



HOTĂRÂREA NR.141

privind aprobarea Scrisorii de Așteptări pentru organele de administrare și conducere ale societății PIETE PREST SA, pentru perioada 2021-2025

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30 iulie 2021, la care participă 21 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr.27915 din 22.07.2021, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Scrisorii de Așteptări pentru organele de administrare și conducere ale societății PIETE PREST SA, pentru perioada 2021-2025;

Văzând Raportul nr. 27973 din data de 23.07.2021, întocmit de Direcția Administrație, Juridic, Contencios, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură;

Având în vedere că prin hotărârea nr.123/19 iulie 2021, Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în consiliul de administrație la societatea PIETE PREST S.A.;

În temeiul prevederilor art.2, pct.2, lit.b) coroborat cu art.2, pct.3, lit.b), art.2, pct.6 coroborat cu art.3 alin.(2) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art.1 și art.8 din anexa nr.1c - Reguli generale pentru redactarea Scrisorii de așteptări din Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În baza art.129 alin.(1), alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.d), alin.(14) ultima teză, art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 12 voturi "pentru", 9 voturi "împotrivă" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Scrisoarea de Așteptări pentru organele de administrare și conducere ale societății PIETE PREST S.A, pentru perioada 2021-2025, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Administrație, Juridic, Contencios.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Administrație, Juridic, Contencios;
- Societății PIETE PREST SA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petrișor – Alin MANDA



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 30 iulie 2021



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

pentru organele de administrare și conducere ale societății Piețe Prest SA, pentru
perioada 2021 - 2025

I. Introducere

Prezentul document a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru care exprimă așteptările Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitate de autoritate publică tutelară și ale acționarului unic – Municipiul Râmnicu Vâlcea, în ceea ce privește administrarea și conducerea societății.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționar, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, în vederea obținerii rezultatelor prevăzute în Planul de Administrare, acoperind un orizont de timp de cel puțin patru ani.

II. A. Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice

Activitatea societății Piețe Prest SA este reglementată prin legislația aplicabilă societăților din România, coroborată cu legislația specifică privind asigurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local și a serviciului public de salubritate, respectiv:

1. Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.722/2016 privind Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
7. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;

12. O.G. nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare;

13. HCL nr.244 din 31 august 2010 privind delegarea gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

14. Contractul de concesiune nr.28077/20.09.2010, cu completările și modificările ulterioare;

15. HCL nr.182 din 30 iulie 2020 privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități componente ale serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea, respectiv: măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din Municipiul Râmnicu Vâlcea;

16. HCL nr.217 din 18 septembrie 2020 privind aprobarea Studiului de fundamentare pentru stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, precum și a documentației de atribuire

B. Prezentarea generală și domeniul de activitate al societății Piețe Prest SA

Societatea Piețe Prest SA este înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr.188 din 20.07.2010, fiind administrată în sistem unitar, este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.109/2011 și legislația română în vigoare.

Capitalul social subscris și vărsat al societății este 6.756.000 lei din care: 6.756.000 lei, aport în numerar, acesta fiind împărțit într-un număr de 675.600 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune. Capitalul social este deținut integral de către acționarul unic Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Sediul societății se află în Râmnicu Vâlcea, strada Emil Avramescu, nr.3, județul Vâlcea, este înregistrată la registrul Comerțului sub nr. J38/298/17.08.2010, având cod unic de înregistrare fiscală RO 27289734. Capitalul social al societății Piețe Prest S.A. este deținut în totalitate de Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de curățenie, cod CAEN 812 .

Prin Hotărârea nr.244 din 31.08.2010, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea a aprobat delegarea directă, prin concesiune, către societatea Piețe Prest SA a gestiunii unor servicii de administrare a domeniului public și privat, iar prin Hotărârea nr.47 din 28.02.2011, a aprobat delegarea directă, prin concesiune și a gestiunii următoarelor servicii: măturat, stropit și întreținere a căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activități care fac parte din serviciul public de salubritate, așa cum sunt definite de Legea nr.101/2006, actualizată, a serviciului public de salubritate; fiind încheiat Contractul de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat nr.28077/20.09.20210, între Municipiul Râmnicu Vâlcea și societatea Piețe Prest SA, pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile legii, perioadă ce a fost prelungită, prin acte adiționale, până la data de 19.09.2020.

Ulterior, prin Hotărârea nr.182 din 30 iulie 2020, Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea a aprobat realizarea în gestiune directă, către societatea Piețe Prest SA a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea, respectiv:

- măturat, stropit și întreținere a căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr.217 din 18 septembrie 2020, privind aprobarea Studiului de fundamentare pentru stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, precum și a documentației de atribuire, s-a aprobat realizarea în gestiune directă delegată, prin intermediul operatorului Piețe Prest SA, a următoarelor servicii :

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, inclusiv a bunurilor și dotărilor aferente Parcului Zăvoi, precum și a facilităților realizate prin proiectul "Modernizare parc Zăvoi în municipiul Râmnicu Vâlcea", conform Hotărârii Consiliului Local nr.165/27.04.2017;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazelor, târgurilor și oboarelor ;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și crematoriilor și a WC-urilor publice.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

Societatea Piețe Prest SA este operator pentru serviciul public de salubritate si detine Licenta CLASA 2, pentru activitatea de maturat, spalăt, stropire si intretinere a cailor publice pentru activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet .

Structura acționariatului

Societatea Piețe Prest SA funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea ca persoană juridică, fiind organizată ca societate pe acțiuni, având drept acționar unic Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Consiliul de Administrație

Societatea este administrată de către consiliul de administrație format din 5 membri, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți profitabile. Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Atribuțiile Consiliului de administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat, respectiv a planului de management. Mandatul administratorilor este de 4 ani. Membrii Consiliului de administrație pot fi realesi în condițiile O.U.G. nr.109/2011. Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor.

III. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează societatea Piețe Prest S.A.

Activitatea societății este organizată cu respectarea următoarelor principii si strategii locale:

- a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- b) administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;

c) prestarea eficientă a unor activități componente ale serviciului public de salubritate: măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

d) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea sa;

e) transparență și liber acces la informațiile privind serviciile publice.

În cadrul strategiei de dezvoltare locală cu privire la desfășurarea activităților edilitar – gospodărești, specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat, principale obiective sunt:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar - urbane a unității administrativ – teritoriale în interesul comunității locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar – urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciului prestat;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane a unității administrativ- teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Strategia locală referitoare la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate stabilește direcții și obiective specifice pentru realizarea unui sistem eficient de salubritate la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, după cum urmează:

- analiza oportunității și necesității de modernizare a echipamentelor utilizate în vederea creșterii eficienței, respectiv dotarea acestora cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, care să poată fi monitorizat la distanță;
- inițierea de campanii de conștientizare a populației pentru păstrarea curățeniei stradale;
- reducerea timpului de intervenție pe străzile secundare, în cartierele marginase și în parcuri.

Astfel, acționarul unic, Municipiul Râmnicu Vâlcea prin Consiliul Local, rămâne angajat în îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate de către societate și se așteaptă ca operațiunile societății să contribuie activ la îndeplinirea următoarelor obiective pe termen lung:

- continuarea dezvoltării capacității operaționale a societății;
- îndeplinirea obiectivelor de investiții aprobate;
- îmbunătățirea performanței financiare;
- creșterea gradului de profesionalism al angajaților;
- implementarea de tehnologii cu scopul protejării mediului înconjurător;
- menținerea unui nivel ridicat al gradului de implementare al principiilor guvernantei corporative.

IV. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare și a acționarului cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice Piețe Prest S.A.

Societatea Piețe Prest SA se află sub autoritatea administrației publice locale cu rolul de a administra prin gestiune delegată anumite activități de administrare a domeniului public

și privat și prin gestiune directă anumite activități componente ale serviciului public de salubritate.

Societatea Piețe Prest SA își desfășoară activitatea atât în baza contractului de delegare a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, respectiv: a) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, inclusiv a bunurilor și dotărilor aferente Parcului Zăvoi, precum și a facilităților realizate prin proiectul "Modernizare parc Zăvoi în municipiul Râmnicu Vâlcea", conform Hotărârii Consiliului Local nr.165/27.04.2017, b) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazelor, târgurilor și oboarelor, c) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și crematoriilor și a WC-urilor publice, cât și în baza contractului de delegare prin gestiune directă a unor servicii de salubritate stradală în municipiul Râmnicu Vâlcea, respectiv : a) măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Administrarea și conducerea societății Piețe Prest SA va urmări în principal următoarele aspecte:

- ✓ continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate pentru beneficiari;
- ✓ menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății;
- ✓ armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

Societatea Piețe Prest SA prestează un serviciu public de interes general cu următoarele particularități:

- caracter economico-social;
- caracter tehnico-edilatar;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- aria de acoperire are dimensiune locală;
- înființat, organizat și coordonat de autoritatea publică locală;
- organizat pe principii economice și de eficiență.

Obiectivul general este menținerea societății la un nivel de performanță ridicat, fapt ce implică necesitatea ca societatea să înregistreze la finalul exercițiilor financiare anuale un profit care să ofere posibilitatea continuării procesului de modernizare și re tehnologizare a acesteia, precum și pentru oferirea de servicii de calitate atât pentru cetățeni cât și pentru beneficiarul final al acestora.

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea publică tutelară și acționarul își propun următoarele obiective strategice:

A. Eficacitatea actului de administrare și conducere

- ✓ aplicarea principiilor de guvernanta corporativă, în special și fără a se limita la transparența decizională;
- ✓ articularea componentelor strategice și manageriale/operationale într-un plan de administrare coerent;
- ✓ promovarea, dezvoltarea și menținerea unor relații pozitive și de durată cu toți colaboratorii interni și externi ai societății;
- ✓ dezvoltarea capabilităților de raportare, control și management al riscului;

- ✓ audierea principalelor funcțiuni și activități ale societății;
- ✓ creșterea și protejarea valorii societății.

B. Eficiența economică

- ✓ optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute să se realizeze cu costuri minime;
- ✓ recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;
- ✓ obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea societății, cât și stimularea personalului.

C. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- ✓ eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- ✓ implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- ✓ informarea corectă și cuprinzătoare a beneficiarilor.

D. Competența profesională

- ✓ creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- ✓ instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- ✓ management eficient al performanței în muncă.

Totodată, se au în vedere obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu, urmărite prin delegarea gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat și prin delegarea prin gestiune directă a unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv:

- ✓ asigurarea unor servicii de calitate către beneficiar, persoane fizice sau juridice;
- ✓ asigurarea accesibilității egale și nediscriminatorii al serviciilor furnizate, prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- ✓ promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor ;
- ✓ costul efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului;
- ✓ atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate delegat, precum și pentru finanțarea programelor de investiții, pentru extinderea dezvoltarea, reabilitarea și /sau modernizarea bunurilor care fac obiectul delegării;
- ✓ gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după raportul calitate - cost pentru serviciile prestate;
- ✓ protecția și conservarea mediului natural și construit;
- ✓ protecția și igiena sănătății publice ;
- ✓ administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului;
- ✓ controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelul de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al societății Piețe Prest SA.

V. Încadrarea societății Piețe Prest SA în categoria întreprinderilor publice cu obligații de serviciu public

Societatea Piețe Prest SA este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct.2 lit.b) din OUG nr.109/2011.

Administrea societății Piețe Prest SA se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art.137 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale.

Potrivit Legii nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate și a Regulamentului de salubritate, serviciul de salubritate este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife / taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

În prezent, societatea își desfășoară activitatea, așa cum am arătat, atât în baza contractului de delegare a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, încheiat în temeiul O.G. nr.71/2020 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr.10/2020, a HCL nr.217/2020 și a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cât și în baza contractului de delegare prin gestiune directă a unor servicii de salubritate stradală, încheiat în temeiul Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr.182/2020.

Astfel, societatea Piețe Prest SA intră în categoria serviciului public, întrucât principalele activități de salubritate și edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate de această societate sunt următoarele:

1. În domeniul salubrității:

- a. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

2. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- a. curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b. dezinsecție, deratizare, dezinsecție în spații închise.

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

- a. dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- b. construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;

- c. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și gardenilor publice și a locurilor de agrement;
- d. organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor, a grădinilor botanice, a WC-urilor publice;
- e. amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor publice cu plată;
- f. conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- g. producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement.

VI. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară

Autoritatea publică tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public - orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului direct sau indirect din resurse proprii în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

VII. Politica de dividende și vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește conform reglementărilor legale în vigoare, iar profitul societății rămas după plata impozitului pe profit și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege se va repartiza conform hotărârilor AGA și dispozițiilor legale în vigoare.

VIII. Politica de investiții

Programul anual de investiții va fi elaborat de conducerea societății Piete Prest SA, avizat de către consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare odata cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea pentru dezvoltarea serviciului.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului în perioada 2021 - 2025 și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Politica de investiții vizează următoarele:

- ✓ creșterea capacității de producție a materialului dendrologic și floricol pentru îmbunătățirea aspectului peisajistic al Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- ✓ reabilitarea și extinderea zonelor verzi în Municipiul Râmnicu Vâlcea;
- ✓ lucrări de extindere cimitire municipiu și realizarea de noi spații cu aceasta destinație;
- ✓ reabilitarea actualelor cimitire și modernizarea activităților derulate în acest sens;
- ✓ realizarea de spații necesare pentru activitățile derulate de societate: salubritate, întreținere spații verzi, administrarea cimitirelor, etc;
- ✓ reabilitare și modernizare spații și activități în piețe și târguri, care să ducă la creșterea veniturilor, reducerea cheltuielilor de operare, crearea condițiilor de lucru pentru producători și comercianți și de siguranță a cumpărătorilor;
- ✓ realizarea unor activități de salubritate eficiente, cu selectarea și valorificarea deșeurilor stradale, bazate atât pe o îmbunătățire a instrumentelor de colectare și

- transport, cât și a posibilităților de tratare eficientă a deșeurilor fără a afecta mediul înconjurător;
- ✓ sporirea siguranței angajaților societății, a confortului și igienei locuitorilor din Municipiul Râmnicu Vâlcea;
- ✓ îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru salariații societății;
- ✓ extinderea activităților prestate în domeniul salubrității, astfel încât să se obțină autorizațiile și licențele necesare desfășurării tuturor activităților de salubritate într-un mediu concurențial;
- ✓ stație sortare deșeuri.

IX. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Piețe Prest S.A.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății Piețe Prest SA și autoritatea publică tutelară se va realiza conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.722/2016 privind Normele de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011. Serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate, accesibilitate, transparență.

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționar și organele de administrare și conducere ale societății se vor realiza în conformitate cu Actul Constitutiv al societății precum și în baza legislației aplicabile în domeniu.

Conform OUG nr.109/2011, Consiliul de administrație supraveghează sistemul de transparență și comunicare al societății, fiind necesară o garanție a bunei comunicări din partea membrilor Consiliului de administrație.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care membrii consiliului de administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, contracte de mandat și/sau plan de administrare. Comunicarea între părți vizează în special, însă fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice;
- evoluția indicatorilor de performanță;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În cazul neîndeplinirii obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, organele de administrare și conducere au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționarul, cu privire la cauzele care au determinat neîndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță. Notificarea se va transmite în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei ce a stat la baza devierii sau atunci când membrii consiliului de administrație sau conducerea constată devierea.

X. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciului

Calitatea serviciilor prestate este prevăzută atât prin atingerea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cât și prin regulamentul serviciului public de salubritate stradală și legislația în vigoare. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarului sunt în sensul menținerii constante a calității serviciului executat și prestat de societate, atât către beneficiarul public, cât și către cetățeni, cu respectarea legislației incidente.

În scopul creșterii calității serviciilor prestate, societatea va utiliza eficient toate resursele de care dispune, în acest scop organele de administrare și conducere vor avea o

imagine precisă a capacității societății, propunând și implementând soluții pentru optimizarea acestora.

XI. Așteptări privind gestionarea riscurilor

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să poată identifica principalii indicatori de risc ce pot afecta activitatea societății (riscuri ale activității economico-financiare, operaționale) și au datoria de a asigura monitorizarea permanentă a acestor riscuri inerente în vederea reducerii gradului de expunere a societății la efectele acestora.

XII. Etică, integritate și guvernanță corporativă

Direcțiile de dezvoltare ale societății trebuie să aibă la bază principiile care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică, în raport cu principalii săi consumatori/beneficiari, cu autoritatea locală, autoritățile de reglementare, organismele de control și proprii angajați.

Autoritatea publică tutelară și acționarul consideră oportună și necesară implementarea unui Cod etic al societății în care să fie cuprinse o serie de reguli specifice care fixează cerințele minime pentru orice angajat în raport cu toți factorii implicați în organizarea și funcționarea societății prin identificarea riscurilor specifice domeniului de activitate.

Totodată, autoritatea publică tutelară și acționarul recomandă denunțarea conflictelor de interese definite conform legislației în vigoare pentru asigurarea integrității organelor de conducere ale societății.

Autoritatea publică tutelară și acționarul are așteptări în ceea ce privește tratarea cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și acționarul să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al membrilor organelor de administrare și conducere ale societății.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca toți administratorii și directorii societății să cunoască mecanismele de guvernanță corporativă, să realizeze un management performant și să implementeze corect în funcționarea societății mecanismele de bună guvernare.

Organele de administrare și conducere își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator/director, cu loialitate, în interesul societății. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, cu excepția celor ce sunt de competența Adunării Generale a Acționarilor.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit. Consiliul de administrație poate decide crearea și altor comitete consultative, acestea fiind obligate ca în mod regulat să prezinte consiliului rapoarte asupra activității lor. Comitetele vor fi formate din cel puțin 3 administratori, din care cel puțin unul dintre membri este independent.

Comitetul de audit se organizează și îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare. Modul de organizare și atribuțiile acestui comitet sunt prevăzute într-un regulament intern, aprobat de consiliul de administrație.

Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri pentru remunerarea directorului și a altor funcții de conducere. Modul de organizare și atribuțiile

acestui comitet sunt prevăzute într-un regulament intern, aprobat de Consiliul de Administrație.

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, în baza unui contract de mandat. Director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății este exclusă de la aplicarea prevederilor legale cu privire la directorii societății pe acțiuni. Directorul General poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv sau din afara consiliului de administrație. Președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și director general.

Ceilalți directori ai societății pot fi numiți numai din afara Consiliului de Administrație.

Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul Consiliului de Administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, organizată și desfășurată cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Administratorul/directorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să-i înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori/directori și pe auditorul intern și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la operațiunea în cauză. Aceeași obligație o are administratorul/ directorul în cazul în care soțul sau soția, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Administratorul/directorul care nu respectă aceste cerințe răspunde pentru daunele produse societății.

Prin grija consiliului de administrație, se stabilește o politică cu aplicabilitate la nivelul societății, privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății.

Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate societății prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

Administratorii/directorii sunt solidari răspunzători cu predecesorii lor imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorului intern și nu iau măsurile care se impun, conform prevederilor legale. Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator/director sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor consiliului de administrație și au informat în acest sens auditorului intern, auditorului financiar și autoritatea publică tutelară.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept la data începerii urmăririi penale fără a fi necesare alte notificări.

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și acționarul să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorilor.

XIII. Așteptările autorității publice tutelare referitoare la cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte financiare

A. Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

- administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual autorității publice tutelare și acționarului programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.
- administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

B. Așteptări în legătură cu datoriile, creanțele și cheltuielile înregistrate de societate:

- consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.
- consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății;
- angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

C. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare și acționarului

Așteptările nefinanciare ale autorității publice tutelare și acționarului vizează următoarele obiective, fără a se limita la acestea:

- optimizarea implementării principiilor de buna guvernare corporativă;
- creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor și a calității lucrărilor și serviciilor oferite.

Așteptările nefinanciare ale acționarilor nu vor prejudicia îndeplinirea așteptărilor financiare legate de profitabilitate și pierderi.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.



Președinte de sedință,

Secretar general,