



HOTĂRÂREA NR.61

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local
nr.10 din 31 ianuarie 2023 privind aprobarea delegării gestiunii activităților de sortare
și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, începând cu data de 01.02.2023,
precum și a documentației de atribuire a Contractului de delegare**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023, la care participă toți cei 23 de consilieri în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr.8258 din 22.02.2023, al cărui inițiator este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 10 din 31 ianuarie 2023 privind aprobarea delegării gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, începând cu data de 01.02.2023, precum și a documentației de atribuire a Contractului de delegare;

Văzând Raportul nr.8271 din 22.02.2023, întocmit de Direcția Dezvoltare Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură ;

Ținând seama de faptul că prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 10 din 31 ianuarie 2023 a fost aprobată delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, începând cu data de 01.02.2023, până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către ADI Salubritate Vâlcea, către operatorul NEW RECYCLING SRL prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art.104 alin.(1) lit.b) și c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, pentru următoarele activități: sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; de asemenea, a fost aprobată și documentația de atribuire a contractului de delegare; modificarea și completarea acestei hotărâri este necesară urmare a recomandării formulate de către Agenția Națională a Achizițiilor Publice referitoare la aplicarea în procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare numai a prevederilor art.104 alin.(1) lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și consecință a respingerii ofertei NEW RECYCLING SRL, în conformitate cu prevederile art. 137, alin. (1) și (2) lit.f din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, prin raportul procedurii, „Delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale” de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea, întocmit de către Comisia de evaluare a ofertei, desemnată prin dispoziție a primarului;

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;

În baza art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.n), art.139, alin.(3) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 13 voturi "pentru", 9 voturi "împotrivă" și o abținere,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.10 din 31 ianuarie 2023 privind aprobarea delegării gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, începând cu data de 01.02.2023, precum și a documentației de atribuire a Contractului de delegare, după cum urmează:

I. Articolul 1 se modifică și va avea următorul conținut:

„ **Art.1.** Se aprobă delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, începând cu data de 01.02.2023, până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către ADI Salubritate Vâlcea, către **operatorul NEW RECYCLING SRL** prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art.104 alin.(1) lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, pentru următoarele activități:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
- b) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”.

II. Anexa I - **Studiul de oportunitate** privind necesitatea și oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din Municipiul Râmnicu Vâlcea se modifică și se completează înlocuindu-se cu Anexa nr. I la prezenta hotărâre, inclusiv Fișele de Fundamentare și Memoriile tehnico-economice pentru activitatea de sortare și activitatea de tratare – Anexele 1 și 2 la **Studiul de oportunitate**.

III. Anexa II - **Caietul de sarcini** al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, din Municipiul Râmnicu Vâlcea se modifică înlocuindu-se cu Anexa nr. II la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Dezvoltare Locală.

Art.3. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Dezvoltare Locală;
- Direcției Economico-Financiară;
- Operatorului NEW RECYCLING SRL.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Andreea-Maria IORDACHE



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 28 februarie 2023

Studiu de oportunitate

privind necesitatea si oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl reprezintă fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

În data de 27 septembrie 2022, Guvernul României a aprobat prin Hotărârea nr.1172, *Strategia Națională privind Economia Circulară*, care include câteva recomandări pentru creșterea procentului de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale, concentrându-se pe:

- Accelerarea procesului pentru ca toate sistemele integrate de gestionare a deșeurilor, SMID, să fie complet funcționale la nivel național;
- Asigurarea unei infrastructuri optime pentru colectarea deșeurilor, în vederea creșterii colectării separate a deșeurilor municipale, inclusiv colectarea din ușă în ușă a deșeurilor separate;
- Oferirea unei motivații financiare pentru colectarea separată prin intermediul unor instrumente economice, prin creșterea taxelor de depozitare a deșeurilor sau prin interzicerea încadrării ca deșeuri a

anumitor tipuri de materiale, dacă nu este cazul, prin introducerea sistemelor PAYT sau a sistemelor de rambursare a depozitelor pentru colectarea deșeurilor, prin eco-modularea taxelor în cadrul sistemelor REP și să se asigure că cetățenii suportă toate costurile de gestionare a deșeurilor municipale reziduale;

- Aplicarea legislației privind compostarea;
- Asigurarea cercetării și dezvoltării și a investițiilor în instalații de sortare și tratare a deșeurilor, inclusiv instalații de sortare automată a deșeurilor, sortarea materialelor plastice biodegradabile și biobazate, posibila reciclare chimică a materialelor plastice sau textile, instalații de biogaz și de compostare;
- Promovarea educației, sensibilizarea și informarea cetățenilor cu privire la beneficiile și importanța colectării separate, a prevenirii și reutilizării deșeurilor;
- Crearea de sisteme REP pentru: mobilier, piese de schimb, materiale de construcții, textile etc ;
- Dezvoltarea unei responsabilități sociale și de mediu a companiilor privind producția responsabilă și sprijinirea acestora în tranziția către o economie circulară;
- Dezvoltarea și formarea de competențe necesare proceselor circulare.

Totodată, având în vedere necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, ținând cont de urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, luând în considerare necesitatea creării cadrului legislativ pentru stabilirea politicii tarifare în domeniul gestionării deșeurilor, inclusiv a responsabilităților financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate, **Guvernul României a aprobat în data de 29 septembrie 2022 Ordonanța de Urgență nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006.**

Prin Hotărârea nr.204 din 12 august 2011, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea a aprobat asocierea Municipiului Râmnicu Vâlcea cu Județul Vâlcea și cu localități din județ, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea. Asociația a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia. Forma aleasă pentru serviciul de salubritate este, în conformitate cu prevederile art.V alin.(2) al Statutului Asociației, gestiunea delegată.

Totodată, la nivelul Județului Vâlcea în vederea înființării, modernizării și/sau dezvoltării sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, Consiliul Județean Vâlcea a demarat proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor", care a fost ulterior fazat. La data prezentei, Consiliul Județean Vâlcea implementează proiectul *"Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea"*, finanțat prin POIM 2014 – 2020.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților a inițiat în anul 2020 o procedură de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, unui operator privat, prin achiziție inițiată prin anunț de concesiune. Deoarece această procedură a fost contestată, documentația aferentă se află la data prezentei în faza de revizuire.

Având în vedere prevederile articolul V al.(2) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 potrivit căruia *în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu, să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. 11 pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹*, Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea a solicitat Consiliului Județean Vâlcea, prin adresa nr.48828 din 11 noiembrie 2022, urgentarea procedurilor de delegare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea) a activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Prin adresa nr.20815 din 8 decembrie 2022, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea sub nr.53291 din 8 decembrie 2022, completată de adresa ADI Salubritate Vâlcea nr.129 din 25 noiembrie 2022, Consiliul Județean Vâlcea a comunicat punctul de vedere al ADI Salubritate Vâlcea, prin care Asociația precizează că nu se poate încadra în termenul prevăzut de alin.(2) al articolului 14⁽⁴⁾ din Legea nr.101/2006, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022, **propunând ca până la terminarea lucrărilor de la Centrul de Management al Deșeurilor - CMID Roești, realizat în cadrul proiectului "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", Municipiul Râmnicu Vâlcea "să atribuie direct, cu clauză suspensivă, până la operaționalizarea SMID", activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, operatorului autorizat New Recycling.**

I. Cadrul legal

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele,

competentele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată. Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
 - Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților
 - Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
 - Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
 - Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calcul a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform art. 2 alin. 3) al Legii nr. 101/2006, R, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, art.2 alin.(5) al legii mai sus amintite menționează obligativitatea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București de a:

a) implementa un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, **inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;**

b) implementa un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, **contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică**, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;

c) implementa un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau de a dota gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, **inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;**

Art.17 alin(5) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021, menționează obligativitatea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, a subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, de a:

a) asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, de a stabili dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

Art.12 alin.(1)și (2) din Legea nr.101/2006, așa cum a fost modificată prin OUG 133/2022 menționează că gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin gestiune directă sau gestiune delegată.

Totodată, art. 14⁹ al legii mai sus amintite prevede ca operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, instalații de tratare a deșeurilor și/sau depozite de deșeuri nepericuloase **să presteze**

activitățile de sortare, tratare sau, după caz, de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale/sectoarele municipiului București de pe raza cărora provin respectivele deșeuri sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.

II. Date generale

1. Municipiul Râmnicu Vâlcea

Autoritatea contractantă pentru delegarea serviciului de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale este Municipiul Râmnicu Vâlcea, până la operaționalizarea SMID și delegarea gestiunii acestor activități de către ADI Salubritate Vâlcea.

Râmnicu Vâlcea este semnatar al Pactului Primarilor încă din anul 2008. Ulterior, în data de 23 decembrie 2019, prin Hotărârea nr.392, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea a mandatat Primarul municipiului să semneze Formularul de Adeziune 2030 la Pactul Primarilor, prin care municipalitatea se angajează să reducă emisiile de CO₂ (și, eventual, și reducerea altor gaze cu efect de seră) pe teritoriul său cu cel puțin 40 % până în 2030, prin îmbunătățirea eficienței energetice și printr-o utilizare sporită a surselor regenerabile de energie. Totodată, municipalitatea se angajează să își intensifice rezistența prin adaptarea la efectele schimbărilor climatice.

La nivelul anului 2021, Operatorul de salubritate Romprest Energy avea încheiate contracte de prestări servicii cu peste 6.000 de case, 700 de asociații de proprietari și aproape 2.300 de agenți economici¹.

Studiul "Orașe Magnet. Migrație și Navetism în România" a oferit informații inedite, pe baza datelor de la recensământul din 2011, cu privire la fenomenul migrației interne de la nivelul municipiului și a zonei sale urbane funcționale. Dintre acestea, le putem menționa pe următoarele²:

☑ Râmnicu Vâlcea atrage noi locuitori mai ales din alte localități din județul Vâlcea, din județele învecinate și din câteva orașe mari (inclusiv București, Sibiu, Craiova – în acest cazuri fiind vorba despre întoarcerea celor plecați la studii acolo cu mai mulți ani în urmă);

☑ Orașul nu mai atrage locuitori preponderent din mediul rural, ca în perioada comunistă, ci din orașele mici din județ (Drăgășani, Horezu, Ocnele Mari, Băbeni, Brezoi, Bălcești etc.)

Conform aceluiași studiu „Orașe-Magnet”, 1,73% dintre români ar alege să locuiască în municipiul Râmnicu Vâlcea, iar 1,90% ar alege să se mute în acesta dacă ar putea, ocupând astfel a 13-a poziție în topul celor mai atractive orașe din România. Principalele motive pentru a alege Râmnicu Vâlcea au fost cele

¹ Sursa: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2021-2027

² Idem

personale, urmând calitatea vieții, serviciile educaționale și asistența medicală, și doar pe ultimul loc locurile de muncă.

Începând din anul 1999, Municipiul Râmnicu Vâlcea și-a modernizat și eficientizat sistemul de colectare a deșeurilor prin:

- proiecte cu fonduri europene și de la bugetul local pentru modernizarea punctelor de colectare selectivă;

- implicarea cetățenilor prin derularea a numeroase campanii de informare.

Proiectul ISPA – Sistem de management integrat al deșeurilor la Râmnicu Vâlcea

Date generale:

Perioada de derulare: 1999-2009

Valoare totală: 14,6 milioane euro; Fonduri ISPA: 11,04 milioane euro; Bugetul de stat: 2,5 milioane euro; Bugetul local: 1,1 milioane euro.

Activități:

- închiderea fostului depozit de deșeuri;

- construirea unei stații de compost la Râureni;

- construirea unui nou depozit de deșeuri la Fețeni;

- introducerea unui sistem de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile prin achiziționarea a 50 puncte noi pentru colectare selectivă achiziționate în anul 2006, pe 4 fracții (hârtie, plastic, sticlă albă și colorată);

- derularea de campanii de informare, cu precădere în școli.

Rezultate:

- eliminarea riscului de poluare subterană și la suprafață a apelor;

- reducerea semnificativă a poluării aerului;

- eliminarea unor posibile focare de apariție a unor boli;

- diminuarea cantității de deșeuri depozitate prin recuperarea deșeurilor valorificabile (sticlă, metal, plastic, hârtie).

Depozitul ecologic de la Fețeni și stația de compost de la Râureni

Depozitul ecologic

Durata estimată de operare: 25 ani

Capacitatea totală a depozitului: 1,000,000 m³;

Tipuri de deșeuri care se pot depozita: reziduale și nepericuloase;

Depozitul este dotat cu:

- sistem de colectare a levigatului proiectat pentru prevenirea contaminării pânzei freatice;

- sistem de colectare și tratare a biogazului pentru eliminarea mirosurilor neplăcute și a poluării aerului.

Stația de compost

Capacitate de procesare: 14.000t/an prin proiectul ISPA; actualmente s-a ajuns la 41.000t/an în urma derulării proiectului SMID;

Volum: 6.500 m³ deșeurii;

Proces de compostare: 6 săptămâni.

În data de 28 august 2014, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea a aprobat prin Hotărârea nr.168 documentația de atribuire în formă revizuită, pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului Public de Salubritate din municipiu, după cum urmează :

- Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea;
- Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate din municipiu;
- Contractul de delegare prin concesiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate.

În baza Hotărârii mai sus menționate, în urma desfășurării procedurii de achiziție publică având ca obiect "Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Râmnicu Vâlcea", respectând prevederile O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat Contractul de delegare nr.23205/26.06.2015, cu Operatorul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, respectiv ASOCIEREA S.C. ROMPREST ENERGY SRL și SC COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. - lider de asociere SC ROMPREST ENERGY pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.

Conform art.28 alin.(3) al caietului de sarcini mai sus menționat, deșeurile reciclabile colectate selectiv pe raza municipiului ar trebui să se transporte la stația de sortare realizată prin intermediul Proiectului Județean Integrat de Management al Deșeurilor. Până la realizarea stației de sortare în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv, acesta având la dispoziție două alternative: operarea unei stații de sortare proprii sau transportul deșeurilor reciclabile colectate selectiv la una sau mai multe instalații de sortare autorizate.

În vederea conformării la prevederile caietului de sarcini, operatorul ROMPREST ENERGY a încheiat cu societatea New Recycling contractul nr.1321/07.09.2015, având ca obiect preluarea, sortarea, procesarea și valorificarea deșeurilor municipale colectate de ROMPREST ENERGY pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea.

2.1. Sortarea și tratarea mecanică a deșeurilor municipale colectate pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea

Activitățile de sortare și tratare mecanică a deșeurilor municipale se realizează de către societatea New Recycling, în baza contractului nr.1321 din 07.09.2015 încheiat cu operatorul de salubritate Romprest Energy, în vederea conformării la documentațiile aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.168/2014.

Potrivit adresei nr.18055 din 22.12.2022, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea sub nr.55695 din 22.12.2022, SC New Recycling SRL este singurul operator de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea, autorizat pentru operarea unei stații de sortare și tratare mecano-biologică.

Totodată, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Vâlcea menționează că, deși prin proiectele Consiliului Județean Vâlcea *Sistem de management integrat al deșeurilor și Fazarea proiectului sistem de management integrat al deșeurilor*, s-a reușit construirea stației de sortare a deșeurilor Râureni, aceasta este nefuncțională la data prezentei, deoarece Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate Vâlcea nu a reușit delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare a deșeurilor.

Stația de sortare New Recycling Râmnicu Vâlcea este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, strada Intrarea Constructorilor, nr.18. New Recycling SRL deține autorizația de mediu nr.60 din 01.11.2017, revizuită la data de 20.01.2021, respectiv 27.10.2022, fiind autorizată să presteze în Râmnicu Vâlcea, la punctul de lucru "Stație de sortare deșeurii municipale", activități de tratare și eliminare a deșeurilor nepericuloase, recuperarea materialelor reciclabile sortate, comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor și depozitare. Autorizația își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul obține viza anuală.

Începând din data de 01.11.2017, conform autorizației de mediu nr. 60/01.11.2017 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea, stația procesează întreaga cantitate de deșeurii municipale în amestec (20 03 01), deșeurii stradale în amestec (20 03 03), deșeurii din construcții și desființări (17 02 03), precum și deșeurii de ambalaje reciclabile (toate codurile începând cu 15 01) colectată de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Activitatea principală este reprezentată de recuperarea materialelor reciclabile sortate, metalice și nemetalice. Modul de funcționare a stației de sortare este semiautomatizat. Deșeurile descărcate în incinta stației de sortare sunt presortate manual în vederea extragerii deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic (PET, folie, etc), sticlă și metal) și depunerii acestora în big – bags-uri. Deșeurile rămase sunt încărcate în ciurul rotativ mobil, după ce în prealabil materialul a trecut printr-un tocător mobil cu rol și de desfăcător de saci. Cu ajutorul ciurului rotativ, care este prevăzut cu o sită, se realizează separarea fracției mici de fracția mare și valorificarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje. Fracția mică este preluată de banda

transportoare de evacuare reziduuri, iar reziduul rămas se evacuează într-un container metalic sau buncăr în vederea valorificării/depozitării finale (masa biodegradabilă). Frația mare este preluată de banda transportoare evacuare sort, unde se extrage materialul feros, care se depozitează în containere pentru a fi livrat către firme de reciclare sau se va stoca temporar pe platforma betonată. Capacitatea de tratare este de 20-22 t/ora, minim 49920 t/an. Se recuperează 45% material biodegradabil, 47% material ce nu se poate recicla, dar se poate valorifica prin coîncinerare, 8% material reciclabil (PET – 2.5%, PE – 2%, hârtie/carton 2%, metal – 1%, aluminiu – 0.5%). În prezent, New Recycling funcționează și ca instalație de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec³.

În data de 27 ianuarie 2021, New Recycling a depus la Agenția pentru Mediu Vâlcea documentația pentru proiectul "Construire cort reciclare mase plastice și stație epurare apă; Desființare construcții C2, C4 și C5".

2.2. Colectarea și transportul deșeurilor municipale generate pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea

Colectarea și transportul deșeurilor municipale generate pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea se realizează de către Operatorul Romprest Energy, în baza contractului de delegare nr.23205/26.06.2015.

Romprest Energy avea încheiate în anul 2021, contracte de prestări servicii cu peste 6.000 de case, 700 de asociații de proprietari și aproape 2.300 de agenți economici⁴.

Totodată, în vederea alinierii la prevederile OUG 78/2018, ale Legii nr.249/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru acoperirea costului net pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, Municipiul Râmnicu Vâlcea a încheiat acorduri de colaborare cu următoarele organizații care preiau răspunderea extinsă a producătorului:

- 2019: Greenpoint Management;
- 2020: Greenpoint Management;
- 2021: Greenpoint Management, Fepra EPR, Financiar Recycling;
- 2022: Greenpoint Management.

În anul 2019 municipalitatea a început să desfășoare un program de colectare selectivă a deșeurilor pe 4 fracții (plastic, hârtie, metal și sticlă), destinat în primă fază celor care locuiesc la case. Astfel, au fost achiziționați peste 1,2 mil. de saci, distribuiți ulterior cetățenilor de la case, împreună cu un pliant informativ cu privire la modalitatea corectă de colectare a deșeurilor reciclabile.

Primăria Râmnicu Vâlcea a modernizat 129 de puncte de colectare selectivă a deșeurilor și a achiziționat 12 containere supraterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor, care se adaugă celor 35 de baterii de tip "clopot" deja existente, care au fost ulterior amplasate uniform pe teritoriul orașului: Piața Ostroveni, Piața Centrală, lângă Gara CFR, lângă punctul de colectare Kaufland, în Ostroveni pe alea

³ Date preluate din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Vâlcea, 2019-2025

⁴ Date preluate din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea 2021-2027

Trandafirilor (lângă punctul de colectare 75), în Cartierul Nord pe strada Doctor Hacman (lângă punctul de colectare 138, bl. 103 – 105), pe strada Constantin Brâncuși (lângă punctul de colectare 175 din vecinătatea PT 41), la Blocul "Filipin" (lângă punctul de colectare 138), pe aleea Olănești (lângă punctul de colectare 91), pe aleea Violetelor, pe bulevardul Tineretului (lângă punctul de colectare 61), în zona "Cina" (lângă punctul de colectare nr. 78)⁵.

Municipiul Râmnicu Vâlcea a investit în ultimii ani 2.835.095,45 RON în modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor, în vederea creșterii cantității de deșeuri reciclabile colectate anual și a reducerii cantității de deșeuri depozitată la depozitul de la Fețeni. Deoarece Municipiul Râmnicu Vâlcea nu dispune în prezent de sisteme inteligente, digitalizate, dotate cu sistem GSM, care să pună la dispoziția autorității, date privind volumele și tipurile de deșeuri colectate precum și persoanele care introduc deșeurile în containere, autoritatea locală a depus două proiecte pentru obținere de finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, pentru achiziționarea de insule ecologice și a unui centru de colectare cu aport voluntar.

Cantitatea de deșeuri municipale generată și valorificată în perioada 2017-2021

Cantitate	AN/tonne				
	2017	2018	2019	2020	2021
TOTAL	30.759,51	31.932,01	31.517,25	34.092,79	32.066,29
din care					
Reciclată	2911,77	3483,38	3825,29	8612,88	3393,81
Valorificată prin incinerare	13.238,66	11.758,47	14.903,10	12.520,31	15.461,09
Depozitată	14.609,08	16.690,16	12.788,86	12.959,60	12.612,39

Investiții realizate în sistemul de salubritate al Municipiului Râmnicu Vâlcea

Total Investiții	2016	2017	2018	2019	2020	2021
2.835.095,45 RON	205.448,52 RON pentru 3 puncte de colectare selectivă a deșeurilor în subteran	709.665 RON pentru 48 puncte de colectare a deșeurilor	220.249 RON pentru 15 puncte de colectare a deșeurilor	1.157.965 RON pentru 65 puncte de colectare a deșeurilor în valoare de 985.320 RON și 13 containere pentru deșeuri reciclabile pe 4	160.650 RON pentru 6 platforme supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile respectiv 11 puncte de colectare a	239.449,4 RON pentru 16 puncte de colectare selectivă a deșeurilor

⁵Date preluate din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea 2021-2027

				fracții în valoare de 172.645 RON.	deșeurilor	
--	--	--	--	--	------------	--

3. Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Vâlcea

Conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea, există în prezent cinci stații de sortare (Drăgășani, Brezoi, Râureni, URBAN SA Râmnicu Vâlcea și New Recycling Râmnicu Vâlcea), cu o capacitate totală autorizată de aproximativ 210.619 t/an și nicio instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Dintre stațiile de sortare aflate pe raza județului Vâlcea, cele realizate prin proiectul SMID la Brezoi și Râureni (care ar fi trebuit să deservească populația Municipiului Râmnicu Vâlcea) nu sunt operate, Municipiul Râmnicu Vâlcea fiind deservit de stația de sortare New Recycling. Totodată, prin implementarea proiectului *"Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea"*, finanțat prin POIM 2014 – 2020, urmează să se realizeze o stația de sortare și o stație de tratare mecano-biologică în comuna Roești, părți componente ale *Centrului de management integrat al deșeurilor - CMID Roești*.

Stația de sortare este proiectată pentru o capacitate de 10.180 t/an și va deservi localitățile din zonele de gestionare a deșeurilor centru – est și centru -vest. Stația de tratare mecano-biologică este proiectată pentru o capacitate de 34.070 t/an și va deservi localitățile din zonele de gestionare a deșeurilor centru – est și centru -vest.

Conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea, pentru atingerea țintei din anul 2025 este necesară implementarea de noi tehnologii și instalații care să asigure tratarea deșeurilor biodegradabile (biodeșeuri) și a deșeurilor reziduale, intenționându-se astfel construirea în Municipiul Râmnicu Vâlcea a unei instalații noi de tip TMB cu bioușcare, estimată la o capacitate de 20.000 t/an. **Pentru atingerea Țintelor de reutilizare și reciclare este necesară construirea și darea în operare a instalațiilor aferente CMID Roești până la finalul anului 2023.**

III. Opțiuni privind delegarea activităților de sortare și tratare bio-mecanică a deșeurilor municipale

1. Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice

Art.22 alin.(3) al Legii 51/2022 prevede ca modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice să se stabilească prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai

bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

1.1. Gestiunea directă

Art. 28 alin.(1) și (2) al Legii nr.51/2006 R definește gestiunea directă ca fiind modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art.2 lit. g), respectiv lit.h), fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale

utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

1.2. Gestiunea delegată

Art. 29 alin.(1) al Legii nr.51/2006 definește gestiunea delegată ca fiind modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Totodată conform alin.8) și (9) ale art.29 al Legii nr.51/2006, **contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii, procedura de atribuire a acestuia urmând a se stabili în baza prevederilor Legii nr.98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.**

În cazul Municipiului Râmnicu Vâlcea nu se poate realiza darea în administrarea serviciului de salubritate aferent activităților de sortare și tratare mecano-biologică, către un operator de drept public al cărui acționar unic sau majoritar este Consiliul Local Râmnicu Vâlcea, sau către un compartiment organizat în structura autorității locale, deoarece niciunul dintre aceștia (Piețe Prest și Direcția Administrării Domeniului Public) nu are licență de operare pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor. Conform prevederilor art.V alin.(2) al OUG 92/2021, autoritatea locală are obligația să atribuie contracte de delegare pentru activitățile de *sortare și tratare a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu*.

În același timp, Municipiul Râmnicu Vâlcea este membru al ADI Salubritate Vâlcea și beneficiar al investițiilor realizate prin proiectele "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor", respectiv "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", prin care a fost construită stația de sortare de la Râureni. În luna august 2022 a fost semnat ordinul de începere a lucrărilor pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Roești. Acesta are un termen de execuție de 16 luni, urmând ca ADI Salubritate Vâlcea să demareze la finalizarea acestuia o nouă procedură de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate de pe raza județului Vâlcea. Luând în

considerare toate aceste aspecte, rezultă că Municipiul Râmnicu Vâlcea nu mai poate iniția proceduri de investiții în sistemul de salubritate, precum achiziționarea unei stații proprii de sortare și tratare mecano-biologică.

Având în vedere cele mai sus prezentate, Municipiul Râmnicu Vâlcea trebuie să delege gestiunea activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către ADI Salubritate Vâlcea, soluția aleasă pentru Municipiul Râmnicu Vâlcea fiind gestiunea delegată.

2. Durata contractului

Ținând cont de durata de execuție a lucrărilor la CMID Roești, durata contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale generate pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea este de un (1) an.

3. Cantitatea totală de deșeuri municipale fundamentată

Conform Anexei nr.5 la Legea nr.249/2015 actualizată, cu completările și modificările ulterioare, valorile minime ale obiectivelor de valorificare (include cantitatea de deșeuri de ambalaje reciclate și cea incinerată în instalații de incinerare cu valorificare de energie) și, respectiv, reciclare (include cantitatea de ambalaje de lemn care este reparată în vederea reutilizării) a deșeurilor de ambalaje este, după cum urmează:

Nr.crt	Obiectiv	Anul 2023 (% deșeuri municipale)
1	Obiectiv global de valorificare	65
2	Obiectiv global de reciclare	60
3	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	65
4	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	35
5	Obiectiv de reciclare sticlă	65
6	Obiectiv de reciclare materiale feroase	60
7	Obiectiv de reciclare aluminiu	30
8	Obiectiv de reciclare lemn	20

4. Valoarea estimată a contractului de delegare pentru activitățile de: sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat și tratarea mecano-

biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, este de 14.424.117,48 lei fără TVA, stabilită astfel:

- Activitatea de tratare a deșeurilor reziduale = 9.818.563,20 lei fără TVA(29.558,85 t/an x 332,17 lei/tonă);
- Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile = 4.605.554,28 lei fără TVA(6828tone/an x 674,51 lei/tonă).

5. Alegerea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire:

Potrivit art.29 alin.(8) al Legii nr.51/2006 (R), contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Art.(3) alin.1 lit. l) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice definește contractul de achiziție publică drept contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Totodată, lit.o) a articolului mai sus menționat definește contractul de achiziție publică de servicii ca fiind contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m).

Art.5 alin.(1) lit h) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii definește contractul de concesiune de servicii ca fiind "contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată".

Art.15 al L.101/2006 R prevede: (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Art. 27[^]1 al Legii nr.100/2016 menționează că ”prezenta lege nu se aplică **pentru atribuirea contractelor care nu presupun plăți către contractant și în cadrul cărora contractantul este remunerat pe baza tarifelor reglementate, calculate astfel încât să acopere toate costurile și investițiile suportate de contractant pentru furnizarea serviciilor publice corespunzătoare activităților menționate în anexa nr. 2”.**

Deoarece delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică de către Municipiul Râmnicu Vâlcea este o măsură urgentă, absolut necesară conformării la modificările legislative survenite prin adoptarea OUG 133/2022, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată neputând fi respectate, rezultă că Municipiul Râmnicu Vâlcea poate delega gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale prin **procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art.104 alin.(1) lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, către operatorul stației de sortare care are contract cu operatorul serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale (ASOCIEREA S.C. ROMPREST ENERGY SRL și SC COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. - lider de asociere SC ROMPREST ENERGY) și unde sunt în prezent sortate și tratate deșeurile municipale, respectiv către New Recycling SRL.**

6. Redevența – nu este cazul.

7. Populația rezidentă:

8. Concluzii

Având în vedere cele mai sus menționate, ținând cont de prevederile art.26 ale OUG 92/2021 potrivit cărora la elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor; luând în considerare adresa Agenției pentru Protecția Mediului Vâlcea nr.18055/22.12.2022, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea sub nr.55695/22.12.2022 privind existența unui singur operator autorizat pentru activități de sortare și tratare mecano-biologică pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea- New Recycling SRL, respectiv adresa Consiliului Județean Vâlcea nr.53291 din 8 decembrie 2022, completată de adresa ADI Salubritate Vâlcea nr.129 din 25 noiembrie 2022;

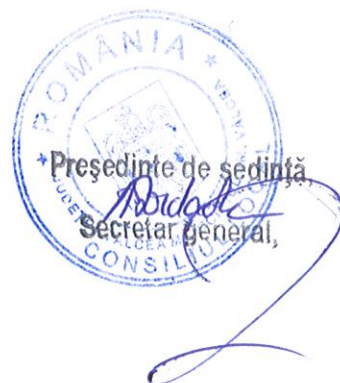
Se propune prin prezentul studiu:

-demararea procedurilor de delegare pe o perioadă de 1 an a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin achiziție publică, **prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui**

anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit.b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, către operatorul stației de sortare New Recycling;

- Tariful activității de sortare de **674,51 lei /tonă (fără TVA)**, respectiv **2,25 lei/pers/lună (fără TVA)** - pentru utilizatorii casnici și **236,08 lei/mc (fără TVA)** – pentru utilizatorii non-casnici, conform Fișei de Fundamentare și Memoriul Tehnico-Economic – Anexa nr.1;

-Tariful activității de tratare de **332,17 lei /tonă (fără TVA)**, respectiv **4,80 lei/pers/lună(fără TVA)** – pentru utilizatorii casnici și **116,26 lei/mc (fără TVA)** – pentru utilizatorii non-casnici, conform Fișei de Fundamentare și Memoriul Tehnico-Economic – Anexa nr.2.



Președinte de sedință
Secretar general,

Anexa nr. 1.
la Studiul de oportunitate

ANEXA nr. 1^b (conform Ordin 640/2022);

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarif sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat
pentru cantitatea estimată de 6828 tone/an și locuitori 90.917

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2760493,25
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	339866,10
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	24376,11
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	23629,71
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	746,41
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	46806,79
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	21314,34
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	2486,35
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	50275,53
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	50275,53
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	454373,52
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	1682761,92
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	10000,00
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	81173,42
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	3224,39
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	1588364,11
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	138232,59
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1155002,82
2.1	Salarii	lei/an	995592,00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	22400,82
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	137010,00
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	383105,42
I	Total cheltuieli de exploatare (1 + 2 + 3)	lei/an	4298601,49
II	Cheltuieli financiare	lei/an	46247,62
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	4344849,11
	Profit (CT x r%) = 6%	lei/an	260690,95
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	4605540,06
VII	Cantitatea programată	tone/an	6828,00
VIII	Număr de locuitori	pers	90917,00
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	674,51
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII) / (IX x 12)	lei/pers/lună	2,25
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (rho)	tone/mc	0,35
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	236,08

Semnătura subcontractantului sau a reprezentantului subcontractantului NEW RECYCLING S.R.L.

Numele și prenumele semnatarului: Predescu George Costinel

Data 14.02.2023





SEDIUL: Str.Stejerisului, nr. 18A, Bl.2, Ap.1., Brasov, Jud. Brasov
Tel./ Fax. 0268 / 707766, **Mobil** 0751 400200; **office@newrecycling.ro**
O.R.C. J8 / 3372 / 2017, CUI. RO22793039, IBAN RO63INGB0000999905095963
ING BANK- Sucursala BRASOV

Memoriu tehnico-economic

pentru stabilirea tarifului de sortare deseuri

În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. 640/2022

(1) Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 1 a) - 1 j) la prezentele norme metodologice.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc:

a) în cazul gestiunii directe, la nivelul aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;

b) în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților specifice serviciului de salubritate, organizate, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

(3) În situația de la alin. (2) lit. b), oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

(4) Tarifele prevăzute la alin. (2) lit. b) se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

(5) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

6) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor,



utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

h) cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

n) cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul, care se stabilesc pe baza tarifului aplicat de către operatorul fabricii de ciment la cantitatea de deșeuri tratate și/sau de reziduuri incinerată, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de salubritate ori la o cantitate stabilită ca pondere din această cantitate, conform prevederilor din contractul de delegare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare;

o) fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului de deșeuri, în cazul fundamentării tarifului de depozitare, în conformitate cu prevederile legale;

p) o cotă de profit rezonabil.



(10) Cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din fișele mijloacelor fixe și/sau din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe aflate în proprietatea operatorului și utilizate pentru prestarea activității. Operatorii au obligația să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, cheia de repartizare a amortizării în tarifele activităților respective.

(11) În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

(12) Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.

(13) Operatorii care prestează activitățile specifice serviciului în gestiune directă și realizează investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestora, au dreptul să solicite o cotă de profit rezonabil mai mare față de nivelul prevăzut la alin. (12), ținând seama de riscul comercial suportat ca urmare a finanțării din fonduri proprii a proiectelor de investiții asumate prin actul de atribuire al serviciului, prin raportare la rata rentabilității investițiilor pe întreaga durată de valabilitate a actului de atribuire, determinată pe baza unor indicatori economici, precum rata internă de rentabilitate sau rentabilitatea capitalului angajat.

(14) Cota de profit a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune delegată, este la nivelul celei din fișa de fundamentare a tarifului oferit și rămâne neschimbată pe toată durata contractului de delegare.

(15) Pentru operatorii care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție ale acestora, inclusiv TVA.

1) Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T = V/Q$, unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

(2) Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se stabilește pe baza indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în caietul de sarcini al contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(3) Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri.

Având în vedere că societatea NEW-RECYCLING SRL detine mai multe puncte de lucru repartizarea cheltuielilor indirecte de producție și a cheltuielilor indirecte generale de administrare s-a repartizat conform următoarei



chei de repartizare:

Venituri P.L Rm. Valcea an 2022	11.075.754,52
CA societate an 2022	22.664.986,00

Intre cele dou activitati ale punctului de lucru Rm. Valcea acolo unde costurile nu au putut fi alocate direct pe activitati s-a folosit urmatoare cheie de repartizare:

Venituri din activitatea de tratare an 2022	1.694.953,55
Venituri P.L Rm. Valcea an 2022	11.075.754,52

Costurile estimative au fost stabilite pornind de la costurile anului 2022 la care s-au inmultit cu rata medie a inflatiei pentru anul 2022 (1,138) ulterior, acolo unde a fost cazul s-au aplicat cheile de repartizare de mai sus.

La calculul prezentei fise de fundamentare cu s-a tinut cont de veniturile din valorificarea reciclabilelor care conform art.45 alin.1 din Ordinul 640/30.09.2022 se vor evidenta distinct si vor diminua ulterior tariful aferent prestatiei.

Elemente de cheltuieli care s-au avut în vedere la stabilirea tarifului sunt :

1.Cheltuieli materiale

1.1. Combustibili și lubrifianti

1	Consum combustibil graifer	Cantitate	UM
	Ore de funcționare/zi	ore/zi	16
	Consum normat/oră	l/oră	10 litri
	Ore funcționare/an	ore/an	5840
	Preț/litru carburant	lei/litru	7,39
I	Total valoare combustibil (utilizat in proportie de 20% in activitatea de sortare)	lei/an	431576*20%= 86.315,20
2	Consum combustibil motostivuator		
	Ore de funcționare/zi	ore/zi	16
	Consum normat/oră	l/oră	1,5 litri
	Ore funcționare/an	ore/an	5840
	Preț/litru carburant	lei/litru	7,39
II	Total valoare carburant	lei/an	64.736,40



7

3	Consum combustibil incarcator frontal		
	Ore de funcționare/zi	ore/zi	10
	Consum normat/oră	l/oră	7 litri
	Ore funcționare/an	ore/an	3650
	Pret/litru carburant	lei/litru	7,39
III	Total valoare carburant	lei/an	188.814,50
4	Consum total carburant (I+II+III)/an	lei/an	339.866,10

1.2. Cheltuieli cu utilitățile: 24.376,11 lei/an

1.2.1 Energia electrica tehnologica:

Consum estimat punct de lucru Rm. Valcea an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru = $154.442,20 \times 15,30\% = 23.629,71$ lei/an

1.2.2 Energia electrica activitati administrative: -

1.2.3 Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate:

Consum estimat punct de lucru Rm. Valcea an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru = $4878,47 \times 15,30\% = 746,41$ lei/an

1.2.4 Alte utilitati: -

1.3. Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Consum estimat punct de lucru Rm. Valcea an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru = $305.926,70 \times 15,30\% = 46.806,79$ lei/an

1.4. Cheltuieli materii prime si materiale:

Cheltuieli estimative materii prime si materiale Rm. Valcea an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru = $139.309,40 \times 15,30\% = 21.314,34$ lei/an

1.5. Cheltuieli cu echipamentele de lucru si protectia muncii

Cost echipamente munca an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru = $16.250,65 \times 15,3\% = 2.486,35$ lei/an

Cheltuieli cu echipamente munca	11.823,90
Cheltuieli cu protectia muncii	4.426,75
Total anual	16.250,65

1.6. Cheltuieli intretinerea si repararea utilajelor si autovehiculelor: 50.275,53 lei/an



1.6.1 Reparații și întreținere în regie: -

1.6.2 Reparații și întreținere cu terții:

Cheltuieli estimative intretinerea si reparararea utilajelor si autovehiculelor Rm. Valcea an 2023 *

Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru =

$328.598,20 \times 15.3\% = 50.275,53$ lei/an

1.7. Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport

Denumire utilaj	Durată viață (ani)	Valoare inventar (lei)	Amortizare lunară(lei)	Total an(lei)
Motostivuator	3	75.000	2.083,33	25.000,08
Cabina sortare deseuri semiautomata	8	1.441.945	15.020,26	180.243,13
Presa balotat	10	423.500	3.529,17	42.350,00
Benzi presa	5	214.932,97	3.582,21	42.986,59
Graifer (20% utilizat in activitatea de sortare)	6	= $655.249,77 \times 20\%$ =131.049,95	1.820,14	21.841,66
Statie mobila sortare/tratare deseuri (utilizata in proportie de 50% in procesul de sortare)	9	969.729,50 * 50% = 484.864,75	4.489,49	53.873,86
Hala CORT 19.5X30X6.5	3	264.234,59	7.339,85	88078.20
Total general anual				454.373,52

1.8. Redevanta: -

1.9. Cheltuieli cu protectia mediului: -

1.10. Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor:

1.11. Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: 1.932.761,92 lei/an

1.11.1 Campanii de informare și conștientizare: 10.000,00 lei/an

1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport:

Inchiriere incarcator frontal	6000*12	72.000,00
Alte inchirieri		9173,42
Total anual		81.173,42

1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări:

Consum estimat punct de lucru Rm. Valcea an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru =



in activitatea punctului de lucru = $18.518,84 * 15.30\% = 3.224,39$ lei/an

1.11.4 Alte cheltuieli: 1.838.364,11lei/an

Consum estimat punct de lucru Rm. Valcea an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului desortare in activitatea punctului de lucru/ costuri estimate activitate sortare astfel:

Cheltuieli alte servicii executate de terti	$81.625,38 * 15,3\%$	12.488,68
Cheltuieli cu asigurari	$65.448,10 * 15,3\%$	11.395,43
Cheltuieli logistica interna (nr. persoane deservente*168h/luna*40lei/h*12 luni)	$7*168*40*12$	564.480,00
Costuri valorificare LDPE	$2000to * 500 lei$	1.000.000,00
Total anual		1.588.364,11

1.12. Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări : cheltuieli indirecte (defalcate in anexa) : 138.232,59 lei/an

2. Costuri cu munca vie

Salarii de baza

Personal	Nr. personal	Salariu mediu brut lunar	Total salarii brute/luna	Total salarii brute anuale
Muncitori necalificati	12	4800	57600	691.200
Muncitori calificati	4	5500	22000	264.000
Personal indirect productiv	4	841,50	3366	40392
Total salarii brute	20			995.592,00

		Costuri totale
Cheltuieli cu munca vie din care:		1.155.002,82
Salarii brute		995.592,00
C.A.M	2.25%	22.400,82
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)		137.010,00

3. Cheltuieli cu valorificarea energetică : $6828,00 * 20\% * 280,54 lei/to = 383.105,42$ lei/an

Costul cuprinde atat transportul cat si valorificarea energetica.



10

II. Cheltuieli financiare

Nr.	Categorie	Cheltuieli aferente punct de lucru	Cheltuieli aferente activitatii de sortare (15.3%)
		lei/an	lei/an
1	Dobanzi la creditele bancare si leasinguri	295.258,90	45.174,61
2	Diferente de curs valutar	7.013,18	1.073,01
...			
Total			46.247,62

ADMINISTRATOR

PREDESCU GEORGE-COSTINEL

DIRECTOR ECONOMIC

SEREA RALUCA



ANEXA

Cota de cheltuieli indirecte, precum si cota din cheltuielile generale al societatii repartizata pe fiecare element de cheltuieli

Cheltuielile indirecte generale ale societatii sunt de : 1.848.743,63 lei/an

Cheltuielile indirecte ale punctului de lucru Ramnicu Valcea sunt de 903.481,01 lei/an

Cota de repartitie a cheltuielilor indirecte generale pentru activitatea punctului de lucru Rm. Valcea este de: 48,87% = 903.481,01 lei/an

Cotele de repartitie a cheltuielilor indirecte totale pentru fiecare activitate desfasurata:

- Activitatea de sortare deseuri 15,30%
- Activitatea de tratare deseuri: 84,70 %

ACTIVITATEA	Cota de cheltuieli indirecte generale(lei/an)
Sortare deseuri	138.232,59
Tratare deseuri	765.248,42

Repartitia cheltuielilor indirecte pe elementele de cheltuieli avute in vedere la stabilirea tarifului in cadrul fundametarii activitatii de sortare deseuri

ELEMENTE DE COST	Valoare cheltuielilor indirecte (lei/an)	Ponderea elementelor de cheltuieli in cota de cheltuieli indirecte	Valoarea (lei/an)
Costuri materiale	138.232,59	63,53%	87.825,86
Costuri cu munca vie	138.232,59	26,58%	36.746,74
Costuri cu taxe coincinerare	138.232,59	8,82%	12.188,61
COSTURI FINANCIARE	138.232,59	1,06%	1.471,38

Anexa nr. 2.
la Studiul de oportunitate

ANEXA nr. 1^h (conform Ordin 640/2022);

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarif tratament mecano-biologică deșeuri reziduale;
pentru cantitatea estimată de 29.558,85 tone/an și 90.917 locuitori

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	3.821.011,16
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	961.882,40
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	134.944,88
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	130.812,82
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	4.132,06
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	259.119,90
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	117.995,06
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	13.764,30
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	278.322,68
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	278.322,68
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	357.902,11
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	13.764,30
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	5.007,20
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	913.059,91
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	10.000,00
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	107.868,65
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	17.850,05
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	777.341,21
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	765.248,42
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	210.474,00
2.1	Salarii	lei/an	158.400,00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	3.564,00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	48.510,00
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	4.975.376,90
I	Total cheltuieli de exploatare (1 + 2 + 3)	lei/an	9.006.862,06
II	Cheltuieli financiare	lei/an	256.024,40
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	9.262.886,46
	Profit (CT x r%) = 6%	lei/an	555.773,19
	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	9.818.659,65
VII	Cantitatea programată	tone/an	29.558,85
VIII	Număr de locuitori	pers	90.917,00
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	332,17
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII) / (IX x 12)	lei/pers/lună	4,80
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (rho)	tone/mc	0,35
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	116,26

Semnătura subcontractantului sau a reprezentantului subcontractantului NEW RECYCLING S.R.L.

Numele și prenumele semnatarului: Predescu George Costinel

Data 14.02.2023



SEDIUL: Str.Stejerisului, nr. 18A, Bl.2, Ap.1., Brasov, Jud. Brasov
Tel./ Fax. 0268 / 707766, Mobil 0751 400200; office@newrecycling.ro
O.R.C. J8 / 3372 / 2017, CUI. RO22793039, IBAN RO63INGB0000999905095963
ING BANK- Sucursala BRASOV



Memoriu tehnico-economic pentru stabilirea tarifului de tratare deseuri

În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. 640/2022

(1) Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 1 a) - 1 j) la prezentele norme metodologice.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc:

a) în cazul gestiunii directe, la nivelul aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;

b) în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților specifice serviciului de salubritate, organizate, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

(3) În situația de la alin. (2) lit. b), oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

(4) Tarifele prevăzute la alin. (2) lit. b) se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

(5) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

6) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor,



utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

h) cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

n) cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul, care se stabilesc pe baza tarifului aplicat de către operatorul fabricii de ciment la cantitatea de deșeuri tratate și/sau de reziduuri incinerată, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de salubritate ori la o cantitate stabilită ca pondere din această cantitate, conform prevederilor din contractul de delegare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare;

o) fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului de deșeuri, în cazul fundamentării tarifului de depozitare, în conformitate cu prevederile legale;

p) o cotă de profit rezonabil.



(10) Cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din fișele mijloacelor fixe și/sau din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe aflate în proprietatea operatorului și utilizate pentru prestarea activității. Operatorii au obligația să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, cheia de repartizare a amortizării în tarifele activităților respective.

(11) În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

(12) Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.

(13) Operatorii care prestează activitățile specifice serviciului în gestiune directă și realizează investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestora, au dreptul să solicite o cotă de profit rezonabil mai mare față de nivelul prevăzut la alin. (12), ținând seama de riscul comercial suportat ca urmare a finanțării din fonduri proprii a proiectelor de investiții asumate prin actul de atribuire al serviciului, prin raportare la rata rentabilității investițiilor pe întreaga durată de valabilitate a actului de atribuire, determinată pe baza unor indicatori economici, precum rata internă de rentabilitate sau rentabilitatea capitalului angajat.

(14) Cota de profit a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune delegată, este la nivelul celei din fișa de fundamentare a tarifului ofertat și rămâne neschimbată pe toată durata contractului de delegare.

(15) Pentru operatorii care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție ale acestora, inclusiv TVA.

1) Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T = V/Q$, unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).



(2) Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se stabilește pe baza indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în caietul de sarcini al contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(3) Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri.

Având în vedere că societatea NEW-RECYCLING SRL detine mai multe puncte de lucru repartizarea cheltuielilor indirecte de producție și a cheltuielilor indirecte generale de administrație s-a repartizat conform următoarei chei de repartizare:

Venituri P.L Rm. Valcea an 2022	11.075.754,52
----- = ----- = 48,87%	
CA societate an 2022	22.664.986,00

Între cele două activități ale punctului de lucru Rm. Valcea acolo unde costurile nu au putut fi alocate direct pe activități s-a folosit următoarea cheie de repartizare:

Venituri din activitatea de tratare an 2022	9.380.800,97
----- = ----- = 84,70%	
Venituri P.L Rm. Valcea an 2022	11.075.754,52

Costurile estimative au fost stabilite pornind de la costurile anului 2022 la care s-au înmulțit cu rata medie a inflației pentru anul 2022 (1,138) ulterior, acolo unde a fost cazul s-au aplicat cheile de repartizare de mai sus.

La calculul prezentei fișe de fundamentare nu au fost luate în calcul costul depozitării finale a deșeurilor care nu pot fi valorificate, costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu transportul acestor deșeuri la depozitul autorizat întrucât aceste operațiuni constituie obiectul unui alt contract de delegare.

Elemente de cheltuieli care s-au avut în vedere la stabilirea tarifului sunt:



1. Cheltuieli materiale

1.1. Combustibili și lubrifianți

1	Consum combustibil tromer	Cantitate	UM
	Ore de funcționare/zi	ore/zi	16
	Consum normat/oră	l/oră	5 litri
	Ore funcționare/an	ore/an	5008
	Preț/litru carburant	lei/litru	7,39
I	Total valoare combustibil	lei/an	185.045,60
2	Consum combustibil wola		
	Ore de funcționare/zi	ore/zi	16
	Consum normat/oră	l/oră	10 litri
	Ore funcționare/an	ore/an	5840
	Preț/litru carburant	lei/litru	7,39
II	Total valoare carburant	lei/an	431.576,00
3	Consum combustibil excavator	Cantitate	UM
	Ore de funcționare/zi	ore/zi	16
	Consum normat/oră	l/oră	10 litri
	Ore funcționare/an	ore/an	5840
	Preț/litru carburant	lei/litru	7,39
III	Total valoare combustibil (utilizat in proportie de 80% in activitatea de sortare)	lei/an	=431.576 *80% = 345.260,80 lei
3	Consum total carburant (I+II)/an	lei/an	961.882,40



1.2 Cheltuieli cu utilitățile:

1.2.1 Energia electrica tehnologica:

Consum estimat punct de lucru Rm. Valcea an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru = $154.442,53 * 84.70\% = 130.812,82$ lei/an

1.2.2 Energia electrica activitati administrative: -

1.2.3 Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate:

Consum estimat punct de lucru Rm. Valcea an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru = $4878,47 * 84.70\% = 4.132,06$ lei/an

1.2.4 Alte utilitati: -

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Consum estimat punct de lucru Rm. Valcea an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru = $305.926,71 * 84.70\% = 259.119,92$ lei/an

1.4 Cheltuieli materii prime si materiale:

Cheltuieli estimative materii prime si materiale Rm. Valcea an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru = $139.309,40 * 84.7\% = 117.995,06$ lei/an

1.5 Cheltuieli cu echipamentele de lucru si protectia muncii

Cost echipamente munca an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru = $16.250,65 * 84.70\% = 13.764,30$ lei/an

Cheltuieli cu echipamente munca	11.823,90
Cheltuieli cu protectia muncii	4.426,75
Total anual	16.250,65

1.6 Cheltuieli intretinerea si repararea utilajelor si autovehiculelor: 278.322,68 lei/to

1.6.1 Reparații și întreținere în regie: -

1.6.2 Reparații și întreținere cu terții:

Cheltuieli estimative intretinerea si repararea utilajelor si autovehiculelor Rm. Valcea an 2023 * Ponderea cheltuielilor procesului de sortare in activitatea punctului de lucru =

$328.598,20 * 84,70\% = 278.322,68$ lei/an

1.7 Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport

Denumire utilaj	Durată viață (ani)	Valoare inventar (lei)	Amortizare lunară (lei)	Total an (lei)
Vola JCB	4	343.000,00	7.145,83	85.750,00
Cantar auto	8	116.395,48	1.212,45	14.549,44
Abroll Mercedes	8	415.950	4.332,82	51.993,84



Containere (4 buc)	4	95.973,34	1.999,44	23.993,33
Statie tratare deseuri	6	242.250,00	3.364,58	40.375,00
Excavator graifer (80% utilizat in activitatea de sortare)	6	=655.249,77*80% =524.199,86	7.280,55	87.366,64
Statie mobila sortare/tratare deseuri (utilizata in proportie de 50% in procesul de sortare)	9	969.729,50 * 50% = 484.864,75	3100,83	53.873,86
Total general anual				357.902,11

1.8 Redevanta: -

1.9 Cheltuieli cu protectia mediului: 13764.30 lei/an

1.10 Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor: 5.007,20 lei/an

1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:

1.11.1 Campanii de informare și conștientizare: 10.000,00 lei/an

1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport: 107.868,65 lei/an

1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări:

Consum estimat punct de lucru Rm. Valcea an 2023 * Pondere cheltuielilor procesului desortare in activitatea punctului de lucru = $21.074,44 * 84,7\% = 17.850,05$ lei/an

1.11.4 Alte cheltuieli: 777.341,21 lei/an

Consum estimat punct de lucru Rm. Valcea an 2023 * Pondere cheltuielilor procesului desortare in activitatea punctului de lucru/ costuri estimate activitate sortare astfel:

Cheltuieli alte servicii executate de terti	81.625,38*84,7%	69.136,70
Cheltuieli cu asigurari	74.479,94*84,7%	63.084,51
Cheltuieli logistica interna (nr. persoane deservente*168h/luna*40lei/h*12 luni)	8*168*40*12	645.120,00
Total anual		777.341,21

1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări : cheltuieli indirecte (defalcate in anexa) : 765.248,42 lei/an

2 Costuri cu munca vie

Salarii de baza

Personal	Nr. personal	Salariu mediu brut lunar	Total salarii brute/luna	Total salarii brute anuale
Personal indirect productiv	4	3300	13.200	158.400



Total salarii brute	4			158.400
---------------------	---	--	--	---------

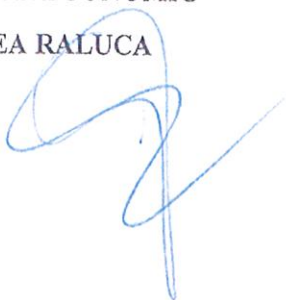
		Costuri totale
Cheltuieli cu munca vie din care:		210.474,00
Salarii brute		158.400,00
C.A.M	2.25%	3.564,00
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)		48.510,00

3 Cheltuieli cu valorificarea energetică : $17.735 \text{ to} * 280,54 \text{ lei/to} = 4.975.376,90 \text{ lei/an}$

II. Cheltuieli financiare

Nr.	Categorie	Cheltuieli aferente punct de lucru	Cheltuieli aferente activitatii de sortare (84.7%)
		lei/an	lei/an
1	Dobanzi la creditele bancare si leasinguri	295.258,90	250.084,30
2	Diferente de curs valutar	7.013,18	5.940,16
...			
Total			256.024,40

DIRECTOR ECONOMIC
SERA RALUCA



ADMINISTRATOR

PREDESCU GEORGE-COSTINEL



ANEXA

Cota de cheltuieli indirecte, precum si cota din cheltuielile generale al societatii repartizata pe fiecare element de cheltuieli

Cheltuielile indirecte generale ale societatii sunt de : 1.848.743,63 lei/an

Cheltuielile indirecte ale punctului de lucru Ramnicu Valcea sunt de 903.481,01 lei/an

Cota de repartitie a cheltuielilor indirecte generale pentru activitatea punctului de lucru Rm. Valcea
este de: 48,87% = 903.481,01 lei/an

Cotele de repartitie a cheltuielilor indirecte totale pentru fiecare activitate desfasurata:

- Activitatea de sortare deseuri 15,30%
- Activitatea de tratare deseuri: 84,70 %

ACTIVITATEA	Cota de cheltuieli indirecte generale(lei/an)
Sortare deseuri	138.232,59
Tratare deseuri	765.248,42

Repartitia cheltuielilor indirecte pe elementele de cheltuieli avute in vedere la stabilirea tarifului in
cadrul fundametarii activitatii de sortare deseuri

ELEMENTE DE COST	Valoare cheltuielilor indirecte (lei/an)	Ponderea elementelor de cheltuieli in cota de cheltuieli indirecte	Valoarea (lei/an)
Costuri materiale	765.248,42	41,25%	315.671,47
Costuri cu munca vie	765.248,42	2,27%	17.388,17
Costuri cu taxe coincinerare	765.248,42	53,71%	411.037,49
COSTURI FINANCIARE	765.248,42	2,76%	21.151,29



Anexa II

CAIET DE SARCINI

la activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritate contractantă

MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, Romania

Adresa: Râmnicu Valcea; str General Praporgescu nr. 14, 240182, Județul Valcea

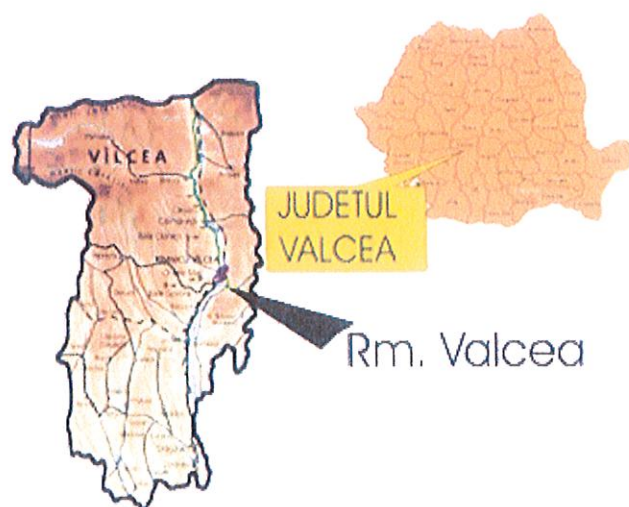
Tel: 0250-731016

Fax: 0250-731843

E-mail : primaria@primariavl.ro

2. Date generale

Municipiul Râmnicu Vâlcea, reședința județului Vâlcea, este situat în zona centrală a județului, la 195 km de București (DN 7, E 81), 118 km de Craiova (DN 64), 100 km de Sibiu (DN 7, E 81), 130 km de Târgu Jiu (DN 67), 60 km de Pitești (DN 7, E 81).



Municipiul Râmnicu Vâlcea se află în zona colinară a Carpaților Meridionali, la o altitudine medie de 250 m, pe malul drept al râului Olt, la confluența acestuia cu râul Olănești și este traversat de meridianul de 24°22'21" E și de paralela 45°07' N.

Municipiul Râmnicu Vâlcea este situat la distanțe aproape egale (cca. 20 km) de trei importante stațiuni balneo-climaterice, frecventate de turiști din țară și străinătate: Călimănești-Căciulata-Cozia, Băile Olănești și Băile Govora. El se întinde pe o suprafață de 8.952 ha, din care 3.495,41 ha intravilan. Populația municipiului la data de 01.01.2019 era de 118.111 persoane, conform datelor furnizate de INS.

Municipiul Râmnicu Vâlcea este o așezare veche, a cărei primă atestare documentară datează din data de 20 mai 1388, când domnitorul Mircea cel Bătrân confirmă mănăstirii Cozia stăpânirea la Râmnic a unor proprietăți.

Râmnicu Vâlcea, reședința județului Vâlcea, este un important centru economic și cultural al României. Orașul are o suprafață de 8.520 ha și se situează la 176 km depărtare de București, capitala țării.

Municipiul Râmnicu Vâlcea este membru al comitetului executiv al Asociației Municipiilor din România, precum și al comitetului executiv al Orașe Energie România.

În anul 1999 a primit din partea Comisiei Europene distincția "Oraș în drum spre integrarea europeană", iar în anul 2002 diploma de "Oraș european durabil".

De asemenea, Râmnicu Vâlcea a primit în anii 2019, 2020 și 2021 distincția de "Partener" al Congresului Autorităților Locale și Regionale al Consiliului Europei, în cadrul proiectului "Săptămâna Europeană a Democrației Locale".

Râmnicu Vâlcea este semnatar al Pactului Primarilor încă din anul 2008. Ulterior, în data de 23 decembrie 2019, prin Hotărârea nr.392, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea a mandatat Primarul municipiului să semneze Formularul de Adeziune 2030 la Pactul Primarilor, prin care municipalitatea se angajează să reducă emisiile de CO₂ (și, eventual, și reducerea altor gaze cu efect de seră) pe teritoriul său cu cel puțin 40 % până în 2030, prin îmbunătățirea eficienței energetice și printr-o utilizare sporită a

surselor regenerabile de energie. Totodată, municipalitatea se angajează să își intensifice rezistența prin adaptarea la efectele schimbărilor climatice.

Conform celor mai recente date ale INS (1 ianuarie 2021), municipiul Râmnicu Vâlcea avea o populație cu domiciliu de 116.422 persoane, în scădere cu 2,4% față de anul 2014. Pe sexe, din totalul populației cu domiciliu din anul 2021, 52,8% erau femei, iar 47,2% erau bărbați.

În ceea ce privește structura pe grupe de vârste a populației cu domiciliul, 13,4% dintre locuitori aveau, în ianuarie 2021, între 0 și 14 ani, 63,1% între 15 și 59 de ani, iar 23,4% 60 de ani și peste. Ponderea persoanelor vârstnice este inferioară mediei județene (27,6%), regionale (25,2%) și egală cu cea națională (23,4%). În același context, ponderea persoanelor cu vârsta cuprinsă între 15 și 59 de ani, considerate active economic, este superioară mediei județene (60,3%), regionale (61,7%) și naționale (62%).

Cele mai multe persoane cu domiciliul în municipiul Râmnicu Vâlcea au vârsta cuprinsă între 30 și 54 de ani, ceea ce corespunde generațiilor născute în perioada 1967-1990, când a fost înregistrat o rată înaltă a natalității și a migrației din mediul rural către municipiul Râmnicu Vâlcea, pe fondul procesului forțat de industrializare și urbanizare aplicat de către autorități.

Studiul "Orașe Magnet. Migrație și Navetism în România" a oferit informații inedite, pe baza datelor de la recensământul din 2011, cu privire la fenomenul migrației interne de la nivelul municipiului și a zonelor urbane funcționale. Dintre acestea, le putem menționa pe următoarele:

- Râmnicu Vâlcea atrage noi locuitori mai ales din alte localități din județul Vâlcea, din județele învecinate și din câteva orașe mari (inclusiv București, Sibiu, Craiova – în acest cazuri fiind vorba despre întoarcerea celor plecați la studii acolo cu mai mulți ani în urmă);
- Orașul nu mai atrage locuitori preponderent din mediul rural, ca în perioada comunistă, ci din orașele mici din județ (Drăgășani, Horezu, Ocnele Mari, Băbeni, Brezoi, Bălcești etc.)

Conform aceluiași studiu „Orașe-Magnet”, 1,73% dintre români ar alege să locuiască în municipiul Râmnicu Vâlcea, iar 1,90% ar alege să se mute în acesta dacă ar putea, ocupând astfel a 13-a poziție în topul celor mai atractive orașe din România. Principalele motive pentru a alege Râmnicu Vâlcea au fost cele personale, urmând calitatea vieții, serviciile educaționale și asistența medicală, și doar pe ultimul loc locurile de muncă.

3. Prezentare sumară a stării actuale privind managementul deșeurilor

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în Municipiul Râmnicu Vâlcea constă în principal în colectarea, valorificarea parțială a reciclabililor și tratarea materiei organice, precum

și eliminarea deșeurilor. Majoritatea cantității de deșeuri municipale colectate este eliminată în depozitul Fețeni conform existent.

4. Obiective și ținte pentru managementul deșeurilor în Municipiul Râmnicu Vâlcea

Proiectul propus are ca obiectiv general dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor care să reducă impactul asupra mediului în Municipiul Râmnicu Vâlcea, prin îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor .

Obiectivele specifice și țintele cantitative stabilite pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în Municipiul Râmnicu Vâlcearezultă din Directivele Europene privind deșeurile (Directiva Cadru a Deșeurilor, Directiva Depozitelor, Directiva Deșeurilor de Ambalaje) și sunt următoarele:

Sistem de colectare în 4 fracții: sistemul include colectarea selectivă a următoarelor fracții: hârtie/carton, sticlă, restul reciclabilelor și fracția umeda (biodegradabilă/reziduala). Deșeurile colectate vor fi transportate direct în statia de sortare în vederea reciclării și a tratării.

5. Cadrul legislativ

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată. Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calcul a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor;

- Ordin nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordonanta de Urgenta 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- O.U.G.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr.195 din 24/03.2015, completat și modificat prin prevederile Ordinului nr.520/2018 al Președintelui A.N.R.S.C. - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

5. INFORMATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRIZARE

Serviciul de salubritate a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si in cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea contractantă pentru delegarea serviciului de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale este Municipiul Râmnicu Vâlcea.

În data de 28 august 2014, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea a aprobat prin Hotărârea nr.168 documentația de atribuire în formă revizuită, pentru delegarea gestiunii

unor activități componente ale Serviciului Public de Salubritate din municipiu, după cum urmează :

- Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea;
- Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate din municipiu;
- Contractul de delegare prin concesiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate.

În baza Hotărârii mai sus menționate, în urma desfășurării procedurii de achiziție publică având ca obiect "Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Râmnicu Vâlcea", respectând prevederile O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat Contractul de delegare nr.23205/26.06.2015, cu Operatorul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, respectiv ASOCIEREA S.C. ROMPREST ENERGY SRL și SC COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. - lider de asociere SC ROMPREST ENERGY pentru operațiunile de transport, respectiv sortare a deșeurilor municipale.

Conform art.28 alin. (3) al caietului de sarcini mai sus menționat, deșeurile reciclabile colectate selectiv pe raza municipiului ar trebui să se transporte la stația de sortare realizată prin intermediul Proiectului Județean Integrat de Management al Deșeurilor. Până la realizarea stației de sortare în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv, acesta având la dispoziție două alternative: operarea unei stații de sortare proprii sau transportul deșeurilor reciclabile colectate selectiv la una sau mai multe instalații de sortare autorizate.

În vederea conformării la prevederile caietului de sarcini, operatorul ROMPREST ENERGY a încheiat cu societatea New Recycling contractul nr.1321/07.09.2015, având ca obiect preluarea, sortarea, procesarea și valorificarea deșeurilor municipale colectate de ROMPREST ENERGY pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea.

La nivelul anului 2021, Romprest Energy avea încheiate contracte de prestări servicii cu peste 6.000 de case, 700 de asociații de proprietari și aproape 2.300 de agenți economici.

Totodată, în vederea alinierii la prevederile OUG 78/2018, ale Legii nr.249/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru acoperirea costului net pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, Municipiul Râmnicu Vâlcea a încheiat acorduri de colaborare cu următoarele organizații care preiau răspunderea extinsă a producătorului:

- 2019: Greenpoint Management;
- 2020: Greenpoint Management;
- 2021: Greenpoint Management, Fepra EPR, Financiar Recycling;
- 2022: Greenpoint Management.

În anul 2019 municipalitatea a început să desfășoare un program de aliniere la legislația în vigoare cuprindere la colectarea selectivă pe 4 fracții . În primă fază, proiectul este destinat celor care locuiesc la case. Colectarea se face pe 4 fracții: plastic, hârtie, metal și sticlă. Astfel, au fost achiziționați peste 1,2mil. de saci, distribuiți ulterior cetățenilor de la case, împreună cu un pliant informativ cu privire la modalitatea corectă de colectare a deșeurilor reciclabile. Sacii cu deșeurile colectate separat sunt preluați de către operatorul Romprest Energy SRL în aceeași zi cu deșeurile reziduale, conform actualului program de colectare. Operatorul a reclamat însă că, în unele situații, sacii cu deșeuri colectate

selectiv sunt luați de către diferite persoane care încearcă să recicleze respectivele deșeuri și să obțină mică câștiguri.

Pentru anul 2021, municipalitatea a prevăzut în buget bani pentru amenajarea platformelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor. De asemenea, Primăria Râmnicu Vâlcea a modernizat 129 de puncte de colectare selectivă a deșeurilor și a achiziționat 12 containere supraterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor, care se adaugă celor 35 de baterii de tip "clopot" deja existente, care au fost ulterior amplasate uniform pe teritoriul orașului: Piața Ostroveni, Piața Centrală, lângă Gara CFR, lângă punctul de colectare Kaufland, în Ostroveni pe aleea Trandafirilor (lângă punctul de colectare 75), în Cartierul Nord pe strada Doctor Hacman (lângă punctul de colectare 138, bl. 103 – 105), pe strada Constantin Brâncuși (lângă punctul de colectare 175 din vecinătatea PT 41), la Blocul "Filipin" (lângă punctul de colectare 138), pe aleea Olănești (lângă punctul de colectare 91), pe aleea Violetelor, pe bulevardul Tineretului (lângă punctul de colectare 61), în zona "Cina" (lângă punctul de colectare nr. 78).

Începând din anul 1999, Municipiul Râmnicu Vâlcea și-a modernizat și eficientizat sistemul de colectare a deșeurilor prin:

- proiecte cu fonduri europene și de la bugetul local pentru modernizarea punctelor de colectare selectivă;

- implicarea cetățenilor prin derularea a numeroase campanii de informare.

Proiectul ISPA – Sistem de management integrat al deșeurilor la Râmnicu Vâlcea

Date generale:

Perioada de derulare: 1999-2009

Valoare totală: 14,6 milioane euro

Fonduri ISPA: 11,04 milioane euro

Bugetul de stat: 2,5 milioane euro

Bugetul local: 1,1 milioane euro.

Activități:

- închiderea fostului depozit de deșeuri;

- construirea unei stații de compost la Râureni;

- construirea unui nou depozit de deșeuri la Fețeni;

- introducerea unui sistem de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile prin achiziționarea a 50 puncte noi pentru colectare selectivă achiziționate în anul 2006, pe 4 fracții (hârtie, plastic, sticlă albă și colorată);

- derularea de campanii de informare, cu precădere în școli.

Rezultate:

- eliminarea riscului de poluare subterană și la suprafață a apelor;

- reducerea semnificativă a poluării aerului;

- eliminarea unor posibile focare de apariție a unor boli;

- diminuarea cantității de deșeuri depozitate prin recuperarea deșeurilor valorificabile (sticlă, metal, plastic, hârtie).

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

gestiune directă - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora

gestiune delegată - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie determinarea cadrului în care Municipiul Râmnicu Valcea **delegă gestiunea serviciilor de salubritate** constând în:

- a) activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
- b) activitatea de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini, întocmit în conformitate cu prevederile caietului de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr.111/2007, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de **SORTARE și TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. (1)Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- a) sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
- b) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) Cantitatea de deșeuri ce urmează a fi colectată și sortată de pe raza U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea sunt redată în tabelul de mai jos :

An contractual	Cantitate de deseuri generată	Cantitatea de deșeuri reciclabile care trebuie valorificate conform indicatorilor de performanță
2023	29.558,85 t/an	6.828 t/an (29.558,85*33%*70%)

Art.3. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.4. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 1 și Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini;
- furnizarea către autoritatea contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare cu prestarea serviciului;
- aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;

- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- k) personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- l) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Art.5. (1) Operatorul care asigură activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea trebuie:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează să fie sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

(2) Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametrii activității de tratare mecano-biologică:

- a) cantitatea și tipul de deșuri intrate în stație; cantitatea de deșuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(3) Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art. 6. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;

c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;

f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;

i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;

j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;

k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.7(1)În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primește, în vederea tratării prin procedee mecanice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat se vor transporta la stația de compost de la Râureni.

(3) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(4) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

CAPITOLUL 3

Autorizații și licențe

Art.7. Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor are obligația încheierii unui contract de colaborare cu operatorul de salubritate pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.8. Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

a.) Licentele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie.

b.) Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 4

Personal și instructaj

Art.9 Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.10. Personalul cheie obligatoriu care face parte din echipa Operatorului este urmatorul:

- Manager/responsabil de contract: o persoană cu studii superioare finalizate și experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare
- Responsabil calitate, mediu și coordonator SSM desemnat la nivelul Operatorului, având studii superioare finalizate și experiență ca responsabil cu implementarea cerințelor de calitate și mediu și a cerințelor de securitate și sănătate în munca în îndeplinirea a cel puțin unui contract / implementarea unui proiect.

Art.11. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie, așa cum sunt menționate mai sus, sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.12. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.13. Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său.

Art.14.(1)Operatorul are obligația să valorifice deșeurile reciclabile prin organizațiile care preiau răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) cu care Municipiul Râmnicu Vâlcea va încheia contracte de colaborare.

(2)Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autorității Contractante.

Art.15. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancțiuni care pot merge până la concedierea personalului implicat, conform acordului de muncă/Codului muncii.

CAPITOLUL 5

Identitatea firmei, identificarea personalului, operaționalizarea activităților

Art.16. (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Operatorului economic în timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura că, atunci când i se cere, oricare dintre angajații săi va dezvălui Agenților de supraveghere identitatea sa și statutul de angajat al Operatorului și nu va evita să procedeze astfel.

(3) Operatorul va furniza personalului legitimații care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

(4) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

1. Jurnalul activităților stației de sortare va conține înscrierea tuturor datelor în aplicația națională SIATD conform obligațiilor legale sau a condițiilor contractuale și cel puțin următoarele date:

2. Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);

3. Cantitățile de deșeurii primite și procesate, pe categorii, surse de proveniență și codul de deșeu;

4. Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în instalație (denumirea operatorului, datele de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fisa de evidență a transportului;

5. Tipuri și cantități de deșeurii neconforme, neacceptate la sortare și originea lor;

6. Cantitățile de deșeuri reciclabile vândute la reciclatori autorizați, pe categorii, cod deșeu, reciclator autorizat și agreeat
7. Datele de identificare ale fiecărui transport care iese din instalație (denumirea reciclatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fișa de evidență a transportului,
8. Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
9. Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
10. Incidente, reclamații, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a depozitului, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc;
11. Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la instalații și echipamente;
12. Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
13. Plângeri și notificări primite, precum și răspunsurile aferente;
14. Problemele apărute și soluțiile folosite;
15. Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale;
16. Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

CAPITOLUL 6

Echipament de protecție și siguranță

Art.17. (1) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constând în combinezoane, camasi, tricouri, pufoaice și/ sau pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

(2) Pe uniforme va fi inscripționată denumirea Operatorului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Art.18. (1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor

sale si sa se asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta. O politica si un set de proceduri concrete privind protectia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si Intretinere, care trebuie sa fie respectat de catre oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de catre Operator.

(2)Numele Operatorului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele parti ale mijloacelor de transport din incinta statiilor de sortare. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companie.

(3)Operatorul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltaminte si manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ghete cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4)Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(5)Operatorul va fi raspunzator pentru verificarea regulata a starii de sanatate a personalului conform legilor romanesti, si cel putin o data pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dupa ce s-a obtinut mai intai avizul medicului de medicina muncii.

(6)Operatorul va oferi instructaj privind siguranta personalului si vizitatorilor. El va pastra in obiective echipament de prim-ajutor.

(7) Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătura directa cu numărul personalului permanent.

(8) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instructiuni care vor detalia modalitățile de depistare facila a eventualelor pericole
- masurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor si/sau a mediului
- regulament de conduita in asemenea situații

(9) Angajații trebuie sa cunoască posibilele pericole si masurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare in mod verbal si înainte de angajare se va face instruirea necesara legata de munca pe care o vor presta. Conținutul si data instructajelor vor fi semnate de angajat si înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate si sănătate in munca si in strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societății si cu autoritatea competenta.

(10)Operatorul va realiza si aplica un **Plan de interventii in Situatii de Urgenta** si va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(11)Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

CAPITOLUL 7

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.19. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 sau echivalent.

Art.20. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.21. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Municipiului Râmnicu Valcea, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.22. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Operatorului privind raportarea.

Art.23. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

CAPITOLUL 8

Comunicarea. Campanii de conștientizare

Art.24. Operatorul va informa Municipiul Râmnicu Valcea imediat referitor la orice probleme ce afecteaza sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.25. Numai ordinele scrise date de Municipiului Râmnicu Valcea Operatorului vor fi obligatorii.

Art.26. Orice comentariu, plangere sau cerere a unui utilizator sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata direct Operatorului. Plangerile sau cererile pot fi adresate si Municipiului Râmnicu Valcea pentru a fi luate in considerare.

Art.27. Operatorul va tine cont de toate reclamatii primite, indiferent de sursa si va proceda la solutionarea acestora.

Art.28. (1). Operatorul va inregistra toate reclamatii primite si actiunile intreprinse in aceste cazuri si le va pastra in arhiva proprie, pe toata durata desfasurarii Contractului. Aceste inregistrari vor fi puse la dispozitia Municipiului Râmnicu Valcea pentru verificare ori de cate ori va fi nevoie. Operatorul va informa Municipiul Râmnicu Valcea in scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamatii primite si la actiunile intreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamatii.

(2) Operatorul va inregistra si pastra reclamatii si in format electronic, intr-o maniera care sa faciliteze accesul de la distanta al unor terte parti si astfel incat Municipiul Râmnicu Valcea si reprezentantii sai sa poata accesa oricand informatiile.

(3) Impreuna cu Municipiul Râmnicu Valcea, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu ceilalti operatori din sistem.

Art.29. (1) Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

Art.30. Operatorul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- a) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalatie de gestionare a deeurilor;
- b) orarul de functionare al tuturor instalatiilor.

Art.31. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Municipiului Râmnicu Valcea.

Art.32. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Art.33 (1) Operatorul are obligatia realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

(2) Valoarea alocată anual activităților de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 20.000lei. Activitatile pot fi coordonate si derulate impreuna cu cele ale Romprest Energy si se pot completa reciproc. Cerințele minime pentru campaniile de informare și conștientizare sunt:

- Minim două campanii anual, inclusiv în instituții de învățământ și în media (radio, televiziune, presă scrisă locală) privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile în scopul atingerii țintelor prevăzute.
- Realizarea a minim 1 ghid practic/an privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, cu distribuirea acestuia în instituții publice, școli, primării, ONG-uri.

CAPITOLUL 9

Controlul și monitorizarea de mediu

Art.34. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.35. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate.

CAPITOLUL 10

Monitorizarea activității de către Municipiul Râmnicu Valcea

Art.36. Municipiul Râmnicu Valcea va monitoriza activitatea Operatorului

Art.37. Operatorul va coopera pe deplin cu Municipiul Râmnicu Valcea pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent acestuia sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile în amplasamente.

Art.38. Municipiul Râmnicu Valcea va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.39. (1) Municipiul Râmnicu Valcea va monitoriza prestarea serviciilor în baza următorilor indicatori de performanță:

- a) Prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și ai indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare și în regulamentul serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- b) Solutionarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor și reclamațiilor venite de la cetățeni;
- c) Intretinerea și igienizarea corespunzătoare a facilitatilor;
- d) Înlocuirea la timp pieselor și componentelor deteriorate;
- e) Menținerea în permanentă a curățeniei și igienei în zona incinta stațiilor de sortare;
- f) Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și constientizare a publicului, atât în mediul urban cât și în mediul rural, așa cum s-a prevăzut la art.39;
- g) Raportarea și comunicarea cu Delegatarul și toate autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Valorile indicatorilor de performanță pentru serviciul de sortare deșeurilor sunt indicate în Anexa nr.1 și 2 Indicatori de performanță și tehnici pentru activitățile de salubritate a Regulamentului de salubritate prezentat în Anexa nr.1.

CAPITOLUL 11

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.40. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.41.(1) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor.

(2) Operatorul va raporta Municipiului Râmnicu Valcea orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

(3) Operatorul și Municipiul Râmnicu Valcea vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

CAPITOLUL 12

Operațiuni de urgență

Art.42. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 13

Sortarea și tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale

Art.43. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, în condițiile legii.

Art.44. În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare și tratare mecano-biologică cu o capacitate de 30.000 tone/an.

Art.45(1) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de sticlă, hârtie și carton, plastic și metal colectate separat.

(2) În cadrul stației este tratată mecano-biologic numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(3) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de sortare și tratare mecano-biologică în care se desfășoară activitățile de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art.46. Constituie cerințe minime de operare a stației de sortare atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de sortare așa cum sunt aceștia definiți în Anexa nr.1, la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Art.47. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;

- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.48 Prin raportare la obiectul contractului de delegare în cadrul proiectului, sunt prezentate cantitățile anuale de deșeurile care vor fi sortate în cadrul stației de sortare ce face obiectul procedurii de delegare:

- 6.828 tone/an în stația de sortare.

Art.49. Cantitatea totală estimată de deșeurile, care vor fi procesate de stația de sortare va fi de 6.828 tone/an, din care 5.121 tone/an vor fi deșeurile reciclabile și 1.707 tone/an vor fi reziduuri.

CAPITOLUL 14

Întreținere echipamente, vehicule și recipiente

Art.50. Operatorul va folosi echipamentele din dotarea stației de sortare și tratare mecano-biologică proprie.

Art.51.Pentru evitarea mirosurilor neplăcute, Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale.Va întreține în stare de curatenie toate platformele și utilajele, precum și întregul amplasament al stațiilor de sortare.

CAPITOLUL 15

Implementarea sistemului informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 52 Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

Art.53. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Art.54.Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Art.55. In cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.56. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de 15 ianuarie dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Municipiului Râmnicu Valcea.

CAPITOLUL 16

Operare și întreținere

Art.57.Instalatiiile trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate.

CAPITOLUL 17

Deșeuri admise și neadmise

Art.58.Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.59. Nici Municipiul Râmnicu Valcea, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si acesta nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.60. Compozitia si cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

CAPITOLUL 18

ASPECTE CONTRACTUALE

Secțiunea 1-a – Sistemul de plăți

Art.61. Costurile pentru ansamblul activitatii de gestionare a deșeurilor intr-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toti utilizatorii.

Art.62.

(1) Nivelul tarifelor oferate se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare care vor fi întocmite de către Operator în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006,R, cu completările și modificările ulterioare, și ale Normelor metodologice aprobate prin Ordinul nr.640/2022, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și metodologiile de calcul ale tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate plătite de utilizatori.Tarifele oferate se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonăși în lei/persoană.

- (2) Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor.
- (3) Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.
- (4) Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice și se rețin de către Operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.
- (5) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritatea administrației publice locale va proceda, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.
- (6) Contravaloarea serviciilor de sortare prestate va fi facturată lunar și încasată de la utilizatorii care au contract încheiat cu Operatorului serviciului de colectare și transport ale deșeurilor municipale de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea.
- (7) Operatorul stației de sortare este obligat să aibă încheiat un contract cu Operatorul serviciului de colectare și transport deșeuri municipale.
- (8) Operatorul încasează tariful aferent operațiunilor de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea.
- (9) Conform mecanismului de plată stabilit, Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică nu plătește redevență Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru infrastructura Serviciului pusă la dispoziție. Redevența este încorporată în tariful de colectare și transport perceput și achitat de utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Secțiunea a 2-a - Riscuri asociate contractului

Art.63.

- (1) Principalele riscuri de operare asumate integral de către Operator se constituie din:
 - a) Riscul de cerere în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:
 - Riscul privind neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat

- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a unei cantități mai reduse de deșeuri intrate în stațiile de sortare

- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a nerealizării integrale a veniturilor din valorificarea reciclabililor.

b) Riscul de ofertă constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Operatorului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Operatorului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Nr. crt.	Descriere risc			Repartiția riscurilor		
				Municipiul Râmnicu Valcea	Comun	Operator
	Riscuri de cerere					
1	Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial	Imposibilitatea prestării serviciilor			X
2	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate (cantități de deșeuri mai reduse decât estimările)	Venituri sub proiecțiile financiare		X	
3.	Venituri sub estimările previzionate	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial din oricare alte motive (e.g., venituri mai mici decât estimările din valorificarea deșeurilor reciclabile)	Venituri sub proiecțiile financiare		X	
4.	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată	Diminuarea în termeni reali a		X	

		de inflatie	veniturilor din proiect			
	Riscuri de ofertă					
5	Mediu	Pe parcursul operarii se produc contaminari ale proprietatilor adiacente	Costuri de decontaminare			X
6	Resurse financiare suplimentare	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstrucie, modificare, reechipare, creșterea nivelului garanțiilor financiare necesare operării etc.	Operatorul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor		X	
7	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimarile initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	Cresteri de cost			X
8	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatile conform contractului		X		
9	Intretinere si	Calitatea	Cresteri de			X

	reparare	infrastructurii disponibile este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de intretinere și reparatii	cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestațiilor efectuate			
10	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare			X
11	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului sau afectează infrastructura concesionată	Pierdere sau avarierea activelor și pierdere/ diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate		X	

Sunt integral preluate de Operator riscurile de mediu, acestuia revenindu-i obligația de suportare a riscurilor de decontaminare în cazul producerii unor accidente de mediu.

Secțiunea a 3 – a – Bunuri utilizate în executarea contractului

Art.64. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de retur: Municipiul Râmnicu Vâlcea nu dispune de bunuri proprietate publică sau privată care să deservească activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul delegării.

b) Bunurile proprii

Art.65. (1) Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate Municipiul Râmnicu Valcea la încetarea Contractului.

(2) Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Art.66. (1) Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate Municipiul Râmnicu Valcea la încetarea Contractului.

Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate pentru activitățile delegate se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare.

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru activitățile de: sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat și tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, este de 14.424.117,48 lei fără TVA, stabilită astfel:

- Activitatea de tratare a deșeurilor reziduale = 9.818.563,20 lei fără TVA(29.558,85 t/an x 332,17 lei/tonă);
- Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile = 4.605.554,28 lei fără TVA(6828tone/an x 674,51 lei/tonă).

DISPOZIȚII FINALE

Condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate constând în sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic, precum și a deșeurilor din ambalaje către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile
Caietul de sarcini –împreună cu toate anexele sale -va deveni anexă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului și va fi parte integrantă a acestuia din urmă.


Președinte de sesiune,
Secretar general,