



CAIET DE SARCINI

ANEXA 3. 3.1. ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA ACTIVITĂȚILOR DE COȘERIT

ANEXA 3.3. 2 ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR

ANEXA 3.3.3 ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA WC- URILOR PUBLICE

CUPRINS

ANEXA 3.3.1 ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA ACTIVITĂȚILOR DE COȘERIT ...	2
ANEXA 3.3.2 ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR.....	7
ANEXA 3.3.3 ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA WC-URILOR PUBLICE.....	19

ANEXE

- Anexa 1.** Lista clădiri, instituții, gospodării dotate cu coșuri de fum din municipiul Râmnicu Vâlcea
- Anexa 2.** Lista WC-URI publice din municipiul Râmnicu Vâlcea
- Anexa 3.** Programul cadru anual de lucrări
- Anexa 4.** Lista concesiunilor pe care le va pune la dispoziție beneficiarul, Consiliul Local Râmnicu Vâlcea
- Anexa 5.** Lista dotări minime pe care le va pune la dispoziție operatorul
- Anexa 6.1.** Indicatori de performanță minimali pentru activitatea de organizare și exploatare a activităților de coșerit
- Anexa 6.2.** Indicatori de performanță minimali pentru activitatea de organizare și administrare cimitire
- Anexa 6.3.** Indicatori de performanță minimali pentru activitatea de organizare și administrare WC-uri publice

ANEXA 3.3.1 ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA ACTIVITĂȚILOR DE COȘERIT

- Art. 1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de coșerit, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art. 2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de coșerit, indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art. 3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de coșerit și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art. 4.** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea și inspecția lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătura cu desfășurarea serviciului de coșerit.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de coșerit și care sunt în vigoare.
- Art. 5.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexa 11 la Regulament).
- Art. 6.** Operatorul serviciului va asigura:
- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, securitatea la incendiu;
 - b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul serviciului de coșerit și menționați în Anexa 6.1 la prezentul Caiet de sarcini;
 - d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
 - e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare;
 - f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - g) elaborarea planurilor anuale de activitate, elaborarea graficelor de prestare a

serviciului pe zone și străzi;

- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) ținerea unei evidente a gestiunii serviciului ;
- j) asigurarea personalului calificat necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m) alte condiții specifice ce sunt stabilite prin legislația specifică în domeniul coșeritului, securității la incendii, protecția muncii , etc.

Art. 7. (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de coșerit, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Activitatea va fi desfășurată în baza unor contracte de prestări servicii, pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale, la solicitare, cu respectarea tarifelor aprobate.

(3) Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului de minim 2 persoane, după caz putând fi suplimentat numărul în funcție de volumul serviciilor necesare.

Art. 8. Lista clădirilor, a instituțiilor și gospodăriilor dotate cu coșuri de fum din Municipiul Râmnicu Vâlcea se găsește în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 9. Activitatea de coșerit constă în:

- a) curățarea și verificarea coșurilor de evacuare a fumului ale imobilelor aparținând gospodăriilor populației și persoanelor juridice din Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- b) desfundarea coșurilor de evacuare a fumului în cazul în care se constată că acestea sunt înfundate;
- c) verificarea coșurilor de evacuare a fumului la solicitarea eliberării unei adeverințe privind funcționarea coșurilor de evacuare a fumului;
- d) eliberarea adeverințelor privind funcționarea coșurilor de evacuare a fumului

Art. 10. (1) Prestarea activității se realizează conform programului anual care va avea ca anexă graficul de prestare pe zone și străzi, întocmit și fundamentat anual de către operator, pe baza memoriilor justificative, raportat la numărul de utilizatori ai serviciului din anul precedent și va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local.

(2) Operatorul va prezenta oferta de servicii către utilizatorii și va încheia contracte cu aceștia.

(3) Evidența serviciilor efectuate se face zilnic de către operator, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

~~(4) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări~~

și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului. Personalul împuternicit al Consiliului Local va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(5) Pe baza procesului-verbal de constatare, se vor iniția acțiunile ce se impun

Art. 11. Prestarea activităților de coșerit se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) prestarea serviciilor conform contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în regulamentul serviciului;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- j) siguranța la incendiu, în executarea serviciilor prestate;

Art. 12. *Obligațiile și răspunderile Operatorului pe durata execuției serviciului, sunt următoarele:*

- k) să asigure echipament de protecție adecvat pentru specificul muncii, materiale și produse în conformitate cu normele de protecție a muncii;
- l) să stabilească, de comun acord cu Beneficiarul, programul de derulare a serviciilor prestate;
- m) să cunoască elemente de prim ajutor în cazul contactului cu substanțele toxice utilizate;
- n) operațiile de coșerit și verificat coșuri de fum vor fi realizate pe baza programului de lucru stabilit de comun acord cu Beneficiarul și se vor efectua numai în prezența unui delegat al acestuia, la finalizarea acestora încheindu-se un proces verbal de recepție;
- o) în situația în care serviciile prestate se dovedesc a nu avea eficacitatea scontată, acestea vor fi repetate pe cheltuielile Operatorului;
- p) operatorul va răspunde de un eventual impact negativ asupra personalului și a mediului înconjurător în timpul executării serviciilor, respectiv pe perioada de garanție;
- q) serviciile se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură

obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor;

- r) operatorul este obligat să întocmească procesele verbale de recepție, recunoscute cu semnătura și ștampila beneficiarului unde s-a efectuat prestația, aceste procese verbale fiind anexe la facturi.
- s) operatorul va elibera Adeverința de coșerit pentru fiecare locație
- t) prestațiile se vor efectua sub directă supraveghere a persoanelor desemnate de Consiliul Local Râmnicu Vâlcea și Operator.
- u) serviciile prestate, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.
- v) în perioada de garanție prestatorul va asigura remedierile pe costurile sale. Perioada de garanție va fi prelungită cu numărul de zile cât a durat remedierea deficiențelor.

Art. 13. Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului:

- a) va pune la dispoziția Operatorului toate datele necesare derulării contractului în bune condiții;
- b) va verifica modul de prestare, calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- c) va recepționa serviciile prestate pe baza de proces verbal în care se va specifica locul, tipul serviciului, calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

Art. 14. Recepția și decontarea serviciilor:

- a) Recepția serviciilor de coșerit și verificare coșuri fum se va efectua de către persoanele desemnate pentru fiecare locație, pe baza de proces verbal semnat de ambele părți.
- b) Se vor plăti numai serviciile confirmate de reprezentanții achizitorului desemnați pentru fiecare locație.
- c) Factura va fi emisă pentru fiecare locație în parte.
- d) În procesele verbale de recepție se vor specifica: locul, tipul serviciului, calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

Art. 15. (1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestate/furnizate de la utilizatorii serviciului, în baza contractelor de prestări servicii, la tarifele aprobate de către Consiliul Local, cu asigurarea următoarelor principii :

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor prestării serviciilor.

Art. 16. Prețurile și tarifele aferente serviciului se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice precum și o cota de profit.

Art. 17. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se face cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente, acolo unde acestea sunt aprobate.

ANEXA 3.3.2. ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale comunității locale administrate de Municipiul Râmnicu Vâlcea, cu respectarea legislației specifice în vigoare și are drept scop stabilirea modului de gestionare a serviciului public pentru administrarea cimitirelor din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de reglementare a desfășurării activităților specifice serviciului public pentru administrarea cimitirelor și se supune aprobării Consiliului local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 3. Prezentul caiet de sarcini stabilește:

- a) condițiile de exploatare a serviciului public pentru administrarea cimitirelor din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- b) obiectivele urmărite de autoritatea administrației publice locale privind exploatarea eficientă a acestor servicii;
- c) sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea serviciului pentru administrarea cimitirelor;
- d) clauzele financiare;
- e) regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;
- f) obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;
- g) datele necesare identificării bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea aferente serviciului public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, precum și aria în care se desfășoară activitatea;
- h) obligativitatea funcționării serviciului public pentru administrarea cimitirelor în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță;
- i) cerințele de raportare necesare funcționării acestui serviciu pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului stabiliți în Anexa 6.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 4. Terminologia utilizată este cea prevăzută în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexa 11 la Regulament).

Art. 5. Obiectul contractului este administrarea cimitirelor din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexa 10.3 la Regulament).

Art. 6. Cimitirele care fac parte din domeniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea

sunt:

- Cimitirul Sf. Ioan;
- Cimitirul Cetățuia

Art. 7. Obiectivele pe care trebuie să le atingă operatorul serviciului public pentru administrarea cimitirelor din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea sunt următoarele:

- a) Exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- b) Protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) Creșterea calității serviciilor prestate;

Art. 8. Serviciul public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- g) economiei de piață și eficienței economice.

Art. 9. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice Serviciului public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- e) ridicarea continuă a standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță a serviciilor oferite cetățenilor;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- g) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art. 10. Operatorul Serviciului public de administrare a cimitirelor asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea

- dreptului de folosință;
- b) Revalorificare a lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
 - c) Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora;
 - d) Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
 - e) Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
 - f) Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
 - g) Întreținerea locurilor de înhumare;
 - h) Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare transport);
 - i) Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
 - j) Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
 - k) Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de iluminat public;
 - l) Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
 - m) Întreținerea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
 - n) Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
 - o) Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;

Art. 11. (1) Cimitirele din municipiul Râmnicu Vâlcea vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.

(2) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.

(3) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

Art. 12. Operatorul Serviciului public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea va gestiona și actualiza baza de date organizată pentru obiectivele ce îi revin în administrare.

Art. 13. (1) Terenul aparținând fiecărui cimitir va fi sistematizat și împărțit de către Operator în careuri, rânduri și figuri, delimitate de alei de acces, respectându-se actualele locuri de înhumare, dacă acestea există.

(2) În interiorul spațiilor delimitate conform alin.1 se găsesc locurile de înhumare. Acestea vor fi dimensionate conform prevederilor Regulamentului serviciului (Anexa 10.3 la Regulament);

(3) Careurile, rândurile și figurile vor fi numerotate pentru a fi ușor de identificat și se va întocmi o evidență a locurilor de înhumare

Art. 14. Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare;

Art. 15. Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu

Vâlcea se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 16. Serviciul public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit programului anual de lucrări al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către Consiliul Local odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 17. Prestarea serviciului public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea este monitorizată, controlată și reglementată de autoritatea locală de monitorizare, control și reglementare din structura aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18. Serviciile funerare cu privire la primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, eventual predarea urnei sunt asigurate de către prestatorii de servicii funerare autorizați conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 19. Autorizarea sanitară a cimitirelor se va face, prin grija operatorului, conform normativelor legale în vigoare, în baza autorizației de construire.

Art. 20. Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art. 21. Accesul la informațiile publice privind serviciul public de administrare a cimitirelor este asigurat prin grija operatorului.

Art. 22. Operatorul va asigura funcționarea unui birou de administrare a cimitirelor, specializat în realizarea activităților de registratură, evidență și arhivare a documentelor și situațiilor cu privire la locurile de înhumare, administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul cimitirului.

Art. 23. (1) Locurile de înhumare din cimitirele aparținând domeniului public al municipiului Râmnicu Vâlcea au următoarele regimuri juridice:

- A. *Public* - putând fi concesionate, la cerere, în condițiile Regulamentului serviciului.
- B. *Privat* - fiind supuse regimului juridic de drept comun și putând fi transmise prin acte juridice între vii sau pentru cauză de moarte.

(2) Pentru locurile de înhumare menționate la alin.1. lit. B deținătorii acestora trebuie să-și dovedească drepturile prin acte juridice.

Art. 24. Locurile de înhumare aparținând domeniului public pot fi concesionate pe termen de 7 ani sau 25 ani, în condițiile Regulamentului serviciului.

Art. 25. La nivelul Cimitirelor se pot executa următoarele lucrări funerare, cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciului:

- supraterrane: însemne, borduri sau împrejmuiți;
- subterane: cripte cu 1 sau 2 locuri

Art. 26. Înhumarea persoanelor decedate se face pe baza de adeverință de înhumare eliberată de oficiul stării civile care înregistrează decesul, cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciului.

Art. 27. (1) Operatorul asigură întreaga gamă de lucrări și servicii: lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condițiile corespunzătoare.

(2) Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor scrise ale celor interesați, cu plata taxelor și a tarifelor stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 28. (1) Accesul utilizatorilor, vizitatorilor în cimitir este gratuit, în funcție de programul afișat de operator și se va face numai pe alei.

(2) Circulația, desfășurarea diverselor activități și staționarea se face cu respectarea Regulamentului Intern al Cimitirului, elaborat de operator, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și adus la cunoștință publică prin grija acestuia.

Art. 29. Principalele documente gestionate de către Administratorul Cimitirelor sunt următoarele:

- a) act de identitate titular loc de înhumare;
- b) adeverință de înhumare ;
- c) adeverință stare loc de înhumare;
- d) adeverință deshumare- transfer oseminte;
- e) aviz de execuție lucrării funerare;
- f) cerere pentru înhumare;
- g) cerere pentru atribuire loc de înhumare;
- h) cerere pentru atribuire loc de înhumare și înhumare;
- i) cerere pentru reatribuire loc de înhumare;
- j) cerere pentru deshumare și reînhumare/transfer oseminte;
- k) cerere pentru renunțarea la locul de înhumare;
- l) cerere pentru eliberarea adeverinței de stare loc de înhumare;
- m) cerere pentru emitere aviz execuție lucrări funerare;
- n) cerere pentru luare în evidență a certificatului de moștenitor;

- o) cerere pentru eliberare certificat de agreare execuție lucrări funerare;
- p) certificat de agreare constructor lucrări funerare;
- q) contract de concesiune loc de înhumare;
- r) contract de atribuire loc de veci;
- s) copie certificat de deces;
- t) declarație - angajament îndeplinire condiții agrement;
- u) declarație – consimțământ de înhumare;
- v) declarație – consimțământ de deshumare/reînhumare transfer;
- w) devize minimale pentru execuție lucrări funerare;
- x) fișa zilnică de lucru;
- y) fișa parcelei;
- z) harta cimitirului cu evidența aleilor, parcelelor și a principalelor obiective;
- aa) harta fiecărei parcele cu evidențierea rândurilor și locurilor de înhumare;
- bb) proces verbal de predare amplasament;
- cc) proces verbal de recepție a lucrării;
- dd) raport de evaluare lucrări funerare intrate în proprietatea municipiului;
- ee) proces verbal licitație lucrări funerare intrate în proprietatea municipiului;

Art. 30. Principalele evidențe gestionate de către operatorul serviciului de administrate a cimitirelor sunt următoarele:

- a) lista bunurilor publice;
- b) lista operelor comemorative de război;
- c) lista personalităților istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite de importanță locală/națională;
- d) lista cazurilor sociale și decedaților fără aparținător;
- e) lista monumentelor funerare și lucrărilor de artă declarate de Consiliul Local ca fiind de interes artistic și istoric;
- f) lista prestatorilor de servicii funerare autorizați de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Vâlcea și Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea conform legii;
- g) lista constructorilor de lucrări funerare agreați de Administratorul Cimitirului;
- h) lista cu taxe și tarife servicii;
- i) dosarul licitației lucrărilor funerare pentru locul de înhumare intrat în proprietatea municipiului Râmnicu Vâlcea;
- j) registru de evidență a locurilor de înhumare;
- k) registru de evidență a locurilor de înhumare atribuite cazurilor sociale/necunoscuților;
- l) registrul înhumărilor persoanelor decedate din boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni;
- m) registru de evidență a parcelelor din structura cimitirului;
- n) registru de evidență al contractelor de concesiune;

- o) registru de evidență a locurilor de înhumare pentru care nu s-a achitat taxa anuală de întreținere 2 ani consecutivi;
- p) registru de evidență a locurilor de înhumare pentru care s-a ridicat dreptul de folosință;
- q) registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor;
- r) registrul de evidență a certificatelor de agreare a constructorilor;

Art. 31. Administratorul Cimitirului are obligația să păstreze în arhiva operațională toate Registrele speciale și Registrele de evidență, elaborate conform regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, pe o perioadă de cel puțin 25 ani, să asigure arhivarea documentelor și evidențelor în condițiile prevăzute de legislația specifică și să asigure punerea acestora la dispoziția autorităților competente, la solicitarea acestora conform prevederilor legale.

Art. 32. Autoritatea publică locală a Municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitate de PROPRIETAR, are dreptul de a:

- a) stabili, ajusta, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor propuse de operator;
- b) monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- c) sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;

Art. 33. Autoritatea publică locală a Municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitate de PROPRIETAR, are obligația de a:

- a) înființa, organiza, reglementa, monitoriza, controla și evalua performanța, parametrii de eficiență și gradul de asigurare a continuității în funcționarea Serviciului public de administrare a Cimitirelor;
- b) asigura amenajarea și modernizarea infrastructurii, rețelelor și instalațiilor pentru asigurarea utilităților și accesului în interiorul cimitirului;
- c) asigura parcelarea, împrejmuirea, amenajarea zonelor verzi din interiorul cimitirului și dotarea acestuia cu spații administrative amenajate și dotate conform cerințelor/ necesităților;
- d) asigura amenajarea și dotarea corespunzătoare a sălii/sălilor de ceremonii funerare și a spațiului tehnic premergător ceremoniei funerare;
- e) urmări ca administrarea și exploatarea bunurilor municipiului să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern, operativ și eficient;
- f) asigura întreținerea și menținerea în funcțiune a cimitirelor;

Art. 34. Administratorul Cimitirelor, în calitate de Operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea are dreptul de a:

- a) propune autorităților publice locale ajustarea periodică și, după caz modificarea tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare/ legislația aplicabilă;

- b) încasa contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- c) sancționa constructorii agreați în cazul în care aceștia nu respect prevederile agreementului și ale prezentului regulament, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- d) sancționa beneficiarii/titularii locurilor de înhumare/vizitatorii în cazul în care constată încălcarea Regulamentului serviciului și a Regulamentului intern al cimitirului;
- e) desființa orice construcție funerară executată fără aviz de execuție/autorizație de construcție;
- f) valorifica lucrările funerare de pe locurile de înhumare părăsite sau cedate de către titulari/co-titulari/moștenitori;

Art. 35. Administratorul Cimitirelor, în calitate de Operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea are obligația de a:

- a) asigura îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță asumați;
- b) asigura îndeplinirea atribuțiilor serviciului ca un administrator eficient și de bună credință;
- c) asigura continuitatea în funcționarea Serviciului public de administrare a cimitirelor;
- d) elaborarea planului anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) implementează și dezvoltă sistemul de control intern managerial pentru asigurarea unui management performant, bazat pe principii de eficiență, economicitate și eficacitate;
- f) transmite raportările trimestriale/ semestriale/ anuale și informațiile solicitate de autoritatea de reglementare, monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului și să asigure accesul acesteia la toate datele și informațiile necesare monitorizării, controlului și dezvoltării serviciului;
- g) urmări și sancționa, dacă este cazul, abaterile personalului propriu, constructorilor, titularilor/co-titularilor/moștenitorilor, vizitatorilor de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;
- h) asigura, atunci când este nevoie, renovarea clădirilor, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;
- i) asigura echipamente de climatizare, pentru asigurarea unei temperaturi ambientale de maximum 20°C în perioada anotimpului cald și compartimentarea sălilor de ceremonii funerare pentru a asigura atât reducerea potențialelor riscuri epidemiologice, cât și intimitatea aparținătorilor;
- j) respecta regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului;
- k) asigura corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- l) solicita autorizațiile emise de Direcția de Sănătate Publică a Județului Vâlcea și avizul administrației publice locale de la prestatorii de servicii funerare din municipiul

Râmnicu Vâlcea, respectiv autorizațiile prestatorilor de servicii funerare din altă localitate care prestează servicii pentru o persoană ce urmează a fi înmormântată în cimitirul administrat;

- m) afișează lista cu prestatorii de servicii funerare din municipiul Râmnicu Vâlcea autorizați de Direcția de Sănătate Publică și Municipiul Râmnicu Vâlcea, la sediul administrativ, pe panoul destinat informării publice;
- n) solicita prestatorilor de servicii funerare autorizați prezentarea dovezilor legale cu privire la respectarea procedurii de îmbălsămare obligatorii în cazul când familia alege să expună decedatul în locuri publice, precum case mortuare, case funerare, capele, cu capacul de la sicriu deschis;
- o) afișează, la loc vizibil și pe site-ul propriu, programul de funcționare, datele de contact pentru serviciul de permanență, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, taxele și tarifele în vigoare, regulamentul intern al cimitirului registrul de sugestii și reclamații;
- p) stabilește regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- q) organizează preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;
- r) întocmește, actualizează, păstrează și arhivează documentele și evidențele obligatorii;
- s) asigură curățenia, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
- t) asigură paza și ordinea în perimetrul cimitirului și întreținerea împrejurimilor;
- u) asigura servicii de relații cu publicul consultarea și informarea cetățenilor;
- v) protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare
- w) colaborează cu prestatorii de servicii funerare și reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirului, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente, asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii;
- x) răspunde cu promptitudine tuturor solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, autorității locale sau a oricăror instituții publice sau private;

Art. 36. UTILIZATORULII, Titularii/co-titularii/ moștenitorii, soțul/soția și rudele până la gradul al IV-lea au dreptul la:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea;
- c) contesta, în condiții legale, hotărârile, dispozițiile și deciziile adoptate de autoritățile administrației publice locale și operatorul serviciului;
- d) a formula propuneri și reclamații cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea;

Art. 37. UTILIZATORULII, Titularii/co-titularii/ moștenitorii locului de înhumare,

soțul/soția, rudele până la gradul al IV-lea au obligația de a:

- a) amenaja și de întreține locul de înhumare și lucrările funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- b) de a achita taxa anuală de întreținere a cimitirului și penalităților de întârziere egale cu cele pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul neachitării la timp a acesteia;
- c) de a achita taxele și tarifele serviciilor solicitate;
- d) respecta regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor, de a desemna un cotitular și de a actualiza datele de contact din contractul semnat cu Administratorul Cimitirului din domeniul public și privat al municipiului și de a cunoaște și respecta regulamentul intern al cimitirului;
- e) monta minim un însemn, cruce care să conțină numele și prenumele decedatului sau o placă cu numele concesionarului și după caz, parcela și numărul locului de înhumare;
- f) îngriji permanent locul de înhumare, întreține construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare;
- g) respecta suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirelor;
- h) amenaja locul de înhumare cu plantații dendrofloricole de talie mică;
- i) depozita gunoaiele și resturile de orice tip în locurile special amenajate în incinta cimitirului;
- j) utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;
- k) comunica, în scris, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la datele de contact ale titularului/cotitularului/ soțului/soției/ copiilor/părinților;
- l) solicita aprobarea Administratorului cimitirului pentru înstrăinarea lucrărilor funerare sau după caz a locurilor de veci;
- m) asigura și garanta păstrarea memoriei persoanelor înhumate/reînhumate în locul de înhumare al cărui nou beneficiar este, prin păstrarea/înscrierea numelor acestora pe crucea/monumentală, de la locul de înhumare și efectuarea unui serviciu religios la reînhumarea osemintelor acestora.
- n) respecta condițiile și orele de acces, ordinea și liniștea în incinta cimitirului.

Art. 38. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului public pentru administrarea Cimitirelor din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea cimitirului, cheltuieli pentru asigurarea pazei și ordinii, cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice, se asigură prin maximizarea procentului de încasare a taxelor și tarifelor legal aprobate de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea și prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în conformitate cu planul anual de activitate și investiții și bugetul municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 39. Finanțarea și realizarea investițiilor și modernizărilor aferente Serviciului public

pentru administrarea Cimitirelor din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea se face cu respectarea legislației specifice în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 40. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) venituri proprii ale operatorului;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 41. Nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor pentru plata serviciilor oferite de către Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și exploatare, a costurilor de reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii cimitirelor.

Art. 42. (1) Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către operatorul serviciului.

(2) Ajustarea periodică și, după caz modificarea prețurilor, tarifelor și taxelor, se face în conformitate cu prevederile legale.

Art. 43. Structura prețurilor, tarifelor și taxelor va fi stabilită astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 44. Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, este obligatorie.

Art. 45. Prețurile, tarifele și taxele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor de administrare și funcționare a cimitirelor în condiția îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță stabiliți prin Regulamentul serviciului și prin prezentul Caiet de sarcini;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, aferente serviciului de administrare a cimitirelor.

Art. 46. Programul serviciului se va stabili de către operator prin Regulamentul Intern al Cimitirului cu respectarea prevederilor Regulamentului și a caietului de sarcini de organizare și funcționare al Serviciului de Administrare a Cimitirelor din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 47. În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului public de administrarea cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea asigură administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Cimitirelor.

Art. 48. Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea aferente serviciului public de administrare a cimitirelor din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractual de delegare a gestiunii serviciului încheiat între autoritatea administrației publice locale și operator.

Art. 49. Pe parcursul derulării contractului de administrare a serviciului lista bunurilor va fi actualizată ori de câte ori este necesar cu toate bunurile publice primite cu titlu gratuit, inclusiv cele realizate pe durata contractului pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului, acestea fiind administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice și private incluse inițial în contract.

ANEXA 3.3.3 ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA WC-URILOR PUBLICE

- Art. 1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrare, exploatare și întreținere WC-uri publice, din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.
- Art. 2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea pentru activitatea de administrare, exploatare și întreținere WC-uri publice.
- Art. 3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare, exploatare și întreținere WC-uri publice din municipiul Râmnicu Vâlcea și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art. 4.** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătura cu desfășurarea activității.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare, exploatare și întreținere WC-uri publice din municipiul Râmnicu Vâlcea
- Art. 5.** Terminologia utilizată este cea prevăzută în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexa 11a Regulament).
- Art. 6.** Operatorul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere WC-uri publice din municipiul Râmnicu Vâlcea, va asigura:
- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și dotărilor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
 - c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul serviciului (Anexa 10.5) și menționați în Anexa 6.3 la prezentul Caiet de sarcini;
 - d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
 - e) administrare, exploatare și întreținere WC-uri publice în condiții de eficiență;

- f) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a dotărilor specifice;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea programelor anuale de lucrări, cu avizarea de către Primăria Râmnicu Vâlcea;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților;
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților;
- l) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7. WC-urile publice din municipiul Râmnicu Vâlcea care fac obiectul administrării, exploatarei și întreținerii sunt prevăzute în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 8. (1) Administrarea, exploatarea și întreținerea WC-urilor publice se face în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului (Anexa 10.5 la Regulament) și în prezentul caiet de sarcini.

(2) Administrarea și exploatarea WC-urilor publice se vor realiza cu respectarea legislației în vigoare specifice grupurilor sanitare din unitățile în care se prestează servicii pentru populație.

(3) WC-urile publice sunt racordate la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă care corespund condițiilor de calitate pentru apă potabilă și sunt dotate cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, conform normativelor în vigoare

(4) WC-urile publice sunt racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate sau la instalații proprii pentru colectarea apelor uzate, în cazul în care nu există sistemul public de canalizare, astfel încât să nu polueze solul, apele sau aerul.

(5) Instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare de funcționare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens.

Art. 9. Toaletele ecologice se amplasează pe domeniul public, în locuri vizibile, în vecinătatea corpurilor de iluminat public, în așa fel încât să nu împiedice circulația pietonilor și/sau autovehiculelor, să nu împiedice vizibilitatea indicatoarelor rutiere sau instalațiilor de semnalizare, să fie ușor accesibile, fără a afecta zonele verzi sau alt mobilier urban aferent locului de amplasament și să nu creeze disconfort cetățenilor.

Art. 10. Amplasarea toaletelor ecologice în altă locație va impune curățarea vechiului și a locului de amplasare prin măturare, îndepărtarea resturilor vegetale sau materiale existente.

Art. 11. WC-urile publice vor fi racordate, după caz, la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condițiilor de calitate

pentru apa potabila si vor fi dotate cu instalații interioare de alimentare cu apa si de canalizare, conform normativelor in vigoare.

Art. 12. WC-urile publice vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate. În cazul în care nu exista sistem de canalizare, WC-urile publice vor fi prevăzute cu instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate astfel încât să nu polueze apele sau aerul.

Art. 13. Instalațiile interioare de distribuție a apei potabile si de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseala si obiectele sanitare vor fi menținute in permanenta stare de funcționare, luându-se toate masurile necesare in acest sens.

Art. 14. Dezinsecția si deratizarea profilactica se vor efectua periodic in conformitate cu prevederile specifice.

Art. 15. Accesul la WC-urile publice mobile se face cu / fără taxa de utilizare stabilita de autoritatea administrației publice locale. WC-urile publice utilizate contra cost vor avea o taxă de utilizare care va fi stabilita prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

Art. 16. In funcție de necesitățile apărute, operatorul serviciului poate încheia un contract pentru închirierea, amplasarea si întreținerea WC-uri publice mobile cu o firma selecționată conform legislației in vigoare.

Art. 17. Amplasarea WC-urilor publice pe domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea se va face cu avizul Consiliului local.

Art. 18. (1) Prestarea activității se va face conform programului anual de lucrări, întocmit și fundamentat anual de către operator și avizat de către Consiliul local. Programul anual de lucrări însoțit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative va sta la baza alocării subvențiilor din bugetul local pentru operator si vor fi aprobate odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în Anexa nr. 3 a prezentului caiet de sarcini.

Art. 19. (1) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic de către operator, pe baza acestora operatorul va întocmi situații de lucrări lunare și anuale.

(2) Verificarea lucrărilor se asigură zilnic de reprezentantul operatorului si prin sondaj și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusa de operator, de împuterniciții autorității publice locale. În cazul în care rezultă neconformități, se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Inspectorii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea verifică permanent modul de amplasare și întreținere a toaletelor ecologice.

(4) Operatorul va remedia ori de câte ori este nevoie toate deficiențele constatate prin autosesizare, cu acordul inspectorului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și

verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public prestat de către operator.

Art. 20. Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare.

Art. 21. Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

Art. 22. Prestarea activităților de administrare, exploatare și întreținere WC-uri publice din municipiul Râmnicu Vâlcea se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor lor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului și a caietului de sarcini a serviciului public de administrare a domeniului public și privat, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- j) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați;
- k) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații și modernizare ce se vor efectua, care pot afecta calitatea serviciului;
- l) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătura cu calitatea serviciilor;

Art. 23. Drepturile și obligațiile operatorului:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat corespunzător calității și cantității acestuia;
- b) să propună Consiliului Local ajustarea periodică a tarifelor percepute pentru întreținerea WC-urilor publice în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Art. 24. Operatorul lucrărilor de amplasare și întreținere a WC-urilor publice are următoarele obligații:

- a) să furnizeze Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea date despre prestarea activității, conform unui program stabilit sau la cerere;
- b) toate achizițiile organizate se vor face în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;
- c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la

- reducerea costurilor de operare;
- d) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
 - e) să instruiască personalul, acesta fiind răspunzător pentru eventualele accidente de muncă;
 - f) să răspundă de eventualele daune materiale și morale generate de prestația necorespunzătoare a serviciului;

Art. 25. (1) Sursele de finanțare a cheltuielilor curente pentru prestarea activității sunt constituite din veniturile proprii realizate din încasarea tarifelor pentru utilizarea WC-urilor publice aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobarea a taxelor și impozitelor locale, precum și din subvenții de la bugetul local .

- (2) Finanțarea cheltuielilor de investiții se realizează de către operator din subvențiile de la bugetul local, din veniturile proprii și din alte surse de venit, potrivit legii;
- (3) Cheltuielile de capital vor fi nominalizate în lista anuală de investiții anexată bugetului local și se vor aproba odată cu bugetul local.
- (4) Autoritatea publică locală poate realiza investiții pentru dezvoltarea activității urmând ca acestea să fie date în administrare operatorului.

ANEXA 1

LISTA CLĂDIRI, INSTITUȚII, GOSPODĂRII DOTATE CU COȘURI DE FUM DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA

Nr crt	Tipul clădirii	Adresă	Nr de coșuri de fum
1	Vestiar Femei	Str. Ostroveni, nr. 95	1 (SOBA)
2	Adapost lei si tigrii	Str. Ostroveni, nr. 95	1 (SOBA)
3	Bucatarie preparare hrana	Str. Ostroveni, nr. 95	1 (SOBA)
4	Birouri, vestiare, sala de festivitati, adapost animale ZOO		5 (Centrale pe GAZ)
5	Adapost Feteni 1 Birou administrativ	Str. Feteni	1 (Centrala pe lemne)

ANEXA 2

LISTĂ WC-URI PUBLICE DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA- Puse la dispoziție de către Municipiu

Nr. crt.	DENUMIREA BUNURILOR	CODUL DE INVENTAR	UM	CANT.
0	1	2	3	4
1	Grup sanitar Catedrala Ostroveni	DP08617	buc	1
2	Grup sanitar Spital nr.2	DP05048	buc	1
3	Grup sanitar Zavoi	DP06195	buc	1
4	Grup social suprateran - Rapsodie	DP01106	buc	1
5	Grup social-parcare taxi Spital Nord	DP01104	buc	1

ANEXA 3

PROGRAMUL CADRU ANUAL DE LUCRĂRI

Nr crt.	Denumire lucrare si unitate de măsură	Periodicitatea efectuării lucrărilor
1	Întreținerea curățeniei	Zilnic
2	Întreținere și reparații construcții și instalații	Verificarea zilnică Reparatii-când este nevoie
3	Deratizare profilactică	o data la 6 luni
4	Dezinsectie profilactic	o data la 3 luni

5	Dezinsecție și deratizare curente	În funcție de prezența vectorilor
---	-----------------------------------	-----------------------------------

ANEXA 4.

LISTA BUNURILOR PE CARE LE VA PUNE LA DISPOZIȚIE BENEFICIARUL- MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA

Nr. crt.	DENUMIREA BUNURILOR	CODUL DE INVENTAR	UM	CANT.
0	1	2	3	4
1	Grup sanitar Catedrala Ostroveni	DP08617	buc	1
2	Grup sanitar Spital nr.2	DP05048	buc	1
3	Grup sanitar Zavoi	DP06195	buc	1
4	Grup social suprateran - Rapsodiei	DP01106	buc	1
5	Grup social-parcare taxi Spital Nord	DP01104	buc	1

ANEXA 5.

LISTA DOTĂRI MINIME PE CARE LE VA PUNE LA DISPOZIȚIE OPERATORUL

Nr.	Denumire	UM	CANT.
1	TOALETA ECOLOGICA	buc	1
2	TOALETA ECOLOGICA MOBILA	buc	4

ANEXA 6.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI AI SERVICIILOR

6.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR DE COȘERIT

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Grad de îndeplinire
1	Gradul de recuperare al debitelor de la serviciul public de coșerit	50%
2	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	45%
3	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului public de coșerit	5%

6.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE CIMITIRE

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Grad de îndeplinire
1	Gradul de contractare a locurilor de înhumare calculate ca procent între numărul locurilor de înhumare contractate și numărul total al locurilor de înhumare inventariate	100%
2	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate primite de operator	100%
3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală anual sau alte instituții abilitate/ an	Maxim 5
4	Numărul de neconformități rezolvate raportat la Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%

6.3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE WC-URI PUBLICE

Nr. crt.	Indicatori de performanță	de	Indicator minim
1	Întreținerea toaletelor ecologice		- întreținere 50 toalete ecologice zilnic - 100% - întreținere 37 toalete ecologice zilnic - 74% - întreținere 18 toalete ecologice zilnic - 36 %
2	Menținerea în stare de funcționare a toaletelor		- 50 de toalete ecologice - 100% - 37 de toalete ecologice - 74% - 18 toalete ecologice - 36%
3	Modul de rezolvare a sesizărilor primite		- 80 sesizări - 100% - 40 sesizări - 50% - 20 sesizări - 25%
4	Timpul necesar rezolvării deficiențelor constatate		- 4 ore - 100% - 6 ore - 50% - 8 ore - 25%

