organizează selecția continuă a sportivilor, stabilește pentru fiecare antrenor numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul de sportivi pe grupe;
 - h) întocmește planuri cu măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, Legea nr.227/2007 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport) și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
 - i) are în atenție și analizează informații scrise de la șefii de delegație despre modul cum s-a desfășurat activitatea (deplasare, masă, cazare, meci etc.) și de la antrenorii echipelor participante analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv. Prezintă sinteza acestora Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
 - j) duce la îndeplinire întreaga activitate și o prezintă Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date ale Sport Club Municipal Râmnicu Valcea referitor la:
 - actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - regulamentul intern;
 - hotărârile Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea privind activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
 - statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este afiliat;
 - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

- evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;

- rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal Râmnicu Valcea la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internationale;

k) îndruma și organizează controlul îndeplinirii sarcinilor reieșite din atribuțiile functionale de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor ce se impun.

l) în cazul în care primește delegare de competență din partea Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, preia atribuțiile postului de director, pe perioada consemnata în decizie;

m) elaborează Regulamentul Intern al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, Calendarul Competitional intern și extern al secțiilor sportive și propune modalitatea de desfășurare și/sau organizare a competițiilor, le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

n) răspunde direct de buna desfășurare a acțiunilor sportive prevăzute în calendarul competițional intern și extern și prezintă conducerii propuneri de optimizare a activității atunci când se impune;

o) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, antrenorilor și organizatorilor de competiții și a altor participanți la activitatea sportivă în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

p) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, personalul medical și alți participanți la activitatea sportivă din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club și prezintă situații centralizatoare Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

q) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție, punând în aplicare măsuri de optimizare atunci când este cazul;

r) întocmește pentru fiecare antrenor numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

s) elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secțiile clubului, din Municipiul Râmnicu Valcea, precum și cu grupări sportive din Județul Valcea și Regiunea Oltenia, România sau străinătate;

ș) asigură cooperarea cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi Vâlcea, Poliției Municipiului Râmnicu Vâlcea, Direcției Poliției Locale a Municipiului Râmnicu Valcea la manifestările sportive organizate de Sport Club Municipal Râmnicu Valcea.

t) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

u) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Functionare prin decizia organelor de conducere;

(2) Atribuțiile Serviciului Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine:

a) se preocupă permanent pentru a cunoaște la zi toate documentele, regulamentele de organizare și desfășurare specifice competițiilor sportive, comunicate ale instituțiilor abilitate pentru cetățenii străini, alte informații referitoare la domeniul de activitate;

b) asigură în permanentă preschimbarea și/sau prelungirea vizelor de sedere în timp util la ambasade pentru tehnicienii și sportivii străini în vederea participării la competiții;

c) asigură în permanentă obținerea în timp util a vizelor necesare de la ambasada țării unde va avea loc competiția;

d) culege date din surse autorizate: legislație, statistici oficiale, publicații din domeniul sportiv;

e) asigură o bună coordonare între compartiment și organele abilitate pentru menținerea liniștii și ordinii publice în vederea unei bune desfășurări a evenimentelor sportive;

f) promovează imaginea clubului pe plan local și național;

g) elaborează documentația economică necesară desfășurării turneele referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxa de înscriere în competiție, diurna și onorariul, după caz;

h) răspunde de asigurarea transportului, cazării, servitului mesei și alte probleme aparute în timpul deplasării sportivilor și antrenorilor ;

i) tine legatura cu federatiile sportive de specialitate la nivel national pentru buna informare in domeniu, prin personalul de specialitate, organizeaza si sprijina perfectionarea profesionala a tehnicienilor din cadrul clubului;

j) reprezinta clubul in relatiile cu autoritatile pentru obtinerea documentatiei si informatiilor de natura recenta in domeniul de activitate;

l) executa numai masurile organizatorice prevazute de statutele si regulamentele fiecarei federatii nationale pe ramura de sport pentru buna desfasurare a competitiei sportive la care participa sportivii de la Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

k) respecta prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si instructiunile de aplicare a acestora emise de directorul de la Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

l) respectarea standardelor cu privire la imaginea clubului;

m) calitatea raportărilor către conducerea clubului si încadrarea în termenele stabilite.

Art.15

Serviciul Administrativ

(1) Șeful Serviciului Administrativ este încadrat în condițiile legii, din rândul absolvenților de studii superioare de lungă durată si are următoarele relatii:

1.- ierarhice de subordonare: Directorului clubului;

2. functionale, cu toate structurile angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a competitiei sportive;

3. de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in sprijinul activitatilor sportive;

a) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

b) conduce si coordonează Serviciul Administrativ;

c) asigură achiziționarea de echipamente si materiale sportive a clubului;

d) intocmeste necesarul de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;

e) analizează periodic si întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul serviciului, precum si funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;

f) cunoaste si respectă Legea nr. 4/2008 – privind prevenirea si combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările si completările ulterioare;

g) îndeplineste atribuții de cadru tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control si supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

k) răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea instalațiilor și a altor echipamente din dotare, în condiții de deplină siguranță;

i) întocmeste si actualizează planul de intervenție pentru stingerea incendiilor la bazele sportive si ia măsuri pentru aplicarea acestuia în orice moment;

j) efectuează instruirea si pregătirea personalului clubului pentru asigurarea măsurilor de prevenire si stingere a incendiilor din dotarea clubului;

k) permite la solicitare, cu aprobarea Directorului clubului, accesul forțelor Inspectoratului pentru Situații de Urgență, în bazele sportive, în scop de recunoastere, instruire sau de antrenament si participă împreună cu persoanele din subordine la exercițiile si aplicațiile tactice de intervenție organizate de acestia;

l) se ocupă si răspunde de fisele pentru securitatea si sănătatea în muncă a personalului clubului;

m) intocmeste impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea proiectul programului de masuri si propuneri privind protectia muncii, raspunde de instruirea in domeniul protectiei muncii, trimestrial si anual, dupa caz, a personalului din cadrul Sport Club Municipal RâmnicuValcea, in baza unor documente scrise si de luare la cunostinta, analizeaza cauzele unor eventuale accidente de munca si a imbolnavirilor profesionale si propune in scris masurile legale de eliminare ale acestora;

n) răspunde de patrimoniul clubului (mijloace fixe si obiecte de inventar);

o) intocmeste impreuna cu celelalte structuri din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea proiectul programului de masuri si propuneri privind protectia muncii, raspunde de instruirea in domeniul protectiei muncii lunar, trimestrial si anual dupa caz a muncitorilor si a celorlalte categorii de salariatii din Sport Club Municipal RâmnicuValcea;

p) indeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

(2) Atribuțiile Serviciului Administrativ :

a) asigură ca la toate acțiunile organizate în salile administrate de club, să nu fie defecțiuni și alte nereguli cu privire la mijloacele fixe și obiectele de inventar;

b) asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru bazele sportive ale clubului;

c) asigură curățenia și întreținerea tuturor spațiilor din dotare și a spațiilor exterioare din vecinătatea acestora, protejând spațiile verzi;

d) răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea bazelor sportive și a altor echipamente din dotare, în condiții de deplină siguranță;

e) asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;

f) răspunde de obținerea diferitelor documentații pentru buna funcționare a Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

g) face propuneri pentru reparațiile curente și capitale ale materialelor sportive sediilor, etc. și urmăresc aprobarea și executarea proiectelor, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele și devizele aprobate în condițiile legislației în vigoare;

h) asigură funcționalitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea în domeniul aprovizionării ritmice a materialelor consumabile, utilitatilor necesare bunei funcționări, alimentare cu apă, energie electrică, termică, precum și buna funcționare a instalațiilor și vestiarelor, etc.

i) întocmește planuri operationale privind metodele și mijloacele de acționare și evacuare pentru acțiuni de protecție civilă împotriva calamităților (cutremure, inundații, înzăpeziri);

j) întocmește planuri operationale privind metodele și mijloacele de acționare și evacuare pentru salariați în caz de incendiu;

k) veghează la condițiile impuse de lege, la respectarea cerințelor privind fumatul și lucrul cu focul;

l) asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și ISU;

m) asigură necesarul/gestionarea de medicamente și materiale sportive pentru sportivi.

n) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere;

(3) Din cadrul atribuțiilor Serviciului Administrativ mai fac parte atribuții privind activitatea de secretariat, respectiv:

- primește, înregistrează, urmărește și expediază corespondența destinată clubului;

- înregistrează și ține evidența registrelor și a materialelor cu regim special.

Art.16

(1) Contabilul Șef:

a) Contabilul Șef este încadrat în condițiile legii, din rândurile specialistilor cu studii superioare în domeniul economic, și are următoarele relații:

1. - ierarhice de subordonare Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea.

- are în subordine Compartimentul Contabilitate.

2. - de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate în activitatea economică, cu serviciile colaterale pe probleme economice din Primăria Municipiului Râmnicu Valcea.

(2) Atribuțiile Contabilului Șef

a) asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economico – financiar - contabile și de gestiune în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) întocmește proiectul de buget al clubului împreună cu celelalte structuri funcționale și-l propune spre aprobare conducerii clubului;

c) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

d) elaborează și semnează fisele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine;

e) urmărește zilnic execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

f) organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;

g) urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului (prudenței, permanenței metodelor, continuității activității, independenței exercițiului, intangibilității bilanțului de deschidere, necompensării).

(3) Atribuțiile Compartimentului Contabilitate:

a) asigura efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

b) întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuale;

c) asigura verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;

d) exercită, răspunde și acordă viză de control financiar preventiv, conform legii;

e) asigura aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acesteia;

f) planifica și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează executia bugetară a lunii precedente;

g) întocmește lunar contul de execuție bugetară;

h) organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, în conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;

i) coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor;

j) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;

k) răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice puse la dispoziția instituției;

l) răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;

m) elaborează documentația economică necesară desfășurării activităților sportive, referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxa de înscriere în competiție, diurna și onorariul, după caz;

n) repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;

o) verifică actele de casă și bancă, deconturile, situația inventariierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;

p) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

q) urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;

r) urmărește debitele instituției și răspunde de instintarea conducerii privind situația acestora;

s) urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul abilitat din secțiile clubului, derularea licitațiilor și a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;

ș) centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;

t) răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de virare de către instituție, integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;

ț) întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

u) coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

v) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere;

w) asigură transmiterea corectă și la termenele stabilite a documentelor care se înaintează Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea sau Trezoreriei Vâlcea;

- x) îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute de lege, referitoare la planificare, prognoză, executare și evidențierea operațiunilor economice, financiare, patrimoniale ale instituției;
- y) efectuează încasări și plăți în numerar asigurând integritatea și securitatea banilor aflați în posesie;
- z) urmărește să fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;
- aa) întocmește registrul de casa cu documentele care reflectă operațiunile efectuate;
- bb) cunoaște, respectă și asigură implementarea Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- cc) asigură depunerea în condiții de securitate a numerarului încasat la trezorerie sau la banca;
- dd) arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform Legii nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art.17

Compartimentul Resurse Umane - Juridic:

- (1) În domeniul resurselor umane:
 - a) asigură functionarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea în domeniul activităților de personal privind utilizarea optimă a resurselor umane;
 - b) întocmește, conform legislației în vigoare, documentele legate de activitatea de personal:
 - angajare personal;
 - modificările raporturilor de muncă ale salariaților;
 - încetarea activității personalului;
 - dosare de pensionare;
 - suspendarea raporturilor de muncă, în condițiile legii;
 - evaluarea și promovarea salariaților;
 - întocmirea statelor de funcții.
 - c) întocmește și gestionează contractele individuale de muncă/contractele de activitate sportivă încheiate de Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
 - d) elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fișelor de post (evidență, actualizare și înregistrare), fundamentează fondul de salarizare în cadrul bugetului;
 - e) pe baza propunerilor înaintate de cei în drept, întocmește un program anual de perfecționare profesională a personalului angajat pe care îl înaintează spre aprobare directorului;
 - f) întocmește organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea și le propune avizare directorului;
 - g) asigură organizarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante conform statului de funcții precum și pentru concursurile/examenele de promovare, în condițiile legii;
 - h) întocmește/actualizează Registrul de evidență al salariaților și îl transmite la Inspectoratul Teritorial de Muncă (Revisal);
 - i) redactează, actualizează și aduce la cunoștință salariaților prevederile Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
 - j) întocmește note de fundamentare referitoare la suspendarea/modificarea/încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților, conform Codului muncii;
 - k) depune diverse situații și documente ale clubului, către Primăria Râmnicu Valcea și Consiliul Local;
 - l) ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
 - m) ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
 - n) gestionează planificarea și evidența concediilor de odihnă, conform legii;
 - o) întocmește lunar fișele de pontaj pentru personalul angajat al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
 - p) eliberează adeverințe salariaților;
 - q) asigură recrutarea și încadrarea personalului necesar, conform Organigramei și Statului de funcții aprobate în Ședințele Consiliului Local Râmnicu Valcea;
 - r) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

s) întocmește statele de plată și asigură salarizarea personalului și a beneficiarilor contractelor de activitate sportivă, stabilește deducerile personale de baza și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fiselor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii, etc. ;

t) urmărește încheierea și gestionarea contractelor individuale de muncă ale personalului angajat, precum și contractele de activitate sportivă încheiate cu participanții la activitatea sportivă;

u) întocmește situația privind contractele sportivilor și antrenorilor pe fiecare secție. Actualizează această situație ori de câte ori este necesar.

(2) În domeniul juridic:

a) asigură asistență juridică privind legislația în vigoare la solicitarea structurilor din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea.

b) acordă asistență juridică și asigură reprezentarea instituției publice în fața tuturor instanțelor judecătorești, a notarilor publici și apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile și instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii, pe baza delegației date de conducătorul instituției, pentru actele contencioase și necontencioase;

c) formulează întâmpinări și concluzii scrise în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată și exercită în termen căile de atac pentru apărarea intereselor clubului;

d) asigură cunoașterea și aplicarea actelor normative;

e) avizează pentru legalitate deciziile emise de Directorul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, precum și orice alte documente ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

f) întocmește proiecte de regulamente, decizii, orice fel de contracte și orice acte și instrucțiuni, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea clubului;

g) ține evidența și păstrează dispozițiile Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea și hotărârile Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea cu referire la Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

h) gestionează contractele individuale de muncă, contractele de activitate sportivă sau alte asemenea acte încheiate de club cu participanții la activitatea sportivă precum și orice alte contracte de prestări servicii încheiate de club;

i) rezolvă problemele cu caracter juridic legate de activitatea clubului;

j) primește, înregistrează și depune la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese.

k) îndeplinește orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale în competența altor organe.

Art.18

(1) Biroul Marketing

Biroul Marketing este condus de un șef birou, încadrat în condițiile legii, care are următoarele relații:

1.- ierarhice de subordonare: Directorului clubului;

2. functionale, cu toate structurile angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive, cu toate compartimentele clubului;

3. de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în sprijinul activităților sportive

(2) Atribuții șef birou - Biroul Marketing

a) inițiază și propune măsuri pentru întocmirea/actualizarea strategiei Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

b) întocmește și propune spre aprobare Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea planul de marketing pentru fiecare ramură de sport, urmărind atragerea de sponsori și parteneri;

c) propune modul de materializare a campaniilor de promovare pentru evenimentele din calendarul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, (editarea de pliante, reviste, broșuri, confecționarea de bannere, roll-up uri, alte material de promovare);

d) acordă în numele conducerii executive a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, cu aprobare prealabilă, relații și informații la solicitarea instituțiilor și organizațiilor partenere, oricăror altor persoane fizice și juridice;

e) organizează acțiunile dispuse de Directorul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea: competiții sportive interne și internaționale oficiale, conferințe de presă, protocolul aferent, participă și răspunde direct de buna desfășurare a acestora;

f) realizează proiecte de campanii de promovare și coordonează desfășurarea lor;

g) supervizează producția de reclame TV, spoturi audio, machete, stabilește canalele de comunicare împreună cu Directorul Sport Club Municipal;

h) negociază contractele de promovare ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

i) coordonează și supervizează planul media al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, monitorizează și updatează site-ul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

j) efectuează rapoarte pe baza analizării evoluției indicatorilor de imagine și prestigiu a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea în raport cu concurența, eficiența campaniilor de comunicare, bugetul alocat;

k) recomandă Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea încheierea de parteneriate de comunicare – online, scris, tv, radio;

l) identifică soluții optime de promovare, atragerea mai multor sponsori dar și deplasarea la diverse firme și instituții pentru a face cât mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;

m) întocmește notele de prezentare a unor lucrări/documente pentru a fi prezentate Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

n) răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;

o) răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse de către conducerea clubului și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

p) efectuează analiza acțiunilor/evenimentelor clubului, propune Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea modul în care pot fi exploatare rezultatele/informațiile și contribuie la promovarea acestora;

q) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere;

(3) Atribuțiile Biroului Marketing

a) realizează cercetări de piață, prelucrează datele obținute și le transmite Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea pentru analiză;

b) efectuează la solicitarea conducerii analize și studii în domeniul marketingului sportiv, al instruirii și metodicii, re-proiectării și îmbunătățirii performanțelor sportive;

c) efectuează analize de piață și propune suma, durata, cerințele și obligațiile contractuale pentru contractele de sponsorizare și acordurile de parteneriat încheiate de club;

d) centralizează și asigură informațiile și prognozarea valorii rezultatelor obținute de către secțiile pe ramura de sport pe canale mass-media sau diferite alte surse;

e) identifică și propune modalități de actualizare a paginii web;

f) instalarea și configurarea calculatoarelor /rețelei de calculatoare, asigurarea funcționării și întreținerii acestora, asigurarea securității datelor și echipamentelor, asistarea utilizatorilor de aplicații, menținerea evidenței echipamentelor și a dispozitivelor de stocare a datelor, precum și cu asigurarea necesarului de componente și materiale consumabile specifice;

g) introducerea și validarea datelor pe suport electronic;

h) gestionează suporturile magnetice, salvează periodic și în situații critice datele introduse,

i) colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii de web a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

j) monitorizează în permanentă activitatea concurenței și utilizează mijloace și metode pentru gestionarea corectă și în favoarea Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, a situațiilor concrete constatate;

k) păstrează copiile de siguranță ale datelor salvate,

l) restaurează la nevoie datele salvate și îi ajută pe utilizatori să-și recupereze informațiile;

m) elaborează și semnează fisele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine.

CAPITOLUL V

Patrimoniul

Art.19

Patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor acestuia cu caracter patrimonial.

Art.20

(1) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea administrează cu diligență unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniu în condițiile legii.

(2) Bunurile se evaluează distinct în patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea.

Art.21

În exercitarea drepturilor sale, Sport Club Municipal Râmnicu Valcea administrează bunurile aflate în patrimoniu în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

Art.22

Sport Club Municipal Râmnicu Valcea administrează baza materială aflată în patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea pentru activitatea sportivă.

Art.23

Sport Club Municipal Râmnicu Valcea nu poate schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniului public sau privat al statului, fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea și fără garanția construirii altor baze similare în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.24

Patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Recompense și măsuri disciplinare

Art.25

(1) Pentru rezultatele deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, Sport Club Municipal Râmnicu Valcea poate acorda următoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de Președinte de Onoare;
- b) titlul de Membru de Onoare al clubului;
- c) distincții, trofee, premii și prime.

(2) Consiliul de administrație hotărăște, în funcție de rezultatele și de aportul personal, în limita bugetului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale.

Art.26

(1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, fișa postului sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea clubului, se analizează de conducerea clubului care, în funcție de gravitatea acestora, poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) pentru sportivi și oficialii secțiilor sportive:
 - 1. avertisment scris;
 - 2. amendă;

3. suspendarea temporara din activitatea competitionala 1-3 etape;
4. suspendarea temporara din activitatea competitionala pe un sezon competitional
5. rezilierea contractului;

b) pentru personalul angajat potrivit statutului de funcții, in conditiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare:

1. avertisment scris;
2. retrogradarea din functie cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a propus retrogradarea, pentru o perioada ce nu poate depasi 60 de zile;
3. reducerea salariului de baza pe o durata de 1-3 luni cu un procent de 5-10%;
4. reducerea salariului de baza si/sau, dupa caz, si a indemnizatiei de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;
5. desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

Art.27

(1) Cuantumul amenzilor se va propune spre aprobare Directorului Sport Club Municipal de către șefii de structuri din cadrul clubului, se stabileste de Consiliul de Administratie pentru fiecare rsmură sportivă in parte si se stipuleaza in Regulamentele Interne ale fiecărei secții.

(2) Consiliul de Administrație hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art.28

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea si Primarul Municipiului Râmnicu Valcea exercita supravegherea si controlul asupra Sport Club Municipal Râmnicu Valcea.

Art.29

(1) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este supus inregistrarii in Registrul Sportiv in conformitate cu Hotararea Guvernului Romaniei nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificările si completările ulterioare.

(2) Ca urmare a inregistrarii, Sport Club Municipal Râmnicu Valcea primeste un numar si un Certificat de Identitate Sportiva.

Art.30

Sport Club Municipal Râmnicu Valcea detine exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statica sau in miscare, a sportivilor proprii, in echipamentul de reprezentare sau de concurs;
- b) dreptul de folosinta asupra siglei/emblemei proprii;
- c) dreptul de reclama, publicitate si de televiziune la competitii pe care le organizeaza sau la care participa, dupa caz.
- d) palmaresul înregistrat de către echipele clubului în competițiile la care paricipă.

Art.31

Competențele fiecărui post și atribuțiile presonalului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, angajat conform statutului de funcții, vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "Fișa postului", fișă ce va fi întocmită pentru fiecare post de către șeful structurii și aprobată de Directorul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea.

Art.32

Salarizarea personalului încadrat, conform statutului de funcții, prin contract individual de muncă în cadrul clubului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.33

Pentru îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea poate încheia contracte de activitate sportivă în domeniul sportului pentru pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale cu participanții la activitatea sportivă pe perioada unuia sau mai multor sezoane competiționale.

Art.34

Remunerarea participanților la activitatea sportivă se va efectua pe baza contractelor de activitate sportivă încheiate prin negociere directă.

Art.35

Personalul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea răspunde, după caz, material, civil, administrative, penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.36

Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea dispune de ștampilă proprie.

Art. 37

Documentele de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se arhivează de către club în conformitate cu prevederile legale.

Art.38

În sensul prezentului regulament, conform prevederilor pct.11 din Legea nr.90/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și a sportului nr.69/2000, prin contract de activitate sportivă se înțelege convenția încheiată pentru o durată determinată între structura sportivă și participanții la activitatea sportivă prevăzuți la art.67¹ alin.(1) din Legea nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv.

Art.39

În sensul prezentului regulament, prin prestarea de servicii în domeniul sportiv se înțelege complexul de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite în continuare acțiuni sportive.

Art.40

Pentru fiecare secție sportivă din cadrul Sport Club Râmnicu Vâlcea se va întocmi, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, Regulamente interne în care se vor stabili regulile și normele de conduită necesare pentru buna desfășurare a activității interne și îndeplinirii obiectivelor, stabilite pentru fiecare ramură sportivă.

Art.41

Cunoașterea prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și aplicarea acestuia pentru asigurarea bunei desfășurări a activității clubului este obligatorie pentru toți salariații clubului, precum și pentru sportivii și cadrele tehnice ale secțiilor sportive.

Art.42

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se completează de drept cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative care reglementează această activitate și se modifică și completează ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sau, după caz, în conformitate cu reglementările intrate în vigoare la o dată ulterioară aprobării acestuia.

Președinte de sedință,

Secretar municipiu,

SPORT CLUB MUNICIPAL



RÂMNICU VÂLCEA



2017