

CAIET DE SARCINI

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE, TRANSFER ȘI SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

Mai 2020

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE.....	3
Capitolul 1	Informații privind Autoritatea Contractantă.....	3
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	3
Capitolul 3	Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare	4
Capitolul 4	Durata contractului	4
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	4
Capitolul 1	Cerințe Generale.....	4
Capitolul 2	Perioada de mobilizare și data începerii.....	5
Capitolul 3	Legislație, standarde și linii directoare.....	6
Capitolul 4	Autorizații și licențe	6
Capitolul 5	Operare și întreținere	6
Capitolul 6	Programul de lucru și programul de operare	7
Capitolul 7	Deșuri admise și neadmise	7
Capitolul 8	Personal și instruire	7
Capitolul 9	Identitatea firmei și identificarea personalului.....	8
Capitolul 10	Echipament de protecție și de siguranță.....	8
Capitolul 11	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională.....	8
Capitolul 12	Comunicarea	9
Capitolul 13	Controlul și monitorizarea de mediu	10
Capitolul 14	Monitorizarea activității de către Concedent	10
Capitolul 15	Echipamente/mașini/utilaje necesare	10
Capitolul 16	Operațiuni de urgență	11
SECȚIUNEA 3	COLECTAREA DEȘURILOR	12
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	12
Capitolul 1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere.....	12
Capitolul 1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	15
Capitolul 1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special	16
Capitolul 1.4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	17
Capitolul 1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe	18
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație	19
Capitolul 3	Colectări ocazionale	20
Capitolul 4	Întreținere vehicule și recipiente	21
Capitolul 5	Determinări privind compoziția deșeurilor	21
Capitolul 6	Înființarea punctelor de colectare.....	22
Capitolul 7	Campanii de informare și conștientizare.....	22
SECȚIUNEA 4 –	TRANSFERUL DEȘURILOR.....	23
SECȚIUNEA 5 –	SORTAREA DEȘURILOR.....	24
SECȚIUNEA 6	AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....	25
SECȚIUNEA 7	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE	27
SECȚIUNEA 8	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE	27

SECȚIUNEA 9	INVESTIȚII.....	29
SECȚIUNEA 10	ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN	
	SARCINA OPERATORULUI.....	29
ANEXA 1 – Regulamentul serviciului.....		30
ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente.....		31
ANEXA 3 – Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare		50
ANEXA 4 – Lista piețelor din aria de delegare	Error! Bookmark not defined.	
ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului		52
ANEXA 6 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării		55
ANEXA 7 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării.....		56
ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului.....		57

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă (Concedent): ADI pentru serviciul de salubritate a deșeurilor din județul Vâlcea

Adresa: General Praporgescu nr.1,
Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Contact: Tel: +40756 075 460
Fax: : +40250 735617
e-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă

din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) transferul deșeurilor colectate separat;
- (4) sortarea deșeurilor colectate separat.

Art.7. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (2) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase și deșuri reziduale;
- (3) deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșuri reziduale;
- (4) deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

astfel cum sunt acestea definite prin proiectul contractului de delegare.

Capitolul 4 Durata contractului

Art.8. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Cerințe Generale

Art.9. Concesionarul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Concedent (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din aria de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Concesionarului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii

Art.11. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la semnarea contractului.

- Art.12. În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor, conform prevederilor proiectului de contract de delegare.
- Art.13. În timpul Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concedentului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:
- a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - d) alte informații, dacă este cazul.
- Art.14. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare

- Art.15. Serviciile furnizate de Concesionar vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.
- Art.16. Autoritatea Contractantă va implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Capitolul 4 Autorizații și licențe

- Art.17. Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:
- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
 - (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 5 Operare și întreținere

- Art.18. Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Concesionarului. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.
- Art.19. Concesionarul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.
- Art.20. Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Concedent.

- Art.21. Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.
- Art.22. Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților utilizate.
- Art.23. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare

- Art.24. Concesionarul va respecta legislația națională referitoare la programul de lucru al angajaților.
- Art.25. Programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Concedentul.

Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise

- Art.26. Concedentul nu îi va cere Concesionarului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.
- Art.27. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face fața valorilor de vârf.

Capitolul 8 Personal și instructaj

- Art.28. Concesionarul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.29. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Concesionarul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu, responsabil parc auto și un coordonator SSM.
- Art.30. Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.31. Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

- Art.32. Concesionarul va face cunoscută Concedentului persoana managerului de contract care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Concesionarul față de Concedent. Când Concedentul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.34. Periodic, Concesionarul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Concesionarului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Concedentul.
- Art.35. Concesionarului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare, sau să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului fără permisiunea Concedentului.
- Art.36. În timpul prestării serviciilor, Concesionarului nu îi este permis să solicite sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este dezvăluită, Concesionarul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.37. Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Concesionarului economic în timpul orelor de program.
- Art.38. Concesionarul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.39. Concesionarul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.40. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.41. Concesionarul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- Art.42. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile

desfășurate de Concesionar.

- Art.43. Concesionarul trebuie să pună la dispoziția Concedentului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.44. Concesionarul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Concedentului privind raportarea.
- Art.45. Concesionarul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 12 Comunicarea

- Art.46. Concesionarul va informa Concedentul imediat referitor la orice situație ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Concesionar și Concedent va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.
- Art.47. Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.48. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport ale deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Concedentului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.
- Art.49. În acest scop, Concesionarul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștința Concedentului și a utilizatorilor serviciului de salubritate.
- Art.50. Concesionarul are obligația să informeze Concedentul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Concesionarul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.51. Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.52. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului (utilizatorului) sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Concesionar și folosită pentru raportul transmis Concedentului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.53. În niciun caz, Concesionarul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.54. Concesionarul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

- Art.55. Concesionarul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii petițiilor. Concesionarul va asigura accesul Concedentului la toate aceste informații.
- Art.56. Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.57. Concesionarul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.58. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent

- Art.59. Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Concesionar după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.60. Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.61. Concedentul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.62. Concedentul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Concesionarului.

Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilajenecesare

- Art.63. Categoriile de bunuri utilizate de către Concesionar în derularea contractului de delegare sunt cele prevăzute în proiectul contractului de delegare și au regimul juridic prevăzut de acesta. În secțiunile Anexei nr. 4 sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate de către Concesionar în perioada de mobilizare și pe întreaga durată a contractului de delegare.
- Art.64. Procurarea utilajelor, a mașinilor și a echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.
- Art.65. Concesionarul va asigura în perioada de mobilizare procurarea întregului parc de echipamente/mașini/utilaje/ recipiente etc. necesare realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.
- Art.66. În cazul în care Concesionarul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica, respectiv în oferta financiară.

- Art.67. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Concesionarului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Concedent și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițialprestării serviciului.
- Art.68. Ulterior semnării Contractului Concesionarul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Capitolul 16 Operațiuni de urgență

- Art.69. Concesionarul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art.70. Planul va fi comunicat Concedentului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.71. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Capitolul 1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.72. Concesionarul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Concedentul, de la toți utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea.

Art.73. Deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.74. Numărul de locuitori din aria de operare este de 332.567 locuitori populație rezidentă raportată de UAT. Numărul aproximativ de gospodării individuale este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.75. Cantitatea estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul Județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 80.231 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.76. Din cantitatea de deșeuri menajere estimată se colecta în primul an, circa 8.132 tone

reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile menajere ce va fi colectată separat și va fi transportată la stația de sortare autorizată.

Art.77. Nu este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării în instalații centralizate, ci doar compostarea individuală a acestora.

Art.78. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

În mediul urban:

- (1) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – blocuri cu regim redus de înălțime: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc; blocuri cu regim mare de înălțime: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 litri; case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri
- (2) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă):
 - a) Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă
 - b) În zona de case, colectarea deșeurilor plastic/metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator.

În mediul rural:

- (3) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – colectare din poartă în poartă cu pubele de 120.
- (4) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)
 - c) Colectare la puncte de colectare, pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă. Extinderea sistemului cu colectarea deșeurilor plastic/metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator.

Art.79. Amplasamentele punctelor de colectare existente sunt prezentate în ANEXA 2.

Art.80. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Concesionarul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametri stabiliți prindocumentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.81. (1) Colectarea deșeurilor menajere reziduale se va realiza cu următoarele frecvențe:

- a) în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - b) în mediul rural: o dată pe săptămână.
- (2) Dacă este cazul, frecvența de colectare va putea fi modificată, dar numai cu acordul Concedentului.
- (3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Art.82. Colectarea deșeurilor menajere reciclabile se va realiza cu următoarele frecvențe:

- a) în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- b) în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- c) în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă.

Art.83. Numărul de recipiente (inclusiv saci – necesar anual) care trebuie puse la dispoziție de către Concesionar, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.84. Utilizatorii serviciului din mediul rural și zona de case din mediul urban care vor să implementeze instrumentul „plătește pentru cât arunci” vor solicita recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale cu volum mai mic, de 80 l.

Art.85. În perioada de mobilizare Concesionarul va face identifica utilizatorii din zona de case care doresc să își exprime această opțiune, estimând astfel numărul și tipul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale. Conform estimărilor, numărul aproximativ de utilizatori care vor manifesta opțiunea pentru primul an contractual este de 33.129 gospodării.

Art.86. Utilizatorii casnici, care optează pentru sistemul ”plătește cât arunci”, vor beneficia de reducerea tarifului de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului este prezentat în Regulamentul de salubritate al Județului Vâlcea.

(1) (1) Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Brezoi, Zona 2 Fântârești-Roești, Zona 4 Galicea și Zona 4 Bălcești) respectiv transportate (Zona 3 Rm. Vâlcea - Râureni) în vederea tratării eliminării la depozitul conform de la Fețeni, dar numai după asigurarea pre-tratării acestora înaintea depozitării. Operația de pre-tratare constă în tratarea mecanică a deșeurilor reziduale în vederea selectării unei fracții care ulterior va fi reciclată, respectiv a unei fracții care ulterior va fi valorificată energetic. Reziduurile vor fi depozitate.

(2) Prin tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării se înțelege sortarea/selectarea fracțiilor reciclabile urmată de tratarea biologică a fracției biodegradabile.

(3) Schema de flux este prezentată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.87. Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea se va realiza utilizând stațiile de sortare construite prin proiect, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni. Schema de flux este prezentată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.88. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.89. Concesionarul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Concesionarul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Concesionarul se va asigura că toate recipientele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.90. Concesionarul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare (acolo unde este cazul).

- Art.91. În cazul împrăștierei deșeurilor din recipiente sau din vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Concesionarul are obligația de a le îndepărta.
- Art.92. Concesionarul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:
- (1) Dacă recipientele nu sunt amplasate în afara proprietății utilizatorilor serviciului, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
 - (2) Dacă utilizatorii serviciului și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Concesionarului.
- Art.93. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Concesionarul va trebui să furnizeze recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema.
- Art.94. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.
- Art.95. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

- Art.96. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Concedentul, în speță agenții economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.
- Art.97. Deșeurile similare au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.
- Art.98. Colectarea deșeurilor reciclabile:
- a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație
 - b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.
- Art.99. Colectarea deșeurilor reziduale:
- a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.
 - b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.
- Art.100. Cantitatea estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată de pe teritoriul județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 26.765tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

- Art.101. Din cantitatea de deșeuri similare estimată a se colecta în primul an, circa 3.073 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile similare ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute.
- Art.102. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini. Lista este orientativă și poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. Identificarea tuturor operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este obligativitatea Concesionarului.
- Art.103. Frecvența de colectare a deșeurilor similare se va stabili împreună cu utilizatorii serviciului, în funcție de necesități, ținând cont de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.
- Art.104. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
- Art.105. Fluxurile de deșeuri similare sunt identice cu cele ale deșeurilor menajere pe tip de deșeuri și zone.
- Art.106. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.107. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special

- Art.108. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, pe teritoriul județului Vâlcea.
- Art.109. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.
- (1) Sunt prevăzute două modalități de colectare, respectiv:
- a) colectare voluntară în centrele amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântânești, Drăgășani, Galicea și Bălcești
 - b) colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către Concesionar, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor.
- (2) Ambele variante de colectare sunt „gratuite” pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri”.
- Art.110. (1) Concesionarul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere de la populație cu o frecvență minimă trimestrială. Colectarea deșeurilor

periculoase din deșeurile menajere se va realiza gratuit.

(2) Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.111. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.112. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare, într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

Art.113. Concesionarul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.114. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate, frecvență de colectare poate fi mai mare sau mai mică. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face numai cu acordul Concedentului.

Art.115. Cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare estimată a fi colectată în primul an este de circa 187tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri menajere periculoase estimat a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.116. Concesionarul are obligația de a amenaja, autoriza și opera puncte de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești.

Art.117. Concesionarul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate și stocate sunt eliminate în instalații de tratare autorizate.

Art.118. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.119. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici de pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.120. (1) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial). Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza gratuit.

(2) Este prevăzută și posibilitatea colectării voluntare în centrele amenajate la stațiile de

transfer de la Brezoi, Fântâțești, Drăgășani, Galicea și Bălcești sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

(3) Ambele variante de colectare sunt „gratuite” pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri”.

Art.121. În situația în care, Concesionarul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.122. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale, calendar cu zilele de colectare) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.123. Concesionarul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.124. După primul an contractual, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvență de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Concedentului.

Art.125. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 678 tone de la populație și de la operatorii economici. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.126. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din ANEXA8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.127. Concesionarul trebuie să asigure tratarea în vederea valorificării a minim 30% din cantitatea de deșeuri voluminoase colectată anual.

Art.128. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform de deșeuri, Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe

Art.129. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețele care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.130. Deșeurile din piețe au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.131. Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, și anume hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și a deșeurilor reziduale.

Art.132. Cantitatea estimată de deșeuri din piețe care urmează a fi colectată în primul an de operare este de circa 171 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din piețe estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.133. Din cantitatea de deșeuri din piețe estimată a se colecta în primul an, circa 18 tone reprezintă

cantitatea de deșeuri reciclabile ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute în fluxul de deșeuri în funcție de zonă.

Art.134. Frecvența de colectare a deșeurilor din piețe este zilnică, pentru toate categoriile de deșeuri.

Art.135. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor din piețe vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.136. Cantitatea de deșeuri din piețe colectată în amestec (reziduale) se transportă la stațiile de transfer, respectiv al depozitare conform schemei de flux indicată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.137. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.138. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 4 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație

Art.139. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări, în condițiile legii.

Art.140. Deșeurile din construcții și desființări au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.141. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza în următoarele modalități:

a) Gratuit pentru deșeurile transportate de către generatori la centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântârești, Drăgășani, Galicea și Bălcești

b) Contra cost, la cerere prin colectare directă de către operatorul de salubritate.

Art.142. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 5.078 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.143. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se face în saci din material rezistent/containerele metalice puse la dispoziție de către Concesionar, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.144. În cazul în care colectarea se realizează în saci, aceștia vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Concesionarul va asigura distribuirea de saci inscripționați/colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.145. Utilizarea atât a sacilor cât și a containerelor metalice trebuie să asigure colectarea deșeurilor din construcții și desființări pe 3 fracții, astfel:

(1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton,

cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianțuri gresie, sticlă etc.);

- (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Art.146. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Concesionarul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșuri, odată cu recipientele pentru colectare.

Art.147. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri din construcții și desființări, având în vedere cantitățile de deșuri estimate, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.148. Concesionarul se va asigura că 30% din cantitatea de deșuri din construcții și desființări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.149. Eliminarea deșeurilor de construcții și desființări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform de deșuri Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale

Art.150. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Concesionarul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Concedentului. Frecvență și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Curățenia se va face imediat după terminarea evenimentului, într-un interval de maxim 3 ore.

Art.151. Concesionarul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșuri sunt suportate de Concedent.

Art.152. De asemenea, Concesionarul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.153. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere și similare.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

- Art.154. Concesionarul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- Art.155. Concesionarul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.
- Art.156. Este responsabilitatea Concesionarului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.157. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Concesionarului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării. Înlocuirea vehicul/echipament se va face conform standardului de performanță din anexa 4.
- Art.158. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Concesionarul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.159. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor în reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.160. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe semestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.161. Concesionarul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.162. În vederea deversării apelor uzate rezultate, Concesionarul de salubritate va încheia un contract cu Concesionarul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.163. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.164. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Concesionarul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.165. Concesionarul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale.

Art.166. Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13943 din noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM.

Capitolul 6 Înființarea punctelor de colectare

Art.167. Amplasarea punctelor de colectare existente este prezentată în ANEXA 2. Concesionarul este reponsabil cu indentificarea amplasamentelor pentru restul punctelor de colectare. Indentificarea se va realiza în perioada de mobilizare, cu sprijinul Concedentului.

Art.168. Concesionarul se va asigura de amplasarea în siguranță a recipientelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute în așa fel încât recipientele sa fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

Capitolul 7 Campanii de informare și conștientizare

Art.169. Concesionarul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.170. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodarii individuale), agenții economici și instituții publice.

Art.171. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.172. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul întregului contract, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.173. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art.174. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art.175. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.176. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Concedentului.

SECȚIUNEA 4 – TRANSFERUL DEȘEURILOR

- Art.177. Sistemul care face obiectul delegării include 5 stații de transfer situate astfel: zona 1 – Brezoi, zona 2 – Fântătești, zona 4 – Galicea, zona 5 – Bălcești și stația de sortare de la Drăgășani (zona 2) care va fi utilizată ca stație de transfer.
- Art.178. Fluxul deșeurilor reziduale, respectiv al deșeurilor colectate separat în stațiile de transfer, pe zone este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.
- Art.179. **Stația de transfer Brezoi** are o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 1 Brezoi. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni.
- Art.180. **Stația de transfer Fântătești** are o capacitate de 6.565 tone/an și este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la o parte din UAT-urile din zona 2 Fântătești – Roești. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer în condițiile în care cantitatea de deșeuri transferată variază între cca. 9.250 tone/an și cca. 7.520 tone/an.
- Art.181. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.182. **Stația de transfer de la Galicea** are o capacitate de 3.125 tone/an și în prezent nu este operată. Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 4 Galicea. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Galicea peste capacitatea proiectată (3.100 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 6.300 tone/an și cca. 5.100 tone/an.
- Art.183. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.184. **Stația de transfer de la Bălcești** are o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 5 Bălcești.
- Art.185. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.186. Stația de sortare de la Drăgășani va fi utilizată în cadrul prezentului contract de delegare de gestiune ca stație de transfer. Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la restul UAT din zona 2 Fântătești - Roești.
- Art.187. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.188. Cantitățile de deșeuri estimat a fi transferate pentru fiecare instalație în parte sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate și fundamentare*. Lista dotărilor existente la fiecare instalație este

prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini, iar necesarul de investiții în ANEXA 8.

- Art.189. Concesionarul are obligația amenajării în incinta fiecărei stații de transfer a unui punct de colectare voluntară pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).
- Art.190. Toate contractele de delegare a gestiunii stațiilor de transfer care sunt în operare includ clauze de reziliere în momentul atribuirii contractului de colectare și transport al deșeurilor pe întreaga rază a Județului Vâlcea.
- Art.191. Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Brezoi, Zona 3 Fântâțești-Roești, Zona 4 Galicea și Zona 4 Bălcești) respectiv transportate (Zona 3 Rm. Vâlcea - Râureni) în vederea eliminării la depozitul conform de la Fețeni, dar numai după asigurarea pre-tratării acestora înaintea depozitării. Operația de pre-tratare constă în tratarea mecanică a deșeurilor reziduale în vederea selectării unei fracții care ulterior va fi reciclată, respectiv a unei fracții care ulterior va fi valorificată energetic. Reziduurile vor fi depozitate.
- Art.192. Depozitul de deșeuri Fețeni funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 57/11.01.2010, are o capacitate totală de depozitare de 1,13 milioane m³ și a fost proiectat pentru o durată de viață de 25 de ani.
- Art.193. Tariful activității de depozitare la Depozitul Fețeni este 147,29 lei/tonă, care include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.
- Art.194. În momentul operaționalizării CMID Roești, fluxul de deșeuri propus va suferi modificări.

SECȚIUNEA 5 – SORTAREA DEȘEURILOR

- Art.195. Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în stațiile de sortare construite prin proiect, de la Râureni și de la Brezoi. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori.
- Art.196. **Stația de sortare Brezoi**, construită prin proiectul finanțat din POS Mediu și POIM, are o capacitate de cca. 2.300 t/an și nu este în prezent operată. În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.
- Art.197. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 266 – 372 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 89 – 124 tone/an care va fi trimisă la depozitare.
- Art.198. Stația de sortare **Râureni**, construită prin proiectul finanțat din POS Mediu și POIM, are o capacitatea de 27.871 t/an și nu este în prezent operată. Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din tot județul Vâlcea, mai puțin zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.
- Art.199. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 6.000 – 8.280 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate

care variază între 2.000 – 2.760 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

- Art.200. Cantitățile estimate de deșeuri pentru sortare sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate și fundamentare*. Lista dotărilor existente în cele două stații de sortare este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini.
- Art.201. Reziduurile rezultate de la sortare vor fi transferate (Stația de sortare Brezoi), respectiv transportate (Stația de sortare Râureni) în vederea eliminării tot la depozitul conform de la Fețeni.

SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

- Art.202. Concesionarul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat pe raza județului Vâlcea. De asemenea, în măsura în care consideră necesar pentru asigurarea posibilității de intervenție imediată ori de câte ori este nevoie, Concesionarul poate să mai amenajeze și să autorizeze și alte baze de lucru logistice.
- Art.203. Baza de lucru operațională/logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Concesionarul prestează activitățile ce i-au fost Concesionate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
 - b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - c) spălarea/dezinfectarea echipamentelor.
- Art.204. Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.
- Art.205. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Concesionarul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
- Art.206. Concesionarul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar softurile să fie de ultimă generație.
- Art.207. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Concedentului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.
- Art.208. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.209. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

- Art.210. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Concedentului în timp real la datele și informațiile înregistrate.
- Art.211. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Concedentul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Concedentul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.
- Art.212. Concesionarul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art.213. Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
- a) traseul de colectare și codul acestuia;
 - b) conducătorul vehiculului;
 - c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - d) instalația la care au fost transportate;
 - e) cantitățile de deșeuri transferate, pe fracții, pentru fiecare instalație în parte;
 - f) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la stațiile de transfer și motivele neacceptării;
 - g) tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate la fiecare stație de sortare;
 - h) tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate în fiecare stație de sortare (defalcate pe tipuri de material);
 - i) cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori de la fiecare stația de sortare (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
 - j) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la fiecare stație de sortare și motivele neacceptării;
 - k) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
 - l) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - m) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
 - n) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - o) problemele apărute și soluțiile folosite;
 - p) orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.
- Art.214. Concedentul își rezervă dreptul de a solicita furnizarea de Rapoarte zilnice.
- Art.215. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor cuprinde datele așa cum sunt înregistrate în jurnalul zilnic al activităților, centralizate la nivelul unei luni, respectiv un trimestru.
- Art.216. Raportul anual consolidat va cuprinde datele înregistrate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

Art.217. În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- a) performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- b) rezultatele determinărilor de compoziție;
- c) o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații activități în parte în parte;
- d) sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorului de mediu derulată conform cerințelor autorizațiilor emise, pentru fiecare amplasament în parte;
- e) orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- f) orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- g) vehicule, echipament și personal angajat;
- h) înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- i) jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- j) consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare, pentru fiecare amplasament în parte.

Art.218. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel în cel mult 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art.219. Toate utilaje utilizate de Concesionar pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

Art.220. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.221. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Concedent și Concesionar în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.222. Indicatori de performanță privind activitățile delegate sunt prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate al Județului Vâlcea.

SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.223. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Concedent cât și de Concesionar;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarei bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.224. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

- (1) Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare;
- (2) Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșeuri menajere și similare;
- (3) Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație;
- (4) Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare;
- (5) Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare;
- (6) Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.225. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ(conform modelului prezentat în volumul de formulare).

Art.226. Modificarea și Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform celor prezentate în Anexa nr. 12 "Modificarea și ajustarea Tarifelor" la proiectul contractului de delegare .

Art.227. Facturarea serviciilor prestate se va efectua către beneficiarii serviciului de salubritate, asigurarea fondurilor fiind realizată prin implementarea sistemului tarif.

SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII

- Art.228. Investițiile obligatorii sunt dotările prevăzute în ANEXA 8– Infrastructura în sarcina Concesionarului. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din ANEXA 8, acestea constând în bunuri noi, neutilizate.
- Art.229. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.
- Art.230. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

- Art.231. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului :
- (1) Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări;
 - (2) Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase și deșeurile municipale în amestec.
- Art.232. Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeuri estimat a fi preluată în vederea tratării/eliminării și tariful unitar.

ANEXA 1 – Regulamentul serviciului

ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente

Municipiul Râmnicu Vâlcea

În această secțiune sunt prezentate parte punctele de colectare din mediul urban. Identificarea amplasamentelor necesare pentru înființarea restului de puncte de colectare din mediul urban și a punctelor de colectare din mediul rural se va realiza în perioada de mobilizare de către Concesionar, cu sprijinul Concidentului.

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
1	Cartier Petrisor-Centru comercial	4	1	3			
2	Cartier Petrisor – bl. P6,	4	1	2	0	1	
3	Cartier Petrisor –bl. P4 (la scari)	4		4			
4	Calea lui Traian in spate la bl S20	2	1	1			
5	Calea lui Traian in spate la bl S33/2	4		3	1		
6	Florilor in spate la bl S31	4	1	3			
7	Florilor in spate la bl S30/2	4	1	3			
8	Florilor bl. 67	3		3			
9	Calea lui Traian in spate la bl S19	4		2		2	
10	Calea lui Traian in spate la bl S17	3	1	2			
11	Calea lui Traian bl.S16	5		2	2	1	
12	Calea lui Traian in spate la bl S15	4		3		1	
13	Calea lui Traian in spate la bl S9	4		3	1		
14	Calea lui Traian in spate la bl S7/3, langa bl.S8, sc.A	5	1	2		2	
16	Str.I.C.Bratianu, bl.A66	3	1	0		2	
17	Str.I.C.Bratianu, in spatele bl.A64, lipit de PT.6	4			1	3	
18	Str.I.C.Bratianu, estul bl.A62	3	1	1		1	1
19	Str.I.C.Bratianu, in spatele bl.A60	4			4		
21	B.dul Tineretului, in sudul bl.A54	6			6		
22	B.dul Tineretului, in spatele bl.A10 (lipit de PT)	6			6		
23	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 catre bl.C22	3		1		2	
24	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 catre bl.C23	4	1	3			
25	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 sc.A (lipit de PT)	6			6		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
26	STR. GRIGORE PROCOPIU	6	4		1	1	
28	I.C.Bratianu, in spatele bl.A58	3	1	1		1	
29	B.dul Pandurilor, in spatele bl.A8/1	6			6		
30	Al.Zorelelor, bl.C18	3	1	1		1	
31	Str.M.Eminescu, in sudul bl.B12 catre Gradinita nr.2	6	1	1	4		
32	PLATFORMA ZONA CENTRALA	4			4		
33	Str.Mihai Eminescu,in spatele scarii E a bl.B13	4	3	1			
34	Str.M.Eminescu, in spatele scarii B a bl.B13 (lipit de PTCZ)	4			4		
35	Al.Panselutelor, in partea de est a bl.C28 (lipit de PT)	3	1			2	
36	Str.M.Eminescu, in spatele scarii D a bl.B14	5	2	1		2	
37	Str.L.Blaga sudul bl.A53 lipit de gardul serelor Annabella	4			4		
38	A42-II, A42-I, A51-Ostroveni	0					
39	Str.L.Blaga intre bl.A49 si A50	6	2		3	1	
40	Str.E.Ciorascu, in sudul ANL13	4	2			2	
41	Str.N.Iorga, nordul bl.A97	4		1		3	
43	Str.N.Iorga, sud-vestul bl.A27/I si bl.A28/III	4	2	1		1	
44	Str.N.Iorga, intre bl.A27/3 si A28/I	4			4		
45	Str.E.Ciorascu intersectie cu Sacerdoteanu, pt.bl.A70,A69	4	1	1		2	
46	Str.N.Iorga, in sudul bl.B01	6			6		
47	Str.L.Blaga, in nordul bl.A33	3		1		2	
48	Str.M.Sorescu, intre G80 si A38/II	3	1		1	1	
49	Str.Ostroveni, in spatele bl.A40/I (lipit de PT.5)	4		1	1	2	
50	Str.Ostroveni, intre bl.A41/II si A37/III	4	4				
51	Str.Ostroveni, intre bl.A41/III si A37/III	4			4		
52	PLATFORMA Str.M.Sorescu, intre bl.A36/I si W	4			4		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
53	Str.Nichita Stanescu intre Sc.nr.13 si bl.A26	2	2				1
54	Str.N.Iorga, sudul bl.A24/III si vestul bl.A25	2	1			1	
55	Str.Ostroveni, intre Sc.nr.13 si bl.A23 Catalinoiu	3		1		2	
56	Str.N.Iorga, intre Enigma si bl.A24/I	4			4		
57	Str.N.Iorga, vestul ANL1	4			4		
59	B.dul Tineretului, in spatele bl.A11/3, catre Piata	4	1	3			
60	Str.Ostroveni, in spatele bl.A15, catre Piata	3				3	
61	La intersectia b.dului Tineretului cu str.M.Eminescu, in sudul bl.B5	4				4	
63	B.dul Tineretului, in spatele bl.A11/2, catre A14/II	6	4	1		1	
64	Str.L.Blaga, in sudul bl.G320, catre spatele bl.SOCOM	4	2		1	1	
65	Str.Ostroveni, bl.A13,A14	4			4		
66	M.Eminescu, nordul bl.C14 lipit de PTCZ	4	2	1		1	
68	Al.Stejarului, nordul bl.B5 catre B4	6	1	3		2	
69	Al.Stejarului, in sudul bl.C16	4			4		
70	Al.Stejarului, estul bl.C17	4			4		
71	Aleea Stejarului Intre C12 si C0, lipit de gardul Gr.Sc.Ferdinand	6	4	1		1	
73	Al.Teilor, langa Gr.Sc.Ferdinand	4	2	1		1	
75	Al.Trandafirilor, intre bl.B9 si C9, lipit de PT	5	2	2		1	
76	B.dul Pandurilor, intre bl.B11 si nordul bl.B10	3	1			2	
77	Al.Teilor,intre bl. B7 si B9 (acoperisul este deteriorat)	4	3			1	
78	Al.Pandurilor, in spatele bl.A5, lipit de PTCZ	6			6		
79	Al.Bradului, intre C1 si C2, lipit de sudul PTCZ-ului	4	2		1	1	
80	B.dul Tineretului, in spatele bl.A16	4				4	
81	B.dul Tineretului, intre HERMES si bl.B1	6			6		
82	ALEEA STEJARULUI BLOC B4	4			4		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
83	Str.Luceafarului, intre bl.A1 si A2	6			6		
84	Str.Luceafarului, intre bl.A2 si A3	4		2	1	1	
85	Dacia bl. 84	4		4			
86	Dacia bl. 86	4		2		2	
87	Antim Ivireanu pe latura de est a bl 6A (geamuri late)	4	1	2		1	
88	Str. Dacia bl. 9	4	1	2		1	
89	Dacia – Clubul Pensionarilor	4		3	1		
90	Dacia bl.12	4		3		1	
91	Dacia – teren de tenis	4	2	2			
92	In spatele bl.A22 spre faleza Olanestiului	3	2			1	
93	Str.Luceafarului, intre bl.A20 si A19	4	2			2	
94	Str.Luceafarului, intre bl.A18 si A21 (nordul PT.14)	6			6		
95	Str.Ion Referendaru, bl.I2, I3 Libertatii	3		2		1	
96	Str.Ion Referendaru, bl.A18, Libertatii DESFIINTAT	6	1	5			
98	Str.Gib Mihaescu, bl.A7, Libertatii, Kaufland	4			4		
99	Str.Gib Mihaescu, bl.A13, Libertatii	3		3			
100	Str.G.Mihaescu, bl.S9 - S8 - S7 - S6	6			6		
101	Str.G.Mihaescu, langa Gradinita nr.1, bl.F4	4			4		
102	Str.G.Mihaescu ,bl. S4 - F5	2	1	1			1
103	Str.G.Mihaescu,bl.S2-S3	4			4		
104	Str.G.Magheru,bl.S1	6			6		
105	Str.G.Magheru,bl.H	5		4		1	
106	Terasa Anton Pann, bl.K	4			4		
107	Str.G.Stoianovici, bl.T2	3		2		1	1
108	Bl.Filipin	4			4		
109	calea lui Traian bl D4	4			4		
110	B.dul N.Balcescu, bl.1	3	3				1
111	Al.Randunelelor,complex Traian	6			6		
112	Al.Bujorului,bl.10 – bl.11	4			4		
113	Al.Ciocarliei, intre bl.5 si 6	4			4		
114	Str. M.Viteazu, camin	4			4		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	OLTCHIM 1						
115	Al.Ciocarliei,bl.4	5	1	3		1	
116	Str.Ferdinand, bl.O7,O8	4			4		
117	B-dul Tudor Vladimirescu, bl.O9	4			4		
118	Str.Remus Bellu, bl.O1,O2	4			4		
119	Calea lui Traian ,bl.D3	2		1		1	1
120	Str.Aleea Cocorilor, bl.25	6	3		2	1	
121	PLATFORMA Str.Dr.Hacman, bl.A1	4			4		
122	Str.Dr.Hacman, bl.13	4	3			1	
123	Str.Dr.Hacman, bl.27	2	2				
124	Str.Dr.Hacman, bl.29	3	3				
125	Str.Matei Basarab, bl.31	6	5	1			
126	Str.Matei Basarab, bl.117	4	2	1		1	
127	Str.Dr.Hacman, bl.98	2	2				
128	Str.Dr.Hacman, bl.99	6			6		
130	Str.Buna Vestire, bl.91	6	2	3		1	
132	Str.Marasesti,bl.91,92	0					
133	Str.C.C Stork, bl.77	6			6		
134	Str.M.Viteazu, in spatele bl.22 Decem.	4	1	1	1	1	
135	Str.Mihai Viteazu, bl.T1	2	2				
136	Str.Mihai Viteazu, bl.T2	2	2				1
137	Aleea Ionel Geanta, bl.114,115	3	3				
138	Str.Dr.Hacman, bl.103,105	6			6		
140	B.dul N.Balcescu, bl.300	3		2		1	
142	Str.Cerna, bl.25-27	3		2		1	2
143	TEODOR BALASEL bl 12 nord	2		1		1	
144	Bl. 12 Nord, Calea lui Traian, pt bloc 32 bis	4		2		2	
145	Bl. 15 Nord, Calea lui Traian	4		1		3	
146	Bl. 51 A - 51 B Nord, Radu de la Afumati	3		2		1	
147	Bl. 22 Nord, Calea lui Traian	2		1		1	
148	Aleea Doinei, bl.123	2	2				
149	Aleea Mioritei, bl.124,125	2	1			1	
150	Aleea Mioritei, bl.N5	6	4		2		
152	Aleea Mioritei, bl.P3	4			4		
153	Str.Matei Basarab, bl.N10	6			6		
154	Str.Matei Basarab, bl.N13,N14	4			4		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
155	Str.Henri Coanda, bl.S1	4			4		
157	Str.Henri Coanda, bl.R8bis desfiintat	2		1		1	
158	Aleea Doinei, bl.P2	4			4		
159	Nicolae Titulescu, bl.E1	4			4		
160	Str.C-tin Brancusi, bl.I11	4			4		
161	Str.C-tin Brancusi,bl.M1,M2	4			4		
162	Str.Rapsodiei 14,bl D1-3	4	1			3	
163	Str.Rapsodiei, bl.D1-6,D1-5	4			4		
164	Str.Henri Coanda,bl.A4	6			6		
165	Aleea Primaverii, bl.D3	4			4		
166	Str.Crinilor,bl.A5,A6	4			4		
167	Str.Crinilor,bl.28	3	1			2	
168	Str.Crinilor,bl.R14,R15	2	2				
169	Str.Republicii,bl.R15,R16	3	1	1		1	
170	Str.Decebal, bl. F6, F5	4			4		
171	Str.Decebal,bl.S11	6			6		
172	Str.Decebal, bl.G159	4			4		
173	Str.C-tin Brancusi,bl.S8,H2	4	2			2	
174	Str.Rapsodiei,bl.I4,I6	4			4		
175	C-tin Brancusi,PT40	4		1		1	
176	Str.Republicii,bl.I8,I9	2	2				
177	Str.C-tin Brancusi,bl.H4,I1	4			4		
178	Str.Nicolae Titulescu,bl.H3	4	3		1		
179	Str.Republicii,bl.S9	4			4		
180	Str.Republicii,bl.R31	2	1			1	
181	Bl. R22 - R23 Nord, int. Teodosie Rudeanu	2	1	1			
183	INTR VIOLETELOR	3	1	1		1	
184	Bl. 31 Nord, Calea lui Traian	6	3	3			
185	Bl. 32 Nord, Calea lui Traian	1				1	3
186	Bl. 35 Nord, Calea lui Traian, sergiu Purece	0					2
187	Bl. 37 Nord, Calea lui Traian	0					2
188	Str.M.V.Popescu,in spatele bl.P3,catre bl.5	3	2	1			
189	Tudor Vladimirescu colt cu V.Olanescu	2		2			
190	Str.R.Maria,bl.C2-C4	2		2			
191	Spl.Independentei, bl.6	2		2			
192	Spl.Independentei,bl.12	2		2			

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
193	B.dul Tineretului, in spatele bl.A9 (lipit de PT)	2	2				2
194	Al.Gladiolelor, intre bl.C27-C19	6	1	3	1	1	
195	Iacob Simian – Caminele din Troianu	4	2	2			
196	Str.Cerna, PT.23, Cofetaria Trenulețul	4	1	2		1	
198	str. Frunzisului la Camin de Batrani Ostr	4				4	
192 - O	OSTROVENI - GLADIOLELOR	3	2	1			2
42 (156)	RAPSODIEI BL D11	3	3				
CPL	Str. Ferdinand langa DGASPC	3		1		2	
FN	BLOC NOU STR BANU MARACINE					1	
FN	Intre Casa Stiintei si parcare de la catedrala	2	2				
FN	Matache Temelie bl. 73 spre calea ferata	2		2			
FN	Str.M.V.Popescu,in spatele bl.P3,catre bl.5	2		2			
FN	B-dul Tudor Vladimirescu, bl. 5 sc.A			1			
FN	BLOC NOU C-TIN DALBAN					1	1
OO	Aleea Doru Popian, bl. B5, B4	0					4
	Intrarea Pribeanu bl R7 bis	2				2	
	Aleea Mioritei, bl.P3- P4						8
	Locuinte sociale langa Clinica Sofianu	2		2			
	B-dul Dem Radulescu 23 si 23A asociatie	4	2	2			
	B-dul Dem Radulescu 13 bloc X1 asociatie	3		3			
	B-dul Dem Radulescu 65 bloc STAR asociatie	2	2				
	B-dul Dem Radulescu 53-55 asociatie	2		2			
	B-dul Dem Radulescu 43 asociatie	3	3				
	B-dul Dem Radulescu 45-47 asociatie	1		1			
	B-dul Dem Radulescu 28-30 asociatie	3	1	1		1	
	B-dul Dem Radulescu 32 asociatie sidonia	0					3
	B-dul Dem Radulescu 59	3	3				

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	asociatie						
	str. Romulus Popescu nr 6 - asociatie	2		2			
	str. Romulus Popescu nr 8 - asociatie	3		3			
	Str. Ostroveni nr 21 asociatia ELECTRA	1	1				
	STR. DUMITRU MIULESCU BLOC NOU						5
	Str.Buna Vestire LANGA PT	1	1				
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc A Tarasila	0					3
	Al.Rozelor,bl.D11	1	1				3
	Aleea Doru Popian nord, Bl.D10, langa Milenium	1	1				5
	B.dul T.Vladimirescu,in spate bl.4	1		1			
	B.dul Vladimirescu nr.20, vila 2	1		1			
	bl Iustinian Marina	1	1				
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc B Tarasila	0					3
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc C Tarasila	0					4
	Bl. 20 sc.A STR. Elena Doamna, Nord	1		1			
	Bl. 34 Calea lui Traian, Nord	1	1				
	Str. Calea lui Traian bl. 7 SC. B	1		1			
	Str. Calea lui Traian bl. 7 SC. D	1		1			
	Bl. 9 sc. A, B, C Nord, Calea lui Traian nr. 179	1		1			
	Bl.Federalcoop	2	1			1	
	Bld T.Vladimirescu bl 5	1		1			
	Bld T.Vladimirescu bl.30	1				1	1
	Calea lui Traian , bl.L sc. A Union	0					4
	Calea lui Traian Sud, langa bl. S24	2		2			
	P.ta Centrala, langa sediu Piete Prest melc Piata tarc betonat	4	2	1		1	
	Piata Centrala gang Mag Copiilor la scari gogoserie	4	4				
	Piata Nord bl R2	1	1				
	melc Str Carol - bloc ARGES vizavi de	1		1			6

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	procuratura						
	Str Col.Badescu bl.Capela	3				3	
	str Dr.Hacman spate bloc 87 si 85	1	1				
	str G.Stoianovici bl Q1 sc A	0					5
	str N.Balcescu spate Bloc O3	3	1	2			1
	str N.Balcescu spate Bloc O4	1				1	2
	str Stirbei Voda nr 3 Bl. P2 sc A	0					5
	str Stirbei Voda nr 3 P2 sc D	0					4
	str Stirbei Voda Bl.P 1 - P2 sc E	0					7
	str Stirbei Voda nr 3 Bl.P2 sc C	0					4
	str Stirbei Voda nr.3 Bl.P2 sc B	0					5
	str Stirbei Voda nr 8 Bl.U2	0					3
	str Stirbei Voda nr 10 Bl.U1	0					3
	str Stirbei Voda int cu G.Stoianovici bl Q2	0					5
	Str,Regina Maria bl G sc A	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc B	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc C	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc D	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc E	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc F	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc G	0					3
	Str,Regina Maria bl j sc B	0					2
	Str,Regina Maria bl j sc C	0					10
	Str,Regina Maria bl J sc D	0					3
	Str,Regina Maria bl J-sc A	0					4
	Str,Regina Maria bl Lsc A	0					4
	Str,Regina Maria bl Lsc B	0					4
	Str,Regina Maria bl.Cozia linga sc.E	1		1			
	Str. 1 Mai bl. 1 langa punctu termic statia ETA	3	2	1			1
	Str. Bogdan Amaru int. cu I. Cheianu bl. 74 Feroiu	1				1	
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. A	0					5
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. B	0					4

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. C	0					5
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. D	0					2
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. E	0					4
	Str. Calea lui Traian bl. 7 spate Hanul Haiducilor	2		2			
	Str. Calea lui Traian nr.144, bl.4	2		2			
	Str. Calea lui Traian Sud bloc S26	0					5
	Str. Matei Basarab bl.113	1	1				
	Str. Regina Maria bl L sc A	0					4
	Str. Splaiul Ind. Bl.7 sc A	0					6
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc A	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc B	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc C	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc D	0					2
	STR. CAROL I BLOC N1 SC.A	0					3
	Str.Carol I, bl.D22	1	1				
	Str.Carol I, bl.D23	2		1		1	
	STR.G-ral Magheru bl.V1	0					5
	STR.G-ral Magheru bl.V2	0					4
	STR.G-ral Magheru bl.V3	0					6
	STR.G-ral Magheru bl.V6	0					6
	str.Patrascu Voda Bl.U1	0					3
	Str.Prof.Gibescu Bl.D10	0					2
	Str.R.V.Babeanu,in spate bl.P2	2		2			
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc A	2		2			
	str. G-ral Magheru bloc P1 LANGA BCR	1	1				
	str. G-ral Magheru bloc F sc. A	0					6
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc C	1		1			
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc E	2		2			
	Str.Splaiul Ind.Bl.10 SC A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc B	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc C	0					6

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc D	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc E	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc F	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.4 sc. B	0					6
	Str.Splaiul Ind.Bl.4 sc.A	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.5 sc A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.5 sc B	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc B	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc C	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc D	0					3
	Str.Splaiul Ind.NR 4 Bl.3 SC.A	0					6
	Str.Splaiul Ind.NR 4 Bl.3 SC.B	0					4
	Str.Splaiul Ind.Bl.8	0					3
	Str.Splaiul Ind.NR.10 Bl.11	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.9	0					3
	STR.G-ral Magheru NR 8 blocuri NOI OPREA SIMIAN	3	2			1	
	Str. Calea lui Traian Sud bloc S34	0					6
	s-tr G-ral Magheru bloc ARKADIA						2
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc G	1		1			
	Str. Barajului nr 36 fostele baraci hidroconstructia	1				1	3
	Str. Mihai Viteazu bl.101	1	1				1
	Aleea Ionel Geanta, bl.114	1	1				
	Str.Henri Coanda, în strada langa bl.N7	1	1				
	BLOC NOU Str. Episcopiei	1				1	2
	STR. PATRIARH IUSTINIAN MARINA BLOC 66E	2	2				
	Str. Ostroveni nr 17 asociatia						2
	Str. Ostroveni nr 102 asociatia	2	2				
	Tudor Vladimirescu Vila 2	1		1			
	Tudor Vladimirescu Vila 3	2		2			
	Tudor Vladimirescu bloc 4	2		1			
	Str.Mihai Eminescu, la TIC TAC	4	3	1			2
	Str.Stirbei Voda nr 2, bl.T1,	3	2	1			

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	gang Raiffeisen						
	Str Bogdan Amaru nr 8 bloc nou	1		1			
	Str.Carol I, nr 22 bl.nou						3
	PLATFORME RECICLABILE			6			10

liniile evidențiate în verde sunt punctele de colectare amenajate în sistem închis

liniile albe cu numere sunt puncte de colectare îngrădite

liniile albe fără numere sunt containere amplasate pe domeniul public, fără o amenajarea punctului de colectare

liniile evidențiate în roz sunt puncte de colectare îngropate

Municipiul Râmnicu Vâlcea – puncte de colectare din proiectul ISPA

Nr. țarc	Adresa	Plastic galben (3,2 mc)	Sticlă verde, maro (1,1 mc)	Sticlă alb (1,1 mc)	Hârtie, albastru (2,1 mc)
19	B-dul Tineretului - sere			1	1
37	Strada Eugen Ciorascu	1	1	1	1
41	Faleza Ostroveni, lângă Olt	1	1	2	
44	Strada Nicolae Iorga	1	1	1	1
46	Strada Nicolae Iorga - grădiniță	1	1	1	1
49	Strada Ostroveni	1	1	1	1
73	Aleea Trandafirilor	1	1		1
29	Aleea Trandafirilor	1		1	1
82	Aleea Stejarului - bloc 80		1	1	
92	Strada Luceafărului - Cina - faleza		1	1	
94	Strada Luceafărului - Cina - in s Gen.10	1	1	1	1
1	Strada Petrisor	1	1	1	1
6	Strada Florilor - Calea lui Traian - sud	1	1	1	1
87	Strada Antim Ivireanu - „Geamuri Late”	1	1	1	1
192	Spl. Independentei - in spate Electrica	0	1	1	1
**	piata centru melc	1	1	1	1
116	Strada Libertății - Maternitate	1	1	1	1
118	Bd. N. Balcescu - autogara Dacos	1	1	1	1
26	Strada Grigore Procopiu	1	1	1	1
114	Aleea Privighetorii	1	1	1	1
120	Aleea Cocorilor - „La Groapa”	1	1	1	1
130	Strada Marasesti	1	1	1	

125	Strada M. Basarab	1	1	1	1
155	Strada Henri Coanda Bl. S1	1	1	1	1
161	Strada Rapsodiei	1	1	1	1
165	Aleea Primaverii - Rapsodiei	1	1	1	1
169	Strada Republicii	1	1	1	1
174	Strada Rapsodiei	1	1	1	1
153	Aleea Melodiei - M. Basarab	1	1	1	1
133	intr. Mures - Dovali „la Magrgareta” 1	1	1	1	1
	garaj Bujoreni sparte, arse	6	10	7	4

Municipiul Drăgășani

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)	Tipul punctului
1	Aleea Muncii, zona Rahova, atelier mecanis DSP, blocuri B9-B12	4	subteran
2	Strada T. Vladimirescu, zona Rahova, bloc A1	4	subteran
3	Strada T. Vladimirescu, zona Rahova, bloc T9	4	suprateran închis
4	Strada Popa Șapcă, bloc M3	8	subteran
5	Strada Decebal, bloc M2/2	4	subteran
6	Strada Gib Mihăescu, bloc A	8	subteran
7	Piața Pandurilor, bloc H	8	suprateran închis
8	Strada Carol, bloc 90, scara A	4	subteran
9	Strada Gib Mihăescu, bloc 52, scara F	4	subteran
10	Strada Gării, zona Gară	6	suprateran închis
11	Strada Gib Mihăescu, bloc 47, Parchet	4	subteran
12	Strada T. Vladimirescu, alee, Colegiul Național Gib Mihăescu	4	subteran
13	Strada T. Vladimirescu, hotel Rusidava, bloc R2	4	suprateran închis
14	Strada Parcului, Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	4	suprateran închis
15	Intersecție strada Melodiilor cu strada Tineretului, bloc G2	8	subteran
16	Aleea Trandafirilor, bloc A3 nou	8	subteran
17	Aleea Trandafirilor, bloc L8, sediu SC APAVIL S.A.	4	suprateran închis
18	Strada Batca , piața agroalimentară	4	suprateran închis
19	Strada Gib Mihăescu		suprateran
20	Strada Decebal		suprateran
21	Piața Centrală		suprateran
22	Strada Tudor Vladimirescu (zona cu blocuri)		suprateran

Orașul Băbeni

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)	Numărul de recipiente (1,5 m)
1	Bloc Petrol	4	
2	Bloc UFET	4	
3	Bloc A5	4	2
4	Bloc I2	4	
5	curtea interioară a Primăriei	4	
6	Strada Calea lui Traian , nr. 54 , punct Magazin Cooperație Tătărani ;	4	1
7	Strada Tătărani , nr. 31 , punct Grădiniță cu program prelungit Tătărani ;	4	1
8	Strada Calea lui Traian , nr. 228 , punct fost Peco Petrom ;	4	1
9	Strada Calea lui Traian , nr. 334 , fostă Moară Gherzan ;	4	1
10	Strada Calea lui Traian , nr. 509 , parcare vis a vis de Troiță Școala Gimnazială sat Valea Mare ;	4	1
11	Strada Luncavățului , nr. 21 , punct BABU – vis a vis de Halta Slăvitești ;	4	1
12	Strada Remizei intersecție cu strada Berbeniței și strada Unirii ;	4	1
13	Strada Uzinei intersecție cu strada Ariei ;	4	1
14	Strada Pădurețu , nr. 18 , punct Magazin Stanciu ;	4	1
15	Strada Români intersecție cu strada Valea Împăratului ;	4	1
16	Strada Români , nr. 80 , punct Magazin Cooperație Români ;	4	
17	Strada Ungureni intersecție cu strada Mărculești , punct fântână Bălașa ;	4	1
18	Strada Petrolului intersecție cu strada Brutăriei , punct magazin Niculescu ;	4	1
19	Strada Dragoș Vrânceanu , punct stație autobuz Colonie ;	4	1
20	Strada Bonciu intersecție cu Aleea Codrului , punct Asociație Bonciu Bursinel .	4	1

Orașul Băile Govora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente reciclabi (1,1 m)
1	Strada T. Vladmirecu 17	0	3
2	Strada T. Vladmirecu 70	2	3
3	Strada T. Vladmirecu 112	3	3
4	Strada T. Vladmirescu 150	1	0

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente reciclabi (1,1 m)
5	Strada T. Vladmirecu 158	2	3
6	Strada T. Vladmirecu 164	2	3
7	Strada T. Vladmirecu 166	1	3
8	Strada T. Vladmirecu 180	1	0
9	Strada T. Vladmirecu 101	1	0
10	Strada T. Vladmirecu 111	0	3
11	Strada T. Vladmirecu 165	0	3
12	Strada T. Vladmirecu 187	0	3
13	Strada T. Vladmirecu 204	0	0
14	Strada T. Vladmirecu 225	0	3
15	Strada Islazului 4	0	3
16	Strada Nuferilor 40	1	0
17	Strada Nuferilor 46	0	3
18	Strada Nuferilor 72	1	3
19	Strada Cimitirului 2	1	0
20	Strada Praporgescu 27	0	0
21	Strada Pieții 1	0	3
22	Strada Pieții 24	0	3
23	Strada Horia, Closca si Crisan 2	0	3
24	Strada Horia, Closca si Crisan 2	0	3
25	Strada Bradului 15	1	0
26	Strada Eroilor 55	0	3
27	Strada Fagului 2	2	3
28	Strada Sfatului 16	0	0
29	Strada Parcului 9	0	3
30	Strada Viorelelor 4	1	0
31	Strada Viorelelor 10	2	3
32	Strada Grivitei 1	1	3
33	Strada Dr. Zorileanu 2	0	0
34	Strada Curaturi 1	0	0
35	Strada Curaturi 16	0	0
36	Strada Colinei 5	0	0
37	Strada Gorunului 14	1	0
38	Strada Capsunilor 2	0	3
39	Strada Capsunilor 34	0	3
40	Strada Capsunilor 60	0	0
41	Strada Codrului 2	0	0
42	Strada Zavoiiului 4	1	0
43	Strada Zavoiiului 34	0	3
44	Strada Ciresului 2	0	0

Orașul Băile Olănești

Orașul Bălcești

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Parcare spate Viofarm	8
2	Parcare spate Anabela 1	4
3	Parcare spate Anabela 2	3
4	Blocuri Birlic	2
5	Scoala Profesională	2
6	Stadion	1
7	Biserica Baltatei	1
8	Biserica Boghea	1
9	Biserica Dosul Boghei	1
10	Biserica Barcanesti	1
11	Biserica Preotesti	1
12	Biserica Ulicioiu	1
13	Blocuri Tinuta	1
14	Poliatie si Jandarmerie	2
15	Școala Generală Bălcești	2
16	Liceul Petrache Poenaru	3
17	Primăria Bălcești	1
18	Policlinica	2
19	Blocuri Policlinica	2
20	Scoala Otetelisu	1
21	Biserica Otetelisu	1
22	Scoala Carlogani	1
23	Gradinita Balcesti	1

Orașul Berbesti

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Strada Danțului Bloc A25	4
2	Strada Danțului Bloc A21	4
3	Strada libertății Grădinița nr. 2	2
4	Aleea Teiului Bloc A15	2
5	Aleea Libertății Bloc A13	2

Orasul Brezoi

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Număr recipiente albastre (1,1 m)	Număr recipiente verzi (1,1 m)	Număr recipiente (1,1 m)	Tipul punctului
1	Strada Profesor Gheorghe Surdu 11	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
2	Strada Profesor Gheorghe Surdu 17	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
3	Strada Profesor Gheorghe Surdu 27	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
4	Strada Calea Eroilor 140	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
5	Strada Calea Eroilor 150	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
6	Strada Calea Eroilor 160	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
7	Strada Unirii 6	3	2	4	subteran + suprateran (2 containere)
8	Strada Grădiniței 2	1	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
9	Strada Arinului 12	1	1	1	suprateran, tip țarc
10	Strada Cozia 2	1	1	1	suprateran, tip țarc
11	Strada Foarfeca 1	2	2	1	suprateran, tip țarc
12	Strada Calea Eroilor 129	1	1	1	suprateran, tip țarc
13	Strada Calea Eroilor 146	1	1	1	suprateran, tip țarc
14	Strada Varatica	2	2		
15	Strada Valea Oltului	3	2		
16	Strada Valea Lotrului	1	1		
17	Strada Helesteu	2	2		
18	Strada Valea Pascoaia	2	2		
19	Strada Luncanilor	1	1		
20	Strada Proieni	1	1		
21	Strada Zavoiias (Valea lui Stan)	2	2		
22	Strada Panduri	3	3		
23	Strada Calea Eroilor	2	2		
24	Strada fabricii	2	2		
25	Zona magazin Diana	1	1		
26	Strada Gorunului	1			
27	Strada Sindrila	2	2		
28	Strada Doabra	2	2		
29	Draganesti	3	3		
30	Strada Profesor Gheorghe Surdu	1	1		
31	Strada Ciresului	1	1		

Orasul Călimănești

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Nr. recipiente albastre (1,1 mc)	Nr. recipiente galbene (1,5 mc)	Nr. recipiente verzi (1,1 mc)	Nr. pubele (240 l)
1	Asociatia de proprietari nr.1, bloc A. Vlaicu	1	1	1	2
2	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 6A	1	1	1	4
3	Asociatia de proprietari nr.1, bloc B1	1	1	1	6
4	Liceul de turism Calimanesti	0	0	0	3
5	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 293, bloc 295, bloc 291	1	1	1	2
6	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 288+ Piata Calimanesti	1	1	1	6
7	Asociatia de proprietari nr.2, bloc 670,672,674	1	1	1	6
8	Asociatia de proprietari nr.3, bloc R1,R2	1	1	1	8
9	Asociatia de proprietari nr.3, bloc7	1	1	1	6
10	Asociatia de proprietari nr.4, bloc7	1	1	1	2
11	Asociatia de proprietari nr.5, bloc 3	1	1	1	2
12	Scoala Gimnazială Serban Vodă Cantacuzino cls.I-VIII	1	1	1	4
13	Scoala Gimnazială Serban Vodă Cantacuzino cls.I- IV	1	1	1	2
14	Scoala Generală Jiblea Nouă I- IV	1	1	1	2
15	Scoala Generală Jiblea Veche I-VIII	1	1	1	2
16	Grădinităcuprogram prelungit nr. 1	1	1	1	2
17	Caciulata - Tabara	1	1	1	2
18	Grădinita cu program normal	1	1	1	2
19	Parc CENTRAL	1	1	1	4
20	Politia Călimănești	1	1	1	2
21	Primaria UAT Calimanesti	1	1	1	2
22	Targ saptamanal	1	1	1	1
23	Parc Caciulata	1	1	1	0
24	Cozia – Manastirea Cozia	1	1	1	6
25	Cozia – Punct Csa Romaneasca	1	1	1	2
26	Cozia – Punct BUCURA	1	1	1	2
27	Pausa– Colonie	1	1	1	2
28	Bloc ANL	1	1	1	2
29	Cozia- Vila Trandafirul	1	1	1	2

Orașul Horezu

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Piață”	4
2	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Fortuna”	4
3	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Fortuna”	4
4	Strada Eroilor, curtea inetrioară Bl. G și Bl. M	4
5	Strada T. Vladimirescu, curtea interioară Bl. R1	4
6	Strada T. Vladimirescu, Bl. R2	4
7	Bloc IAS, strada G-ral Magheru	1

Orașul Ocnele Mari

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente P/M (1,1 m)
1	Strada Al. I Cuza - Biserica Brad		1
2	Strada Al. I Cuza - Tuf - Traistari		1
3	Strada Al. I Cuza - Salina		1
4	Strada Cosota - N. Balcescu		1
5	Strada Cosota - intersectie Cosota		1
6	Strada 1 Mai - Bl. L2		1
7	Strada Buda - Biserica Buda		1
8	Strada Slatioarele - intersectia Slatioarele		1
9	Strada Slatioarele - punct Cirjan		1
10	Strada Slatioarele - punct Balasoiu		1
11	Strada Albinelor - punct Dirinea		1
12	Strada Albinelor - punct Dumitrescu		1
13	Strada Lunca - intersectie Gorunis		1
14	Strada Lunca - biserica Titireci		1
15	Strada Lunca - stație Lunca		1
16	Strada Salinei - punct Muzeu		1
17	Strada Salinei - Glodeanu		1
18	Bloc L2 - zona Pirvu	2	1
19	Bloc ANL	3	1
20	Bloc Ocnita Minera	1	1
21	Bloc Strada Strandului	2	
22	Bloc O1 - Ocnita	2	1

ANEXA 4 - Lista piețelor din Municipiul Râmnicu Vâlcea		
Nr. crt	Denumire	Adresa
1	Târg săptămânal GORANU	str. Goranu
2	Târg RÂURENI	str. Târgului nr. 7
3	Piața Centrală	str. Emil Avramescu nr. 9A
4	Piața Nord	str. Neagoe Basarab nr. 1A
5	Piața Ostroveni	bd. Tineretului nr. 3B

ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului**Recipiente achiziționate prin proiectul POSM puse la dispoziția viitorului CONCESIONARULUI**

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	6.001	4.853	1.579	1.702	488

Se pun la dispoziție și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015 și sunt în parametri normali de utilizare.

Recipiente achiziționate prin proiectul ISPA puse la dispoziția CONCESIONARULUI

Zona de colectare	Nr. containere 3,2 mc (galbene)	Nr. containere 2,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,1 mc (maro)	Nr. containere 1,1 mc (alb)
Municipiul Rm. Vâlcea	32	30	38	37

Aceste recipiente sunt distribuite la punctele de colectare din municipiul Râmnicu Vâlcea.

Stația de transfer Brezoi

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă rulantă		1
3	Prescontainer		1
4	Cap tractor cu semicompactor	72 mc	1
5	Vehicul ușor de colectare a deșeurilor		1
6	Camion platformă		1
7	Autogunoiere	7-9 mc	2

Stația de transfer Fântătești

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Mașină încărcat și transportat pre containere		1
3	Camion platformă		1
4	Autogunoieră		1
5	Autogunoieră	9 mc	3

Stația de sortare Drăgășani (va fi transformată în ST)

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă transportoare		1
3	Bandă cabină sortare		1
4	Cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat (2 echipamente)		1
5	Presă PET		1
6	Bandă transportoare alimentare presă PET		1
7	Presă doze		2

Stația de transfer Galicea

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor cu semicompactor pentru containere mari (72 mc)		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	9mc	1

Stația de transfer Bălcești

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor mașină pentru încărcat și transport		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	1

Stația de sortare Brezoi

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat manuală		1
4	Container Abroll	24 mc	6
5	Containere	2 mc	20
6	Încărcător frontal		1
7	Electro-stivuitor		1
8	Mașină transport containere Abrollkipper		1

Stația de sortare Râureni

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat automată		1
4	Container	24 mc	7
5	Containere	2 mc	17
6	Prescontainere	24 mc	3
7	Încărcător frontal		2
8	Electro-stivuitor		1
9	Mașină transport containere Abrollkipper		1
10	Camion transport baloți la reciclatori		1

ANEXA 6 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării

Se atașează manualele de operare pentru stațiile de sortare și transfer de la Brezoi și Râureni.

ANEXA 7 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării

Se atașează autorizațiile de mediu existente, respectiv cele privind:

- (1)
- (2)
- (3)

Concesionarul are obligația efectuării demersurilor pentru obținerea autorizației de mediu pentru următoarele obiective:

-
-

XXX de completat cu un text referitor la autorizațiile de mediu care vor fi atașate și la obligativitatea Concesionarului de a se ocupa de scoaterea autorizațiilor de mediu pentru anumite instalații (dacă este cazul)

ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului

Echipamente necesare pentru prestarea activității de colectare a deșeurilor

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Containere - urban blocuri	1.100 l	54
		Pubele - urban case	80/120 l	39.839
		Pubele - rural	80 l	90.922
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	15
		Autocompactor pentru manevrarea și golirea containerelor subterane	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere mc verzi (S)	1.100 l	234
		Containere mc albastre (H/C)	1.100 l	238
		Containere galbene tip igloo (P/M)	1.500 l	380
		Saci pentru colectarea deșeurilor P/M în mediul rural (necesar anual)	120 l	2.519.998
		Saci pentru colectarea deșeurilor P/M în mediul urban, zona de case (necesar anual)	120 l	925.444
		Saci pentru colectarea deșeurilor H/C în mediul urban, zona de case (necesar anual)	120 l	1.850.888
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor (H/C și S)	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	8
		Mașină cu cârlig pentru golirea containerelor tip clopot (P/M)	-	4
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni	după necesități
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni	după necesități
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc	5

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
	similare reziduale		și 16 mc	
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	3
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălarea recipientelor colectare deșeurilor (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializați pentru deșeurile menajere periculoase	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 – 22 mc	10
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	480
		Containere metalice	min. 3 mc	20
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	2

Sursa: estimare elaborator

Note privind mijloacele de transport:

- standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5
- mașinile trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

Investiții pentru operationalizarea stațiilor de transfer

Stația de transfer Brezoi

- Platforma betonată existentă necesită lucrări de curățare. Este necesară construirea de platformă betonată suplimentară astfel încât să se asigure funcționarea stației în condiții optime și de

protecție a mediului.

- este necesara construirea unor rigole pentru colectare apei pluviale pe tot perimetrul stație.
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.
- canalizarea necesita lucrări de decolmatare iar instalația electrica (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare, curățare și revopsire
- corpul administrativ și corp cabina cantar necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- cantarul trebuie completat cu echipamentul electronic de cântărire
- banda rulanta și buncărul de alimentare necesita reparații de întreținere
- dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, vehicul ușor de colectare a deșeurilor) sau reparații curente și de întreținere (camionul platforma și capul tractor cu semicompactor).

Stația de transfer Fântărești

- platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare iar rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare și curățare
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa
- stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire
- instalație de apă curentă necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire
- cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- echipamentele tehnologice (presa) necesită reparații curente
- dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, camion platformă) sau reparații curente și de întreținere (vehicul ușor de colectare a deșeurilor, mașină pentru încărcat și transport prescontainere).

Stația de transfer Drăgășani

- platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare
- este necesară refacerea instalației PSI
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa
- instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire
- pavilionul administrativ și cabina poarta necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- hala depozitare deșeuri necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție, și de refacere a pereților laterali deteriorați
- în vederea asigurării transferului deșeurilor, viitorul operator va adapta echipamentele existente sau va instala un nou echipament. În cazul neutilizării echipamentelor existente, viitorul operator va fi responsabil cu punerea în conservare

Stația de transfer Galicea

- platforma betonata existenta necesita lucrări de remediere spărturi/fisuri, curățare și spălare iar rigolele de colectare a apei necesita lucrări de decolmatare, curățenie
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa
- stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire
- instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar canalizarea necesita lucrări de decolmatare. Instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire
- cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție
- echipamentele tehnologice existente (presă) necesita reparații curente
- toate dotările existente necesita reparații capitale (autogunoiera, vehiculul ușor de colectare a deșeurilor, camionul platformă și capul tractor mașină pentru încărcat și transport prescontainer)
- în completarea acestor lucrări, viitorul operator va trebui să asigure următoarele echipamente suplimentare pentru funcționarea stațiilor de transfer.

Stația de transfer Bălcești

Platforma betonată existentă necesită lucrări de remediere fisuri/spărturi și curățare .

Împrejmuire perimetrală (inclusiv porțile de acces) necesită curățare de rugina, grunduire și revopsire completa. La fel și stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri.

Rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare.

Instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator la stațiile de transfer

Instalația de transfer /tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate	Număr de unități
ST BREZOI	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST FÂRTĂȚEȘTI	Remorca transport container abroll			1
	Container reziduale	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1

Instalația de transfer /tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate	Număr de unități
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST DRĂGĂȘANI	Adaptarea echipamentelor de sortare existente sau instalarea unui echipament de transfer nou			1
	Camion transport containere abroll cu macara			1
	Remorca transport container abroll			1
	Container rezidual	Container deschis - abroll	25 mc	4
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST GALICEA	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST BĂLCEȘTI	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
Amenajare baze de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		1
Altele	Mașini utilitare (supervizare)	Autoturism	-	4

Sursa: estimare elaborator