



HOTĂRÂREA NR.186

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Asistență medicală unități de învățământ

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 mai 2022, la care participă toți cei 23 de consilieri în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr.23487 din data de 24.05.2022, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare care să reglementeze atribuțiile Serviciului Asistență medicală unități de învățământ, urmare a faptului că din vechiul serviciu - Serviciul Creșe și Asistență medicală unități școlare - a rămas doar structura asistență medicală unități școlare în urma înființării unității de învățământ "Creșa Râmnicu Vâlcea";

Văzând Raportul nr.23489 din data de 24.05.2022, întocmit de Direcția Resurse Umane, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

Având în vedere faptul că, prin Hotărârea Consiliului Local nr.173/30.05.2019, începând cu data de 01.06.2019, s-a aprobat reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Râmnicu Vâlcea, modificările organizatorice constând, printre altele, și în înființarea Serviciului Creșe și Asistență medicală unități școlare, coordonat de un șef serviciu; ulterior, urmare a modificărilor legislative, la data de 6 mai 2022, prin Hotărârea nr.156/2022, s-a înființat unitatea de învățământ cu personalitate juridică "Creșa Râmnicu Vâlcea", în subordinea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, prin transferul structurii creșe din cadrul Serviciului Creșe și Asistență medicală unități școlare – aparatul de specialitate al primarului municipiului Rm. Vâlcea;

În temeiul prevederilor:

- Ordinului M.S./M.E. nr.438/4629/2021 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Codului de deontologie medicală aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Colegiului Medicilor din România nr.3/04.11.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.981 din 07.12.2016 și intrat în vigoare de la data de 06.01.2017;

- Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România adoptat de Adunarea generală națională a OAMGMAMR în data de 9 iulie 2009 și publicat în Monitorul Oficial al României nr. 560/2009;

- Codului deontologic al medicului stomatolog, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.833 din 21.08.2021;

- Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

- Ordinului nr.1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129, alin.(2), lit.a), art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 23 de voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 01.06.2022, se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Asistență medicală unități de învățământ, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data adoptării, orice prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Asistență medicală unități de învățământ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Resurse Umane;
- Serviciului Asistență medicală unități de învățământ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț Eduard NUICĂ

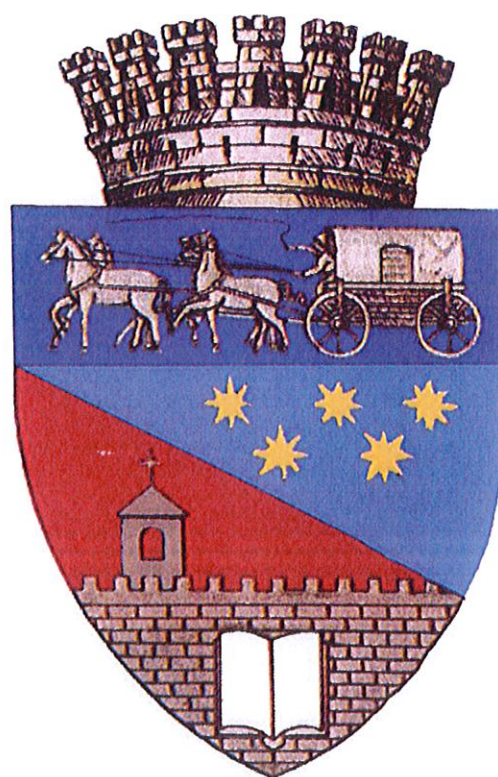


CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 31 mai 2022



MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA CONSILIUL LOCAL



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CUPRINS

Capitolul I – Dispoziții generale	3
Capitolul II – Structura organizatorică	5
Capitolul III – Drepturile și obligațiile personalului medical din cabinetele medicale din unitățile de învățământ	24
Capitolul IV – Finanțarea cabinetelor medicale școlare din unitățile de învățământ	25
Capitolul V – Dispoziții finale	27

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Serviciul Asistență Medicală Unități de Învățământ este un serviciu fără personalitate juridică, funcționează și este constituit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Ordinul M.S./M.E. nr.438/4629/2021 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de deontologie medicală aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Colegiului Medicilor din România nr.3/04.11.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.981 din 07.12.2016 și intrat în vigoare de la data de 06.01.2017;
- Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România adoptat de Adunarea generală națională a OAMGMAMR în data de 9 iulie 2009 și publicat în Monitorul Oficial al României nr. 560/2009;
- Codul deontologic al medicului stomatolog publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 833 din 21.08.2021;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- ORDIN nr.1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Se garantează drepturile preșcolarilor și elevilor la sănătate, educație, mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali cărora acesta le-a fost încredințat.

Art.3 În unitățile de învățământ se asigură tuturor preșcolarilor și elevilor accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive.

Art.4 Evaluarea stării de sănătate se realizează prin serviciile de asistență medicală și stomatologică școlară și are următoarele componente:

a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, asigurarea circuitelor funcționale (spațiu și instrumente), verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b) servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective:

(i) efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ preșcolar, înainte de intrarea în colectivitate;

(ii) efectuarea triajului epidemiologic în unitățile de învățământ preuniversitar, după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie;

(iii) efectuarea imunizărilor în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea legii drepturilor pacienților;

(iv) inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;

c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau cronicizabile, monitorizarea pacienților cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, inclusiv a sănătății orale, acordarea de consultații medicale și stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere către medici de alte specialități, eliberarea de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;

e) activități de educație pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătatea orală, și de promovare a unui stil de viață sănătos;

f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.

Art.5 Activitatea Serviciului Asistență Medicală Unități de Învățământ este coordonată de șeful serviciului aflat în subordinea directorului executiv al Direcției Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.6 Pentru asigurarea în condiții optime a activității de medicină școlară, autoritățile administrației publice locale numesc medici coordonatori, din rândul medicilor încadrați în cabinetele medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar.

Medicul coordonator școlar pentru asistența de medicină generală asigură coordonarea activității de asistență medicală din cabinetele școlare de medicină generală, iar medicul coordonator școlar pentru asistența stomatologică asigură coordonarea activității de asistență medicală școlară stomatologică, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor, conform atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.7 Serviciul Asistență medicală unități de învățământ este format din asistența medicală din unitățile școlare și asistența medicală din grădinițele cu program prelungit.

Asistența medicală în unitățile școlare este organizată în 17 dispensare medicale școlare după cum urmează:

a) medicină școlară (pediatrie) – 28 cabinete;

b) medicină dentară (stomatologie) – 7 cabinete.

Denumirea dispensarului medical școlar	Unitatea de învățământ unde funcționează cabinetul medical școlar	Tipul cabinetului
Dispensar medical școlar nr. 1	Liceul de Arte “Victor Giuleanu”	pediatrie
	Liceul Tehnologic Forestier	pediatrie
	Școala Gimnazială Waldorf și Grădinița cu P.P. Waldorf	pediatrie
Dispensar medical școlar nr. 2	Colegiul Economic	pediatrie
	Școala Gimnazială nr. 4	pediatrie
	Grădinița cu P.N. Lizuca	pediatrie
Dispensar medical școlar nr. 3	Colegiul Național Mircea cel Bătrân	pediatrie
	Școala Gimnazială nr. 5	pediatrie
	Grădinița cu P.N. nr. 2	pediatrie
Dispensar medical școlar nr. 4	Colegiul Național Alexandru Lahovari	pediatrie
	Liceul Tehnologic Căpitan Nicolae Pleșoianu	pediatrie
	Școala Gimnazială Spiru Haret și Grădinița cu P.N. nr. 5	pediatrie
Dispensar medical școlar nr. 5	Colegiul Național de Informatică Matei Basarab	pediatrie
Dispensar medical școlar nr. 6	Colegiul Energetic	pediatrie
	Liceul Sanitar Antim Ivireanu	pediatrie
Dispensar medical școlar nr. 7	Școala Gimnazială Mihai Eminescu	pediatrie
	Liceul Tehnologic Ferdinand I	pediatrie
	Școala Gimnazială Goranu și Grădinița cu P.N. Goranu	pediatrie
Dispensar medical școlar nr. 8	Școala Gimnazială Anton Pann	pediatrie
	Școala Gimnazială nr. 13	pediatrie
	Grădinița cu P.P. nr. 14	pediatrie

Dispensar medical școlar nr. 9	Liceul Tehnologic General Magheru	pediatrie
	Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Nicolae"	pediatrie
	Școala Gimnazială Colonie	pediatrie
	Grădinița cu P.N. nr. 11 Copăcelu	pediatrie
Dispensar medical școlar nr. 10	Școala Gimnazială Take Ionescu	pediatrie
	Școala Gimnazială I.G. Duca	pediatrie
	Grădinița cu P.N. Toți Sfinții	pediatrie
Dispensar școlar nr. 11- stomatologie	Liceul Tehnologic General Magheru	stomatologie
Dispensar școlar nr. 12- stomatologie	Școala Gimnazială Anton Pann	stomatologie
Dispensar școlar nr. 13- stomatologie	Școala Gimnazială nr. 5	stomatologie
Dispensar școlar nr. 14- stomatologie	Colegiul Național Alexandru Lahovari	stomatologie
Dispensar școlar nr. 15- stomatologie	Colegiul Național Mircea cel Bătrân	stomatologie
Dispensar școlar nr. 16- stomatologie	Colegiul Național de Informatică Matei Basarab	stomatologie
Dispensar școlar nr. 17- stomatologie	Colegiul Energetic	stomatologie

În grădinițele cu program prelungit funcționează cabinete medicale în vederea supravegherii și evaluării stării de sănătate a preșcolarilor cu scopul de a menține și îmbunătăți starea de sănătate prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni.

Art.8 Asistența medicală și stomatologică din cabinetele medicale școlare se asigură de către următoarele categorii profesionale: medici, medici dentiști (stomatologi), asistenți medicali și asistenți medicali de stomatologie.

În grădinițele cu program prelungit asistența medicală este asigurată de către medic și asistenți medicali.

Categoriile profesionale menționate mai sus sunt încadrate cu contract individual de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.9 Normarea personalului medico-sanitar în cabinetele medicale din unitățile de învățământ, se realizează în raport cu numărul de preșcolari și școlari deserviți, în unitățile de învățământ astfel:

Grădinițe

Nr. crt.	Forma de învățământ	Normare
1.	Grădinițe cu program normal (8:00-12:00), pe locație	- 1/2 normă asistent medical generalist/pediatric - 1/4 normă medic medicină generală/de familie
2.	Grădinițe cu program prelungit cu mai puțin de 150 de preșcolari, pe locație	- 1 + 1/2 normă asistent medical generalist/pediatric, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture - 1/2 normă medic medicină generală/de familie
3.	Grădinițe cu program prelungit cu peste 150 de preșcolari, pe locație	- 2 norme asistent medical generalist/pediatric, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture - 1/2 normă medic medicină generală/de familie

Școli gimnaziale, licee și școli profesionale

Nr. crt.	Forma de învățământ	Normare
1.	Școli cu mai puțin de 100 de elevi pe locație	- 1/2 normă asistent medical generalist/pediatric - 1/4 normă medic medicină generală/de familie
2.	Școli cu 101- 499 elevi, pe locație	- 1 normă asistent medical generalist/pediatric, dacă se învață într-o tură - 1+1/2 normă asistent medical generalist/pediatric, numai dacă se învață în două ture - 1/2 normă medic medicina generală/de familie
3.	Școli cu 500-999 elevi, pe locație	- 1 normă asistent medical generalist/pediatric, dacă se învață într-o tură - 2 norme asistent medical generalist/pediatric, dacă se învață în 2 ture - 1/2 normă medic medicină generală/de familie
4.	Școli cu mai mult de 1000 de elevi, pe locație	- 2 norme asistent medical generalist/pediatric, în 2 ture - 1 normă medic medicină generală/de familie
5.	Medic dentist (stomatolog)	1 normă la 800-1200 preșcolari și elevi
6.	Asistent medical stomatologie	1 normă la 800-1200 preșcolari și elevi

Art.10 Angajarea, modificarea, încetarea contractului de muncă, promovarea și sancționarea personalului cabinetelor medicale din unitățile de învățământ se aprobă de către primar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ocuparea posturilor vacante și temporar vacante pentru personal se va face conform prevederilor legale în vigoare, respectiv H.G. nr.286/2011 modificată și completată de H.G.1027/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Art.11 Salarizarea personalului medico-sanitar se face potrivit legislației privind sistemul de stabilire a salariilor pentru personalul contractual din sectorul bugetar respectiv Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 Atribuțiile personalului din cadrul Serviciului Asistență Medicală Unități de Învățământ:

Șef serviciu - asigură coordonarea activității administrative, inclusiv gestionarea bunurilor imobile și mobile date în administrare. Pentru cabinetele medicale din subordine, șeful Serviciului Asistență Medicală Unități de Învățământ are următoarele competențe:

- răspunde de organizarea și coordonarea activității personalului, de relația cu preșcolarii, elevii și părinții/reprezentanții legali, de activitatea profesională și de perfecționare, de păstrarea și gestionarea patrimoniului unității respective;
- verifică existența și completarea, conform cu metodologia și legislația în domeniu, a fișelor de tratament, registrului de consultații, registrului de tratamente, registrului pentru evidență a activității sanitare, registrului de vaccinări (daca se fac imunizări în unitățile școlare), precum și a caietului pentru sterilizări;
- face parte din comisie paritară în vederea colaborării cu alte instituții publice sau private în interesul preșcolarilor și școlarilor;
- propune proiectul de buget al cabinetelor medicale din unitățile de învățământ din municipiul Râmnicu Vâlcea;
- stabilește ordinea cheltuielilor și a priorităților și participă alături de Direcția Economico-Financiară la întocmirea bugetelor cabinetelor medicale;
- stabilește necesarul de dotări și lucrările de reparații, pe baza propunerilor venite de la medicul și directorul unității de învățământ;
- coordonează activitatea administrativă a cabinetelor medicale din unitățile de învățământ din municipiul Râmnicu Vâlcea, inclusiv gestionarea bunurilor imobile și mobile date în administrare;
- colaborează cu Biroul Resurse Umane cu privire la angajarea, detașarea, încetarea contractului de muncă al personalului din cabinetele medicale;
- elaborează și semnează fișele de post ale personalului din cabinetele medicale școlare, stabilește limitele de competență și le propune spre aprobare primarului;
- realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale din subordinea directă și vizează restul evaluărilor;

- avizează foaia colectivă de prezență întocmită de medicul cabinetului medical;
- avizează concediile de odihnă precum și programarea acestora, întocmită de personalul cabinetelor medicale din unitățile de învățământ;
- avizează învoirile, concediile cu plată și concediile fără plată, acordate potrivit legii, precum și reprogramarea concediilor de odihnă;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative în vigoare sau dispoziția primarului ori prin hotărâre a Consiliului Local;
- propune către primar cazurile de promovare a personalului din cabinetele medicale din unitățile de învățământ;
- propune către primar, sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
- desfașoară activități pentru promovarea imaginii cabinetelor medicale din unitățile de învățământ în comunitate;
- urmărește calitatea serviciilor și de asigurare a formării continue a personalului din cabinetele medicale.

Medicul coordonator al cabinetelor medicale și stomatologice școlare are următoarele atribuții:

- participă în comisiile de concurs organizate pentru ocuparea posturilor vacante/nou înființate de medici/asistenți din cabinetele coordonate.
- instruește fiecare nou angajat cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor profesionale, managementul cabinetului școlar, circuitul informațional.
- participă la întocmirea fișelor de post pentru întregul personal din subordine, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, care reglementează activitatea în cabinetele medicale/stomatologice care deservesc unitățile de învățământ.
- participă la comisiile de cercetare disciplinară prealabilă, organizate de angajator în cazul personalului medical din cabinetele coordonate.
- mediază conflictele profesionale apărute între medici, medici-asistenți medicali, personal medical-conducerea unităților de învățământ/angajatoare.
- monitorizează îndeplinirea atribuțiilor medicale de serviciu ale personalului medico-sanitar din cabinetele coordonate.
- evaluează anual performanțele profesionale ale medicilor din cabinetele coordonate și realizează evaluarea profesională anuală a personalului sanitar mediu, în colaborare cu medicii din cabinetele respective.
- instruește personalul în vederea completării corecte a raportărilor lunare și anuale ale activității cabinetelor.
- propune anual activități de educație medicală continuă pentru personalul coordonat.
- propune ocuparea posturilor vacante din teritoriu, pentru o bună desfășurare a activității profesionale din rețea.
- organizează lunar și ori de câte ori este nevoie ședințe de lucru cu personalul coordonat.

- colaborează cu angajatorul în alegerea și/sau implementarea proiectelor de educație pentru sănătate.
- colaborează cu angajatorul în implementarea programelor de sănătate.
- propune repartizarea personalului medico-sanitar în vederea asigurării asistenței medicale pe perioada desfășurării examenelor de evaluare națională, de bacalaureat și atestate profesionale.
- propune angajatorului arondarea unităților de învățământ preuniversitar și instituțiilor de învățământ superior, în limitele normării prevăzute de lege, în vederea asigurării optime a asistenței medicale.
- stabilește necesarul și prioritățile de dotare a cabinetelor medicale/stomatologice, împreună cu medicii pe care îi coordonează, comunicându-le angajatorului.

Medicul cabinetului medical din grădinițe, școli/lice coordonează activitatea asistenților medicali din cadrul cabinetului medical și are următoarele atribuții:

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- semnalează în scris directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- semnalează în scris nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor medicale școlare directorului unității de învățământ și/sau autorității locale, după caz, depunând referate de necesitate.
- controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație, din unitățile de învățământ arondate, neregulile constatate vor fi consemnate într-un registru specific și face recomandări de remediere a neregulilor constatate.
- instruește personalul administrativ și auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare.
- supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infecto-contagioase la subiecți și contacți, în condiții epidemiologice bine stabilite, conform protocoalelor.
- urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).
- controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.

2. Gestionarea circuitelor funcționale

- evaluează circuitele funcționale și prezintă în scris directorului unității de învățământ măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.
- verifică implementarea măsurilor propuse.

3.Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

- constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- informează, în scris, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, în legătură cu aceste abateri.
- supervisează corectarea abaterilor.
- raportează Direcției de Sănătate Publică județene, în conformitate cu legislația în vigoare, toate cazurile și/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea epidemiologilor din Direcțiile de Sănătate Publică județene și implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică.

4.Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

- verifică periodic starea de igienă a blocului alimentar, igiena echipamentului precum și starea de sănătate a personalului blocului alimentar, consemnează constatările în caietul/fișa de control igienico-sanitar zilnic al blocului alimentar și aduce la cunoștința conducerii eventualele abateri constatate, în vederea instituirii imediate a măsurilor corective.
- verifică meniurile care vor fi pregătite în săptămâna următoare în grădinițe și cantine școlare, propune modificări în cazul meniurilor neconforme și vizează meniurile care respectă legislația în vigoare.
- supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice și le vizează în vederea respectării unei alimentații sănătoase, făcând recomandările necesare de remediere a meniurilor în funcție de rezultatele anchetelor alimentare.
- verifică condițiile igienico-sanitare din cantine și sălile de masă special amenajate, precum și modul de servire a mesei.

5.Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

5.1.Servicii curente:

- întocmește referat de necesitate pentru aprovizionarea și dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul coordonator și îl înaintează angajatorului.

5.2.Imunizări:

- verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/apartinătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vârstei, conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinări, din cadrul Programului național de vaccinare derulat de Ministerul Sănătății.
- eliberează, la cererea părinților sau a tutorei legal instituite al copiilor, fișa cu vaccinările efectuate în unitatea de învățământ, în vederea transmiterii către medicul de familie a informațiilor complete privind vaccinarea copiilor.

- participă la realizarea de imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății.
- organizează activitatea de vaccinare în situații epidemiologice speciale, respectând condițiile de igienă și de siguranță.
- colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene în vederea aprovizionării cu vaccinurile necesare în situații epidemiologice speciale.
- se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea activităților de imunizare realizate în situații epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea prevederilor Legii nr.46/2003, legea drepturilor pacienților.
- eliberează părinților sau tutorilor legal instituți ai copiilor adeverințe de vaccinare în cazul efectuării vaccinărilor în situații epidemiologice speciale, în vederea transmiterii către medicul de familie.

5.3.Triaj epidemiologic

- inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.
- depistează și declară bolile infecto-contagioase, conform reglementărilor în vigoare, izolează suspecții și informează conducerea unității de învățământ în vederea instituirii măsurilor antiepidemice.
- participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.
- aplică tratamentele chimioprofilactice în focarele de boli infecto-contagioase și parazitare, la indicația scrisă a medicilor epidemiologi.
- semnalează și solicită atât conducerii unității de învățământ, cât și direcțiilor județene de sănătate publică necesitatea întreprinderii de acțiuni de dezinsecție-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.) din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.
- inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic.
- inițiază, coordonează și efectuează împreună cu asistenții medicali triajul epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.
- la revenirea preșcolarilor după vacanțe nu este necesară prezentarea avizului epidemiologic.

6.Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

6.1.Evaluarea stării de sănătate

- inițiază și participă la evaluarea stării de sănătate în unitățile de copii și tineri arondate.

- în campaniile de vaccinare școlare în situații epidemiologice speciale, examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
- examinează, în cadrul examenului medical de bilanț al stării de sănătate, toți preșcolarii din grădinițe și elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a și ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- selecționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea îndrumării spre Comisiile de orientare școlar-profesională, la terminarea învățământului gimnazial și liceal.
- examinează preșcolarii și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare și în vacanțe, în diferite tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului, conform fișei medicale.
- eliberează avizul medical pentru preșcolarii și elevii care participă la concursuri/competiții sportive școlare cu caracter de masă, în conformitate cu starea de sănătate și cu evidențele medicale de la nivelul cabinetului medical școlar. Avizul pentru competițiile sportive de performanță sunt eliberate de medicii specialiști de medicină sportivă.
- vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare, pe baza reglementărilor legale în vigoare.
- efectuează vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.
- asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale, examenelor de bacalaureat, atestatelor profesionale, concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru.

6.2. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

- selectează pentru înscrierea în evidența specială și dispensarizează, pe baza documentelor medicale eliberate de medicul specialist sau medicul de familie, preșcolarii și elevii cu probleme de sănătate, în scop recuperator.

6.3. Participă și implementează programele naționale de sănătate adresate copiilor și tinerilor din școlile/grădinițele arundate

6.4. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

- completează împreună cu asistentele medicale din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli, conform fișei lunare/anuale de raportare.

6.5. Eliberarea documentelor medicale necesare

- eliberează adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului și în cazul transferului la o altă unitate de învățământ, conform modelului din Anexa nr. 14.3 la Ordinul MS/M.E nr.438/4629/2021.

7. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

7.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- acordă, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arundate, în limitele competențelor profesionale și dotărilor.
- examinează, tratează și supraveghează medical, preșcolarii și elevii cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanță.
- acordă consultații la cerere preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arundate și eliberează bilete de trimitere și rețete simple/gratuite.

7.2. Acordarea de bilete de trimitere

- eliberează la nevoie bilete de trimitere către medicul de altă specialitate preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arundate.

7.3. Acordarea de scutiri medicale

- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate scutiri temporare/parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
- eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultați în cabinetul medical școlar și pentru cei externați din spital, în baza biletului de externare.
- eliberează scutiri medicale, anuale/temporare, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.

8. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- medicul, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:
 - nutriție sănătoasă și prevenirea obezității sau altor boli legate de alimentație;
 - activitate fizică;
 - prevenirea fumatului, a consumului de alcool și de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive);
 - educația pentru viața de familie, inclusiv profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală (ITS);
 - acordarea primului ajutor;
 - pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;
 - instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";
 - orice alte teme privind stilul de viață sănătos;
 - prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;
 - educație pentru sănătate emoțională.
- inițiază, coordonează și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.
- participă, după caz, la lectoratele cu părinții, pe teme care vizează sănătatea copiilor.

- ține prelegeri, după caz, în consiliile profesionale, pe teme privind sănătatea copiilor.
- organizează instruirii ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor, după caz.
- consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolarilor și elevilor.
- participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

9. Alte atribuții

Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentelor medicale din cabinetele medicale școlare arondate.

Medicul dentist (stomatolog) al cabinetului de medicină dentară din școli coordonează activitatea asistenților medicali de stomatologie din cadrul cabinetului medical școlar și are următoarele atribuții:

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- semnalează, în scris, managerului școlii, respectiv conducerii instituției de învățământ superior și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- semnalează, în scris, nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare, materiale stomatologice și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului, managerului școlii, respectiv conducerii instituției de învățământ superior și autorității publice locale.
- instruește personalul auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare

2. Gestionarea circuitelor funcționale

- evaluează circuitele funcționale în cabinetul propriu și propune, în scris, conducerii unității de învățământ, toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- urmărește implementarea măsurilor propuse.

3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

- aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
- controlează dezinfectarea și sterilizarea corectă a aparaturii și a instrumentarului medical.

4. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

- solicită, în scris, autorității publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare, materiale stomatologice și cu instrumentar medical, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator.
- solicită, în scris, conducerii unității de învățământ dotarea cabinetului și a spațiilor comune aferente cu tot ce este necesar, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator și reprezentanții autorității publice locale.

5. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor și a studenților

5.1. Evaluarea stării de sănătate

- efectuează examinarea periodică a aparatului dento-maxilar.
- depistează precoce și activ afecțiunile aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaborează planul de tratament și trimite la specialist cazurile care depășesc competențele medicului.
- supraveghează și monitorizează erupția și evoluția sistemului dentar.
- depistează precoce leziunile precanceroase și formele de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar și îndrumă pacientul către serviciile de specialitate.
- colaborează cu alte specialități de medicină dentară, cu medicul școlar și cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltări armonioase și menținerea sănătății aparatului dento-maxilar.
- întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți fișa medicală a elevilor și a studenților în ciclul următor.

5.2. Monitorizarea elevilor cu afecțiuni cronice

- dispensarizează afecțiunile cronice orodentare depistate și efectuează tratamentele necesare în limita competențelor deținute sau la indicațiile medicilor stomatologi specialiști.
- colaborează cu medicul specialist ortodont pentru monitorizarea decon condiționării obiceiurilor vicioase.

5.3. Participă și implementează programele naționale de sănătate adresate copiilor și tinerilor din școlile arondate

6. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

- raportează anual Direcției de Sănătate Publică județene starea de sănătate orodentară a preșcolarilor și elevilor din colectivitățile arondate.

7. Eliberarea documentelor medicale

- eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri din motive stomatologice.
- eliberează bilete de trimite către medici specialiști și pentru examinări paraclinice.
- prescrie rețete medicale în limita competențelor.

- eliberează fișa medicală stomatologică, cu rezultatul examenului de bilanț, la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ.

8. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

8.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- efectuează tratamentul tuturor leziunilor carioase, simple și complicate, în dentiția temporară, mixtă și permanentă.
- aplică măsuri de profilaxie a cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar.
- reface morfologia funcțională a dinților temporari și permanenți.
- efectuează intervenții de mică chirurgie în scop profilactic, preventiv și interceptive (extracții de dinți, incizii de abcese dentare etc.).
- implementează terapia de decondiționare a obiceiurilor vicioase și de reeducare a funcțiilor aparatului dento-maxilar în colaborare cu medicul specialist ortodont.
- urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.
- efectuează tratamente stomatologice de urgență în limita competențelor.

8.2. Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.

9. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- efectuează educația preșcolarilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.
- efectuează educația preșcolarilor, elevilor și studenților pentru igienă orală, igienă alimentară și stil de viață sănătos.

10. Educație medicală continuă

- participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

11. Alte atribuții

- colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentului medical din cabinet.

Asistentul medical din grădinițe și școli/liceu are următoarele atribuții:

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- semnalează medicului unității și directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în unități de învățământ).
- supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.

- îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.
- controlează igiena individuală a preșcolarilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.
- supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.
- prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.
- întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutive.
- controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.

2. Gestionarea circuitelor funcționale

- urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștința medicului și directorului unității eventualele nereguli sesizate.

3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

- constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice pe care le consemnează în caietul anume destinat.
- informează medicul, sau, în lipsa acestuia, directorul unității de învățământ și/sau reprezentanții Direcției de Sănătate Publică județene asupra acestor abateri.
- verifică corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

4. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

- participă la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu.

- consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării.
- controlează și consemnează igiena individuală a personalului blocului alimentar/cantinei și starea de sănătate a acestuia, identificând persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștința conducerii unității de învățământ aceste constatări, care contraindică desfășurarea activității în unitatea de învățământ.
- asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.
- asistă, împreună cu administratorul unității de învățământ/persoana responsabilă desemnată, la preluarea mâncării și la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de învățământ; verifică certificatele de conformitate, respectarea legislației în ceea ce privește condițiile de transport, ambalarea corespunzătoare, termenul de valabilitate, documentele de însoțire și existența probelor alimentare inscripționate corespunzător. În situațiile în care se constată nereguli în acest proces anunță medicul și conducerea unității de învățământ pentru aplicarea măsurilor de remediere, înainte ca mâncarea să fie distribuită copiilor.

5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

5.1. Servicii curente

- gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor.
- urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului.
- colaborează cu profesorii educatori/psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolarilor, comunicând medicului cele constatate.
- supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență.

5.2. Imunizări în condiții epidemiologice speciale

- îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.
- efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.
- efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.
- înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinare.

- supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare la vaccinările efectuate în situații epidemiologice speciale.
- încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementărilor în vigoare.

5.3. *Triaaj epidemiologic*

- efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și consemnează triajul într-un registru special destinat. Nu vor fi admiși în colectivitate copiii care prezintă: angină cu febră, angină cu depozite pultacee, angină cu secreții nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roșu până la diagnosticare, subicter și icter până la diagnosticare, erupții cutanate cu potențial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoză (prezența de elemente vii sau lindini pe firele de păr).
- efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistați cu afecțiunile menționate la alin. a).
- depistează și izolează orice suspiciune/boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
- participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a preșcolarilor/elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.
- aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația scrisă a medicului specialist și conform metodologiilor în vigoare.
- inițiază și supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.
- execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele și procedurile în vigoare și a sarcinilor repartizate de medic.

6. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria și examenul acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- consemnează în fișele medicale ale preșcolarilor și elevilor absențele din cauze medicale, scutirile medicale de educație fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale școlare vizate de către medic.

- participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.

7. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

- supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul de evidență specială datele controalelor medicale și rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.

8. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

- completează, sub îndrumarea medicului, documentele medicale ale copiilor din grădinițe și școli, care urmează să fie înscrise în altă treaptă de învățământ.
- execută activități de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).
- completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar.

9. Eliberarea documentelor medicale necesare

- înmânează, la cerere, direct părinților/reprezentanților legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate și parafate de medic.

10. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

- acordă, la nevoie, în limita competențelor, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate; apelează Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior familia și medicul colectivității, conform protocolului pentru urgențe.
- efectuează tratamente curente preșcolarilor/elevilor, strict la indicația medicului, cu acordul părinților/reprezentanților legali.
- supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/ambulanță.
- completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență și participă la întocmirea referatului de necesitate.

11. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
- efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de promovare a sănătății cu copiii, părinții și cu personalul didactic din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- instruește grupele sanitare.
- colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a preșcolarilor și elevilor.

- participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
- efectuează activitate de educație pentru sănătate reproductivă.

12.Educație medicală continuă

- participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

13.Raportare activitate

- completează, sub îndrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicală specifică conform modelului prevăzut în Anexele: 15.1 și 15.2 ale Ordinului M.S./M.E. nr.438/4629/2021.

Asistentul medical din cabinetul stomatologic școlar lucrează sub directă îndrumare a medicului dentist(stomatolog) școlar și are următoarele atribuții:

1.Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de elevi

1.1.Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- aplică măsurile de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului de medicină dentară, stabilite de medicul stomatolog.
- răspunde de gestionarea deșeurilor provenite din activitatea medicală.

2.Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

- propune aprovizionarea cabinetului de medicină dentară cu medicamente pentru aparatul de urgență, cu materiale sanitare și stomatologice și cu instrumentar medical, în urma verificărilor constante.
- are în gestiune și administrează, în condițiile legii și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, instrumentarul, materialele sanitare și stomatologice și medicamentele din cabinetul de medicină dentară.
- efectuează și răspunde de dezinfectarea aparaturii și a instrumentarului, de sterilizarea și menținerea sterilității instrumentarului.
- efectuează controlul sterilizării conform legislației în vigoare.
- supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul auxiliar.

3.Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- desfășoară activitate de medicină preventivă împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea acestuia (examene medicale, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea îmbolnăvirilor aparatului dento-maxilar).

4.Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

- completează, sub supravegherea medicului stomatolog:
 - a) fișele și registrele de evidență a activității cabinetului de medicină dentară,

- b) formularele statistice privind activitatea cabinetului de medicină dentară,
- c) rapoartele curente pentru sistemul informatic din sănătate.

5. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

5.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- asigură pregătirea pacientului prin tehnici specifice în vederea consultului și tratamentului de specialitate.
- desfășoară activitate de medicină dentară profilactică împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea sa.
- pregătește instrumentarul și materialele stomatologice pentru tratamentul de specialitate.
- participă împreună cu medicul la acordarea tratamentului de specialitate.

5.2. Asigură, în limita competențelor, primul ajutor în caz de urgență elevilor.

6. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- efectuează, împreună cu medicul stomatolog, educația preșcolarilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.
- efectuează, împreună cu medicul stomatolog, educația preșcolarilor și elevilor pentru igienă orală, igienă alimentară și stil de viață sănătos.

7. Educație medicală continuă

- participă la instruiți profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

8. Raportare

- întocmește, sub îndrumarea medicului dentist (stomatolog) școlar, centralizatorul de activitate medicală conform modelului prevăzut în Anexa nr. 15.3. la Ordinul M.S./M.E.nr. 438/4629/2021.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI MEDICAL DIN CABINETELE MEDICALE DIN UNITĂȚILR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.14 Salariatul are, în principal, următoarele **drepturi**:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă anual;
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- dreptul la demnitate în muncă;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la acces la formarea profesională;

- dreptul la informare și consultare;
- dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- dreptul la protecție în caz de concediere;
- dreptul la negociere colectivă și individuală;
- dreptul de a participa la acțiuni colective;
- dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

Art.15 Salariatului îi revin, în principal, următoarele **obligații**:

- obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini sarcinile, lucrările și atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- obligația de a respecta disciplina muncii;
- obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în contractul individual de muncă precum și în legislația în vigoare cu privire la medici, medici dentiști și asistenți medicali;
- obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii la serviciu;
- obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
- obligația de a răspunde la solicitările beneficiarilor serviciilor de asistență medicală școlară;
- obligația de a colabora cu personalul unității școlare unde își desfășoară activitatea prin adoptarea unui comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, în scopul asigurării serviciilor medicale de calitate;
- obligația de a cunoaște și de a aplica prevederile legilor, regulamentelor, codurilor (Codul de deontologie medicală, Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, Codul deontologic al medicului dentist), hotărârilor, ordonanțelor, dispozițiilor, precum și a celorlalte acte normative care le reglementează domeniul de activitate. Necunoașterea acestora sau neînțelegerea lor nu îi exonerează de răspundere.

Art.16 Personalul medical are obligația de a asigura un serviciu public de calitate beneficiarilor, în scopul asigurării asistenței medicale în unitățile de învățământ de stat, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului. În exercitarea funcției, personalul medical are obligația de a avea un comportament profesionist.

Art.17 Angajații au obligația ca prin actele și faptele lor să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art.18 Personalul medical are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul cabinetului în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea serviciului public/instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b)să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care serviciul public/instituția în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c)să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

Art.19 În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, în exprimarea opiniilor, personalul medical trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.20 Personalul medical nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art.21 Personalul medical are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege. Personalul medical are obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.22 Personalul medical este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalului medical care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica serviciului pentru realizarea acestora.

CAPITOLUL IV

FINANȚAREA CABINETELOR MEDICALE ȘCOLARE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 23 Cadrul legal privind transferul ansamblului de atribuții și competențe ale Ministerului Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale concomitent cu asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare exercitării acestora este stabilit în conformitate cu O.U.G. nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24 Ansamblul atribuțiilor și competențelor prevăzute mai sus sunt următoarele:

- a) asistența medicală comunitară;
- b) asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ;
- c) finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și asistenților medicali, precum și cheltuielile cu medicamente și materiale sanitare din unitățile de asistență medico-socială;
- d) asistența medicală acordată în unele unități sanitare cu paturi;
- e) emiterea unor avize/autorizații.

Lista avizelor/autorizațiilor prevăzute la lit. e) se aprobă prin ordin comun al ministrului sănătății publice și al ministrului internelor și reformei administrative.

În vederea exercitării de către autoritățile administrației publice locale a atribuțiilor și competențelor în ceea ce privește asistența medicală comunitară și asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ se vor asigura transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății.

Sumele care se asigură prin transfer pentru exercitarea atribuțiilor și competențelor privind finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și asistenților medicali, se aprobă anual, prin legea bugetului de stat, ca anexă la bugetul Ministerului Sănătății, repartizate pe județe și municipiul București. Repartizarea pe unități administrativ-teritoriale în care funcționează instituțiile respective se face de către direcțiile de sănătate publică județene sau de către autoritățile/instituțiile de sănătate publică naționale.

Prin excepție în limita bugetului aprobat, autoritățile administrației publice locale pot asigura/suplimenta sumele necesare exercitării atribuțiilor și competențelor privind asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ, prin sume alocate de la bugetul local cu această destinație.

Autoritățile publice locale sunt responsabile de acoperirea cheltuielilor pentru bunuri și servicii necesare întreținerii și funcționării cabinetelor medicale din unitățile de învățământ preșcolar și școlar, precum și pentru înființarea de noi cabinete medicale în unități de învățământ cu personalitate juridică, prin sume alocate de la bugetul local cu această destinație.

Art.25 Administrarea și gestionarea patrimoniului, evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor cabinetelor medicale școlare din unitățile de învățământ se va realiza prin Serviciul Financiar, Contabilitate și Buget - Direcția Economico-Financiară și Direcția Dezvoltare Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Râmnicu Vâlcea cu răspunderile stabilite de lege în acest sens.

Art.26 Direcția Economico-Financiară prin Serviciul Financiar, Contabilitate și Buget va întocmi bugetul cabinetelor medicale din unitățile de învățământ, stabilind cheltuielile în funcție de propunerile făcute.

Art.27 Aprovizionarea cu obiecte de inventar, medicamente și materiale sanitare se va face prin Serviciul Asistență Medicală Unități de Învățământ pe baza propunerii medicilor din cabinetele medicale. Toate documentele vor purta

semnăturile personalului angajat, împuternicit în acest sens (vor fi vizate de medicul coordonator, după caz) și vor purta viza de Control Financiar Preventiv.

Art.28 Dotările și lucrările de reparații se vor stabili pe fiecare cabinet medical în parte în funcție de solicitări în baza documentelor întocmite în acest sens.

CAPITOLUL V DISPOZITII FINALE

Art.29 Salariații cabinetelor medicale din unitățile de învățământ din municipiul Râmnicu Vâlcea indiferent de funcția pe care o ocupă sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.30 Nerespectarea atribuțiilor și responsabilităților ce revin din prezentul regulament atrag răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale, a persoanelor vinovate.

Art.31 Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile legale în vigoare. Orice altă modificare și completare a prezentului regulament se aprobă de către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Valcea.

Art.32 Prezentul regulament intră în vigoare la data de 01.06.2022.

Președinte de sedință,
Secretar general,

