

**ANEXA 10. ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA
ACTIVITĂȚILOR DE COȘERIT, ECARISAJ, ADMINISTRAREA
CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR, A GRĂDINILOR
BOTANICE ȘI/SAU ZOOLOGICE, A WC-URILOR PUBLICE**



CUPRINS

ANEXA 10.1. ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA ACTIVITĂȚILOR DE COȘERIT	2
ANEXA 10.1.1. TAXE DE EXPLOATARE PRESTĂRI SERVICII DE COȘERIT.....	3
ANEXA 10.1.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR DE COȘERIT3	
ANEXA 10.2. ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA ACTIVITĂȚILOR DE ECARISAJ.....	3
ANEXA 10.2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR DE ECARISAJ.....	15
ANEXA 10.3. ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR.	16
ANEXA 10.3.1. TAXE EXPLOATARE PRESTĂRI SERVICII FUNERARE	26
ANEXA 10.3.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE CIMITIRE	27
ANEXA 10.4. ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA GRĂDINII ZOOLOGICE	28
ANEXA 10.4.1. TAXE DE EXPLOATARE PRESTĂRI SERVICII DE ADMINISTRARE A GRĂDINII ZOOLOGICE.....	42
ANEXA 10.4.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE GRĂDINĂ ZOOLOGICĂ.....	43
ANEXA 10.5. ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA WC-URILOR PUBLICE	44
ANEXA 10.5.1. TAXE DE EXPLOATARE PRESTĂRI SERVICII DE ADMINISTRARE A WC-URILOR PUBLICE.....	46
ANEXA 10.5.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE WC-URI PUBLICE	46

ANEXA 10.1. ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA ACTIVITĂȚILOR DE COȘERIT

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul public de coșerit în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art. 2. Serviciul public de coșerit se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și se va realiza pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Vâlcea

Art. 3. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de coșerit constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

Art. 4. Activitatea de coșerit se desfășoară ca măsură preventivă contra incendiilor, curățarea și supravegherea coșurilor și a oricăror conduite de evacuare a fumului pe întreg teritoriul Municipiului Râmnicu Vâlcea, fiind o activitate de interes public.

Art. 5. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public de coșerit vor consta în:

- a) asigurarea unor servicii publice de calitate pentru beneficiari persoane fizice sau juridice;
- b) asigurarea controlului calității serviciilor prestate;
- c) asigurarea accesibilității egale și nediscriminatorii la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- d) respectarea protecției și conservării mediului;
- e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- f) asigurarea administrării eficiente a bunurilor necesare realizării serviciilor;
- g) respectarea instrucțiunilor de prestare a activității;
- h) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului.

Art. 6. **Activitatea** de coșerit constă în:

- a) curățarea și verificarea coșurilor de evacuare a fumului ale imobilelor aparținând gospodăriilor populației și persoanelor juridice din Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- b) desfundarea coșurilor de evacuare a fumului cu bila în cazul în care se constată că acestea sunt înfundate;
- c) verificarea coșurilor de evacuare a fumului la solicitarea eliberării unei adeverințe privind funcționarea coșurilor de evacuare a fumului;
- d) eliberarea adeverințelor privind funcționarea coșurilor de evacuare a fumului.

ANEXA 10.1.1. TAXE DE EXPLOATARE PRESTĂRI SERVICII DE COȘERIT

Conform HCL 19/2020, Tariful per intervenție = 29,92 lei

ANEXA 10.1.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR DE COȘERIT

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Grad de îndeplinire
1	Gradul de recuperare al debitelor de la serviciul public de coșerit	50%
2	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	45%
3	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului public de coșerit	5%

ANEXA 10.2. ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA ACTIVITĂȚILOR DE ECARISAJ

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Serviciul de gestionare a Căinilor fără stăpân este o structură funcțională aflată în subordinea Direcției Administrării Domeniului Public, Secția Curățat căi publice Sector Gestionare Câini fără Stăpân, denumit în continuare serviciu.

Art. 2. Conform art.12, alin (1) din Hotărârea Guvernului nr.955/2004 referitoare la aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, "gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public privat se realizează prin următoarele modalități: gestiune directă sau gestiune indirectă"

Art. 3. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân modificată și completată de Legea nr.227-2002 și Legea nr.391/2006; Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare; Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși și agresivi, cu modificările și completările aduse de Legea nr.50/2003_ și Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței

Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Art. 4. Structura minimă de personal, necesară desfășurării normale a activității privind gestionarea câinilor fără stăpân este cea prevăzută în organigrama Direcției Administrării Domeniului Public

Art. 5. Prin câine fără stăpân, în înțelesul prezentului Regulament, se înțelege orice câine care, fie nu are adăpost, fie se găsește în afara proprietății stăpânului său sau a deținătorului său care nu este sub controlul ori supravegherea directă a nici unui proprietar sau deținător.

Art. 6. Prevederile prezentului Regulament se aplică câinilor de rasă fără stăpân, inclusiv celor periculoși agresivi, definiți și clasificați de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.55/2002, care circulă pe domeniul public în alte condiții decât cele stabilite prin Legea 60/2004.

II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 7. (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân desfășurată în cadrul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân presupune:

- a) capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, din oficiu, la solicitarea autorității publice locale, sau pe baza reclamațiilor scrise și telefonice ale persoanelor fizice și juridice identificabile prin date de contact;
- b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- c) cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea într-o evidență unică a câinilor fără stăpân;
- d) retrimiteră câinilor fără stăpân în zona unde au fost prinși, numai la cererea unei asociații de protecția animalelor, care își asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea animalelor respective, pe baza unei adeverințe stricte;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân evident agresivi sau care suferă de boli cronice incurabile dovedite astfel de către personalul specializat al serviciului de gestionare al câinilor fără stăpân. În sensul prezentului Regulament, prin boală incurabilă se înțelege boala netratabilă, nevindecabilă care provoacă dureri și suferințe severe, precum și traumatismele inoperabile în urma cărora nu mai există șanse de supraviețuire
- f) adopția și revendicarea câinilor fără stăpân.

(2) Serviciul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.55/2002, modificată prin Legea nr. 60/2003 și anume: Pit Bull, Boerbull, Bando și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cano Corso și metișii lor.

- (3) Activitățile serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor face și în prezența reprezentanților organizațiilor neguvernamentale de protecția animalelor și/sau mediului, în cazul în care aceștia solicită acest lucru, în conformitate cu prevederile art. 11 din OUG 155/2001 și ale art. 26. Alin. 1 din Legea 205/2004.

Art. 8. Capturarea câinilor fără stăpân, prin echipe mobile de patrulare, în sectoarele rezidențiale, cvartale de locuințe, zone periferice și de interes public, se va face cu respectarea următoarelor condiții:

- a) de către personalul angajat, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- b) ~~nu se va aplica un tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi, în mod obligatoriu, vaccinați antirabic;~~
- c) persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi- trei, plus șoferul mijlocului de transport, vor purta echipamentul de protecție adecvat. Se poate solicita, totodată, sprijinul Poliției Comunitare a municipiului Râmnicu Vâlcea;
- d) personalul calificat poate captura câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecți de a fi turbați, cu ajutorul armelor pentru captură, cu săgeată, care utilizează gazul carbonic comprimat, sau cu cartușe cu percuție, pentru propulsarea unor seringi, sau săgeți, care permit injectarea cu produse imobilizante;
- e) se utilizează și crose speciale, sau plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale, formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze, sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lungimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență, sau atunci când este pus în cușcă;
- f) cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncarea și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă;
- g) pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizată și altă asociere de produse autorizate, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav, prinderea acestora se va face manual.

Art. 8. 1. Capturarea câinilor fără stăpân de către alte persoane decât cele angajate în cadrul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân:

- 1. Câinii fără stăpân pot fi capturați și de către alte persoane, cu domiciliul sau reședința în municipiul Râmnicu Vâlcea, și predați Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- 2. Capturarea câinilor fără stăpân și transportul acestora se va face în conformitate cu prevederile prezentului regulament;

3. Predarea câinilor fără stăpân se va face la adăpostul pentru câini amenajat la Fețeni, pe baza actelor de identitate ale persoanelor care predau câinii și a unui proces-verbal, încheiat între persoanele respective și reprezentantul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
4. Gestionarea în continuare a câinilor fără stăpân, predați conform prezentului articol, se va face conform acestui regulament;
5. Persoanele care predau câinii în baza prezentului articol vor fi recompensate cu suma de 50 lei pentru fiecare câine adult și 20 lei pentru fiecare cățel până la vârsta de 3 luni, sume reprezentând contraprestația efortului de a prinde, transporta și preda câinii fără stăpân; ~~aprecierea vârstei cățeilor va fi făcută de către medicul veterinar, angajat al Direcției Administrării Domeniului Public;~~
6. Procedura de preluare a câinilor fără stăpân de la alte persoane decât cele angajate în cadrul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și de decontare a contraprestației se va desfășura în baza unor reguli, stabilite prin decizia directorului Direcției Administrării Domeniului Public.

Art. 9. Transportul câinilor la adăpost se va face cu respectarea următoarelor condiții:

- a) autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiei și aerisire adecvată;
- b) fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată în condiții speciale fiind acceptate maximum două animale; câinii pot fi legați cu o lesă de colier, în cușcă, iar, la nevoie, li se pot pune botnițe de nailon;
- c) cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- d) pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista cuști separate;
- e) autovehiculele vor fi dotate cu un spațiu acoperit, protejat împotriva intemperiei vremii, vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu număr de telefon și adresă;
- f) autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- g) șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave rănite;
- h) se interzice eutanasierea câinilor în vehiculele de transport pentru câini, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință
- i) după capturare câinii vor fi transportați urgent la adăpost, până la trezirea lor definitivă din adormire.

Art. 10. Înregistrarea și examinarea câinilor aduși în adăpost atât de personalul angajat, cât și de cetățenii municipiului, în vederea sterilizării acestora, se realizează cu respectarea următoarelor condiții:

- a) câinii vor fi predați pe bază de proces verbal, sau pe un registru de evidență unică, sub semnătură, a unui angajat, în prezența șefului de sector a personalului sanitar,

cu specificarea elementelor de identificare a animalelor a locului de unde au fost ridicate cât și datele de contact ale unei persoane de legătura când este cazul;

- b) personalul sanitar va decide trierea câinilor în spații amenajate, după mărime fizică, sex, vârstă, rasă, stare de agresivitate nu în ultimul rând după starea de sănătate;
- c) după examinare, câinii dovediți (în baza buletinului de analize întocmit de medicul veterinar) bolnavi irecuperabil vor fi eutanasiați de către personalul medical care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari;
- d) preluarea, înregistrarea, consultarea trierea câinilor aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat, astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului și a persoanelor care vin pentru adopție

Art. 11. (1) Cazarea câinilor se va face la adăpostul amenajat la Fețeni care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) câinii trebuie să fie separați, pentru a se reduce stresul asupra lor pentru a controla bolile;
- b) câinii vor fi separați după următoarele criterii: stare de sănătate: vârstă; grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii;
- c) adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări;
- d) pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din ciment care a fost etanșat și care poate fi ușor curățat dezinfectat;
- e) trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului, publicului vizitator;
- f) toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor;
- g) cuștile pot fi realizate din următoarele materiale: cărămidă tencuiată vopsită; metal încastrat în beton; beton sau plasă de sârmă. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime trebuie să împiedice scurgerea apei a dejecțiilor de la o cușcă la alta. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm;
- h) în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

(2) Adăpostirea câinilor se va face după cum urmează:

- a) în cuști individuale, cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1 92 mp;
 - pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,63 mp;
 - pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp.
- b) în cuști comune, care nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață mai mare de 6,5 mp;
- c) în cuști exterioare, care trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu.
- (3) Toate cuștile, precum și locurile împrejmuite, trebuie să aibă următoarele dotări obligatorii:
- a) să existe apă potabilă în permanență;

- b) vasele de apă să fie curate dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 12. Hrănirea câinilor în adăpost se face pe durata legală de menținere, după cum urmează:

- a) cățeei în vârstă de 6 - 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi; câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi; iar câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi;
- b) hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă și să fie administrată individual și supravegheat.

Art. 13. Întreținerea curățeniei în adăpost se realizează cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) toate cuștile, boxele spațiile închise vor fi spălate dezinfectate zilnic;
- b) fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal;
- c) în timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.
- d) (1) Asistenta sanitar - veterinară se efectuează de către un medic veterinar cu drept de liberă practică cu cel puțin un tehnician veterinar;
- (2) Operatorul va încheia contracte cu persoanele menționate la alin. (1) pentru efectuarea activităților sanitar-veterinare, respectiv de evidență supraveghere, asistență medicală veterinară, sterilizare și efectuarea unor acțiuni sanitare veterinare, prevăzute de legislația sanitar veterinară. Contractele vor fi încheiate cu respectarea prevederilor legale privind achiziția de bunuri și servicii; procedurile de achiziție a serviciului vor fi îndeplinite de către Serviciul Achiziții Publice al Primăriei.

- (3) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va pune la dispoziția medicilor spațiul dotările necesare (instrumentar și produse farmaceutice specifice). Nu vor fi sterilizate femelele în perioada de alăptare și nici animalele pentru care, din cauza stării de sănătate, există riscul de a nu suporta anestezia. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va efectua sterilizarea obligatorie a acestora prin personalul propriu sau/și în colaborare cu medici privați (care își desfășoară activitatea în cabinete particulare sau în cadrul organizațiilor de protecție a animalelor), care pot să efectueze aceste operațiuni și la cabinetele proprii.
- (3.1) În situația în care activitatea de sterilizare se va efectua cu un operator privat, aceasta activitate se va realiza la un preț de maxim 90 lei/femela și 50 lei/mascul, preț în care va fi inclusă contravaloarea materialelor necesare sterilizării și vaccinării antirabice (instrumentar, de sterilizare și anestezie, medicamente specifice), precum și manopera. Activitatea de sterilizare se va face prin achiziție publică, în baza unui caiet de sarcini întocmit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.
- (4) În situația în care sterilizarea se face de către un operator privat, iar instrumentarul, materialele de sterilizare și anestezie, medicamentele specifice și dotările sunt puse la dispoziție de către operator se va reduce suma (DADP nu pune la dispoziție materiale).
- (5) Examinarea câinilor controlul bolilor se face după cum urmează:
- a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul general de evidență a câinilor aduși în adăpost;
 - b) examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;
 - c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința medicului veterinar
 - d) tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie care va respecta normele sanitar - veterinare în vigoare. În această sală se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum eutanasierea câinilor dovediți cu buletin de analize bolnavi incurabil. Sala pentru eutanasiere chirurgie locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului.
- Art. 14.(1) Revendicarea și adopția câinilor aduși în adăpost trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- a) în perioada de cazare a câinilor în adăposturi se rezolvă cu prioritate cererile de revendicare a câinilor. Câinii revendicați sunt cei care au stăpân și care au ajuns în mod accidental pe domeniul public, de unde au fost capturați;
 - b) revendicarea se poate face într-un interval de două zile de la data înregistrării acestora în adăpost;
 - c) câinii revendicați vor fi deparazitați, vaccinați, tatuați, înainte de a fi returnați proprietarului: sterilizarea câinilor revendicați se va face numai la solicitarea expresă a proprietarului;

d) câinii nerevendicați în termen de două zile pot fi adoptați într-un interval de 7 zile de la data cazării în adăpost de către:

- persoane fizice;
- centre de adopție special amenajate și organizate în acest scop;
- grupuri locale (colectivități) de cetățeni;

e) încredințarea câinilor spre adopție se face numai după ce aceștia au fost sterilizați vaccinați antirabic, deparazitați și tatuați

(2) Persoanele fizice care revendică sau solicită spre adopție câini vor achita contravaloarea unei taxe care reprezintă cheltuielile medicale de întreținere în adăpost, al cărei quantum se stabilește prin Hotărârea a Consiliului Local.

(3) Pentru organizațiile de protecție a animalelor, încredințarea animalelor spre adopție se va face la solicitarea scrisă a acestora, fără achitarea taxei prevăzute la alin.(2).

(4) Câinii încredințați spre adopție unei persoane desemnate la solicitarea scrisă a unei colectivități (locatarii unei străzi, ai unei scări de bloc) sau grup de persoane, se pot întoarce în zona din care au fost capturați, după ce au fost deparazitați, vaccinați, sterilizați și tatuați după achitarea taxei prevăzută la alin (2).

(5) Revendicarea sau adopția câinilor de către solicitanți se va face numai după completarea unor declarații - angajament, ale căror modele sunt aprobate prin OUG nr. 155/2001 cu modificările completările ulterioare.

Art. 15. Câinii declarați sănătoși care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile art. 15, vor rămâne în adăpost, după sterilizare, deparazitare, vaccinare și tatuare (marcarea se va efectua prin microcipare, tatuare, crotaliere).

Art. 16. (1) Eutanasierea este un act de sacrificare prin procedee rapide nedureroase a câinilor bolnavi cronici incurabili, fapt dovedit de către medicul veterinar în baza buletinului de analize;

(2) Eutanasierea se face numai de medicul veterinar care asigură asistentă sanitar-veterinară în cadrul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân. La finalul fiecărei operațiuni de eutanasiere se va întocmi un proces verbal semnat de medicul veterinar și reprezentanții asociațiilor de protecția animalelor (dacă sunt prezenți);

(3) Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor injectate intravenos numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie. Câinii vor fi asistați până la constatarea decesului. Barbituricele nu trebuie să fie injectate pe cale intramusculară sau subcutanată. Pentru câinii nou născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală. Produsele narcotice pot fi administrate pe cale orală;

(4) Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase;

(5) Eutanasierea este interzisă în vehicule de transport dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință;

- (6) După eutanasiere, cadavrele se vor depozita în camera frigorifică, amenajată corespunzător și avizată de către Direcția Sanitar Veterinară, până când acestea vor fi transportate la incinerator

Art. 17. Neutralizarea cadavrelor se face prin incinerare, cu respectarea prevederilor Ordonatei Guvernului nr.47/2005 privind reglementari de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.73/2006, astfel:

- a. cadavrele câinilor vor fi transportate la incinerator cu mijloace de transport speciale, destinate desfășurării acestui tip de activitate;
- b. cadavrele vor fi incinerate numai în incineratoare autorizate, conform prevederilor legate;
- c. serviciul va face dovada predării cadavrelor pentru neutralizare, pe baza unui act emis de societatea autorizată să presteze acest serviciu.

III. PROGRAMUL ȘI EVIDENȚA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 18. (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura zilnic, conform programului orar săptămânal stabilit prin decizie a directorului Direcției Administrării Domeniului Public în colaborare cu reprezentanții organizațiilor de protecție a animalelor;

- (2) Serviciul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice, sau în caz de forță majoră, solicitându-se prezenta cel puțin a unui reprezentant al asociațiilor de protecție a animalelor;

Art. 19. (1) Accesul persoanelor străine în adăpostul pentru câini se va face în fiecare zi de joi, între orele 12:00-14:00, în scopuri bine definite (recunoașterea câinelui propriu capturat, adopție de câini, etc.), cu aprobarea sefului de sector, însoțite de către personalul de la adăpost

- (2) Prezenta reprezentanților asociațiilor de protecție a animalelor la toate acțiunile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare, adopție și eutanasiere se face numai la solicitarea acestora, în baza unui program - orar comunicat de către directorul Direcției Administrării Domeniului Public.

Art. 20. (1) Pentru gestionarea câinilor fără stăpân, serviciul va ține registre speciale vizate de medicul veterinar care asigură asistența sanitar - veterinară în care se vor menționa următoarele: data capturării, locul, datele unei persoane de contact din comunitatea de unde provine câinele, data ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de tatuaj, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile ce vor executa incinerarea, precum persoanele care au instrumentat manoperele respective.

- (2) Registrele de evidență vor fi numerotate, ștampilate vizate de directorul Direcției Administrării Domeniului Public. Acestea vor fi înregistrate în Registrul Unic al Documentelor.

IV. DOTAREA SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 21. Serviciul deține un adăpost pentru câinii fără stăpân, amenajat în municipiul Râmnicu Vâlcea. Str. Fețeni.

Art. 22. (1) Serviciul își va dimensiona activitatea adăpostului, personalul, dotările echipamentele de specialitate, în funcție de necesități astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

- (2) Hrana și medicamentele se procură prin serviciile specializate, respectând prevederile legale privind achizițiile publice

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA, ALE SERVICIULUI DE GESTIOARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ALE BENEFICIARILOR SERVICIULUI.

Art. 23. (1) Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea are următoarele atribuții:

- a. organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b. asigură finanțarea, gestionarea controlul acestei activități;
- c. stabilește strategia de dezvoltare funcționare a activității;
- d. ia inițiative și adoptă hotărâri privitoare la activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e. exercita competențe responsabilități ce-i revin potrivit legislației în vigoare.

(2) Consiliul Local Municipal are următoarele drepturi:

- a. Să verifice, solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările preturilor și ale tarifelor propuse de serviciu;
- b. Să sancționeze serviciul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.

(3) Consiliul Local Municipal are următoarele obligații:

- a. Să aducă la cunoștință publică în condițiile legii, prin serviciile din aparatul de specialitate al primarului, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân,
- b. Să respecte, să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul regulament.

Art. 24. (1) Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

- b. Să propună Consiliului Local Municipal ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;
- (2) Serviciul are următoarele obligații:
 - a. Să furnizeze Consiliului Local Municipal informațiile solicitate să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - b. Toate achizițiile organizate de către serviciu se vor face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, privind achizițiile publice;
 - c. Să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
 - d. Să asigure finanțarea pregătirii perfecționării profesionale a propriilor salariați;
 - e. Să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
 - f. Să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
 - g. Să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.

Art. 25. (1) Beneficiarii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân au următoarele drepturi.

- a. acces neîngrădit la informațiile publice privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân
- b. garantarea dreptului de a beneficia de prestarea acestei activități.
- c. de a beneficia de prevederile hotărârilor, dispozițiilor deciziilor cu privire la activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d. de a contesta în condițiile legale, prevederile adoptate cu privire la activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân

(2) Beneficiarii au următoarele obligații:

- a. Să respecte prevederile referitoare la activitatea privind gestionarea câinilor fără stăpân;
- b. Să nu împiedice, prin orice mijloace, echipajele mobile în spațiul comunitar de a-și îndeplini atribuțiile funcționale;
- c. Să nu elibereze câini sau pui în spațiul comunitar;
- d. Să nu agrezeze personalul care capturează câinii fără adăpost.

VI. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 26. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

VII.DISPOZITII FINALE

Art. 27. Prezentul Regulament și datele de contact ale Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân vor fi făcute publice pe site-ul Primăriei municipiului la adresa www.primariavl.ro și prin mijloace mass-media.

Art. 28. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările legislației incidente în materie.

Art. 29. Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 30. Începând cu data adoptării prezentului Regulament, "Regulamentul privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, aflate pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea". aprobat prin anterior, își încetează aplicabilitatea.

VIII. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 31. Prin activitatea serviciului se aduce la îndeplinire următoarele sarcini :

- se asigură activitatea de ecarisaj pentru combaterea pericolului provocat de câinii comunitari;
- se asigură activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân care presupune următorul ciclu de operații: capturarea câinilor; transport; înregistrarea, examinarea câinilor; adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor; asistența sanitar-veterinară; revendicare și adopție; eutanasiere; predare pentru neutralizarea cadavrelor.
- se programează și se repartizează pe formații activitățile în funcție de specificul și importanța lor, de aptitudinile și pregătirea profesională a personalului operativ
- se organizează activitatea personalului din cadrul serviciului;
- se urmărește și se verifică prezența personalului, se organizează și se repartizează sarcini în cadrul serviciului;
- se planifică și se programează necesarul de obiecte, materiale, utilaje necesare desfășurării normale a activității;
- se ține evidența zilnică a timpului efectiv lucrat de personalul din subordine ;
- se asigură condiții optime de muncă pentru personalul serviciului privind prevenirea incidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;
- se iau măsuri pentru instruirea personalului conform normelor de protecție a muncii;
- se întocmește raportul zilnic de producție și situația de lucrări lunară și se urmărește încadrarea în normele de timp și în normele de consum a materiilor prime justificând consumul de materiale și combustibil;
- se urmărește realizarea ritmică a sarcinilor programate;
- se întocmesc foile colective de prezență pentru personalul din subordine, situațiile de lucrări și se predă acestea în termenul stabilit ;
- se iau măsuri pentru : - corelarea documentelor de intrare și ieșire de materii și materiale și pentru verificarea încadrării corecte a lor în situațiile de lucrări;

- respectarea normelor de protecția muncii – N.T.S.M. și P. S. I. de către personalul din subordine;
 - acordarea corectă a sumelor compensatorii tranzitorii pentru personalul din subordine;
 - se urmărește aplicarea prevederilor legislației specifice domeniului
 - se aduce la îndeplinire orice alte sarcini care contribuie la realizarea obiectului de activitate ;
 - se ia măsuri prin propuneri scrise în cazul abaterilor disciplinare de către personalul muncitor;
-
- se întocmesc fișelor posturilor pentru personalul subordonat în concordanță cu R.O.F. și R.O.I.;
 - în cadrul serviciului, la vacantarea unor posturi, concedii de odihnă, concedii medicale, concedii îngrijirea copilului, detașări, delegări etc. se redistribuie sarcinile și atribuțiile rămase neacoperite, prin act adițional la fișa postului;
 - se ia masuri pentru respectarea R.O.F., R.O.I., N.T.S.M., P.S.I.;
 - se aduce la îndeplinire, în domeniul de activitate, Dispozițiile Primarului, Deciziile Directorului General, Hotărârile Consiliului Local sau alte prevederi legale.

ANEXA 10.2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR DE ECARISAJ

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Grad de îndeplinire
1.	Numărul de câini fără stăpân capturați raportat la numărul total de solicitări	100%
2.	Numărul de câini tratați, dați spre adopție sau revendicați, returnați, sterilizați, eutanasiați, raportat la numărul total de câini capturați anual	100%
3.	Numărul de cadavre predate unității de ecarisaj în vederea neutralizării, raportat la numărul de câini eutanasiați și decedați	100%
4.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate primite de operator	100%
5.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală anual sau alte instituții abilitate/ an	Maxim 5
6.	Numărul de neconformități rezolvate raportat la Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%

ANEXA 10.3. ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prin cimitir, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale.

(2) Cimitirele care fac parte din domeniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea sunt:

- Cimitirul Sf. Ioan;
- Cimitirul Cetățuia.

(3) Administrarea acestor cimitire se face de către operatorul căruia i s-a delegat gestiunea acestui serviciu de organizare și funcționare a cimitirelor denumit în continuare Operator.

Art.2. În sensul prezentului Regulament se definesc termenii cuprinși în ANEXA 11.

Art.3. Înființarea de noi cimitire pe domeniul public, extinderea sau desființarea celor existente se aprobă de către Consiliul Local, cu respectarea prevederilor legale, la propunerea executivului Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.4. (1) Terenul aparținând fiecărui cimitir va fi sistematizat și împărțit de către Operator în careuri, rânduri și figuri, delimitate de alei de acces, respectându-se actualele locuri de înhumare, dacă acestea există.

(2) În interiorul spațiilor delimitate conform alin.1 se găsesc locurile de înhumare. Acestea vor avea, dimensiunile module de 2,5 x 1,4m, cu intervale între ele de 0,3 -0,5 m, necesare pentru circulație, îngrijirea locurilor. Locurile vor fi numerotate și grupate pe figuri. Dimensiunile prevăzute în cadrul acestui regulament, nu afectează dimensiunile locurilor de înhumare stabilite prin prevederi anterioare.

(3) Excepție de la prevederile alin. (2), în zona delimitată din Cimitirul Cetățuia, situată la adresa str. Barajului nr. 49, respectiv în careurile J,K,L,M și N, locurile de înhumare au dimensiunile 2,5 x 1,2 m, cu interval între ele de 0,3-0,5 m, necesar pentru circulația și îngrijirea locurilor. Locurile vor fi numerotate și grupate pe figuri.

Dimensiunile prevăzute în cadrul acestui Regulament nu afectează dimensiunile locurilor de înhumare stabilite prin prevederile anterioare.

Art.5. Careurile, rândurile și figurile vor fi numerotate pentru a fi ușor de identificat și se va întocmi o evidență a locurilor de înhumare.

Evidența va fi ținută de administratorul cimitirului într-un registru special întocmit în acest scop și înregistrat în Registrul Unic al Deceselor, care va cuprinde:

- Identificarea locului de înhumare și suprafața acestuia;
- Numele și prenumele deținătorului locului de înhumare;
- Actul în baza căruia se deține locul de înhumare (concesiune/ proprietate);
- Datele de început și de sfârșit ale perioadei de concesiune;
- Persoanele înhumate și data înhumării acestora.

Art.6. Operatorul va delimita zona în care au fost înhumate cadavre umane ale persoanelor care au suferit de boli contagioase, la solicitarea instituțiilor abilitate în domeniu.

Art.7. Întreținerea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Râmnicu Vâlcea, concesionarea locurilor de înhumare, restaurarea lucrărilor și asigurarea serviciilor specifice se efectuează de către Operator.

II. CONCESIONAREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE

(Atribuirea locurilor în folosință)

Art.8. (1) Locurile de înhumare din cimitirele aparținând domeniului public al municipiului Râmnicu Vâlcea au următoarele regimuri juridice:

- A. *Public* - putând fi concesionate, la cerere, în condițiile prezentului Regulament.
- B. *Privat* - fiind supuse regimului juridic de drept comun și putând fi transmise prin acte juridice între vii sau pentru cauză de moarte.

(2) Pentru locurile de înhumare menționate la alin.1. lit. B deținătorii acestora trebuie să-și dovedească drepturile prin acte juridice.

Art.9. (1) Locurile de înhumare aparținând domeniului public pot fi concesionate:

- a. pe termen de 7 ani;
- b. pe termen de 25 ani.

(2) Dreptul de folosință asupra unui loc de înhumare se dobândește la cerere, cu condiția ca persoana decedată, care va fi înhumată în locul pentru care se emite actul, să fi avut domiciliul stabil în Municipiul Râmnicu Vâlcea.

(3) Dovada se va face cu certificatul de deces și adeverința de înhumare, unde este menționat ultimul domiciliu.

(4) Cererile de prelungire aprobate se pot achita în termen de 60 zile, iar cele de întocmire pentru acte noi vor intra în vigoare începând cu data aprobării cererii.

(5) Titular al concesiunii va fi: soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), iar în lipsa acestora, cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreaptă (părinte), descendent în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot etc.), în baza cererii scrise a solicitantului înhumării și a actelor doveditoare.

Art.10. Actul de concesionare pentru locul de înhumare, a cărui contravaloare ca fi achitată integral și anticipat, conferă titularului numai dreptul de folosință asupra acestui loc de înhumare, și nu poate fi înstrăinat și nici grevat printr-un act cu titlu oneros (ex. contractul de donație, cesiune, vânzare etc.) orice astfel de transmitere fiind considerată nulă de drept și imposabilă administrației cimitirelor.

Art.11. (1) Locurile de înhumare pot fi concesionate pe termen de 7 ani sau 25 ani numai după decesul unei persoane, cu posibilitatea de prelungire.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pot beneficia de atribuirea în concesiune, anticipat decesului, a unui singur loc de înhumare, cetățenii Municipiului Râmnicu Vâlcea, la solicitarea acestora, respectând ordinea depunerii cererilor, cu condiția ca solicitantii sau un membru din familia acestuia să nu mai dețină un loc de înhumare în cimitirele aflate în domeniul public al Municipiului Râmnicu Vâlcea. Atribuirea anticipată se va face în limita maximă a numărului de 359 locuri de înhumare, respectiv locurile situate în careurile J, K din Cimitirul Cetățuia.

Art.12. Dreptul concesionarului poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali sau testamentari, potrivit legilor succesorale înscrise în Codul Civil. Calitatea de moștenitor se dovedește în baza certificatului de moștenitor sau prin sesizarea pentru deschiderea succesiunii, eliberate în condițiile legii.

Art.13. Concesionarul poate renunța la dreptul de concesiune iar în acest caz, locul de înhumare revine în domeniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea, și va fi concesionat de către Operator, conform prezentului Regulament.

Art.14. Ultima înhumare pe locurile atribuite în folosință pe durata de 25 ani se va face cu cel puțin 7 ani înainte de expirarea acestei durate cu excepția cazurilor în care s-a aprobat prelungirea dreptului de folosință de către administrația cimitirelor.

Art.15. Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare se face în ordinea numerică a acestora, prin act de concesionare eliberat de care Operator, după plata taxelor de concesionare stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.16. Unei persoane i se poate atribui numai un singur loc de înhumare. Dacă persoana solicită înhumarea unei alte persoane din familie, înainte de expirarea termenului de 7 ani, și nu primește avizul sanitar, se va distribui, în limita locurilor disponibile, un alt loc de înhumare pentru care se va solicita concesionare.

Art.17. În cazul în care o persoană dobândește prin moștenire dreptul de concesiune asupra mai multor locuri de înhumare, acestea pot fi concesionate la cerere, pe o perioadă de 7 sau 25 ani.

Art.18. În locurile de înhumare aflate în concesiune, vor putea fi înhumați:

- titularii dreptului de folosință, asupra locurilor de înhumare;
- soții titularilor, precum și ascendenții sau descendenții lor (până la gradul al IV-lea), cu acordul scris al titularului dreptului de folosință, sau după caz, al moștenitorilor.

Înhumările se mai pot face în cimitirele din domeniul public de pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Vâlcea în următoarele cazuri:

- a) În urma unei solicitări de înhumare formulate de unul sau mai mulți ascendenți sau descendenți (pana la gradul al IV-lea) ai titularului actului de concesiune, care a decedat și de pe urma căruia nu a fost demarata procedura de succesiune, pentru locul de înhumare deținut de titular;
- b) solicitantul, care este titularul unui act de concesiune valabil întocmit anterior cererii de înhumare, dorește înhumarea unei persoane care, la data decesului, a avut domiciliul în Râmnicu Vâlcea;

În situația prevăzută la alineatul precedent, moștenitorii legali ai persoanei înhumate pot fi beneficiarii dreptului de concesiune dacă titularul actului de concesiune renunță, ulterior înhumării la acest drept;

c) alte persoane, care la data decesului nu au avut domiciliul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, în baza solicitării scrise a titularului dreptului de concesiune, cu menținerea dreptului de concesiune asupra locului de înhumare.

Art.19. Dreptul de folosință asupra locului de înhumare se poate transmite numai prin moștenire, conform Codului Civil.

Art.20. Operatorul va putea aproba acordarea folosinței gratuite pe durata de 7 ani a locurilor de înhumare, persoanelor fizice lipsite de posibilitatea de a plăti taxa de concesiune, în baza unei anchete sociale întocmite de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu-Vâlcea.

Art.21. (1) Prin excepție, la cerere, în limita locurilor disponibile, pot beneficia de atribuirea anticipată a unui loc de înhumare, fără plata următoarele categorii de persoane numai dacă sunt locuitori ai municipiului Râmnicu Vâlcea:

a) veteranii de război și văduvele de război în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994, conform art. 17;

b) deportații și victimele oprimirii comuniste, foștii deținuți politici, refugiații, în conformitate cu prevederile Decretului nr.118/1990, conform art.8 lit. g ale Legii nr. 189/2000, conform art.5, lit. h;

c) cavalerii ordenelor naționale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 29/2000, art. 50, alin. 1 și 2.

(2) Pentru aceste categorii de persoane, se vor anexa la cerere copii conform cu originalul ale actelor doveditoare.

(3) Termenul de valabilitate al scutirii de plată este durata vieții beneficiarului, dar nu mai mult decât durata concesiunii. Cererea de scutire de plată va fi însoțită de declarația notarială a titularului din care să rezulte că nu a beneficiat de o altă scutire de plată pentru un alt loc de înhumare pe teritoriul țării.

(4) Beneficiarii mai multor legi speciale menționate mai sus au dreptul la un singur loc de înhumare cu titlu gratuit, fără plată.

Art.22. (1) Beneficiarii Certificatelor de „Luptător pentru victoria Revoluției din decembrie 1989 Luptător cu rol determinant”, conform Legii 341/2004, precum și a răniților și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004, au dreptul la atribuirea în proprietate a unui loc de înhumare, lucru care se solicită de către aceștia Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) La cerere, beneficiarii Certificatelor de „Luptător pentru victoria Revoluției din decembrie 1989-Luptător cu rol determinant” pot să renunțe la dreptul de proprietate conferit de Legea 341/2004, și să încheie cu Operatorul un contract de concesiune pe un singur loc, fără plată.

Art.23. Persoanelor care dețin locuri în concesiune, și sunt beneficiare ale drepturilor prevăzute la art. 21, la cerere, pot solicita din nou, prelungirea concesiunii lor cu titlu gratuit.

Art.24. Persoanele fizice care nu au vocație succesorală față de concesionarul decedat vor putea concesiiona un anumit loc de veci, pe baza unei cereri cu expunerea motivelor pentru care solicită aceasta, cu plata taxei de concesiune a locului de înhumare solicitat pe o perioadă de 7 ani. Cererea va fi însoțită de o declarație notarială pe proprie răspundere din care să rezulte ca solicitantul l-a cunoscut pe titular și că acesta nu mai are urmași.

Art.25. În cazul prevăzut la art. 24, dacă există moștenitori ai concesionarului despre care nu s-a avut cunoștința la momentul decesului, iar aceștia revendică, cu acte doveditoare, dreptul de folosință asupra locului de înhumare, actul de concesiune anterior se va rezilia și se va încheia un alt act cu moștenitorii legali ai defunctului.

Art.26. Taxele pentru prestările de servicii funerare sunt aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Râmnicu Vâlcea.

Art.27. Dreptul de folosință asupra locurilor de înhumare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei de folosință;
- b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept;
- c) înainte de expirarea duratei de folosință, în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare.

Se consideră părăsite locurile de înhumare unde nu există niciun semn funerar (cruce, gard, candela, împrejmuire). O dată pe an, Operatorul va constata la fața locului care morminte nu corespund din punct de vedere al întreținerii și va fi întocmit un proces verbal de constatare. Aceste consemnări se comunică în scris concesionarilor (când se știu adresele titularilor/ concesionarilor) la ultimul domiciliu cunoscut, prin intermediul presei locale, pe site-ul operatorului serviciului sau la sediul administrației cimitirului. În cazul în care concesionarul nu se prezintă în termen de 90 zile de la comunicarea scrisă Operatorul va lua măsuri de curățire a mormântului și, pe cale de consecință dreptul de concesiune încetează;

- d) În cazul neachitării tarifului de întreținere aprobată de Consiliul Local timp de 3 ani consecutiv. În acest caz, Operatorul va informa în scris titularii dreptului de folosință, la ultimul domiciliu cunoscut sau prin intermediul presei locale, pe site-ul operatorului care administrează cimitirul sau la sediul administrației cimitirului, despre încetarea acestui drept;
- e) titularul a decedat fără a avea moștenitori,

Art.28. Pentru cazul prevăzut la art. 27, lit. d, nu se restituie taxa de concesiune. În cazul în care dreptul de concesiune a locurilor de înhumare a încetat potrivit art.27 pe aceste locuri există lucrări funerare, cu excepția art. 27, lit. b, foștii titulari sunt obligați

să le desființeze în termen de 90 zile, în caz contrar, acestea vor fi desființate de către Operator, iar materialele rezultate în urma demolării vor fi valorificate de Operator.

Art.29. Nu vor putea fi desființate, fără acordul organelor competente, lucrările funerare care fac parte ori ar putea face parte din patrimoniul cultural național.

Art.30. Titularii dreptului de concesiune a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri, a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit. La solicitarea proprietarului/concesionarului, administratorul cimitirului poate asigura contra cost servicii de întreținerea locului de înhumare.

Art.31. Titularii dreptului de concesiune a locurilor de înhumare au obligația de a se interesa periodic asupra datei când expiră termenul de concesiune al locului de înhumare au obligația să comunice în scris orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acesteia.

III. CONDITII DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR FUNERARE

Art.32. La nivelul Cimitirelor, se pot executa următoarele lucrări funerare:

- supraterane: însemne, borduri sau împrejurimi;
- subterane: cripte cu 1 sau 2 locuri.

Art.33. Este interzisă efectuarea oricărei lucrări în afara limitei maxime menționate pe avizul de construcție, respectiv 2,5 x 1,4 m sau 2,5 x 1,2 m în careurile J,K,L,M și N din Extinderea Cimitirului Cetățuia, administratorul fiind obligat să împiedice executarea unor astfel de lucrări iar, când situația o impune, va solicita sprijinul autorităților competente prevăzute la art. 15 din Ordonanța 2/2001.

Art.34. (1) Este interzisă depozitarea în cadrul cimitirelor a materialelor de construcții.

(2) Prepararea betoanelor stingerea varului se va face în locurile dinainte stabilite de către administrația cimitirelor.

(3) La locul construcției se va duce materialul deja pregătit și numai în cantitățile necesare.

Art.35. Lucrările supraterane gen capela, mausoleu, monumente, vor putea fi executate numai după obținerea Autorizației de construcții conform Legii 50/1991, privind autorizarea executării construcțiilor.

Art.36. Construirea fără autorizație de construire sau cu încălcarea acesteia atrage sancționarea, anularea autorizației și măsurile stabilite potrivit legii pentru asigurarea disciplinei în construcții.

Art.37. La realizarea lucrărilor prevăzute în Avizul de construcție, administrația cimitirului va urmări ca lucrările să fie efectuate numai în interiorul suprafețelor atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în detrimentul unui altui loc de înhumare sau al aleilor de acces.

Art.38. Lucrările în cimitire prevăzute la art.32 vor fi executate de către Operator, contra cost, de societăți specializate sau în regie proprie de concesionar/proprietar, dar numai

în baza unui Aviz de construcție emis de Operator. Lucrările de amenajare a locurilor de înhumare vor putea fi începute numai după obținerea avizului, pentru care va achita taxa stabilită prin Hotărârea Consiliului Local, în caz contrar se va dispune de îndată sistarea lucrărilor și aducerea la starea inițială a locului, pe cheltuiala concesionarului/proprietarului.

Art.39. (1) Pământul rezultat din săpătura efectuată la locul de înhumare și resturile de orice natură, rezultate ca urmare a lucrărilor de construcție se depozitează în locurile special amenajate în incinta cimitirului, unde pot fi eliminate de către Operator, conform Regulamentului de salubritate aprobat de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) În caz contrar, evacuarea resturilor de orice natură, rezultate ca urmare a lucrărilor de construcție se va face de către Operator, de la locul de înhumare la locul de depozitare, iar contravaloarea acestor servicii se suportă de către deținătorul locului de înhumare.

Art.40. În autorizația de construire și în avizul de construcție pentru executarea de lucrări se va stabili intervalul de timp în care lucrarea trebuie terminată.

Art.41. La executarea lucrărilor de amenajare, în cimitire se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces.

IV. ÎNHUMAREA, DESHUMAREA ȘI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art.42. (1) Înhumarea persoanelor decedate se face pe baza de adeverință de înhumare (în original) eliberată de oficiul stării civile care înregistrează decesul pentru care se achită o taxa de înhumare aprobată de Consiliu Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Delimitarea locului de înhumare se face de către operator. În cazul persoanelor decedate în alte localități decât cea în care are loc înhumarea, aceasta se face și pe baza de autorizație sanitară de transport care se eliberează de centrele sanitare și antiepidemice teritoriale și a Certificatului de îmbălsămare.

Art.43. (1) Pentru înhumările în locurile atribuite în folosință este necesar să se prezinte actul de concesiune, dovada gradului de rudenie cu titularul dreptului de folosință, în cazul în care urmează a fi înhumate rudele acestuia prevăzute la art.18.

(2) În cazul în care titularul concesiunii a decedat, este nevoie ca moștenitorii săi să facă dovada gradului de rudenie cu acesta.

(3) Când titularul a decedat în perioada concesiunii și moștenitorii solicită întocmirea unei concesiuni, ca urmare a dezbaterii succesiunii, la actul de concesiune existent, se va întocmi un act adițional pe numele moștenitorilor legali, până la expirarea valabilității actului de concesiune. După expirarea actului de concesiune, la solicitarea moștenitorilor, se va încheia un nou act de concesiune pe numele acestora.

Art.44. Pentru înhumările în locurile de veci proprietate privată este necesar să se prezinte actul de proprietate sau după caz actele de moștenire și acceptul scris al proprietarului.

Art.45. Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite sau în cavouri. Gropile simple se execută la cel puțin 2 m adâncime pentru înhumările în pământ.

Art.46. În cazul în care locul de înhumare atribuit prin concesiune se afla în folosința mai multor titulari, înhumarea membrilor de familie prevăzuți la art. 18 se face numai cu acordul tuturor titularilor concesiunii respective. Aceeași regulă se aplică și în cazul locurilor de veci cu mai mulți proprietari.

Art.47. (1) Mormintele nu pot fi deschise decât după 7 ani de la data înhumării.

Deshumarea persoanelor decedate (osemintelor) în vederea reînhumării în alte locuri din cimitir sau alte cimitire se poate face numai după 7 ani de la data înhumării și pe baza adeverinței eliberate în acest scop de către Operator.

(2) În mod excepțional, deshumarea persoanelor decedate se poate face și înaintea termenului prevăzut la art.47, alin1, după cum urmează:

a) după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie (conform prevederilor legale în domeniu), pe baza adeverinței eliberate de centrele sanitare și antiepidemice teritoriale, în scopul reînhumării persoanelor decedate în alt loc de înhumare.

b) indiferent de data când a avut loc înhumarea, pe baza dispozițiilor date potrivit legii, de procuror sau de instanța judecătorească.

(3) Deshumarea osemintelor persoanelor decedate în urma cu mai mult de 7 ani, precum și reînhumarea lor se poate face în tot timpul anului pe baza adeverinței eliberate în acest scop de către operator, precum și a unei adeverințe emise de către cimitirul/crematoriul unde urmează a se efectua reînhumarea/incinerarea..

Art.48. Deshumarea sau reînhumarea se face de către Operator în prezența unui reprezentant al persoanei decedate, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice, operațiune pentru care va achita o taxă care va fi aprobată prin hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.49. (1) În cazul în care la expirarea termenelor de folosință a locurilor de înhumare, membrii familiei persoanei decedate sau reprezentantului acesteia nu au luat măsuri pentru efectuarea deshumării, aceasta va fi făcută de către Operator după 60 zile de la data de când s-a solicitat în scris celor în cauză să procedeze în deshumare, se consemnează în registrul de înhumări lipsa reprezentantului familiei, iar osemintele vor fi reînhumate de Operator în locurile stabilite de aceasta, menționându-se acest fapt într-o evidență separată. De asemenea, cu acceptul noului concesionar, osemintele pot fi reînhumate în același loc, cu menționarea situației pe o inscripție la locul de înhumare, precum și în evidențele administrației cimitirelor.

Art.50. După împlinirea perioadei de 7 ani de la înhumarea persoanele neidentificate menționate la art. 65, locul de veci poate fi atribuit pentru o nouă înmormântare, iar persoanele neidentificate mai sus menționate vor fi deshumate numai în prezența administratorului. Osemintele vor fi reînhumate în același loc de înhumare, asigurându-se în mod gratuit slujbele religioase. Costul acestor operațiuni va fi suportat de către noul concesionar.

Art.51. Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării în aceeași localitate se face cu vehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

V. PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE

Art.52. (1) Operatorul asigura întreaga gamă de lucrări și servicii: lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condițiile corespunzătoare.

(2) Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor scrise ale celor interesați, cu plata taxelor și a tarifelor stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.53. (1) Accesul persoanelor în cimitire se va face în funcție de programul afișat de operator și se va face numai pe alei. Se interzice călcatul pe morminte, monumente și alte amenajări, comportarea persoanelor trebuind să fie la limita pioșeniei locului sacru.

(2) Solicitățile justificate ale concesionarului sau proprietarului în afara programului stabilit vor fi soluționate de către operator și în acest sens se va emite un aviz.

VI. DISPOZITII PRIVIND ORDINEA IN CIMITIRE

Art.54. Persoanele care vizitează cimitirele sunt obligate să păstreze liniștea, ordinea și curățenia. Profanarea de morminte, distrugerea, însușirea și înstrăinarea oricăror obiecte sau materiale (flori, vase, cruci etc.) se pedepsește conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art.55. Administratorii cimitirelor vor lua toate măsurile necesare păstrării respectului cuvenit celor decedați.

VII.FONDUL DE GARANTARE

Art.56. Fondul de garantare este constituit pentru neplata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau defectuoase a prestațiilor de servicii funerare.

Art.57. Nivelul fondului de garantare se stabilește la nivelul contravalorii a cinci ajutoare de înmormântare, cu obligativitatea majorării acestui fond în funcție de actualizarea anuală ale cuantumului acestui ajutor și de realimentarea în cazul plății de despăgubiri.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.58. Operatorul asigură dotarea cimitirelor cu utilitățile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, înprejmuirea acestora precum și sistematizarea lor, ținând seama de dimensiunile locurilor de înhumare și a celorlalte prevederi ale prezentului regulament.

Art.59. Mormintele și operele comemorative de război, ale eroilor luptei pentru eliberarea poporului și a patriei, ale eroilor Revoluției din 1989, precum și ale oamenilor de știință și arta aflate în cimitirele aparținând domeniului public local pot fi întreținute și îngrijite de către operator în baza fondurilor alocate de la bugetul local aprobat de către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.60. Actele de concesiune si reconcesiune a locurilor de înhumare eliberate de către „Administrația cimitirelor” până la intrarea în vigoare a prezentului regulament rămân valabile.

Art.61. (1) Este interzisă tăierea de arbuști, pomi și distrugerea vegetației fără aprobarea operatorului.

(2) Este interzisă plantarea de pomi si arbuști pe locurile de veci si de înhumare fără aprobarea operatorului.

(3) Pomii și arbuștii existenți pe locurile de veci și înhumare, care reprezintă un pericol pentru mormintele și lucrările funerare, vor fi tăiați de către operator, fără acceptul deținătorului locului respectiv.

Art.62. Obiectele declarate monumente de artă pot fi reparate, modificate sau demolate numai după obținerea avizului de demolare sau a avizului de construcție, conform legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării construcțiilor și unele masuri pentru realizarea locuințelor.

Art.63. (1) Contravaloarea lucrărilor de întreținere a locurilor de înhumare se stabilește prin hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea și se achită atât de concesionari, cât și de proprietari (tarif întreținere).

(2) Pentru solicitarea de adeverințe privind situația faptică a locurilor de înhumare necesare la instanțele de judecată sau notariate, beneficiarii vor achita la Operator o taxă aprobată de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.64. Modificarea acestor taxe se face periodic în funcție de rata inflației și evoluția prețurilor prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.65. Înhumările din necesitate vor fi scutite de plata tarifelor la întreținerea locului de înhumare (de exemplu cele ale persoanelor abandonate care au decedat în spitalele din municipiul Râmnicu Vâlcea, sau a celor pentru care a fost întocmită o ancheta a Direcției de Protecție Socială Râmnicu Vâlcea).

Art.66. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, în sensul executării de construcții fara autorizație, va atrage sancțiunile prevăzute de Legea 50/1991 privind autorizația construcțiilor si unele masuri pentru realizarea locuințelor, construcțiile urmând a fi demolate de către operator.

ANEXA 10.3.1. TAXE EXPLOATARE PRESTĂRI SERVICII FUNERARE

TAXE EXPLOATARE PRESTĂRI SERVICII FUNERARE	VALOARE TAXA (INCLUSIV TVA)
1. Taxe pentru concesiunea locurilor de înhumare Cimitir Sf. Ioan Și Cimitir Cetățuia	
- pentru 7 ani	310 lei
- pentru 25 ani	1070 lei
2. Taxe de executare a lucrărilor de prestări servicii în cimitire	
-săparea unei gropi poligonale în vederea executării al II-lea nivel al cripei și evacuarea pământului excedentar	235 lei
-săparea unei gropi poligonale pentru execuția unei cripte cu două locuri (1+1)	350 lei
-săparea unei gropi poligonale pentru execuția unei cripte cu patru locuri (2+2) și evacuarea pământului excedentar	600 lei
3. Taxă înhumare simplă în pământ sau cavouri amenajate (înhumare, procesiune, umplutură/sigilare)	200 lei
4. Taxă deshumare oseminte și înhumare simplă în pământ sau cavouri amenajate (înhumare, procesiune, umplutură/sigilare)	250 lei
5. Tarif anual pentru servicii de întreținere a locurilor de veci	30 lei
6. Taxă pentru identificarea locului de înhumare și eliberarea unei adeverințe	20 lei
7. Taxă pentru obținerea avizului de executare și amenajare a locului de înhumare	50 lei

**ANEXA 10.3.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU
ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE CIMITIRE**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Grad de îndeplinire
1	Gradul de contractare a locurilor de înhumare calculate ca procent între numărul locurilor de înhumare contractate și numărul total al locurilor de înhumare inventariate	100%
2	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate primite de operator	100%
3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală anual sau alte instituții abilitate/ an	Maxim 5
4	Numărul de neconformități rezolvate raportat la Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%

ANEXA 10.4. ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA GRĂDINII ZOOLOGICE

I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea în Grădina Zoologică în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în actele normative în vigoare și cu Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea;

Art. 2. Grădina Zoologică a municipiului Râmnicu Vâlcea este un serviciu public de interes local, înființată de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea la data de 01.09.1975 și care furnizează populației servicii cu scop instructiv - educativ și de agrement.

Art. 3. Grădina Zoologică are sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Ostroveni, nr. 95. și deține o suprafață de 52.404 mp, din care 39.600 mp suprafața ocupată de amplasamente, adăposturi, clădiri și microrezervatie.

Art. 4. Grădina Zoologică Râmnicu Vâlcea are structura organizatorică stabilită prin organigrama și statutul de funcții ale operatorului pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor conform hotărârilor Consiliului Local aprobate.

Art. 5. (1) Personalul care se ocupă de îngrijirea animalelor trebuie să fie competent pentru a face față responsabilităților individuale și trebuie să i se dea posibilitatea să urmeze un curs de instruire și/sau perfecționare pentru a dobândi calificările corespunzătoare activității pe care o desfășoară.

(2) În scopul asigurării bunăstării animalelor conducerea Grădinii Zoologice trebuie să asigure stabilitatea și continuitatea personalului pentru îngrijirea animalelor din colecție.

Art. 6. (1) Statutul de funcții al Grădinii Zoologice trebuie să fie dimensionat și să prevadă personal angajat conform prevederilor legale în vigoare pentru asigurarea asistenței animalelor sălbatice captive.

(2) Pentru asigurarea asistenței veterinare Grădina Zoologică trebuie să prevadă în schema de personal cel puțin un post de medic veterinar și/sau să realizeze un contract de colaborare cu un cabinet veterinar sau un medic veterinar din afara societății.

II. DOMENIUL DE ACTIVITATE

Art. 7. Obiectul de activitate al Grădinii Zoologice îl constituie administrarea și întreținerea în condiții optime de bunăstare animală, a colecției de animale sălbatice, în scopul conservării faunei și prezentării acestora publicului vizitator în scop instructiv - educativ și de agrement. Grădina Zoologică este populată numai cu animale născute și crescute în captivitate, care provin de la alte grădini zoologice sau instituții asemănătoare.

Art. 8. În cadrul Grădinii Zoologice se desfășoară următoarele activități :

- adăpostirea, îngrijirea și hrănirea animalelor;
- asistența sanitar – veterinară;

- siguranța publicului vizitator;
- lucrări de reparații și întreținere utilaje, dotări, adăposturi și clădiri administrative prin personalul propriu sau pe baza de contract;
- activități de agrement organizate de personalul angajat sau în colaborare cu alte instituții sau organisme externe.

Art.10. 1. a. Adăpostirea animalelor se va realiza în adăposturi amenajate în funcție de biologia, ecologia și etologia speciilor pentru care au fost concepute și trebuie să satisfacă cerințele fizice, comportamentale, de zoo-igienă, estetică și de siguranță cu respectarea suprafețelor impuse cu spațiu minim pentru fiecare specie în parte conform legislației în vigoare;

b. Toate adăposturile trebuie să aibă o sursă permanentă de apă curată iar condițiile de mediu, temperatura, ventilație, iluminat și nivel de zgomot să fie corespunzătoare pentru realizarea confortului speciei expuse;

c. Cantitățile de substanțe utilizate la curățenie și cantitățile de apă trebuie să fie suficiente, iar mijloacele de aplicare ale acestora să fie sigure;

Art.10. 2. a. Îngrijirea animalelor se va realiza utilizând personal calificat care să mențină standardele corespunzătoare de igienă a adăposturilor destinate animalelor și cu respectarea cerințelor pentru fiecare specie în parte;

b. Amplasarea vaselor și hrănitoarelor în interiorul amplasamentelor se va face astfel încât animalele să nu poată urina sau defeca în ele iar curățarea și dezinfectarea lor să se poată face ușor în condiții de siguranță;

c. Operațiile de curățenie a incintelor amplasamentelor se vor executa zilnic utilizând mijloace și substanțe dezinfectante care nu trebuie să vină în contact cu animalele;

Art.10. 3. a. Hrănirea animalelor se va face conform unui rețetar stabilit și aprobat. Hrana oferită animalelor trebuie să fie corespunzătoare, să aibă valoare nutritivă, cantitatea, calitatea și varietatea corelată cu specia, dimensiunea, vârsta, starea fiziologică, reproductivă și de sănătate a animalelor;

b. Hrana și lichidele trebuie protejate împotriva alterării, mușcăturii, insectelor, paraziților și altor dăunători. Stocurile de hrană și lichide perisabile trebuie păstrate în condiții de temperatură care să asigure conservarea lor până la utilizare (refrigerare);

Art.10. 4. Asistența sanitară veterinară a animalelor se realizează prin intermediul unui medic veterinar și a unui tehnician veterinar angajați pe baza de contract care să asigure evidența, supravegherea și efectuarea activității sanitare veterinare conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.10. 5. a. Siguranța publicului vizitator este asigurată prin amenajările specifice (bariere și geamuri de protecție) dar și prin închiderea zonelor de acces la adăposturi prin porți și panouri avertizoare care interzic accesul publicului.

b. Zonele în care este permis accesul vizitatorilor nu trebuie să prezinte suprafețe alunecoase pentru și să aibă amenajate rampe (acolo unde este cazul) pentru accesul persoanelor cu handicap;

- c. Porțile și ușile adăposturilor trebuie închise într-un mod sigur pentru a nu permite deschiderea lor de către persoane neautorizate;
- d. Grădina Zoologică dispune de un sistem de pază organizat care să reducă riscurile de sustragere, distrugere intenționată sau eliberarea animalelor de către persoane neautorizate intrate prin efracție;
- e. fiecare adăpost va fi prevăzut cu plăcuțe care să conțină denumirea științifică și cea populară a speciei de animale prezentate dar și semne de avertizare (cuvinte sau semne grafice) cu privire la pericolul pe care îl prezintă apropierea de incinta sau depășirea barierei de protecție;

III. ATRIBUTIILE GENERALE ALE CONDUCERII GRĂDINII ZOOLOGICE

Art. 9. În vederea realizării obiectului sau de activitate, conducerea Grădinii Zoologice formată din reprezentantul consiliului de administrație al operatorului au următoarele atribuții generale:

- a) asigura expunerea speciilor pe care le deține și care au acordul medicului veterinar și/sau a biologului pentru a fi expuse, creându-le condițiile de viață și de bunăstare necesare;
- b) propune achiziționarea celor mai reprezentative specii de animale sălbatice și o supune aprobării concedentului;
- c) efectuează cercetări privind menținerea și întreținerea animalelor sălbatice în captivitate;
- d) asigura întreținerea colecției de animale, creând cele mai bune condiții de viață și bunăstare în cadrul unui sistem de expunere cât mai adecvat din punct de vedere estetic și științific;
- e) contribuie la conservarea speciilor de animale sălbatice aflate pe cale de dispariție;
- f) activează în cadrul Federației Grădinilor Zoologice și Acvariilor Publice din România, și participă la activități metodologice cu instituții similare din țară;
- g) colaborează cu grădini zoologice din alte țări și cu organisme internaționale ISIS (International Species Information Sistem) și EAZA (European Association of Zoos and Aquaria) la alcătuirea colecției de animale, inclusiv reproducere, schimburi, achiziții, înstrăinări de animale ținând cont de reglementările interne și internaționale;
- h) asigură păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat spre administrare, stimulează și determină utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare de care dispune;
- i) în vederea realizării de venituri suplimentare, altele decât cele provenite din taxele de încasare, poate organiza activități care să contribuie la agrementul și distracția publicului vizitator, cum ar fi: plimbări cu ponei, precum și comercializarea diferitelor tipuri de produse care promovează imaginea unei grădini zoologice (jucării, cărți și reviste în domeniu, tricouri imprimate etc.)
- j) valorifică către alți beneficiari și către alte grădini zoologice capacitățile rămase disponibile (surplusul de animale sălbatice rezultate prin reproducere etc.) după asigurarea necesarului aferent instituției, la tarife stabilite pe criterii economice și

din veniturile astfel obținute își acoperă parțial cheltuielile de întreținere a patrimoniului în administrare;

- k) în vederea modernizării și îmbunătățirea activităților și serviciilor prestate, solicită concedentului achiziții de mașini, utilaje și instalații în condițiile stabilite de către legislația în vigoare;
- l) urmărește și verifică realizarea lucrărilor de investiții, întreținere, dotări și reparații ale patrimoniului public concesionat;
- m) constată necesitatea și propune lucrări de îmbunătățire a condițiilor pentru asigurarea bunăstării animalelor și le supune spre aprobare în vederea obținerii finanțării, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- n) stabilește și răspunde de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător precum și cele de securitatea și sănătatea în muncă;
- o) colaborează și cooperează cu alte instituții publice și științifice, de protecția mediului, regii și societăți comerciale din țară și străinătate;
- p) stabilește necesitatea formării profesionale, a instruirii și/sau a perfecționării calificării personalului care se ocupă de îngrijirea animalelor;
- q) nu este permisă introducerea în colecție a animalelor care nu au documente de proveniență sau aprobarea conform prevederilor legale a capturării și introducerii lor în colecție;
- r) angajează personal de conducere și execuție cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a statului de funcții și în limita bugetului aprobat;
- s) Pentru realizarea atribuțiilor sale, conducerea Grădinii Zoologice propune taxe pe criterii economice, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local care emite o hotărâre în acest sens ;
- t) Achiziția de animale pentru extinderea sau completarea colecției se va face conform prevederilor legale cu privire la necesitățile animalelor pentru toate stadiile de dezvoltare și de îndeplinirea necesităților biologice, fiziologice și psihologice ale acestora;

IV. ATRIBUTIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 10. Administratorul Grădinii Zoologice își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare din acest domeniu.

Art. 11. Administratorul Grădinii Zoologice conduce activitatea curentă a acesteia și reprezintă Grădina Zoologica în relațiile cu autoritățile publice, cu alte persoane juridice precum și persoane fizice, în limitele de competență stabilite prin dispoziții ale Directorului General al operatorului.

Art. 12. Pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin, Administratorul emite proceduri, instrucțiuni de lucru, referate de necesitate, rapoarte de acțiuni corective/preventive, note de constatare, rapoarte privind desfășurarea activității specifice, etc.

Art. 13. Administratorul Grădinii Zoologice are următoarele atribuții, răspunderi și competente:

- a) conduce și coordonează întreaga activitate a Grădinii Zoologice și răspunde de aplicarea prevederilor legale conform legislației în vigoare privind organizarea și funcționarea acesteia, respectiv:

- Directiva CE 1999/22 privind deținerea animalelor sălbatice în grădinile zoologice;
- Legea nr. 191/2002 a grădinilor zoologice și acvariilor publice;
- Ordinul MMDD nr. 1798/2007 de obținere a autorizației de mediu;
- Ordinul MMDD nr. 755/2007 privind aprobarea modelului fișei de evidență a fiecărei grădini zoologice precum și a registrului național;
- Ordinul MMDD nr. 16/2010 pentru obținerea Certificatului sanitar-veterinar;
- b) răspunde de organizarea activității privind securitatea și sănătatea muncii, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) răspunde de instruirea temeinică a întregului personal privind responsabilizarea îndeplinirii atribuțiilor din Fișa postului și asupra modului de intervenție în caz de accidente sau alte situații de risc;
- d) răspunde de organizarea activității în domeniul situațiilor de urgență inclusiv cele legate de evadarea animalelor;
- e) întocmește și supune aprobării Planul de urgență în caz de accidente sau alte situații de risc în cadrul Grădinii Zoologice;
- f) răspunde de luarea deciziilor cu privire la gestionarea situațiilor de urgență și în cazul accidentelor sau alte situații de risc;
- g) aprobă programarea concediilor de odihnă anuale pentru salariați având în vedere necesitățile de îngrijire a animalelor din colecție;
- h) stabilește programul personalului îngrijitor de asigurare a supravegherii și intervenției în caz de necesitate pe timp de noapte (prin rotație) și întocmește graficul pe care îl supune aprobării;
- i) completează rapoartele de evaluare a performanțelor individuale, anuale ale personalului din subordine;
- j) răspunde de administrarea legală și eficientă a patrimoniului;
- k) urmărește pregătirea specifică și reorientarea unor categorii de salariați în contextul noutăților ce intervin în obiectul de activitate al Grădinii Zoologice;
- l) inițiază și derulează programe de sponsorizare a Grădinii Zoologice împreună cu biologul și le comunica conducerii operatorului în vederea aprobării;
- m) propune recuperarea pagubelor aduse instituției;
- n) face propuneri de sancționare a personalului din subordine în cazul constatării unor abateri disciplinare sau de alta natura și o supune aprobării Directorului General;
- o) în cazul decesului unui animal din colecție are obligația alertării conducerii operatorului și a organelor sanitar veterinar locale pentru recoltarea de probe în vederea stabilirii diagnosticului în laboratoare de specialitate;
- p) întocmește, monitorizează și actualizează pentru fiecare animal din colecție un dosar cu privire la istoricul evoluției acestora (de la achiziție sau naștere, evoluție medicală pe parcursul dezvoltării și până la ieșirea din colecție fie pe cale naturală fie prin valorificare către terți);
- q) pe perioada concediului de odihnă, fără plată, incapacitate temporară de muncă, a delegațiilor și deplasărilor sau a absenței motivate a administratorului atribuțiile acestuia sunt preluate de o alta persoana cu funcție de conducere, desemnată de către Directorul General prin decizie scrisă;
- r) coordonează acțiunile ce se impun în cazul în care remedierile ce trebuie efectuate la amplasamente nu pot fi soluționate pe loc și animalele din locația respectivă ar

putea suferi răni sau ar prezenta pericol pentru personalul grădinii zoologice sau a vizitatorilor;

- s) avizează propunerile de aprovizionare cu hrană a animalelor întocmite de gestionar și le supune aprobării conducerii operatorului.;
- t) răspunde de evidența, selecționarea, păstrarea, clasarea și arhivarea documentelor create și deținute la Grădină Zoologică conform prevederilor legale;
- u) răspunde de indicativul termenelor de păstrare a documentelor precum și a nomenclatorului dosarelor animalelor, a registrelor, a rapoartelor de activitate , a condicilor și a celorlalte documente din cadrul Grădinii Zoologice;

V. ATRIBUTIILE STRUCTURILOR ORGANIZATORICE ALE GRĂDINII ZOOLOGICE

1. Cabinet veterinar

Art. 14. Asigura îndrumarea tehnică de specialitate sub aspectul condițiilor ecologice, de zoo-igiena, reproducere, amenajări ambientale;

Art. 15. Cabinetul veterinar are în componența sa următorul personal: medic veterinar, biolog și tehnicieni veterinari, fiecare având atribuțiile, responsabilitățile și competențele stabilite conform domeniului de activitate în fisa postului sau în contractul de prestări servicii, după caz.

Art. 16. Atribuțiile și responsabilitățile medicului veterinar pe domeniu de activitate sunt următoarele:

- a) exercită atribuții de specialitate în domeniul activităților sanitar-veterinare, examinări periodice, vaccinări, intervenții chirurgicale, controlul alimentelor, acțiunilor profilactice și curative, examenelor de laborator, operațiunilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție (DDD) și răspunde de executarea acestora în fața conducerii administrației, a societății și a altor instituții cu atribuții de control;
- b) supraveghează și participă la acțiunile de contenție și manipulare a animalelor;
- c) întocmește, în cazul apariției unor zoonoze, planul de măsuri antiepidemice, răspunzând direct de aplicarea acestuia;
- d) răspunde de efectuarea necropsiilor, prelevare de probe și efectuarea de analize specifice în cazul mortalității animalelor și întocmește procesele verbale de mortalitate;
- e) stabilește diagnosticul prezumtiv, iar în cazuri de nevoie apelează la institute de specialitate pentru stabilirea acestuia;
- f) evenimentele medicale ce apar vor fi înregistrate în Registrul de evidență al animalelor la rubrica individuala
- g) ține evidența strictă a foilor de observații, a vaccinărilor, a condițiilor de tratamente, a proceselor verbale de dezinsecție;
- h) răspunde de obținerea autorizației sanitar-veterinare de funcționare a instituției și a cabinetului veterinar;
- i) supraveghează animalele în timpul perioadei de carantină și întocmește foile de observații periodice;

- j) este direct răspunzător de doza de substanțe medicamentoase prescrisă a fi utilizată în tratamentul animalelor sau după caz la tranchilizare sau eutanasiere a animalelor bolnave;
- k) răspunde de modul de depozitare și utilizare a medicamentelor și substanțelor folosite, conform normelor sanitar-veterinare în vigoare;
- l) colaborează cu instituțiile și laboratoarele de profil sanitar veterinar;
- m) reprezintă instituția în relațiile de colaborare sau de alta natură, în limita competențelor acordate de conducătorul instituției;
- n) stabilește necesarul de medicamente, alimente, materiale și instrumentar sanitar-veterinar în scopul tratării animalelor;
- o) fundamentează propunerile privind întreținerea habitatului animalelor;
- p) verifică pe linie sanitar-veterinară produsele de origine animală precum și furajele pentru a stabili dacă acestea corespund calitativ pentru a fi administrate în consum și emite un formular de mișcare conform prevederilor legale;
- q) face parte din comisia de recepție alimente, medicamente, materiale și instrumentar sanitar – veterinar;
- r) întocmește dietele animalelor sub raport calitativ și cantitativ, ținând cont de specie, vârstă, anotimp, sex, gestație și de alți factori care influențează apetitul fiecărui animal în colaborare cu biologul sau prin consultarea cu alți specialiști;
- s) ține evidența mișcării de efective prin procese verbale de natalitate, maturitate, mortalitate, schimb, achiziție, donație și le comunică Serviciului Financiar Contabilitate în vederea înregistrării sau scăderii din gestiune după caz;
- t) răspunde de instruirea personalului de îngrijire a animalelor cu privire la recunoașterea semnelor de boală și pentru ca acestea să fie aduse la cunoștința medicului veterinar imediat ce apar;
- u) emite o recomandare în cazul necesității eutanasierii unui animal din colecție și o prezintă comisiei de etică care va lua decizia finală;

Art. 17. Atribuțiile și responsabilitățile biologului pe domeniu de activitate sunt următoarele:

- a) participă la instruirea, calificarea personalului din societate în meseriile de îngrijitor animale sălbatice și muncitor calificat D.D.D.;
- b) participă la recepția lucrărilor de reparații, investiții executate în scopul modernizării habitatului și condițiilor de expunere ale exemplarelor din colecție;
- c) exercita activitatea de informare și cercetare privind întreținerea animalelor în captivitate;
- d) asigura întocmirea fișelor biologice ale animalelor din colecție;
- e) asigura crearea și menținerea unui mediu de viață corespunzător a animalelor menținute în colecție;
- f) elaborează programe proprii de cercetare etologică și genetică, le supune aprobării conducerii instituției și răspunde de aplicarea acestora;

- g) inițiază programe cu instituții de învățământ preuniversitar și universitar (în vederea realizării lucrărilor de diploma, doctorat, etc.) și participă la instruirea practică a elevilor și studenților;
- h) furnizează informații cu privire la creșterea animalelor în captivitate;
- i) inițiază și derulează programe de sponsorizare a Grădinii Zoologice împreună cu administratorul;
- j) întocmește fișa de evidență a grădinii zoologice care se actualizează trimestrial conform Ordin MMDD nr. 755 / 2007 și o comunică părților interesate conform prevederilor legale;
- k) stabilește necesarul de materiale și produse biologice, cărți de specialitate, materiale de informare și educaționale;
- l) reprezintă instituția în relațiile de colaborare cu grădini zoologice din țara, cu membri ai Federației Grădinilor Zoologice și Acvariilor din România, cu societăți ornitologice, herpetologice sau de alt profil, cu institute de învățământ, instituții cu profil similar, mass-media, cu organisme europene și internaționale de protecție a animalelor, în limita competențelor acordate de Directorul General;
- m) stabilește componenta grupurilor de expunere, compatibilitatea teritorială și biologică a animalelor;
- n) prezintă conducerii instituției propuneri pentru îmbogățirea colecției de animale conform prevederilor legale;
- o) prezintă conducerii instituției propuneri de îmbogățire a amplasamentelor, de îmbogățire ambientală, de modernizare și inscripționare cu date biologice și arii de răspândire;
- p) supraveghează din punct de vedere biologic realizarea mediului ambiant al animalelor captive;
- q) instruește, organizează și monitorizează activitatea Formației îngrijitori animale;
- r) realizează proiecte pentru educarea publicului prin programe adecvate, panouri tematice, prelegeri educaționale, etc.;

Art. 18. Atribuțiile și responsabilitățile tehnicienilor veterinari pe domeniu de activitate sunt următoarele:

- a) realizează inspectarea zilnică a colecției de animale;
- b) aduc la cunoștința medicului veterinar sau conducerii, după caz, orice modificare în comportamentul animalelor sau de suspiciune de îmbolnăvire a acestora;
- c) efectuează la timp și conform indicațiilor medicului veterinar tratamentele medicale în cazul animalelor bolnave;
- d) urmăresc evoluția animalelor aflate sub tratament medical și consemnează observațiile în raportul de activitate;
- e) efectuează sub îndrumarea medicului veterinar vaccinările, deparazitările, vitaminizările și alte aspecte prevăzute în normele medicinei preventive;
- f) monitorizează sănătatea animalelor;

- g) asista și ajuta la efectuarea examinărilor la toate animalele decedate, și la recoltarea de probe pentru stabilirea cauzei decesului și alte concluzii;
- h) colaborează cu medicul veterinar și alți specialiști la conceperea dietelor și programului de nutriție și urmăresc modul de administrare a hranei de către îngrijitori;
- i) asigură supravegherea animalelor în perioadele de carantină și a altora asemenea cerințe impuse de lege sau ca parte a unei bune practici veterinare în zoo;
- j) urmăresc manevrarea cadavrelor animalelor într-un mod adecvat pentru evitarea riscurilor la transmiterea infecțiilor sau contaminării;
- k) verifică și centralizează consemnările din registrele de evidență completate de către îngrijitori care fac referire la orice defect observat la împrejurimile unui amplasament, orice dispozitiv sau echipament din amplasamentele animalelor și să le aducă la cunoștință conducerii în vederea remedierii lor imediate;
- l) iau măsurile ce se impun în cazul în care remedierile nu pot fi soluționate pe loc și animalele din locația respectivă ar putea suferi răniri sau animalele ar reprezenta pericol pentru personalul grădinii zoologice sau a vizitatorilor;
- m) fac parte din comisia de recepție pentru achiziția materialelor și accesoriilor de uz zootehnic;

2. Formația îngrijitori animale

Art. 19. Formația îngrijitori animale este în subordinea Administratorului de la care primește sarcinile de serviciu zilnice și are următoarele atribuții:

- a) Asigura sub îndrumarea tehnică de specialitate aspectul condițiilor ecologice, de zoo-igiena, reproducere, contentie, amenajări ambientale;
- b) asigură zilnic hrănirea și igiena animalelor;
- c) răspunde de siguranța animalelor în adăposturi și ia măsurile ce se impun în vederea prevenirii posibilităților de evadare sau furt;
- d) execută diverse lucrări gospodărești cu acordul Administratorului;
- e) propune necesarul de materiale de uz gospodăresc, protecția muncii, obiecte de inventar și alte materiale și obiecte ce sunt necesare întreținerii sectoarelor de animale și îl înaintează administratorului;
- f) efectuează zilnic inspecția perimetrului adăposturilor și sesizează conducerea administrației cu privire la locurile cu risc iminent de producere a unor accidente;
- g) execută și alte sarcini din dispoziția conducerii Administrației Grădinii Zoologice în funcție de competența pregătirii;
- h) respectă prevederile normelor de protecție a muncii , de sănătate și securitate ocupațională și de PSI;
- i) respectă indicațiile specialiștilor privind toate aspectele legate de nutriția și dieta animalelor;
- j) respectă atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din Fișa postului și cu privire la situațiile de risc din Planul de urgență în caz de accidente sau alte situații de risc;

- k) răspund de siguranța animalelor în adăposturi și se asigură ca acestea nu pot evada prin verificare sistemelor de închidere după ce s-au efectuat operațiile de curățenie și hrănire;
- l) la terminarea programului de lucru se asigură de închiderea perimetrului și predă personalului de paza de semnătura cheile adăpostului;

3. Personal autorizat să utilizeze armamentul și echipamentul de tranchilizare/eutanasiere a animalelor

Art. 20. Persoanele autorizate pentru a folosi armamentul din cadrul personalului Grădinii Zoologice trebuie să se antreneze periodic în acest scop. Acest antrenament trebuie înregistrat printr-un document și pus la dispoziție pentru verificarea lui de către organele competente și ținut în siguranța conform legislației în vigoare ;

Art. 21. Personalul autorizat să utilizeze armamentul și echipamentul de tranchilizare/eutanasiere are următoarele atribuții și responsabilități :

- a) să cunoască acțiunile imediate ce trebuie efectuate în cazul evadării unui animal periculos sau alte situații cu risc conform Planului de urgență în caz de accidente sau alte situații de risc;
- b) să fie instruit corespunzător pentru manevrarea medicamentelor tranchilizante sau alte substanțe utilizate în îngrijirea și tratarea animalelor dar și cu privire la riscurile și efectele adverse ale acestora în cazul unei manevrări necorespunzătoare;
- c) echipamentul de tranchilizare (arme și seringi de tranchilizare) trebuie să fie disponibil pentru folosire imediată în caz de necesitate;
- d) are obligația de a menține echipamentul de tranchilizare în stare de funcționare (să fie curățate și menținute conform recomandărilor de utilizare și a prevederilor legale);
- e) să respecte prevederile legale privind regimul armelor și a muniției;
- f) să nu utilizeze seringi cu tranchilizant sau alte substanțe utilizate în tratamentul animalelor decât la indicația și recomandarea medicului veterinar;
- g) utilizarea echipamentului în vederea eutanasierii unui animal să se facă numai sub supravegherea și la indicația medicului veterinar și numai după aprobarea scrisă sau verbală, după caz, obținută din partea conducerii operatorului, conform prevederilor Ordinului 1798/ 19.11.2007 și a Planului de urgență în caz de accidente sau alte situații de risc aprobat;

4. Activitatea de încasare a taxelor de vizitare

Art. 22. Personalul care percepe taxa de vizitare a Grădinii Zoologice are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) eliberează publicului vizitator bilete de intrare și de agrement, bilete cu tarif special, contra cost;
- b) vinde ilustrate, pliante și alte materiale informative specifice obiectului de activitate;
- c) depune zilnic la casieria instituției veniturile obținute prin vânzarea билетelor de intrare pe baza borderourilor privind veniturile obținute din vânzarea билетelor de intrare;

- d) înregistrează în Registrul de evidență persoanele și autovehiculele care au permisiunea și autoritatea de a intra în incinta Grădinii Zoologice și care nu se încadrează la capitolul vizitatori;
- e) înregistrează biletele de voie emise de Administrator pentru personalul din subordinea acestuia aflat în timpul programului de lucru;
- f) anunță Administratorul în cazul apariției unor situații neprevăzute la intrarea în Grădina Zoologica (apariția unor grupuri organizate sau a altor solicitări din partea unor organisme media, etc.);
- g) înștiințează publicul vizitator cu privire la regulile ce trebuie respectate în incinta grădinii zoologice și care sunt afișate la intrare;
- h) nu permite intrarea în incinta grădinii zoologice a vizitatorilor însoțiți de animale de companie;
- i) să cunoască atribuțiile și responsabilitățile ce-i revin din Planul de urgență în caz de accidente sau alte situații de risc și să le aplice conform acestuia;
- j) programul de lucru al casierilor încasatori va fi același cu programul de vizitare, respectiv vara între orele 8 – 20 iar iarna între orele 9 – 17.

5. Activitatea de paza și protecție a perimetrului Grădinii Zoologice

Art. 23. Personalul care asigură paza și protecția perimetrului și incintei grădinii zoologice are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) respectă atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din Fișa postului și cu privire la situațiile de risc din Planul de urgență în caz de accidente sau alte situații de risc;
- b) la începerea programului preia de la îngrijitori pe baza de semnătură cheile adăposturilor;
- c) efectuează verificarea tuturor adăposturilor din punct de vedere al închiderii perimetrelor și semnalează orice neglijență din partea personalului îngrijitor cu privire la închiderea căilor de acces (uși, porți, etc.);
- d) efectuează acțiuni de patrulare în incinta grădinii zoologice și semnalează orice neregula conducerii;
- e) în caz de necesitate apelează la îngrijitorul de servicii pe timp de noapte pentru a lua măsurile ce se impun cu privire la starea de siguranță și sănătate a animalelor;
- f) alertează conducerea în caz de situație de urgență sau de apariție a unor evenimente neprevăzute (ex. constata evadarea unui animal sau intrarea prin efracție a unor persoane);

6. Formația muncitori întreținere

Art. 24. Formația muncitori întreținere are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) execută, în baza notelor de comandă emise de către Administrator și aprobată de către Directorul General lucrări de reparații ale amplasamentelor de animale;
- b) executarea lucrărilor la amplasamentele animalelor se vor începe numai după ce s-au luat toate măsurile pentru ca acestea să se execute în condiții de siguranță și securitate;

- c) execută reamenajări ale unor amplasamente după nevoile de spațiu ale speciilor din colecție la recomandarea biologului și cu aprobarea conducerii S.C. PIETRE PRESRT S.A și a Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea;
- d) răspunde de folosirea eficientă a materialelor pe care le utilizează în procesul de execuție/reparare/reamenajare în amplasamentele de animale, precum și în toate clădirile din incinta instituției;
- e) asigură întreținerea tuturor instalațiilor cu care sunt dotate amplasamentele, clădirile administrative, vestiarele, magazinele și toate celelalte dotări (instalații electrice, sanitare, de gaze, etc.) în limita competențelor;
- f) asigură suportul tehnic pentru firmele cu care instituția încheie contracte de mentenanță pentru instalațiile din dotarea amplasamentelor;
- g) execută și alte sarcini transmise de Administratorul Grădinii Zoologice sau rezultate din alte acte normative în vigoare.
- h) să cunoască atribuțiile și responsabilitățile ce-i revin din Planul de urgență în caz de accidente sau alte situații de risc și să le aplice conform acestuia;

VI. ACTIVITATEA FINANCIAR – CONTABILĂ

Art. 25. Activitatea financiar contabilă a Grădinii Zoologice este asigurată prin Serviciul Financiar-contabilitate.

Art. 26. Serviciul Financiar-contabilitate are următoarele atribuții și responsabilități pe domeniu de activitate;

- a) răspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității valorilor patrimoniale și în concesiune ;
- b) asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind mijloacele fixe și circulante proprii și în concesiune, mijloace bănești, fondurilor proprii și alte fonduri, debitori, creditori, decontări, investiții, cheltuieli și venituri;
- c) asigură respectarea cu strictețe prevederile legale privind integritatea bunurilor materiale și să ia toate măsurile legale pentru recuperarea prejudiciilor;
- d) Organizează inventarierea patrimoniului propriu și în concesiune și urmărește definitivarea conform prevederilor legale a rezultatelor inventarierii;
- e) Centralizează modificările apărute în gestiunea aflată în concesiune și o supune aprobării Consiliului Local;
- f) Efectuează toate operațiunile contabile și financiare conform prevederilor legale și centralizează rezultatele;

Art. 27. Gestionarul numit prin Decizie de către Directorul General are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) ține gestiunea magaziei de hrana a animalelor, a materialelor de orice fel inclusiv medicamentelor utilizate de către medicul veterinar precum și evidența efectivului de animale prin documente întocmite conform prevederilor legale (fișe de magazie, NIR, procese verbale, bonuri, etc.);
- b) comunică periodic Serviciului Financiar Contabilitate despre modificările apărute în documentele de înregistrare a efectivului de animale în funcție de situațiile

comunicate de către personalul cabinetului veterinar și a documentelor întocmite de acesta;

- c) centralizează și transmite serviciului Financiar Contabilitate toate documentele originale întocmite conform prevederilor legale și care stau la baza modificării inventarului de animale, rămânând o copie la dosarul animalului;
- d) verifica stocurile de hrana si materiale aflate in magazie comunica rezultatul administratorului;
- e) propune și verifică aprovizionarea cu hrană pentru animale conform rețetelor stabilite pentru fiecare specie;
- f) contribuie la efectuarea manipulării materialelor și la depozitarea furajelor;
- g) să cunoască atribuțiile și responsabilitățile ce-i revin din Planul de urgență în caz de accidente sau alte situații de risc și să le aplice conform acestuia;

VII.DISPOZITII FINALE

Art. 28. Prezentul Regulament de Organizare si Funcționare se completează cu prevederile ROF și ROI ale operatorului precum și cu celelalte reglementări legale în vigoare aplicabile și se modifică și completează ori de câte ori intervin modificări ulterioare ale normelor legislative sau în structura organizatorică a Grădinii Zoologice.

Art. 29. Nerespectarea atribuțiilor și responsabilităților personalului grădinii zoologice vor fi sancționate conform prevederilor legale după o cercetare prealabilă de către o comisie de disciplină numită prin decizie care va stabili gravitatea faptei și va face propunerile de sancționare și măsurile disciplinare ce se impun a fi luate.

Art. 30. (1) Programul de vizitare a grădinii zoologice de către public va fi între:

- orele 9 – 17 perioada octombrie – aprilie
- orele 8 – 20 perioada mai – septembrie

Modificarea programului se va face în funcție de condițiile meteo din lunile de tranziție dintre anotimpuri.

- (2) Programul de lucru al personalului ce deservește Grădina Zoologică va fi conform prevederilor legale de 8 ore/zi, cu posibilitatea de prelungire conform unui grafic de asigurare a asistentei permanente pe perioada de vizitare și pe perioada nopții, care va fi aprobat de conducerea societății. Graficul de asigurare a asistentei permanente va fi întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind prestarea de ore suplimentare și/sau de noapte.

VIII. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 31. Pentru activitatea de întreținere și administrare Grădina Zoologică se aduc la îndeplinire următoarele sarcini :

- se propune săptămânal necesarul de bilete pentru intrare adulți, copii, grup organizat, taxa fotografiere etc
- se încasează contravaloarea biletelor de intrare grădina zoologică,
- se asigură evidența, supravegherea, asistența medicală si efectuarea unor acțiuni sanitare veterinare prevăzute de legislația sanitar-veterinară în cadrul grădinii zoologice.

- se iau masuri pentru:
- participarea personalului de specialitate la activități de cercetare care sporesc beneficiile pentru conservarea speciilor și de formare a cunoștințelor de conservare relevante, precum și la schimburi de informații referitoare la conservarea speciilor, acolo unde este cazul la înmulțirea lor în captivitate, popularea ori neintroducerea speciilor în mediul sălbatic natural; - promovarea educării și a sensibilizării publicului cu privire la conservarea biodiversității, în special prin oferirea de informații referitoare la speciile expuse și la habitatele lor naturale;
- adăpostirea animalelor în condiții care să răspundă cerințelor biologice și de conservare pentru speciile individuale între altele, prin îmbunătățiri specifice speciilor, aduse amplasamentelor;
- menținerea unui standard ridicat de creștere a animalelor, pentru a se evita posibile pericole ecologice pentru speciile indigene și prevenirea pătrunderii din exterior a dăunătorilor și epidemiilor;
- păstrarea unor informații actualizate cu privire la colecția grădinii zoologice, adecvate speciilor luate în evidență;
- îngrijirea în mod corespunzător a animalelor din proprietate în interesul existenței și reproducerii acestora;
- marcarea cuștilor sau orice mijloace de limitare a libertății animalelor din colecții, numele animalului, științific și autohton, locul de proveniență, arealul speciei, temperatura la care este obișnuit să trăiască, cerințele alimentare;
- marcarea la loc vizibil din orice punct de vizitare sau de acces, amplasamentele de expunere a animalelor considerate periculoase, incluzând și explicația asupra naturii pericolului pe care îl prezintă;
- îngrijirea animalelor și crearea tuturor condițiilor sanitar-veterinare, de hrană și adăpost;
- îmbunătățirea materialului biologic (specie, rasă, vârstă);
- se analizează și se propune menținerea sau reorganizarea structurală a activităților pe compartiment.
- se programează și se repartizează pe formații activitățile în funcție de specificul și importanța lor, aptitudinile și pregătirea profesională a personalului operativ;
- se urmărește și se verifică prezența personalului, se organizează și se repartizează sarcini în cadrul compartimentului.
- se ține evidența zilnică a timpului efectiv lucrat de personalul din subordine;
- se asigură condiții optime de muncă personalului, asigurând prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;
- se iau masuri pentru :- instruirea personalului conform normelor de protecție a muncii;
- instruirea și pregătirea profesională a personalului;
- realizarea ritmică a sarcinilor programate;
- corelarea documentelor de intrare și ieșire de materii și materiale și pentru verificarea încadrării corecte a lor în situațiile de lucrări;

- respectarea normelor de protecția muncii – N.T.S.M. și P.S.I. de către personalul din subordine;
- se întocmește raportul zilnic de producție și situația de lucrări lunară și se urmărește încadrarea în normele de timp și în normele de consum a materiilor prime justificând consumul de hrana pentru animale.
- se întocmesc foile colective de prezență pentru personalul din subordine, situațiile de lucrări și se predau acestea în timpul stabilit
- se verifică calitatea materialelor, alimentelor, puse în operă și se refuză materialele, alimentele necorespunzătoare; nu se permite intrarea în procesul de producție a lor fără forme legale;
- se supraveghează și se îndrumă pe faze și operații toate lucrările încredințate compartimentului și se raportează la cererea conducerii unității stadiul de execuție a lucrărilor;
- se ia măsuri prin propuneri scrise în cazul abaterilor disciplinare de către personalul muncitor;
- se asigură calitatea lucrărilor executate în cadrul secției conform prevederilor legale;
- se organizează activitatea și se întocmește fișa postului pentru personalul subordonat în concordanță cu R.O.F. și R.O.I.;
- în cadrul secției, la vacantarea unor posturi, concedii de odihnă, concedii medicale, îngrijirea copilului, detașări, delegări etc. se redistribuie sarcinile și atribuțiile rămase neacoperite, prin act adițional la fișa postului;
- se iau măsuri pentru respectarea R.O.F., R.O.I., N.T.S.M., P.S.I.;
- se aduce la îndeplinire, în domeniul de activitate, Dispozițiile Primarului, Deciziile Directorului General, Hotărârile Consiliului Local sau alte prevederi legale.

ANEXA 10.4.1. TAXE DE EXPLOATARE PRESTĂRI SERVICII DE ADMINISTRARE A GRĂDINII ZOOLOGICE

Nr. crt	Taxe intrare Gradina Zoo	Valoare taxa (lei)
1	Taxă /persoană – adulți	3 lei/zi
2	Taxă /persoană – sub 18 ani	2 lei/zi
3	Taxă /persoană – sub 5 ani	gratuit
4	Taxă /persoană – grup organizat	1 leu/persoană
5	Abonament lunar/persoană – 1 intrare/zi	30 lei/ lună
6	Plimbare cu calul/ poneiul – adult/ copil	5 lei/ tura de manej
7	Ședință de călărie – adult/ copil	50 lei/ oră/persoană
8	Taxă fotografiere	1 leu/persoană/zi

Sursa: HCL 186/2011, modificată și completată prin HCL 228/2107, HCL 281/2017 și HCL 282/2018

**ANEXA 10.4.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU
ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE GRĂDINĂ ZOOLOGICĂ**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Procent
1	Gradul de realizare a lucrărilor și investițiilor propuse conform programului de activitate și a bugetului aprobat anual	100%
2	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate primite de operator	100%
3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală anual sau alte instituții abilitate/ an	Maxim 5
4	Numărul de neconformități rezolvate raportat la Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%

ANEXA 10.5. ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA WC-URILOR PUBLICE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a toaletelor ecologice și WC-urilor publice în conformitate cu principiile și reglementările în vigoare.

Prevederile prezentului regulament își au aplicabilitatea în activitatea de administrare și exploatare a toaletelor ecologice și a WC -urilor publice din Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Art. 2 În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea va administra și exploata corespunzător toaletele ecologice și WC- urile publice de pe raza teritorial administrativă, prin operatorul căruia îi va fi delegată gestiunea activității.

Art. 3 Toaletele ecologice se vor amplasa pe domeniul public, în locuri vizibile, în vecinătatea corpurilor de iluminat public în așa fel încât să nu împiedice circulația pietonilor și/sau autovehiculelor, să nu împiedice vizibilitatea indicatoarelor rutiere sau instalațiilor de semnalizare, să fie ușor accesibile, fără a afecta zonele verzi sau alt mobilier urban aferent locului de amplasament și să nu creeze disconfort cetățenilor.

Art. 4 Amplasarea toaletelor ecologice se va face temporar pe șantiere, în parcuri, stadioane, zone unde se desfășoară spectacole, grădini de vară, stații de taxi, sau orice loc unde nu există un spațiu special amenajat.

Art. 5 Amplasarea toaletelor ecologice se va face la termenele și locațiile stabilite de inspectorii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 6 Întreținerea toaletelor ecologice și a WC-urilor publice se realizează permanent prin asigurarea zilnică, vidanjarea, igienizarea, iar la maxim 3 luni se va face dezinsecția profilactică și la maxim 6 luni deratizarea profilactică.

Art. 7 Inspectorii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea verifică permanent modul de amplasare și întreținere a toaletelor ecologice.

Art. 8 Operatorul va remedia ori de câte ori este nevoie toate deficiențele constatate prin autosesizare, cu acordul inspectorului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 9 Amplasarea toaletelor ecologice în altă locație va impune curățarea vechiului și a locului de amplasare prin măturare, îndepărtarea resturilor vegetale sau materiale existente.

Art. 10 WC-urile publice vor fi racordate, după caz, la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condițiilor de calitate pentru apă potabilă și vor fi dotate cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, conform normativelor în vigoare.

Art. 11 WC-urile publice vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate. În cazul în care nu există sistem de canalizare, WC-urile publice vor fi prevăzute cu instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate astfel încât să nu polueze apele sau aerul.

Art. 12 Instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseala și obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare de funcționare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens.

Art. 13 Dezinsecția și deratizarea profilactică se vor efectua periodic în conformitate cu prevederile specifice.

Art. 14 La sfârșitul fiecărei luni calendaristice se întocmește situația de plată cu lucrările executate. Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor și serviciilor utilizate pentru efectuarea prestației, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

Art. 15 Accesul la WC-urile publice mobile se face cu / fără taxa de utilizare stabilită de autoritatea administrației publice locale. WC-urile publice utilizate contra cost vor avea o taxă de utilizare care va fi stabilită prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

Art. 16 În funcție de necesitățile apărute, operatorul serviciului poate încheia un contract pentru închirierea, amplasarea și întreținerea WC-urilor publice mobile cu o firmă selecționată conform legislației în vigoare.

Art. 17 Amplasarea WC-urilor publice pe domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea se va face cu avizul Consiliului local.

ANEXA 10.5.1. TAXE DE EXPLOATARE PRESTĂRI SERVICII DE ADMINISTRARE A WC-URILOR PUBLICE

Taxa pentru utilizare WC-uri publice este stabilită conform HCL 1231/2019,
respectiv 1 leu/intrare.

ANEXA 10.5.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE WC-URI PUBLICE

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Indicator minim
1	Întreținerea toaletelor ecologice	- întreținere 50 toalete ecologice zilnic - 100% - întreținere 37 toalete ecologice zilnic - 74% - întreținere 18 toalete ecologice zilnic - 36 %
2	Mentținerea în stare de funcționare a toaletelor	- 50 de toalete ecologice - 100% - 37 de toalete ecologice - 74% - 18 toalete ecologice - 36%
3	Modul de rezolvare a sesizărilor primite	- 80 sesizări - 100% - 40 sesizări - 50% - 20 sesizări - 25%
4	Timpul necesar rezolvării deficiențelor constatate	- 4 ore - 100% - 6 ore - 50% - 8 ore - 25%