

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Valcea		
Adresă: Str. General Praporgescu nr.1		
Localitate: Ramnicu Valcea	Cod poștal:	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția Ionescu Ion	Telefon: +40	
E-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com	Fax: +40	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele:
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele:
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele:
Numar zile până la care se pot solicita <i>clarificări</i> înainte de data limită de depunere a ofertelor Zile : 9 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele: Forma asociativă de unități administrativ - teritoriale.	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): -
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de operare si administrare a statiilor de sortare Brezoi si Raureni		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	c) Servicii ☒	
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Categorii servicii: 16 Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate menajere;servicii de igienizareși servicii similare	
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Jud. Valcea Cod NUTS RO415	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a concesiunii		
Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de operare si administrare a statiilor de sortare Brezoi si Raureni consta din:		
a) operarea si administrarea stațiilor de sortare pentru deșeurile municipale -statia de sortare Brezoi si statia de sortare Raureni;		
b) transportul reziduurilor de la statia de sortare Brezoi si de la statia de sortare Raureni la depozitul conform Fetenii.		
c) transportul deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare Brezoi și Râureni către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
Obiect(e) suplimentar(e)	90514000 - 3	Servicii de reciclare a deșeurilor menajere
	90512000 - 9	Servicii de transport de deseuri menajere
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☒ nu ☐ <i>Se va bifa în funcție de valoarea stabilită pentru DST.</i>		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate constand din operarea și administrarea stațiilor de sortare Brezoi și Râureni presupune sortarea unei cantități totale anuale de deșeuri de 30.863 tone, rezultând o cantitate anuală de deșeuri reciclabile de 16.472 tone, din care: hârtie și carton: 7144 tone, plastic: 4502 tone, metal: 2.010 tone și sticlă: 2817 tone. Cantitatea anuală de reziduuri umede destinată transportului la depozitul de deseuri Fetenii este de 14.391 tone.

Cifra totală de afaceri a Concesionarului a fost determinată luând în calcul veniturile prognozate din activitatea de sortare, transport de lung curier precum și veniturile rezultate din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 36.125.869,05 lei. Tarifele de utilizare maxime fără TVA pentru activitățile desfășurate în cadrul contractului, în primul an calendaristic, sunt: Tarif de sortare: 57,14 lei/tonă. Tarif de transport lung curier: 8,56 lei/tonă.

După caz, valoarea estimată pentru o durată de 8 ani (96 luni), fără TVA (numai în cifre): 36.125.869,05 Monedă: lei

sau intervalul: între _____ și _____

Monedă: _____

în II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 96 luni începând de la data emiterii ordinului de începere a execuției contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒ nu ☐

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și în conformitate cu Planul anual de evoluție a taxelor, care a fost aprobat prin Hotărâre a ADI privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Valcea.

Tarifele pot fi ajustate la solicitarea delegatului, la un interval de un an, conform Ordinului nr.109/2007, cu aprobarea prealabilă a delegatarului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării.

Ajustarea se va face cu rata inflației comunicată de INS și în conformitate cu prevederile contractuale. Nivelul tarifului rezultat nu va putea depăși nivelul existent, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

Formula utilizată conform Ordinului nr.109/2007, va fi următoarea:

Pentru ajustarea tarifelor se va aplica formula stipulata la art.14 si anume:

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+ \Delta(ct) \times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata în unitati de masura specifice, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situatia în care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adapteaza în mod corespunzator.

Tarifele aprobate pot fi modificate în conditiile art. 15 din Ordinului nr.109/2007.

Pentru modificarea tarifelor se va aplica formula stipulata la art.16 si anume:

$$T(1)=T(0)+\Delta(t)$$

unde:

$T(1)$ -tariful modificat;

$T(0)$ -Tariful actual;

$\Delta(t)$ -cresterea de tarif

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+ \Delta(ct) \times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata în unitati de masura specifice, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu □

Cuantumul garanției de participare, stabilit conform prevederilor art.45 alin.3 lit.a din HG867/2016, este de **90.315 lei**. **Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

Garantia de participare va fi constituita în favoarea Autoritatii Contractante printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul menționat mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor și pt. perioada de 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. La emiterea garanției de participare, emisă în moneda străină se va lua în calcul cursul de referință stabilit de BNR valabil în cea de a 3-a zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Instrumentul de garantare va fi prezentat în conformitate cu textul din Formularul nr.13, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisă și a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare se

depune în SEAP. Garanția de participare se depune si in original pana la data si ora limita de depunere a ofertelor la sediul autoritatii contractante.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Tarifele percepute de Concesionar de la utilizatorii casnici si non - casnici ai serviciului.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul <i>Asocierea legalizată</i> Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>) da ☐ nu ☒ Dacă da , descrierea acestor condiții
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016; b) HG867/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.100/2016 c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; d) Legea serviciilor comunitare de utilitate publica nr. 51/2006 și Legea nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare e) Alte acte normative incidente (conform www.anap.gov.ro și www.anrsc.ro).
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE
III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul ca ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridica romana sau straina. In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire. Pentru persoanele juridice straine, documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Cerinta nr. 1- Neincadrarea in prevederile art.79 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de indeplinire: Prezentare declaratie pe proprie raspundere (Formular nr.2) Declaratia se prezinta de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (dupa caz). Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.79 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului, prevederile art.80 alin (4) fiind de stricta aplicare. Cerinta nr. 2- Neincadrarea in prevederile art.80 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de indeplinire: - Prezentare declaratie pe proprie raspundere (Formular nr.1) Documentele se prezinta de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (dupa caz). Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.80 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului, prevederile art.80 alin (3), (4) si (5) fiind de stricta aplicare. Cerinta nr. 3- Neincadrarea in prevederile art.81 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de indeplinire: Prezentare declaratie pe proprie raspundere (Formular nr.3)

Declaratia se prezinta de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (dupa caz). Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.81 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

Ofertantii fac dovada neincadrarii in situatiile de excludere, prin prezentarea, de regula a urmatoarelor informatii si documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.);

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului

operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul

constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia își are sediul social

operatorul economic, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor;

- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; alte documente edificatoare, dupa caz;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoane juridice straine vor prezenta certificatele sus mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul.

Cerinta nr. 4-Neincadrarea in prevederile art.44 din Legea nr.100/2016

Modalitatea de indeplinire: Prezentare declaratie pe proprie raspundere (Formular nr.4)

Declaratia se prezinta de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (dupa caz).

Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.44 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

.....

Membrii Comisiei de Evaluare:

.....

S.C. AVENSA Consulting, prin reprezentanti: Roxana Nechita, Ioana Lazăr, Mariana Ghineraru, Catalin Necula.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru

conformitate documentul în original.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<i>Cerința nr.1</i> Cifra medie de afaceri medie globală pe ultimii trei ani, respectiv 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 9.157.337 lei. Se completează și se prezintă formularul Informații generale. Se atașează situațiile financiare sau a extrasele din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2014, 2015, 2016, din care rezultă cifra de afaceri globală anuală. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.).Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neincadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.	Prezentarea Informațiilor generale aferente ultimilor 3 ani, completare formularul nr.5.Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în alta monedă decât RON se va folosi cursul mediu anual comunicat de către Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. În situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.) și să prezinte dovada privind îndeplinirea cerinței pentru care se acordă Sustinere. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4. Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2014, 2015, 2016, din care rezultă cifra de afaceri globală anuală. Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în

	care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
Cerința nr. 2: Disponibilul de resurse Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de executare a serviciilor care fac obiectul contractului în valoare de: : 2.289.334 lei. Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizată. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neincadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.	Documente care atestă disponibilul de resurse: extras de cont, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru perioada precizată. În situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neincadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr.1 Experiența similară Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a prestat, în cadrul a cel puțin unui contract, servicii similare cu cele ce face obiectul prezentului contract, respectiv servicii de operare a unei stații de sortare cu o capacitate anuală de cel puțin 27.000 tone la nivelul a min 1 contract Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzător. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Formularul nr.6.1. - Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese. Formularul nr.6.2. - Experiența similară. Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4.	Formularul nr.6 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Anexa la Formularul nr.6 În situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Formularul nr.6.1. - Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Formularul nr.6.2. - Experiența similară. Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4.
Cerinta nr.3 Declarație privind calificările educaționale și profesionale ale responsabilului de contract de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului: 1.Manager/responsabil de contract: -studii superioare finalizate - experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare 2.Responsabil calitate și mediu și coordonator SSM: -studii superioare finalizate - experiență ca responsabil cu implementarea cerințelor de calitate și mediu și a cerințelor de securitate și sănătate în munca în îndeplinirea a cel puțin unui contract / implementarea unui proiect 3) Responsabil operare și administrare stație de sortare Brezoi, absolvent de studii superioare în domeniul științe ingineresti 4) Responsabil operare și administrare stație de sortare Brezoi, absolvent de studii superioare în domeniul științe ingineresti. În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente: -Curriculum Vitae în original, semnat și datat; -Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV; -Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte	Formularul nr.7.1. - Declarație privind calificările educaționale și profesionale ale personalului/organismului tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului Formularul nr.7.2. - Curriculum vitae - model Formularul 7.3. - Declarația de disponibilitate

de munca/ Revisal, sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul"; -Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată. După atribuirea contractului de prestări servicii, persoana nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante. Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.	
Cerința nr.4 Declarație pe proprie răspundere privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic	Formularul nr.8 - Declarație pe proprie răspundere privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic Formularul nr.8.1. - Listă privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice
Cerința nr.5 - Subcontractanții Declarație privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractată, conform art. 94 și 95 din Legea 100/2016. Conform prevederilor art.94 alin.2, subcontractanții propuși sunt ținuti de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții.	Formularul nr.10 - Lista subcontractanților Formularul nr.11 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Cerința nr.6 - Asocierea Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta min urm: -faptul ca asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea contractului -nominalizarea liderului asocierii - comunicările se vor face cu liderul asocierii - platile se vor face către liderul asociației -partea/partile din contract urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte.	Formularul nr.9 - Declarație privind lista asociaților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia. Anexă la Formularul nr.9 Formularul nr.9.1. - Acordul de asociere - model.

Îndeplinirea cerințelor privind situația economico-financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr.1 Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu ISO 9001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calității conform ISO 9001, sau echivalent pentru pentru cel puțin una dintre următoarele activități: pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; -depozitarea controlată a deșeurilor municipale; -înfăptuirea depozitelor de deșuri menajere și administrarea acestora. Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv în copie cu mențiunea "conform cu originalul" însoțit de traducere autorizată în limba română. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.	Prezentarea, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, a certificatului care atestă implementarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor.
Cerința nr.2 Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special. Operatorii economici străini vor prezenta, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" certificatul respectiv sau echivalent, însoțit de traducerea autorizată în limba română. În cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat, sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.	Prezentarea, în copie cu mențiunea "conform cu originalul", a certificatului care să ateste implementarea sistemului de management de mediu potrivit standardului ISO 14001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	
III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIP DE PROCEDURA

IV.1.1) Tip de procedură și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire On line ☒ Offline ☐	
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă ☒ Licitație restrânsă ☐ Licitație restrânsă accelerată ☐ Cerere de oferte ☐ Negociere ☐ Negociere accelerată ☐ Dialog competitiv ☐ Concurs de soluții ☐ Deschis ☒ ☐ Restrâns ☐	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (<i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i>)	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Cel mai mic preț ☐		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ☒		
☒ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intră în licitație electronică/

		reofertare SEAP
1. Nivelul tarifului de sortare	70	Nu■ Da □
Descriere: Prin acest criteriu se atribuie punctaje pentru tarifele ofertate aferente activitatii de sortare, exprimate in lei/tona. Algoritmul de calcul este: Pentru cea mai mica valoare a tarifului de sortare ofertat se acorda punctajul maxim alocat de 70 puncte. Pentru orice alta valoare a tarifului de sortare ofertat punctajul se calculeaza dupa formula $P_{\text{tarif sortare}}(n) = (\text{tarif sortare minim} / \text{tarif sortare}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: $P_{\text{tarif sortare}}(n)$ este punctajul obtinut de ofertantul n (n putand lua valori cuprinse intre 1 si numarul maxim de oferte admisibile si conforme) pentru oferta sa cu privire la valoarea tarifului de sortare. Tarif sortare minim este tariful minim ofertat pentru activitatea de sortare de catre oricare dintre ofertantii ale caror oferte au fost declarate admisibile si conforme. Tarif sortare (n) este tariful ofertat pentru activitatea de sortare de ofertantul n (n putand lua valori cuprinse intre 1 si numarul maxim de oferte admisibile si conforme).		
2. Nivelul tarifului de transport lung curier	30	Nu■ Da □
Descriere: Prin acest criteriu se atribuie punctaje pentru tarifele ofertate aferente activitatii de transport lung curier, exprimate in lei/tona. Algoritmul de calcul este: - Pentru cea mai mica valoare a tarifului de transport lung curier ofertat se acorda punctajul maxim alocat de 30 puncte. - Pentru orice alta valoare a tarifului de transport lung curier ofertat punctajul se calculeaza dupa formula $P_{\text{tarif Transport}}(n) = (\text{tarif Transport minim} / \text{tarif Transport}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: $P_{\text{tarif Transport}}(n)$ este punctajul obtinut de ofertantul n (n putand lua valori cuprinse intre 1 si numarul maxim de oferte admisibile si conforme) pentru oferta sa cu privire la valoarea tarifului de transport lung curier. Tarif Transport minim este tariful minim ofertat pentru activitatea de Transport de catre oricare dintre ofertantii ale caror oferte au fost declarate admisibile si conforme. Tarif Transport (n) este tariful ofertat pentru activitatea de transport de ofertantul n (n putand lua valori cuprinse intre 1 si numarul maxim de oferte admisibile si conforme).		
Punctajul final se va calcula astfel: $P_{\text{total}} = P_{\text{tarif Sortare}} + P_{\text{tarif Transport}}$ Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).		

IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1 Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da □ nu ■ Dacă da, Anunț de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului □ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) □ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în S.E.A.P. IV.2.2.) Referință pentru anunțurile trimise electronic pentru

Anunț original trimis via: Expeditor electronic SJO																					
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Altele: _____																					
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) _____																					
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 zile																					
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)																					
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime																					
da ☐ nu ☐																					
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)																					
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului																					
da ☐ nu ☐																					
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☐																					
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)																					
IV.2.3) Anunț la care face referire această publicație																					
IV.2.4) Data expedierii anunțului original																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica. Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016. Propunerea tehnica trebuie sa includa Formularul nr.11 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Pretul va fi criptat in SEAP. Oferta financiara trebuie sa fie prezentata in LEI, cu mentionarea TVA separat. Se vor parcurge urmatoarele etape: 1. Se va completa Formularul nr. 12 - Formular de oferta; 2. Se va completa Anexa la Formularul nr.12 - fișele de fundamentare. Tarifele de prestare pe activitati si operatii se vor calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei		
Oferta insotita de documentele obligatorii se va depune IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP (www.e-licitatie.ro) Toate documentele solicitate se vor prezenta semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara.		
SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE		
VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: 		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/ program operațional/program național de dezvoltare rurală da ☐ nu ☒ Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program Tipul de finanțare: Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz) Se recomandă operatorilor economici vizitarea locațiilor proiectului și împrejurimile acestora pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici care intenționează să viziteze amplasamentele însoțiți de un reprezentant al autorității contractante, vor anunța autoritatea contractantă asupra acestui lucru cu cel puțin 24 de ore înainte de vizitarea acestora. Participanții la vizitarea amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea deplasării. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: În cazul în care prin procedura de atribuire se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine cel mai mare punctaj. Cuantumul garanției de bună execuție se constituie și se menține în cotă de 5 % din valoarea fara TVA a contractului. Constituirea garanției de bună execuție se poate face prin instrumente de garantare emise în condițiile legii de societăți bancare sau de societăți de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Termenul orientativ de finalizare a procedurii de atribuire este:		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 0213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnscl.ro	Fax: +40 0213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de Legea nr.101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac (se va completa de către autoritatea contractantă cu adresa serviciului propriu de unde se pot obtine		

respectivale informatii)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate: Ramnicu Valcea	Cod poștal:	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40	