



HOTĂRÂREA NR.337

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 280/28.09.2023 referitoare la aprobarea constituirii Structurii de Guvernanță Municipiul Râmnicu Vâlcea și a procedurii operaționale de selectare și prioritizare a proiectelor ce vor primi finanțare prin Programul Regional Sud – Vest 2021 - 2027

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 27 noiembrie 2023, la care participă 21 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr.49761 din data de 20.11.2023, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.280/28.09.2023 referitoare la aprobarea constituirii Structurii de Guvernanță Municipiul Râmnicu Vâlcea și a procedurii operaționale de selectare și prioritizare a proiectelor ce vor primi finanțare prin Programul Regional Sud – Vest 2021 – 2027, în sensul înlocuirii anexei cu o altă anexă;

Văzând Raportul nr.49763 din 20.11.2023, întocmit de Direcția Dezvoltare Locală, precum și avizul comisiei de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Având în vedere că prin hotărârea nr. 280/28.09.2023, Consiliul Local a aprobat constituirea Structurii de Guvernanță Municipiul Râmnicu Vâlcea, precum și procedura operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce vor primi finanțare prin Programul Sud Vest 2021-2027 și ținând seama de faptul că, în procedura operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce urmează a primi finanțare prin Programul Regional Sud Vest Oltenia 2021 – 2027, nu au fost prevăzute termene pentru toate etapele ce urmau a fi parcurse în procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte;

În temeiul prevederilor Regulamentul CE 1060/2021, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 156/2020, privind stabilirea unor măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.183/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană;

În baza art.129, alin.(1), art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 21 de voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.280/28.09.2023 referitoare la aprobarea constituirii Structurii de Guvernanță Municipiul Râmnicu Vâlcea și a procedurii operaționale de selectare și prioritizare a proiectelor ce vor primi finanțare prin Programul Regional Sud – Vest 2021 – 2027, în sensul înlocuirii anexei cu anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Dezvoltare Locală.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Dezvoltare Locală;
- Direcției Economico-Financiară.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Maria BOBEANU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 27 noiembrie 2023



ANEXA Nr. _____ la
HOTĂRÂREA
CONSILIULUI LOCAL
Nr. 337 din 27.11.2023

ANEXA 1 - PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ

Cuprins

1. Conținutul procedurii	2
1.1. Scopul procedurii.....	2
1.2. Domeniul de aplicare.....	2
1.3. Definiții, abrevieri și acronime	2
1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii.....	2
1.3.2. Definiții specifice procedurii.....	2
1.4. Documente de referință și conexe	4
1.5. Descrierea procedurii.....	5
1.5.1. Generalități	5
1.5.2. Documente utilizate.....	5
1.5.3. Resurse necesare.....	6
1.5.4. Modul de lucru	6
2. Înregistrarea fișelor de proiecte la Structura de Guvernanță	9
3. Formulare.....	9

1. Conținutul procedurii

1.1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri operationale este de a stabili modul de lucru al *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* pentru selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte, ca primă etapă a procesului de selectare a proiectelor finanțabile prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficienta energetica și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectivele Specifice (OS) b (vii), b (viii) și e (i) în care se implementează abordarea dezvoltării urbane durabile (integrate).

Sprijinul care vizează zonele urbane va lua forma unui **Instrument: Investiții teritoriale în strategii urbane** care va beneficia de alocare financiară din OS b(vii) - *infrastructura verde*, OS b(viii) - *7 mobilitate urbană durabilă* și OS e(i) - *regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane*).

1.2. Domeniul de aplicare

Domeniul de aplicare al acestei proceduri se referă la selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte depuse de U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea și de parteneriatele eligibile cu acestea, dezvoltate pe baza ideilor de proiecte rezultate din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, care include și ideile din scenariul selectat al Planului de mobilitate urbană durabilă.

Selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte reprezintă prima etapă din procesul de selectare la finanțare a proiectelor prin intermediul celor 3 obiective Specifice (OS): Obiectiv Specific b(vii) - *infrastructura verde*, Obiectiv Specific b(viii) - *mobilitate urbană durabilă*, Obiectiv Specific e(i) - *regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane* din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 pentru Prioritatea 3 - Eficienta energetica și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă.

1.3. Definiții, abrevieri și acronime

1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii

A.D.R. - Agenție pentru Dezvoltare Regională;

A.M. - Autoritate de Management;

S.G. - Structura de Gubernanță;

F.P. - Fișă de proiect;

G.P. - Grilă punctaj

O.I. - Organism Intermediar;

O.S. - Obiectiv specific;

P.O.R. - Programul Operațional Regional;

P.M.U.D. - Planul de mobilitate Urbana durabilă;

S.I.D.U. - Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană;

G.S. - Grup Strategic

P.P.P. - Parteneriat Public-Privat

P.U.G. - Plan Urbanistic General

1.3.2. Definiții specifice procedurii

„Autoritatea de management” - este structura responsabilă de gestionarea și implementarea unui sau mai multor programe operaționale și răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor;

„Operațiune” înseamnă:

- (a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;
- (b) în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;

„Beneficiar” înseamnă:

- (a) un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;
- (b) în contextul parteneriatelor public-privat („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia;

„Structura de Guvernanță”, reprezintă structura funcțională, care are responsabilitatea îndeplinirii atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte, propuse spre finanțare în cadrul celor 3 obiective Specifice (OS): Obiectiv Specific b(vii)- infrastructură verde, Obiectiv Specific b(viii) - mobilitate urbană durabilă, Obiectiv Specific e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană.

Structura de guvernanță este înființată prin H.C.L. adoptată de către Consiliul Local al U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea, fiind compusă din persoane din cadrul Primăriei Râmnicu Vâlcea și alte instituții.

Structură de guvernanță va fi compusă din membrii ai aparatului de specialitate al Primarului, **reprezentanți ai instituțiilor publice, mediului academic, mediului de afaceri, societății civile, etc.**

Persoanele din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea vor fi numite prin Dispoziție de către Primar U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea, iar persoanele din afara Primăriei vor fi nominalizate de instituțiile pe care le reprezintă.

Pentru a se asigura transparența în procesul de constituire a Structurii de Guvernanță, va fi făcut un anunț public pentru înscrierea reprezentanților din mediul privat și societatea civilă.

În acest context, *Structura de guvernanță* îndeplinește rolul de Organism intermediar;

„Beneficiar/Solicitant” este reprezentat de U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea sau de parteneriatele formate împreună cu acesta, după caz, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale solicitanților din ghidurile specifice pentru cele 3 obiective Specifice (OS): Obiectiv Specific b(vii) - infrastructura verde, Obiectiv Specific b(viii) - mobilitate urbană durabilă, Obiectiv Specific e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane din Programul Regional Sud-Vest 2021- 2027.

„Fișă de proiect” - reprezintă formularul standard, completat și depus de către solicitanți în prima etapă a procesului de selectare a operațiunilor/proiectelor din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, pentru Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 -- Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă în care se descrie succint o **idee de proiect sau mai multe idei de proiecte**, rezultată/e din S.I.D./U/P.M.U.D;

„Planul de mobilitate urbană durabilă” - reprezintă o documentație complementară strategiei integrate de dezvoltare urbană și Planului urbanistic general (P.U.G.), constituind instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și

mărfurilor;

„Strategia integrată de dezvoltare urbană” - reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone urbane (la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea și al zonei funcționale urbane, după caz). Conform art. 7 din Regulamentul FEDR, existența unor strategii integrate de dezvoltare urbană constituie precondiția pentru obținerea finanțării din axa prioritară dedicată dezvoltării urbane;

1.4. Documente de referință și conexe

1.4.1. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

A. Regulamente/reglementări europene:

Prin intermediul noului cadru de reglementare pentru perioada 2021 - 2027 referitoare la politica de coeziune, accentul pe dezvoltarea urbană durabilă și strategiile de dezvoltare teritorială și locală este demonstrat de setul instrumente care sunt puse la dispoziție pentru a sprijini orașele în proiectare și implementarea politicilor lor urbane. Astfel, noul cadru oferă orientări asupra elementelor obligatorii și de conținut în temeiul următoarelor articole:

- **Articolul 5 Regulamentul (UE) 2021/1060** stabilește cinci obiective de politică cheie, relevante în contextul dezvoltării urbane. O atenție deosebită face referire la OP5 „O Europă mai aproape de cetățeni”, introdus în cadrul de politică principal ca un angajament sporit față de dezvoltarea teritorială integrată și include un obiectiv specific de promovare a dezvoltării urbane durabile. Acesta oferă actorilor locali oportunități de a prelua conducerea în identificarea și abordarea diverselor provocări ale zonelor urbane și, mai ales, de a valorifica potențialul lor de dezvoltare locală.
- **Articolul 28 Regulamentul (UE) 2021/1060** stabilește că un stat membru ar trebui să utilizeze investiții teritoriale integrate, prin strategii de dezvoltare teritorială sau locală.
- **Articolul 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060** enumeră mai multe elemente care ar trebui incluse în strategiile teritoriale care sunt finanțate prin Politica de coeziune: o zonă geografică definită, o analiză a acesteia, a nevoilor și potențialului de dezvoltare, o descriere a abordării integrate precum și implicarea partenerilor în pregătirea și implementarea strategiilor.
- **Articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060** enumeră mai multe elemente care ar trebui incluse într-o strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
- **Articolul 11 din Regulamentul (UE) 2021/1058** impune ca minimum 8% din resursele FEDR per stat membru să fie alocate dezvoltării teritoriale integrate, concentrată pe abordarea urbană. Se acordă o atenție specială abordării privind provocările de mediu și climatice, în special tranziția spre o economie neutră din punct de vedere climatic până în 2050, spre valorificarea potențialului tehnologiilor digitale în scopuri de inovare și pentru sprijinirea dezvoltării zonelor urbane funcționale.
- **Articolul 12 Regulamentul (UE) 2021/1058** prevede crearea Inițiativei Urbane Europene. Inițiativa va acoperi toate zonele urbane, inclusiv zonele urbane funcționale și are două componente principale de activitate: sprijinirea acțiunilor inovatoare și susținerea capacității și consolidarea cunoștințelor, evaluări de impact teritorial, politici de dezvoltare și comunicare.

B. Legislație națională

- OUG 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile
- OUG 183/2022 - privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană.

C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe e.t.c.)

- Acordul de parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- Strategia Națională de Dezvoltare Urbană Integrată pentru Orașe Reziliente, Verzi, Incluzive și Competitive 2022-2035 - Politica Urbană a României.

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european/național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

1.5. Descrierea procedurii

1.5.1. Generalități

Prezenta procedură operațională descrie procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte care pot fi finanțate din sumele prealocate Municipiului Râmnicu Vâlcea prin Programul Regional Sud-Vest 2021- 2027 pentru Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, de către Organismul denumit *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ*.

Procedura de selecție se va desfășura în trei etape, descrise mai jos.

Întrucât *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* va selecta cele mai importante idei de proiecte din punct de vedere al obiectivelor specifice urmărite și al indicatorilor priorităților de investiții ale Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, se creează condițiile pentru limitarea situațiilor de respingere la finanțare a proiectelor dezvoltate pe baza ideilor de proiecte prioritizate, mai ales din punct de vedere al contribuției proiectelor la Obiectivul specific din care se solicită finanțarea.

1.5.2. Documente utilizate

Documentele utilizate în cadrul acestei proceduri operaționale sunt:

PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST 2021-2027

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2027 a Municipiului Râmnicu Vâlcea
Planul de mobilitate urbană durabilă al Municipiului Râmnicu Vâlcea - 2021-2027

Documentele utilizate efectiv de *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* în procesul de prioritizare și selectare a fișelor de proiecte sunt prezentate și detaliate în formularele specifice anexate.

Fiecare membru al *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* va semna o declarație privind conflictul de interese.

De asemenea, persoana delegată pentru semnarea documentelor create va semna această declarație (adaptată), pe parcursul etapei de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte.

1.5.3. Resurse necesare

Resurse materiale - Echipamente de birotică, IT și papetărie, mijloace de comunicare adecvate: e-mail, fax, telefon, curier; mobilier: birouri, scaune, computer.

U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea asigură sprijinul logistic *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ*, prin punerea la dispoziție, cu caracter temporar, a unor echipamente de calcul /imprimare /consumabile /birotică/ spații și sprijin pentru organizarea reuniunilor de lucru.

Resurse procedurale - *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* prioritizează și selectează fișele de proiecte utilizând prezenta Procedura operațională, precum și formularele Anexate

Resurse umane - numărul de persoane ce urmează a fi implicate în procesul de selecție și prioritizare a fișelor de proiecte nu poate fi mai mic de 7 persoane.

Coordonatorul *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* va fi administratorul public (numit de către Primar), care va avea și atribuția de semnare a documentelor realizate, care vor fi înaintate spre aprobare de către Consiliul Local al U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Resursa de timp - După constituire (prin Dispoziție a primarului), *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* va selecta și prioritiza proiectele, conform prevederilor și termenelor din procedură. Toate termenele din procedură sunt calculate începând cu ziua lucrătoare imediat următoare de la data finalizării etapei anterioare. În cazul termenelor exprimate în zile calendaristice, care se vor finaliza într-o zi nelucrătoare, se consideră că ultima zi a termenului este prima zi lucrătoare de după ziua/zilele nelucrătoare în care se finalizează termenul exprimat în zile calendaristice.

1.5.4. Modul de lucru

1.5.4.1. Etape și activități în procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte

Abordarea urbană este o prioritate pentru politica de coeziune 2021-2027 odată cu începerea unui nou exercițiu financiar, perioada de programare fiind o oportunitate de a analiza modul în care succesul în materie de dezvoltare urbană poate fi atins prin intermediul unei abordări integrate.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia a lansat "Apelul strategii teritoriale integrate", care se adresează tuturor potențialilor solicitanți din categoria autorităților publice locale din mediul urban, regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și se aplică apelului de documente strategice și apelurilor de proiecte ce urmează a fi lansate în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027 în cadrul abordării urbane.

Strategiile reprezintă elementul central al dezvoltării urbane durabile, astfel cum este promovată aceasta în cadrul politicii de coeziune, și reflectă înțelegerea actuală a planificării strategice, care este concepută ca un proces adaptiv care implică gestionarea schimbărilor și este necesar să fie elaborate în conformitate cu prevederile art. 28-30 din Regulamentul CE 1060/2021, condiție, obligatorie pentru a avea acces la finanțare.

Implicarea tuturor factorilor interesați locali în procesul decizional de gestionare a tuturor fazelor unei strategii, asigură o plus valoare managementului și eficientizarea resurselor angajate.

Accesarea fondurilor disponibile în cadrul obiectivelor specifice selectate pentru susținerea dezvoltării urbane este condiționată de depunerea și selectarea strategiei. Conform dispozițiilor Regulamentului CE 1060/2021, acestea pot să conțină, de asemenea, o listă a operațiunilor care urmează să fie sprijinite.

Atunci când lista operațiunilor (propunerilor de proiecte) care urmează să fie sprijinite nu a fost inclusă în strategia teritorială, autoritățile sau organismele teritoriale competente selectează operațiunile sau sunt implicate în selectarea operațiunilor.

Sprijinul care vizează zonele urbane va lua forma unui instrument financiar – *Investiții teritoriale în strategii urbane*, care va beneficia de alocare financiară din OS b (vii) - infrastructura verde, OS b (viii) - mobilitate urbană durabilă și OS e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane.

Pentru apelurile de proiecte dedicate dezvoltării urbane integrate (proiecte prioritizate în strategiile elaborate la nivelul autorităților publice responsabile) municipiile reședință de județ vor beneficia de alocare dedicată.

Alocarea pentru U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea (FEDR și Buget de stat) este:

- pentru Prioritatea 3 - Eficienta energetica si infrastructura verde (doar componenta de infrastructura verde) - **10.216.700** euro;
- pentru Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă - **13.479.450** euro;
- pentru Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă - **22.589.370** euro.

Pentru a asigura implementarea și operaționalizarea instrumentului **Investiții teritoriale în strategii urbane**, se impune construirea/configurarea unui ecosistem al dezvoltării urbane care să aibă ca fundament principiile **bunei guvernante**, ca parte esențială a dezvoltării durabile, și care să asigure mecanismele necesare implicării în acest proces a tuturor factorilor locali interesați (administrația publică locală, agenți economici, ONG-urile, societatea civilă etc).

Buna guvenanță are la bază următoarele principii fundamentale: este participativă, orientată spre consens, responsabilă, transparentă, eficientă și eficace, echitabilă și urmărește respectarea legii.

Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 menționează la art. 29 faptul că autoritățile teritoriale competente responsabile (autoritățile publice locale) cu implementarea strategiilor teritoriale integrate sunt implicate în **selectarea operațiunilor** care vor fi sprijinite prin intermediul programelor relevante.

Astfel, autoritățile publice locale responsabile cu implementarea S.I.D.U au în atribuții și selecția strategică a proiectelor/operațiunilor care vor primi finanțare prin **PR Sud-Vest 2021-2027 și prioritizarea acestora**. Ulterior, proiectele prioritare selectate vor fi depuse pentru finanțare în cadrul apelurilor de proiecte lansate de autoritatea de management.

Selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor contribui la realizarea obiectivelor strategiei se va face la nivel de fișă de proiect; criteriile folosite la selectarea și prioritizarea fișelor de proiect vor fi elaborate de nivelul strategic.

Pentru a fi finanțabile prin Prioritatea 7, proiectele de regenerare urbană trebuie să aibă un caracter integrat - îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) proiectul integrează mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri);
- b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități);
- c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri), iar acest aspect va trebui reflectat în criteriile de selecție.

Deoarece municipiile reședință de județ au alocări dedicate, Autoritatea de management recomandă aplicarea următorului mecanism pentru prioritizarea proiectelor:

1. Pentru a se asigura relevanța procesului de selectare și prioritizare, precum și posibilitatea de a avea și o listă de proiecte în rezervă pentru fiecare Obiectiv specific pentru care sunt depuse fișe, se solicită autorităților responsabile să se asigure că valoarea nerambursabilă a

bugetelor fișelor de proiect reprezintă minimum 300% din alocarea financiară pentru fiecare O.S. Ideile de proiect care nu răspund Obiectivelor specifice nu vor fi menținute în lista de rezervă.

2. Structura de guvernare va stabili ierarhia fișelor de proiect pe fiecare obiectiv specific în ordine descrescătoare. Fișele de proiect care se încadrează în 120% din alocarea financiară pentru fiecare Obiectiv specific constituie lista de proiecte prioritare, iar restul fișelor de proiect conforme constituie lista de rezervă.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2027 a U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea, aprobată prin H.C.L. nr. 316/21.10.2022, conține portofoliul de proiecte, ce constituie punctul de plecare în selectarea și prioritizarea proiectelor pentru aplicarea mecanismului descris anterior.

Etapile principale care vor fi parcurse de această structură sunt (Lista Generală de proiecte prioritare generate de obiectivele S.I.D.U. constituie punctul de plecare în selectarea și prioritizarea proiectelor):

1. Etapa 1

Din Lista Generală de proiecte prioritare generate de obiectivele strategiei vor fi selectate proiectele care se încadrează tipologiei de finanțare pentru fiecare obiectiv specific din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 pentru care U.A.T.-ul are sume prealocate și se vor elabora fișele de proiecte corespunzătoare, care vor include informații despre activitățile propuse, bugetul, calendarul de implementare și rezultatele estimate.

Se vor întocmi astfel liste de proiecte, însoțite de fișele de proiecte corespunzătoare, pentru fiecare obiectiv specific (P3, P4, P7).

Fișele de proiecte (Model Anexa 2) vor include informații despre activitățile propuse, bugetul estimat, calendarul de implementare, rezultatele estimate corelate cu indicatorii de program specifice fiecărei priorități.

2. Etapa 2

Autoritatea publică locală și partenerii selectați în Structura de Guvernare stabilesc o serie de criterii specifice pentru prioritizarea proiectelor și decid intervențiile regionale din cadrul obiectivelor.

Criteriile folosite la selectarea și prioritizarea fișelor de proiect, (elaborate de Structura de Guvernare), includ aspecte legate de gradul de maturitate al proiectului; contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor, sustenabilitatea financiară a proiectului, principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea, egalitatea de șanse, gen și nediscriminarea, caracterul integrat cât și aspecte legate de obiectivele de mediu.

Pentru proiectele selectate în Etapa 1 aferente obiectivelor specifice dedicate dezvoltării urbane din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, pentru fiecare prioritate se va utiliza câte o grilă specifică de punctaj.

Punctajul aferent fiecărui criteriu enumerat mai sus va fi stabilit de către membrii Structurii de Guvernare, care vor încheia un proces-verbal în acest sens.

După stabilirea punctajului și modului de calcul al acestuia, fiecare membru al Structurii va puncta individual fiecare fișă de proiect. Coordonatorul va centraliza punctajele tuturor membrilor pentru fiecare fișă de proiect și va obține punctajul final (calculat ca medie aritmetică a punctajelor individuale) pe fiecare obiectiv specific și va elabora Lista proiectelor prioritare și Lista proiectelor de rezervă, în ordine descrescătoare a punctajului mediu.

Vor fi evidențiate în mod distinct, în cadrul listei de proiecte prioritizate defalcată pe priorități de investiție/obiective specifice, proiectele care se încadrează în alocarea dedicată și proiectele care se constituie în lista de rezervă.

Fișele de proiect care se încadrează în 120% din alocarea financiară pentru fiecare Obiectiv specific constituie **lista de proiecte prioritare**, iar restul fișelor de proiect conforme constituie **lista de rezervă**. După finalizarea procedurii de selecție și prioritizare, va fi elaborat un Raport de selecție și prioritizare.

3. Etapa 3

Lista/listele de proiecte prioritare finanțabile prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, pe fiecare obiectiv specific, anexe la Raportul de selecție și prioritizare vor fi supuse aprobării Consiliului Local al U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Termene de realizare:

- Ședință de deschidere și preluare documente de lucru – **maxim 5 zile lucrătoare** de la emiterea Dispoziției Primarului privind nominalizarea membrilor Structurii de Guvernare Municipiul Râmnicu Vâlcea;
- Stabilire criteriilor de selecție și prioritizare și punctajul aferent fiecărui criteriu - **maxim 10 zile lucrătoare** de la Ședința de deschidere a Structurii de Guvernare;
- Depunere fișe de proiect - conform anunț lansare apel de depunere fișe de proiect ;
- Punctare individuală fișe de proiect – **maxim 5 zile lucrătoare** de la data închiderii apelului de proiecte;
- Centralizare punctaje individuale și întocmire liste de proiecte prioritare și de rezervă – **maxim 2 zile lucrătoare de la transmiterea punctajelor individuale**;
- Întocmire Raport de selecție și prioritizare și supunerea spre aprobare Consiliului Local al U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea.- **maxim 3 zile lucrătoare de la întocmirea listelor de proiecte**.

2. Înregistrarea fișelor de proiecte la Structura de Guvernare

Fișele de proiecte cu număr de înregistrare intern se depun la Structura de Guvernare, care le va înregistra, în ordinea primirii, într-un Registru special creat în acest scop.

Înregistrarea va începe de la numărul de ordine “ 1 “ în ordinea primirii fișelor.

În perioada în care apelul de fișe de proiecte este deschis, *Structura de Guvernare* va putea primi și înregistra fișele de proiecte depuse, după ce s-a asigurat în prealabil că ele au fost semnate de conducătorul/reprezentantul solicitantului.

După termenul de închidere al apelului de proiecte nu se vor mai primi fișe de proiecte la *Structura de Guvernare*.

Coordonatorul și membrii *Structurii de Guvernare*, au responsabilitatea organizării procesului de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte, transmiterii solicitărilor de clarificări și verificării răspunsurilor primite de la solicitant într-un termen rezonabil, astfel încât să nu fie periclitat procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte.

De asemenea, se pot solicita clarificări solicitantului, inclusiv pentru completarea sau clarificarea unor secțiuni din fișa de proiect, iar fișa de proiect retransmisă își va păstra numărul de înregistrare inițial dat de *Structura de Guvernare*.

După finalizarea Raportului de selecție și prioritizare și înaintarea acestuia spre aprobarea Consiliului Local, *Structura de Guvernare* are obligația arhivării documentelor, inclusiv constituirea unei arhive electronice (tip.pdf), care va fi predată Direcției Dezvoltare Locală.

3. Formulare:

Anexa 2- Model Fișă de proiecte


Președinte de ședință,
Secretar general,