

CONSILIUL JUDETEAN VALCEA

Asistenta tehnica pentru managementul proiectului si campanii de constientizare publica in cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide in Judetul Valcea”

**Studiu de Fundamentare privind
necesitatea si oportunitatea atribuirii
contractului pe termen lung de
delegare a serviciului de operare si
administrare a statiilor de sortare
Brezoi si Raureni din cadrul SMIDS,
Judetul Valcea**

Expert mediu Ana GHINERARU

CUPRINS:

ABREVIERI	4
<u>1. DATE GENERALE</u>	<u>6</u>
1.1 AUTORITATE CONTRACTANTA	6
1.2 OBIECTUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE	6
<u>2. SITUATIA ACTUALA SI PROIECTATA</u>	<u>7</u>
2.1 PREZENTAREA JUDETULUI VALCEA	7
2.1.1 PREZENTARE SUMARA A STARII ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR	10
2.1.2 OBIECTIVE SI TINTE PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR IN JUDETUL VALCEA	11
2.1.3 INFRASTRUCTURA PROIECTATA PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR	13
<u>3. ANALIZA LEGISLATIEI</u>	<u>15</u>
3.1 LEGISLATIA DE MEDIU	15
3.2 LEGISLATIA PRIMARA SI SECUNDARA A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	16
3.3 LEGISLATIA CONEXA	16
<u>4. SERVICIUL DE SALUBRITATE – INFORMATII GENERALE</u>	<u>17</u>
4.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	17
4.2 OPERATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	18
4.3 UTILIZATORII SERVICIILOR PUBLICE	19
4.4 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR - ORDINUL ANRSC NR 82/2015	19
<u>5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL VALCEA</u>	<u>21</u>
5.1 PREZENTARE GENERALA	21
5.1.1 SITUATIA PROIECTATA SI VENITURI ESTIMATE DIN EXPLOATAREA INVESTITIILOR, REFERITOR LA COLECTARE SEPRATA SI TRANSPORT SEPARAT AL DESEURILOR	22
<u>6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE</u>	<u>22</u>
6.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	22
6.2 ACORDURI REFERITOARE LA MANAGEMENTUL LOCAL AL DESEURILOR	23
6.2.1 AUTORITATI CONTRACTANTE	23
6.2.2 PROPRIETATEA INVESTITIILOR SI A BUNURILOR	24

7. TARIFE SI PLATI	25
7.1 BAZA LEGALA SI METODOLOGIA PENTRU TARIFELE LA DESEURI	25
7.2 TARIFE PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE/TRANSPORT/DEPOZITARE DESEURI MENAJERE DE LA POPULATIE	26
7.2.1 EVOLUTIA TARIFELOR	26
7.2.2 STABILIREA, AJUSTAREA SAU MODIFICAREA TARIFELOR DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	29
7.3 PLATA SERVICIILOR	30
7.4 VENITURILE SMIDS	30
7.5 REDEVENTA SI FONDUL IID	31
8. GESTIUNEA DELEGATA A SERVICIILOR DE SALUBRITATE	32
8.1 IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE/ DEPOZITARE	32
8.1.1 GRUPURI INTERESATE	32
8.1.2 ANALIZA NEVOILOR DIFERITELOR GRUPURI INTERESATE	32
8.2 ACTIUNI NECESARE DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL	33
8.3 FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE	34
9. PREMISE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
10. RISCURI	35
11. CONCLUZII SI RECOMANDARI	37

ANEXE

Fascicol ANEXE FINANCIARE

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara
AF	Aplicatie de Finantare
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administratia Nationala "Apele Romane"
ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regio	Directia Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Directia Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Judetean
CLO	Compost rezultat din MBT (Compost like output)
CS	Caiet de sarcini
CMID	Centru de Management Integrat al Deseurilor
CSNR	Cadru Strategic National de Referinta
DTAC	Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de constructie
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Nationala de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Institutii Financiare Internationale
IID	Intretinere, inlocuire si dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MFP	Ministerul Finantelor Publice
MMP	Ministerul Mediului si Padurilor
MS	Ministerul Sanatatii
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare si Mentanata
ONG	Organizatie non-guvernamentala
OR	Operator Regional

PA	Plan de Actiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operational Sectorial de Mediu 2007-2013
SF	Studiu de fezabilitate
SMIDS	Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide
SSM	Sanatate si securitate in munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor
VAN	Valoare actualizata neta

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractanta

Consiliul Judetean VALCEA, Romania

Adresa: Ramnicu Valcea; str General Praporgescu nr. 1, Judetul Valcea

Tel: 0756075460

Persoana de contact: Ionescu Ion

E-mail: adi.salubrizare.valcea@gmail.com

Responsabilul direct pentru implementarea sistemului de management integrat al deseurilor solide in Judetul Valcea este Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) existenta in Consiliul Judetean Valcea.

1.2 Obiectul studiului de fundamentare

Scopul prezentului Studiu de fundamentare este determinarea naturii contractului de delegare și a procedurii aplicabile, respectiv contract de servicii (procedura de atribuire conform Legii nr.98/2016) sau contract de concesiune de servicii (procedura de atribuire conform Legii nr.100 /2016), pentru:

- Contractul de delegare a serviciului de operare si administrare a statiilor de sortare Brezoi si Raureni.

Studiul este intocmit pentru urmatoarele activitati:

- ✓ sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare Brezoi si Raureni.

In sensul Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- o *deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;*
- o *deșeu municipal - deșeurile menajere și similare;*
- o *deșeuri similar (asimilabile) - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.*

Prezentul Studiu de Fundamentare se refera la urmatoarele deseuri ce vor fi gestionate in cadrul sistemului:

- deseuri menajere de la populatie;
- deseuri din institutii si industrie/comert, similare cu deseurile menajere.
- deseuri de pe strazi, din parcuri si deseuri biodegradabile din pietre (cu exceptia colectarii acestora);

Sortarea deseurilor municipale, menajere si a celor din institutii si industrie/comert din zona 1 de colectare - Brezoi si din zona 3 de colectare -Ramnicu Valcea va fi delegata de ADI Valcea unui operator care va opera si administra statiile de sortare Brezoi si Raureni; in contract va fi inclus si transportul reziduurilor de la statiile de sortare la depozitul Feteni.

Deseurile de pe strazi, din parcuri si gradini si pietre vor fi colectate de alti operatori locali decat operatorul zonal de colectare si transport pentru zona 1 (realizata din comasarea zonei Brezoi si Ramnicu Valcea), si vor fi transportate la statiile de sortare Brezoi si Raureni.

Conform Studiului de Fezabilitate si Aplicatiei de Finantare serviciul public in Judetul Valcea va fi impartit in 6 zone ce vor fi deservite de urmatoarele facilitati existente si propuse prin proiect:

- Zona 1 – Brezoi – Statie Transfer (existenta) si Statie Sortare Brezoi (investitie realizata prin

- proiect);
- Zona 2 – Roesti – CMID Roesti (investitie propusa, cu statie de sortare, statie TMB si depozit conform la Roesti); Statie Transfer Fartatesti (existenta) si Statie Sortare Dragasani (existenta);
 - Zona 3 – Ramnicu Valcea – Depozit Feteni (existent, realizat prin Proiect ISPA), Statie Compostare Raureni (existenta, realizata prin Proiect ISPA) si Statie Sortare Raureni (investitie propusa si realizata prin proiect), precum si extinderea statiei de compostare existente de la Raureni (capacitate actuala cca 14.000 t/an), prin conversie functionala pana la o capacitate totala de cca 41.000t/an – investitie realizata) ;
 - Zona 4 – Galicea – Statie Transfer Galicea (existenta);
 - Zona 5 – Balcesti – Statie Transfer Balcesti (existenta);
 - Zona 6 – Ionesti – Statie Transfer Ionesti (existenta).

2. SITUATIA ACTUALA SI PROIECTATA

2.1 Prezentarea Judetului Valcea

Județul Vâlcea face parte din Regiunea S-V, fiind amplasat în partea central-sudică a României și cuprinzând teritorii care aparțin diferitor regiuni geografice. Locația județului este definită prin coordonatele geografice 45°05'N 24°07'E pe cursul mijlociu al râului Olt. Cea mai mare parte a teritoriului, 2/3, se afla la o altitudine între 400 – 800 m, cuprins între podișul piemontic și dealurile subcarpatice.

Suprafața județului Vâlcea este de 5,765 km², mai exact ocupă 2,4% din teritoriul țării.



Figura 2.1-1. Pozitia geografica a Judetului Valcea in Romania

Aproximativ 1/3 din suprafața județului este ocupată de munți de înălțime medie și mică, cu altitudini cuprinse între 800-1.800 m și munți cu altitudine mare care depășesc peste 2.000 m.

De asemenea se întâlnesc depresiunile și văile. Diversitatea formelor de relief este rezultatul existenței unor forme de relief majore: Carpații Meridionali, Sub - Carpații Getici și Podișul Getic cu forme geologice complexe.

În anul 2009, Județul Vâlcea a înregistrat o populație totală de 408.518 locuitori din care 45,4 % în mediul urban și 54,6 % în mediul rural, și este împărțit în următoarele zone administrative:

- Două municipii – Râmnicu Vâlcea și Drăgășani;
- 9 orașe - Călimănești, Horezu, Ocnele Mari, Băile Olănești, Băile Govora, Brezoi, Băbeni, Bălcești, Berbești;
- 78 comune.

Sistemul actual de gestionare al deșeurilor existent în județul Vâlcea, la fel ca și în majoritatea județelor țării, nu este un sistem integrat care să respecte prevederile legislative și să îndeplinească obiectivele și țintele stabilite în planurile de gestionare a deșeurilor.

Există o serie de investiții pentru gestionarea deșeurilor implementate pe teritoriul județului care asigură baza de implementare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor propus.

Pe baza distribuției geografice a populației, a generării deșeurilor și a infrastructurii existente, județul a fost împărțit în 6 zone de gestionare a deșeurilor, o zonă deservită direct de către instalația centrală de gestionare a deșeurilor și depozitul conform de deșeuri existente, iar celelalte 5 zone deservite de stațiile de transfer existente și stațiile de sortare (în figura următoare este prezentată harta județului cu zonele de gestionare a deșeurilor).

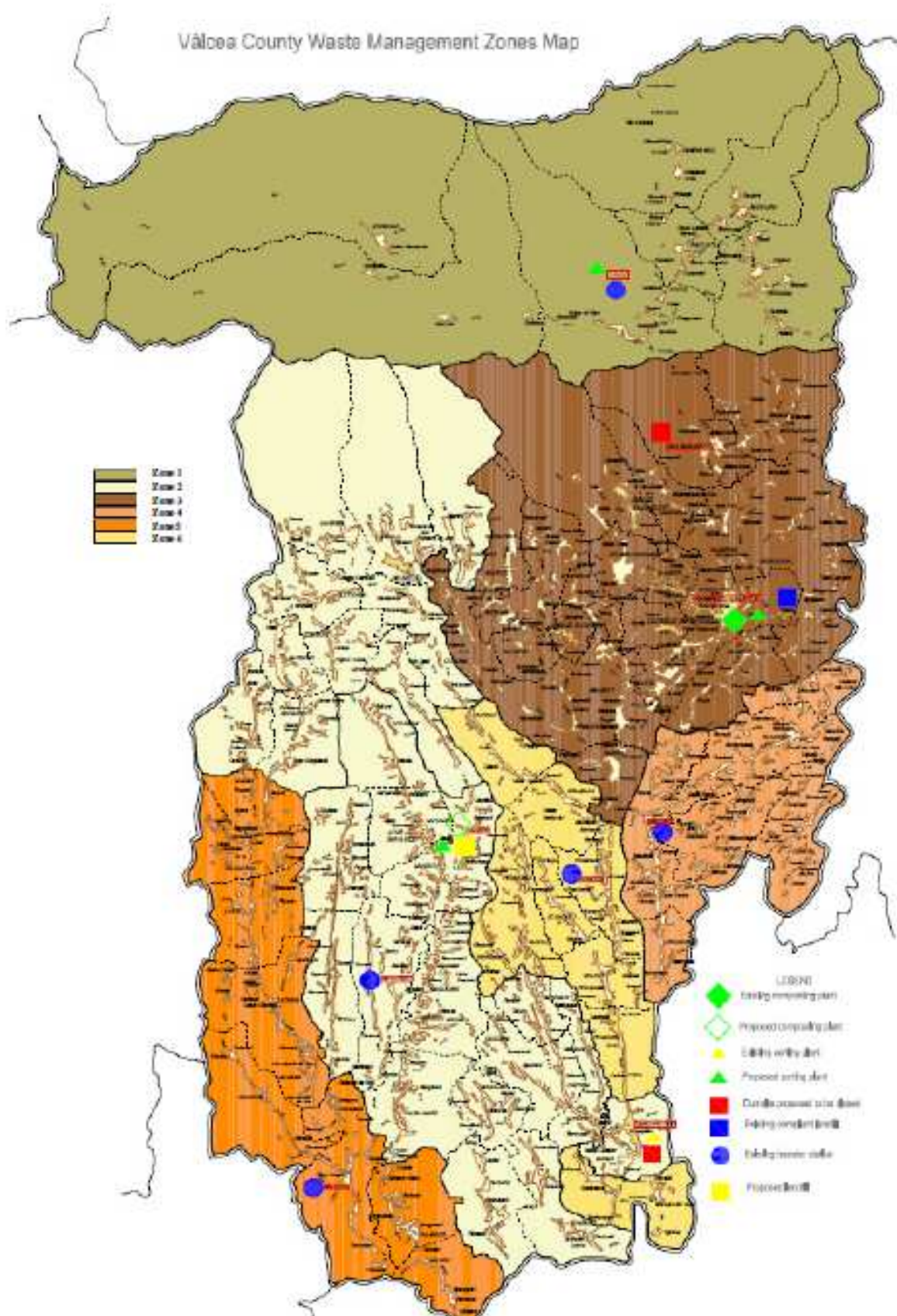


Fig 2.1-2. Principala infrastructură de gestionare deșeuri ce urmează a fi dezvoltată în Județul Vâlcea

2.1.1 Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deseurilor

Sistemul actual de gestionare deșeuri în Județul Vâlcea constă în principal în colectarea, valorificarea parțială a reciclabililor și tratarea materiei organice, precum și eliminarea deșeurilor. Majoritatea cantității de deșeuri municipale colectate este eliminată în depozitul conform existent. În orice caz, practicile curente de gestionare a deșeurilor nu respectă politica și legislația națională și europeană în domeniu, generând astfel riscuri majore asupra mediului și a sănătății populației

Sistemul actual de gestionare deșeuri include următoarele elemente:

Colectarea deseurilor

- o Aproximativ 142.851 t deșeuri sunt colectate în 2011 (34.400 în mediul rural și 108.451 în mediul urban)
- o Rata de racordare este de aproximativ 100% în mediul urban și 90% în mediul rural (anul 2011).
- o În anumite cazuri, în putinele comune care nu au încheiat contracte cu operatorii, colectarea se face de către primării prin servicii proprii.
- o Colectarea selectivă este implementată în anumite localități ale județului prin programe PHARE și ISPA, dar care nu acoperă întreaga populație a zonei de care aparține fiecare localitate (Rm. Vâlcea, Brezoi, Fântâțești, Frâncești, Galicea, Ionești, Bălcești).
- o Echipamentul actual, în unele cazuri, este vechi și insuficient pentru a deservi întreaga populație, mai ales cel destinat colectării selective.
- o Logistica pentru colectarea deșeuri trebuie îmbunătățită astfel încât să nu mai existe depozite neconforme, iar deșeurile să fie transportate la instalațiile centrale de gestionare deșeuri într-o manieră rentabilă (printr-o rețea de stații de transfer)
- o Stațiile de transfer existente sunt amplasate în Brezoi (5.803 t/an), Fântâțești (6.565 t/an), Bălcești (6.602 t/an), Galicea (3.125 t/an), Ionești (3.945 t/an).

În ceea ce privește colectarea deșeurilor, trebuie depuse eforturi în extinderea sistemului de colectare selectivă, în îmbunătățirea logisticii pentru colectarea deșeurilor, precum și în achiziționarea echipamentului necesar pentru acoperirea nevoilor de colectare la nivelul întregului județ.

Tratamentul biologic al deseurilor

- o Există o stație de compostare în Județul Rmnicu Vâlcea, anume la Raureni (cca. 14.000 t/an) pentru tratarea deșeurilor;
- o Stația de compostare/ tratarea deșeurilor biodegradabile existentă nu are capacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație;
- o Lipsesc instalațiile de tratare a deșeurilor în amestec (instalații de tratare mecano-biologica – TMB).

Reciclarea deseurilor

- o Există o instalație de sortare în Drăgășani pentru colectare și separarea reciclabililor. Capacitatea estimată a acesteia este de 3.756 t/an și va genera 2.047 t/an de reciclabile și aproximativ 1.708 t/an reziduuri (estimare 45,47% reziduuri).
- o Procentul total al populației racordate la serviciile de colectare separată este de 30%.
- o Situația existentă privind reciclarea indică incapacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație.

Lipsa instalațiilor corespunzătoare de sortare și tratare a deșeurilor biodegradabile, a generat riscuri semnificative asupra mediului și a sănătății populației, deoarece aceste deșeuri sunt eliminate în depozite fără a fi tratate. De asemenea, țintele stricte ce trebuie îndeplinite în ceea ce privește devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare și reciclarea, nu vor fi atinse în condițiile actualelor practici de gestionare deșeuri.

Eliminarea deșeurilor

- o Deșeurile sunt depozitate în depozitul existent din Râmnicu Vâlcea (Fețeni, având capacitatea totală de 1.000.000mc și o durată de viață de 25 de ani) și a fost inițial construit doar pentru populația acestei localități;
- o În marea parte a județului, eliminarea deșeurilor s-a făcut în depozitul neconform din Măldărești - Horezu (data închiderii 2017). Eliminarea s-a făcut și în depozitele neconforme Călimănești, Drăgășani, Brezoi, Băbeni, Băile Govora;
- o În prezent singurul depozit conform din județ este depozitul de la Fetești, construit prin ISPA pentru Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Sistemul existent nu este durabil și nu corespunde directivelor UE în ceea ce privește toate etapele de gestionare a deșeurilor (colectare, tratare și valorificare, eliminare finală).

Eliminarea deșeurilor netratate este cea mai importantă problemă din punct de vedere al mediului. De asemenea, faptul că unele comune nu sunt conectate la serviciile de salubritate reprezintă un alt punct important în ceea ce privește problemele de mediu. Astfel de practici nu pot continua întrucât nu sunt în concordanță cu legislația Europeană și națională, iar cantitatea totală de deșeuri va trebui eliminată în depozitul existent de deșeuri din Fetești și în cel propus de la Roesti.

2.1.2 Obiective și ținte pentru managementul deșeurilor în Județul Vâlcea

Proiectul propus are ca obiectiv general dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor care să reducă impactul asupra mediului în Județul Vâlcea, prin îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor și închiderea depozitelor existente neconforme, în conformitate cu practicile și politicile europene în cadrul Axei Prioritare 2 POS Mediu.

Proiectul include, de asemenea, încetarea activității tuturor depozitelor urbane neconforme, precum și închiderea lor. Activitățile de închidere se vor desfășura in-situ conform prevederilor legislației naționale.

Obiectivele specifice și țintele cantitative stabilite pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în Județul Vâlcea rezultă din Directivele Europene privind deșeurile (Directiva Cadru a Deșeurilor, Directiva Depozitelor, Directiva Deșeurilor de Ambalaje) și sunt următoarele:

Tabel 2.1.2-1. Principalele obiective și ținte de gestionare a deșeurilor

Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective cuantificate
Colectarea și transportul deșeurilor	- o Rata de acoperire cu servicii de salubritate în mediul urban și rural să atingă 100% - o Reabilitarea sistemelor actuale de colectare și transport deșeuri municipale; - o Extinderea și modernizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor
Recuperarea deșeurilor	<u>Ținte procentuale și cantitative pentru reciclarea deșeurilor în 2016:</u> • 5800 t/an hârtie și carton (60%); • 2673 t/an plastic (22,5%); • 5358 t/an sticlă (60%);

Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective cuantificate
	• 1844 t/an metal (50 %); • 737 t/an lemn (15 %); • 22530 t/an reciclate (50%); • 24578 t/an recuperate (60%). În cazul existenței unor diferențe la cantitățile prognozate de deșeuri de ambalaje, primează țintele de reciclare/recuperare procentuale
Tratarea deșeurilor	Devierea deșeurilor municipale biodegradabile de la depozitare. În acest sens, țintele cantitative specifice includ prevederea unor capacități de tratare a deșeurilor biologice care să asigure tratarea următoarelor cantități minime de deșeuri biodegradabile (comparativ cu anul de referință 1995 când se estima generarea unei cantități de 92.311 tone deșeuri biodegradabile la nivelul județului): • 52.484 t deviate de la depozitare pentru anul 2016 din 84.793 t generate (care rezultă din cerința – cantitatea maximă de deșeuri ce poate fi depozitată este de 35% din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în 1995 în Județul Vâlcea) • Cantitatea maximă de deșeuri municipale biodegradabile care poate fi depozitată (t/an) o 2016 – 32.309
Eliminarea deșeurilor	Inchiderea depozitelor urbane neconforme care și-au încetat activitatea. Eliminarea deșeurilor în depozite conforme, ținta este de a acoperi întregul județ și de a reduce cantitatea de deșeuri netratate și eliminate, se accepta doar reziduurile din stațiile de tratare.
Cantitatea estimată de deșeuri eliminată (t/an) pe cele 2 depozite conforme (existent Fetești, nou Roesti)	65 506 din care cca. 27 000 t/an reziduuri de la facilitățile de tratare, cca.35 000 t/an deșeuri mixte și deșeuri stradale
Depozite conforme	1 depozit nou la Roesti, 1 depozit existent în Fetești
Inchidere depozite neconforme	Inchiderea a 2 depozite neconforme în Calimanești și Dragănești (total suprafața ~ 5,2 ha)

(Sursa: Studiu de Fezabilitate- EPDM/ISPE)

Cantitatea generată de deșeuri în județ va fi de aproximativ 149742 t/an (excluzând deșeuri periculoase și voluminoase) (sau 151911 t/an, incluzând deșeuri periculoase și voluminoase) cu referința la anul 2016.

Sistem de colectare în 4 fracții: sistemul include colectarea selectivă a următoarelor fracții: hârtie/carton, sticlă, restul reciclabilelor și fracția umedă (biodegradabilă/reziduală). Deșeurile colectate vor fi transportate direct sau via stațiilor de transfer în facilitățile centrale de management al deșeurilor de la Roesti și Ramnicu Valcea și în stația de sortare de la Dragănești în vederea reciclării și a tratării.

Acest sistem se va implementa atât în mediul urban cât și în cel rural din zonele de gestionare deșeuri. Toate sistemele de colectare existente vor fi întreținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și a sticlei. Pentru a asigura îndeplinirea țăintelor de colectare deșeuri, proiectul include achiziționarea de recipiente de colectare de diferite capacități. Prin proiect este finanțată și achiziția a 20200 compostoare individuale pentru zona rurală, precum și a 16 containere pentru deșeuri speciale, respectiv 7 containere de 15 mc pentru deșeuri voluminoase și 9 containere de 6mc pentru deșeuri periculoase.

2.1.3 Infrastructura proiectata pentru managementul deșeurilor

În ceea ce privește sistemul existent de gestionare a deșeurilor, așa cum s-a menționat deja, aceasta se referă în principal la colectarea și evacuarea deșeurilor. Depozitul existent va fi inclus în noul sistem integrat. După cum s-a menționat deja proiectul propus se adresează tuturor elementelor ce aparțin unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor:

- Prevenirea producerii de deșeuri
 - o Promovarea compostării în gospodării
 - o Creșterea campaniilor de conștientizare a publicului
 - o Impunerea tarifelor pentru producătorii mari de deșeuri (instituții, agenți comerciali, etc.)
- Colectarea deșeurilor:
 - o Extinderea (și întreținere) colectării selective
 - o Modernizarea echipamentelor de colectare a deșeurilor
- Reciclarea/recuperarea deșeurilor:
 - o Introducerea colectării selective
 - o Dezvoltarea de stații de sortare
- Tratarea deșeurilor
 - o Dezvoltarea unei instalații TMB pentru tratamentul fracțiilor reziduale a deșeurilor, inclusiv fracția ce provine din piețe și a deșeurilor de grădină. Tratatul va include pre-tratare mecanică (sfărâmare, valorificare a metalelor feroase și screening-ul), biostabilizarea fracției umede, rafinarea și maturarea; stația TMB va fi construită la Roesti și va deservi zonele 2, 4, 5 și 6.
 - o Extinderea facilității de compostare existente la Raureni – aceasta va deservi zonele 1 și 3.
- Eliminarea deșeurilor
 - o Utilizarea depozitului conform existent în Fetești și dezvoltarea unui nou depozit în Roesti pentru a acoperi populația rămasă a județului.
 - o Închiderea a două depozite de deșeuri neconforme (Calimanesti și Dragasani)

Tabelul de mai jos prezintă componentele proiectului, precum și bugetul estimat la nivelul Studiului de Fezabilitate pentru fiecare componentă.

Tabelul 2.1.3-1. Componentele proiectului

Componenta	Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective	Set de lucrări implicate	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care va fi finanțat din FEDR (cu excepția racordării la utilități și a proiectării) - preturi constante	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care nu va fi finanțat din FEDR - preturi constante
Componenta 1	Colectarea deșeurilor	Extinderea și colectării selective. Îmbunătățirea logisticii de colectare a deșeurilor	Achiziționarea de 14623 pubele/recipienti de colectare de diferite capacități	Pubele: 1.357.250 Pubele pentru compostarea în gospodării: 404.000 Containere pentru	Containere pentru deșeuri speciale (periculoase): 18.000 Total: 18.000

Componenta	Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective	Set de lucrări implicate	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care va fi finanțat din FEDR (cu excepția racordării la utilități și a proiectării) - preturi constante	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care nu va fi finanțat din FEDR - preturi constante
		Promovarea compostării în gospodării	(autogunoierile nu sunt finanțate în cadrul FEDR și vor fi furnizate de către operator) Achiziționarea de 20200 compostoare în gospodăriile rurale Achiziționarea de containere pentru deșeuri speciale	deșeuri speciale (voluminoase): 17.500 Total: 1.778.750	
Componenta 2	Tratarea deșeurilor	Recuperarea/reciclare a materialelor reciclabile Tratamentul fracției reziduale/deșeuri biodegradabile	Construcția a 3 stații de sortare (Roesti-10.180 t/an, Raureni-27.871 t/an, Brezoi-2.992 t/an) Construcția unei stații TMB în Roesti (34070 t/an)	Statie de sortare: 9.800.275 TMB biostabilizare: 5.123.170 Extinderea facilității de compost: 1.290.000 Total: 16.213.445	Drumuri de acces: 495.000 Utilități: 253.000 Total: 748.000
Componenta 3	Eliminarea deșeurilor	Eliminarea deșeurilor în condiții de siguranță Minimizarea impactului asupra mediului ca urmare a depozitelor neconforme existente, care și-au încetat funcționarea	Construcția unui depozit conform la Roesti (19610 t/an) Închiderea a 2 depozite neconforme (Calimanesti, Dragasani)	1 depozit: 4.935.257 2 depozite de deșeuri neconforme urbane: 3.160.264 Total: 8.095.521	

(Sursa: Studiu de Fezabilitat- EPDM/ISPE)

Detalii tehnice privind componentele proiectului în ceea ce privește facilitățile de sortare deșeuri aferente zonei 1 Brezoi și zonei 3 Râmnicu Vâlcea

Zona de gestionare deșeuri 1

Această zonă acoperă partea de nord a județului. Zona 1 include așezări urbane (orasul Brezoi) și așezări rurale. Cantitatea totală generată în această zonă se estimează la cca. 8989 t/an (din care o cantitate de 2.558 t/an este generată de populația sezonieră) estimare pentru 2016. Zona Brezoi va fi deservită de stația de transfer existentă și de noua stație de sortare propusă prin proiect și realizată în Brezoi, de depozitul existent din Fețeni și de stația de compostare existentă din Râureni care a fost extinsă (pentru fracția umedă generată în zonă).

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Brezoi

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect și realizate: 1 stație sortare în Brezoi

Zona de gestionare deșeuri 3 (formată din unirea zonelor anterioare 3&4)

Această zonă acoperă aria dintre Râmnicu Vâlcea, Călimănești, Băile Govora și Frâncești. Cantitatea totală de deșeuri generate se ridică la 95.296 t/an. Zona va fi deservită de instalațiile existente de gestionare deșeuri în Fețeni (depozit), stația de compostare implementată prin proiectul ISPA în

Râureni care va fi extinsa prin proiect și noua stație de sortare propusă în zona Râureni (Capacitatea totală a depozitului existent este de 1.000.000 mc și durata de viață este de cca. 25 ani).

INSTALAȚII EXISTENTE: Instalațiile de gestionare deșeuri (1 depozit conform în Fețeni cu 1 stație de compostare - în Râureni implementată prin proiect ISPA și extinsa prin prezentul proiect)

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect și realizate: o stație de sortare în zona Râureni.

Selecția zonelor specifice, precum și a localităților, care vor fi acoperite de fiecare unitate au fost discutate și convenite cu beneficiarii locali.

S-a stabilit ca cele 6 zone de colectare să fie comasate câte două pentru fiecare contract de delegare al serviciilor de colectare și transport deșeuri, astfel: Zona 1 și Zona 3, Zona 2 și Zona 5, Zona 4 și Zona 6.

Capacitățile anuale ale celor 2 stații de sortare sunt următoarele:

- stația de sortare Râureni- 27.871 t/an,
- stația de sortare Brezoi-2.992 t/an

3. ANALIZA LEGISLATIEI

3.1 Legislația de mediu

OUG 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii 211 din 2011 privind Regimul deșeurilor.

Această lege stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cit și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchiderea a depozitelor existente.

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - publicată în Monitorul Oficial nr. 809 din 30 octombrie 2015– care abroga HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare. Aceasta stabilește tinte de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje și responsabilitățile agenților economici care introduc pe piața ambalaje.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/ tratarea leigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea,

transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/ 19.03.2007).

Hotararea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei (Monitorul Oficial nr. 672 din 30 septembrie 2008) - stabileste procedura de reglementare si control a transportului deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

3.2 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritare

Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006), cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice . Ultimele modificări și completări au fost aduse Legii nr.51/2006 prin Legea nr.225/2016 publicată în Monitorul Oficial nr.942 din 23.11.2016.

Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritare a localitatilor (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006), modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritare al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritare al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritare.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritare a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritare a localitatilor, prestate de operatori.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritare a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 195 din 24/03.2015 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritare, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritare a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritare a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritare a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

3.3 Legislatia conexa

Noul pachet legislativ privind achizițiile publice adoptat în 2016, respectiv :

- **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**
- **Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**
- **Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**

- **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **HOTĂRÂREA Nr. 867/2016 din 16.11.2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.985 din 07.12.2016
- **OUG 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice**, publicată în Monitorul Oficial nr. 738 din 22 septembrie 2016 – armonizează prevederi ale Legii nr. 51/2006 și Legii nr.101/2006 cu prevederile noului pachet legislativ privind achizițiile publice.
- Instrucțiuni și Notificări ale ANAP date în aplicarea noilor prevederi legislative privind achizițiile publice.

4. SERVICIUL DE SALUBRITATE – INFORMATII GENERALE

4.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si in cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Cel de al doilea act normativ incadreaza in categoria serviciilor de salubritate, printre altele, si urmatoarele activitati, care fac **obiectul prezentului Studiu de Fundamentare**:

- a) operarea si administrarea stațiilor de sortare pentru deșeurile municipale -statia de sortare Brezoi si statia de sortare Raureni;
- b) transportul reziduurilor de la statia de sortare Brezoi si de la statia de sortare Raureni la depozitul conform Fetenii.
- c) transportul deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare Brezoi și Râureni către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile.

Principiile de functionare a serviciilor de mai sus sunt urmatoarele:

- a) *protectia sanatatii populatiei;*
- b) *autonomia locala si descentralizarea serviciilor;*
- c) *responsabilitatea fata de cetateni;*
- d) *conservarea si protectia mediului inconjurator;*
- e) *asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;*
- f) *tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;*
- g) *nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) *transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;*
- i) *administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;*
- j) *securitatea serviciului;*
- k) *dezvoltarea durabila*

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui document descriptiv (caiet de sarcini), aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia (Ordinul nr.82/2015 și respectiv Ordinul nr.111/2007).

- a) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate prin contractul de delegare a gestiunii

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de salubritate se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

4.2 Operatorii serviciului de salubritate

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social public.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

4.3 Utilizatorii serviciilor publice

In functie de tipul activitatii, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate (Legea 101/2006, art. 24), cu modificarile si completarile ulterioare:

- comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, in cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeaza de autoritatile administratiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, incheiat in nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarare a autoritatilor deliberative ale UAT sau, dupa caz, a ADI, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

4.4 Regulamentul Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul ANRSC nr 82/2015

Regulamentul-cadru stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Prevederile regulamentului-cadru se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, **exploatarea si intretinerea** instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Regulamentul-cadru se aplica, printre altele, urmatoarelor activitati de salubritate, asa cum au fost inscise in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare:

- ✓ colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deseurile municipale si asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, institutii, inclusiv fractii colectate separat, precum: deseuri biodegradabile, deseuri de ambalaje, deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate) si deseuri voluminoase din gospodarii (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari);
- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deseurilor;
- ✓ operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;

- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ✓ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Regulamentul cadru reglementează următoarele domenii relevante pentru scopul serviciilor abordate în Studiu:

- Accesul la serviciul de salubritate
- Documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate
- Indatoririle personalului operativ
- Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- Organizarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale
- Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare
- Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale
- Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale
- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate
- Drepturile și obligațiile utilizatorilor
- Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate
- Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului

Regulamentul cadru prevede un set de indicatorii de performanță pe care trebuie să îi îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile ;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciului de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrative-

teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanta ;
- atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Indicatorii de performanta din regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Din activitatile de mai sus inscise in Regulamentul cadru de salubritate, doar activitatea de sortare a deseurilor municipale, menajere si asimilabile face obiectul prezentului Studiu de fundamentare.

5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL VALCEA

5.1 Prezentare generala

Prin **salubritate**, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015, se intelege: *“Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor”*, adica: colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Prezentul studiu de Fundamentare vizeaza activitatea de sortare a deseurilor municipale, menajere si asimilabile in statiile de sortare de la Brezoi si de la Raureni aferente zonei de colectare 1 realizata din comasarea zonelor Brezoi si Ramnicu Valcea.

La nivel de judet, cantitatea generata de deseuri municipale are urmatoarea evolutie:

In anumite regiuni ale judetului este implementat sistemul de colectare selectiva. Toate sistemele deja existente vor fi intretinute si extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și a sticlei. Acest sistem se va implementa atât în mediul urban cât și în cel rural din zonele de gestionare deșeuri.

Pentru a determina schemele de colectare a deșeurilor care vor fi implementate, trebuie avute în vedere statiile de sortare. Pentru zona 1 si zona 3 au fost prevazute 2 statii noi de sortare, una in Brezoi si una in Raureni. Zonele de colectare aferente celor 2 statii de sortare sunt zona 1 Brezoi si Zona 3 Ramnicu Valcea, descrise sumar mai jos.

Zona 1: Colectare și depozitare temporară a deșeurilor în orașul Brezoi (PHARE 2004) – Localitățile care fac parte din proiect: Brezoi, Perișani, Boișoara. Racovița, Căineni, Titești, Malaia, Voineasa. Există un sistem de colectare din 4 fractii (1. Materiale biodegradabile+altele, 2. Metale+sticlă, 3. Hârtie+carton, 4. PET+alte plastice) alcătuit din 75 de containere de 1,1 m³ în 17 Puncte de colectare (6 pentru zonele rurale și 11 pentru zonele urbane)

Zona 3: Sistem integrat de gestionare deșeuri în Râmnicu Vâlcea (ISPA). În Rm. Vâlcea sunt în prezent 50 de puncte de colectare care acoperă 5 fracții de deșeuri cu un sistem de 3 pubele individuale pentru colectarea selectivă a sticlei albe, a hârtiei și a plasticului și o pubele cu 2 compartimente pentru sticla maro și verde. De asemenea există sistem de pubele în 2 puncte de colectare pentru deșeurile periculoase (uleiuri folosite, baterii de mașină, vopsea metalică sau solvenți, conservant lichid lemn ș.a.m.d.).

Sistemul de colectare selectiva este in stransa legatura cu sistemul de facilitati de sortare in care se sorteaza materialele reciclabile si ambalajele pe tipuri de materiale.

5.1.1 Situatia proiectata si venituri estimate din exploatarea investitiilor, referitor la colectare separata si transport separat al deseurilor

Prin proiectul finantat prin POS Mediu la componenta de sortare au fost prevazute urmatoarele:

- Constructia unei statii de sortare noi in Brezoi de capacitate 2992 t/an;
- Constructia unei statii de sortare noi in Raureni de capacitate 27871 t/an

Prin operarea si administrarea acestor 2 statii de sortare vor fi sortate materialele reciclabile colectate separat pe cele 3 fractii uscate: sticla, hartie&carton, plastic & alte reciclabile, in special metale.

Cantitatea de materiale reciclabile obtinuta din cele 2 statii de sortare a fost estimata la 16472 t/an (an de referinta 2016), din care s-a estimat ca vor fi obtinute 1600 t/an dupa sortarea in statia de sortare Brezoi si 14872 t/an dupa sortarea efectuata in statia de sortare Raureni.

Cantitatile de reziduuri umede ce se estimeaza a fi obtinute, ca urmare a faptului ca cetatenii nu vor face de la inceput o colectare selectiva corecta, sunt:

- 1392 t/an reziduu umed iesit din Statia de sortare Brezoi;
- 12999 t/an reziduu umed iesit din Statia de sortare Raureni.

Rziduul umed iesit din aceste statii de sortare va fi dirijat catre depozitul conform de la Fetenii, conform Manualelor de operare ale celor 2 statii.

6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE

6.1 Organizarea si functionarea actuala a serviciului de salubritate

Sistemul actual de gestionare a deseurilor in Judetul Valcea, ca si in majoritatea judetelor tarii, nu este un sistem integrat care sa respecte prevederile legislative si sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor stabilite prin planurile de gestionare a deseurilor.

In prezent, serviciul de salubritate in Judetul Valcea este realizat de cativa *operatori de salubritate*, cu capital integral privat, iar unele UAT-uri au propriile servicii de salubritate. Acesti operatori acopera in proportie de aproximativ 100% Judetul Valcea, cu servicii de colectare, si transport. Colectarea selectiva este in proportie de aproximativ 30%.

Serviciile de gestionare a deseurilor acoperă, la nivelul anului 2011, 100% din populatia din zonele urbane si 100% din populatia din zonele rurale, ceea ce reprezintă o crestere importantă față de anul 2005 (media pe judet fiind de 31%). La nivelul anului 2010 aceasta rata a crescut considerabil atat in mediul urban cat si mediul rural. Restul unitatilor isi desfasoara activitatea in baza unor contracte incheiate cu operatori privati sau isi asigura gestionarea serviciului prin operatorii proprii.

In Judetul Valcea, in prezent sistemul de colectare selectiva a deseurilor menajere este relativ extins, însă nu funcționează la parametrii la care a fost proiectat, deficiente apar la partea de constientizare si cointerese a populatiei. În toate orasele a inceput colectarea selectiva a deseurilor precum si în localitățile rurale într-o măsură importantă (46 de comune).

In unele comune, in prezent, activitatea se desfasoara in gestiune directa.

În urma analizei contractelor existente în județul Vâlcea (*Sursa Raport Institutional- EPEM/ ISPE*) si *Aplicatie de Finantare*), s-au constatat urmatoarele:

Pentru proiectele PHARE, serviciile de gestionare a deseurilor vor fi delegate de ADI în numele și beneficiul autorităților locale respective. Bunurile achiziționate de către beneficiarii proiectelor PHARE, vor rămâne în proprietatea acestora.

În ceea ce privește contractele existente acestea pot fi integrate, în noul sistem de gestionare a deșeurilor dacă sunt valide (contracte atribuite prin ofertare publică și care conțin clauze specifice privind colectare selectivă a deșeurilor), însă trebuie avut în vedere că trebuie făcute unele modificări astfel încât aceste contracte să fie în conformitate cu măsurile tehnice propuse în cadrul prezentului proiect (tratare / sortare / depozitare în noile instalații propuse prin proiect), în acele contracte în care astfel de clauze nu exista deja.

6.2 Acorduri referitoare la managementul local al deșeurilor

6.2.1 Autorități contractante: ADI și CJ Valcea

ADI este „*asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii*” - art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006.

În prezent, există înregistrată „**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Valcea**” având certificat de înscriere la Judecătoria Râmnicu. Valcea: nr. 87608/28.07.2010 (domeniul salubritate). Actul și statutul asociației au fost aprobate de către 90 membri (89 unități administrativ-teritoriale și Consiliul Județean Valcea) și sunt în conformitate cu prevederile HG 855/2008.

Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului (89 UAT-uri), inclusiv județul, înființează o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) având ca obiectiv realizarea în comun a Proiectului privind crearea unui „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Valcea” care va deservi întregul județ, precum și gestionarea în comun a activităților legate de managementul deșeurilor care compun serviciile de salubritate ce sunt în reponsabilitatea fiecărui membru al său, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 modificată și completată prin OUG nr. 13/2008.

Asociația va avea următoarele obiective principale :

- *organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestiunea în comun a activităților ce formează serviciul de salubritate din reponsabilitatea unităților administrativ-teritoriale membre, în numele și pe seama acestora, care acordă ADI un mandat pentru exercitarea acestor competente.*

Membrii ADI vor manda Asociația, prin Statutul și Actul Constitutiv ale acesteia, conform Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin OUG nr. 13/2008, și HG nr. 855/2008, pentru a exercita în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile ce le revin în legătură cu activitățile privind managementul deșeurilor, componente ale serviciilor lor de salubritate. ADI va stabili politica regională de management a deșeurilor, strategia și politica tarifară și va monitoriza implementarea Proiectului, precum și modul de executare de către operatori a contractelor de delegare a gestiunii acestor activități legate de managementul deșeurilor.

ADI are următoarea structură organizatorică:

Adunarea Generală a ADI, ca organ de conducere, format din reprezentanți ai tuturor membrilor; Adunarea Generală alege dintre membrii săi, un Președinte al ADI care va reprezenta ADI în relațiile cu terții.

Consiliul Director, ca organ executiv pentru conducerea curentă a Asociației, condus de Președintele ADI;

Comisia de cenzori pentru controlul financiar al Asociației.

De asemenea ADI are un aparat tehnic, constituit în scopul asigurării exercitării corespunzătoare a prerogativelor acordate ADI de către membrii săi în legătură cu serviciile de salubritate.

În contextul prezentului Studiu de fundamentare, ADI Valcea va fi autoritate contractantă pentru delegarea contractului de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Răureni, incluzând și transportul rezidului de sortare la stația de compostare Răureni cu mașinile de lung curier din dotare.

Contractul de delegare cu operatorul stațiilor de sortare Brezoi și Răureni va fi încheiat de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor acorda acest mandat în baza Statutului ADI, prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

6.2.2 Proprietatea investițiilor și a bunurilor

Referitor la **dreptul de proprietate**, părțile s-au angajat să sprijine implementarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliilor locale, a terenurilor pe care urmează să se construiască facilitățile de sortare a deșeurilor. În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri vor acorda Județului Valcea, pe întreaga durată a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor dreptul de administrare a terenului respectiv, incluzând posesia și folosința asupra terenului în limita obiectivului de construire și exploatare a stațiilor de sortare.

Toate bunurile imobile, stațiile de sortare Brezoi și Răureni construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, vor intra în patrimoniul județului.

S-a asigurat faptul că terenurile necesare pentru realizarea proiectului aparțin proprietății publice a autorităților locale și sunt puse la dispoziția Proiectului; toate drepturile de administrare revin județului (s-au emis hotărâri în acest sens). S-a aprobat faptul că terenurile necesare pentru realizarea Proiectului nu sunt supuse nici unui alt conflict juridic.

Consiliul Județean Valcea va fi proprietarul noii infrastructuri create.

Sistemul de plăți propus

În ceea ce privește sistemul de plăți, Beneficiarii proiectului, prin Documentul de Poziție, au adoptat opțiunea care prevede utilizarea unui sistem tarifar potrivit schemei de mai jos.

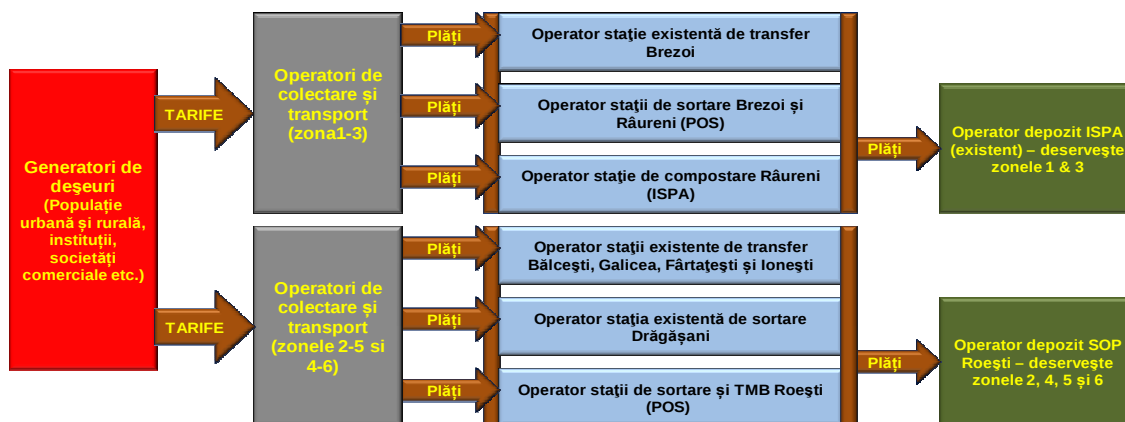


Figura 6.2.2-1. Autorități contractante și sistemul de plăți propus.

Relația de plată va exista între generatorii de deșeuri și operatorii de colectare și transport (utilizatorii vor plăti tariful stabilit prin contractul de finanțare). La rândul lor, operatorii de colectare și transport vor face plățile cuvenite operatorilor stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, stațiilor de compostare și TMB precum și operatorilor depozitelor de deșeuri.

În particular, operatorul stațiilor de sortare Brezoi și Raureni va primi de la operatorul de colectare zonal contravaloarea serviciului realizat de el însuși prin sortare, dar și contravaloarea serviciilor ce vor fi realizate în aval de stațiile de sortare, respectiv contravaloarea serviciului de depozitare la depozitul Fetești.

7. TARIFE ȘI PLĂȚI

Proiectul finanțat prin POS Mediu a fost estimat la o valoare de 40.226.962 € (142.821.343 lei conform Contractului de Finanțare) și va furniza:

- Centru de Management Integrat al Deșeurilor – CMID Roesti, care cuprinde:
 - O stație de sortare (Roesti)
 - Stație de tratare mecano-biologică la Roesti
 - Depozitul de deșeuri conform din Roesti
- **2 stații de sortare (Brezoi și Raureni)**
- Închiderea depozitelor de deșeuri neconforme de la Calimanești și Dragășani
- Achiziționarea de pușete, containere și compostoare individuale.

Pentru scopul prezentului Studiu de Fundamentare se va face referire la cele 2 stații de sortare Brezoi și Raureni. Totuși tariful total rezidențial și cel nerezidențial include toate activitățile din cadrul SMID.

7.1 Baza legală și metodologia pentru tarifele la deșeuri

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) este autoritatea care stabilește procedura de autorizare și de ajustare a tarifelor la cererea operatorilor de servicii sau a autorității locale.

Tarifele pentru serviciile publice sunt definite de Legea 51/2006 pe baza costurilor de operare și întreținere, de amortizare a activelor, care includ taxa de concesiune de servicii și rambursarea împrumuturilor, fondul de dezvoltare și de modernizare și o marja de profit.

Pentru evaluarea nivelului tarifelor se va folosi metodologia de stabilire, ajustare și modificare aprobată de ANRSC conform Ordinului nr.109/2007 al Președintelui ANRSC, cu precizarea că sarcina acestei verificări revine autorităților administrației publice locale, deoarece ANRSC nu are competențe în acest sens.

Metodologia presupune luarea în considerare atât a costurilor diferitelor faze de gestionare a deșeurilor cât și suportabilitatea tarifelor finale (plătite de gospodăriile populației). Aplicatia de finanțare – bazată pe studiul de fezabilitate – precizează tarifele pornind de la costul prim dinamic¹; aceste tarife sunt tarife suportabile și asigură în același timp acoperirea integrală a costurilor de operare și întreținere și a costurilor de investiție.

¹ Calcularea tarifelor pe baza costului prim dinamic înseamnă raportarea valorii actualizate a costurilor nete totale ale investiției la valoarea actualizată a cantității de deșeuri colectate în perioada analizată. **Costurile nete** totale ale investiției cuprind costurile investiției de bază, costurile re-investițiilor ulterioare, costurile de operare și întreținere, din care se scad veniturile generate de investiție și valoarea reziduală a acesteia din urmă. În consecință, tarifele rezultate vor acoperi atât costurile de investiție, cât și pe cele de operare și întreținere

Acelasi principiu (acoperirea integrala a costurilor de operare si intretinere precum si a celor generate de investitie) se aplica si la stabilirea fractiunilor din tariful final corespunzatoare fiecarei faze de gestionare a deseurilor: colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare.

7.2 Tarife pentru serviciul de colectare/transport/depozitare deseuri menajere de la populatie

7.2.1 Evolutia tarifulor

Tarifele au fost stabilite pentru sistemul integrat de gestionare a deseurilor in judetul Valcea, de aceea se va face o sumara trecere in revista a acestora pentru toate operatiunile /activitatile SMIDS..

Colectarea si depozitarea deseurilor din judetul Valcea intr-un sistem regional de tratare / depozitare este prioritatea fundamental - strategica a master-planului pentru Sistemul de Management Integrat al Deseurilor din judet. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor catre facilitatile de sortare/tratare a deseurilor este o componenta foarte importanta si in stransa legatura cu activitatea de sortare pe materiale reciclabile din statiile de sortare.

Acesta reprezinta o schimbare esentiala in modul de gestionare a deseurilor si in modul de abordare a acestei probleme de catre municipalitati.

In studiul de fezabilitate al proiectului si in aplicatia de finantare, tarifele pentru colectarea, sortarea, tratarea si depozitarea deseurilor au fost stabilite tinand seama de mai multe criterii/principii, nu numai de costul prim dinamic:

- suportabilitatea generatorului de deseuri
- principiul „poluatorul plateste”
- sustenabilitatea proiectului
- ratele de rentabilitate a investitiei
- capitalul si rata de cofinantare a proiectului

Pentru evaluarea suportabilitatii de catre generatorii de deseuri, tarifele pentru colectarea, sortarea, tratarea si depozitarea deseurilor sunt calculate incluzand TVA.

Tarifele pentru consumatorii casnici au fost stabilite în funcție de veniturile decilei inferioare a populației, astfel încât cheltuielile lunare pentru gestionarea deșeurilor să nu depășească 1,8% din venitul mediu net (disponibil) al gospodăriilor din decila inferioară din punctul de vedere al venitului (medie ponderată la nivel județean, atât pentru mediul urban, cât și pentru mediul rural).

In fasciculul ANEXE FINANCIARE - Anexa A se prezinta evaluarea suportabilitatii tarifulor de gestionare a deseurilor pentru gospodariile populatiei.

Tabelul 7.2.1-1. Cheltuielile cu deseurile in mediul urban si rural – preturi constante 2011 – (extras din Anexa A)

	UM	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2030	2040	2041
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Lei/gosp/an	295	324	333	343	353	364	375	386	397	503	524	535
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Lei/gosp/an	143	136	140	144	149	153	158	162	167	211	218	223
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Lei/gosp/an	222	228	234	241	248	255	263	271	279	353	367	374
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Le/persoana/luna	8,19	9,01	9,26	9,53	9,81	10,11	10,41	10,72	11,04	13,97	14,56	14,86
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Le/persoana/luna	3,98	3,79	3,89	4,01	4,13	4,25	4,38	4,51	4,65	5,86	6,07	6,18
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Le/persoana/luna	6,16	6,32	6,50	6,69	6,89	7,10	7,31	7,53	7,75	9,80	10,19	10,40

Evolutia tarifulor pentru colectarea deseurilor

Gestionarea în comun a activităților serviciului de salubritate face parte dintre atribuțiile membrilor ADI și se va desfășura sub forma managementului delegat, pe baza contractelor de delegare a managementului care vor fi atribuite operatorilor în baza procedurilor de licitație publică organizate.

Este important de subliniat faptul că acest cadru instituțional propus la nivelul procesului de regionalizare, în baza POS Mediu, se referă doar la activitățile legate de gestionarea deșeurilor municipale, din lista de activități care formează serviciul de salubritate a localităților, potrivit art. 2 punctul (3) din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei opțiunilor prezentate în raportul instituțional, Consiliul Județean Valcea a adoptat următoarea opțiune pentru:

- contractul de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Raureni ce urmează a fi încheiat pentru sortarea deșeurilor aferente zonei 1 (formată din zona Brezoi și zona Râmnicu Valcea)
 - o ADI va fi autoritatea contractantă pentru acest contract, în numele UAT-urilor deservite.

Tarifele pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de utilizatori, în primul rând de populație.

Scopul analizei suportabilității costurilor de către populație realizată de studiul de fezabilitate este de a stabili investiția maximă pe care populația o poate suporta, analiză bazată pe veniturile ce revin pe gospodărie, atât existente cât și viitoare.

În studiul de fezabilitate și în aplicația de finanțare la determinarea evoluției tarifulor s-au luat în considerare

- Evoluțiile și tendințele indicatorilor demografici relevanți
- Veniturile medii în mediile urban și rural
- Sursele de venit
- Structura gospodăriilor

Suportabilitatea costurilor de către populație reprezintă capacitatea utilizatorilor serviciilor de management a deșeurilor de a plăti pentru aceste servicii, fără a periclita abilitatea lor de a face față cheltuielilor altor nevoi de bază.

Aceasta depinde atât de costurile serviciilor de salubritate cât și de veniturile gospodăriilor populației.

Serviciile tind să devină mai accesibile în condițiile în care

- costurile asociate serviciilor de management al deșeurilor scad;
- veniturile utilizatorilor serviciilor de management al deșeurilor cresc;
- ambele variante.

Pe de altă parte, un declin al populației (și în consecință a cantității de deșuri colectate) poate duce la o creștere a costurilor medii, ca urmare a faptului că veniturile în declin strânse de la o populație redusă trebuie să acopere costurile fixe.

Datorită diferențelor mari cu privire la veniturile medii și standardul de viață între cele două medii, urban și rural, ale județului Valcea, veniturile medii pe gospodărie au fost calculate separat, pentru fiecare din cele două medii (urban/rural) în parte

- Venitul mediu pe gospodarie in mediul urban
- Venitul mediu pe gospodarie in mediul rural

Analiza de suportabilitate este efectuata pentru perioada de referinta a proiectului, pana in anul 2042 inclusiv.

Suportabilitatea este limitata de plafonul superior de 1,8% pentru cea mai mica decila din venitul gospodariilor. Ratele de suportabilitate sunt prezentate in figura de mai jos.

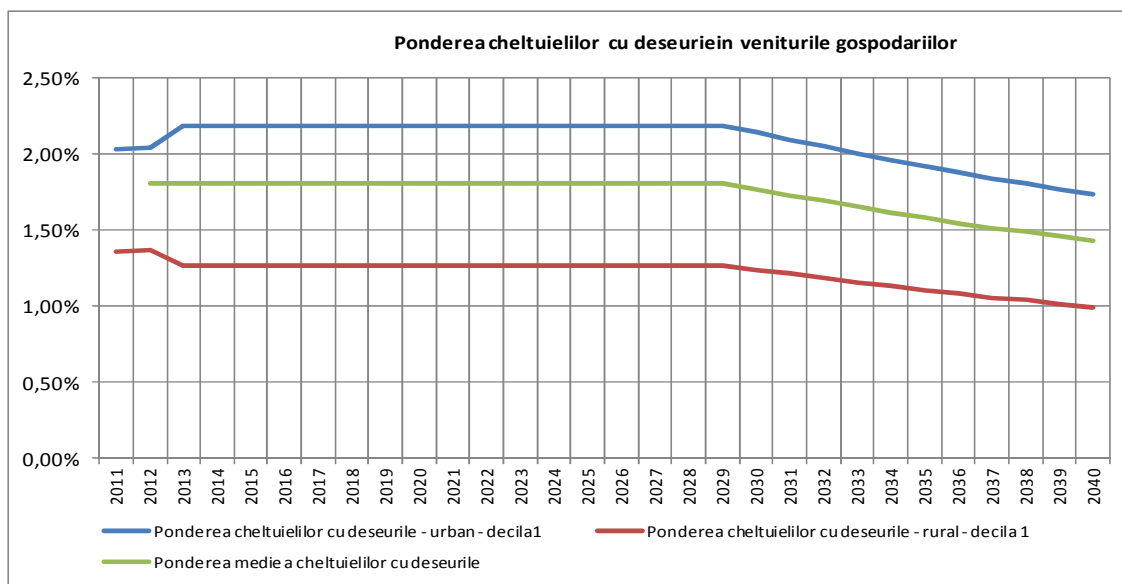


Figura 7.2.1-2. Ponderea cheltuielilor cu deseurile in veniturile populatiei

In plus s-a luat in considerare ca tarifele medii pentru deseuri pe gospodarie sa nu depaseasca 1% din venitul mediu al gospodariei dupa cum recomanda Hotararea de Guvern nr 246/2006.

Calcululele si rezultatele acestora sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa A.

Figura de mai jos ilustreaza variatia tarifulor, exprimate in lei/t.

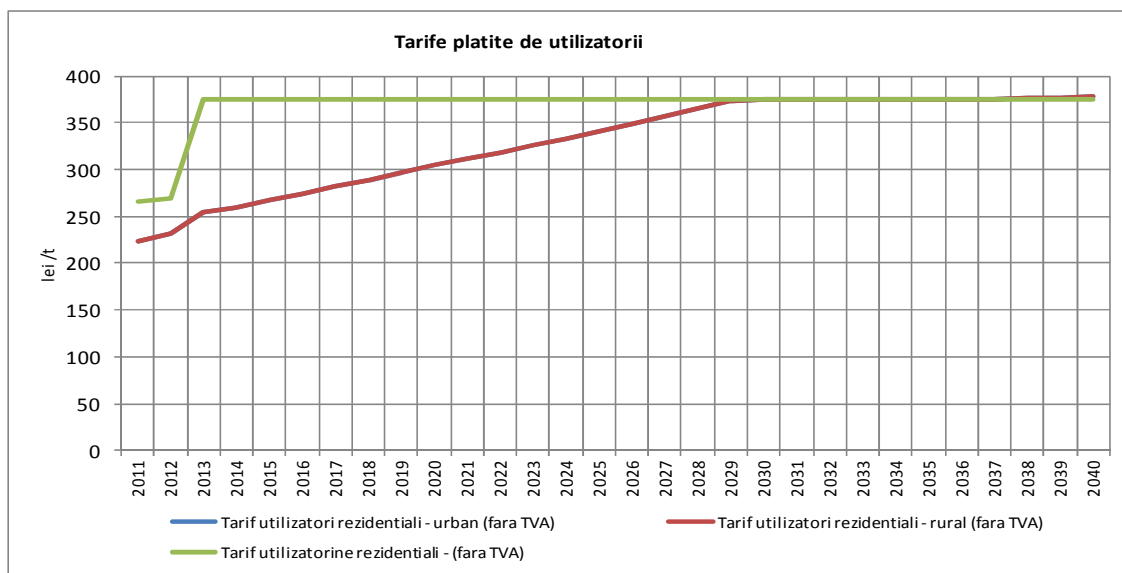


Figura 7.2.1-3. Evolutia tarifulor

Tariful propus reprezintă o majorare progresiva a tarifului pentru consumatorii casnici de la 231,57 Lei/t în 2012 la 374,16 Lei/t în 2030. Tariful non-rezidențial (atribuit în special „agenților economici”)

include o creștere de la 269,59 Lei/t în 2012 la 374,16 Lei/t în 2013, întrucât clienților non-rezidențiali nu li se aplică un plafon de suportabilitate.

Studiul de fezabilitate a calculat, pornind de la prețurile existente în 2012, costurile de operare și întreținere specifice fiecărei faze a procesului de gestionare a deșeurilor, costuri care alături de costurile investițiilor, au stat la baza stabilirii diferenței de finanțare. Metoda de conectare a tarifelor suportabile cu costurile de operare și întreținere a fost costul prim dinamic.

Figura următoare ilustrează structura costurilor de operare și întreținere pe operații de management integrat al deșeurilor.

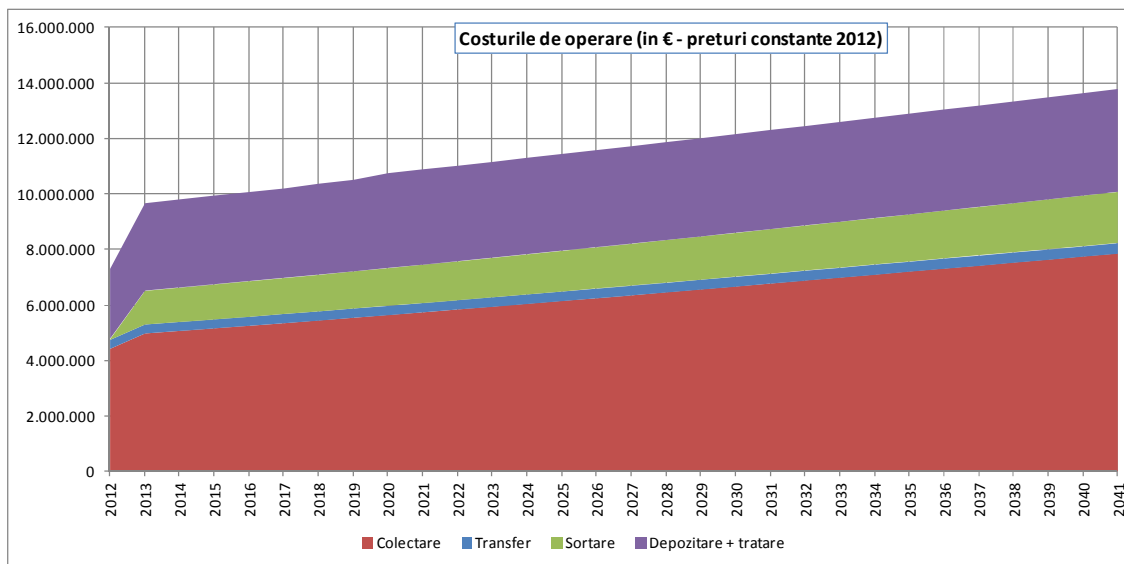


Figura 7.2.1-4. Costuri de operare și întreținere

Creșterea din 2013 este datorată creșterii simultane a costurilor cu personalul și a altor costurilor. Deși costurile de operare sunt în prețuri constante 2012, creșterea lor pe parcursul perioadei analizate este determinată de creșterea în termeni reali a cheltuielilor cu personalul.

Evoluția tarifelor pentru tratarea și eliminarea deșeurilor

Tarifele specifice acopera:

- Costurile de operare și întreținere ale tuturor operațiilor de tratare și eliminare a deșeurilor
- Costurile investițiilor viitoare pentru tratarea și eliminarea deșeurilor
- Costurile de construcție și închidere a celulelor viitorului depozit .

7.2.2 Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de management al deșeurilor

Aprobarea tarifelor pentru managementul deșeurilor (colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare,) se face de către ADI, cu respectarea cerințelor și criteriilor prevăzute în normele metodologice elaborate de către ANRSC.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților de management al deșeurilor, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Ca urmare, tarifele se indexează în funcție de rata inflației, în conformitate cu metodologia ANRSC.

Autoritățile administrației publice locale au dreptul să verifice, să aprobe sau să respingă, fără a periclita rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului, tarifele propuse de operatori, precum și să

urmareasca modul de respectare de catre acestia a normelor metodologice pentru stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor elaborate de ANRSC.

7.3 Plata serviciilor

Populatia, institutiile si agentii economici din mediul rural si cel urban platesc tarife operatorilor de colectare si transport.

In principiu, operatorul de colectare incaseaza intregul tarif de la utilizatori si plateste tariful per tona pentru operatiile din aval acelor operatori care le efectueaza.

Calculul tarifelor specifice este ilustrat de figura de mai jos.

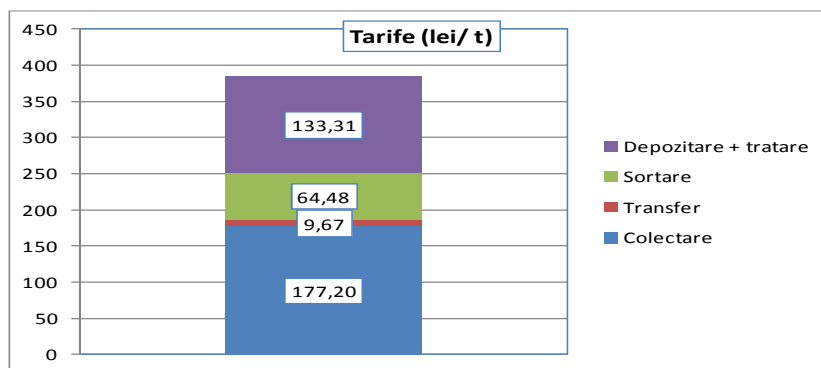


Figura 7.3-1. Tarifele medii pe operatii de management al deseurilor – costuri constante 2011

Tarifele medii pe operatii de management al deseurilor in preturi constante 2011 si 2015 sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Tarif final total	lei/t	100,00%	384,66
Colectare	lei/t	46,07%	177,20
Transfer	lei/t	2,51%	9,67
Sortare	lei/t	16,76%	64,48
Depozitare + tratare	lei/t	34,66%	133,31

Tabel 7.3-1. Ponderea tarifelor medii pe operatii de management al deseurilor

De remarcat ca ponderea diferitelor tarife in tariful total nu se schimba, indiferent de anul de referinta al preturilor.

7.4 Veniturile SMIDS

In concordanta cu cele prezentate mai sus, prin SMIDS si pe baza tarifelor stabilite se realizeaza venituri care asigura viabilitatea sistemului in ansamblu sau.

In studiul de fezabilitate au fost luate in considerare si alte venituri decat cele din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali si nerezidentiali.

Structura finala a veniturilor SMIDS cuprinde:

- Venituri din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali
- Venituri din colectarea deseurilor de la utilizatorii nerezidentiali
- Taxe pentru depozitarea deseurilor municipale
- Taxe pentru depozitarea namolului de epurare
- Venituri din vanzari de materiale reciclate
- Venituri din vanzarea de compost.

Figura urmatoare prezinta sintetic dferitele categorii de venituri:

- ✓ Venituri din colectarea deseurilor
- ✓ Venituri din vanzarea de materiale reciclabile si compost.
- ✓ Venituri din depozitarea namolului.

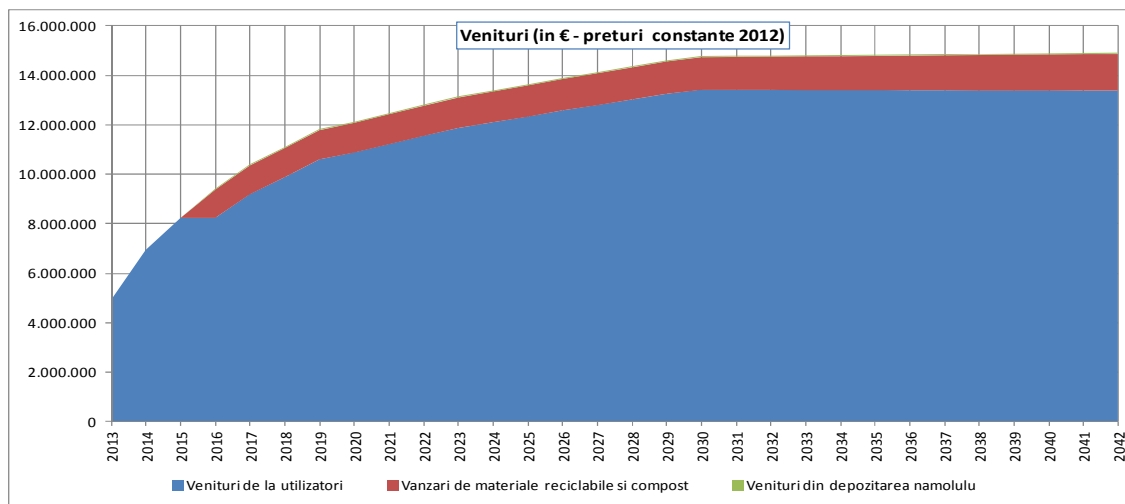


Figura 7.4 -1. Veniturile totale de exploatare ale SMIDS

7.5 Redevnta si fondul IID

Redevnta este cuprinsa in tariful incasat de operatorii de colectare si transport.

Consiliul Judetean Valcea este responsabil de constituirea si utilizarea fondului IID. Redevnta este principala intrare in acest fond, care trebuie sa asigure, cel putin, realizarea reinvestitiilor proiectate pentru perioada urmatoare.

Figura urmatoare defineste redevnta anuala.

		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2030	2040	2042
Redevnta	lei / t			25,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	35,00	15,00	15,00

Figura 7.5-1. Redevnta anuala

Calculul redevntei a fost facut tinand cont de doua criterii principale:

- Soldul fondului IID trebuie sa ramana permanent pozitiv;
- Pe ansamblu activitatii SMIDS disponibilul la sfarsitul fiecarui an - dupa transferul redevntei in fondul IID - trebuie sa ramana permanent pozitiv.

Deoarece in primii ani ai perioadei analizate veniturile SMIDS sunt relativ mai reduse, datorita tarifelor mai mici aplicate utilizatorilor rezidentiali (populatia), Redevnta calculata pentru aceasta perioada este mai mica.

Fondul IID luat in calcul are urmatoarea structura:

- Intrari:
 - Redevnta;
 - Incasarile din creditele destinate reinvestitiilor ulterioare.
- Iesiri:
 - Sumele necesare recuperarii reinvestitiilor programate;
 - Serviciul creditelor destinate reinvestitiilor.

8. GESTIUNEA DELEGATA A SERVICIILOR DE SALUBRITATE

8.1 Identificarea nevoilor de salubritate/ depozitare

8.1.1 Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate in Judetul Valcea sunt urmatoarele:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- **Populatie:** persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai Judetului Valcea;
- **Agenti economici** care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Judetului Valcea;
- **Instituti publice** cu sedii sau filiale in Judetul Valcea;

Autoritati Locale din Judetul Valcea si Asociatiile acestora – au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de catre operatorii de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de salubritate executata de catre acestia in conformitate cu obligatiile legale;

Prestatori de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite precum si asigurarea unui serviciu conform principiului calitate/preț pentru a-si asigura continuitatea serviciilor oferite.

Instituti ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:

- **Garda de Mediu** – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
- **Agentia de Protectie a Mediului** - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului Judetean de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.
- **Directia de Sanatate Publica** – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
- **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC)** – avand urmatoarele atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comuna pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

8.1.2 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

In general, deseurile urbane si in special cele menajere si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate si ilegale a deseurilor in apropierea raurilor;
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale;
- modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubritate in Judetul Valcea au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza:

Utilizatorii serviciilor de salubritate doresc:

- sa beneficieze de oportunitatile turistice deosebite ale zonei intr-un cadru curat;
- sa circule pe strazi curate;
- sa beneficieze de recreere in parcuri curate;
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat datorita depozitelor clandestine/ilegale de deseuri.

Autoritati Locale din Judetul Valcea si Asociatiile de dezvoltare intercomunitara au ca obiective/nevoi:

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- asigurarea conditiilor necesare dezvoltarii activitatii de turism prin valorificarea eficienta a acestor oportunitati deosebite;
- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate;
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locala;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici.

Prestatorii de Servicii de Salubritate urmaresc:

- realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor de salubritate pe baza principiului calitate/preț;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate pentru asigurarea continuitatii serviciului oferit.

Institutiile Statului sunt interesate de:

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri ;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

8.2 Actiuni necesare din punct de vedere legal

Autoritatile Locale din Judetul Valcea pot decide cu privire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate din judet in conformitate cu cerintele legale.

In acest sens, Autoritatile Locale din Judetul Valcea adopta documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie in modalitatea gestiunii directe, fie in modalitatea gestiunii delegate.

Pentru implementarea proiectului Sistemului Integrat de Gestiune al Deseurilor in Judetul Valcea, se impune respectarea etapelor reglementate de legislatia aplicabila:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare (L99/2014);

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Ordin ANRSC 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Ordin ANRSC 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Cadru legislativ incident privind achizițiile publice
- Ordonanta de urgenta 195/2005 privind protectia mediului cu completarile si modificarile ulterioare;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- Legea 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare

Potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Contractul de Delegare a gestiunii poate fi atribuit printr-una dintre procedurile de atribuire reglementate de lege, respectiv licitatie publica deschisa sau negocierea directa, cu mentiunea ca legea stabileste obligativitatea aplicarii procedurii licitatiei deschise.

Contractul va fi incheiat cu operatorul pentru operarea si administrarea statiilor de sortare Brezoi si Raureni ce deservesc zona de colectare 1 formata din zona 1- Brezoi si zona 3 Ramnicu Valcea.

Noul cadrul legislativ privind achizițiile stabilește încadrarea procedurii de delegare a gestiunii contractelor de salubritate în prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice sau ale Legii nr.100/2016 privind concesiune ade lucrări și concesiunea de servicii în funcție de analiza riscurilor făcută în studiul de fundamentare.

Tinand cont de investitiile ce se vor realiza in cadrul proiectului si serviciile aferente pentru managementul deseurilor, contractul de delegare se va semna cu:

- Operatorul care va opera si administra statiile de sortare Brezoi si Raureni.

Implementarea proiectului si delegarea operarii pentru serviciile de salubritate si sistemul de management al deseurilor sunt conditii primordiale de protectie a mediului si a populatiei, asigura posibilitatea dezvoltarii si modernizarii sistemului, creeaza cadrul concurential al activitatii, stimuleaza investitiile si asigura participarea cetatenilor la imbunatatirea activitatii de salubritate.

8.3 Functionarea serviciului de salubritate

Gestiunea delegata a serviciului

In aceasta varianta, gestiunea serviciului de operare si administrare a statiilor de sortare Brezoi si Raureni va fi delegata prin organizarea unei proceduri de atribuire in conditiile legislatiei existente.

Conform Aplicatiei de Finantare si Documentului de pozitie aprobat de toti membrii ADI gestiunea acestui serviciu va fi delegata prin organizarea unei proceduri de atribuire. Aceasta se va desfășura conform Legii nr.98/2016 sau Legii nr.100/2016 în urma analizei repartitiei riscurilor între Delegatar și Delegat în cadrul prezentului studiu de fundamentare.

9. RISCURI

Principalele riscuri de operare asumate integral de către Delegat se constituie din:

- a) **Riscul de cerere** în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:
- Neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat;
 - Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice și reducerii prestațiilor contractuale;
 - Diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate din oricare alte motive neprevizionate.
- a) **Riscul de ofertă** constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Delegatului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Delegatului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Repartiția riscurilor între Delegat și Delegatar este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Descriere risc			Repartiția riscurilor		
				Delegatar	Comun	Delegat
	Riscuri de cerere					
1	Neîncasarea tarifului pentru serviciul prestat	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial	Imposibilitatea prestării serviciilor			X
2	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate (cantități de deșeuri mai reduse decât estimările)	Venituri sub proiecțiile financiare		X	
3.	Venituri sub estimările previzionate	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial din oricare alte motive (e.g., venituri mai mici decât estimările din valorificarea deșeurilor reciclabile)	Venituri sub proiecțiile financiare		X	
4.	Inflația	Valoarea platilor în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect		X	
	Riscuri de ofertă					
5	Mediu	Pe parcursul operării se produc contaminări ale proprietăților adiacente	Costuri de decontaminare			X
6	Resurse financiare suplimentare	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, reechipare, creșterea	Operatorul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor		X	

		nivelului garanțiilor financiare necesare operării etc.				
7	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost			X
8	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului		X		
9	Întreținere și reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate		X	
10	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare			X
11	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului sau afectează infrastructura concesionată	Pierderea sau avariarea activelor și pierderea/ diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate		X	

Conform mecanismului de plată, contravaloarea serviciilor prestate este încasată de la Operatorul de salubritate care efectuează colectarea și transportul deșeurilor în zona 1 – Brezoi și zona 3 – Rm Vâlcea. Gestionarea relației contractuale cu acesta, încasarea facturilor și a penalităților contractuale revin în întregime Delegatului, transferându-i acestuia integral riscul de neîncasare a tarifelor pentru serviciul prestat.

Riscul constând în realizarea unor venituri mai reduse datorită unor cantități de deseuri mai reduse decât cele estimate, implicit al unor venituri mai mici din valorificarea reciclabilelor este împărțit între Delegatar și Delegat, în condițiile în care, conform prevederilor legale, este posibilă modificarea tarifelor cauzată de diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate de natură să afecteze echilibrul contractual. Restabilirea echilibrului contractual în favoarea Delegatarului în cazul creșterii corespunzătoare a veniturilor din valorificarea reciclabilelor se face prin aplicarea clauzei de redevență suplimentară menționată în contract.

Riscul constand în realizarea unor venituri mai reduse datorita unor cantitati de deseuri mai reduse decat cele estimate a fost deja ponderat în sensul că s-a luat în considerare o cantitate constantă de deseuri intrate în stație, aferentă primului an de operare, fără să se ia în calcul creșterea de cantități estimate în studiul de fezabilitate.

Sunt integral preluate de Delegat riscurile de mediu, acestuia revenindu-i obligatia de suportare a riscurilor de decontaminare în cazul producerii unor accidente de mediu.

Infrastructura necesară operării serviciului delegat pusă la dispoziție de Delegatar constă în stațiile de sortare Brezoi și Râureni, elemente de infrastructură noi, realizate în cadrul proiectului. Această infrastructură este disponibilă la momentul lansării procedurii neridicând riscuri potențiale.

Contractul va trata în detaliu obligațiile de raportare și modalitățile de monitorizare a contractului de concesiune de servicii de către Delegatar astfel încât să fie asigurată prestarea serviciului în parametrii contractați și realitatea serviciilor facturate.

Planul privind managementul operării dedicate și managementul general este supus revizuirii anuale, planul revizuit, aprobat de Delegatar devinind obligatoriu până la următoarea revizuire.

10. CONCLUZII SI RECOMANDARI

Din analiza repartitei riscurilor între Delegatar și Delegat, rezultă **transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.**

Față de aceste circumstanțe, se constată îndeplinirea condițiilor de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin **concesiune conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.**

Durata recomandată a contractului este de 8 ani, adică 96 de luni.

Pentru stabilirea duratei contractului au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu prevederile art.16 alin.2 din Legea 100/2016.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerare costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor și posibilitatea obținerii unui profit rezonabil și a faptului că atribuirea contractului de concesiune se face în implementare sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului. Pentru o optimă funcționare a sistemului și o optimă gestionare a acestuia, contractele de colectare și transport și cele privind operarea diverselor componente ale sistemului trebuie delegate pentru aceeași perioadă.

De asemenea, pentru stabilirea duratei concesiunii s-a avut în vedere asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului, ținând cont de

constrângerile determinate de respectarea planului tarifar la nivelul sistemului de management integrat la deșeurilor solide în județul Vâlcea.

Determinarea procedurii de atribuire se va face prin raportarea valorii estimate a contractului la pragul instituit la art.11 din Legea nr.100/2016.

ANEXE

Anexa 7.3-1.SMIDS Valcea - Cantitatiile de deseuri

Cantitățile proiectate de deșeuri municipale solide generate pe fiecare din cele 2 zone deservite de statia de sortare Brezoi (Z1) si respectiv de statia de sortare Raureni (Z3) (cantitati in tone in anul de referinta 2016)

		Deșeuri menajere	Deșeuri similar comerciale, industriale și instituționale	Deșeuri din grădini și parcuri	Deșeuri din piețe	Reziduuri stradale	Total deșeuri municipale colectate	Deșeuri municipale periculoase	Deșeuri voluminoase	Total deșeuri municipale generate (t)
		20 03 01, 20 01	20 03 01, 20 01	20 02, 20 03 02		20 03 03	20			20
Z1	urban	5.013	1.280	36	71	214	6.614	17	47	6.678
	rural	1.997	208	0	0	63	2.268	18	25	2.311
	total	7.010	1.488	36	71	277	8.882	35	72	8.989
Z3	urban	49.380	25.748	718	1435	4306	81.587	337	673	82.597
	rural	10.969	1.144	0	0	349	12.462	102	135	12.699
	total	60.349	26.892	718	1.435	4.655	94.049	439	808	95.296

Fascicolul

ANEXE FINANCIARE

Anexa A – Tarifele si suportabilitatea

Judetul Valcea	UM	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Calculul veniturilor si al suportabilitatii														
Cresterea neta a PIB		1,5%	4,0%	4,5%	4,7%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	4,4%	4,4%	4,4%
Cresterea medie a veniturilor populatiei		0,96	1,00	1,05	1,09	1,15	1,21	1,27	1,33	1,40	1,47	1,53	1,60	1,67
Cresterea medie a veniturilor gospodariilor din decila 1		0,96	1,00	1,05	1,08	1,12	1,16	1,20	1,24	1,28	1,33	1,36	1,39	1,42
Venitul lunar mediu in judetul Valcea	Lei/luna	608	642	671	702	737	774	813	854	896	941	983	1.026	1.071
Decila 1 Venitul mediu pe persoana	Lei/pers/luna	331	344	355	367	380	393	407	421	436	451	465	479	494
Decila 1 Venitul mediu pe persoana - urban	Lei/pers/luna	418	434	448	463	479	496	513	531	550	569	586	604	623
Decila 1 Venitul mediu pe persoana - rural	Lei/pers/luna	265	275	284	293	304	314	325	337	348	361	372	383	395
Marimea mediei a unei gospodarii in judetul Valcea	pers/gosp	3,0	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,8	2,8
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii	pers/gosp	3,0	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,8	2,8
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii - urban	pers/gosp	2,8	2,8	2,8	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii - rural	pers/gosp	3,2	3,2	3,2	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,0	3,0	3,0
Venitul mediu al gospodariilor in judetul Valcea	Lei/luna	1.824	1.914	1.990	2.073	2.166	2.263	2.364	2.470	2.581	2.696	2.801	2.909	3.022
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor	Lei/luna	994	1.027	1.054	1.083	1.115	1.148	1.183	1.218	1.254	1.292	1.325	1.359	1.394
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor - urban	Lei/luna	1.171	1.209	1.241	1.275	1.313	1.352	1.393	1.434	1.477	1.521	1.560	1.600	1.641
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor - rural	Lei/luna	848	876	899	924	951	980	1.009	1.039	1.070	1.102	1.130	1.159	1.189
Productia medie de deseuri - urban	t/gosp/an	1,03	1,03	1,03	1,03	1,04	1,04	1,04	1,05	1,05	1,05	1,05	1,06	1,06
Productia medie de deseuri - rural - dupa compostare	t/gosp/an	0,50	0,50	0,43	0,43	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,45	0,45
Productia medie de deseuri - dupa compostare	t/gosp/an	0,75	0,76	0,72	0,73	0,73	0,73	0,73	0,73	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74
Crestere anuala (fata de 2013)		100%			2,5%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,3%	2,3%	2,3%
Cresterea anuala a tarifulor	%				2,5%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,3%	2,3%	2,3%
Factor de ajustare a costului prim dinamic		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Tarif utilizatori rezidentiali - urban (fara TVA)	Lei/t	224,00	231,57	253,77	260,03	266,99	274,14	281,48	289,01	296,75	304,70	311,60	318,65	325,87
Factor for increased costs rural collection (from 2011)		0%												
Tarif utilizatori rezidentiali - rural (fara TVA)	Lei/t	224,00	231,57	253,77	260,03	266,99	274,14	281,48	289,01	296,75	304,70	311,60	318,65	325,87
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Lei/gosp/an	285	295	324	333	343	353	364	375	386	397	408	418	429
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Lei/gosp/an	138	143	136	140	144	149	153	158	162	167	172	176	180
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Lei/gosp/an	214	222	228	234	241	248	255	263	271	279	286	293	301
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Le/persoana/luna	7,91	8,19	9,01	9,26	9,53	9,81	10,11	10,41	10,72	11,04	11,32	11,61	11,91
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Le/persoana/luna	3,85	3,98	3,79	3,89	4,01	4,13	4,25	4,38	4,51	4,65	4,76	4,89	5,01
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Le/persoana/luna	5,95	6,16	6,32	6,50	6,69	6,89	7,10	7,31	7,53	7,75	7,95	8,15	8,36
MAX	227													
Ponderea cheltuielilor cu deseurile - urban - decila1	2,18%	2,03%	2,03%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%
Ponderea cheltuielilor cu deseurile - rural - decila 1	1,36%	1,36%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%
Ponderea medie a cheltuielilor cu deseurile	1,80%		1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%
Tarif utilizatorine rezidentiali - (fara TVA)	Lei/t	266,59	269,59	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16

Studiu de fundamentare

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%
1,74	1,82	1,90	1,98	2,07	2,16	2,26	2,35	2,46	2,57	2,68	2,80	2,92	3,05	3,18	3,32	3,47	3,62
1,45	1,48	1,51	1,55	1,58	1,61	1,65	1,69	1,72	1,76	1,80	1,84	1,88	1,92	1,96	2,01	2,05	2,10
1.118	1.167	1.219	1.272	1.328	1.387	1.448	1.511	1.578	1.647	1.720	1.795	1.874	1.957	2.043	2.133	2.227	2.325
509	525	541	558	575	592	611	629	649	669	689	711	733	755	778	802	827	853
642	662	682	703	725	747	770	794	819	844	870	897	924	953	982	1.012	1.043	1.076
407	420	433	446	460	474	488	504	519	535	551	568	586	604	623	642	662	682
2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,4	2,4	2,4	2,4
3,0	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
3.139	3.261	3.388	3.519	3.656	3.797	3.945	4.098	4.256	4.421	4.593	4.771	4.956	5.148	5.348	5.555	5.771	5.995
1.429	1.466	1.504	1.542	1.582	1.622	1.664	1.707	1.750	1.795	1.841	1.888	1.937	1.987	2.038	2.090	2.143	2.198
1.683	1.726	1.770	1.816	1.862	1.910	1.959	2.009	2.061	2.114	2.168	2.224	2.281	2.339	2.399	2.461	2.524	2.588
1.220	1.251	1.283	1.316	1.350	1.384	1.420	1.456	1.493	1.532	1.571	1.611	1.653	1.695	1.738	1.783	1.829	1.876
1,06	1,07	1,07	1,07	1,08	1,08	1,08	1,09	1,09	1,09	1,10	1,10	1,10	1,11	1,11	1,11	1,12	1,12
0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,47	0,47
0,75	0,75	0,75	0,75	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76	0,77	0,77	0,77	0,77	0,78	0,78	0,78	0,78	0,78
2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	0,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,8%	0,0%	0,3%	0,3%
2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	0,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,8%	0,0%	0,3%	1,7%
1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
333,24	340,79	348,51	356,41	364,49	372,76	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	377,16	377,16	378,16	384,66
333,24	340,79	348,51	356,41	364,49	372,76	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	377,16	377,16	378,16	384,66
440	451	463	475	487	499	503	504	506	508	509	511	512	514	520	521	524	535
185	190	195	199	204	210	211	212	212	213	213	214	214	215	217	217	218	223
309	317	325	333	342	350	353	354	355	356	357	358	359	360	364	365	367	374
12,22	12,53	12,85	13,19	13,53	13,87	13,97	14,01	14,06	14,10	14,14	14,19	14,23	14,27	14,43	14,48	14,56	14,86
5,14	5,27	5,40	5,54	5,68	5,82	5,86	5,88	5,89	5,91	5,92	5,93	5,95	5,96	6,02	6,04	6,07	6,18
8,58	8,80	9,02	9,25	9,49	9,73	9,80	9,83	9,86	9,88	9,91	9,94	9,97	10,00	10,11	10,14	10,19	10,40
2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,14%	2,09%	2,05%	2,00%	1,96%	1,91%	1,87%	1,83%	1,80%	1,77%	1,73%	1,72%
1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,24%	1,21%	1,18%	1,16%	1,13%	1,10%	1,08%	1,06%	1,04%	1,02%	1,00%	0,99%
1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,77%	1,73%	1,69%	1,65%	1,62%	1,58%	1,54%	1,51%	1,49%	1,46%	1,43%	1,42%
374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16