



HOTĂRÂREA NR. 133

privind aprobarea evenimentului artistic dedicat "Zilei de 1 Mai" 2022 și a bugetului estimat organizării acestuia

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 28 aprilie 2022, la care participă toți cei 23 de consilieri în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr.17975 din data de 18.04.2022, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea evenimentului artistic dedicat "Zilei de 1 Mai" 2022 și a bugetului estimat organizării acestuia;

Văzând Raportul nr. 17976 din 18.04.2022, întocmit de Biroul Comunicare, Sport, Cultură, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr. 5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

În aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 36/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listelor de investiții pe surse de finanțare al municipiului Râmnicu Vâlcea pe anul 2022 și ale Hotărârii Consiliului Local nr. 66/2022 de aprobare a Calendarului evenimentelor cultural-artistice pentru anul 2022 și a bugetului estimat organizării acestora;

În temeiul prevederilor art.14 coroborat cu pct.9, lit.b) din Cap. II – Anexa nr.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129, alin.(1), alin. (2), lit.d), alin.(7), lit.e), alin.(9), lit.a), art.139, alin.(3), lit.a) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 23 de voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea evenimentului artistic dedicat "Zilei de 1 Mai", cu participarea artiștilor Emilia Dorobanțu și Taraful Rutenilor, în data de 1 Mai 2022, ce se va desfășura în Scuarul Mircea cel Bătrân.

Art.2. Se aprobă suportarea din bugetul local a sumei de 78.040 lei (TVA inclus) din Cap. 67 – "Cultură, recreere, religie", reprezentând cheltuieli ocazionate de organizarea evenimentului artistic, aprobat conform art.1, respectiv: cheltuieli ocazionate de contractarea artiștilor Emilia Dorobanțu și Taraful Rutenilor; de transportul, cazarea și masa acestora; închiriere scenotehnică, instalație de sunet, proiecție video și lumini; protocol scenă; servicii închiriere Ambulanță; realizarea de materiale pentru informarea și promovarea evenimentului (afișe, bannere, etc).

Art.3. (1) Se aprobă Protocolul de Colaborare în vederea organizării în parteneriat cu artiștii Emilia Dorobanțu și Taraful Rutenilor a evenimentului artistic dedicat Zilei de "1Mai" 2022, conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește primarul municipiului Râmnicu Vâlcea să semneze Protocolul de Colaborare, aprobat la alin.(1).

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Biroul Comunicare, Sport, Cultură și Direcția Economico-Financiară.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Economico-Financiară;
- Biroului Comunicare, Sport, Cultură.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț Eduard Nuică



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 28 aprilie 2022



ANEXA Nr. _____ la
HOTĂRÂREA
CONSILIULUI LOCAL
Nr. <u>133</u> din <u>28.04.2022</u>

PROTOCOL DE COLABORARE
încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____

Prezentul protocol de colaborare stabilește cadrul general al colaborării între MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA și societatea _____ pentru organizarea în Municipiul Râmnicu Vâlcea a unui eveniment artistic, în data de 1 Mai 2022.

I. PARȚILE CONTRACTANTE

1.1 MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, cu adresa în Râmnicu Vâlcea, Str. G-ral Praporgescu, Nr.14, județul Vâlcea, CIF. 2540813, tel: 0250.731016, fax: 0250.731843, e-mail: primaria@primariavl.ro, reprezentat prin Dl. Mircea GUTĂU, în calitate de PRIMAR al Municipiului Râmnicu Vâlcea,

și

1.2 societatea _____, CUI _____, J._____/_____/_____ cu sediul în _____, Str. _____ nr. _____, Județul _____, cont bancar _____ deschis la Banca Transilvania, administrator _____ reprezentând interesele _____

denumite în continuare, individual "Partea" și colectiv "Părțile"

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

2.1. Prezentul Protocol stabilește termenii și condițiile în care părțile înțeleg să coopereze în vederea realizării evenimentului artistic din data de 1 MAI 2022, în locația: Scurul "Mircea cel Bătrân", Râmnicu Vâlcea

2.2. Principiile care stau la baza prezentului Protocol sunt principiile: legalității, egalității, transparenței, satisfacerea interesului public, imparțialității, continuității și adaptabilității.

III. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

3.1. Prezentul Protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării și este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile societății _____ SRL, reprezentand interesele _____

a) să asigure organizarea evenimentului artistic din data de 1 MAI, în cele mai bune condiții, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu conceptul artistic al evenimentului, având ca singur criteriu asumat creșterea calității și a impactului public al evenimentului;

b) să asigure echipamentul tehnic profesional și orice alte asemenea în condiții de calitate, siguranță și cu respectarea standardelor în vigoare, precum și resursele umane, fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata desfășurării evenimentului;

c) să obțină și să achite toate autorizațiile de la toate instituțiile specializate și de profil a autorizațiilor și licențelor necesare bunei desfășurări a evenimentului, precum UCMR –ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGO sau alte asemenea;

d) să asigure respectarea dispozițiilor legislației naționale și internaționale în materia drepturilor de autor și a drepturilor conexe de autor din domeniul specific evenimentului, precum și

respectarea dispozițiilor legislației achizițiilor publice, în situația în care natura, specificul și conținutul evenimentului respectiv le impun, aceste obligații revenindu-i în mod exclusiv;

e) să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale bunurilor proprietatea Municipiului Rm. Vâlcea, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din manifestările cuprinse în eveniment;

f) se obligă să execute serviciile prevăzute în acord cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerea sa ce va fi transmisă Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea;

g) se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și este pe deplin responsabilă pentru prestarea acestora în conformitate cu obligațiile asumate;

h) este direct răspunzătoare pentru plata integrală a artiștilor înainte de începerea evenimentului, garantând prezența la eveniment;

i) să nu implice financiar Municipiul Râmnicu Vâlcea în privința altor costuri suplimentare față de suma acordată potrivit prezentului protocol; orice cheltuială pretinsă peste suma alocată potrivit prezentului protocol, de către societatea _____ sau de către orice alt terț în legătură cu prezentul eveniment, va fi suportată exclusiv de către _____ SRL;

j) își asumă întreaga responsabilitate asupra evenimentului în legătură cu acțiunile, taxele, cheltuielile, revendicările și reclamațiile referitoare la accidente, răni ușoare sau mortale sau altele provenite sau rezultate prin participarea la eveniment;

k) să furnizeze toate informațiile referitoare la derularea protocolului.

4.2. Obligațiile Municipiul Râmnicu Vâlcea

a) să aloce suma de _____, ce reprezintă pretul prestației pentru evenimentul ce face obiectul prezentului protocol, la care se adaugă suma de _____), ce reprezintă cheltuieli pentru masă, cazare, transport, conform H.C.L. nr. _____ din _____;

b) pune la dispoziție, în mod gratuit, locația Scuarul "Mircea cel Bătrân", Râmnicu Vâlcea;

c) va asigura racordarea la energie electrică, pe toată durata derulării evenimentului;

d) beneficiarul va asigura salubritatea spațiului destinat evenimentului;

e) va promova evenimentul prin mijloace proprii (sisteme de afișaj proprii, informări de presă, pagină de internet și rețele de socializare);

f) va asigura ordinea publică conform Legii nr.60/1991 și fluidizarea traficului rutier în zona imediată desfășurării evenimentului, prin intermediul Direcției Poliției Locale, pe perioada de desfășurare a acestuia, precum și asigurarea serviciilor de ambulanță și situații de urgență.

ART.V RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1 prezentul protocol servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință;

5.2. pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul protocol, părțile răspund potrivit prevederilor legale;

5.3. niciuna din părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și sau executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului acord, dacă neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege;

5.4. societatea _____ SRL răspunde pentru veridicitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate municipiului Râmnicu Vâlcea în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului protocol;

5.5. Municipiul Râmnicu Vâlcea nu răspunde de eventualele prejudicii materiale sau morale suferite în timpul desfășurării evenimentului și nici de eventualele accidentări suferite de participanți în timpul desfășurării evenimentului;

5.6. societatea _____ SRL își asumă întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe persoane, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării protocolului sau ca o consențință a derulării prezentului protocol;

5.7. în relațiile cu terții răspunderea pentru obligațiile asumate revine părții care s-a obligat.

VI. FORȚA MAJORĂ

6.1. Nici una dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

7.1. Prezentul protocol încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

7.2. Protocolul mai poate înceta în următoarele situații:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) oricare dintre Parti va putea denunța unilateral prezentul Protocol, fara interventia vreunei instante si fara nici o alta formalitate, in oricare dintre urmatoarele cazuri:

i) încălcarea de către cealaltă parte a oricăreia dintre clauzele prezentului Protocol, încălcare ce nu a fost remediată în maximum 3 (trei) zile calendaristice de la primirea notificării scrise de la cealaltă parte, privind o astfel de încălcare; încetarea Protocolului va fi efectivă, într-un asemenea caz, pe data celei de-a 4 zi calendaristică de la data expedierii notificării menționate;

ii) declansarea oricarei proceduri judiciare impotriva oricareia dintre parti, in legatura cu falimentul, lichidarea, reorganizarea sau incapacitatea de plata a acesteia.

VIII. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

8.1. Orice modificare adusă clauzelor prezentului protocol se face prin act adițional, cu acordul părților.

8.2. Modificarea protocolului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

IX. NOTIFICARI SI COMUNICARI

9.1. Orice notificare sau aprobare, ce va fi trimisa de catre o parte celeilalte parti, va avea forma scrisa si va fi considerata ca primita de catre cealalta parte:

a) dacă a fost înmănată persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin curier personal;

b) dacă s-a primit confirmarea corespunzătoare (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar) de către faxul expeditorului, în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;

c) dacă s-a primit confirmarea de citire a mesajului electronic trimis prin posta electronică;

d) dacă a fost primită de la posta confirmarea corespunzătoare de primire, în cazul comunicării prin scrisoare recomandată.

X. LITIGII

10.1. Orice litigiu decurgând din prezentul protocol se va soluționa pe cale amiabilă și, dacă acest lucru nu este posibil, litigiul se va supune legislației românești în vigoare.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Nicio clauză din prezentul protocol nu poate fi modificată decât cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

11.2. Părțile vor urmări permanent aplicarea prezentului protocol putând să convină și asupra altor măsuri necesare atingerii obiectivelor propuse.

11.3. Nici una dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni care implică și responsabilități pentru cealaltă parte fără acordul acesteia.

11.4. Părțile vor urmări promovarea reciprocă a imaginii în derularea activităților prevăzute în prezentul protocol.

11.5. Protocolul reprezintă întreaga înțelegere/vointă a partilor privind aspectele reglementate și prevalează asupra oricărei înțelegeri anterioare, scrise sau verbale și orice modificare poate fi efectuată numai prin act adițional scris, încheiat între părți.

11.6. Dacă o parte nu insistă asupra executării termenilor, condițiilor și prevederilor prezentului Protocol, acest lucru nu reprezintă o renunțare la acele prevederi sau acceptare a vreunei modificări.

11.9. Fiecare prevedere din prezentul Protocol este independentă. În cazul în care o prevedere este anulabilă sau este declarată nulă, ilegală, nevalabilă sau inaplicabilă sub orice aspect – în condițiile legii, legalitatea, valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi din prezentul Protocol nu vor fi afectate de aceasta.

Prezentul protocol va fi urmărit de către Biroul Comunicare, Sport Cultură și a fost încheiat astăzi _____, data intrării sale în vigoare, în 2 (două) exemplare originale având aceeași forță juridică, un exemplar pentru Municipiul Râmnicu Vâlcea și unul pentru societatea societatea _____ SRL, ambele având valabilitate până la stingerea oricăror obligații dintre părți, asumate prin prezentul protocol de colaborare.

Municipiul Râmnicu Vâlcea,
Mircia GUTĂU
Primarul municipiului

societatea _____ SRL

Administrator

Direcția Economico - Financiară
dir. executiv Narcia COLȚOȘ

Direcția Adm. Juridic, Contencios
dir. executiv Petre CAZAN

Biroul Comunicare, Sport Cultură

Președinte de ședință, _____
Secretar general, _____

