



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2015 410/C

SR EN ISO 14001:2015 223/M

SR ISO 45001:2018 190/HS

SR ISO/IEC 27001:2018 019/SI

HOTĂRÂREA NR. 217

privind aprobarea Studiului de fundamentare pentru stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, precum și a documentației de atribuire

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară la data de 18 septembrie 2020, la care participă 17 consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Referatul nr. 34024 din data de 14.09.2020, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre referitor la:

- a) aprobarea Studiului de fundamentare pentru stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea;
- b) realizarea în gestiunea delegată, prin intermediul operatorului Piețe Prest SA, societate comercială cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, a următoarelor servicii:
 - amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, inclusiv a bunurilor și dotărilor aferente Parcului Zăvoi precum și a facilităților realizate prin proiectul "Modernizare parc Zăvoi în municipiul Râmnicu Vâlcea", conform Hotărârii Consiliului Local nr. 165/27.04.2017;
 - construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
 - organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și crematoriilor și a WC-urilor publice.
- c) realizarea în gestiune directă, prin intermediul Direcției Administrării Domeniului Public (D.A.D.P.), a următoarelor servicii:
 - construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
 - amenajarea și întreținerea terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
 - amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
 - organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;

- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
 - amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
 - înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
 - organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj, a grădinii zoologice.
- d) aprobarea Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, inclusiv Anexele 1-11 ale acestuia;
- e) aprobarea Caietelor de sarcini pentru serviciile publice organizate în gestiune delegată conform punctului b) prin intermediul operatorului Piețe Prest SA;
- f) aprobarea Contractului de delegare a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, pentru serviciile publice realizate în gestiune delegată, inclusiv Anexele 4 - 9 la acesta;

Văzând raportul nr. 34301 din 15.09.2020 întocmit de Direcția Dezvoltare Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr. 2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură;

Ținând seama de faptul că prin Hotărârea nr.244 din 31.08.2010, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea a aprobat delegarea directă, prin concesiune, către Societatea PIEȚE PREST SA, a gestiunii unor servicii de administrare a domeniului public și privat, fiind încheiat Contractul de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat nr.28077/20.09.2010, între Municipiul Râmnicu Vâlcea și societatea Piețe Prest SA, pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, contract a cărui durată a fost prelungită până la data de 19.09.2020;

Având în vedere că la data de 19.09.2020 expiră durata Contractului de delegare a gestiunii serviciilor enumerate mai sus și ținând cont că prin Legea nr. 10 din 09 ianuarie 2020 a fost modificată Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care reglementează modalitățile de gestiune a acestor servicii, și în baza prevederilor Legii nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice este necesară stabilirea modalității de gestiune în continuare, pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat așa cum sunt acestea definite de Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Respectându-se procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.10 și art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local actualizată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 22 alin.(3) și art.28 alin.(2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 31 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129, alin.(1), alin.(2), lit.d), alin.(7), lit. n), art.139, alin.(3), lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 16 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 abțineri și o neparticipare la vot,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Studiul de fundamentare pentru stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă realizarea în gestiunea delegată, prin intermediul operatorului Piețe Prest SA, societate comercială cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, a următoarelor servicii:

- a) *amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, inclusiv a bunurilor și dotărilor aferente Parcului Zăvoi precum și a facilităților realizate prin proiectul "Modernizare parc Zăvoi în municipiul Râmnicu Vâlcea", conform Hotărârii Consiliului Local nr. 165/27.04.2017;*
- b) *construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;*
- c) *organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și crematoriilor și a WC-urilor publice.*

Art.3. Se aprobă realizarea în gestiune directă, prin intermediul Direcției Administrării Domeniului Public (D.A.D.P.), a următoarelor servicii:

- a) *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;*
- b) *amenajarea și întreținerea terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;*
- c) *amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;*
- d) *organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;*
- e) *instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;*
- f) *amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;*
- g) *înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;*
- h) *organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj, a grădinii zoologice.*

Art.4. Se aprobă Regulamentul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, inclusiv Anexele 1-11 ale acestuia, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Caietele de sarcini pentru serviciile publice organizate în gestiune delegată conform art.2 prin intermediul operatorului Piețe Prest SA, conform Anexelor nr. 3.1; 3.2; 3.3 la prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă Contractul de delegare a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, pentru serviciile publice realizate în gestiune delegată conform art.2, inclusiv Anexele nr. 4 - 9 la acesta, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Direcția Dezvoltare Locală, Direcția Administrării Domeniului Public și Societatea Piețe Prest SA.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului – județul Vâlcea;
- Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Direcției Dezvoltare Locală;
- Direcției Economico-Financiară;
- Societății Piețe Prest SA;
- Direcției Administrării Domeniului Public;
- Sport Club Municipal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adina Florentina DOBRETE



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 18 septembrie 2020



ANEXA Nr. 1 la
HOTĂRÂREA
CONSILIULUI LOCAL
Nr. 217 din 18.09.2010



ANEXA NR. 1

Beneficiar:

MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA

**STUDIU DE FUNDAMENTARE
PENTRU STABILIREA
MODALITĂȚII DE GESTIUNE
A SERVICIILOR PUBLICE DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT
ÎN MUNICIPIUL
RÂMNICU VÂLCEA**

ELABORATOR:

AP

S.C. ARGIF PROIECT S.R.L., PITEȘTI,

STR. I.C. BRĂTIANU, NR. 34, TEL/FAX: 0248 222 182

2020

LISTA DE SEMNĂTURI

ADMINISTRATOR

Ec. Adina Maria Dumitru



COORDONATOR

Ec. Adina Maria Dumitru

COLECTIV ELABORARE

Elaborat lucrare

Ecolog. Mihaela Pană

Ing. Manuela Petcu

Ing. Elena Duminica

**STUDIU DE FUNDAMENTARE
PENTRU STABILIREA
MODALITĂȚII DE GESTIUNE
A SERVICIILOR PUBLICE DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT
ÎN MUNICIPIUL RÂMNICU
VÂLCEA**

CUPRINS

1 INTRODUCERE	3
1.1 Scopul Studiului de fundamentare.....	3
1.2 Obiectul Studiului de fundamentare	3
1.3 Context legal.....	4
2 DOCUMENTE RELEVANTE EXISTENTE	10
3 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	12
3.1 Descrierea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.....	13
3.1.1. Construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane	14
3.1.2. Amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.....	16
3.1.2.1. Amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice	16
3.1.2.2. Amenajarea și întreținerea terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.....	24
3.1.3. Amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament	25
3.1.3.1. Activitatea de amenajare, exploatare, protejare și întreținere a lacurilor	27
3.1.3.2. Activitatea de amenajare, exploatare, protejare și întreținere a ștrandurilor.....	28
3.1.3.3. Activitatea de întreținere a clădirilor administrative a bazelor de odihnă și tratament, inclusiv a instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă și canalizare necesare pentru clădirile administrative, spații amenajate pentru vestiare, dușuri, WC-uri	29
3.1.4. Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor.....	30
3.1.5. Organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale.....	35
3.1.6. Instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia.....	35
3.1.7. Amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor publice, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental	40
3.1.7.1. Amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor publice de reședință	40
3.1.7.2. Amenajarea, organizarea și exploatarea a locurilor publice de afișaj și reclame și a panourilor publicitare	41
3.1.7.3. Amenajare, organizare și exploatare mobilier urban și ambiental	43
3.1.8. Înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații	

curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ teritoriale	44
3.1.9. Înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor și terenurilor de sport, a patinurelor, pârtiilor și instalațiilor se schi și transport pe cablu, a campingurilor	48
3.1.10. Organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a wc-urilor publice	50
3.1.10.1. Organizarea și exploatarea activității de coșerit	50
3.1.10.2. Organizarea și exploatarea activității de ecarisaj	51
3.1.10.3. Organizarea și exploatarea activității de administrare a cimitirelor și crematoriilor	52
3.1.10.4. Organizarea și exploatarea activității grădinii zoologice	52
3.1.10.5. Organizarea și exploatarea WC-urilor publice	54
3.2 Deficiențele actualului sistem	54
4 ANALIZA CONTRACTELOR ȘI A HOTĂRÂRILOR DE CONSILIU LOCAL EXISTENTE	55
4.1 Contract de delegare a gestiunii încheiat între Municipiul Râmnicu Vâlcea – SC Piețe Prest	55
4.2 Hotărârea Consiliului Local Râmnicu Vâlcea de înființare a Sport Club Municipal (SCM) cu obiect de activitate care cuprinde întreținerea și amenajarea bazelor sportive	57
4.3 Alte Hotărâri ale Consiliului Local Râmnicu Vâlcea privind activitatea direcțiilor din subordine	57
5 GESTIUNEA SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	59
6 FEZABILITATEA TEHNICO - ECONOMICĂ	65
6.1 Indicatori tehnico-economici pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat	65
6.2 Sursele de finanțare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat	67
6.3 Soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor	69
7 CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	71

1 INTRODUCERE

1.1 Scopul Studiului de fundamentare

Prezentul studiu se realizează în vederea analizării situației actuale privind serviciile de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Râmnicu Vâlcea și necesitatea stabilirii modalității de gestiune a acestor servicii, conform legislației în vigoare.

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Râmnicu Vâlcea, așa cum sunt ele definite prin Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea 10/2020.

Elaborarea Studiului de Fundamentare are ca scop:

- dimensionarea materială și umană a viitorului operator;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea serviciilor în condiții de calitate;
- identificarea investițiilor necesare pentru prestarea serviciilor la parametri de performanță stabiliți;
- stabilirea modalității de gestiune optimă (gestiune directă sau gestiune delegată);

Principalele aspecte care impun realizarea Studiului de fundamentare, sunt:

- responsabilitatea autorității publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Râmnicu Vâlcea;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu;
- ajungerea la termen a contractului existent pentru realizarea unora dintre serviciile de administrare a domeniului public și privat în municipiul Râmnicu Vâlcea, respectiv a acelor servicii asigurate de către Piețe Prest;
- necesitatea asigurării unor servicii de administrare a domeniului public și privat eficiente și de calitate.

1.2 Obiectul Studiului de fundamentare

Serviciile de administrare a domeniului public și privat care fac obiectul prezentului Studiu de fundamentare, definite în conformitate cu prevederile art. 3, alin. 1 din Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare sunt:

a. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane

- b. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- c. amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- d. construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- e. organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- f. instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- g. amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- h. înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- i. înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pâtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor
- j. organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice

Obiectivele pe care trebuie să le atingă **serviciile** publice de administrare a domeniului public și privat sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu.

1.3 Context legal

Realizarea Studiului de fundamentare reprezintă o cerință obligatorie pentru înființarea și organizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, conform prevederilor legale. Astfel, conform Art. 9 alin 1 din Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, "Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice

locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor."

Astfel, Studiul de fundamentare reprezintă baza pentru luarea deciziilor privind modalitatea de organizare și gestionare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Baza legală pentru delegarea de gestiune a activităților serviciilor de administrare a domeniului public și privat cuprinde următoarele acte normative:

1. **Ordonanța nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare – are ca obiect reglementarea înființării, organizării, exploatării, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
2. **Legea nr. 10/2020** pentru modificarea și completarea OUG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019**, privind Codul Administrativ

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt definite, conform Ordonanței 71/2002 cu modificările și completările ulterioare, ca *"totalitatea acțiunilor și activităților edilitar- gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale"*, având ca obiect:

- a. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- b. amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- c. amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
- d. construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- e. organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- f. instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- g. amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- h. înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

- i. înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastica și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor;
- j. organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice.

Activitățile componente ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt reglementate prin norme generale, în baza Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- a. autoritățile administrației publice locale;
- b. operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c. utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

a. Autoritățile administrației publice locale

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt în responsabilitatea exclusivă a autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

În sensul dispozițiilor Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *"Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale."*

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbana a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

În virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul *conducerii și controlului* serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritățile administrației publice locale *au inițiativa, adopta hotărâri sau emit dispoziții*, după caz, privitoare la:

- aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- aprobarea studiilor de prefezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
- coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana;
- asocierea în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;
- delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
- participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
- elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru; a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a

domeniului public și privat.

Autoritățile administrației publice locale au față de operatori următoarele *obligații*:

- să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
- să asigure transparența și accesul operatorilor la informațiile și documentele necesare desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii
- să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;
- să atribuiască contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;
- să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice

Autoritățile administrației publice locale au, în raport cu operatorii, următoarele *drepturi*:

- să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;

b. Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Calitatea de operator al serviciilor de administrare a domeniului public și privat se dobândește în condițiile Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat pot fi desemnați fie

prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire și încheiere a contractului de delegare a gestiunii serviciului, în cazul gestiunii delegate.

În prezent, la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, o parte a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se realizează de către **PIEȚE PREST**, societate comercială cu capital social integral al Municipiului Râmnicu Vâlcea, desemnată prin hotărâre de delegare a gestiunii, iar o altă parte se realizează de către direcții din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, respectiv Direcția Administrării Domeniului Public (DADP) și Direcția Dezvoltare Locală (DDL).

Astfel, **PIEȚE PREST** are în gestiune delegată, în prezent, următoarele servicii:

- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice și a locurilor de agrement
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor publice cu plată
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și a WC-urilor publice

Direcția Administrării Domeniului Public (DADP) are în gestiune directă, în prezent, următoarele servicii:

- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea Morii Goranu
 - construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
 - amenajarea și întreținerea terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
 - amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
 - organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
 - instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
 - amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor fără plată, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
 - întreținere și reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
 - organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj și a grădinii zoologice
-

D.A.D.P are în subordine următoarele servicii de interes public¹:

- Serviciul reparații și întreținere străzi care include biroul de reparații și întreținere străzi și compartimentul de administrare și întreținere mobilier stradal și locuri de joacă
- Serviciul iluminatului public, fântâni arteziene care include și compartimentul indicatoare, marcaje rutiere;
- Compartimentul Bază de agrement
- Compartimentul Moara Goranu
- Serviciul Grădina zoologică care include Compartimentul Adăpost câini fără stăpân, Ecarisaj

Serviciul de administrare a fondului locativ aflat în proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea este efectuat de Biroul Fond Locativ, Asociații de Proprietari din cadrul Direcției de Dezvoltare Locală (DDL), dar toate activitățile aferente serviciului de *înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale* ar trebui gestionate de către un singur operator, în speță direct de către DADP.

Serviciul de exploatare a sălilor și terenurilor de sport este, în prezent, gestionat de **Sport Club Municipal (SCM)**, organizat ca instituție publică cu personalitate juridică, de interes local, în subordinea Consiliului Local.

c. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Principalele categorii de utilizatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt:

- agenți economici;
- instituții publice;
- utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.

Dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat este garantat, în condițiile legii, tuturor utilizatorilor.

În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natura economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natura instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocatii bugetare.

Utilizatorii au obligația de a respecta clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat și de a-și achita obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora.

2 DOCUMENTE RELEVANTE EXISTENTE

¹ Conform Organigrama DADP, aprobată prin HCL 52/2019 privind modificarea organigramei și statutului de funcții ale DADP

Documentele relevante existente prin care sunt prevăzute cerințe specifice cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat care fac obiectul prezentului Studiu de fundamentare, la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, sunt:

1. Hotărârea de Consiliu Local nr. 243/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat
2. Hotărârea de Consiliu Local nr. 202/2014 de completare a Hotărârii de Consiliu Local nr. 162/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Administrare a Domeniului Public (DADP);
3. Hotărârea de Consiliu Local nr. 69/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Administrare și Întreținere Străzi;
4. Hotărârea Consiliului Local nr. 9/ 2019 privind aprobarea "Registrului Local al Spațiilor Verzi din municipiul Râmnicu Vâlcea", modificată prin HCL nr. 49/2019, prin HCL nr. 61/2020 și prin HCL 126/2020
5. Hotărârea de Consiliu Local nr. 137/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și utilizare a locurilor de joacă și terenurilor de sport din municipiul Râmnicu Vâlcea;
6. Hotărârea de Consiliu Local nr. 339/227/2016 privind reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a piețelor agroalimentare, bazarelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Râmnicu Vâlcea;
7. Hotărârea de Consiliu Local nr. 50/19.12.2019 privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcarilor cu plată aflate pe domeniul public și a taxelor de parcare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 318/08.10.2018;
8. Hotărârea de Consiliu Local nr. 87/ 2012 privind aprobarea Regulamentului privind regimul parcarilor publice din municipiul Râmnicu Vâlcea, modificată prin HCL 283/132/ 2012 și prin HCL 387/2019 pentru stabilirea unor măsuri privind parcare a autovehiculelor în perimetrul parcarilor de reședință;
9. Hotărârea de Consiliu Local nr. 40/2019 pentru modificarea HCL nr. 265/2018 privind aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor subterane din zona centrală, Râmnicu Vâlcea" și a taxelor de utilizare a parcarilor subterane;
10. Hotărârea de Consiliu Local nr. 161/ 27.04.2017 privind oportunitatea delegării serviciului public de ridicare a vehiculelor parcate neregulamentar pe partea carosabilă a străzilor de pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea și aprobarea tarifelor de prestare a acestui serviciu;
11. Hotărârea de Consiliu Local nr. 97/2018 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Râmnicu Vâlcea;
12. Hotărârea de Consiliu Local nr. 396/2019 pentru aprobarea Regulamentului

privind stabilirea unor măsuri pentru păstrarea ordinii și curățeniei în Municipiul Râmnicu Vâlcea.

13. Hotărârea de Consiliu Local nr. 248/2018 pentru actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, aprobat prin HCL 215/2018, HCL 509/2017, HCL 213/2017, HCL 311/2016.
14. Hotărârea de Consiliu Local nr. 50/15.02.2018 privind modificarea Contractului de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local nr. 28077/20.09.2010 încheiat între Municipiul Râmnicu Vâlcea și societatea PIETE PREST SA

Serviciile de administrare a domeniului public și privat din municipiul Râmnicu Vâlcea sunt organizate, în prezent, în baza *Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor*, așa cum au fost ele menționate anterior.

Pentru organizarea și funcționarea în viitor a serviciilor de administrare a domeniului public și privat din municipiul Râmnicu Vâlcea, s-a decis realizarea unui Regulament unic de organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat din municipiul Râmnicu Vâlcea care va fi supus aprobării Consiliului Local. La elaborarea acestui Regulament s-au avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 10/2020.

3 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

3.1 Descrierea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt definite conform art. 3, alin. 1 din Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
2. amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
3. amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
4. construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
5. organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
6. instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
7. amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
8. înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
9. înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pâtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor
10. organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice

Aceste servicii sunt asigurate, în prezent, prin intermediul unor operatori distincți, respectiv: Piețe Prest, DADP, DDL și SCM, pe toată durata anului. Astfel, aceste servicii vor fi împărțite în sub-servicii, acolo unde este cazul și vor fi analizate separat.

Regimul juridic al acestor operatori este următorul:

- Direcția Administrării Domeniului Public (DADP) este serviciu public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local,
- Direcția Dezvoltare Locală (DDL) este direcție în aparatul de specialitate al Primarului, SCM este instituție publică cu personalitate juridică, de interes local, în subordinea Consiliului Local,

- SC Piețe Prest este societate comercială al cărei acționar unic este Municipiul Râmnicu Vâlcea.

3.1.1. Construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane

În baza art.5 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată și republicată, din punct de vedere funcțional și administrativ – teritorial, **drumurile publice** se împart în următoarele categorii:

- a) drumuri de interes național;
- b) drumuri de interes județean;
- c) drumuri de interes local.

Conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura administrarea drumurilor de interes local.

Activitățile serviciului privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din Municipiul Râmnicu Vâlcea includ următoarele:

- a) întocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea tuturor lucrărilor de investiții, inclusiv întreținere, reparații curente și reparații capitale, conform legislației în vigoare
- b) dezvoltarea armonioasă a rețelei stradale prin activitatea de construcție, modernizare, reparații și întreținere a rețelei stradale (străzi, alei, trotuare, pasaje rutiere și pietonale, sistemul rutier de pe poduri etc.) și a lucrărilor de artă (poduri, pasaje, ziduri de sprijin etc) pe raza municipiului;
- c) executarea lucrărilor de reparații carosabil și/sau trotuare la solicitarea persoanelor juridice sau fizice care au lucrări de intervenții la rețelele subterane afectând domeniul public, cu încasarea contravalorii lucrărilor;
- d) implementarea unui sistem de management modern al serviciului public de administrare și întreținere a rețelei stradale;

Operatorul trebuie să asigure următoarele servicii:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localitate;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea mijloacelor de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automata a traficului;
- e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașului;
- f) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar-radial;
- g) executarea lucrărilor de construire, reparații, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție aprobate.

- h) întocmirea documentațiilor tehnico-economice necesare pentru lucrările de reabilitare, modernizare, întreținere și reparații a rețelei stradale din municipiul Râmnicu Vâlcea, în conformitate cu legislația în vigoare și aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local

Pentru realizarea lucrărilor se vor folosi STAS-urile, normele și normativele tehnice din construcții, în vigoare.

Autoritatea administrației publice locale – Consiliul Local Râmnicu Vâlcea reglementează circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor, împreună cu Poliția Rutieră.

Lista străzilor, a drumurilor, podurilor și a pasajelor rutiere și pietonale existente pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea se regăsește în Anexa 1.1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

În prezent, acest serviciu este în administrarea DADP, prin intermediul Serviciului Public de Administrare și Întreținere Străzi.

Echipamente / utilaje și dotările speciale utilizate pentru furnizarea acestor servicii sunt incluse în Tabelul de mai jos.

Tabel 1. Echipamente/ utilaje pentru întreținere străzi și drumuri

Nr. crt.	Denumire echipament/ utilaj	Marca (Model/ Tip)	buc
1	Autoutilitară	IVECO DAILY	2
2	Autobasculantă	IVECO TRACKER	2
3	Autobasculantă	ROMAN RABA	2
4	Buldoexcavator cu cupă	TEREX	1
5	Buldoexcavator cu cupă	NH	1
6	Buldoexcavator Greifer NH	NH	1
7	Buldozer	LIEBHERR	1
8	Autogreder	Q&K	1
9	Vola	Q&K L20	1
10	Vola Senilata	LIEBHERR	1
11	Cilindru Compactor	BOMAG	1
12	Cilindru Compactor	INGERSOLL	1
13	Freza asfalt / beton	WEBER	1
14	Repartizator asfalt	MPK	1
15	Emulsionera	*	2
16	Taietor asfalt/beton	*	2

Nr. crt.	Denumire echipament/ utilaj	Marca (Model/ Tip)	buc
17	Motocompresor	KAESER MP3	1
18	Motocositoare	*	1
19	Miniîncărcător	CAMS BOBCAT	1
20	Motoferăstrău	*	2
21	Placa vibratoare	*	1
22	Mai vibrator	*	1

Sursa: Datele furnizate de DADP

Personalul angajat pentru furnizarea acestui serviciu include 33 persoane, din care:

- personal de conducere: 2 persoane
- inginer de specialitate: 1 persoană
- subinginer: 1 persoană
- muncitori calificați: 24 persoane
- muncitori necalificați: 4 persoane

3.1.2. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

În prezent, o parte dintre activitățile cuprinse în cadrul acestui serviciu, respectiv "amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice" este în administrarea Piețe Prest, în baza Contractului de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, încheiat în data de 15.09.2010.

Restul activităților, respectiv "amenajarea și întreținerea terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii" sunt în administrarea DADP, prin serviciile specializate.

3.1.2.1. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice

Prin prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de **amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice** din municipiul Râmnicu Vâlcea se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- a. protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b. menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c. regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;

- d. elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e. identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f. extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural

Activitatea operatorului trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de autoritatea administrației publice locale prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexa 2) sau prin Contractul de delegare.

Operatorul serviciului va asigura amenajarea și întreținerea parcurilor și grădinilor, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului;
- b) funcția de ameliorare a compoziției chimice a solului și a aerului;
- c) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- d) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

Operatorul serviciului își desfășoară activitatea în baza Programului anual de lucrări și a bugetului de venituri și cheltuieli propus de acesta anual și aprobat de Consiliul Local Râmnicu Vâlcea. Lucrările aferente serviciului se vor executa și deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului.

Pentru realizarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor, Operatorul primește în administrare bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea aferente serviciului.

Operatorul asigură administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea obiectivelor menționate în Anexa 2.1.1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea aferente acestui serviciu sunt inventariate și sunt cuprinse în Lista bunurilor publice, anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Prestarea serviciului este monitorizată, controlată și reglementată de autoritatea administrației publice locale și autoritatea de reglementare locală, în conformitate cu legislația în vigoare.

Principalele activități ale operatorului, necesare prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor din municipiul Râmnicu Vâlcea sunt:

- a) realizarea de documentații tehnice pentru amenajarea parcurilor și grădinilor;
- b) asigurarea materialelor necesare realizării proiectelor și pentru întreținerea parcurilor și grădinilor;
- c) activitatea de pregătire a terenului pentru realizarea spațiilor verzi peisagistice;
- d) activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon;
- e) activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști din parcuri și grădini;
- f) lucrările pentru plantarea de flori, plante perene și bulbi;
- g) lucrările de plantare a gardului viu;
- h) lucrările de întreținere a spațiilor verzi;
- i) lucrări de întreținere a arborilor;
- j) lucrările de protejare a plantațiilor;
- k) lucrările de amenajare a aleilor și căilor de acces la construcții;
- l) lucrările de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă și a instalațiilor de udat din incinta parcurilor și grădinilor;
- m) lucrările de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de canalizare din incinta parcurilor și grădinilor;
- n) activitatea de producere și comercializare a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării parcurilor și grădinilor;
- o) lucrările de amenajare și întreținere a iluminatului public, arhitectural și ornamental și a instalațiilor de sonorizare;
- p) lucrările de întreținere a WC-urilor publice din incinta parcurilor și grădinilor;
- q) lucrările de amenajare și întreținere a spațiilor de joacă pentru copii;
- r) lucrările de întreținere a monumentelor și a statuilor din parcuri și grădini;
- s) lucrările de modernizarea și întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților;
- t) activitatea de paza și protecție la obiective din parcuri și grădini;
- u) lucrările specifice de protejare, marcare, întreținere a arborilor care fac parte din categoria arbori ocrotiți pentru care este necesar acordul Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române;
- v) alte activități necesare funcționării operatorului, respectiv întreținerea utilajelor proprii, asigurarea necesarului de hrană pentru animale și pasări, în special în perioada de iarnă, etc.

Realizarea efectivă a lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor din municipiul Râmnicu Vâlcea se face de către operator în baza unor documente zilnice de lucru, specifice fiecărui tip de operațiune sau activitate.

Activitățile specifice desfășurate în zona spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor sunt activități complexe și presupun respectarea cu strictețe a procedurilor de lucru. Activitățile principale specifice acestui serviciu includ:

1. Activitatea de *pregătire a terenului pentru realizarea spațiilor verzi*
2. Activitatea de *amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon*
3. Activitatea de *întreținere a spațiilor verzi acoperite cu gazon*
4. *Protecția spațiilor verzi acoperite cu gazon împotriva bolilor și dăunătorilor* se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate.
5. Activitatea de *amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști*
6. Activitatea de *întreținere a spațiilor verzi cu arbori și arbuști*
7. Activitatea de *toaletare a arborilor*,
8. *Lucrări de doborât arbori*
9. *Protecția spațiilor verzi cu arbori și arbuști împotriva bolilor și dăunătorilor* se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.
10. Activitatea de *plantare de flori, plante perene și bulbi*
11. Activitatea de *întreținere a florilor și plantelor perene*
12. *Protecția florilor și plantelor perene împotriva bolilor și dăunătorilor* se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate.
13. Activitatea de *plantare a gardului viu*;
14. Activitatea de *întreținere a gardului viu* se realizează în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a acestuia, prin lucrări de tundere și de curățare. Eliminarea finală a deșeurilor vegetale se va face de către operator la alegere, prin valorificarea acestora (compost, pelete, etc.) pentru utilizare proprie sau comercializare.

15. *Protecția gardului viu împotriva bolilor și dăunătorilor* se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

16. *Activitatea de producere a materialului dendrologic* (arbori și arbuști de foioase și rășinoase) și *floricol* (anuale, bienale, perene) necesar amenajării parcurilor și grădinilor, în sere și pepiniere. Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să se dezvolte în totalitate la locul de plantare, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

17. *Amenajarea și întreținerea aleilor și căilor de acces în parcuri și grădini* se realizează numai pe baza planurilor și documentațiilor prevăzute în studiile de trafic și studiile peisagistice, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție.

18. *Lucrările de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și canalizarea din incinta parcurilor și grădinilor* intra în sarcina operatorului care prestează serviciul.

Operatorul serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare are obligația de a furniza apa potabilă la punctul de delimitare, în așa fel încât să asigure presiunea și debitul specificate în contractul de furnizare încheiat cu operatorul serviciului public.

19. *Lucrările de realizare, modernizare și întreținere a iluminatului public și ornamental în parcuri și grădini* se vor efectua de către operatorul serviciului de iluminat public, în baza unui contract încheiat cu operatorul desemnat.

Lucrările de realizare, modernizare și întreținere a instalațiilor de sonorizare din parcuri și grădini se vor realiza de către operatorul serviciului sau de către terți agreați pentru astfel de lucrări, pe baza de contract încheiat cu operatorul. Verificarea și confirmarea executării lucrărilor se vor face de către reprezentanții autorității administrației publice locale.

20. *Administrarea și exploatarea WC-urilor publice din parcuri și grădini* se vor realiza cu respectarea legislației specifice în vigoare.

WC-urile publice din parcuri și grădini vor fi racordate, după caz, la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condițiilor de calitate pentru apa potabilă și vor fi dotate cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, conform normativelor în vigoare. De asemenea, vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate. În cazul în care nu există sistem de canalizare, WC-urile publice vor fi prevăzute cu instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate astfel încât să nu polueze apele sau aerul. Instalațiile interioare de distribuție a apei

potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare de funcționare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens.

Operatorul va asigura dezinsecția și deratizarea profilactică periodic, în conformitate cu prevederile specifice.

În funcție de necesitățile apărute, operatorul poate încheia un contract pentru închirierea, amplasarea și întreținerea WC-uri publice mobile cu o firmă selecționată conform legislației în vigoare. Amplasarea WC-urilor publice mobile în parcuri și grădini se va face cu avizul autorității administrației publice locale. Montarea și întreținerea WC-urilor publice mobile se va face de către furnizorul acestora, iar decontarea serviciilor prestate se face de către operatorul serviciului, pe baza contractului încheiat cu acesta, în limita bugetului aprobat.

WC-urile publice din parcuri și grădini vor fi utilizate fără taxă sau contra cost, taxa de utilizare urmând a fi stabilită prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

21. *Activitatea de întreținere și modernizare a spațiilor de joacă și recreere din parcuri și grădini.* Amplasarea spațiilor de joacă și recreere din parcuri și grădini se face pe baza unor documentații aprobate de Consiliul Local, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Lucrările de modernizare a spațiilor de joacă și recreere din parcuri și grădini se pot realiza de către operator sau de către terți abilitați pentru acest gen de lucrări.

Operatorul serviciului acordă sprijin în organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale și sportive din parcurile și grădinile aflate în administrarea sa.

22. *Activitatea de salubritate în parcuri și grădini* se desfășoară de către operatorul serviciului în scopul realizării și menținerii în stare de curățenie a acestora.
23. *Activitatea de montare a mobilierului urban* se realizează de către operatorul serviciului sau de către terți abilitați pentru acest gen de lucrări, pe baza unui contract încheiat cu operatorul, conform procedurilor tehnice de execuție. Verificarea calității lucrărilor se va desfășura pe tot parcursul execuției. Procesele verbale încheiate în urma recepției preliminare și a recepției definitive se vor anexa la dosarul obiectului.
24. *Amplasarea și întreținerea ceasurilor* se va realiza de către operatorul serviciului sau de către terți abilitați pentru acest gen de lucrări pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului. Operatorul serviciului va acorda sprijin în vederea realizării lucrărilor de amplasare și întreținere a funcționării ceasurilor. Verificarea și confirmarea executării lucrărilor, din punct de vedere calitativ și cantitativ se va face de către autoritatea administrației publice locale.
25. *Operatorul serviciului public va asigura operarea, întreținerea și modernizarea fântânilor arteziene și a cișmelelor din parcuri și grădini.*
-

Modernizarea fântânilor arteziene și a cișmelelor publice se va face conform proiectelor tehnice avizate de autoritatea administrației publice locale, care vor include și instalațiile interioare de alimentare cu apă potabilă și de canalizare aferente bunei funcționări a acestora.

26. *Amplasarea și întreținerea monumentelor și a statuilor* se va realiza cu avizul autorităților administrației publice locale de către terți agreeți pentru astfel de lucrări, pe baza unui contract încheiat cu operatorul. Operatorul serviciului va acorda sprijin în vederea realizării lucrărilor de amplasare și întreținere a monumentelor și statuilor. Verificarea și confirmarea calitativă și cantitativă a execuției lucrărilor se va face de către autoritatea administrației publice locale.
27. *Întreținerea și modernizarea clădirilor și anexelor* necesare desfășurării activităților din cadrul serviciului se va realiza de către operator sau de către terți agreeți pentru astfel de lucrări pe baza de contract încheiat cu operatorul. Operatorul serviciului va acorda sprijin în vederea realizării lucrărilor de modernizare și întreținere a clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților. Verificarea și confirmarea calitativă și cantitativă a execuției lucrărilor se va face de către autoritatea administrației publice locale.
28. *Amenajarea și întreținerea spațiilor pentru animale* se va face de către operatorul serviciului cu respectarea legislației în vigoare privind semnalizarea și delimitarea acestor spații. Accesul animalelor de companie în parcuri și grădini publice trebuie să se facă respectând prevederile legale în vigoare. Operatorul serviciului va lua măsurile care se impun pentru păstrarea curățeniei în spațiile pentru animale din parcurile și grădinile administrate de acesta.
29. Operatorul serviciului public poate propune și *amenaja zone pentru activități de picnic*, cu acordul autorității administrației publice locale

Măsurarea prestației serviciului public privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul Râmnicu Vâlcea se efectuează zilnic și se centralizează lunar de către operator, într-o situație de lucrări prin care se justifică cheltuielile cu munca vie, cheltuielile curente de întreținere și exploatare, cheltuielile materiale etc.

Verificarea lucrărilor se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora de către operator pe fiecare obiectiv în parte și prin sondaj de către reprezentanții autorității administrației publice locale. Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea lucrărilor prestate de operator, reprezentanții autorității administrației publice locale vor întocmi un proces verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate. Autoritatea de Reglementare Locală va monitoriza și va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului. În caz de nerespectare a indicatorilor, Autoritatea de Reglementare Locală va propune un plan de acțiune iar dacă operatorul nu remediază neconformitățile constatate, va propune Consiliului Local aplicarea de penalități operatorului, conform prevederilor contractuale.

Lista spațiilor verzi, a parcurilor și a grădinilor publice existe pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea se regăsește în Anexa 2.1.1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

Resursele materiale utilizate în vederea prestării activităților specifice amenajării și întreținerii spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor sunt:

- a) răsaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) bulbi;
- d) îngrășăminte organice și chimice;
- e) împletitura de sârmă;
- f) pânza de sac;
- g) apă;
- h) semințe de gazon;
- i) puieți de arbuști / arbori de foioase și rășinoase;
- j) alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi;
- k) alte materiale dendroflorice necesare.

Utilajele și dotările specifice necesare desfășurării activității de întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din parcuri și grădini sunt:

- a) sere, magazine, clădire administrativă, vestiare;
 - b) mijloace de transport, plug;
 - c) auto-platforme mobile de lucru cu nacelă;
 - d) tractoare cu remorcă;
 - e) tractor tuns iarba, inclusiv accesorii;
 - f) sistem de irigații;
 - g) motocultor;
 - h) autostropitoare;
 - i) motocoase;
 - j) aspiratoare;
 - k) mașină rândeluit;
 - l) mașină tâmplărie;
 - m) foreze, aparat sudură, polizor, drujbă etc.
 - n) europubele;
 - o) fântână;
 - p) cântar;
 - q) greble, ciocane, târnăcop
 - r) altele
-

Personalul angajat pentru furnizarea acestui serviciu include 91 persoane, din care:

- personal de conducere: 2 persoane
- inginer peisagist: 1 persoană
- tehnician/ sub-inginer: 2 persoane
- floricultori: 28 persoane
- drujbiști: 8 persoane
- muncitori calificați: 24 persoane
- muncitori necalificați: 26 persoane

3.1.2.2. Amenajarea și întreținerea terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura serviciul de întreținere a **terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii**, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- b) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

Autoritatea administrației publice va stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de terenuri de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, precum și destinația acestora.

Consiliul local asigură respectarea condiției pentru localitățile cu un număr de locuitori peste 100.000, respectiv amenajarea unei suprafețe de 40 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 40 km.

În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se asigură:

- instalații de alimentare cu apă potabilă;
- WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;
- colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

Prestarea acestor servicii se va face cu respectarea următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea nr.10/2020 pentru modificarea și completarea O.G.71/2002
- ~~Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare~~

- OUG nr.195/2005, republicată, privind Fondul de Mediu
- Hotărârea Guvernului nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 98/2003 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT R 19-2002, ediția 1, "Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă", cu modificările și completările ulterioare

Lista terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii existe pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea se regăsește în Anexa 2.2.1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

Echipamente/ utilaje și dotările utilizate de către DADP pentru prestarea acestor servicii sunt cele prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 2. Echipamente/ utilaje pentru întreținere terenuri de sport și locuri de joacă

Nr. crt.	Denumire echipament/ Utilaj	MARCA Model/ Tip	Buc
1	Autoutilitara	IVECO DAILY	1
2	Autoutilitara	DACIA DOCKER	1
3	Tractoare rutiere	UTB U650	1
4	Generator de curent		1
5	Generator Sudura		2
6	Motocositoare		2
7	Motofierastrau		2

Sursa: Datele furnizate de DADP

Personalul minim angajat pentru furnizarea acestui serviciu include:

- personal de conducere: 1 persoană
- subinginer: 1 persoană
- muncitori calificați: 10 persoane

3.1.3. Amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de administrare a domeniului public privind activitățile de amenajare, întreținerea și exploatarea lacurilor, ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acesteia.

Supravegherea, inspecția sanitară și controlul calității apei din zonele naturale utilizate pentru îmbaiere se fac de către autoritățile responsabile, potrivit prevederilor legale.

Consiliul local va stabili, prin proiecte și studii urbanistice, necesarul de lacuri, ștranduri, complexe de sănătate și băi publice, în concordanță cu legislația în vigoare și cu strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Râmnicu Vâlcea.

Operatorul serviciului asigură administrarea, amenajarea, exploatarea, repararea, protejarea și întreținerea următoarelor obiective: lacuri, ștranduri, debarcadere, complexe de sănătate, baze de odihnă și tratament. Principalele **activități** desfășurate sunt:

- a) realizarea de documentații tehnice pentru amenajarea lacurilor, ștrandurilor, bazelor de odihnă și tratament;
- b) asigurarea materialelor necesare realizării proiectelor și pentru întreținerea lacurilor, ștrandurilor, caselor de odihnă și tratament;
- c) asigurarea bunei funcționări a lacurilor, a sistemelor hidraulice - stăvilare, ecluze;
- d) asigurarea întreținerii amenajărilor la acumulările de apă, respectiv apărări maluri, pereuri;
- e) asigurarea necesarului de resurse pentru realizarea curățării și drenării pentru fundul lacurilor;
- f) asigurarea dotărilor tehnice și specifice funcționării activității ștrandurilor, inclusiv a realizării analizelor pentru respectarea calității apei din bazine;
- g) amenajarea și întreținerea aleilor și cailor de acces la obiectivele de agrement administrate;
- h) activitatea de pregătire a terenului pentru realizarea spațiilor verzi peisagistice;
- i) activitatea de amenajare, întreținere și protejare a spațiilor verzi acoperite cu gazon aferente;
- j) lucrările de întreținere a clădirilor administrative, complexelor de sanatare și băilor publice;
- k) lucrările de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă necesare spațiilor pentru clădirile administrative spațiilor amenajate pentru vestiare, dusuri, WC-uri;
- l) lucrările de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de canalizare necesare bunei desfășurări a activităților;
- m) asigurarea pazei obiectivelor în conformitate cu prevederile legale.
- n) alte activități necesare funcționării operatorului, respectiv întreținerea utilajelor proprii, ambarcațiunilor pe tot parcursul anului.

Activitățile specifice desfășurate în zona lacurilor, ștrandurilor, bazelor de odihnă și tratament sunt activități complexe și presupun respectarea cu strictețe a procedurilor de lucru.

Operatorul serviciului își desfășoară activitatea în baza programului anual de lucrări și a bugetului de venituri și cheltuieli propus de acesta și aprobat de Consiliul Local Râmnicu Vâlcea. Operatorul trebuie să țină seama de politicile de dezvoltare urbană, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate prestate.

Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public al municipiului Râmnicu Vâlcea aferente acestui serviciu sunt inventariate și cuprinse în lista bunurilor publice, anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului.

3.1.3.1. Activitatea de amenajare, exploatare, protejare și întreținere a lacurilor

Activitatea de amenajare, exploatare, protejare și întreținere a lacurilor cuprinde următoarele etape:

- a) umplerea lacurilor din sursele de apă disponibile;
- b) primenirea apei din lacuri în scopul evitării fenomenului de înflorire a vegetației subacvatice;
- c) paza și securitatea barajelor și desecărilor prin agenți hidrotehnici special angajați;
- d) înlăturarea plutitorilor și întreținerea în stare de funcționalitate a grătarelor din fața stăvilarelor;
- e) buna funcționare a stăvilarelor;
- f) verificarea periodică a lacurilor cu descărcare tip sifon;
- g) menținerea, pe timpul iernii, a nivelului apei sub cel al pereurilor sau al construcțiilor hidrotehnice, pentru evitarea deteriorării acestora datorită fenomenului de îngheț;
- h) întreținerea luciului apei, curățarea acesteia de plutitori, îndepărtarea vegetației subacvatice;
- i) dotarea cu posturi de prim ajutor;
- j) exploatarea și întreținerea patinoarelor formate pe lacurile din dotare;
- k) îndeplinirea formalităților legale privind navigarea ambarcațiunilor, încadrarea personalului navigant și folosirea acestuia doar conform calificării pe care o posedă;
- l) dotarea ambarcațiunilor conform normelor specifice în vigoare;
- m) asigurarea, utilizarea eficientă și repararea ambarcațiunilor existente pentru realizarea activității de agrement nautic;
- n) expertizarea ambarcațiunilor la termenele prevăzute de lege;
- o) ținerea evidenței în exploatare a parcului de ambarcațiuni, conform procedurilor legale impuse de Autoritatea Navala Râmnicu Vâlcea și direcția de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor;

- p) asigurarea și protecția ambarcațiunilor la acostare prin dotarea debarcaderelor cu materiale specifice;
- q) asigurarea necesarului de combustibil, lubrifiant, materii prime și materiale necesare funcționării ambarcațiunilor;
- r) asigurarea măsurilor de tehnica securității muncii și PSI în vederea evitării accidentelor de muncă sau a altor evenimente, asigurând un climat de muncă corespunzător prin dotarea personalului din subordine cu echipament și materiale de protecția muncii;
- s) paza și protecția patrimoniului din dotare.

Activitatea de amenajare, exploatare, protejare și întreținere a lacurilor cuprinde următoarele *activități conexe*:

- a) întreținerea instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă necesare spațiilor pentru clădirile administrative, spațiilor amenajate pentru vestiare, dușuri, WC-uri;
- b) lucrări de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de canalizare necesare bunei desfășurări a activităților;
- c) lucrări de amenajare și întreținere a iluminatului public, arhitectural și ornamental;
- d) asigurarea și întreținerea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi....);
- e) amenajarea și întreținerea aleilor și căilor de acces;
- f) asigurarea și menținerea salubrității și degajarea căilor de acces de zăpadă și gheață;
- g) golirea și transportul depozitelor de gunoi inclusiv a coșurilor de gunoi și a pubelelor;
- h) activități de amenajare și întreținere a pereurilor;
- i) asigurarea și întreținerea zonelor verzi aferente lacurilor aflate în administrarea operatorului;
- j) activități de amenajare și întreținere a clădirilor administrative și anexe

Curățarea și salubritatea lacurilor se realizează și se gestionează cu forțe proprii asigurate de DADP sau de către servicii specializate și atestate în condițiile legii pentru acest gen de lucrări, pe baza contractelor încheiate cu operatorul serviciului.

Lista lacurilor existente pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea se regăsește în Anexa 3.1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

3.1.3.2. Activitatea de amenajare, exploatare, protejare și întreținere a ștrandurilor

Activitatea de amenajare, exploatare, protejare și întreținere a ștrandurilor va fi realizată de către operator, conform reglementărilor legale în vigoare.

Această activitate cuprinde următoarele activități conexe:

- a) întreținerea instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă necesare spațiilor, pentru clădirile administrative, a spațiilor amenajate pentru vestiare, dușuri, WC-uri, etc;
- b) lucrări de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de canalizare necesare bunei desfășurări a activităților;
- c) asigurarea și întreținerea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi etc.);
- d) activități de amenajare și întreținere a clădirilor administrative și anexe;
- e) asigurarea și întreținerea zonelor verzi aferente ștrandurilor aflate în administrarea operatorului.

Curățarea și salubritatea ștrandurilor se realizează și se gestionează cu forțe proprii asigurate de operator sau de către servicii specializate și atestate în condițiile legii pentru acest gen de lucrări, pe baza contractelor încheiate cu operatorul serviciului.

Lista ștrandurilor existente pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea se regăsește în Anexa 3.1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

3.1.3.3. Activitatea de întreținere a clădirilor administrative a bazelor de odihnă și tratament, inclusiv a instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă și canalizare necesare pentru clădirile administrative, spații amenajate pentru vestiare, dușuri, WC-uri

Operatorul serviciului are responsabilitatea întreținerii clădirilor administrative a bazelor de odihnă și tratament de pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea, așa cum sunt ele menționate în Anexa 3.1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

Operatorul serviciului are responsabilitatea de a stabili pe baza de proiecte, avizate de autoritatea publică competentă, traseul rețelelor interioare și dotărilor necesare pentru alimentarea cu apă și canalizarea clădirilor administrative, a vestiarelor, a WC-urilor, a anexelor, inclusiv amplasarea hidranților de incendiu și a cișmelelor publice cât și traseul rețelelor interioare de canalizare, pentru preluarea apelor uzate rezultate din consumul apei potabile de la clădirile administrative și anexele acestora.

De asemenea, operatorul are responsabilitatea de a crește eficiența și randamentul sistemelor, prin eliminarea pierderilor în instalațiile interioare, și de a limita la strictul necesar cantitățile de apă potabilă distribuită prin instalațiile interioare alimentare cu apă.

Operatorul serviciului trebuie să asigure evacuarea în siguranță a tuturor deșeurilor și depozitelor provenite din gurile de scurgere în urma activităților de întreținere a acestora, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația specifică.

Echipamente/ utilaje și dotările speciale utilizate pentru furnizarea acestor servicii:

- motocositoare,
- aparat curățire sub presiune
- stații pompare,
- pompe submersibile

Alte echipamente și dotări comune și pentru prestarea altor activități sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Tabel 3. Echipamente/ utilaje pentru întreținere și exploatare lacuri/ ștranduri

Nr. crt	Denumire echipament/ Utilaj	MARCA Model/ Tip	Buc
1	Autoutilitara	IVECO DAILY	1
2	Autoutilitara	DACIA DOCKER	1
3	Tractoare rutiere	UTB U650	1
4	Generator de curent		1
5	Generator Sudura		2
6	Motocositoare		2
7	Motofierastrau		2

Sursa: Datele furnizate de DADP

Personalul angajat pentru furnizarea acestui serviciu include:

- personal de conducere: 1 persoană
- muncitori calificați: 10 persoane
- muncitori necalificați: 2 persoane

3.1.4. Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor

Pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea pot funcționa următoarele categorii de piețe agroalimentare, bazaruri și târguri:

➤ *Piețe agroalimentare și bazaruri:*

- a) cu patrimoniul integral public
- b) cu patrimoniul privat și public
- c) cu patrimoniul integral privat

➤ *Târguri:*

- a) generale - cuprinzând alături de grupe de produse specifice agroalimentare

și o gamă diversificată de produse industriale inclusiv obiecte personale ale persoanelor fizice;

b) specializate - care oferă spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial sau organizate pentru o grupă de produse individualizată, cum ar fi:

- târgul de animale,
- târgul de mașini auto,
- târgul de ceramică,
- târgul de animale de companie etc

Următoarele piețe și târguri sunt funcționale în municipiul Râmnicu Vâlcea:

A. Piețe agroalimentare :

1. Piața Centrală: cu sediul în str. Emil Avramescu nr.9 A;

Natura produselor și serviciilor care se comercializează:

- legume, fructe, lapte și produse lactate, carne și produse din carne, pește, ouă,
- miere și produse apicole,
- flori, inclusiv a celor artificiale și a articolelor pentru acestea,
- semințe,
- pasări și animale mici, inclusiv articole pentru acestea,
- unele articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meseriași,
- articole nealimentare de cerere curentă.

Periodicitatea pieței: program zilnic de funcționare, după cum urmează:

- în perioada mai - octombrie între orele 06:00-21:00;
- în perioada noiembrie - aprilie între orele 07:00-19:00.

2. Piața Ostroveni: cu sediul în B-dul Tineretului nr.3B

Natura produselor și serviciilor care se comercializează:

- legume, fructe, lapte și produse lactate, carne și produse din carne, pește, ouă,
- miere și produse apicole,
- flori, inclusiv a celor artificiale și a articolelor pentru acestea,
- semințe,
- pasări și animale mici, inclusiv articole pentru acestea,
- unele articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meseriași.

Periodicitatea pieței: program zilnic de funcționare, după cum urmează:

- în perioada mai - octombrie între orele 06:00-21:00;
- în perioada noiembrie - aprilie între orele 07:00-19:00.

3. Piața Nord: cu sediul în str. Matei Basarab nr.1A

Natura produselor și serviciilor care se comercializează:

- legume, fructe, lapte și produse lactate, carne și produse din carne, pește, ouă,
- miere și produse apicole,
- flori, inclusiv a celor artificiale și a articolelor pentru acestea,
- semințe,
- pasări și animale mici, inclusiv articole pentru acestea,
- unele articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meseriași.

Periodicitatea pieței: program zilnic de funcționare, după cum urmează:

- în perioada mai - octombrie între orele 06:00-21:00;
- în perioada noiembrie - aprilie între orele 07:00-19:00.

B. Puncte comerciale cu specific Bazar-piață:

b.1. Complexul comercial PT3 Ostroveni: cu sediul în B-dul Tineretului nr.3 D

Natura produselor și serviciilor care se comercializează:

- produse agroalimentare preambalate (zahăr, făină, orez, ulei, cafea, produse din tutun, băuturi răcoritoare și altele asemenea);
- produse nealimentare (produse cosmetice și de parfumerie, detergenți, rechizite și altele asemenea), inclusiv textile și încălțăminte.

Periodicitatea pieței - program de funcționare, zilnic între orele 06:00-22:00

b.2. Bazar Piața Nord (laturile de est și vest ale Pieței agroalimentare Nord): cu sediul în str. Matei Basarab nr.1A

Natura produselor și serviciilor care se comercializează:

- produse agroalimentare preambalate (zahăr, făină, orez, ulei, cafea, produse din tutun, băuturi răcoritoare și altele asemenea);
- produse nealimentare (produse cosmetice și de parfumerie, detergenți, rechizite și altele asemenea), inclusiv jucării și articole textile și de încălțăminte.

Periodicitatea pieței: program de funcționare zilnic, între orele 06:00-22:00.

C. Târguri

1. Târgul Râureni: cu sediul în str. Târgului nr.7

Natura produselor și serviciilor care se comercializează:

- legume, fructe,
- pasări vii, inclusiv articole destinate acestora
- lână, furaje, cereale, semințe,
- produse artizanale și meșteșugărești,
- produse industriale și materiale de construcții, textile și încălțăminte cu

respectarea normelor legale;

Periodicitate: program de funcționare, după cum urmează:

- în perioada mai - octombrie zilnic, între orele 06:00-21:00;
- în perioada noiembrie – aprilie zilnic, între orele 07:00-19:00.

2. Târgul de săptămână Goranu: cu sediul în str. Goranu

Natura produselor și serviciilor care se comercializează:

- legume, fructe,
- păsări vii
- produse nealimentare (textile, încălțăminte, produse de curățenie, detergent, articole cosmetice și de parfumerie, rechizite, etc.)
- obiecte personale ale persoanelor fizice cu respectarea normelor legale;

Periodicitate: program de funcționare, după cum urmează:

- în zilele de Marți, Vineri și Duminică ale săptămânii, între orele 06:00-14:00.

În municipiul Râmnicu Vâlcea, piețele agroalimentare, târgurile și oboarele pot funcționa numai după obținerea autorizației sanitare de funcționare și a celorlalte autorizații și avize speciale. Autorizarea de funcționare va fi eliberată de către Primărie, pe baza unei documentații întocmită conform prevederilor legale și ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexa 4 la Regulament).

Amenajarea și dotarea piețele agroalimentare, târgurile și oboarele se va face cu respectarea prevederilor legale și ale Regulamentului serviciilor publice.

Suprafața pentru comercializarea mărfurilor agroalimentare va fi împărțită pe zone distincte, amenajate corespunzător pentru vânzarea fiecărei categorii de produse (legume/fructe, flori, carne, pește, lactate, păsări etc.), conform autorizației de construire sau planurilor de situație prezentate la autorizare.

Cântărirea și măsurarea mărfurilor comercializate în piețe și târguri vor fi făcute numai cu aparate de măsurat autorizate de Biroul Județean de Metrologie și care aparțin fie administratorului, fie utilizatorului pieței. În cazul în care aparatele de cântărire și măsurare a mărfurilor aparțin comercianților, administratorul are obligația să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare. Administratorul are obligația să asigure gratuit cântare de control, verificate metrologic conform actelor normative în vigoare, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.

Administratorul pieței va asigura salubritatea acesteia zilnic și ori de câte ori este necesar.

Administratorul are obligația de a asigura dezinsecția, dezinfecția și deratizarea platoului pieței în conformitate cu prevederile legale și în baza unui grafic

periodic, utilizând personal autorizat și substanțe omologate și avizate de Ministerul Sănătății și Familiei și însoțite de fișe tehnice și certificate de conformitate emise de producător.

Piețele, cu excepția celor ce comercializează animale vii, vor fi asigurate cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, potrivit legii, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață și în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciilor publice.

Activitatea de prestări de servicii de alimentație publică care se realizează în incinta pieței se organizează numai în structuri de vânzare specializate, cu respectarea prevederilor privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciilor publice.

Utilizatorii piețelor, persoanele fizice și/sau juridice care comercializează produse și servicii în piețe, târguri și oboare au o serie de drepturi și obligații prevăzute în Regulamentul serviciilor publice.

Specificațiile tehnice aferente fiecărei piețe și târg este prezentată în Anexa 4.2 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

Echipamente/ utilaje, mobilier și dotări utilizate pentru furnizarea acestor servicii cuprind, printre altele:

- balanțe, cântare electronice
- frigidere, vitrine și rafturi frigorifice, cameră frigorifică
- mese de expunere, rafturi, vitrine, dulap-vestiar, chiuvete
- padocuri
- bănci de odihnă,
- coșuri de gunoi, europubele
- birouri, dulapuri, calculatoare, fișete, casă de bani
- sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă anti-efracție, instalații climatizare/ încălzire, stingătoare
- mașini/ dotări de frecat-aspirat

Personalul angajat pentru furnizarea acestui serviciu include un număr de 39 de persoane, din care:

- personal de conducere/ coordonatori: 3 persoane
- muncitori calificați: 1 persoană
- muncitori necalificați: 35 persoane

3.1.5. Organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale

3.1.6. Instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia

Serviciul public privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale vizează traficul rutier și pietonal în corelare cu alte sisteme și monitorizarea acestuia din punct de vedere al asigurării, desfășurării fluente și în deplină siguranță, ceea ce presupune protecția drepturilor și intereselor persoanelor fizice și juridice, precum și protecția mediului, ocrotirea sănătății, integrității corporale și a vieții participanților la trafic.

Serviciul public privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale se desfășoară sub autoritatea administrației locale care controlează funcționarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor de dezvoltare a sistemului de organizare a circulației rutiere și pietonale, prin colaborare cu Ministerul Afacerilor Interne și Poliția locală a Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Principalele **activități** desfășurate pentru atingerea obiectivelor serviciului public de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale, sunt:

- a. prelucrarea înregistrărilor de circulație obținute în cadrul recensământului;
- b. elaborarea studiilor de dezvoltare a rețelei de drumuri în cadrul recensământului;
- c. stabilirea coeficienților de evoluție a traficului;
- d. elaborarea prognozei de evoluție a traficului;
- e. continuarea activității de gestiune și monitorizare a traficului;
- f. stabilirea capacității de circulație a rețelei de drumuri și străzi;
- g. perfecționarea aparaturii de înregistrare automată a traficului rutier;
- h. stabilirea zonelor de congestie maximă și a punctelor de conflict major din rețea

Activitățile specifice serviciului public privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale în Municipiul Râmnicu Vâlcea se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului (Anexa 5-6) și a Caietului de Sarcini aprobate prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

Acest serviciu public se va realiza potrivit programului anual de lucrări, întocmit de Operator și aprobat de către autoritatea administrației publice locale, odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul asigură administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea următoarelor mijloace de semnalizare rutieră, a căror listă se regăsește în Anexa 5.1 la Regulamentul serviciului:

- a) indicatoare și marcaje rutiere;
- b) indicatoare luminoase;

- c) alte dispozitive speciale;
- d) rețele electrice aferente.

Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea aferente serviciului public de administrare a sistemului privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexă la Contractul de gestiune a serviciului.

Sistemul privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale cuprinde patru componente principale:

- a) Controlul Traficului Urban;
- b) Supraveghere video prin;
- c) Sistemul de supervizare și coordonare centrală;
- d) Managementul Transportului Public.

Sistemul privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale trebuie să asigure:

- a) conectarea tuturor intersecțiilor semaforizate la unitatea centrală;
- b) actualizarea programelor de semnalizare în funcție de dinamica parametrilor de trafic;
- c) echiparea tuturor vehiculelor de transport public local de persoane care circulă pe benzi sau căi de rulare dedicate, cu emițători care le vor permite să aibă prioritate în intersecții;
- d) instalarea de semnale cu mesaj variabil combinate cu detectoare ce vor oferi informații în timp real despre evenimentele speciale, timpii de călătorie și opțiunile de rută;
- e) înregistrarea și constatarea abaterilor din trafic cu ajutorul mijloacelor tehnice din dotarea serviciului public pentru aplicarea sancțiunilor corespunzătoare de către Brigada de Poliție Rutieră în baza unui protocol cu Operatorul Serviciului;
- f) sistemul trebuie să asigure 24/24 fluenta traficului urban cu prioritate pentru transportul public de persoane, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de evenimente, situații care pot afecta fluidizarea traficului;
- g) să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător, pentru repunerea în funcțiune a sistemului, subsistemului, echipament sau dispozitiv care a fost avariat, vandalizat, furat sau defectat;
- h) informarea publicului și a participanților la trafic cu modificările și problemele apărute în sistem;
- i) condiții de siguranță pentru toate categoriile de participanți de trafic.

Principalele activități specifice asigurării sistemului de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale prin **servicii de instalare, întreținere, funcționare și**

exploatare a sistemelor de monitorizare, semnalizare și dirijarea circulației desfășurate la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea sunt:

- a) elaborarea de studii de trafic pentru pregătirea planurilor de dezvoltare urbanistică, programelor și proiectelor de dezvoltare economico-sociale de perspectivă a municipiului Râmnicu Vâlcea;
- b) organizarea traficului și optimizarea circulației rutiere și pietonale în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, în vederea reducerii aglomerațiilor și eliminarea congestiilor, creșterea vitezei de deplasare și reducerea timpilor de circulație;
- c) amplasarea și montarea de echipamente de măsurare, prelucrare și gestionare a datelor privind traficul, a altor dispozitive și instalații specifice activității de monitorizare a traficului pentru optimizare a circulației rutiere și pietonale;
- d) detectarea și remedierea defecțiunilor din sistem cu ajutorul echipamentelor și instalațiilor specifice sistemului de management al defecțiunilor, luarea măsurilor de îmbunătățire a activității de întreținere, astfel încât costurile să fie minime;
- e) monitorizarea, analizarea și evaluarea infrastructurii de comunicații prin sistemul de management al rețelei de comunicații;
- f) culegerea datelor de trafic de la toate subsistemele de monitorizare a traficului în vederea analizei și stabilirii celei mai bune strategii de control pentru fluidizarea traficului prin sistemul integrat de management al traficului;
- g) elaborarea rapoartelor operaționale curente și de analiză statistică în funcție de diverși parametri (intervale de timp, volume de trafic etc.) prin sistemul de raportare și analiză a datelor;
- h) gestionarea eficientă a vehiculelor de transport public;
- i) exploatarea, coordonarea și monitorizarea Centrului de Control Trafic pentru evaluarea fluxului din trafic.

În scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare a instalațiilor și sistemelor adecvate pentru monitorizarea și gestionarea traficului, este necesară executarea periodică a lucrărilor de întreținere și reparații de diferite categorii și/sau lucrări de modernizare.

Lucrările trebuie realizate la intervale adecvate, în condiții tehnice și economice corespunzătoare, care să asigure confortul și siguranța circulației, pentru toate categoriile de participanți la trafic.

Volumul lucrărilor de **reparații și/sau modernizări** și fondurile necesare se stabilesc pe bază de documentații tehnico-economice, antemăsurători, respectiv proiecte elaborate în raport cu starea tehnică și funcționalitatea echipamentelor din sistemul integrat de management al traficului, de compoziția și intensitatea traficului actual și în perspectivă. Documentația pentru execuția lucrărilor se va întocmi cu respectarea standardelor și a normelor specifice precum și a cadrului de conținut a proiectelor de drumuri și străzi.

Operatorul are obligația de a asigura în regim de permanență echipe de intervenții reparații 7 zile pe săptămână, 24h din 24h pentru remedierea în timp util a disfuncționalităților care pot apărea.

Constatarea modului de funcționare a instalațiilor de semaforizare în intersecții se va face prin:

- a) anunțuri primite de la poliție, autoritatea locală și de la participanții la trafic;
- b) prin verificări zilnice ale echipelor operative ale operatorului.

Mijloacele de semnalizare luminoasă și presemnalizare a intersecțiilor dintre două drumuri de categorii diferite se asigură, se instalează și se întrețin de către administratorul fiecărui drum, cu respectarea modului de reglementare a circulației stabilit în nodul rutier respectiv. Semnalizarea și amenajările rutiere se definesc și se realizează în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și numai cu avizul Poliției rutiere.

În cazul întreruperilor accidentale a sistemelor de semnalizare luminoasă a sistemelor de detecție și a sistemelor de urmărire (camere video), operatorul trebuie să asigure sosirea echipei de intervenție, de regulă, în maximum o oră din momentul anunțării întreruperii.

Operatorul trebuie să mențină o bază de date privind înregistrarea tuturor reclamațiilor telefonice, scrise sau pe email folosind o procedură internă pentru această activitate.

Operatorul trebuie să mențină o bază de date cu inventarul tuturor bunurilor ce aparțin sistemului integrat de management al traficului, specificându-se categoria, numărul, amplasamentul și orice fel de informație suplimentară cu privire la acestea.

În scopul continuității și creșterii siguranței circulației rutiere, operatorul va întocmi proceduri de analiză operativă și sistematică a tuturor evenimentelor nedorite din domeniul traficului, stabilindu-se măsuri privind creșterea fiabilității echipamentelor, îmbunătățirea activității de întreținere-reparații și creșterea nivelului de pregătire și disciplină a personalului angajat.

Organizarea și realizarea întreținerii și reparației străzilor se vor corela cu celelalte lucrări specifice pentru echipare și intervenții la instalațiile rețelele tehnico-edilitare din ampriza străzii și se vor realiza conform reglementărilor tehnice, prevăzute în standardele și normativele de drumuri pentru fiecare categorie de lucrări (terasamente, consolidări, fundații și substraturi, strat de bază, îmbrăcăminti rutiere, încadrări, trotuare etc.).

Instalarea mijloacelor de semnalizare rutieră și a dispozitivelor speciale se execută numai cu avizul prealabil al Poliției rutiere.

Mijloacele de semnalizare și presemnalizare a intersecțiilor dintre două drumuri de categorii diferite se asigură, se instalează și se întrețin cu respectarea modului de reglementare a circulației stabilit în nodul rutier respectiv. Mijloacele de semnalizare rutieră pot fi însoțite și de dispozitive speciale de avertizare.

Mijloacele speciale de avertizare, luminoase sau sonore, se certifică sau se omologhează de autoritatea competentă, potrivit legii. Condițiile de utilizare a acestora se stabilesc prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexele 5 și 6).

Semnalizarea și amenajările rutiere necesare pe drumurile publice se asigură de către administratorul drumului respectiv și se efectuează numai cu avizul poliției rutiere. Semnalizarea lucrărilor care se execută pe drumurile publice este obligatorie și se efectuează de către executantul lucrărilor, cu avizul poliției rutiere, astfel încât aceasta să asigure deplasarea în siguranță a tuturor participanților la trafic, conform reglementărilor în vigoare.

Lista mijloace de semnalizare rutieră din municipiul Râmnicu Vâlcea se regăsește în Anexa 5.1. la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

Echipamentele/ utilajele și dotările speciale utilizate pentru furnizarea acestor servicii includ:

Tabel 4. Echipamente/ utilaje pentru circulație rutieră și pietonală

Nr. crt.	Denumire echipament / utilaj	Marca (Model/ Tip)	Buc
1	Autoutilitara	IVECO DAILY	1
2	Autoutilitara	VW CRATER	1
3	Mașina marcaje rutiere		1
4	Autoutilitara cu Nacela	MERCEDES	1
5	Tăietor asfalt / Beton		1
6	Freza de pământ		1
7	Generator curent		2
8	Generator sudura		2
9	Motocositoare		1
10	Motofierăstrău		2

Sursa: Date furnizare de DADP

Personalul angajat pentru furnizarea acestui serviciu include un număr de 22 de persoane, din care:

- personal de conducere/ coordonatori: 3 persoane
- muncitori calificați: 19 persoană

3.1.7. Amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor publice, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental

3.1.7.1. Amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor publice de reședință

Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare se realizează conform hotărârilor autorității administrației publice locale, iar stabilirea amplasamentelor se face împreună cu Poliția Rutieră.

Atribuirea, respectiv încheierea contractelor de închiriere a locurilor de parcare în parcurile de reședință se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexa 7).

Locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin închiriere.

Locurile de parcare pentru mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenție, gaze sunt atribuite cu titlu gratuit.

Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu autoritatea administrației publice locale. Spațiile în care se permite parcare vor fi identificate prin marcaje speciale.

Constatarea parcării neregulamentare a autovehiculelor se face de către polițiștii din cadrul Serviciului Poliției Rutiere Râmnicu Vâlcea, de către agenții Poliției Comunitare Râmnicu Vâlcea și de către reprezentanții operatorului de parcare, prin autosesizare, la sesizarea cetățenilor municipiului sau în urma reclamației persoanei care are închiriat prin contract locul din parcare de reședință ocupat abuziv.

Autovehiculele sau remorcile staționate-parcate neregulamentar pe drumurile publice ori pe domeniul public sau privat al municipiului Râmnicu Vâlcea sunt supuse, după caz, blocării, ridicării, transportului și depozitării lor în spații special amenajate, până la eliberarea acestora proprietarilor sau îndeplinirea formalităților legale de valorificare, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexa 7.5). În prezent acest serviciu este asigurat de SC ETA, societate comercială al cărei acționar unic este Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Parcările publice fără plată sunt întreținute, exploatate și amenajate de serviciul de administrare a domeniului public, DADP.

Lista parcarilor publice fără plată din municipiul Râmnicu Vâlcea se regăsește în Anexa 7.1.1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

Parcările publice, cu plată, sunt întreținute, exploatate și amenajate prin gestiune

delegată de către SC Piețe Prest.

Pe lângă parcarile publice cu plată, în municipiul Râmnicu Vâlcea este funcțională o parcare subterană în zona Centrală precum și o parcare publică cu plată în Piața Centrală, aflate în prezent în întreținerea SC Piețe Prest.

Oprirea/ staționarea/ parcare a autovehiculelor în parcarile publice cu plată din municipiul Râmnicu Vâlcea se face cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat (Anexa 7).

Parcarile publice cu plată din municipiul Râmnicu Vâlcea pot fi utilizate contra cost, prin sistemul de autotaxare utilizând parcomatul, prin achiziționarea tichetului de parcare, prin achiziționarea abonamentelor de parcare, sau plata cu telefonul mobil prin transmitere de SMS sau card bancar, conform prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat (Anexa 7).

Lista parcarilor publice cu plată din municipiul Râmnicu Vâlcea se regăsește în Anexa 7.3.1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

Echipamente/ utilaje și dotările speciale utilizate pentru furnizarea acestor servicii, în special pentru parcarile cu plată, includ cel puțin următoarele, după caz:

- aparate taxare
- parcometre
- tonetă casier
- sistem informatic
- echipamente de întreținere a curățeniei (mașină de curățare a podelelor)

Personalul angajat pentru furnizarea acestui serviciu include un număr de 8 persoane, din care:

- inginer: 1 persoană
- încasatori: 7 persoane

3.1.7.2. Amenajarea, organizarea și exploatarea a locurilor publice de afișaj și reclame și a panourilor publicitare

După modul de autorizare, mijloacele de publicitate se clasifică după cum urmează:

1. Mijloace de publicitate pentru a căror amplasare este necesară obținerea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind autorizarea lucrărilor de construcții. Din această categorie fac parte următoarele mijloace de publicitate:

- a) Panourile publicitare;
- b) Ecranele publicitare;
- c) Firmele luminoase sau neluminoase;

- d) Steagurile publicitare;
- 2. Mijloace de publicitate pentru a căror amplasare este necesară obținerea avizului de publicitate, emis de Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea. Din această categorie fac parte următoarele mijloace de publicitate:
 - a) Bannerele;
 - b) Panourile directionale;
 - c) Mesh-urile;
 - d) Panourile publicitare mobile;
 - e) Proiecte publicitare speciale.

Este restricționată amplasarea de mijloace de publicitate în zonele de publicitate restrânsă, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

Zonele de *publicitate restrânsă* din municipiul Râmnicu Vâlcea sunt menționate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local (Anexa 7.6).

În cadrul zonei de publicitate restrânsă, se admit următoarele tipuri de mijloace de publicitate:

- a) ecrane publicitare cu led-uri;
- b) panou publicitar mobil;
- c) publicitate pe vehicule;
- d) publicitate temporară;
- e) panouri publicitare;
- f) firme publicitare;
- g) publicitate stradală (outdoor);
- h) indicatoare publicitare direcționale;
- i) mesh-uri și mesh-uri digitale

În zonele de *publicitate lărgită* este permisă amplasarea oricăror tipuri de mijloace de publicitate, în baza unei autorizații de construire sau a avizului de amplasament, conform prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat. Zonele de publicitate lărgită stabilite la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea includ amplasamentele conform Anexa 7.6.1. la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Panourile publicitare luminoase sau neluminoase se pot amplasa pe domeniul public sau privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, numai în baza obținerii unei autorizații de construire, conform prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a

domeniului public și privat. Amplasamentele aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Râmnicu Vâlcea vor fi concesionate prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Aprobarea executării lucrărilor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate pe teritoriul administrativ al municipiului, atât pe domeniul public și privat al municipiului, cât și pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, precum și a termenului de menținere a acestora în amplasament se realizează prin autorizația de construire, emisă în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare și/sau avizul de publicitate temporară.

Se interzice montarea sau afișarea oricărui mijloc de publicitate pe elementele de mobilier urban (bănci, foișoare, jardiniere), cu excepția stațiilor amenajate pentru călătorii în mijloacele de transport în comun, conform prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

Mijloacele de publicitate se vor realiza cu materiale și sisteme constructive ce respectă prevederile legale privind calitatea în construcții.

Regulile pentru amplasarea mijloacelor de publicitate și condițiile de amplasare a tuturor mijloacelor de publicitate sunt stabilite prin Regulamentul serviciului (Anexa 7.6).

3.1.7.3. Amenajarea, organizarea și exploatarea mobilierului urban și ambiental

Băncile, coșurile de gunoi, toaletele ecologice, stâlpi, împrejmuiri etc. se pot monta pe domeniul public, în funcție de necesități sau/și la solicitarea scrisă a cetățenilor, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

Lucrările de montaj ale mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Lucrările curente de montare și întreținere a mobilierului stradal care nu necesită elaborarea de documentații tehnice se vor efectua în regie proprie sau, după caz, cu firme de specialitate.

Operatorul este responsabil cu inventarierea, verificarea periodică a integrității fizice și funcționale și formularea de propuneri/ soluții tehnice de remediere a eventualelor defecțiuni.

Lista mobilierului urban și ambiental din municipiul Râmnicu Vâlcea se regăsește în Anexa 7.6.3. la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Echipamente/ utilaje și dotările utilizate pentru prestarea acestor servicii sunt cele pe care DADP le utilizează și pentru prestarea altor servicii, așa cum rezultă din tabelul de mai jos.

Tabel 5. Echipamente/ utilaje utilizate pentru parcări publice, locuri publice de afișaj, mobilier stradal

Nr. crt	Denumire echipament/ Utilaj	MARCA Model/ Tip	Buc
1	Autoutilitara	IVECO DAILY	1
2	Autoutilitara	DACIA DOCKER	1
3	Tractoare rutiere	UTB U650	1
4	Generator de curent		1
5	Generator Sudura		2
6	Motocositoare		2
7	Motofierastrau		2

Sursa: Datele furnizate de DADP

Personalul angajat pentru furnizarea acestui serviciu include un număr de 11 de persoane, din care:

- personal de coordonator subinginer: 1 persoana
- muncitori calificați: 10 persoană

3.1.8. Înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ teritoriale

Serviciul public de administrare a fondului locativ din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea este în responsabilitatea operatorului serviciului și se realizează potrivit planului anual de activitate al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către Consiliul Local odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

Serviciul de administrare a fondului locativ aflat în proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea este efectuat de Biroul Fond Locativ, Asociații de Proprietari din cadrul Direcției de Dezvoltare Locală (DDL), dar toate activitățile aferente serviciului de *înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale* ar trebui gestionate de către un singur operator, în speță direct de către DADP.

Prestarea serviciului public de administrare a fondului locativ din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea este monitorizată, controlată și reglementată de autoritatea locală de monitorizare, control și reglementare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Accesul la informațiile publice privind serviciul public de administrare a fondului locativ din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea este asigurat prin grija operatorului.

Operatorul serviciului public de administrare a fondului locativ din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea asigură îndeplinirea următoarelor **activități**:

- a) Inventarierea și evidența fondului locativ primit în administrare;

- b) Administrarea, gestionarea, întreținerea, repararea și exploatarea eficientă a fondului locativ, în interesul comunității locale;
- c) Asigurarea funcționării și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență economică a bunurilor gestionate;
- d) Asigurarea fondului locativ, protejarea și punerea în valoare a acestuia;
- e) Formularea de propuneri pentru elaborarea/actualizarea normelor și a regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea fondului locativ al municipiului;
- f) Preluarea și recepția spațiilor noi;
- g) Gestionarea contractelor de închiriere existente;
- h) Urmărirea executării contractelor de închiriere în conformitate cu legislația specifică aplicabilă fiecărui tip de locuință/ spațiu cu altă destinație și efectuarea viramentelor la bugetul local;
- i) Vânzarea locuințelor din proprietatea privată a municipiului Râmnicu Vâlcea în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local;
- j) Gestionarea bunurilor și a fondurilor bănești pentru asigurarea continuității serviciului;
- k) Efectuarea formalităților necesare în angajarea contractelor cu furnizorii serviciilor pentru exploatarea și întreținerea clădirii, derularea și urmărirea realizării acestor contracte;
- l) Asigurarea cunoașterii și respectării regulilor de locuit în comun;
- m) Reprezentarea intereselor proprietarului în raport cu autoritățile publice;
- n) Somarea și chemarea în judecată a locatarilor rău platnici pentru recuperarea creanțelor neîncasate și după caz, rezilierea contractelor de închiriere și evacuarea chiriașilor;
- o) Propunerea comisiei sociale, în condițiile legii, repartizarea locuințelor libere;
- p) Administrarea locuințelor și spațiilor cu altă destinație din fondul imobiliar de stat și al Municipiului Râmnicu Vâlcea conform legii;
- q) Asigură, în condițiile stabilite de lege, administrarea clădirilor și terenurilor aferente acestora aparținând fondului locativ de stat și din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea ;
- r) Organizează și răspunde de contractarea, urmărirea și recepția lucrărilor de întreținere și reparații curente la imobilele aflate în administrare;
- s) Asigură utilizarea eficientă și în condiții performante a resurselor umane și financiare de care dispune;
- t) Prezintă date operative, analize, studii, indicatorii specifici de activitate și performanță, parametri de eficiență economică, rapoarte de activitate trimestrială

conform prezentului regulament/caietului de sarcini/contractului de administrare și alte date solicitate de autoritatea de reglementare, monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului municipiului Râmnicu Vâlcea și instituțiile de control abilitate;

- u) Analizează și propune listele lucrărilor de investiții în vederea aprobării acestora de către Consiliul local Râmnicu Vâlcea, conform legii;
- v) Urmărește și după caz solicită realizarea lucrărilor de modernizare, investiții, dotări și reparații capitale la imobilele primite în administrare;
- w) Desfășoară activități de prestări de servicii către populație, pentru care se vor percepe tarife;
- x) Semnarea cererilor și eliberarea de înscrisuri pentru imobilele pe care le are în administrare, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară.

În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului public de administrare a fondului locativ din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea asigură administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniu, conform Anexei 8.1. la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Fondul de locuințe este compus din:

- a) locuințe sociale
- b) locuințe de necesitate
- c) locuințe de sprijin
- d) locuințe pentru tineri, construite în regim de închiriere din fonduri ANL
- e) locuințe în regim normal de închiriere

Operatorul serviciului de administrare a fondului locativ are responsabilitatea de a asigura urmărirea executării contractelor de închiriere pentru suprafețele cu destinația de locuință, în conformitate cu legislația în vigoare.

Închirierea locuințelor se face pe baza acordului dintre operatorul serviciului de administrare a fondului locativ care administrează locuința și chiriaș, consemnat prin contract scris, care se va înregistra la organele fiscal teritoriale, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

Operatorul serviciului de administrare a fondului locativ are responsabilitatea de a asigura întreținerea, reabilitarea sau modernizarea spațiilor aparținând fondului locativ, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

Vânzarea locuințelor construite din fondurile statului, care aparțin domeniului privat al statului, se realizează conform prevederilor Legii nr. 85/1992, privind vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație, construite din fondurile statului și din fondurile

unităților economice sau bugetare de stat și a Decretului Lege nr.61/1990 privind vânzarea de locuințe construite din fondurile statului către populație, a Hotărârii Guvernului nr. 602/25.05.1990, privind stabilirea prețurilor de vânzare ale locuințelor construite din fondurile statului, recepționate după 1 ianuarie 1990. Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și amenajării teritoriului nr.197/D din 23.07.1990, actualizate prin Legea nr. 244/2011 pentru modificarea art.16 din Legea nr.85/1992 privind vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat.

Administrarea **spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință** se realizează de către operatorul serviciului de administrare a fondului locativ, Serviciul Evidență Patrimoniu din cadrul DDL, astfel:

- a) gestionarea, inventarierea și actualizarea evidențelor cu privire la spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință;
- b) perfectarea contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în baza hotărârilor/ dispozițiilor legale ale autorității administrației publice/a proceselor verbale de licitație etc;
- c) încasarea chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, calculate conform tarifelor aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local sau alte dispoziții legale;
- d) somarea și chemarea în judecată a chiriașilor rău platnici;
- e) rezilierea, dacă este cazul, a contractelor de închiriere;
- f) recuperarea creanțelor și evacuarea chiriașilor, precum și întocmirea oricăror acte și proceduri referitoare la executarea contractelor de închiriere și a sancțiunilor prevăzute de lege în caz de neexecutare;
- g) întocmirea actelor și procedurilor necesare pentru vânzarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință conform prevederilor legale;
- h) verificarea stării tehnice și a păstrării destinației spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință pentru care sunt perfectate contracte de închiriere.

Serviciile publice de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea se va realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare precum și ale Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat (Anexa 8).

Echipamente/ utilaje și dotările utilizate de DADP pentru furnizarea acestor servicii sunt cele comune cu ale altor servicii publice anterior menționate. De asemenea, unele activități de întreținere și reparații sunt subcontractate unor societăți specializate, în funcție de lucrările necesar a fi executate.

Personalul angajat pentru administrarea acestui serviciu include un număr de 8 de persoane, din care:

- personal de conducere: 1 persoană

- inspectori studii superioare: 6 persoană

- referent studii medii: 1 persoană

3.1.9. Înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor se schi și transport pe cablu, a campingurilor

În Municipiul Râmnicu Vâlcea nu există băi publice, patinoare, instalații de schi și transport pe cablu și campinguri. Activitatea sălilor și a terenurilor de sport de pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea este administrată de Sport Club Municipal (SCM).

Obligațiile ce revin SCM care are în administrare bazele sportive sunt:

- a) asigurarea funcționării sălilor de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălilor de sport
- c) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălilor de sport
- d) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de Regulamentul serviciilor
- e) informarea utilizatorilor cu privire la prevederile normelor de protecția muncii, PSI și a celor incluse în Regulamentul serviciilor
- f) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei vinovați
- g) verificarea completării la timp a registrului de evidență și a celorlalte documente și situații întocmite de personalul serviciului
- h) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine
- i) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local.
- j) întocmirea de rapoarte de activitate periodice.

Cluburile sportive asociate cu Primaria Municipiului Râmnicu Vâlcea, beneficiază de gratuitate, în baza unui tabel avizat și aprobat de conducerea serviciului public de interes local. Competițiile și activitățile sportive organizate de alte entități au prioritate și pot beneficia de gratuitate, în baza unei solicitări scrise și cu acordul Primăriei Râmnicu Vâlcea. În orele rămase neacoperite de activitățile cluburilor sportive și de competițiile sportive, bazele sportive/ terenurile de sport pot fi folosite pentru sportul pentru toți, în funcție de solicitări, activități pentru care se vor percepe taxe de utilizare stabilite prin hotărâre a Consiliului Local. Încasările vor constitui venituri la bugetul local.

Lista sălilor și a terenurilor de sport de pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea se regăsește în Anexa 9.1. la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Echipamentele/ utilajele și dotările speciale utilizate pentru furnizarea acestor servicii sunt menționate în tabelul de mai jos.

Tabel 6. Lista dotări, echipamente, utilaje utilizate pentru săli și terenuri de sport

Nr. crt	Denumire echipament/ Utilaj	Buc
1.	Poarta handbal 3x2mCourt Royal complet aluminiu	1
2.	Porti handbal aliminiu echipate	1
3.	Suprafata joc cu kit de marcaj (omologat EHF CL)	1
4.	Podium arbitrii	1
5.	Stalpi volei competitionali	1
6.	Sistem de baschet fix	2
7.	Sistem baschet mobil	2
8.	Aparat kinetoterapie	1
9.	Aparat recuperare medicala sportiva TB RF05C	1
10.	Aparat crioterapie	1
11.	Aparat multifunctional cu 4 posturi de lucru	1
12.	Aparat multifunctional cu 3 posturi de lucru	2
13.	Aparat multifunctional pentru exercitii de forta	1
14.	Aparat multifunctional complex	1
15.	Banda de mers cu preluare socuri	2
16.	Bicicleta ergonomica	2
17.	Bicicleta spinning	2
18.	Bicicleta eliptica	2
19.	Plase protectie	1
20.	Statie sonorizare	1
21.	Instalatie sonorizare sala	1
22.	Tabela electronica	4
23.	Sistem voce-date	1
24.	Sistem control acces	1
25.	Sistem supraveghere competitii	1
26.	Instalatie de iluminat specific volei	1
27.	LCD Philips 42 inch	2
28.	Tractoras gazon MT5097 61602000013 CSM	1

29.	Masina automata de spalat si aspirat pardoseli	1	Sur sa: Dat ele furn izat e de SC M Per son alul ang ajat pen
30.	Echipament pt curatare suprafete	1	
31.	Sistem de pompare pt instalatiile de irigat	1	
32.	Sistem de detectie si semnalizare incendiu	1	
33.	Tablou electric	1	
34.	Cicloergometru monrak 928 auto	1	
35.	Centrala telefonica	1	
36.	Centrala termica 2 cazane	1	
37.	Sursa ups	1	
38.	Boiler	1	
39.	Apometru	1	

tru furnizarea acestui serviciu include 10 persoane, respectiv:

- personal de conducere: 2 persoane
- muncitori calificați: 2 persoane
- muncitori necalificați: 6 persoane

3.1.10. Organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a wc-urilor publice

3.1.10.1. Organizarea și exploatarea activității de coșerit

Activitatea de coșerit se desfășoară ca măsură preventivă contra incendiilor, curățarea și supravegherea coșurilor și a oricăror conducte de evacuare a fumului pe întreg teritoriul Municipiului Râmnicu Vâlcea, fiind o activitate de interes public.

În prezent, această activitate este asigurată de SC Piețe Prest.

Lista clădirilor, a instituțiilor și gospodăriilor dotate cu coșuri de fum din Municipiul Râmnicu Vâlcea se găsește în Anexa 10.1. la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Activitatea de coșerit constă în:

- a) curățarea și verificarea coșurilor de evacuare a fumului ale imobilelor aparținând gospodăriilor populației și persoanelor juridice din Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- b) desfundarea coșurilor de evacuare a fumului în cazul în care se constată că acestea sunt înfundate;
- c) verificarea coșurilor de evacuare a fumului la solicitarea eliberării unei adeverințe privind funcționarea coșurilor de evacuare a fumului;

d) eliberarea adeverințelor privind funcționarea coșurilor de evacuare a fumului

3.1.10.2. Organizarea și exploatarea activității de ecarisaj

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân este o structură funcțională aflată, în prezent, în subordinea Direcției Administrării Domeniului Public (DADP).

Pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea funcționează un adăpost pentru câini amenajat pe str. Fețeni.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații care se vor desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat:

- a) capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, din oficiu, la solicitarea autorității publice locale, sau pe baza reclamațiilor scrise și telefonice ale persoanelor fizice și juridice identificabile prin date de contact;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- c) cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea într-o evidență unică a câinilor fără stăpân;
- d) retrimiteră câinilor fără stăpân în zona unde au fost prinși, numai la cererea unei asociații de protecția animalelor, care își asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea animalelor respective, pe baza unei adeverințe stricte;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân evident agresivi sau care suferă de boli cronice incurabile dovedite astfel de către personalul specializat al serviciului de gestionare al câinilor fără stăpân. În sensul prezentului Regulament, prin boală incurabilă se înțelege boala netratabilă, nevindecabilă care provoacă dureri și suferințe severe, precum și traumatismele inoperabile în urma cărora nu mai există șanse de supraviețuire
- f) adopția și revendicarea câinilor fără stăpân.

Echipamente/ utilaje și dotările speciale utilizate pentru furnizarea acestor servicii includ minim următoarele:

- a) crose speciale pentru capturarea câinilor;
- b) cuști capcană pentru capturarea câinilor;
- c) puști sau pistoale cu tranchilizante pentru capturarea câinilor;
- d) vehicule închise de tip camionetă pentru transportul câinilor capturați;
- e) adăposturi construite și dotate conform prevederilor legale și ale Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat ;
- f) substanțe și dotări specifice pentru tranchilizare/ eutanasiere, după caz;

Personalul angajat pentru furnizarea acestui serviciu include un număr de 15 persoane.

3.1.10.3. Organizarea și exploatarea activității de administrare a cimitirelor și crematoriilor

Înființarea de noi cimitire pe domeniul public, extinderea sau desființarea celor existente se aprobă de către Consiliul Local, cu respectarea prevederilor legale, la propunerea executivului Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Cimitirele care fac parte din domeniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea sunt:

- Cimitirul Sf. Ioan
- Cimitirul Cetățuia.

Terenul aparținând fiecărui cimitir va fi sistematizat și împărțit de către Operator în careuri, rânduri și figuri, delimitate de alei de acces, respectându-se actualele locuri de înhumare, dacă acestea există, organizate conform prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

Întreținerea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Râmnicu Vâlcea, concesiunea locurilor de înhumare, restaurarea lucrărilor și asigurarea serviciilor specifice se efectuează de către Operatorul desemnat, în conformitate cu prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. (Anexa 10.3)

Operatorul asigură întreaga gamă de lucrări și servicii care include lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condițiile corespunzătoare. Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor scrise ale celor interesați, cu plata taxelor și a tarifelor stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

În prezent, această activitate este asigurată de Piete Prest.

Personalul angajat pentru furnizarea acestui serviciu include un număr de 12 persoane, respectiv:

- șef sector: 1 persoană
- funcționari administrativi: 3 persoane
- muncitor calificați: 1 persoană
- muncitori necalificați: 7 persoane

3.1.10.4. Organizarea și exploatarea activității grădinii zoologice

Grădina Zoologică este amplasată în Râmnicu Vâlcea, str. Ostroveni nr.98-106 și este în prezent administrată de către Direcția de Administrare a domeniului Public (DADP). Grădina zoologică funcționează în baza acordului și a autorizației de mediu, precum și a autorizației sanitar-veterinare.

Obiectul de activitate al Grădinii Zoologice îl constituie administrarea, întreținerea în condiții corespunzătoare a colecțiilor de animale sălbatice și domestice în scopul protejării și conservării biodiversității și prezentarea acestora publicului în scop instructiv-educativ.

Sarcinile administrării Grădinii Zoologice sunt stabilite în conformitate cu prevederile legale, prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local (Anexa 10.4).

Suprafața Grădinii Zoologice deține o suprafață de 52.404 mp, din care 39.600 mp suprafața ocupata de amplasamente, adăposturi, clădiri și microrezervatie.

Obiectul de activitate al Grădinii Zoologice îl constituie administrarea și întreținerea în condiții optime de bunăstare animală, a colecției de animale sălbatice, în scopul conservării faunei și prezentării acestora publicului vizitator în scop instructiv - educativ și de agrement. Grădina Zoologica este populata numai cu animale născute și crescute în captivitate, care provin de la alte grădini zoologice sau instituții asemănătoare.

În cadrul Grădinii Zoologice se desfășoară următoarele activități :

- adăpostirea, îngrijirea și hrănirea animalelor;
- asistenta sanitar – veterinară;
- siguranța publicului vizitator;
- lucrări de reparații și întreținere utilaje, dotări, adăposturi și clădiri administrative prin personalul propriu sau pe baza de contract;
- activități de agrement organizate de personalul angajat sau în colaborare cu alte instituții sau organisme externe

Echipamente/ utilaje și dotările speciale utilizate pentru administrarea Grădinii Zoologice sunt cele din Tabelul de mai jos.

Tabel 7. Echipamente/ utilaje pentru administrarea Grădinii Zoologice

Nr. Crt.	Denumire echipament /utilaj	Marca Model/ Tip	Buc
1	Autoutilitara	IVECO DAILY	1
2	Autoutilitara	DACIA DOCKER	1
3	Tractoare rutiere	UTB U650	1
4	Generator de curent		1
5	Generator Sudura		2
6	Motocositoare		2
7	Motofierastrau		2

Sursa: Date furnizare de DADP

Personalul angajat pentru administrarea Grădinii Zoologice include un număr de 19 persoane, respectiv:

- administrator desemnat
- biolog

- medic veterinar
- tehnicieni veterinari
- îngrijitori
- casier
- paznici

3.1.10.5. Organizarea și exploatarea WC-urilor publice

Consiliul Local are obligația de a asigura administrarea și exploatarea corespunzător a toaletelor ecologice și a WC-urilor publice de pe raza teritorial administrativă a municipiului Râmnicu Vâlcea, prin operatorul căruia îi va fi delegată gestiunea activității.

Toaletele ecologice se amplasează pe domeniul public, în locuri vizibile, în vecinătatea corpurilor de iluminat public, în așa fel încât să nu împiedice circulația pietonilor și/sau autovehiculelor, să nu împiedice vizibilitatea indicatoarelor rutiere sau instalațiilor de semnalizare, să fie ușor accesibile, fără a afecta zonele verzi sau alt mobilier urban aferent locului de amplasament și să nu creeze disconfort cetățenilor.

Amplasarea toaletelor ecologice se face temporar pe șantiere, în parcuri, stadioane, zone unde se desfășoară spectacole, grădini de vară, stații de taxi, sau orice loc unde nu există un spațiu special amenajat, la termenele și locațiile stabilite de inspectorii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Întreținerea toaletelor ecologice și a WC-urilor publice se realizează permanent prin asigurare zilnică, vidanjare, igienizare, iar la maxim 3 luni se va face dezinsecția profilactică și la maxim 6 luni deratizarea profilactică.

Inspectorii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea verifică permanent modul de amplasare și întreținere a toaletelor ecologice.

Operatorul va remedia ori de câte ori este nevoie toate deficiențele constatate prin autosesizare, cu acordul inspectorului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice se întocmește situația de plată cu lucrările executate. Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor și serviciilor utilizate pentru efectuarea prestației, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

Pentru WC-urile publice, operatorul asigură din fondurile proprii cheltuielile de administrare și exploatare întrucât acestea au caracter permanent și produc venituri.

În prezent, această activitate este asigurată de SC Piețe Prest.

3.2 Deficiențele actualului sistem

În ceea ce privește serviciile de interes public, deficiențele sistemului existent se concretizează în faptul că:

- Suprapunerea sarcinilor și obligațiilor aferente unora dintre serviciile de

administrare a domeniului public și privat din municipiul Râmnicu Vâlcea. Activități din cadrul unui serviciu sunt prestate de 2 operatori (de exemplu, Piețe Prest are în întreținere parcurile cu plată și DADP administrează parcurile de reședință; serviciul de administrare a Fondului Locativ este gestionat de DDL în timp ce DADP gestionează activitățile de întreținere și reparații curente și reabilitare a fondului locativ)

- Lipsa unui cadru de reglementare, la nivel local, centralizat și organizat, cu privire la administrarea serviciilor publice din municipiul Râmnicu Vâlcea
- Lipsa reglementărilor privind modalitatea de organizare și funcționare a unora dintre serviciile de interes public
- Lipsa indicatorilor de performanță pentru majoritatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat din municipiul Râmnicu Vâlcea, cu impact asupra calității și eficienței acestora

4 ANALIZA CONTRACTELOR ȘI A HOTĂRÂRIILOR DE CONSILIU LOCAL EXISTENTE

În prezent, în municipiul Râmnicu Vâlcea, serviciile publice de administrare a domeniului public și privat se asigură de către următorii operatori:

- SC Piețe PREST SA, societate comercială cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea
- Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea (SCM), instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliul Local, înființată prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 311/199/2016.
- Direcția Administrării Domeniului Public (DADP), structură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea
- Direcția Dezvoltare Locală (DDL), structură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea

4.1 Contract de delegare a gestiunii încheiat între Municipiul Râmnicu Vâlcea – SC Piețe Prest

Contractului de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local a fost încheiat între Municipiul Râmnicu Vâlcea – SC Piețe Prest, în data de 15.09.2010 și cuprinde 18 Acte adiționale ulterior încheiate.

Durata inițială a contractului a fost de 5 ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii. Prin Actul adițional nr. 3 din 31.07.2015, durata contractului a fost prelungită cu 5 ani, până la data de 19.09.2020.

~~Inițial, obiectul contractului prevedea delegarea gestiunii, prin concesiune, a următoarelor servicii de administrare a domeniului public și privat la nivelul~~

municipiului Râmnicu Vâlcea:

- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, inclusiv Moara Goranu, a bazarelor, târgurilor și oboarelor ;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
- amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice și a locurilor de agrement;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor, a grădinilor botanice și/sau zoologice și a WC-urilor publice
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor publice cu plată

Prin Actul adițional nr. 3/2015, s-a eliminat, din obiectul contractului, serviciul de "amenajare, întreținere și exploatare a lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament" precum și serviciul de "organizare și exploatare a activităților grădinilor botanice și/sau zoologice", acestea trecând în administrarea DADP.

Prin Actul adițional nr. 10/2018, s-a eliminat, din obiectul contractului, activitatea de "montare și întreținere mobilier stradal", aceasta trecând în administrarea DADP.

Prin Actul adițional nr. 11/2018, s-a completat obiectul contractului cu activitatea de "întreținere Fântână arteziană realizată în cadrul investiției "Reorganizarea și administrarea spațiului public central din Municipiul Râmnicu Vâlcea", cu echipamentele aferente".

Prin Actul adițional nr. 14/2019, s-a eliminat, din obiectul contractului, serviciul public de "întreținere, administrare și exploatare a Morii Goranu", aceasta trecând în administrarea DADP.

Astfel, în prezent, obiectul contractului cuprinde prestarea următoarelor servicii de administrare a domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea:

- a. construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor ;
- b. amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice și a locurilor de agrement;
- c. organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și a WC-urilor publice

Taxele practicate de SC Piețe Prest pentru următoarele activități:

- a. exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- b. exploatarea parcurilor cu plată
- c. prestarea serviciilor funerare
- d. accesul la WC-urile publice

sunt cele aprobate anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru activitățile desfășurate în cadrul serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, decontarea se va efectua lunar, pe baza

situațiilor de lucrări întocmite de operator și recepționate de Beneficiar, la tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

O parte dintre serviciile publice realizate de SC Piețe Prest sunt organizate și funcționează în baza unor Regulamente de organizare și funcționare a serviciilor (ex: exploatarea piețelor, exploatarea parcarilor cu plată, administrarea cimitirelor, administrarea locurilor de joacă). Pentru alte servicii (ex: amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, WC-uri publice sau coșerit) nu există însă un regulament de organizare și funcționare a acestora.

Din analiza documentelor, s-a constatat faptul că nici Regulamentele aprobate și nici Contractul existent nu prevăd indicatori de performanță pentru serviciile publice care fac obiectul Contractului, fiind dificil de stabilit modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale în termeni de eficiență și calitate.

4.2 Hotărârea Consiliului Local Râmnicu Vâlcea de înființare a Sport Club Municipal (SCM) cu obiect de activitate care cuprinde întreținerea și amenajarea bazelor sportive

Serviciul de întreținere și amenajare a bazelor sportive este, în prezent, gestionat de **Sport Club Municipal (SCM)**, organizat ca instituție publică cu personalitate juridică, de interes local, în subordinea Consiliului Local, prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 311/ 199/2016. Sport Club Municipal (SCM) își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare, Anexă la HCL 311/ 199/2016.

4.3 Alte Hotărâri ale Consiliului Local Râmnicu Vâlcea privind activitatea direcțiilor din subordine

Direcția Administrării Domeniului Public (DADP) funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 507 din 28 decembrie 2017 privind reorganizarea Serviciului Public Administrare și Întreținere Străzi în serviciu public cu denumirea Direcția Administrării Domeniului Public și Hotărârii Consiliului Local nr. 38 din 30 ianuarie 2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Administrării Domeniului Public.

Prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 5/2018 s-a hotărât trecerea activității de întreținere a mobilierului stradal din gestiunea Piețe Prest în gestiunea directă a Direcției Administrării Domeniului Public (DADP), serviciu public aflat în subordinea Consiliului Local.

Pentru celelalte servicii publice de administrare a domeniului public și privat nu există Hotărâri ale Consiliului Local, acestea fiind administrate în baza Regulamentului propriu de Organizare și Funcționare (ROF), aprobat prin HCL 38/2018.

În prezent, **Direcția Administrării Domeniului Public (DADP)** administrează

următoarele servicii:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
- amenajarea și întreținerea terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor fără plată, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- întreținere și reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj și a grădinii botanice

D.A.D.P. are în subordine următoarele servicii de interes public²:

- Serviciul reparații și întreținere străzi care include biroul de reparații și întreținere străzi și compartimentul de administrare și întreținere mobilier stradal și locuri de joacă
- Serviciul iluminatului public, fântâni arteziene care include și compartimentul indicatoare, marcaje rutiere;
- Compartimentul Bază de agrement
- Compartimentul Moara Goranu
- Serviciul Grădina zoologică care include Compartimentul Adăpost câini fără stăpân, Ecarisaj

Activitatea de *administrare* a Fondului Locativ se desfășoară în baza ROF aprobat prin HCL nr. 184/25.06.2019 de către **Direcția Dezvoltare Locală (DDL)** din cadrul Primăriei.

Activitatea de *întreținere și reparații* a Fondului Locativ se realizează de către **Direcția Administrării Domeniului Public (DADP)**, în baza Regulamentului propriu de Organizare și Funcționare (ROF), aprobat prin HCL 38/2018.

² Conform Organigrama DADP, aprobată prin HCL 52/2019 privind modificarea organigramei și statutului de funcții ale DADP

5 GESTIUNEA SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Potrivit art. 10 din Ordonanța nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv ale Legii 10/2020, gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se realizează prin următoarele modalități:

A. Gestiune directă - modalitatea de gestiune în care autoritatea deliberativă și executivă, în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după ca.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați mai sus, se organizează și funcționează potrivit unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local așa cum este cazul **Direcției Administrării Domeniului Public (DADP) și Sport Club Municipal (SCM)** pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

~~**B. Gestiune delegată** - în acest caz, autoritatea administrației publice locale poate~~

apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale Consiliului local, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de mărimea localității.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui Caiet de sarcini și a unui Regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/ prestate. Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului se elaborează și se aprobă de Consiliul local.

Raporturile juridice dintre unitatea administrativ-teritorială și operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor către operatori de drept public înființați la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

Tabel 8. Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

Modalitatea de gestiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	Unele dintre serviciile publice sunt furnizate prin gestiune directă, fapt ce ar permite menținerea locurilor de muncă pentru întreg personalul angajat; Menținerea personalului specializat la nivel local, care deține un nivel bun de cunoaștere a particularităților tehnice din aria de desfășurare a serviciului; Existența unei bune cunoașteri a situației din teren și a punctelor critice ale serviciilor publice Operatorul actual deține dotările, forța de muncă adecvată, experiență și capacitate de a	Consiliul Local, împreună cu operatorul, trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina

Modalitatea de gestiune	Avantaje	Dezavantaje
	furniza aceste servicii pe raza municipiului; Operatorul actual și-a îndeplinit cu succes obligațiile, cu un bun raport calitate/preț; Asigurarea continuității furnizării serviciilor publice fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciilor, fapt care ar putea conduce la o durată lungă de achiziție; Funcționarea serviciilor la costuri avantajoase, posibilitatea reducerii cheltuielilor prin reorganizări sau comasării unor unități care prestează servicii publice, după caz Prestarea activităților la tarife avantajoase Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor, inclusiv posibilitatea de a impune parametrii optimi de funcționare	exclusivă a Municipality. Autoritatea publică locală trebuie să asigure atât administrarea cât și reglementarea, supervizarea și monitorizarea serviciilor publice.
Gestiunea delegată, către un operator privat*	Riscurile legate de finanțarea serviciilor și obținerea altor autorizații necesare funcționării precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat. Eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal și resursele financiare alocate prestării serviciilor de interes public Posibilitatea încasării unei redevențe anuale care ar reprezenta venit la bugetul local Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate	Lipsa controlului asupra serviciilor publice, în cazul unui operator privat Operațiunile de atribuire dificile, în sensul intervalului necesar organizării și finalizării procedurilor competitive pentru prestarea serviciilor delegate Există riscul ca un operator nou să nu dețină experiența de prestare a serviciilor pe raza municipiului Există riscul ca un nou operator să nu preia întreg

Modalitatea de gestiune	Avantaje	Dezavantaje
	Se pot aplica penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți	personalul angajat Prestarea acestor servicii de către un operator privat ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, cu riscul de majorare a taxelor actuale Serviciile trebuie plătite din bugetul local la termen pentru a nu genera penalități

**Trebuie menționat că, în cazul gestiunii delegate către un operator care are ca acționar unic Municipiul Râmnicu Vâlcea, așa cum este cazul Piețe Prest, cea mai mare parte dintre dezavantajele mai sus enumerate (primele 5) vor dispărea.*

CONCLUZII:

La acest moment, așa cum am detaliat anterior, o parte dintre serviciile publice de administrare a domeniului public și privat din municipiul Râmnicu Vâlcea se realizează prin structurile specializate din cadrul Primăriei (DADP, DDL, SCM) iar altele prin intermediul unei societăți cu capital integral deținut de Municipiul Râmnicu Vâlcea (Piețe Prest).

Conform analizei detaliate de la capitolul 3, se poate constata că, la acest moment, operatorii care asigură administrarea serviciilor publice dețin atât mijloacele, echipamentele și dotările cât și structura de personal și experiența în prestarea acestor servicii pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea.

Există, cu toate acestea, unele suprapuneri minore în ceea ce privește unele dintre serviciile publice (de exemplu, administrarea parcarilor care se realizează parțial de către DADP și parțial de către Piețe Prest) pentru care se recomandă administrarea unitară de către un singur operator pentru a putea gestiona mai eficient aceste activități.

Drept urmare, luând în considerare nivelul de dotare tehnică, materială și umană dar și experiența în prestarea acestor activități, se propune următoarea structură de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat:

Tabel 9. Propunere modalități de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat

Serviciu public conform Ordonanța 71/2002	Servicii/ sub-servicii Gestiune delegată Piețe Prest	Servicii/ sub-servicii Gestiune directă DADP	Servicii/ sub-servicii Gestiune directă SCM
a. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;		Serviciul a. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane	
b. amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii	Sub-serviciul b.1. amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice	Sub-serviciul b.2. amenajarea și întreținerea terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii	
c. amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament		Serviciul c. amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament	
d. construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor	Serviciul d. construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor		
e. organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale		Serviciul e. organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale	
f. instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării		Serviciul f. instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării	

Serviciu public conform Ordonanța 71/2002	Servicii/ sub-servicii Gestiune delegată Piete Prest	Servicii/ sub-servicii Gestiune directă DADP	Servicii/ sub-servicii Gestiune directă SCM
	siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia	siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia	
g. amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental		Serviciul g. amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban	
h. înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale		Serviciul h. înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale	
i. înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastica și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor			Serviciul i. înființarea, organizarea și exploatarea sălilor și terenurilor de sport
j. organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice	Sub-serviciul j.1. organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și a WC-urilor publice	Sub-serviciul j.2. organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj și a grădinii zoologice	

6 FEZABILITATEA TEHNICO - ECONOMICĂ

6.1 Indicatori tehnico-economici pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat

Execuția serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va realiza cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat și/sau în Caietul de sarcini.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a. modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b. calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c. respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în Regulamentul serviciilor și/ sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d. respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e. modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate direct sau prin contractul de delegare a gestiunii

Activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure următoarele:

1. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- a. curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b. funcționarea serviciului de ecarsaj;
- c. combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intra-vilane;
- d. curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localității;
- e. igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, paraie, râuri - din intravilanul localității;
- f. administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre;
- g. corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a. executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza

- studiilor de circulație și de trafic;
 - b. verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
 - c. creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
 - d. organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a strazilor;
 - e. evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
 - f. elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
 - g. organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
 - h. realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
 - i. perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
 - j. amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afisaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație
3. *În sectorul administrării domeniului public și privat:*
- a. dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
 - b. amenajarea, întreținerea și infrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
 - c. administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unității administrativ-teritoriale;
 - d. administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;
 - e. administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive;
 - f. administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afisaj și reclamă;
 - g. administrarea și exploatarea WC-urilor publice;
 - h. conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
 - i. producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și infrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;
 - j. întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte

lacuri și bălți aparținând domeniului public al localității;

- k. asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localității, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitatea, prin lucrări de indiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a. securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b. continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c. adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d. accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e. tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f. consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a. satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b. administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c. funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d. ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e. crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f. descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g. protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h. protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i. protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

6.2 Sursele de finanțare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Prestarea activităților aferente serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat va urmări realizarea unui raport calitate/mediu cât mai bun și un echilibru între beneficiile și riscurile asumate.

Structura și nivelul taxelor și tarifulor vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi

stabilite în conformitate cu prevederile legale și aprobate de către Consiliul Local Râmnicu Vâlcea.

Conform HG 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea serviciilor publice de interes local, Consiliul Local aprobă taxe speciale.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual iar veniturile obținute se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea și administrarea serviciilor publice de interes local, respectiv pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestora.

Taxele speciale se încasează doar de la utilizatorii persoane fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat pot beneficia de următoarele surse de finanțare pentru acoperirea **cheltuielilor curente și de capital**:

a. Venituri proprii care pot proveni din:

- Chirii din închirierea spațiilor aflate în administrare (parcări sau spații cu altă destinație)
- Taxe, tarife și prețuri pentru folosirea domeniului public și privat aflat în administrare
- Contravaloarea folosinței temporare a bunurilor de pe domeniului public și privat aflat în administrare
- Venituri din activități comerciale
- Tarife, taxe din prestări servicii către terți;
- Venituri din publicitate
- Venituri din sponsorizări
- Alte venituri

Taxe, tarifele și prețurile pentru prestarea serviciilor publice trebuie stabilite astfel încât să acopere costul efectiv al furnizării/ prestării serviciilor, respectiv cheltuielile curente de întreținerea și exploatarea precum și costurile cu investițiile. De asemenea, bunurile trebuie utilizate/ exploatate în mod eficient iar consumul trebuie limitat pentru a evita excesul sau risipa.

b. Alocații de la bugetul local, în conformitate cu prevederile legale, pentru activitățile de natură socială și instituțional-administrativă

Finanțarea *cheltuielilor de capital* se asigură de la bugetul local și din veniturile proprii ale serviciului.

Pe lângă costurile de exploatare și întreținere curente, finanțarea *investițiilor* aferente serviciilor publice se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și realizarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii precum și cu respectarea

dispozițiilor legale referitoare la calitatea în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții pentru serviciile publice se poate asigura din următoarele resurse:

- Alocații de la bugetul local, în funcție de natura și modul de organizare și funcționare a serviciului
- Credite bancare interne sau externe, garantate de autoritatea administrației publice locale
- Sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale
- Taxe speciale instituite în condițiile legii
- Venituri proprii ale operatorului
- Transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiective incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin extern, la a căror finanțare participă Guvernul
- Participarea capitalului privat, în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
- Alte surse constituite potrivit legii

6.3 Soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor

Așa cum a fost prezentat anterior, la acest moment, toate serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt realizate prin gestiune directă fie prin intermediul unor servicii specializate din subordinea Consiliul Local, fie prin intermediul unor societăți cu capital integral deținut de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Având în vedere analiza mai sus detaliată precum și modificările aduse prin Legea 10/2020 cu privire la operatorii furnizori/ prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat, se recomandă următoarele:

- o parte dintre servicii să fie prestate, în continuare, prin delegare directă către serviciile publice / compartimentele specializate din subordinea Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea (DADP, SCM),
- celelalte servicii, pentru care nu există dotări, echipamente adecvate și personal calificat în cadrul serviciilor publice specializate din subordinea Consiliul Local (DADP, SCM), să fie prestate de către un operator privat, prin gestiune delegată.

Astfel, se recomandă **gestiunea directă** a următoarelor servicii de administrare a domeniului public și privat, definite conform Ordonanța 71/2002 cu modificările și completările ulterioare:

a. prin intermediul DAPD

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
- amenajarea și întreținerea terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj și a grădinii zoologice
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale

b. prin intermediul Sport Club Municipal (SCM)

- înființarea, organizarea și exploatarea sălilor și terenurilor de sport

Argumentele care stau la baza **delegării directe** (gestiunii directe) a acestor servicii publice, constau în:

- DADP și SCM dispun de baza umană și materială necesară pentru desfășurarea serviciilor publice mai sus menționate (utilaje, echipamente, mijloace de transport și personal calificat, cu experiență locală).
- DADP și SCM au o vastă experiență în prestarea acestor servicii la nivel local, putând și furniza servicii de calitate, adaptate cerințelor locale specifice ale utilizatorilor. De asemenea, în baza experienței la nivel local, aceste direcții pot asigura o administrare eficientă a dotărilor existente.
- Un nivel calitativ ridicat al serviciilor va permite comunității locale să beneficieze și de o calitate ridicată a mediului și implicit a sănătății populației.
- Furnizarea/ prestarea serviciilor publice va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate.
- DADP și SCM pot asigura cele mai bune premise pentru îndeplinirea obiectivelor și a parametrilor de performanță, precum și o transparență ridicată a gestiunii serviciilor, fiind în subordinea directă a Consiliului Local.
- Structura și nivelul taxelor, tarifelor sau prețurilor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, aprobate de Consiliul Local Râmnicu Vâlcea și în conformitate cu prevederile legale. În plus, în acest caz lipsește componenta de "redevență", fapt ce conduce la tarife/taxe/prețuri mai mici. Astfel, riscul practicării unor tarife sau taxe nejustificat de mari este semnificativ diminuat.
- Se asigură menținerea locurilor de muncă pentru tot personalul angajat în cadrul acestor structuri.

Pentru furnizarea serviciilor publice pentru care direcțiile aflate în subordinea directă a Consiliului Local Râmnicu Vâlcea (DADP sau SCM) nu dispun de experiență, baza materială și umană necesare, se recomandă delegarea de gestiune a acestora, prin proceduri de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Serviciile publice pentru care se recomandă **gestiunea delegată**, prin atribuirea directă a contractului de delegare către Piețe Prest, sunt următoarele:

- amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și a WC-urilor publice

Argumentele care stau la baza **delegării gestiunii prin atribuire directă către Piețe Prest** a acestor servicii publice, constau în:

- Piețe Prest dispune de baza umană și materială necesară pentru desfășurarea serviciilor publice mai sus menționate (utilaje, echipamente, mijloace de transport și personal calificat, cu experiență locală)
- Piețe Prest are experiență în furnizarea acestor servicii publice la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea
- Piețe Prest are capacitate tehnică și financiară care să poată asigura prestarea serviciilor la parametrii de performanță prevăzuți prin contract și Regulamentul serviciilor
- Se asigură menținerea locurilor de muncă pentru tot personalul angajat în cadrul operatorului
- Structura și nivelul taxelor, tarifelor sau prețurilor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, aprobate de Consiliul Local Râmnicu Vâlcea și în conformitate cu prevederile legale. Astfel, riscul practicării unor tarife sau taxe nejustificate de mari este semnificativ diminuat
- Municipiul Râmnicu Vâlcea exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii
- Mai mult de 80% din activitățile societății Piețe Prest S.A. sunt controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Râmnicu Vâlcea, care o controlează
- Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate.

7 CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

~~MODALITATEA DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE~~

ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Așa cum s-a detaliat la Capitolele 5-6, modalitatea de gestiune selectată pentru activitățile componente ale serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat este următoarea:

A. gestiunea directă, prin intermediul direcțiilor/ serviciilor publice aflate în subordinea directă a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, a următoarelor servicii:

A.1. prin intermediul DAPD

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
- amenajarea și întreținerea terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj și a grădinii zoologice
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale

A.2. prin intermediul Sport Club Municipal (SCM)

- înființarea, organizarea și exploatarea sălilor și terenurilor de sport

B. gestiunea delegată, prin încredințarea directă către SC Piețe Prest, a următoarelor servicii:

- amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și a WC-urilor publice

Organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se realizează conform prevederilor Ordonanței 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes

local, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII (pentru serviciile publice prestate prin gestiune delegată): 5 ani.

Această durată este justificată de necesitatea asigurării unei perioade de timp care să permită amortizarea investițiilor fără a conduce la taxe/tarife/prețuri excesive pe durata contractului.

REDEVENȚA (pentru serviciile publice prestate prin gestiune delegată): 1% din veniturile realizate de Piețe Prest de la beneficiarii serviciilor prestate în baza Contractului de delegare, exclusiv Municipiul Râmnicu Vâlcea.

La stabilirea nivelului redevenței s-a ținut cont de următoarele aspecte:

- serviciile prestate prin gestiune delegată sunt servicii de natură publică și/sau socială
- necesitatea asigurării accesibilității populației la serviciile de interes public (zone verzi, parcuri, grădini, WC-uri publice, simitir, piețe agroalimentare)
- redevența constituie un element de cost, cu impact asupra taxelor/ tarifelor practicate și achitate de către populație (ex. WC-uri publice, cimitire),
- concurența pe piață a marilor magazine/ supermarket-uri (pentru piețele agroalimentare publice).

VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI (pentru serviciile publice prestate prin gestiune delegată): 13.148.500 lei/ an, exclusiv TVA, respectiv 65.742.500 lei exclusiv TVA pentru o perioadă de 5 ani.

Valoarea estimată a contractului a fost calculată la nivelul estimărilor veniturilor pentru anul 2020, în baza situațiilor financiare ale operatorului, după cum urmează:

1. Valoare contract aferentă serviciilor publice de "amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice": 8.500.000 lei/ an exclusiv TVA
2. Valoare contract aferentă activității de "construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor": 3.839.500 lei exclusiv TVA
3. Valoare contract aferentă activității de "organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și a WC-urilor publice": 809.000 lei exclusiv TVA

Președinte de ședință

Secretar general

