



HOTĂRÂREA NR. 5

pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de avizare a programului de funcționare a agenților economici din municipiul Râmnicu - Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată la data de 19 ianuarie 2023, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr. 56008 din 28.12.2022, al cărui inițiator este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de avizare a programului de funcționare a agenților economici din municipiul Râmnicu - Vâlcea;

Văzând Raportul nr. 56335 din 29.12.2022 întocmit de Serviciul Autorizări Activități Comerciale, Evenimente Publice, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură;

Având în vedere necesitatea actualizării procedurii de avizare a programului de funcționare a agenților economici, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 248/135/30.11.2004, modificată și completată în mod repetat;

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

Respectându-se prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza art.129, alin.(1), alin.(2), lit.d), alin.(7) lit.g), art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 22 de voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de avizare a programului de funcționare a agenților economici din municipiul Râmnicu - Vâlcea, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei, prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.248/135/30.11.2004, așa cum a fost modificată și completată își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Autorizări Activități Comerciale, Evenimente Publice și Direcția Poliției Locale.

Art.4. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Economico-Financiară;
- Direcției Poliției Locale;
- Serviciului Autorizări Activități Comerciale, Evenimente Publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Andreea – Maria IORDACHE

Andreea – Maria IORDACHE



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU

Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 19 ianuarie 2023

Regulament privind avizarea programului de funcționare a agenților economici din municipiul Râmnicu-Vâlcea



ANEXA Nr. _____	la
HOTĂRÂREA	
CONSILIULUI LOCAL	
Nr. 5	din 19.01.2023

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. (1). Prezentul Regulament stabilește metodologia de avizare a programului de funcționare a agenților economici în vederea interzicerii desfășurării unor activități generatoare de disconfort pentru populație în anumite zone ale municipiului, în special în zonele cu locuințe.

(2). Fac obiectul prezentului Regulament agenții economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică și de prestări de servicii în spații autorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică și de prestări de servicii sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor legale și de respectarea normelor sanitare, sanitar-veterinare, PSI, urbanism, mediu.

Art.2. În înțelesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) *imediata vecinătate a unui imobil* = zona din jurul imobilului o distanță de 15 metri. Distanța se măsoară între perimetrul unității și fereastra de la locuința cea mai apropiată de unitate.

b) *imobil cu destinația de locuință* = construcția permanentă care se ridică deasupra solului, formând un tot din punct de vedere constructiv și arhitectonic folosită integral sau în cea mai mare parte pentru locuit.

c) *activitate comercială-comerț* = ansamblul de operațiuni de valorificare a mărfurilor prin procesul de vânzare-cumpărare. În sensul prezentului Regulament, comerțul se referă la activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora (comerț cu amănuntul).

d) *activități de alimentație publică* = activitățile de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

Capitolul II. Metodologia de avizare

Art.3. (1) Agenții economici care desfășoară activități comerciale cu orar peste ora 22,00, activități de alimentație publică și de prestării servicii, au obligația să solicite avizarea programului de funcționare în termen de 10 zile de la data începerii activității.

(2) Programul de funcționare se avizează anual și este valabil numai pentru anul în care s-a solicitat și s-a obținut avizul Primăriei.

Art.4. (1) Cererea-tip pentru obținerea avizului de program de funcționare este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Regulament și va fi pusă la dispoziția agenților economici, gratuit, de către Primărie, prin Serviciul Autorizări Activități Comerciale, Evenimente Publice.

(2) Cererea-tip completată de solicitanți se depune la Serviciul Autorizări Activități Comerciale, Evenimente Publice însoțită de copia actului de identitate al reprezentantului legal (administrator/director), copia certificatului constatator al punctului de lucru, dovada deținerii legale a spațiului comercial, dovada de plată a taxei de avizare și alte documente, după caz, privind respectarea prevederilor legale în domeniul gestionării deșeurilor, urbanism, mediu, PSI .

(3) Taxa de avizare este aprobată anual prin hotărâre a Consiliului Local privind stabilirea și aprobarea nivelului impozitelor, taxelor și a altor sume cuvenite bugetului local.

(4) Serviciul Autorizări Activități Comerciale, Evenimente Publice va înregistra cererile într-un registru special întocmit în acest scop și înscris în Registrul Unic de Documente (RUD).

(5) Solicitantului i se va elibera confirmarea primirii și înregistrării cererii.

Art.5. (1) După înregistrare, se va verifica dacă solicitarea îndeplinește criteriile pentru avizarea programului de funcționare și respectă reglementările legale în vigoare.

(2). Verificarea va avea la bază atât faptele declarate de solicitant în cerere, cât și situația de la locul unde este amplasată unitatea agentului economic.

(3). După efectuarea verificării, cererile ce respectă condițiile prezentului Regulament, vor fi înaintate Primarului pentru avizare.

(4). Avizul constă în rezoluția dată de Primar pe cererea de avizare a agentului economic. Cererile astfel avizate vor fi înapoiate agenților economici însoțite de o machetă a programului de funcționare al cărei model este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

(5). În cazul unităților care nu îndeplinesc condițiile generale de avizare, cererile vor fi însoțite de un referat care să cuprindă propunerea motivată de neavizare a programului de funcționare.

(6). Refuzul motivat de avizare a programului de funcționare se comunică solicitantului într-un termen cât mai scurt, fără a depăși 30 de zile de la data înregistrării solicitării, termen după care se consideră că solicitarea a fost avizată.

Capitolul III. Criteriile care stau la baza avizării

Art.6. (1).Criteriile generale în baza cărora se poate aviza programul de funcționare sunt:

- a) zona de amplasare a unităților agenților economici;
- b) obiectul de activitate:
 - comerț;
 - alimentație publică;
 - prestări servicii.

(2). Obiectul de activitate este stabilit conform *Clasificării activităților din economia națională – CAEN*. Pot fi folosite și alte documente eliberate de instituții ale statului care au competențe în domeniu (document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, referat / proces - verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare etc).

Art.7. Ca regulă generală, programul de funcționare se poate stabili pentru toate zilele săptămânii, începând cu ora 5.00, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică, și se poate aviza în forma în care a fost solicitat.

Art.8. În scopul protecției liniștii locuitorilor municipiului și pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică, la stabilirea și avizarea programului de funcționare a agenților economici vor fi avute în vedere următoarele **criterii** (reguli):

I. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate **comerțul :**

- a) unitățile de vânzare cu amănuntul pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii;
- b) fiecare agent economic își stabilește în mod liber programul de funcționare cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică;
- c) au obligația să solicite Primăriei municipiului avizarea orarului de funcționare, conform metodologiei prevăzute de prezentul Regulament, unitățile comerciale cu program de funcționare peste ora 22,00. Pentru unitățile comerciale situate la parterul ansamblurilor de locuințe colective, solicitanții vor anexa, la cererea de avizare, acordul asociației de proprietari referitor la programul prelungit solicitat;
- d) în cazul centrelor comerciale cu program de funcționare peste ora 22,00, cererea privind avizarea orarului de funcționare se întocmește de administratorul centrului, în funcție de necesitățile consumatorilor și cu consultarea comercianților care își desfășoară activitatea în acesta.

II. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate **alimentația publică:**

- a) pentru unitățile situate în imobile cu destinația de locuință sau în imediata vecinătate a acestora, programul de funcționare nu va putea depăși ora 22,00. Prin excepție, se poate stabili și aviza un program de funcționare peste ora 22,00 dacă nu se depășește nivelul maxim de zgomot stabilit prin reglementări legale în vigoare, lucru certificat printr-un buletin de determinare a nivelului sonor eliberat de *Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea sau de către persoane fizice/juridice atestate de către Ministerul Mediului pentru componenta zgomot și vibrații*.
- b) în cazul unor reclamații întemeiate pentru motive de ordine și liniște publică, unul din punctele de determinare a nivelului de zgomot din cuprinsul buletinului prevăzut la lit.a) va fi locuința persoanei afectate. Buletinului de determinare a nivelului sonor este valabil doar pentru anul în care a fost eliberat.
- c) pentru unitățile situate în alte locuri decât cele de la lit.a), programul de funcționare se poate stabili și aviza pentru toate zilele săptămânii, fără îngrădiri orare, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.
- d) programul *muzical* al unităților de alimentație publică nu va depăși ora 22,00 de luni până vineri, și ora 24,00 în zilele de sâmbătă și duminică. După aceste ore, până la sfârșitul programului avizat, unitățile de alimentație publică funcționează fără folosirea muzicii și a instalațiilor muzicale.
- e) programul de folosire a muzicii poate fi extins și peste limita stabilită la lit. d) dacă agenții economici vor depune documente (autorizație de construire, devize de lucrări, procese-verbale de calitate a materialelor, procese-verbale de recepție, etc) prin care să ateste realizarea lucrărilor tehnice necesare de izolare fonică a spațiilor de alimentație publică în care se desfășoară astfel de activități.
- f) programul de funcționare a unităților de alimentație publică, stabilit conform art. 5, alin. (4) din prezentul Regulament, va cuprinde și programul de folosire a muzicii.

III. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii:

- a) în sensul prezentului Regulament, au obligația de a solicita avizarea programului de funcționare agenții economici care desfășoară următoarele activități de prestări servicii: spălătorii auto, ateliere auto, reparații electrocasnice, vulcanizări auto, servicii de croitorie, tapițerie, schimb valutar, închirierea terenurilor și sălilor de sport.
- b) pentru unitățile prevăzute la lit.a) situate în imobile cu destinația de locuință sau în imediata vecinătate a acestora:
 - programul de funcționare se stabilește în mod liber de fiecare agent economic, cu respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
 - programul de funcționare a unităților de tip "case de schimb valutar" nu va putea depăși ora 23,00.
 - programul de funcționare a unităților de tip „spălătorii auto” și „închirierea terenurilor/sălilor de sport” nu va putea depăși ora 22,00.
- c) pentru unitățile situate în alte locuri decât cele de la pct.III, lit.b), programul de funcționare se poate stabili și aviza pentru toate zilele săptămânii, fără îngrădiri orare, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

IV. În cazul în care într-un spațiu comercial unitar funcționează un singur agent economic care desfășoară în spațiul respectiv mai multe activități (comerț, alimentație publică, servicii) dintre care cel puțin unul este restricționat, se va aviza un singur program de funcționare care nu va putea depăși ora stabilită pentru activitatea restricționată.

V. Pentru unitățile de alimentație publică și prestări de servicii situate în vecinătatea caselor de locuit până la o distanță stabilită în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, la avizarea programului de funcționare este necesar acordul favorabil al proprietarilor sau, după caz, al titularilor contractelor de folosință al caselor respective. Formularul tip privind acceptul vecinilor respectivi este cel prevăzut în anexa nr.3 la prezentul Regulament și va fi pus la dispoziția agenților economici de către Primărie.

Acordul proprietarilor sau titularilor caselor de locuit (vecini direct afectați) nu este necesar:

- a) în cazul în care solicitantul deține autorizație de construire, în condițiile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru destinația al cărei program de funcționare se solicită. În această situație la documentația de avizare a programului de funcționare se va prezenta copia autorizației de construire și a procesului-verbal de recepție.
- b) în cazul în care solicitantul a montat, în condițiile legii, panouri fonoabsorbante între unitatea de alimentație publică/prestări de servicii și casele de locuit din vecinătatea stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- c) în situațiile în care locuința a fost edificată ulterior deschiderii punctului de lucru cu activitate de alimentație publică/prestări de servicii, adică agentul economic funcționa deja la momentul construirii caselor de locuit aflate acum în vecinătate.

CAPITOLUL IV. Sancțiuni

Art.9. Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) funcționarea agenților economici în baza unui program de funcționare neavizat de Primăria Municipiului Râmnicu-Vâlcea;
- b) nerespectarea programului de funcționare avizat;
- c) neafișarea programului de funcționare în forma avizată de Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- d) nerespectarea programului de funcționare modificat de Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru motive de ordine și liniște publică;
- e) împiedicarea sau sustragerea de la efectuarea controlului prin interzicerea accesului organelor de control abilitate sau prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate;

Art.10. (1) Contravențiile prevăzute la art. 9 se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 500 la 2.500 lei, cele de la lit. **a** și **b**;
- b) cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei, cele de la lit. **d** , **e**;
- c) cu amendă de la 200 la 800 lei, cea de la lit. **c**.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament se face de către Direcția Poliției Locale și de alți împuterniciți ai Primarului Municipiului Râmnicu-Vâlcea.

(3) Dispozițiile referitoare la contravențiile prevăzute la acest capitol se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

Art.11. Data avizării programului de funcționare se consideră ca fiind ziua imediat următoare celei în care agentul economic și-a ridicat cererea avizată sau cea de-a 31 zi calendaristică de la data înregistrării cererii, dacă nu i s-a comunicat agentului economic refuzul motivat de avizare.

Art.12. (1) Modificarea programului de funcționare a agenților economici se va efectua pentru motive de ordine și liniște publică dacă au fost constatate și sancționate contravenții la normele de ordine și liniște publică, de către organele legal abilitate, în legătură cu activitatea agentului economic al cărui program de funcționare se propune a fi modificat.

(2) Modificarea programului de funcționare se comunică agentului economic printr-o adresă care înlocuiește avizul inițial.

Art.13. Programul de funcționare avizat, în forma prevăzută la anexa nr.2, se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic fiind obligat să asigure respectarea acestuia.



Președinte de sedință,
Secretar general,



Anexa nr. 1

AVIZAT
Primar

C E R E R E

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, sub denumirea
.....
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.....CUI
având sediul în localitatea.....str.....
.....nr....., bl....., sc....., ap....., tel.....
reprezentată de.....în calitate de.....
domiciliat înstr.....
nr....., bl....., sc....., ap....., tel.....posesor al actului de
identitate....., seria....., nr....., eliberat de Poliția
.....la data....., cod numeric personal
CNP..... solicit avizarea programului de funcționare pentru:

Adresa unității (punct de lucru)	Tip (magazin, restaurant, depozit, bar, etc)	Suprafața (mp)	Orar de funcționare
			Luni
			Mărti
			Miercuri
			Joi
			Vineri
			Sâmbătă
			Duminică

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de
funcționare voi respecta legislația în vigoare privind ordinea și
liniștea publică.

Data.....

Semnătura(ștampila).....

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI RÂMNICU-VÂLCEA

Cod: F- PO-S.A.A.C.E.P. 03-01

NOTĂ: Activitatea Primăriei municipiului Râmnicu-Vâlcea se supune legislației în vigoare cu
privire la prelucrarea datelor cu caracter personal



JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RM.VÂLCEA
PRIMAR

S.C. S.R.L.
Unitate:(comerț/prestări servicii)
adresa

Aviz nr. 00/an

ORAR DE FUNCȚIONARE

LUNI	09,00 – 20,00
MARȚI.....	09,00 – 20,00
MIERCURI.....	09,00 – 20,00
JOI.....	09,00 – 20,00
VINERI.....	09,00 – 20,00
SÂMBĂȚĂ.....	09,00 – 16,00
DUMINICĂ.....	09,00 – 15,00

- programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior
- agentul economic este obligat să asigure respectarea acestuia
- programul de funcționare se avizează anual

H.C.L. nr..../....



JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RM.VÂLCEA
PRIMAR

S.C. S.R.L.
Unitate:(alimentație publică)
adresa

Aviz nr. 00/an

ORAR DE FUNCȚIONARE

LUNI	09,00 – 24,00
MARȚI.....	09,00 – 24,00
MIERCURI.....	09,00 – 24,00
JOI.....	09,00 – 24,00
VINERI.....	09,00 – 02,00
SÂMBĂȚĂ.....	09,00 – 02,00
DUMINICĂ.....	09,00 – 02,00

IMPORTANT: Programul muzical și de folosire a instalațiilor muzicale nu va depăși:

- ora 22,00 de luni până vineri
- ora 24,00 de sâmbătă până duminică

H.C.L. nr..../....



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU-VÂLCEA

ACORD

Subsemnatul _____
cu domiciliul în Râmnicu-Vâlcea _____
posesor al actului de identitate _____, seria _____, număr _____
eliberat de _____ la data de _____
în calitate de vecin al imobilului aparținând _____
situat în Râmnicu-Vâlcea, adresa _____

SUNT DE ACORD cu funcționarea unității după următorul program:

Luni : _____

Martți: _____

Miercuri: _____

Joi _____

Vineri _____

Sâmbătă _____

Duminică _____

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar avizării
programului de funcționare conform H.C.L nr...../.....**

Data _____

Semnătura

**Dat în fața noastră,
Inspector Serviciul Autorizări Activități Comerciale, Evenimente Publice**

Cod: F- PO-S.A.A.C.E.P. 03-02

NOTĂ: Activitatea Primăriei municipiului Râmnicu-Vâlcea se supune legislației în vigoare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal