



HOTĂRÂREA NR. 137

**privind aprobarea evenimentului artistic dedicat "Zilei Internaționale a Copilului"
2022 și a bugetului estimat organizării acestuia**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 28 aprilie 2022, la care participă toți cei 23 de consilieri în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr. 18169 din data de 19.04.2022, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea evenimentului artistic dedicat "Zilei Internaționale a Copilului" 2022 și a bugetului estimat organizării acestuia;

Văzând Raportul nr. 18170 din 19.04.2022, întocmit de Biroul Comunicare, Sport, Cultură, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr. 5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

În aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 36/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listelor de investiții pe surse de finanțare al municipiului Râmnicu Vâlcea pe anul 2022 și ale Hotărârii Consiliului Local nr. 66/2022 de aprobare a Calendarului evenimentelor cultural-artistice pentru anul 2022 și a bugetului estimat organizării acestora;

În temeiul prevederilor art.14 coroborat cu pct.9, lit.b) din Cap. II – Anexa nr.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129, alin.(1), alin. (2), lit.d), alin.(7), lit.e), alin.(9), lit.a), art.139, alin.(3), lit.a) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 23 de voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea evenimentului artistic dedicat "Zilei Internaționale a Copilului", cu participarea Magicianului Robert Tudor și a Trupeii de Teatru Happy Place Events, în data de 1 Iunie 2022, ce se va desfășura la Arenele Traian.

Art.2. Se aprobă suportarea din bugetul local a sumei de 45.460 lei (TVA inclus) din Cap. 67 – "Cultură, recreere, religie", reprezentând cheltuieli ocazionate de organizarea evenimentului artistic, aprobat conform art.1, respectiv: cheltuieli ocazionate de contractarea Magicianului Robert Tudor și Trupa de Teatru Happy Place Events; de transportul, cazarea și masa acestora; închiriere scenotehnică, instalație de sunet, proiecție video și lumini; protocol scenă; activități de divertisment; servicii închiriere Ambulanță; realizarea de materiale pentru informarea și promovarea evenimentului (afișe, bannere, etc).

Art.3. (1) Se aprobă Protocoalele de Colaborare în vederea organizării în parteneriat cu Magicianul Robert Tudor și cu Trupa de Teatru Happy Place Events a evenimentului artistic dedicat "Zilei Internaționale a Copilului" 2022, conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește primarul municipiului Râmnicu Vâlcea să semneze Protocoalele de Colaborare, aprobate la alin.(1).

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Biroul Comunicare, Sport, Cultură și Direcția Economico-Financiară.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Economico-Financiară;
- Biroului Comunicare, Sport, Cultură.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț Eduard Nuică



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 28 aprilie 2022



ANEXA Nr. 1	la
HOTĂRÂREA	
CONSILIULUI LOCAL	
Nr. 137	din 28.04.2022

NR. ____/____.

ANEXA Nr.1

PROTOCOL DE COLABORARE

Prezentul Protocol de colaborare stabilește cadrul general al colaborării între Municipiul Râmnicu Vâlcea și societatea MAGIC FOR YOU S.R.L., pentru organizarea evenimentului artistic dedicat "Zilei Internaționale a Copilului" 2022, cu sprijinul unității administrativ teritoriale - Municipiul Râmnicu Vâlcea și a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI:

1.1. U.A.T. MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, strada general Praporgescu nr.14, reprezentat prin primar, domnul Mircia GUTĂU, Cod Fiscal 2540813, cont _____, deschis la

_____,
denumită în continuare **BENEFICIAR**
și

1.2. MAGIC FOR YOU S.R.L., cu sediul _____, având număr de ordine în Registrul Comerțului _____, cont bancar _____ deschis la Banca _____, reprezentată legal de Elena Raluca Tudor – denumită în continuare **PRESTATOR**,

Art. II. TEMEI LEGAL:

- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.e) și alin.(9) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- H.C.L. nr.36/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listelor de investiții pe surse de finanțare al Municipiului Râmnicu Vâlcea pe anul 2022;
- H.C.L. nr.66/2022 privind aprobarea Calendarului Evenimentelor Culturale - Artistice pentru anul 2022 și a bugetului estimat organizării acestora.

Art.III. OBIECTUL ȘI SCOPUL PROTOCOLULUI:

3.1 Obiectul protocolului îl constituie colaborarea Municipiului Râmnicu Vâlcea și societatea MAGIC FOR YOU S.R.L. pentru organizarea evenimentului artistic dedicat "Zilei Internaționale a Copilului" 2022.

3.2. Scopul prezentului protocol constă în organizarea unui eveniment - spectacol de magie Magic Platinum la scenă pentru copii – 45 min.

Art.IV. DURATA PROTOCOLULUI:

4.1. Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la depunerea tuturor documentelor privind justificarea sumei alocate conform prezentului protocol.

4.2. Părțile pot denunța unilateral prezentul protocol de colaborare comunicând manifestarea lor de voință în acest sens celeilalte părți, prin scrisoare cu confirmare de primire.

Art.V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

5.1. MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA:

- a) pune la dispoziția organizatorului, conform Hotărârii Consiliului Local nr.66/2022, cu titlu gratuit locația Arenelor Traian, în perioada necesară organizării spectacolului;
- b) pune la dispoziție scena din dotare, precum și racordul la rețeaua de energie electrică;
- c) facilitează accesul pentru autoutilitare în vederea manipulării logisticii în scopul organizării evenimentului;
- d) promovează evenimentul prin intermediul materialelor de promovare (afișe, flyere, bannere puse la dispoziție de parteneri), precum și prin mijloace de promovare virtuale (website – urile proprii și/sau ale partenerilor);
- e) în schimbul activitatilor prestate, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului o remunerație în cuantum total de 25 000 LEI (TVA inclus) + 760 lei (transport + cazare).

5.2. Societatea MAGIC FOR YOU S.R.L.:

- a) să asigure prin toate mijloacele disponibile pentru promovarea spectacolului ce face obiectul prezentului protocol;
- b) să asigure resursele umane, materiale și să pună la dispoziția Beneficiarului pe perioada de realizare a obiectului protocolului toate serviciile conform programului stabilit de către Beneficiar;
- c) să menționeze sprijinul Primăriei și a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea pe materialele de promovare a festivalului;
- d) să nu implice financiar Municipiul Râmnicu Vâlcea în privința altor costuri suplimentare față de cele acordate potrivit prezentului protocol;
- e) să asigure obținerea de la toate instituțiile specializate și de profil a autorizațiilor și licențelor necesare participării la eveniment ce fac obiectul prezentului protocol;
- f) să asigure asistența medicală necesară pe toată durata desfășurării manifestărilor;
- g) să ia toate măsurile necesare pentru ca acest eveniment să se desfășoare în cele mai bune condiții și cu respectarea tuturor prevederilor legale din domeniu, organizatorul fiind direct responsabil pentru orice eventuale incidente apărute în timpul desfășurării;
- h) să obțină toate avizele necesare, în condițiile legii, de la forțele de ordine și alte structuri de specialitate pentru o cât mai bună desfășurare a programului;
- i) este interzisă desfășurarea oricăror acțiuni de tip „strângere de fonduri”;
- j) organizatorul este responsabil pentru readucerea zonelor în care s-au desfășurat evenimentele la starea inițială și va fi făcut răspunzător pentru orice stricăciuni apărute în cursul și din cauza derulării acestor evenimente;
- k) asigură logistică pentru întregul eveniment.

5.3. RESPONSABILITĂȚI COMUNE:

- a) părțile se vor susține reciproc în demersurile și inițiativele de organizare și promovare a concursului, vor respecta etica profesională în activitate și în relațiile de colaborare;

b) în relațiile dintre ele, părțile vor avea o comunicare transparentă, transmițându-și reciproc informații cu privire la orice aspect legat de îndeplinirea obiectivelor acordului de colaborare;

c) părțile vor realiza serviciile prevăzute în acord cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la un nivel calitativ corespunzător, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare;

ART.VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul protocol, părțile răspund potrivit prevederilor legale;

6.2. Niciuna din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului protocol, dacă neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

ART.VII. MODIFICAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

7.1. Părțile pot aduce modificările și completările care se dovedesc a fi necesare pe parcursul derulării protocolului de colaborare, în vederea realizării obiectivelor propuse. Orice modificare se va face printr-un act adițional, încheiat prin acordul părților.

ART. VIII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. În conformitate cu Regulamentul general al Uniunii Europene privind protecția datelor (Regulamentul UE 2016/679, "GDPR") care este aplicabil din data de 25 mai 2018, pentru realizarea scopului prezentului Protocol de colaborare, cât și pentru executarea sau, după caz, reînnoirea contractelor /acordurilor/parteneriatelor încheiate de părți, datele personale, inclusiv, dar fără a se limita la cele de pe copia actului de identitate sau de pe alte documente de identificare, după caz, date privind sănătatea, imaginea vor fi colectate și prelucrate de către parteneri.

8.2. În conformitate cu dispozițiile Regulamentului U.E. Nr. 679 / 2016, persoanele vizate au următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor (rectificare, actualizare, blocare sau ștergere), dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a se adresa justiției

8.3. O eventuală prelucrare ulterioară în scopuri statistice se va face cu respectarea principiului reducerii la minim a datelor și, în măsura în care este posibil, va exclude prelucrarea datelor cu caracter personal, presupunând date agregate, care nu sunt utilizate în sprijinul unor măsuri sau decizii privind o anumită persoană fizică.

ART. IX. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

9.1. Prezentul protocol încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

9.2. Protocolul mai poate înceta în următoarele situații:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) prin reziliere, la cererea motivată a uneia din părți;

c) în caz de forța majoră, așa cum este ea definită prin lege.

Art.X. DISPOZIȚII FINALE:

10.1. Completarea și/sau modificarea prezentului protocol poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

10.2. Părțile convin ca eventualele litigii care pot apărea în legătură cu prezentul protocol să fie soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, competența de soluționare revenind instanțelor judecătorești competente, potrivit legii.

10.3. Toate comunicările referitoare la punerea în practică a protocolului, se vor face în scris prin e-mail, fax sau poștă.

Prezentul protocol va fi urmărit de către Biroul Comunicare, Sport Cultură și a fost încheiat, astăzi, _____, data intrării sale în vigoare, în 2 (două) exemplare originale având aceeași forță juridică, un exemplar pentru Municipiul Râmnicu Vâlcea și unul pentru societatea MAGIC FOR YOU S.R.L, ambele având valabilitate până la stingerea oricăror obligații dintre părți, asumate prin prezentul protocol de colaborare.

Municipiul Râmnicu Vâlcea,
Mircia GUTĂU
Primarul Municipiului

Societatea **MAGIC FOR YOU SRL**
Elena Raluca Tudor

Direcția Economico – Financiară
dir. executiv Narcisa COLȚOȘ

Direcția Adm. Juridic, Contencios
dir.executiv Petre CAZAN

Biroul Comunicare, Sport Cultură
Oana Popa



Președinte de ședință

Secretar general,



NR. ____ / ____ . ____ . ____

ANEXA NR.2

PROTOCOL DE COLABORARE

Prezentul Protocol de colaborare stabilește cadrul general al colaborării între Municipiul Râmnicu Vâlcea și societatea Happy Place Events S.R.L., pentru organizarea evenimentului artistic dedicat "Zilei Internaționale a Copilului" 2022, cu sprijinul unității administrativ teritoriale - Municipiul Râmnicu Vâlcea și a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI:

1.1. U.A.T. MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, strada general Praporgescu nr.14, reprezentat prin primar, domnul Mircea GUTĂU, Cod Fiscal 2540813, cont _____, deschis la

_____,
denumită în continuare **BENEFICIAR**
și

1.2. Societatea Happy Place Events S.R.L., cu sediul _____, având număr de ordine în Registrul Comerțului _____, cont bancar _____ deschis la Banca _____, reprezentată legal de doamna Mihaela Mihai – denumită în continuare **PRESTATOR**,

Art. II. TEMEI LEGAL:

- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.e) și alin.(9) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- H.C.L. nr.36/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listelor de investiții pe surse de finanțare al Municipiului Râmnicu Vâlcea pe anul 2022;
- H.C.L. nr.66/2022 privind aprobarea Calendarului Evenimentelor Culturale - Artistice pentru anul 2022 și a bugetului estimat organizării acestora.

Art.III. OBIECTUL ȘI SCOPUL PROTOCOLULUI:

3.1 Obiectul protocolului îl constituie colaborarea Municipiului Râmnicu Vâlcea și societatea Happy Place Events S.R.L. pentru organizarea evenimentului artistic dedicat "Zilei Internaționale a Copilului" 2022.

3.2. Scopul prezentului protocol constă în organizarea unui eveniment - spectacol de teatru - Povestea Muzicală "Petrică și Lupul".

Art.IV. DURATA PROTOCOLULUI:

4.1. Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la depunerea tuturor documentelor privind justificarea sumei alocate conform prezentului protocol.

4.2. Părțile pot denunța unilateral prezentul protocol de colaborare comunicând manifestarea lor de voință în acest sens celeilalte părți, prin scrisoare cu confirmare de primire.

Art.V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

5.1. MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA:

- a) pune la dispoziția organizatorului, conform Hotărârii Consiliului Local nr.66/2022, cu titlu gratuit locația Arenelor Traian, în perioada necesară organizării spectacolului;
- b) pune la dispoziție scena din dotare, precum și racordul la rețeaua de energie electrică;
- c) facilitează accesul pentru autoutilitare în vederea manipulării logisticii în scopul organizării evenimentului;
- d) promovează evenimentul prin intermediul materialelor de promovare (afișe, flyere, bannere puse la dispoziție de parteneri), precum și prin mijloace de promovare virtuale (website – urile proprii și/sau ale partenerilor);
- e) în schimbul activităților prestate, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului o remunerație în cuantum total de 2 000 LEI (TVA inclus).

5.2. SOCIETATEA Happy Place Events S.R.L.:

- a) să asigure prin toate mijloacele disponibile promovarea festivalului ce face obiectul prezentului protocol;
- b) să asigure resursele umane, materiale, recuzita și să pună la dispoziția Beneficiarului pe perioada de realizare a obiectului protocolului toate serviciile conform programului stabilit de către Beneficiar;
- c) să menționeze sprijinul Primăriei și a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea pe materialele de promovare a festivalului;
- d) să nu implice financiar Municipiul Râmnicu Vâlcea în privința altor costuri suplimentare față de cele acordate potrivit prezentului protocol;
- e) să asigure obținerea de la toate instituțiile specializate și de profil a autorizațiilor și licențelor necesare participării la eveniment ce fac obiectul prezentului protocol;
- f) să asigure asistența medicală necesară pe toată durata desfășurării manifestărilor;
- g) să ia toate măsurile necesare pentru ca acest eveniment să se desfășoare în cele mai bune condiții și cu respectarea tuturor prevederilor legale din domeniu, organizatorul fiind direct responsabil pentru orice eventuale incidente apărute în timpul desfășurării;
- h) să obțină toate avizele necesare, în condițiile legii, de la forțele de ordine și alte structuri de specialitate pentru o cât mai bună desfășurare a programului;
- i) este interzisă desfășurarea oricăror acțiuni de tip „strângere de fonduri”;
- j) organizatorul este responsabil pentru readucerea zonelor în care s-au desfășurat evenimentele la starea inițială și va fi făcut răspunzător pentru orice stricăciuni apărute în cursul și din cauza derulării acestor evenimente;
- k) asigură logistică pentru întregul eveniment.

5.3. RESPONSABILITĂȚI COMUNE:

- a) părțile se vor susține reciproc în demersurile și inițiativele de organizare și promovare a concursului, vor respecta etica profesională în activitate și în relațiile de colaborare;

b) în relațiile dintre ele, părțile vor avea o comunicare transparentă, transmițându-și reciproc informații cu privire la orice aspect legat de îndeplinirea obiectivelor acordului de colaborare;

c) părțile vor realiza serviciile prevăzute în acord cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la un nivel calitativ corespunzător, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare;

ART.VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul protocol, părțile răspund potrivit prevederilor legale;

6.2. Niciuna din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului protocol, dacă neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

ART.VII. MODIFICAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

7.1. Părțile pot aduce modificările și completările care se dovedesc a fi necesare pe parcursul derulării protocolului de colaborare, în vederea realizării obiectivelor propuse. Orice modificare se va face printr-un act adițional, încheiat prin acordul părților.

ART. VIII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. În conformitate cu Regulamentul general al Uniunii Europene privind protecția datelor (Regulamentul UE 2016/679, "GDPR") care este aplicabil din data de 25 mai 2018, pentru realizarea scopului prezentului Protocol de colaborare, cât și pentru executarea sau, după caz, reînnoirea contractelor /acordurilor/parteneriatelor încheiate de părți, datele personale, inclusiv, dar fără a se limita la cele de pe copia actului de identitate sau de pe alte documente de identificare, după caz, date privind sănătatea, imaginea vor fi colectate și prelucrate de către parteneri.

8.2. În conformitate cu dispozițiile Regulamentului U.E. Nr. 679 / 2016, persoanele vizate au următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor (rectificare, actualizare, blocare sau ștergere), dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a se adresa justiției

8.3. O eventuală prelucrare ulterioară în scopuri statistice se va face cu respectarea principiului reducerii la minim a datelor și, în măsura în care este posibil, va exclude prelucrarea datelor cu caracter personal, presupunând date agregate, care nu sunt utilizate în sprijinul unor măsuri sau decizii privind o anumită persoană fizică.

ART. IX. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

9.1. Prezentul protocol încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

9.2. Protocolul mai poate înceta în următoarele situații:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) prin reziliere, la cererea motivată a uneia din părți;

c) în caz de forța majoră, așa cum este ea definită prin lege.

Art.X. DISPOZIȚII FINALE:

10.1. Completarea și/sau modificarea prezentului protocol poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

10.2. Părțile convin ca eventualele litigii care pot apărea în legătură cu prezentul protocol să fie soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, competența de soluționare revenind instanțelor judecătorești competente, potrivit legii.

10.3. Toate comunicările referitoare la punerea în practică a protocolului, se vor face în scris prin e-mail, fax sau poștă.

Prezentul protocol va fi urmărit de către Biroul Comunicare, Sport Cultură și a fost încheiat, astăzi, _____, data intrării sale în vigoare, în 2 (două) exemplare originale având aceeași forță juridică, un exemplar pentru Municipiul Râmnicu Vâlcea și unul pentru societatea Happy Place Events S.R.L, ambele având valabilitate până la stingerea oricăror obligații dintre părți, asumate prin prezentu protocol de colaborare.

Municipiul Râmnicu Vâlcea,
Mircea GUTĂU
Primarul Municipiului

Societatea Happy Place Events S.R.L
Mihaela MIHAI

Direcția Economico – Financiară
dir. executiv Narcisa COLȚOȘ

Direcția Adm. Juridic, Contencios
dir.executiv Petre CAZAN

Biroul Comunicare, Sport Cultură
Oana Popa

 Președinte de ședință,
 Secretar general,

