



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL

Râmnicu Vâlcea, General Praporgescu 14, 240182, Jud. Vâlcea
tel: +40-250-731016 fax: +40-250-731843 primaria@primariavl.ro



www.primariavl.ro



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2015 410/C

SR EN ISO 14001:2015 223/M

SR OHSAS 18001:2008 190/HS

SR ISO/CEI 27001:2013 019/SI

HOTĂRÂREA NR. 102

privind mandatarea reprezentantului municipiului în adunarea generală a acționarilor la societatea APAVIL SA să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru consiliul de administrație

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară la data de 11 aprilie 2019, la care participă 19 consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr.14304 din data de 05.04.2019, întocmit de Direcția Administrație Juridic Contencios, prin care se propune să se ia act de Planul de Administrare a consiliului de administrare la societatea APAVIL SA pentru perioada decembrie 2018 – decembrie 2022, precum și să se mandateze reprezentantul municipiului în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea APAVIL SA să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru consiliul de administrație, rezultați din planul de administrare;

Văzând rapoartele cuprinzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale;

Având în vedere faptul că prin Hotărârea nr.403 din 11 decembrie 2018, Consiliul Local a aprobat Raportul nr.336/29.11.2018 pentru numirile finale pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație la societatea APAVIL SA și a mandatat reprezentantul municipiului în Adunarea Generală a Acționarilor să numească membrii în consiliul de administrație al societății din lista de candidați nominalizați de Municipiul Râmnicu Vâlcea și Județul Vâlcea, după obținerea hotărârii ADI "APA VÂLCEA";

Ținând seama de Hotărârea nr.23 din 19.12.2018 prin care Adunarea Generală a Acționarilor la societatea APAVIL SA a numit cei 5 (cinci) membrii în Consiliul de Administrație la această societate, pe o perioadă de 4 ani;

Luând în considerare prevederile Actului Constitutiv al societății APAVIL SA;

Având în vedere adresa nr.9635/25.03.2019, înregistrată la Primăria municipiului sub nr.12655/27.03.2019, prin care societatea APAVIL SA a solicitat mandatarea reprezentantului municipiului Râmnicu Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la această societate în vederea adoptării unei hotărâri privind indicatorii de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare;

Luând în considerare prevederile Actului Constitutiv al societății APAVIL SA;

În temeiul prevederilor art.3, pct.2, lit.f), art.30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.12.3 și art.12.4 din Actul Constitutiv al societății APAVIL SA;

În baza art.36, alin.(3), lit. c), art.45, alin.(2) și art.115 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 19 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea ia act de Planul de administrare a Consiliului de Administrație la societatea APAVIL SA pentru perioada decembrie 2018 – decembrie 2022, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează reprezentantul municipiului Râmnicu Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea APAVIL SA să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliul de administrație, rezultați din planul de administrare și prevăzuți în anexa de la art.1.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează reprezentantul municipiului în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea APAVIL SA..

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului Rm. Vâlcea;
- Direcției Administrație, Juridic, Contencios;
- Societății APAVIL SA;
- Reprezentantului municipiului în AGA la APAVIL SA

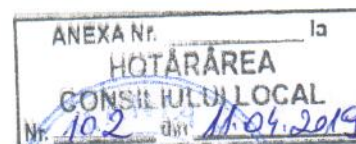
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Fănel LETU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary of the Municipality.

Râmnicu Vâlcea, 11 aprilie 2019



PLAN DE ADMINISTRARE



APAVIL SA
decembrie 2018 – decembrie 2022

PARTEA I
COMPONENTA DE ADMINISTRARE

Elaborat de membrii Consiliului de Administrație al societății APAVIL SA

Nr. crt.	Numele și prenumele
1	Ciobanu Elena Daniela
2	Duțu Mihai Gheorghe
3	Miu Ana Elena
4	Nistor Ioan
5	Predescu Elena Simona

Contextul elaborării actualului Plan de administrare este legislația relevantă la nivel European și național în domeniul guvernancei corporative a întreprinderilor publice.

Planul de administrare 2018-2022 este conceput ca un instrument menit să susțină dezvoltarea societății în concordanță cu obiectivele strategice stabilite și care să răspundă dorințelor acționarilor care au fost expuse în scrisoarea de așteptări.

Planul de administrare se bazează pe viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de consolidare și dezvoltare strategică a societății APAVIL SA pe baza evoluției până în prezent a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel național și internațional și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate astfel încât să ducă la edificarea unui operator de utilități moderne, viabile financiar, sustenabile economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să aibă un management responsabil față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

Planul de administrare în domeniul instituțional, operațional și de dezvoltare ține cont de contextul strategic național, particularitățile regionale și locale din aria deservită, și de cerințele de conformare stabilite la nivel european, inclusiv prin condiționalitățile stipulate în Capitolul de Mediu al Tratatului de Aderare.

În acest sens, una din principalele preocupări ale Consiliului de Administrație va fi sprijinul acordat conducerii executive a societății în vederea continuării investițiilor necesare în perioada de

finanțare următoare, pentru atingerea criteriilor de conformare cu Directivele UE și condiționalitățile Tratatului de aderare.

În al doilea rând, Planul de administrare va operaționaliza obiectivele, indicatorii de performanță și măsurile pentru atingerea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor previzionate după cum au fost stabilite pentru actualul mandat al Consiliului de Administrație.

Pe lângă faptul de a fi un document de planificare strategică pe termen scurt și mediu, Planul de Administrare va contribui esențial și la informarea partenerilor implicați în derularea serviciului, ca premisă a transparenței administrării societății față de publicul larg.

CAPITOLUL 1

ISTORIC OPERATOR REGIONAL

În județul Vâlcea au existat inițial doi Operatori principali:

APAVIL SA – societatea care opera sursele de apă și furniza servicii de alimentare cu apă și canalizare în câteva localități din județ. Creată în 2004, aceasta a fost organizată ca societate comercială pe acțiuni, fiind înregistrată la Registrul Comerțului Vâlcea cu numărul J38/522/28.05.2004. Conform Actului Constitutiv al societății, obiectul de activitate principal al companiei era reprezentat de captarea, tratarea și distribuția apei.

ACVARIM SA Rm.Vâlcea – operatorul municipal pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul municipiului reședință de județ Râmnicu Vâlcea, înființată la data de 30.04.1998, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 13/1998. Creată în 1998, Compania era organizată ca societate comercială pe acțiuni, fiind înregistrată la Registrul Comerțului Vâlcea cu numărul J38/213/1998. Conform Actului Constitutiv, obiectul de activitate principal era reprezentat de furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Rm.Vâlcea, Consiliul Local Râmnicu Vâlcea detinând în totalitate capitalul vărsat al Companiei.

SC ACVARIM SA Rm.Vâlcea a fost beneficiarul programului ISPA Măsura 2004 RO 16P PE 002 în valoare de aprox. 29 milioane Euro. Finanțarea proiectului a fost asigurată în proporție de 75 % prin fonduri europene nerambursabile, iar diferența de 25 % prin cofinanțare cu împrumut la BEI.

Operatorul Regional (OR) al județului Vâlcea a fost creat ca urmare a Procesului de Regionalizare. Astfel, conform politicii României reflectată în POS Mediu, pentru atingerea obiectivelor în ceea ce privește sectorul de apă și canalizare, procesul de regionalizare a presupus implementarea unui cadru instituțional în aria de acoperire a Proiectului, adecvat combinării serviciilor de alimentare cu apă și canalizare aferente zonelor de dezvoltare din județul Vâlcea printr-un proces de operare comună.

Operatorul Regional APAVIL SA s-a format astfel în urma procesului de fuziune al operatorului județean APAVIL SA cu operatorul municipal ACVARIM SA Rm.Vâlcea, procesul de fuziune finalizându-se în momentul în care Municipiul Râmnicu Vâlcea a devenit membru al ADI APA Vâlcea, în Decembrie 2010. Întrucât Contractul de Delegare privind Managementului Serviciilor a

fost semnat inițial în Noiembrie 2008 între ADI APA VÂLCEA și operatorul județean APAVIL SA, prin aderarea municipiului Rm.Vâlcea la ADI APA VÂLCEA, acesta a fost amendat ulterior.

Elementele instituționale cheie ale procesului de regionalizare sunt reprezentate de :

- ❖ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)
- ❖ Operatorul Regional (OR)
- ❖ Contractul de Delegare.

Prin **Contractul de Delegare** din septembrie 2008 și actele adiționale ulterioare, unitățile teritoriale administrative membre ADI au delegat serviciile de alimentare cu apă și canalizare Operatorului Regional APAVIL SA.

CAPITOLUL 2

PREZENTARE GENERALĂ OPERATOR REGIONAL

APAVIL SA își desfășoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societățile, a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare.

APAVIL SA în calitate de Operator Unic Regional își desfășoară serviciul de utilitate publică în aria de operare licențiată având ca obiect de activitate:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei potabile
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere
- montarea, întreținerea și verificarea contoarelor de apă
- prestări de servicii la reparații rețele de apă și canalizare
- proiectarea și construcția de lucrări de alimentare cu apă și de canalizare
- contractarea și facturarea serviciului furnizat.

Ca și activitate secundară un rol important îl deține producerea și distribuirea de energie electrică prin microstația hidroelectrică de la Valea lui Stan.(MHC)

Politica generală a APAVIL SA urmărește ca prin realizarea obiectivelor, societatea să ajungă și să se mențină prin excelență și calitate în topul firmelor ce activează în domeniu în România.

Desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se realizează pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C., a unui Regulament al serviciului public furnizat, precum și a unui Caiet de sarcini, elaborate și aprobate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA VÂLCEA.

Calitatea serviciilor furnizate de către societatea APAVIL SA este definită prin standardele de furnizare, de întrerupere și de timp alocat serviciilor, stabilite de reglementările aplicabile și garanțiile furnizate utilizatorilor de către societate prin Contractul de branșare/racordare și utilizare a serviciilor, standarde care au un regim permanent și obligatoriu.

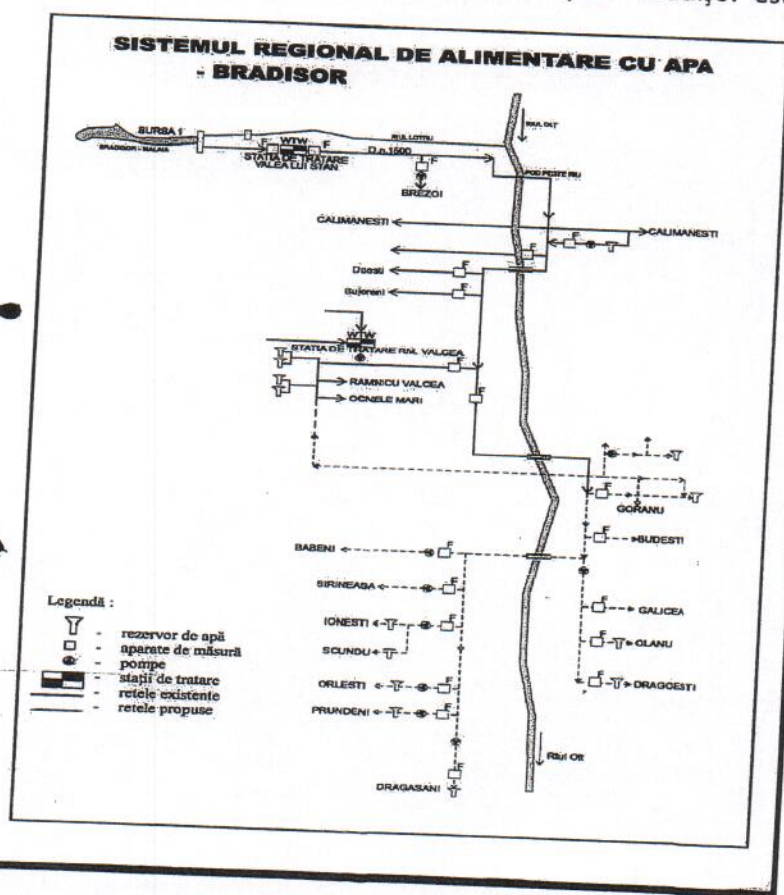
Sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare exploatat de către APAVIL SA este reprezentat de ansambluri tehnologice și funcționale integrate care acoperă întregul circuit tehnologic, de la captarea din sursă a apei brute până la evacuarea apelor uzate în emisari. Societatea APAVIL SA deține certificatele de conformitate acordate de organismul european de certificare **Bureau Veritas Certification** privind funcționarea Sistemului Integrat de Management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, conform cerințelor referențialelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001, edițiile în vigoare.

Certificarea Sistemului Integrat de Management (ISO) reprezintă o garanție pentru desfășurarea activităților specifice OR în conformitate cu cerințele de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională impuse de standardele europene implementate, permițând echipei manageriale să creeze o structură care să ajute la materializarea efectivă și eficientă a obiectivelor organizației. De la gestionarea nevoilor angajaților, la monitorizarea activităților competiției, de la încurajarea implementării celor mai bune practici la minimizarea riscurilor concomitent cu maximizarea resurselor, abordarea integrată ajută organizația să-și atingă obiectivele prestabilite.

CAPITOLUL 3

SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE OPERAT DE APAVIL SA Descrierea sistemului de alimentare cu apă existent. **Infrastructura principală de alimentare cu apă** din județul Vâlcea este formată din sistemul regional de alimentare cu apă, care începe cu stația de tratare a apei de la Valea lui Stan, unde se tratează apa brută provenită de la acumularea de suprafață lac Brădișor și se continuă cu magistrala principală de transport care deservește actualmente cca. 1/3 din localitățile situate în aria de operare licențiată a APAVIL SA - inclusiv municipiul reședință de județ Râmnicu Vâlcea.

Schema Sistemului Regional de Alimentare cu Apa – Brădișor este prezentată în figura de mai



jos.

Situat în estul județului, la o distanță de 170 km de București, **Municipiul Râmnicu Vâlcea** este situat la confluența râului Olt cu pârâul Olănești, la poalele dealurilor Capela, Petrișor și Cetățuia. În afară de apă potabilă produsă la Stația de Tratare de la Valea lui Stan (extrasă din sursa de suprafață Brădișor), municipiul Râmnicu Vâlcea beneficiază și de alte surse de apă aflate în gestiunea operatorului regional APAVIL SA.

Prezentarea surselor active de apă aflate în exploatarea APAVIL SA

❖ **Sursa Vlădești** - asigură alimentarea com. Vlădești

Este o captare subterană situată pe partea stângă a pârâului Olănești și este constituită din două drenuri și șase puțuri forate, toate funcționând în regim de alimentare indusă din albia minoră.

Transportul apei captate se realizează gravitațional în puțul colector din incinta stației care are rolul de a colecta apa provenită din dren. Operatorul stației urmărește nivelul apei în puțul colector pentru reglarea debitului de pompare în funcție de presiunea apei de pe coloana de distribuție. Pentru tratarea apei provenită din sursa subterană Vlădești este prevăzută o instalație de dezinfecție cu clor, amplasată direct la sursa de apă, rețeaua de aducțiune având rol și de rețea de distribuție. Apa pompată este transportată la Rm. Vâlcea.

❖ **Sursa Bistrița** este o sursă ce aparține CHIMCOMPLEX SA Borzesti (fost Oltchim SA). Apa potabilă cumpărată de la CHIMCOMPLEX SA Borzesti se încadrează în parametrii indicatori de calitate prevăzuți în Legea 458/2002 - actualizată.

❖ **Sursa Cheia** este o sursă de suprafață situată la 17 de km de Râmnicu Vâlcea. Pârâul Cheia este un afluent al pârâului Olănești. Barajul de pe cursul de apă Cheia este amplasat la o distanță scurtă deasupra satului Cheia și la aproximativ 3 km de confluența celor două ape, pârâul Cheia și pârâul Olănești.

❖ **Sursa Brădișor** este cea mai importantă sursă de apă utilizată de către APAVIL SA, atât pentru alimentarea municipiului Râmnicu Vâlcea, cât și a localităților situate de-a lungul magistralei (de la Brezoi până la Babeni actualmente) și este situată la 46 de km de Râmnicu Vâlcea.

Sursa principală este lacul artificial Brădișor de pe râul Lotru, care este un afluent al râului Olt. Cea mai mare parte din cantitatea de apă distribuită în rețeaua municipiului Rm. Vâlcea provine din sursa Brădișor.

Stația de tratare a apei Valea lui Stan preia apa brută din Acumularea Brădișor. În amonte de Stația de tratare Valea lui Stan s-a executat un cămin pentru a măsura debitul, echipat cu un debitmetru ultrasonic. De asemenea, în amonte de Lacul Brădișor există și alte rezervoare de apă deschise (lacuri de acumulare), precum lacul Mălaia și lacul Ciunget. La acumularea Brădișor, altitudinea variază între 457 m și 432 m altitudine minimă deasupra nivelului mării. Capacitatea lacului artificial este estimată la aproximativ 35.000.000 m³ la

442 m deasupra nivelului mării, ceea ce APAVIL SA consideră că este suficient pentru deservirea județului Vâlcea, dacă producția de energie și alimentarea cu apă se armonizează.

Apa din lacul Brădișor ajunge gravitațional la Stația de tratare a apei Valea lui Stan, situată la o altitudine de 360 m deasupra nivelului mării. Lungimea magistralei de aducțiune a apei brute este de aproximativ 7 km.

Posibilitatea de a determina poluări accidentale prin efracții sau acte de vandalism este practic nulă.

Aducțiunea Brădișor – Rm. Vâlcea

Transportul apei potabile de la Stația de tratare Valea lui Stan la Rm.Vâlcea se face gravitațional printr-o conductă de oțel Dn 1200 mm care are o lungime totală de 52 Km. Grosimea conductei este de aproximativ 12 mm. Conducta este din oțel, suportă presiuni de serviciu de 3 Mpa. Pe traseul conductei sunt cămine de vane, de golire și aerisire, precum și robinete de aerisire montate direct pe conductă. Înainte ca apa să intre în caminul de distribuție se ajustează conținutul de clor rezidual la o valoare care să asigure dezinfectia pe întreg traseul rețelei de transport până la intrarea în municipiul Rm.Vâlcea (punct transfer Stația de Tratare Nord), de unde se dirijează prin patru fire Dn 600 mm spre rezervoarele de înmagazinare sau direct în rețeaua de distribuție municipală și spre Băbeni.

- ❖ **Sursa Comanca** - sursa de suprafață pârâul Olănești.

Capacitatea sursei este de 180 m³/h (50 l/s). Apa captată este pompată în Stația de tratare a apei Răpuroasa. Conducta de transport este fabricată din oțel și are o lungime de 3 km.

- ❖ **Sursa Răpuroasa**, preia apa dintr-un drenaj montan prin conducte de PVC.

Alimentarea stației de tratare a apei se face prin cădere liberă. Stația de tratare a apei a fost construită între anii 1970-1974 și a fost reabilitată în mai multe etape, ultima reabilitare fiind recentă, având loc în cadrul proiectului POS Mediu1.

- ❖ **Sursa Vultureasa** - subteran râul Lotru.

Front de captare 1 foraj de mică adâncime cu de 10 m diametru interior 5 m prevăzut cu barbacane conductă aducțiune conductă metalică Dn = 2300 mm, L=275 mm.

- ❖ **Sursa Valea Satului** - sursa de suprafață pârâul Valea Satului

Cele două surse, împreună cu sursa Brădișor sunt utilizate la alimentarea cu apă potabilă a orașului Brezoi.

- ❖ **Sursa Mănăileasa** – sursa de suprafață pârâul Mănăileasa, alimentare com.Voineasa

Priza tiroleză: apa captată este transportată printr-o conductă cu Dn= 600 mm într-un bazin de compensare cu V = 1000 mc.

Din bazinul de compensare apa brută este transportată prin intermediul unei conducte la stația de tratare Mănăileasa, în vederea potabilizării și distribuirii în rețea.

- ❖ **Surse de apă - alimentare com.Perișani**

- a) -subterana pârâul Dosu
- b) -suprafață pârâul Valea Campului (Fata Bradului)
- c) -captare izvoare pârâul Rece I
- d) -captare izvoare pârâul Rece II

Tratarea apei brute se realizează în Stația de tratare Mlăceni, com.Perișani.

❖ **Sursa Bârcanele** – sursa de suprafață pârâul Govora asigură alimentarea localităților Băile Govora și Păușesti Otăsău.

❖ **Surse subterane:** 3 puțuri

- capacitate totală instalată 144 mc/ora 40 l/s

❖ **Sursa Bunești** – sursa subterană 3 puțuri

❖ **Sursa Rimești** – surse de suprafață ce asigură alimentarea orașului Horezu și a localităților limitrofe.

Caracteristici tehnice: captare prin intermediul unei prize tip tiroleza, conducta de aducțiune $L = 5.823$ km, apa este condusă la stația de tratare.

Populația deservită: Irimești, Tănăsești, Ursari, Romanii de Sus, Romanii de Jos, Olari, Balanesti.

❖ **Sursa pârâul Topolog** – sursa subterană constituită din 2 drenuri amplasate în sat Predești ($L = 220$ m) și sat Corbi ($L = 125$ m) asigură alimentarea comunei Nicolae Balcescu .

❖ **Sursa de apă a orașului Bălcești** este o zonă de captare formată din trei puțuri de la care apa subterană este pompată către Stația de tratare nr.1 din Bălcești.

Adâncimea puțurilor este de aproximativ 250 m, iar fiecare puț are un debit de 3.3 l/s.

Stația de tratare nr.1 a fost dată în funcțiune în anul 2005 și este acționată în mod automat.

Stația de tratare este o unitate compactă, iar echipamentele de tratare sunt amplasate într-un container.

Tratarea apei subterane se realizează cu două filtre de nisip urmate de un filtru de carbon activ. Capacitatea proiectată a pompelor de apă este de 30 m³/h, iar în 2007 volumul tratat a fost de circa 175.000 m³, ceea ce duce la o medie anuală a încărcării instalației de aproximativ 20 m³/h.

După tratarea apei subterane cu ajutorul filtrelor, apa este dezinfectată prin clorurare cu clor gazos și stocată într-un rezervor de înmagazinare înainte de a fi pompată direct în rețeaua de distribuție.

❖ **Sursa de apă a municipiului Drăgășani**

Surse subterane - există două zone de captare – Rudari și Olt – la est de localitate și în ambele zone de captare apa este extrasă din corpul de apă subterană al râului Olt.

Stația de pompare Nr. 1 - Rudari

6 puțuri cu adâncimea ($H = 10-12$ m)

10 puțuri de mare adâncime ($H = 150$ m)

Stația de pompare Nr.2-Olt

7 puțuri de mare adâncime ($H = 150$ m)

Descrierea sistemului de canalizare și epurare a apelor uzate existent

Sistemul public de canalizare cuprinde ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de canalizare. Sistemul public de canalizare cuprinde de regulă următoarele componente:

- a) racorduri de canalizare de la punctul de delimitare;
- b) rețele de canalizare;
- c) stații de pompare a apelor uzate;

- d) stații de epurare;
- e) colectoare de evacuare spre emisar;
- f) guri de vărsare în emisar;
- g) depozite de nămol deshidratat.

STAȚIILE DE EPURARE AFLATE ÎN EXPLOATAREA APAVIL SA

1. În Centrul Exploatare Rm.Vâlcea funcționează următoarele Stații Epurare Ape Uzate (SEAU): Rm.Vâlcea, Păușești Măglași, Băile Olănești, Budești.
2. În Centrul Exploatare Nord funcționează următoarele Stații Epurare Ape Uzate (SEAU): Călimănești, Dăești Fedeleșoiu, Dăești Sâmbotin, Brezoi, Sălătrucel, Voineasa.
3. În Centrul Exploatare VEST funcționează următoarele Stații Epurare Ape Uzate (SEAU): Băile Govora (Mihăești), Băbeni, Bunești, Cernișoara, Horezu (Măldăraști), Nicolae Bălcescu (Corbi), Nicolae Bălcescu (Predești), Pietrari, Șirineasa, Vaideeni, Tomșani.
4. În Centrul Exploatare SUD funcționează următoarele Stații Epurare Ape Uzate (SEAU): Drăgășani, Bălcești, Lăcusteni, Stefanesti, Prundeni.

5. CAPITOLUL 4

REALIZĂRI INVESTIȚIONALE ALE APAVIL SA

1. Implementarea proiectului "Fazarea proiectului Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea "

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea si modernizarea infrastructurii de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate prin finalizarea execuției lucrărilor începute prin POS Mediu în 6 unități administrativ teritoriale din județul Vâlcea. Proiectul acoperă 4 aglomerări (Râmnicu Vâlcea inclusiv Ocnele Mari, Drăgășani, Bălcești, Băile Olănești).

Operatorul regional de apă și apă uzată Apavil SA beneficiază de asistența financiară nerambursabilă acordată prin POIM 2014 – 2020 pentru perioada de programare 2014 – 2020. Finanțarea nerambursabilă este acordată pentru implementarea proiectului „Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea”, conform Contractului de finanțare nr. 26 încheiat la data de 09.02.2017 între Autoritatea de Management POIM și Apavil SA.

Valoarea totală a proiectului pe categorii de cheltuieli este redată în tabelul 1:

Tabelul 1. Valoarea totală a proiectului pe categorii de cheltuieli

Defalcare	Sume în lei, fără TVA
Valoarea totala eligibilă	100.640.191
Valoarea necesară de finanțare	92.126.031
Valoare eligibilă nerambursabilă din FC	78.307.126
Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național	11.976.384
Valoare cofinanțării eligibile a beneficiarului din bugetul local	1.842.521
Cofinanțare OR	8.514.160

Defalcarea procentuală pe surse de finanțare este după cum urmează:

- ✓ Fondul de coeziune: 77,81 %
- ✓ Bugetul de stat: 11,90 %
- ✓ Bugetul local: 1,83 %
- ✓ Operator regional: 8,46 %

Pentru asigurarea contribuției beneficiarului la cofinanțarea proiectului finanțat din POS Mediu și POIM, Apavil SA a contractat un împrumut în valoare de 8.550.000 euro de la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare. Contractul de credit a fost semnat în data de 19.11.2012. În cadrul proiectului se implementează următoarele contracte:

- ✓ Asistența tehnică pentru Supervizarea lucrărilor "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea";
- ✓ Reabilitarea stației de tratare Valea lui Stan și a captării de apă brută din lacul Brădișor, reabilitarea stației de tratare Olănești și a sursei de apă Comanca, reabilitarea fronturilor de captare și a stației de tratare Drăgășani;
- ✓ Modernizarea Stației de Epurare Râmnicu Vâlcea;
- ✓ Extindere Stații de Epurare Drăgășani și Bălcești;
- ✓ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Râmnicu Vâlcea zona Nord și Ocnele Mari;
- ✓ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Drăgășani;
- ✓ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Olănești;
- ✓ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Bălcești.

Ca parte a gestionării contractului de finanțare, în luna noiembrie 2018 s-a solicitat prelungirea duratei contractului de finanțare până la data de 30.08.2020, ceea ce va permite beneficiarului să aibă acoperită finalizarea lucrărilor în perioada de eligibilitate și perioada de notificare a defectelor.

Principalii indicatorii fizici ai proiectului sunt enumerați în tabelul 2:

Tabelul 2. Principalii indicatori fizici

PO și axa prioritara	Denumire indicator	UM	Valoarea țintă pentru proiectul major
POIM: Axa Prioritara 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor Obiectivul Specific 3.2: "Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă a populației"	Indicatori de realizare imediată (obligatorii)		
	Distribuția apei:		
	Populație suplimentară care beneficiază de o mai bună alimentare cu apă	pers	1470
	Epurarea apelor uzate: Populație suplimentară care beneficiază de o mai bună tratare a apelor uzate	l.e.	191151
	Alți indicatori fizici (suplimentari de realizare)		
	Rețea de distribuție apă potabilă (nouă)	km	10.30
	Rețea de distribuție apă potabilă (reabilitată)	km	0.3
	Aducțiune (reabilitare)	km	7.8
	Rețea canalizare (nouă)	km	28
	Rețea canalizare (reabilitată)	km	3

	Rezervoare înmagazinare	buc	5
	Stații tratare apă	buc	3
	Stații de pompare noi și reabilite	buc	2
	Stații de ridicare a presiunii noi și reabilite	buc	1
	Stații de pompare apă uzată noi și reabilite	buc	18
	Stații epurare ape uzate care deserve	buc	2
	aglomerări cu peste 10.000 l.e. modernizare		
	Stații epurare ape uzate care deserve	buc	1
	aglomerari sub 10.000 l.e. extindere		
	Surse de apă reabilite (captări și puțuri)	buc	3
	Apometre	buc	1171
	Scada	buc	3

În tabelul 3 sunt prezentate contractele de servicii și proiectare și execuție/ execuție lucrări care se implementează în cadrul proiectului.

Tabel nr.3 Contracte de servicii și proiectare și execuție/ execuție lucrări aferente proiectului

Nr.	Denumire contract	Valoarea contractului lei fara TVA	Data semnare contract	Data de incepere (ordinul de incepere)	Data finala (durata executie contract)
1.	Asistență Tehnică pentru Supervizarea Lucrărilor – CS 2	9.998.940,00	25.10.2012	15.11.2012	31.05.2019
2.	Reabilitarea stației de tratare Valea lui Stan și a captării de apă brută din lacul Brădișor, reabilitarea stației de tratare Olănești și a sursei de apă Comanca, reabilitarea fronturilor de captare și a stației de tratare Drăgășani – CL1	27.996.526,66	05.12.2013	03.01.2014	06.06.2016
3.	Modernizarea Stației de Epurare Râmnicu Vâlcea și Stație de Epurare Nouă în Băbeni – CL2:				
	Modernizarea Stației de Epurare Râmnicu Vâlcea – CL2-Lot 1	20.864.497,22	08.08.2012	30.08.2012	22.04.2015
4.	Extindere Stații de epurare Drăgășani și Bălcești - CL 3	25.232.778,30	30.07.2014	18.08.2014	30.08.2019
5.	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Râmnicu Vâlcea zona Nord și Ocnele Mari - CL 6	33.505.076	25.04.2014	28.05.2014	30.06.2016
6.	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Drăgășani - CL 7	26.584.185,12	14.11.2013	11.12.2013	11.11.2015
7.	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Olănești - CL 9	25.962.584,51	31.07.2014	18.08.2014	31.12.2016
8.	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Bălcești - CL 11	19.695.136,05	02.04.2014	28.04.2014	27.11.2015

Progresul pentru proiectul "Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea" finanțat prin POIM 2014 - 2020, este:

Prefinanțare

- Tranșa I în valoare de 9.144.930 lei plătită la data de 07.09.2018;
- La data de 15.01.2019 progresul pe contracte este:

CS02 – Stadiul implementării fizic – 97,08 %, valoric – 87,68 %;

CL1 – Stadiul implementării fizic – 100 %, valoric – 100 %;

CL2 Lot 1 – Stadiul implementării fizic – 100 %, valoric – 100 %;

CL3 – Stadiul implementării fizic – 59,14 %, valoric – 52,51 %;

CL6 – Stadiul implementării fizic – 27,61 %, valoric – 26,34 %;

CL7 – Stadiul implementării fizic – 100 %, valoric – 77,55 %;

CL9 – Stadiul implementării fizic – 100 %, valoric – 100 %;

CL11 – Stadiul implementării fizic – 100 %, valoric – 78,95 %.

2. Implementarea proiectului "Realizarea ratei de conectare de 100% în Râmnicu Vâlcea inclusiv Ocnele Mari, Drăgășani, Călimănești, Băbeni și Băile Olănești"

Proiectul "Realizarea ratei de conectare de 100%" constă în realizarea de investiții pentru extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă potabilă precum și a sistemului de colectare a apelor uzate, în următoarele 6 aglomerări: Călimănești, Râmnicu Vâlcea inclusiv Ocnele Mari, Drăgășani, Călimănești, Băile Olănești și Băbeni de către Societatea APAVIL S.A. Proiectul, alături de alte investiții prezentate la punctul 3 al capitolului 4 din prezentul plan, reprezintă obiectul unei aplicații de finanțare („Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”) ce se afla în etapa de evaluare în cadrul Autorității de Management POIM în vederea obținerii finanțării nerambursabile în cadrul POIM 2014-2020.

În ultimii patru ani, în vederea asigurării ratei de conectare de 100%, Apavil SA a investit peste 23 milioane lei pentru extinderea rețelelor de apă și canalizare.

Investițiile realizate din surse proprii pentru județul Vâlcea în scopul asigurării ratei de conectare de 100% sunt prezentate în tabelul 4.

Tabel nr.4 Investiții din surse proprii realizarea ratei de conectare de 100%

Nr. crt.	Contract	Denumire contract	Antreprenor	Valoare contract	Total decontat până la 15.01.2019	Durata de execuție
1	CL12	Realizarea ratei de conectare 100% în Râmnicu Vâlcea și Ocnele Mari	BICA SRL FORCONCID SA	13.492.725,64	3.529.700,29	17.09.2015
2	CL13	Realizarea ratei de conectare 100% în Băbeni	CONIZ ROMARG SRL	14.579.241,11	7.747.082,64	26.01.2015

3	CL14	Realizarea ratei de conectare 100% în Drăgășani	UNIVERSAL BUSINESS SA	11.054.707,40	6.692.779,52	15.08.2019
4	CL15	Realizarea ratei de conectare 100% în Băile Olănești	COMINCO OLTENIA SA – AL STOM COMPANY SRL	10.813.286,36	1.627.834,00	26.10.2019
5	CL16	Realizarea ratei de conectare 100% în Călimănești	COMINCO OLTENIA SA – AL STOM COMPANY SRL	6.298.323,98	4.076.470,53	01.03.2019
TOTAL				56.238.284,49	23.673.866,98	

3. Implementarea proiectului *“Sprijin pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”*

Având în vedere experiența acumulată în perioada de implementare a Măsurii ISPA și a proiectului POS Mediu 2007-2013, UIP împreună cu Consultantul au pregătit accesarea unei noi finanțări nerambursabile aferentă POIM 2014-2020. Componentele proiectului avute în vedere vor cuprinde în mod echilibrat atât investiții pentru extinderea sistemelor de apă și apă uzată din aglomerările aflate în aria de operare prezentă, cât și alte investiții necesare pentru extinderea ariei de operare, astfel încât să se continue procesul de regionalizare.

Elementele principale ale perioadei de programare 2014 – 2020 constă în:

- ✓ sunt considerate prioritare localitățile cu o populație între 2.000 l.e. și 10.000 l.e. (pentru apă uzată);
- ✓ localitățile mai mici de 2.000 l.e vor fi incluse numai în cazul în care, din motive legate de mediu sau altele, se impun acțiuni corespunzătoare (pentru apă uzată).

În acest sens, Master Planul pentru sectorul apă/apă uzată în județul Vâlcea a fost revizuit de firma de consultanță Fichtner Environment SRL în cadrul Asistenței Tehnice pentru managementul proiectului “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea”, derulat prin POS Mediu 2007-2013, Master Plan în care s-a ținut cont de informațiile deținute de către Apavil SA privind necesarul de investiții pentru localitățile din județul Vâlcea, precum și de informațiile solicitate, analizate și centralizate, de la Consiliul Județean Vâlcea și de la primăriile pe raza cărora se propune a se realiza investiții în infrastructura de apă și apă uzată.

Prima etapă în elaborarea Master Planului a fost de întocmire a Listei de Investiții Prioritare (LIP) pentru etapa de programare 2014 – 2020, în valoare totală de aproximativ 150 milioane Euro.

În stabilirea necesarului de investiții pentru perioada de programare 2014 – 2020, pentru localitățile aflate în aria de operare APAVIL SA au fost avuți în vedere, pentru fiecare localitate, următorii indicatori investiționali:

- ✓ investiția în infrastructura de apă/cap de locuitor beneficiar ≤ 1.000 Euro;
- ✓ investiții în infrastructura de apă uzată/cap de locuitor echivalent beneficiar ≤ 2.000 Euro.

Principalele categorii de lucrări propuse în Lista de Investiții Prioritare sunt următoarele:

- ✓ în domeniul alimentării cu apă:

- ✚ 65,2 km de aducțiune;
- ✚ 19 rezervoare de stocare a apei;
- ✚ extinderea rețelelor de distribuție a apei cu 357,9 km;
- ✚ 47 fronturi de captare (fronturi și captări de suprafață);
- ✚ 46 noi stații de pompare a apei potabile;
- ✚ 14 stații de clorare;
- ✚ 16 stații de tratare a apei;
- ✚ reabilitări de rețea de distribuție a apei însumând 78,9 km.
- ✓ În domeniul canalizării și epurării apelor uzate urbane:
 - ✚ 2,2 km de colectoare noi de canalizare;
 - ✚ 108,9 km conducte de refulare;
 - ✚ 678,8 km de rețele noi de canalizare;
 - ✚ 20 stații de epurare noi sau reabilitate/extinse;
 - ✚ 183 stații de pompare ape uzate.

Cererea de Finanțare și Caietul de Sarcini aferente „Asistenței Tehnice pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Vâlcea, în perioada 2014-2020” au fost aprobate inițial de către AM POS Mediu iar apoi de către AM POIM. Documentele au fost întocmite în conformitate cu Ghidul Solicitantului și Instrucțiunile emise de către AM POIM. După aprobarea Cererii de Finanțare, în data de 23.05.2017 s-a semnat Contractul de Finanțare nr. 58 pentru implementarea proiectului ***Sprîjin pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vâlcea, în perioada 2014-2020***, între AM POIM și APAVIL SA.

Valoarea totală a proiectului pe categorii de cheltuieli este redată în tabelul 5:

Tabelul 5. Valoarea totală a proiectului pe categorii de cheltuieli

Defalcare	Sume în lei, fără TVA
Valoarea totală eligibilă	8.444.509
Valoare eligibilă nerambursabilă din FC	7.177.832,65
Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național	1.182.231,26
Valoare cofinanțării eligibile a beneficiarului din bugetul local	84.445,09

Defalcarea procentuală pe surse de finanțare este după cum urmează:

- ✓ Fondul de coeziune: 85 %
- ✓ Bugetul de stat: 14 %
- ✓ Bugetul local : 1 %
- ✓ Operator regional: 8,46 %.

În ceea ce privește activitatea de pregătire a Aplicației de Finanțare, în data de 18.09.2015 a fost semnat contractul de servicii CS 06 – **Asistență Tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vâlcea, în perioada 2014-2020**, între APAVIL SA, în calitate de Beneficiar, și

EPTISA Romania SRL – Liderul Asocierii constituite împreună cu EPTISA Servicios de Ingenieria, S.L., în calitate de Prestator/Consultant.

În vederea realizării activităților specifice contractului, Consultantul și-a mobilizat echipa de experți în locația proiectului începând cu data de 28.09.2018, data ordinului de începere.

Principalele activități ale contractului de servicii CS 06 constă în:

- ✓ elaborarea Studiului de fezabilitate (piese scrise, piese desenate, deviz general, devize pe obiect, anexe) inclusiv studii preliminare (studii geotehnice, studii hidrogeologice, studiu de inundabilitate, studiu topografic, documentații necesare obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor, studiu de tratabilitate, studiu privind calitatea apei potabile, studiu privind balanța apei, studiu privind calitatea apei uzate) și expertize (tehnologice, structuri, fundații, altele);
- ✓ revizuire plan de achiziții și grafic de implementare proiect în sensul preluării în etapa de programare 2014-2020 (dacă este cazul) a acelor investiții sau componente care nu se pot finaliza în perioada de eligibilitate a POS Mediu, respectiv 31.12.2015;
- ✓ elaborarea unui plan de coordonare cu alte rețele/construcții din amplasamentul lucrărilor;
- ✓ elaborarea Analizei cost – beneficiu;
- ✓ elaborarea Strategiei de Achiziții;
- ✓ elaborarea documentațiilor aferente procedurii de Evaluare a Impactului asupra Mediului, a documentațiilor necesare pentru obținerea, după caz, a avizului Natura 2000 (în cazul parcurgerii procedurii de Evaluare Adecvata), respectiv a declarațiilor Natura 2000 (inclusiv hărți);
- ✓ elaborarea Studiului privind descărcările de ape uzate industriale;
- ✓ elaborarea Strategiei privind gestionarea nămolului;
- ✓ elaborarea Analizei instituționale;
- ✓ acordarea de sprijin Autorității Contractante în elaborarea Aplicației de finanțare (formularul standard). Sprijinul va include și evaluarea modului în care riscurile determinate de schimbările climatice, măsurile privind adaptarea la schimbările climatice, diminuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor, sunt luate în considerare prin proiect;
- ✓ sprijin în activitatea de evaluare a Aplicației de Finanțare până la aprobarea finală a acesteia, inclusiv orice revizuri și clarificări necesare pe parcursul procesului de aprobare a Aplicației de Finanțare;
- ✓ elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări (inclusiv proiectele tehnice realizate ținând cont de studiile și investigațiile necesare aferente acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la structura și conținutul proiectului tehnic, verificate de verificatorii atestați, acolo unde este cazul, DDE, documentații pentru avize și acorduri necesare obținerii autorizației de construire, DTAC)

- și contractele de furnizare. Activitatea va include și acordarea de sprijin pentru beneficiar pe parcursul procesului de atribuire a contractelor, prin intermediul experților tehnici;
- ✓ organizarea a doua seminarii (workshopuri) de prezentare a Studiului de Fezabilitate și a documentațiilor de atribuire;
 - ✓ asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

În cursul acestui an se urmărește aprobarea Aplicației de Finanțare și semnarea contractului de finanțare cu AM POIM pentru „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”.

CAPITOLUL 5

CADRUL LEGAL ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ APAVIL SA

Cadrul legal

Cadrul legal după care funcționează societatea APAVIL SA este:

- *Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 (*republicată*) – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Legea nr. 458 din 8 iulie 2002 (*republicată*) - Legea privind calitatea apei potabile.*
- *Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.*
- *Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.*
- *Ordinul nr. 29/N/1993 - Ordinul ANRSC pentru aprobarea Normativului cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.*
- *Legea nr. 31/1990 (*republicată*) – Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, și aprobată prin Legea 111/2016.*
- *Hotărârea de Guvern nr. 188/2002 - Hotărârea de Guvern privind condițiile de descărcare în mediul acvatic al apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Hotărârea de Guvern nr. 472/2000 - Hotărârea de Guvern privind unele măsuri de protecție a calității resurselor de apă.*
- *Ordonanța de Urgență nr. 107/2002 - Ordonanța de Urgență privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare.*

- *Hotărârea nr. 8/15.04.2016 – Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA VÂLCEA privind modificarea și completarea Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare.*

- **Domeniul de activitate al APAVIL SA**

Domeniul principal de activitate îl reprezintă captarea, producerea, transportul și distribuirea apei potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale.

ARIA DE OPERARE: Conform licenței de operare emisă de către ANRSC nr.3153/ 25.02.2015 APAVIL SA gestionează sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu ADI "APA VALCEA", în următoarele unități administrativ-teritoriale:

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiile Rm.Vâlcea și Drăgășani, orașele Băile Olănești, Băbeni, Bălcești, Brezoi, Călimănești, Băile Govora, Horezu, Ocnele Mari și comunele Berislăvesti, Budești Bunesti, Cernișoara, Dăești, Drăgoești, Lăcusteni, Nicolae Bălcescu, Păușești Măglași, Pietrari, Prundeni, Sălătrucel, Șirineasa, Ștefănești, Tomșani, Vaideeni, Vlădești și Voineasa.

Serviciul public de alimentare cu apă în comunele: Bujoreni, Frâncești (Moșteni), Galicea, Măldărăști, Mihăești, Muereasca, Păușești Otasau, Perișani.

Activitatea principală a societății este: COD CAEN 3600 - Captarea, tratarea și distribuirea apei: captarea apei, purificarea și distribuția apei.

Activitățile secundare sunt prevăzute în statutul societății, din care cea mai importantă este Colectarea și epurarea apelor uzate – COD CAEN 3700.

Structura acționariatului APAVIL SA

Capitalul social subscris și vărsat al companiei este de 8.569.540,9 lei, având 21 acționari, acționar majoritar fiind Municipiul Râmnicu Vâlcea cu 65,1390% din acțiuni.

Structura acționariatului:

1. **Județul Vâlcea**, prin Consiliul Județean cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea;
2. **Municipiul Rm. Vâlcea**, prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 14, județul Vâlcea;
3. **Municipiul Drăgășani**, prin Consiliul Local, cu sediul în Municipiul Drăgășani, județul Vâlcea;
4. **Orașul Băbeni**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Băbeni, str. Dragoș Vrânceanu nr. 167, județul Vâlcea;
5. **Orașul Băile Olănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Băile Olănești, str. 1 Decembrie nr. 1, județul Vâlcea;
6. **Orașul Bălcești**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Bălcești, str. Alea Petrarhe Poenaru nr. 1, județul Vâlcea;
7. **Orașul Brezoi**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Brezoi, str. Lotrului nr. 2, județul Vâlcea;
8. **Orașul Călimănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Călimănești, str. Calea lui Traian nr. 306, județul Vâlcea;
9. **Orașul Ocnele Mari**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Ocnele Mari, județul Vâlcea;

10. **Comuna Bujoreni**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Bujoreni, județul Vâlcea;
11. **Comuna Bunești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Bunești, județul Vâlcea;
12. **Comuna Dăești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Dăești, județul Vâlcea;
13. **Comuna Milcoiu**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Milcoiu, județul Vâlcea;
14. **Comuna Nicolae Bălcescu**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Nicolae Bălcescu, județul Vâlcea;
15. **Comuna Păușești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Păușești, județul Vâlcea;
16. **Comuna Perișani**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Perișani, județul Vâlcea;
17. **Comuna Pietrari**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Pietrari, județul Vâlcea;
18. **Comuna Roești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Roești, județul Vâlcea;
19. **Comuna Șirineasa**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Șirineasa, județul Vâlcea;
20. **Comuna Vlădești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Vlădești, județul Vâlcea;
21. **Comuna Voineasa**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Voineasa, județul Vâlcea.

Structura organizatorică a APAVIL SA

Structura organizatorică din cadrul societății este de tip piramidal, în care se disting un număr minim de nivele ierarhice, asigurându-se astfel o circulație optimă a fluxurilor informaționale între managementul superior și structurile decizionale sau de execuție de nivele inferioare.

Managementul superior

Componentele managementului superior sunt definite după cum urmează:

- Consiliul de Administrație
- Managerii de nivel superior
- Relațiile cu autoritățile:
 - centrale;
 - locale.

Consiliul de Administrație (C.A.)

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările ulterioare privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Acționarilor societății a numit în fruntea APAVIL SA un nou consiliu de administrație, prin hotărârea AGA nr. 23/19.12.2018.

Consiliul de Administrație este compus din 5 membri și este condus de un președinte.

Componenta Consiliului de Administrație:

- Ciobanu Elena Daniela – președinte
- Duțu Mihai Gheorghe – membru
- Miu Ana Elena – membru
- Nistor Ioan – membru
- Predescu Elena Simona – membru.

Durata mandatului este de 4(patru) ani, de la 21 decembrie 2018 – 20 decembrie 2022.

Conducerea executivă

Organizarea și gestionarea activității societății, este asigurată de Directorul General și trei directori, respectiv: director tehnic-exploatare, director comercial și director economic.

Celor 4 (patru) directori le-a fost delegată conducerea societății de către Consiliul de Administrație, astfel că ocuparea acestora intră sub incidența prevederilor O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016.

Contractul de Delegare

Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Vâlcea a fost semnat pe data de 18.11.2008 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA” pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Vâlcea și societatea APAVIL SA.

Acest Contract de Delegare este avizat de Ministerul Mediului și de Uniunea Europeană în cadrul Programului finanțat din Fonduri de Coeziune și care are drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului regional, astfel încât să se respecte condițiile minim impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei și al apei uzate, legate de:

- ✓ protecția mediului;
- ✓ asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației;
- ✓ securitatea îmbunătățită a alimentării cu apă prin înlocuirea conductelor uzate;
- ✓ creșterea contorizării până la 100% pentru consumatori;
- ✓ diminuarea riscurilor asupra sănătății, prin extinderea rețelei de canalizare în vederea deservirii populației, prin reducerea riscurilor de poluare a apelor de suprafață și a celor subterane;
- ✓ riscuri reduse de inundație cu apă uzată;
- ✓ politica de investiții;
- ✓ politica de tarify, etc.

Principalele prevederi ale contractului de delegare

Prin contractul de delegare autoritatea delegantă, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA” pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Vâlcea și operatorul APAVIL SA, convin asupra obiectivelor esențiale și comune:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- ✓ realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

- ✓ protecția mediului;
- ✓ asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare utilizator cu care se încheie contracte de furnizare;
- ✓ menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;
- ✓ îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- ✓ menținerea unor prețuri și tarife cât mai scăzute pentru apă și canalizare, conform standardelor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, ținându-se cont de contractele de împrumut externe existente la Data Intrării în Vigoare, cât și pe tot parcursul derulării prezentului contract;
- ✓ echilibrul financiar al Concesiunii, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- ✓ creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare până la atingerea limitelor întregii Arii a Concesiunii;
- ✓ calitatea bună a Serviciilor delegate și gestiunea administrativă și comercială eficientă;
- ✓ menținerea calității tehnice și întreținerea în bună stare a echipamentelor și lucrărilor.

Obiectivul pe termen mediu și lung al Contractului de delegare este, de asemenea, Dezvoltarea Regională.

Plata Redevenței

Redevența plătită este cea stabilită prin contractul de delegare.

Apavil S.A. trebuie să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în Contractul de delegare.

Strategia de tarifyare

În urma aprobării preconizate a investițiilor din programul POIM 2014-2020, va exista o nouă strategie de tarifyare, care să înglobeze toate regulile și cerințele noului program de finanțare.

Actuala strategie de tarifyare a fost avizată de către ANRSC, prin aviz nr. 1024207/MLM/15.04.2011, fiind inclusă în prezentul Contract de Delegare, bazându-se pe prevederile Contractului de Finanțare nr. 121094/31.03.2011.

Ultima creștere a prețului apei și a tarifului de canalizare-epurare a fost aprobată prin avizul ANRSC nr.330317/14.12.2015 pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată, care prevede:

- 3,89 lei/m.c. fără T.V.A – prețul apei potabile;
- 3,43 lei/m.c. fără T.V.A. – tariful de canalizare-epurare.

Societatea Apavil S.A. aplică o tarifyare unică pe întreaga arie de operare, în conformitate cu contractul de delegare și contractele de finanțare semnate.

Totodată strategia de tarifyare viitoare va trebui să țină seama și de viziunea autorității delegante, și anume: "Furnizarea serviciilor de apă potabilă, colectare a apelor uzate și epurare pe întreaga arie de acoperire a Asociației, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor naționale și

europene și la tarife în nivel de suportabilitate, de către un Operator puternic, consolidat operațional și eficient economic".

CAPITOLUL 6

CADRUL INSTITUȚIONAL ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ SOCIETATEA APAVIL S.A.

Cadrul instituțional este alcătuit din ansamblul relațiilor existente între Societatea APAVIL S.A, clienții săi, autorități publice locale și centrale, alte organizații și grupuri interesate de activitatea societății (creditori, furnizorii, ONG-uri, asociații, mass-media, etc.).

Aceste relații sunt cuprinse și reglementate de prevederi legale și/sau de contracte existente cu societatea: Contractul de Delegare, Contractul de Împrumut, contracte de finanțare, de furnizare, de achiziție, etc.

Aranjamentul instituțional

Relațiile Apavil S.A. cu acționarii săi sunt cuprinse în actul constitutiv al societății.

Relațiile operatorului cu acționarii asociației sunt descrise în cadrul Contractului de Delegare.

Relațiile cu autoritățile și finanțatorii

Cele mai importante relații și care au un rol fundamental în viața societății sunt relațiile bazate pe contracte încheiate sau pe prerogative conferite de lege respectiv:

- Clienții societății;
- Unitățile Administrativ Teritoriale reunite în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru servicii în sectorul de apă și apă uzată din județul Vâlcea;
- Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
- Banca Europeană pentru Investiții;
- Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Mediului;
- Autoritatea Națională de Reglementare din Domeniul Serviciilor de gospodărie comunală.

CAPITOLUL 7

PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII APAVIL S.A. ÎN PERIOADA DECEMBRIE 2018 – DECEMBRIE 2022

Administrarea Societății APAVIL S.A. pe perioada mandatului actualului Consiliu de Administrație se va realiza potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza prezentului plan de administrare.

Corelat cu scrisoarea de așteptări își stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare de 4 ani, administrarea întreprinderii publice va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor

servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernației corporative din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Activitățile manageriale ale Societății APAVIL S.A. vor urmări realizarea următoarelor obiective:

- creșterea ratei de conectare în sistemele de alimentare cu apă până la 100%, reducerea pierderilor de apă, creșterea securității sistemului, asigurarea accesului la servicii de alimentare cu apă de calitate.
- creșterea ratei de conectare în sistemele de canalizare până la 100% pentru conformarea cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91/271/CEE, reducerea infiltrațiilor, creșterea securității sistemelor de colectare și tratare, îmbunătățirea calității emisarilor și a cursurilor de apă în general prin reabilitarea rețelei de canalizare, astfel încât tot debitul colectat să fie transportat și tratat corespunzător în stațiile de epurare,
- asigurarea accesului la servicii de calitate în ce privește colectarea și epurarea apei uzate.
- îmbunătățirea serviciilor prestate și asigurarea lor la standarde tehnice și de calitate conform normelor europene și naționale;
- menținerea unui echilibru în limite de suportabilitate între politicile de tarificare, costuri de producție și profitabilitate;
- îmbunătățirea sistemului de relații cu consumatorii și cu Asociația;
- consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor operatorului.

Îndeplinirea acestor deziderate are la bază utilizarea pe termen mediu și lung a resurselor de apă ceea ce impune realizarea următoarelor obiective strategice:

1. reabilitarea, modernizarea și extinderea serviciilor de furnizare a apei potabile, a rețelelor de canalizare și a epurării apelor uzate pe întreaga arie de acoperire Asociației.
2. asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conform normelor europene și naționale;
3. menținerea unui echilibru în limite de suportabilitate între politicile de tarificare, costuri de producție și profitabilitate;
4. îmbunătățirea sistemului de relații cu consumatorii și cu Asociația;
5. consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor operatorului.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte:

- ✓ Consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului.
- ✓ Obținerea unei rate a profitului adecvate pentru a susține dezvoltarea continuă a serviciilor.
- ✓ Menținerea redevenței cel puțin la nivelul actual, în vederea asigurării alimentării fondului IID.

- ✓ Atragerea unor surse de finanțare pentru a implementa proiecte noi de dezvoltare, din alte programe disponibile, externe sau interne, inclusiv prin parteneriate cu autorități publice eligibile.

CAPITOLUL 8

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE PRIVIND ADMINISTRAREA APAVIL S.A. ÎN PERIOADA DECEMBRIE 2018 – DECEMBRIE 2022

Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor

Conform Scrisorii de Așteptări, autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii Operatorului, având în vedere obiectivele stabilite la nivel național și regional, are următoarea viziune strategică:

Furnizarea serviciilor de apă potabilă, colectare a apelor uzate și epurare pe întreaga arie de acoperire a Asociației, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor naționale și europene și la tarife în nivel de suportabilitate, de către un Operator puternic, consolidat operațional și eficient economic.

În contextul acestei viziuni, se definesc următoarele **obiective strategice**:

- a.2.1.** reabilitarea, modernizarea și extinderea serviciilor de furnizare a apei potabile, a rețelilor de canalizare și a epurării apelor uzate pe întreaga arie de acoperire a ADI Apa Vâlcea;
- a.2.2.** asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor europene și naționale;
- a.2.3.** menținerea unui echilibru în limitele suportabilității între politicile de tarificare, costuri de producție și profitabilitate;
- a.2.4.** îmbunătățirea sistemului de relații cu consumatorii și cu Asociația;
- a.2.5.** consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor operatorului.

Obiectivele sectoriale determinante îndeplinirii obiectivelor strategice

Obiectivul strategic 1:

- eficientizarea, întărirea și profesionalizarea Unității de Implementare a Proiectelor;
- obținerea finanțării nerambursabile prin Programul Operațional Infrastructura Mare - POIM pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria delegării a societății Apavil S.A., etapa 1012 - 2020, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene;
- implementarea Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 POIM – Fazarea Proiectului Extindere și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea;
- preluarea în operare și administrare a serviciilor de la toate UAT-urile membre ale Asociației de dezvoltare Intercomunitară Apa Vâlcea;
- alimentarea și utilizarea fondului IID conform prevederilor legale, cu prioritate pentru rambursarea creditelor de cofinanțare;
- realizarea lucrărilor conexe proiectului POIM din fondul IID;

- extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat.

Obiectivul strategic 2:

- îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
- extinderea sistemelor inteligente de măsurare, control și acționare (sisteme SCADA);
- asigurarea forței de muncă calificate și ridicarea nivelului de pregătire a acesteia;
- operatorul regional se va concentra pe metode de întreținere planificate și proactive pentru a reduce numărul defecțiunilor accidentale și disconfortul cauzat consumatorilor;
- implementarea unor proceduri sectoriale specifice;
- îmbunătățirea activităților de evaluare a calității și siguranței serviciilor furnizate.

Obiectivul strategic 3:

- menținerea costurilor de producție în limite ponderate, compatibile cu cele ale altor operatori similari;
- implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia;
- recuperarea creanțelor;
- reducerea pierderilor de apă;
- contorizarea accelerată a consumatorilor;
- îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- identificarea și sancționarea poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”.

Obiectivul strategic 4:

- perfecționarea abilităților de comunicare ale personalului implicat în relațiile cu publicul;
- implementarea unor proceduri de reacție operaționale în vederea soluționării în timp real a reclamațiilor, a sesizarilor și a defecțiunilor;
- îmbunătățirea site-ului și actualizarea în timp cu informațiile relevante;
- implementarea unor proceduri de informare și raportare în relația cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA Vâlcea, conform celor prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii și de dispozițiile O.U.G. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul strategic 5:

- modernizarea și retehnologizarea instalațiilor energofage sau neproductive;
- dotarea cu tehnică, utilaje și echipamente de intervenție performante;

- îmbunătățirea organizațională a societății;
- asigurarea cash-flow-ului activității curente;
- adoptarea unor norme interne de etică și integritate;
- asigurarea integrității fondului de rezervă și consolidarea fondului de dezvoltare din surse proprii.

CAPITOLUL 9

POLITICA DE INVESTIȚII

Planul de investiții pe termen lung 2014-2037, cuprinde investițiile necesare pentru conformarea Țintelor stabilite prin directivele europene pentru apă și apă uzată, respectiv:

- Directiva nr. 91/27/CEE
- Directiva 98/83/CE

În anii anteriori aderării României la UE, au fost derulate mai multe programe vizând îmbunătățirea infrastructurii specifice de apă și canalizare.

Principalul instrument de finanțare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii de apă și canalizare înainte de aderarea României la UE a fost programul ISPA (Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-Aderare), municipiul Râmnicu Vâlcea realizând prin acest program investiții semnificative în infrastructura de apă și în mod special în cea de canalizare – epurare.

După aderarea României la Uniunea Europeană, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu), Axa Prioritară 1 – „Extinderea și Modernizarea Sistemelor de Apă și Apa Uzată”, s-a pus accentul pe proiecte majore de infrastructură specifică la nivel regional. Infrastructura la nivel regional este gestionată de Operatori Regionali de apă și canalizare (OR), a căror formare, dezvoltare și îmbunătățire a performanțelor manageriale, financiare și operaționale a fost sprijinită prin implementarea proiectelor FOPIP I (finalizat) și FOPIP II (finalizat), finanțate de asemenea prin ISPA.

Extinderea investițiilor pentru toate localitățile aflate în aria de operare a operatorului regional a devenit posibilă prin intermediul finanțării nerambursabile puse la dispoziție în cadrul Fondului de Coeziune, prin Programul Operațional Sectorial (POS) Mediu - cel mai important program de asistență financiară în domeniul protecției mediului, în cadrul căruia sunt finanțate și proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de alimentare cu apă și de canalizare.

În cadrul Axei Prioritare 1 a POS Mediu - „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată - Societatea APAVIL S.A. a derulat Proiectul *„Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea”*, conform Contractului de finanțare nr. 122765 din 24.10.2011, semnat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu și societatea APAVIL S.A. în calitate de Beneficiar.

Proiectul s-a derulat în perioada 2011 - 2015 și a presupus investiții pentru îmbunătățirea proceselor de captare, tratare și distribuție a apei potabile și pentru colectarea și epurarea apelor uzate în zonele acoperite de operatorul regional APAVIL S.A. Vâlcea, în conformitate cu Directivele Uniunii Europene din sectorul de apă și apă uzată.

Valoarea totală a proiectului "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea" este de 323.924.189,60 lei.

Din cauza întârzierilor întâmpinate în implementare, programul proiectului a fost replanificat în două perioade: 2007 - 2013 și 2014 - 2020.

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE):

- *ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e. și serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori.*

În acest context, Autoritatea publică tutelară, are următoarele așteptări:

- ✓ Îndeplinirea obiectivului strategic 1, cu toate obiectivele operaționale subsecvente.
- ✓ Îmbunătățirea mecanismelor manageriale de promovare, pregătire și implementare a unor noi proiecte.
- ✓ Eficientizarea și responsabilizarea activității de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.
- ✓ Elaborarea de programe de dezvoltare multianuale din surse proprii sau din alte finanțări disponibile.

CAPITOLUL 10

COMUNICAREA ORGANELOR DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Societății APAVIL S.A și Autoritatea publică tutelară – Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea și acționari se va derula conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a prevederilor Contractului de delegare și a Actului constitutiv al Operatorului.

În scopul eficientizării acestei activități, autoritatea are următoarele așteptări:

- ✓ Îndeplinirea obiectivului strategic 4, cu obiectivele operaționale subsecvente.
- ✓ Elaborarea și implementarea de proceduri comune de comunicare interinstituțională.
- ✓ Stabilirea unui program concret de raportare și comunicare pe toate palierele de competență.

CAPITOLUL 11

CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR

Așteptările autorității publice tutelate cu privire la calitatea, siguranța serviciilor sunt:

- ✓ Îndeplinirea obiectivului strategic 2, cu obiectivele operaționale subsecvente.

- ✓ Promovarea și implementarea unor activități complementare proiectelor de dezvoltare în vederea îmbunătățirii protecției surselor de apă și a instalațiilor tehnologice aflate în administrare.
- ✓ Identificarea și tragerea la răspundere a poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”.
- ✓ Dotarea cu aparatură și personal profesional corespunzător a laboratoarelor pe toate palierele ciclului de producție.

CAPITOLUL 12

ETICA, INTEGRITATEA ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al persoanelor care fac parte din organele de administrare și de conducere, după cum urmează:

- *Profesionalismul* - principiu conform căruia atât administratorii cât și directorii au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- *Imparțialitatea și nediscriminarea* - principiu conform căruia atât administratorii cât și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- *Integritatea morală* - principiu conform căruia administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o dețin;
- *Libertatea de gândire și exprimare* - principiu conform căruia administratorii/directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- *Onestitatea, cinstea și corectitudinea* - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor administratorii/directorii trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- *Deschiderea și transparența* - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor administratorii/directorii vor asigura monitorizarea activităților, îndeplinirea măsurilor și procedurilor de publicitate etc.

- *Confidențialitatea* - principiu conform căruia administratorii/directorii trebuie să garanteze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor specifice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Totodată, sunt așteptate măsuri de conformare la reglementările noi intrate în vigoare, respectiv:

- ✓ Notificarea imediată a autorității tutelare în cazul devierii de la indicatorii de performanță stabiliți.
- ✓ Conformarea la prevederile O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.
- ✓ Elaborarea și implementarea procedurilor de aderare la Strategia națională anticorupție, conform prevederilor HG 583/2016.
- ✓ Elaborarea, aprobarea și implementarea standardului de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice, conform anexei nr. 5 din HG 583/2016 privind Strategia națională anticorupție.

CAPITOLUL 13

RISCURILE ȘI MEDIUL DE AFACERI

Operatorul este beneficiar al Contractului de delegare a gestiunii pe întreaga arie de acoperire a Asociației, este nominalizat prin Legislația în vigoare și prin documentele aferente de organizare și funcționare atât a Asociației cât și ale Operatorului dar mai ales de prevederile Contractului de Delegare, ca unic furnizor al serviciilor de alimentare cu apă potabilă, a colectării și epurării apelor uzate, pe perioada existenței Contractului de Delegare a gestiunii.

În acest context, în măsura în care operatorul își îndeplinește clauzele contractuale, practic nu există riscuri de natură concurențială sau de orice altă natură care să afecteze major viabilitatea întreprinderii.

Totuși, având în vedere că operatorul este societate ce funcționează în conformitate cu legislația în vigoare pe bază de gestiune proprie și autonomie financiară, inerent ea este expusă la riscuri ca și orice alt operator economic.

Aceste riscuri sunt cu precădere de natură financiară și ar putea duce la apariția unor sincope majore în desfășurarea în bune condiții a activității întreprinderii.

Tocmai în acest context, autoritatea tutelară, prin obiectivele strategice și cele specifice pe care le-a enunțat în capitolele anterioare, își propune să elimine sau măcar să diminueze aceste riscuri.

Considerăm însă că trebuie să atragem aici atenția că există totuși câteva aspecte determinante care trebuie urmărite și luate din timp măsuri de prevenire a producerii lor, și anume:

- ✓ Contractele de finanțare din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană în vigoare, dar și cele viitoare, trebuie implementate cu succes prin realizarea tuturor ȋntinelor asumate prin Contractele de finanțare, în caz contrar, existând riscul de a fi obligați să rambursăm parțial sau total finanțarea acordată. Având în vedere valoarea foarte mare a acestor contracte, rambursarea sumelor primite ar avea efecte inacceptabile atât din punctul de vedere al operatorului cât și din cel al autorităȋilor locale beneficiare de investiȋii.
- ✓ Tot în acest context, în procesul de implementare trebuie evitate toate riscurile de a fi sancționați prin corecȋii financiare sau declararea ca neeligibile a unor lucrări , acestea putând crea o sincopă majoră bugetară, de natură a afecta grav întreprinderea și autorităȋile publice asociate.
- ✓ Pe parcursul procesului investiȋional mai există și riscul de a apărea sincope în decontarea și rambursarea cheltuielilor în relaȋia cu Autoritatea Contractantă, riscuri ce pot fi contracarate prin utilizarea resurselor proprii consolidate sau din credite bancare de scurtă durată.

CAPITOLUL 14

CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCEREA CHELTUIELILOR ȘI ALTE ASPECTE FINANCIARE ALE ACTIVITĂȚII

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte:

- ✓ Consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului.
- ✓ Obȋinerea unei rate a profitului adecvate pentru a susȋine dezvoltarea continuă a serviciilor.
- ✓ Menȋinerea redevenȋei cel puțin la nivelul actual, în vederea asigurării alimentării fondului IID.
- ✓ Atragerea unor surse de finanțare pentru a implementa proiecte noi de dezvoltare, din alte programe disponibile, externe sau interne, inclusiv prin parteneriate cu autorități publice eligibile.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- ✓ Implicare mai eficientă a Comitetului de audit din cadrul Consiliului de administraȋie precum și a auditorului financiar extern.
- ✓ Pentru o mai bună gestionare a resurselor, operatorul va dezvolta și va implementa sisteme adecvate de management a contabilităȋii și va îmbunătăȋi metodele de control financiar.
- ✓ Adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanȋelor.
- ✓ Optimizarea fluxului de încasare a facturilor.
- ✓ Asigurarea cash-flow-ului activității curente.

- ✓ Recuperarea prejudiciilor produse de eventualii poluatori.
- ✓ Eficientizarea activității de achiziții.
- ✓ Reducerea costurilor cu energia și mentenanța.
- ✓ Depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății.
- ✓ Adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanță, dar echilibrat și corelat cu performanțele reale ale societății.

CAPITOLUL 15

ANALIZA DIAGNOSTIC A SITUAȚIEI ACTUALE

România are obligații asumate care implică investiții importante în serviciile de alimentare cu apă, astfel încât până în 2015 un număr de 263 de aglomerări urbane locuitori-echivalent (l.e) mai mare de 10.000 și până în 2018 un număr de 2.346 aglomerări urbane cu l.e. cuprins între 2.000 și 10.000 trebuie să se conformeze cu standardele de mediu ale UE.

Aceste prevederi asumate obligă societatea la extinderea serviciilor de furnizare a apei potabile și colectarea, respectiv epurarea apelor uzate pe întreaga arie de acoperire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA". Aceste extinderi însă în niciun caz nu trebuie să afecteze calitatea serviciilor prestate de către operator în localitățile în care deja operează. Calitatea apei potabile furnizată populației, respectiv calitatea apelor epurate trebuie să respecte toate normele tehnice naționale și europene în vigoare iar gradul de satisfacție al populației față de calitatea serviciilor prestate trebuie să se situeze la un nivel ridicat/ foarte ridicat.

În acest context îmbunătățirea activității manageriale trebuie să reprezinte soluția viabilă care să ducă la îndeplinirea obiectivelor stabilite de către acționari, pornind de la îndeplinirea angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, respectiv să atingă standardele de mediu ale UE, Capitolul 22 Mediu din tratat și pentru a ajunge cotele stabilite prin Directiva 98/83/ CE pentru apa potabilă și Directiva 91/271/CCE pentru apă uzată. De asemenea, trebuie urmărită îndeplinirea strategiei de dezvoltare multianuală care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor de alimentare cu apă și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standardele europene.

În momentul de față companiile care operează în domeniul alimentării cu apă și canalizare trec printr-o mare provocare. Aceasta, datorită faptului că parte din lucrările care sunt cofinanțate din fondurile europene aferente programului POS Mediu care, nu au fost finalizate la termen, fiind fazate. Acest fapt presupune inclusiv diminuarea sumelor disponibile pentru proiectele din POIM, cu sumele aferente proiectelor care au fost fazate. Operatorii prin acest program vor demara investiții cu prioritate pentru orașele mici și zona rurală, în condițiile în care nivelul prețurilor practicate coroborat cu consumurile, se apropie de 3,5- 4 % din bugetul unei familii, atingând pe alocuri pragul de suportabilitate. Gradul de cofinanțare în cazul POIM nu a fost încă stabilit, astfel că asigurarea resurselor trebuie realizată și pe alte căi. Un management performant, poate să asigure în parte resursele necesare, prin reducerea masivă a pierderilor de apă, prin utilizarea eficientă a resurselor disponibile, printr-o ordonare prioritară reală a investițiilor din surse proprii, având în vedere că resursele pe viitor vor fi foarte limitate, fiindcă resursele financiare vor trebui orientate prioritar pentru asigurarea cofinanțării.

O analiză SWOT poate reda o imagine complexă a societății la acest moment, astfel:

Puncte tari	Puncte slabe
Stabilitate financiară. Existența unui contract de delegare (unic furnizor al serviciilor de alimentare cu apă potabilă, a colectării și epurării apelor uzate). Resurse de apă bune și adecvate. Capacitate de înmagazinare a apei potabile suficientă. Flexibilitatea managerială. Existența de personal calificat și cu experiență. Calitatea bună a apei subterane. Utilizarea de tehnologii moderne Dotare tehnică corespunzătoare pentru a putea rezolva majoritatea tipurilor de lucrări de intervenție și întreținere Infrastructură hardware relativ bună Stațiile de tratare apă potabilă și epurare recent modernizate Grad de contorizare ridicat.	Rețele învechite de distribuție a apei potabile și de preluare a apei uzate; Consum mare de energie, eficiență scăzută la unele sisteme de alimentare cu apă potabilă și canalizare deservite; Nivel foarte mare al pierderilor în rețeaua de apă potabilă în anumite zone; Preluarea de sisteme de alimentare cu apă și canalizare de la UAT-uri, cu probleme în exploatare datorită viciilor ascunse; Pierderile înregistrate în rețeaua de apă potabilă; Calitatea rețelei de apă potabilă în unele zone; Lipsa forței de muncă calificată în domenii cheie la (UIP, Proiectare și investiții, PR, IT,...) Lipsa unui plan concret de formare profesională în interesul operatorului de apă Pondere mare a rețelelor de apă din azbociment. Număr mare de reparații și înfundări la rețelele de canalizare Influent diluat în stațiile de epurare, datorită infiltrațiilor în colectoare și apei meteo Lucrări din POS Mediu nefinalizate și fazate.
Oportunități	Amenințări
Extinderea regionalizării - servirea unor grupuri suplimentare de clienți; Utilizarea unor materii prime și materiale de calitate în vederea creșterii duratei de viață a produsului finit care definește serviciul prestat; Finalizarea sistemelor SCADA, GIS, Dispecerat Regional.	Apariția unor servicii de substituție; Politici comerciale, financiare, fiscale ostile pe piețele interne și/sau externe; Schimbări demografice nefavorabile; Legislația fluctuantă, în permanență schimbare; Criza financiară care conduce la reducerea veniturilor populației și implicit la reducerea

Accesarea de finanțări nerambursabile în vederea extinderii/modernizării rețelei;	gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate;
Accesarea de fonduri europene prin programul POIM.	Creșteri de tarif;
Instituțiile bancare sunt dispuse să acorde credite operatorilor de apă în condiții avantajoase	Riscul de nefinalizare a lucrărilor în perioada de eligibilitate.
Dezvoltarea și transferul rapid a tehnologiilor în Uniunea Europeană.	Atribuirea contractelor unor contractori care nu au capacitatea de a le finaliza
	Aplicarea de corecții financiare la lucrările din POS Mediu sau la cele din POIM
	Costuri mari pentru finalizarea lucrărilor neterminate din POS Mediu.

CAPITOLUL 16

Intenții legislative și de reglementare ale Guvernului cu privire la domeniul în care își desfășoară activitatea întreprinderea publică.

În perioada imediat următoare, ca urmare a modificării Legii nr. 51/2006 prin Legea nr. 225/2016, urmează ca Guvernul României să adopte o hotărâre privind aprobarea noului Statut cadru al Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, ceea ce induce necesitatea modificării Statutului Asociației, a Statutului operatorului și a Contractului de delegare.

Impactul previzibil datorat acestor modificări, considerăm că nu va fi major, ținând cont că în actualul context de elaborare a Scrisorii de așteptări, s-au avut în vedere prevederile legale deja în vigoare.

De perspectivă, nu sunt previzibile alte modificări legislative care să aibă impact major în sfera activităților de bază ale autorității tutelare sau operatorului.

ANEXA 1 LISTA DE INDICATORI FINANCIARI SI NEFINANCIARI

Indicatori de performanță financiari

1. Rata profitului brut înainte de amortizare și redevență (Rată Profit) (%) calculat considerând următoarele elemente:

- veniturile din exploatare (A);
- cheltuielile din exploatare (B);
- cheltuielile cu amortizarea și redevența incluse în cheltuielile din exploatare (C);

Formula de calcul este următoarea: **Rată Profit (%) = (A-B+C)/A**

Indicator	2018	2019	2020	2021	2022
Rata Profit (%)	16	16.5	16.5	17	17

2. Lichiditatea curentă calculată considerând următoarele elemente:

- active circulante (Stocuri+Creanțe+Investiții pe termen scurt+Casa și conturi la bănci) (A);
- datorii curente (B);

Formula de calcul este următoarea: **Lichiditatea curentă = A/B**

Indicator	2018	2019	2020	2021	2022	
Lichiditatea curentă	6	6.5	6.5	6.5	6.5	

3. Viteza de rotație a debitelor-clienți (zile) calculată considerând următoarele elemente:

- sold mediu clienți (A);
- Cifra de afaceri (B);

Formula de calcul este următoarea: **Viteza de rotație a debitelor-clienți (zile) = (A/B)*365**

Indicator	2018	2019	2020	2021	2022
Viteza de rotație a debitelor -clienți	85	80	78	77	75

Indicatori nefinanciari

1. Populația deservită pe angajat calculată considerând următoarele elemente:

- populația deservită (număr de locuitori) – rețeaua de apă (A);
- număr total de angajați (B);

Formula de calcul este următoarea:

Populația deservită pe angajat (locuitori pe angajat) = A/B

Indicator	2018	2019	2020	2021	2022
Populația deservită pe angajat	330	340	350	360	335

2. Apa Nefacturată (%) calculată considerând următoarele elemente:

- producția de apă spre distribuție (A);
- volumul de apă facturat (B);

Formula de calcul este următoarea: **Apa Nefacturată (%) = (A-B)/A**

Indicator	2018	2019	2020	2021	2022
Apa Nefacturată	33	32.8	32.5	32.3	32

3. Grad de contorizare calculat considerând următoarele elemente:

- numărul de locuitori din aglomerare pentru care facturile se emit efectiv în baza consumului contorizat (A);
- numărul de locuitori din aglomerare conectați la sistemul de alimentare cu apă (B);

Formula de calcul este următoarea: **Grad de contorizare (%) = A/B**

Indicator	2018	2019	2020	2021	2022
Grad de contorizare	99.39	99.40	99.41	99.42	99.43

Indicatori de performanță financiari și nefinanțari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

1. Gradul de branșare calculat considerând următoarele elemente:

- numărul de locuințe (A);
- numărul de locuințe din aglomerare conectați la sistemul de alimentare cu apă (B);

Formula de calcul este următoarea: **Grad de branșare (%) = A/B**

Indicator	2018	2019	2020	2021	2022
Grad de branșare	80.6	82	84	84.9	85

2. Gradul de conectare calculat considerând următoarele elemente:

- numărul de locuințe (A);
- numărul de locuințe din aglomerare conectați la sistemul de canalizare (B);

Formula de calcul este următoarea: **Grad de conectare (%) = A/B**

Indicator	2018	2019	2020	2021	2022
Grad de conectare	45	46	47	47.5	47.5

Pentru stabilirea gradului de branșare/conectare se vor lua în calcula doar localitățile preluate la momentul aprobării indicatorului.

PARTEA A II-A

COMPONENTA DE MANAGEMENT

Având în vedere prevederile O.U.G nr. 109 din 2011, actualizată, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, și anume:

- ✓ Art. 2 pct. 8: "plan de administrare - instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de Consiliul de Administrație sau supraveghere, și de management, întocmit de directori sau membrii directoratului. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii

de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani";

✓ Art.36: "(1) În termen de 60 de zile de la numire, directorii sau membrii directoratului elaborează și prezintă Consiliului de Administrație sau de supraveghere o propunere pentru componenta de management a Planului de Administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Consiliul de Administrație sau de supraveghere poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a Planului de Administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(3) Aprobarea componentei de management și a Planului de Administrare în integralitate de către Consiliul de Administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut la alin. (1).

(4) După aprobarea Planului de Administrare de către Consiliul de Administrație sau de Consiliul de Supraveghere, componenta de management sau, după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii sau membrii directoratului..."

precum și, luând la cunoștință Planul de Administrare al Societății APAVIL SA decembrie 2018 – decembrie 2022 elaborat de către Consiliul de Administrație, propunem pentru includere în acest plan, componentele de management elaborate de către Directorii:

Nr. crt.	Numele și prenumele / Funcție
1.	Gigi PREDUȘ – director general
2.	Constantin TUDORA – director comercial
3.	David BORLEANU – director tehnic-exploatare
4.	- director economic

1. INTRODUCERE

Viziunea pe termen lung privind Societatea APAVIL S.A este următoarea:

Evoluția APAVIL S.A., bazată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de Societate în ultimii ani, are la bază premisa că folosirea eficientă a resurselor de capital (proprie și atrase) va putea oferi servicii de calitate pentru cetățeni și prețuri decente ale utilităților.

Planul de Management (Componenta de management) al directorilor constituie documentul oficial prin care se reglementează desfășurarea tuturor activităților care au loc în cadrul societății și reflectă politica generală de management și anume aceea de a consolida poziția societății APAVIL S.A. atât prin activitatea curentă (furnizare servicii apă/canal) cât și prin dezvoltarea activității de producere a energiei electrice (pentru consumul intern) și de a continua

să fie un factor de stabilitate pentru comunitate, acționari și angajați. Planul de Management se vrea documentul referință, esențial pentru activitatea de administrare a societății.

Pentru perioada 2018 - 2022, se așteaptă ca îndeplinirea obiectivelor strategice să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Planul cuprinde un set de strategii și de acțiuni necesare pentru îndeplinirea pe termen lung a obiectivelor societății precum și performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere ale Societății APAVIL S.A., pentru perioada 2018-2022.

Este conceput ca un document care să susțină dezvoltarea societății în concordanță cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit Consiliul de Administrație în Planul de Administrare, cu scopul de a satisface așteptările acționarilor, cerințele clienților societății și ale salariaților, în condiții de profitabilitate.

Având în vedere obiectivele stabilite de către administrator, prezentul Plan de management devine principalul document strategic în ceea ce privește conducerea Societății APAVIL S.A., care cuprinde atât obiectivele generale privind conducerea societății cât și strategiile pentru atingerea obiectivelor, indicatorilor și criteriilor de performanță pe toată perioada mandatului.

Strategiile de conducere a S.C. APAVIL S.A., cuprinse în acest Plan de management, au la bază principiile guvernancei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu acționarii, administratorii, clienții, autoritățile de reglementare, organisme de control, salariații. Prezentul Plan de management este elaborat și asumat de către Directorul General în calitate de conducător al societății și va fi pus în aplicare pe toată durata mandatului acestuia, având ca scop principal atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite prin contractul de mandat încheiat de Directorul general cu administratorii societății.

2.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Standardul ISO 9001:2 Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare are drept scop alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților. Acest serviciu se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico - edilitare specifice, denumită sistem public de alimentare cu apă și de canalizare.

Sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, reprezintă ansambluri tehnologice și funcționale integrate care acoperă întregul circuit tehnologic, de la captarea din sursă a apei brute până la evacuarea apelor uzate.

Desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a unui regulament al serviciului precum și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în conformitate cu regulamentul cadru, respectiv caietul de sarcini - cadru, elaborate de A.N.R.S.C.

Calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor se definește prin standardele de furnizare, de întrerupere și de timp alocat serviciilor, stabilite prin reglementările aplicabile și prin garanțiile furnizate utilizatorilor de către Societatea APAVIL S.A. prin contract de branșare/racordare și utilizare a serviciilor, standarde care au un regim permanent și obligatoriu.

Societatea APAVIL S.A. deține certificatele de conformitate:

- ISO 9001 : 2008 - Nr. RO 17040Q /1 - A 01.06.2011
- ISO 14001 : 2008 - Nr. RO 17040E /2 01.06.2011
- OH SAS 18001 : 2007 - Nr. RO 17040S /3 01.06.2011

acordate de organismul European de certificare Bureau Veritas. Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanția pentru desfășurarea întregii activități conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională respectând standardele recunoscute în domeniu.

3. MISIUNEA ȘI OBIECTIVE PE PERIOADA DE MANDAT:

Misiunea declarată a autorităților publice tutelare și a acționarilor, în aria de deservire în care societatea Apavil SA are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, poate fi atinsă prin:

- Identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor;
- Asigurarea unei politici tarifare echilibrate;
- Creșterea progresivă a nivelului de acoperire a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Vâlcea;
- Implementarea și aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plătește”;
- Orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;
- Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- Asigurarea calității serviciului la nivelul normelor Uniunii Europene;
- Îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- Reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare;
- Reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator;
- Promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- Adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare;
- Promovarea unor metode moderne de management;
- Promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Societății Apavil S.A. Vâlcea;
- Bună gestiune a resurselor umane.

Având în vedere scopul declarat al Societății Apavil S.A de utilizare pe termen mediu și lung a resurselor de apă, este necesară urmărirea și realizarea următoarelor **obiective strategice** pe perioada 2018-2022:

1. reabilitarea, modernizarea și extinderea serviciilor de furnizare a apei potabile, a rețelelor de canalizare și a epurării apelor uzate în aria de acoperire a Asociației;
 2. asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor europene și naționale;
 3. menținerea unui echilibru de suportabilitate între politicile de tarifyare, costurile de producție și profitabilitate;
 4. îmbunătățirea sistemului de relații cu utilizatorii și cu ADI Apa Vâlcea;
 5. consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor operatorului;
- Astfel, pentru atingerea obiectivelor stabilite, consider necesar și oportun realizarea următoarelor acțiuni:

- Continuarea programelor de investiții pentru modernizarea și extinderea serviciilor de furnizare a apei potabile, a rețelelor de canalizare și a epurării apelor uzate;
- Analiza programului de investiții și urmărirea încadrării acestuia în limitele prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli;

- Realizarea unui program de revizii și reparații pentru elementele din sistemul de furnizare a apei potabile ce necesită o monitorizare și urmărire continuă;
 - Modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor energofage și neproductive (exemplu stațiile de apă Rm. Vâlcea și Păușa aflate în conservare și surse de rezervă în sistem);
 - Modernizarea și dimensionarea parcului auto, dotarea cu echipamente performante, în vederea realizării lucrărilor de investiții și efectuarea reparațiilor curente;
 - Motivarea personalului prin posibilități de stimulare financiară în funcție de importanța muncii depuse, implicare personală, idei și propuneri viabile pentru reducerea costurilor și menținerea unui climat de muncă agreabil și motivant;
 - Completarea și actualizarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru pentru a cuprinde totalitatea activităților desfășurate în cadrul societății.
 - Monitorizarea eficacității sistemului de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății, inclusiv modificarea acestora pentru a asigura concordanța cu obiectivele societății și cu reglementările legale, în vederea administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace.
- În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, consider necesar și oportun realizarea următoarelor acțiuni:
- creșterea vânzărilor prin realizarea controlată a extinderilor rețelelor publice de apă – canal;
 - optimizarea fluxului de încasare a facturilor și îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
 - creșterea ponderii facturilor încasate folosind mijloace alternative de plată, concomitent cu reducerea în continuare a ponderii facturilor încasate direct la casierie, dezvoltarea sistemului de plăți facturi online;
 - recuperarea prejudiciilor produse de eventualii poluatori;
 - eficientizarea activității de achiziții publice;
 - reducerea costurilor cu energia și mentenanța;
 - depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății;
 - respectarea, în continuare, a nivelurilor de servicii privind soluționarea reclamațiilor/petițiilor formulate de clienți, cu privire la contracte și facturi;
 - facilitarea comunicării în scop de informare/educare, prin:
 - selectarea și instruirea personalului care interacționează cu utilizatorii;
 - informarea permanentă a consumatorilor prin mijloace electronice și mass-media cu privire la: conținutul facturii, modificarea prețului apei și a tarifului pentru canalizare, informarea asupra lucrărilor de investiții efectuate în diferite zone și a întreruperilor în furnizarea apei;
 - organizarea de evenimente și campanii de informare și responsabilizare socială;
 - înființarea de puncte de informare în zone de trafic intens din companie;
 - apariții regulate în mass-media în scop de informare a publicului;
 - editarea de publicații și materiale informative tipărite și/sau în format electronic;
 - rezolvarea sesizărilor într-un timp cât mai scurt;
 - recuperarea creanțelor de la clienți, prin:
 - acționarea în instanță pentru agenții economici cu probleme financiare și constituirea de provizioane pentru clienții incerti;
 - sistarea livrării apei reci la toți consumatorii rău platnici;
 - notificări făcute către toți consumatorii care depășesc termenul de plată de la data scadenței;
 - popularizarea prin toate mijloacele mass-media a rău platnicilor pentru sensibilizarea lor;
 - blindarea bransamentelor de apă la rău platnici;
 - blocarea racordurilor de canal la această ultimă categorie;

- încasarea parțială a facturilor de la clienți, fără a se renunța la măsurile legale de presiune pentru achitarea integrală a lor;
- reeșalonarea la plată, dacă este cazul, a unor restanțe în special la clienții persoane fizice (cazuri sociale);
- eșalonarea datoriilor asociațiilor de locatari care dovedesc că au acționat în instanță pe acei consumatori rău platnici din imobilul respectiv;
- exercitarea de acțiuni la adresa clienților la care nu se poate sista furnizarea apei (spitale, case de bătrâni, creșe) prin intermediul ordonatorilor de credite pentru deblocarea sumelor necesare achitării facturilor;
- acționarea în instanță a tuturor clienților, persoane fizice și juridice, de la care nu se pot recupera creanțele pe cale amiabilă.
- adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanță, dar echilibrat și corelat cu performanțele reale ale societății.
- Politicile adecvate de audit financiar și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a societății. Structura de Audit Intern va raporta Comitetului de Audit constituit la nivelul Consiliului de administrație. În acest sens, Comitetul de Audit va asista Consiliul în scopul de a se asigura că Societatea menține sisteme corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

4. RELAȚII INSTITUȚIONALE

4.1 RELAȚIA CU ADMINISTRATORII ȘI ACȚIONARII

Transparență și comunicare

Directorii întocmesc Rapoarte de activitate, informând Consiliul de Administrație, și Adunarea Generală a Acționarilor.

- Vor fi prezentate principalele decizii operative adoptate la nivelul Consiliului de Administrație;
- Management participativ - Deciziile ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate și implementate, potrivit hotărârilor acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru colaborativă;
- Evitarea conflictului de interese – Deciziile adoptate nu sunt subiective și nu contravin prevederilor legale referitoare la conflictele de interese;
- Corectitudine – Societatea va fi supusă anual Auditului financiar, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății.

4.2 RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE DE REGLEMENTARE ȘI CONTROL, CLIENȚII, PRESTATORII DE SERVICII

Acces direct la informații – societatea va furniza oricărui solicitant (persoană fizică sau juridică îndreptățită și competentă în acest sens) orice informație de interes general, completă și corectă cu privire la situația financiară, rezultatele economice, obiectivele de dezvoltare și strategia societății.

Planul de management va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

4.3 RELAȚIA CU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, CONDUCEREA DELEGATĂ ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ

Autoritate organizatorică - Conducerea delegată a societății este dată Directorului general și directorilor tehnic-exploatare, comercial și economic. Aceștia participă permanent la sedințele Consiliului de Administrație și ale Adunărilor ordinare și extraordinare ale acționarilor, sedințe în

cadrul cărora ia act de direcțiile principale de punere în aplicare a principiilor de administrare precum și de responsabilitatea pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce le revin conform prevederilor contractelor de mandat semnate cu administratorii societății.

Delegarea conducerii – este modalitatea prin care Consiliul de administrație stabilește relații de autoritate față de Directori. Prin delegare se distribuie către aceștia sarcini și atribuții în vederea îndeplinirii obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabilite în contractul de mandat, sarcini și atribuții a căror îndeplinire influențează evaluarea anuală profesională a conducerii delegate.

Responsabilitatea și asumarea conducerii executive a societății - Conducerea delegată se îngrijeste ca departamentele funcționale ale societății să lucreze eficient și să întocmească rapoarte de activitate care se vor prezenta în ședințele consiliului de administrație. Rapoartele privesc activitatea desfășurată, principalele constrângeri și măsurile propuse pentru perioada următoare, astfel încât să fie îndeplinite criteriile și indicatorii de performanță ai activității manageriale și financiare a societății.

4.4 RELAȚIA CU ANGAJAȚII

STABILITATEA ȘI CREAREA DE CONDIȚII DECENTE DE MUNCĂ

Salariații vor avea asigurate condiții decente de muncă pentru executarea sarcinilor și atribuțiilor conform fișei postului.

ARMONIZAREA INTERESELOR

Periodic, vor fi organizate întâlniri între directori și salariații societății cu participarea administratorilor, în scopul apropierei managementului de execuție, inclusiv al identificării și adoptării unor măsuri eficiente și operative pentru rezolvarea problemelor și nevoilor de serviciu exprimate de către salariați în aceste întâlniri informale.

5. OBIECTIVELE GENERALE ALE CONDUCERII SOCIETĂȚII

Societatea APAVIL S.A. are ca obiectiv principal obținerea performanțelor operaționale și financiare care să o recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă, de canalizare și epurarea apelor uzate din România. Pe perioada mandatului de director, managementul societății se va exercita cu bună credință pentru atingerea Obiectivelor și Criteriilor de performanță.

Obiectivele sectoriale determinante în obținerea performanțelor operaționale și financiare

❖ Obiectivul strategic 1:

- eficientizarea, întărirea și profesionalizarea Unității de Implementare a Proiectelor;
- obținerea finanțării nerambursabile prin Programul Operațional Infrastructura Mare - POIM pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria delegării a societății Apavil S.A., etapa 1012 - 2020, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene;
- implementarea Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 POIM – Fazarea Proiectului Extindere și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea;
- preluarea în operare și administrare a serviciilor de la toate UAT-urile membre ale Asociației de dezvoltare Intercomunitară Apa Vâlcea;
- alimentarea și utilizarea fondului IID conform prevederilor legale, cu prioritate pentru rambursarea creditelor de cofinanțare;
- extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidate finanțate din surse proprii.

❖ Obiectivul strategic 2:

- îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;

- extinderea sistemelor inteligente de măsurare, control și acționare (sisteme SCADA);
- asigurarea forței de muncă calificate și ridicarea nivelului de pregătire a acesteia;
- operatorul regional se va concentra pe metode de întreținere planificate și proactive pentru a reduce numărul defecțiunilor accidentale și disconfortul cauzat consumatorilor;
- implementarea unor proceduri sectoriale specifice;
- îmbunătățirea activităților de evaluare a calității și siguranței serviciilor furnizate.

❖ **Obiectivul strategic 3:**

- menținerea costurilor de producție în limite ponderate, compatibile cu cele ale altor operatori similari;
- implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia;
 - recuperarea creanțelor;
 - reducerea pierderilor de apă;
 - contorizarea accelerată a consumatorilor;
 - îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
 - identificarea și sancționarea poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”.

❖ **Obiectivul strategic 4:**

- perfecționarea abilităților de comunicare ale personalului implicat în relațiile cu publicul;
- implementarea unor proceduri de reacție operaționale în vederea soluționării în timp real a reclamațiilor, a sesizărilor și a defecțiunilor;
- îmbunătățirea site-ului societății și actualizarea în timp cu informațiile relevante;
- implementarea unor proceduri de informare și raportare în relația cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA Vâlcea”, conform celor prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii și de dispozițiile O.U.G. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

❖ **Obiectivul strategic 5:**

- modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor energofage sau neproductive;
- dotarea cu tehnică, utilaje și echipamente de intervenție performante;
- îmbunătățirea organizațională a societății;
- asigurarea cash-flow-ului activității curente;
- adoptarea unor norme interne de etică și integritate;
- asigurarea integrității fondului de rezervă și consolidarea fondului de dezvoltare din surse proprii.

Raportat la așteptările autorității publice tutelare privind reabilitarea, modernizarea și extinderea serviciilor de furnizare a apei potabile, a rețelelor de canalizare și a epurării apelor uzate pe întreaga arie de acoperire a Asociației, ca director general, pe perioada mandatului de 4 ani, pentru realizarea obiectivelor strategice voi continua acțiunile întreprinse deja și voi lua toate măsurile aferente din competența conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor exclusiv rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Voi întreprinde toate demersurile necesare pentru:

- creșterea calității vieții prin furnizarea de servicii publice de apă - canal și epurarea apelor uzate conform standardelor europene;

- prioritizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare cu scopul de a exploata o infrastructură de apă – canal fiabilă;
- optimizarea permanentă a costurilor în vederea atingerii performanțelor dorite, astfel încât serviciile oferite consumatorilor să implice costuri minime;
- preocuparea pentru creșterea gradului de încredere a clienților și asigurarea transparenței maxime în acțiunile întreprinse;
- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice și eliminarea aspectelor cu impact semnificativ asupra mediului;
- maximizarea potențialului resurselor umane, asigurarea securității și sănătății în muncă a tuturor angajaților;
- asigurarea dezvoltării durabile.

Management

Managementul Societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea lucrătorilor. Managementul Societății să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al Societății care îl reprezintă și care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: îmbunătățirea satisfacerii dorințelor clienților și creșterea profitabilității societății. Îndeplinirea prevederilor prezentului plan și a încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin desfășurarea de activități care să asigure îndeplinirea criteriilor și obiectivelor de performanță asumate.

Resurse umane

În ceea ce privește resursele umane, societatea își va concentra eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței activității salariaților, activități specifice fișei postului și criteriilor societății, promovarea muncii în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de nivelul de performanță. Se are în vedere dezvoltarea unui sistem eficient de management al performanței resurselor umane. Pentru realizarea obiectivului referitor la dezvoltarea resurselor umane se va avea în vedere dezvoltarea competențelor angajaților prin accesul la instruire al acestora și derularea de activități interne de informare și instruire a angajaților cu privire la rolul și obiectivele societății, respectiv la rolul fiecărui angajat în societate, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi.

Financiar

Din punct de vedere financiar, conducerea societății trebuie să asigure încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual și obținerea de profit astfel încât să se poată asigura sursele de finanțare pentru derularea normală a activității, cu respectarea întocmai a prevederilor legale specifice.

Pentru menținerea unui nivel acceptabil de cheltuieli și realizarea încasărilor la nivelul normal conform contractelor, este necesar a se monitoriza în permanență costurile de exploatare, în vederea exercitării unui control strict al încadrării în nivelul cheltuielilor programate.

Un obiectiv important îl constituie menținerea capacității de plată, cu o lichiditate, solvabilitate și echilibru financiar corespunzătoare astfel încât societatea să poată plăti integral și la termen obligațiile către bugetul local, bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale, fondurilor speciale și către furnizori.

Pe perioada mandatului, directorii vor analiza permanent posibilități de creștere a veniturilor și reducere a cheltuielilor.

În ceea ce privește cheltuielile pentru investiții, acestea vor fi analizate cu maximă prudență, pentru stabilirea necesității și oportunității acestora.

Servicii

Relația cu consumatorii va avea la bază următoarele linii directoare :

- **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate** - pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, ca urmare a finalizării lucrărilor de extindere, modernizare și/sau reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare, iar pe de alta, se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu consumatorii, în vederea corectării și sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății.
- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale** - se va extinde numărul personalului cu funcții de conducere care va trebui să primească clienții în audiență.
- **Soluționarea promptă a reclamațiilor** - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii.
- **Conștientizare și implicare** - se va elabora o politică integrată de atragere a noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare.
- **Confidențialitate** - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor ;
- **Performanță** - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul vor fi stabilite nivele de servicii care vor fi aduse la cunoștință consumatorilor prin intermediul web - site-ului societății.

Serviciile se vor adapta permanent la cerințele fiecărui client în parte.

Marketing

Unul dintre obiectivele directorului general este acela de creștere a numărului de contracte, în vederea creșterii veniturilor, prin utilizarea metodelor moderne de promovare și marketing.

I.T.

Având în vedere nivelul ridicat din domeniul I.T. impus de piață precum și timpul redus de realizare a diferitelor activități de birou sau tehnice, se urmărește creșterea gradului de informatizare a societății prin dotarea, acolo unde este necesar, cu echipament I.T. modern, pentru scurtarea timpului de lucru și realizarea unui număr crescut de lucrări specifice.

6. STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR, INDICATORILOR ȘI CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ

Strategiile specifice Societății APAVIL S.A. sunt cuprinse în prezentul Plan de management, elaborat cu respectarea principalelor direcții strategice, având ca scop atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite în Planul de administrare și Contractele de Administrare și de mandat. Acestea au fost structurate funcție de principalele direcții / departamente / servicii / compartimente ale societății, astfel:

- Strategii privind aspectele instituționale (sistemul de management integrat);
- Strategii de resurse umane;
- Strategii privind indicatorii economico-financiar;

- Strategii privind dotarea tehnică.

6.1 STRATEGII PRIVIND ASPECTELE INSTITUȚIONALE (MANAGEMENT)

Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității mediului, sănătății și securității ocupaționale.

Societatea APAVIL S.A. va manifesta o preocupare continuă pentru menținerea calității serviciilor prin controlarea activităților și a proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor/cerințelor înaintate de către clienți.

Societatea va implementa un sistem de management integrat al calității, urmând creșterea eficienței, anticiparea cerințelor clienților și promovarea imaginii societății, în conformitate cu cerințele standardelor de referință.

Responsabilitate și autoritate

Responsabilitatea generală pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat (SMI) revine conducerii delegate prin directorul general. În cadrul societății, responsabilitatea specifică și nivelurile de autoritate în ceea ce privește SMI sunt documentate și în Regulamentul de organizare și funcționare și în fișele de post.

Evaluare pentru utilizarea resurselor

Percepția generală, prezentă atât la nivelul factorilor de decizie cât și a publicului larg, că activitățile economice trebuie îndreptate doar spre obținerea profitului imediat pot impune limitări majore în acțiunile de realizare a obiectivelor.

Activitatea de management a Societății APAVIL S.A. presupune și implicarea autorităților locale, care trebuie să colaboreze cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Deși utilizarea mecanismelor participative în activitățile de management pot determina întârzieri semnificative în desfășurarea unor acțiuni, ele favorizează elaborarea unor soluții viabile și acceptate de majoritatea factorilor interesați, ceea ce mărește șansa de succes a activităților de management.

Directorul general

- Stabilește politica și obiectivele societății în domeniul calității și se asigură că, la nivelul funcțiilor relevante, sunt stabilite obiectivele specifice.
- Asigură resursele necesare implementării, funcționării și îmbunătățirii SMI, precum și pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- Desemnează persoanele responsabile.

Șefii compartimentelor

- Urmăresc realizarea obiectivelor.
- Răspund de elaborarea și modificarea/actualizarea procedurilor specifice aplicabile în compartimentele pe care le conduc.
- Efectuează analize ale rezultatelor obținute și inițiază acțiuni corective și preventive necesare pentru îmbunătățirea eficacității proceselor specifice realizate în cadrul compartimentelor pe care le conduc.

- Identifică neconformități la procesele/serviciile realizate și răspund de soluționarea acestora.

6.2 STRATEGII DE RESURSE UMANE

Managementul strategic al resurselor umane este procesul prin care managementul resurselor umane se racordează la strategia generală a societății, în vederea realizării scopurilor și obiectivelor societății.

Strategia de resurse umane a Societății APAVIL S.A. se va adopta astfel încât să realizeze armonizarea dintre individ, post, organizație și mediu, prin intermediul a cinci politici principale:

- politica de asigurare a personalului necesar prin angajare;
- politica de management a performanței;
- politica de perfecționare profesională a angajaților;
- politica de recompensare-motivare;
- politica de schimbare organizațională.

Managementul societății va adopta patru tipuri de strategii de resurse umane, funcție de situația numărului posturilor pe de o parte, și a numărului angajaților pe de altă parte:

Angajat stabil-post stabil

Angajat flexibil-post stabil

Angajat stabil-post flexibil

Angajat flexibil-post flexibil

În raport cu factorii economici, demografici și sociali, tipuri de strategii care vizează preponderent politica de asigurare a personalului prin recrutarea, selectarea și angajarea de personal cu calități specifice domeniului, activitatea de formare, precum și recompensarea și stimularea personalului, în principal sub forma salariului fix și a unor bonusuri salariale ca metode de motivare și de obținere a performanțelor.

6.3 STRATEGII PRIVIND INDICATORII ECONOMICO-FINANCIARI

Activitatea economică a Societății APAVIL S.A. se derulează planificat, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, fundamentate de către conducerea delegată a societății, însoțite de către Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

Bugetul de venituri și cheltuieli este un document de previziune financiară și se elaborează pentru o perioadă de un an. Astfel, societatea își previzionează veniturile și cheltuielile, urmărind asigurarea unui echilibru financiar. Bugetul de venituri și cheltuieli este, deci, programul financiar al întreprinderii cu ajutorul căruia se prevăd veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale activității acesteia, fondurile proprii și cele împrumutate, relațiile cu agenții economici, cu salariații, vărsămintele la buget etc.

Pornind de la necesitatea asigurării principiilor universalității, echilibrului și realității, prin bugetul de venituri și cheltuieli se urmăresc următoarele obiective:

- proiectarea tuturor fluxurilor financiare, ocazionate de întreaga activitate a societății, pentru cunoașterea și ținerea sub control a intrărilor și ieșirilor de bani și în final, a capacității de a onora integral și la timp plățile;

- reflectarea tuturor veniturilor și cheltuielilor, proiectarea și optimizarea capacității societății de a realiza beneficii (profit);
- desfășurarea tuturor resurselor de care dispune societatea pentru finanțarea nevoilor specifice și de finanțare a planului de investiții;
- evaluarea și dimensionarea relațiilor bănești ale societății cu salariații proprii, cu bugetul statului, cu băncile, cu furnizorii, cu alte persoane fizice și juridice în calitate de debitori sau creditori;
- proiectarea evoluției patrimoniului administrat de societate, prin reflectarea modificărilor ce se estimează în structura acestuia.

Principiul separației între activități pe perioada derulării Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Pe perioada derulării Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, Operatorul are obligația de a ține un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului Contract de Delegare.

Operatorul are obligația să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate și, în cadrul activităților, separat pentru fiecare localitate astfel încât activitățile din diferite localități să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

Operatorul va conduce contabilitatea analitică a Fondului de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare pe unitățile administrativ teritoriale, proprietate ale bunurilor date în folosință.

7.CONCLUZII

Planul de management este fundamentat pe politicile, strategiile și acțiunile conducerii societății și are drept scop atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți în Contractul de administrare și Contractul de mandat al Directorului general. Planul de management este elaborat în baza O.U.G.109/2011, actualizată, este corelat și dezvoltă Planul de administrare elaborat de Consiliul de Administrație al societății.

Prezentul plan de management are drept ținte realizarea eficientă a obiectului de activitate și îndeplinirea obiectivelor societății.

Directorii își vor îndeplini mandatul în perioada 2018-2022 cu responsabilitate, transparență și profesionalism față de acționari, colaboratori, angajați, mediul de afaceri și comunitate.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Planul poate fi îmbunătățit și completat pe parcursul mandatului, în scopul atingerii obiectivelor stabilite, cu înștiințarea și aprobarea celor în drept.

Președinte de ședință,



Secretar municipiu,