



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2015 410/C

SR EN ISO 14001:2015 223/M

SR OHSAS 18001:2008 190/HS

SR ISO/CEI 27001:2013 019/SI

HOTĂRÂREA NR. 305

privind aprobarea Protocolului de administrare a unei părți din construcția "Casa Științei și Tehnicii pentru Tineret"

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 27 septembrie 2019, la care participă 21 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Referatul nr. 38611 din data de 25.09.2019, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de administrare a unei părți din construcția "Casa Științei și Tehnicii pentru Tineret", precum și raportul nr. 38628 din 26.09.2019 întocmit de Direcția Dezvoltare Locală;

Văzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură ;

Având în vedere că prin Hotărârea nr. 226/31 iulie 2019, Consiliul Local a solicitat preluarea în administrare a unei părți din construcția "Casa Științei și Tehnicii pentru Tineret", reprezentând grupurile de trepte și terase care realizează legătura dintre clădirea propriu zisă și aleile pietonale și auto din zonă, proprietatea Fundației pentru Tineret Vâlcea și ținând seama de adresa nr. 38575 din 25.09.2019 prin care Fundația Județeană pentru Tineret Vâlcea a comunicat acordul în vederea dării în administrare a unei părți din construcția "Casa Științei și Tehnicii";

În temeiul prevederilor art.868 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c, art.139, alin.(3), lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Întrunind 21 de voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Protocolul de administrare a unei părți din construcția "Casa Științei și Tehnicii pentru Tineret", conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește primarul municipiului Râmnicu Vâlcea să semneze Protocolul de administrare, aprobat conform alin.(1).

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Direcția Dezvoltare Locală.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului – județul Vâlcea;
- Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Direcției Economico-Financiare;
- Direcției Dezvoltare Locală;
- Direcției Administrație, Juridic, Contencios;
- Fundației Județene pentru Tineret Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dumitru CHISALOM



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 27 septembrie 2019



PROTOCOL DE ADMINISTRARE

I. PĂRȚILE

FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET – VÂLCEA, cu sediul administrativ în b-dul Tineretului nr.1 B, Casa Tineretului, Râmnicu Vâlcea, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte

și
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, prin **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA**, cu sediul administrativ în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr.14, reprezentat legal prin domnul Mircia Gutău - Primar, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte,

În temeiul dispozițiilor art.867-869 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în aplicarea Hotărârii Consiliului Local nr.226 din 31 iulie 2019 privind solicitarea de preluare în administrarea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea a unei părți din construcția "Casa Științei și Tehnicii pentru Tineret" și ale H.C.L nr _____

ținând seama de faptul că terenul pe care este amplasată construcția – grupurile de trepte și terase – este inventariat în domeniul privat al municipiului, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr.105/31 mai 2006 și este înscris în cartea funciară nr.53979;

convin să încheie prezentul protocol de administrare, în următoarele condiții:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Obiectul protocolului îl constituie administrarea de către Consiliul Local a unei părți din construcția "Casa Științei și Tehnicii pentru Tineret", reprezentând grupurile de trepte și terase care realizează legătura dintre clădirea propriu zisă și aleile pietonale și auto din zonă în suprafață de **1494 mp**, construcții care la această dată se află într-o stare avansată de degradare care afectează în mod negativ aspectul urbanistic al zonei

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art.3 Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți.

Art.4 Durata protocolului de administrare este 5 ani.

Art.5 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de către părți, la inițiativa oricărei părți semnatare a prezentului protocol, după aprobarea Consiliului Local.

Art.6 Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.7 Să inspecteze bunurile date în administrare și să verifice, în perioada derulării protocolului de administrare modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către administrator.

Drepturile administratorului

Art.8 Administratorul are dreptul să administreze în mod direct bunurile ce fac obiectul prezentului protocol de administrare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art.9. Să transmită administratorului partea din construcție ce face obiectul prezentului protocol de administrare.

Art.10 Să nu îl tulbure pe administrator în administrarea bunului primit în administrare.

Obligațiile administratorului

Art.11 Să administreze în mod direct partea din construcție dată în administrare.

Art.12 Să ia toate măsurile necesare realizării lucrărilor de interes local.

Art.13 Realizarea lucrărilor de interes local nu va tulbura accesul în clădirea Casa Științei, căile principale de acces în imobilul – construcție putând fi folosite oricând.

Art.14. La realizarea lucrărilor se va avea în vedere traseul rețelelor de canalizare, apă, termoficare, energie electrică.

Art.15. Administratorul va permite oricând accesul pietonal, al mașinilor de aprovizionare și al masinilor aparținând serviciilor de urgență la imobilul construcție Casa Științei.

Art.16 Administratorul va prelua plata apei meteorice pentru suprafața de 1494 mp, suprafață ce trece în administrarea Consiliului Local.

Art.17 În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unor cauze care să conducă la imposibilitatea realizării administrării în bune condiții a construcției va notifica acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor ce se impun.

Art.18 La încetarea duratei pentru care a fost încheiat protocolul de administrare, administratorul restituie proprietarului bunurile administrate și libere de orice sarcini.

VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 19 Prezentul protocol de administrare încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei prevăzute la Cap.III , art.4;
- b) încetează de drept în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul protocol de către una dintre părți;
- c) renunțarea administratorului la bunul dat în administrare.

VII. CAZUL FORTUIT ȘI FORȚA MAJORĂ

Art.20 Nici una din părți nu poate fi trasă la răspundere pentru prejudicii sau întârzieri în nerespectarea clauzelor convenite în prezentul protocol în situație de forță majoră. Forța majoră este definită în condițiile legii.

Art.21 Forța majoră exonerează de răspundere parte care o invocă, dacă aceasta anunță cealaltă parte despre intervenția evenimentului ce constituie forța majoră în maxim 10 (zece) zile de la producerea acestuia și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor acestuia.

Art.22 În eventualitatea că situația de forță majoră durează mai mult de 1 (una) lună, părțile vor conveni, de comun acord, cum să acționeze.

VIII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art.23 În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol .

Art.24 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art.25 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expediată.

Art.26 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

IX. LITIGII

Art.27 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului protocol sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.28 Dacă neînțelegerile nu se rezolvă pe cale amiabilă, litigiul va fi transmis spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

X. CLAUZE FINALE

Art.29 Părțile vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol de administrare.

Art.30 Modificarea prezentului protocol se face numai prin act adițional încheiat între părți, cu aprobarea Consiliului Local.

Art.31 Prezentul protocol reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.32 Prezentul protocol de administrare și procesul verbal de predare primire se vor încheia în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, toate având aceeași forță juridică .

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

Președinte de ședință,



Secretar municipiu,