



HOTĂRÂREA NR.142 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Poliției Locale

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30 mai 2023, la care participă 20 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr.22630 din data de 22.05.2023, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Poliției Locale;

Văzând Raportul nr.22629 din 22.05.2023, întocmit de Direcția Poliției Locale, precum și avizul comisiei de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Local nr.130/26.04.2018 s-a aprobat înființarea ca Direcție în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, fără personalitate juridică, sub îndrumarea, supravegherea și controlul Primarului, Direcția Poliției Locale, precum și statul de funcții ale acesteia, iar ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr.183/14.08.2018 s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Poliției Locale, ce a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 184/25.06.2019;

Ținând seama de faptul că prin Dispoziția Primarului nr. 146/20.01.2023 privind Procedura de organizare și desfășurare a probei sportive suplimentare pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție specifice vacante de polițist local/funcții contractuale de execuție de pază din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea – Direcția Poliției Locale a fost modificată și modalitatea ocupării prin concurs a unor funcții vacante în cadrul direcției, precum și modificarea unor acte normative și implicit a atribuțiilor stabilite pentru poliția locală;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei Locale de Ordine Publică din data de 17 mai 2023;

În temeiul prevederilor art. 6 – art.10, art.28 – art.31 din Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a articolelor referitoare la funcționarii publici din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129, alin. (2), lit.a), alin.(3), lit.c), art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 11 voturi “pentru”, 0 voturi “împotrivă” și 9 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Poliției Locale, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Poliției Locale, actualizat conform art.1, se va aplica începând cu data de 01 iunie 2023, dată de la care orice prevederi contrare stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Poliției Locale.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Economico-Financiare;
- Direcției Resurse Umane;
- Direcției Poliției Locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian – Nicușor SAVU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 30 mai 2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI POLIȚIEI LOCALE



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Poliția Locală funcționează ca Direcție în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, fără personalitate juridică, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 130/26.04.2018, fiind sub îndrumarea, supravegherea și controlul Primarului.

(2) Direcția Poliției Locale este coordonată de un Director executiv care își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(3) Organizarea, funcționarea și atribuțiile Direcției Poliției Locale sunt prevăzute în Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și în prevederile prezentului Regulament.

Art. 2 Prevederile prezentului Regulament stabilesc modul de organizare și funcționare al Direcției Poliției Locale și se aplică întregului personal din cadrul Direcției.

Art. 3 (1) Direcția Poliției Locale își exercită atribuțiile pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității, proporționalității și gradualității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

(2) Direcția Poliției Locale își desfășoară activitatea:

a) în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea și ale Dispozițiilor Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

b) în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

(3) Direcția Poliției Locale este înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

(4) Direcția Poliției Locale poate asigura cu titlu gratuit serviciile de ordine și siguranță prevăzute de art. 14 din Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare, în incinta sau pe arenele sportive din Municipiul Râmnicu Vâlcea, la solicitarea cluburilor sau asociațiilor sportive finanțate de Consiliul Local pe baza planurilor de acțiune întocmite în acest sens.

Art. 4 Sediul principal al Direcției Poliției Locale este situat în Râmnicu Vâlcea, strada General Magheru, nr. 25, cod 240134, județul Vâlcea.

Art. 5 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Direcția Poliției Locale cooperează cu Inspectoratul de Poliție a Județului Vâlcea – Poliția Municipiului Râmnicu Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea și Inspectoratul Teritorial pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(2) În relațiile cu acestea, Direcția Poliției Locale este reprezentată de Directorul executiv.

(3) Direcția Poliției Locale solicită intervenția structurilor/unităților teritoriale municipale și județene ale Poliției Române sau ale Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea pentru orice situații ce exced atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(4) Personalul Direcției Poliției Locale este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor/îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege. Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

CAPITOLUL II

CADRUL LEGAL DE REGLEMENTARE

- Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;

- Hotărârea Guvernului nr. 171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Hotărârea Consiliului Local nr. 3/2011 privind organizarea și funcționarea Comisiei Locale de Ordine Publică la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 24/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Locale de Ordine Publică constituită la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 326/2013 privind stabilirea indicatorilor de performanță pentru evaluarea activității Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 259/2017 privind stabilirea obiectivelor și bunurilor din Municipiul Râmnicu Vâlcea, în vederea asigurării măsurilor de ordine și liniște publică, precum și paza acestora de către personalul Poliției Locale;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 185/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea și exploatarea sistemului de supraveghere video amplasat pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Dispoziția nr. 612/2020 privind desemnarea împuterniciților Primarului pentru constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare (sau dispoziția în vigoare pe perioada de valabilitate a prezentului R.O.F.);
- Dispoziția nr. 146/2023 privind Procedura de organizare și desfășurare a probei sportive suplimentare pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție specifice vacante de polițist local/funcții contractuale de execuție pază din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea – Direcția Poliției Locale.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI LOCALE ÎN PRIVINȚA ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII DIRECȚIEI POLIȚIEI LOCALE

Art. 6. (1) În privința organizării și funcționării Direcției Poliției Locale, autoritatea deliberativă a administrației publice locale, Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, are următoarele atribuții:

- a) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Poliției Locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) stabilește, în condițiile legii, criterii specifice pentru evaluarea activității Direcției Poliției Locale;

c) aprobă, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru funcționarea Direcției Poliției Locale;

d) analizează, împreună cu Comisia Locală, activitatea Direcției Poliției Locale, în condițiile legii, și stabilește măsuri de îmbunătățire a activității acesteia;

e) stabilește, la propunerea Comisiei Locale, măsurile necesare pentru buna funcționare a Direcției Poliției Locale și pentru încadrarea activității acesteia în normele și procedurile stabilite de unitatea de reglementare;

f) aprobă, la propunerea Comisiei Locale, Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) La nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea se organizează și funcționează Comisia Locală de Ordine Publică, prin hotărâre a Consiliului Local, denumită în continuare Comisia Locală, care este un organism cu caracter consultativ, conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

a) Comisia Locală este constituită din: primar, șeful Poliției Municipiului Râmnicu Vâlcea, Directorul executiv al Direcției Poliției Locale, secretarul general al Municipiului Râmnicu Vâlcea și 3 consilieri locali, desemnați de autoritatea deliberativă;

b) ședințele Comisiei Locale sunt conduse de primar;

c) modul de funcționare a Comisiei Locale este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Locale de Ordine Publică constituită la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea, adoptat de Consiliul Local.

(3) În privința organizării și funcționării poliției locale, primarul are următoarele atribuții:

a) propune Consiliului Local spre aprobare, în condițiile legii, organigrama, numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Poliției Locale;

b) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, ale raporturilor de muncă ale personalului Direcției Poliției Locale, inclusiv ale șefului acesteia;

c) aprobă anual Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Râmnicu Vâlcea;

d) supune spre aprobare Consiliului Local resursele materiale și financiare necesare desfășurării activității Direcției Poliției Locale;

e) îndrumă, supraveghează, controlează și analizează activitatea Direcției Poliției Locale;

f) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local privind organizarea și funcționarea Direcției Poliției Locale;

g) evaluează activitatea Direcției Poliției Locale, potrivit criteriilor specifice stabilite de autoritatea deliberativă a administrației publice locale;

h) prezintă Consiliului Local, anual sau ori de câte ori este necesar, informări privind modul de funcționare a Direcției Poliției Locale;

i) supune spre aprobare Consiliului Local procedurile și criteriile pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției de Director executiv al Direcției Poliției Locale;

j) organizează periodic consultări cu membrii comunității locale, cu participarea reprezentanților unității/structurii teritoriale a Poliției Române și ale organizațiilor neguvernamentale, cu privire la prioritățile și activitatea Direcției Poliției Locale;

k) primește și soluționează sesizările cu privire la deficiențele constatate în activitatea Direcției Poliției Locale, precum și cu privire la îmbunătățirea activității de pază și menținere a ordinii și liniștii publice;

l) împuternicește, prin dispoziție, polițiștii locali/inspectorii ca agenți constatatori, în oricare dintre situațiile în care această calitate îi este stabilită, prin acte normative, primarului.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA DIRECȚIEI POLIȚIEI LOCALE

Art. 7 (1) Direcția Poliției Locale este organizată ca Direcție în cadrul aparatului de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, coordonată de un Director executiv.

(2) Structura organizatorică a Direcției, cuprinde servicii și compartimente, constituite în conformitate cu organigrama - Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 184/2019, fiind compusă din 6 servicii și 1 compartiment după cum urmează:

- a) **Serviciul Control;**
- b) **Serviciul Administrativ și Pază Obiective;**
- c) **Serviciul Dispecerat, Monitorizare și Intervenție;**
- d) **Serviciul Fluidizare Trafic și Siguranță Rutieră;**
- e) **Serviciul Ordine Publică;**
- f) **Serviciul Activitate Comercială și Protecția Mediului;**
- g) **Compartimentul Evidență Procese Verbale, Registratură și Gestiune.**

(3) Serviciile și compartimentul sunt structuri funcționale ale Direcției, prin care se realizează atribuțiile acestora și sunt conduse de către un șef de serviciu sau, după caz, coordonate de către un funcționar public/personal desemnat, iar în lipsa acestora, de către o persoană, (funcționar public/personal contractual), desemnată în acest scop prin Dispoziție a Primarului.

(4) Personalul din cadrul serviciilor se subordonează șefului de serviciu care organizează, îndrumă, coordonează, controlează și răspunde de activitatea acestuia în condițiile prezentului Regulament, ale Regulamentului de Ordine Internă și alte dispoziții legale. Activitatea personalului din cadrul compartimentelor este organizată și coordonată, dacă este cazul, de către un funcționar public/personal contractual desemnat prin Dispoziție a Primarului - coordonator compartiment.

Art. 8 (1) Organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității structurilor organizate în cadrul Direcției Poliției Locale, sunt asigurate de către Directorul executiv, potrivit organigramei aprobate de Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea și a atribuțiilor stabilite prin lege și prin prezentul Regulament.

(2) Directorul Executiv are în subordine directă toate structurile funcționale din cadrul Direcției Poliției Locale.

CAPITOLUL V PERSONALUL DIRECȚIEI POLIȚIEI LOCALE

SECȚIUNEA I – CATEGORII DE PERSONAL, RELAȚII FUNCȚIONALE

Art. 9 Personalul Direcției Poliției Locale a Municipiului Râmnicu Vâlcea, denumită în continuare Direcție, este compus din:

- funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- funcționari publici care ocupă funcții publice generale;
- personal contractual.

Art. 10 Funcțiile publice din cadrul Direcției Poliției Locale se clasifică, în funcție de nivelul studiilor, după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Art. 11 (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Direcției Poliției Locale sunt funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție, astfel :

- **funcții publice de conducere:**

- director executiv;
- șef serviciu.

- **funcții publice de execuție:**

- polițist local, consilier, inspector, referent.

(2) Funcționarii publici din cadrul Direcției care ocupă funcții publice de conducere trebuie să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent și studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, managementului sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr.57/2019 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

(3) Funcționarii publici din cadrul Direcției, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.

(4) Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

(5) Funcționarii publici care desfășoară activități, altele decât cele prevăzute în lege, specifice funcțiilor de polițiști locali, sunt numiți în funcții publice generale, conform Codului Administrativ.

(6) Funcționarii publici din cadrul Direcției pot fi numiți debutanți sau definitivi. Ei își desfășoară stagiul și sunt evaluați în condițiile O.U.G. nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 Personalul contractual din cadrul Direcției ocupă numai funcții de execuție, astfel: referent, conducător auto.

Art. 13 (1) Activitatea, desfășurată de către structurile funcționale din cadrul Direcției în scopul realizării atribuțiilor, are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale, de coordonare, de control și de colaborare), potrivit sarcinilor stabilite pentru fiecare serviciu sau compartiment în parte.

(2) Relațiile de autoritate ierarhică se stabilesc între Directorul executiv și structurile funcționale subordonate, în scopul organizării, menținerii și perfecționării activității. Același tip de relații se stabilesc între șefii serviciilor și personalul subordonat acestora.

(3) În cadrul compartimentelor în care nu sunt prevăzute funcții de conducere, se pot stabili relații de autoritate funcțională între persoana cu funcția cea mai mare în grad profesional, numită, prin Dispoziție a Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea, coordonator compartiment și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și coordonării în mod unitar a activității acestora, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse.

(4) Între structurile Direcției se stabilesc relații de colaborare, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice, în vederea integrării acestora în obiectivele stabilite.

(5) La nivelul Direcției activitatea de coordonare și de control este atributul Directorului Executiv și se realizează direct prin intermediul șefilor de serviciu.

SECȚIUNEA II - SELECȚIONAREA, PREGĂTIREA ȘI ÎNCADRAREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL DIRECȚIEI POLIȚIEI LOCALE

Art. 14 (1) Funcțiile publice generale vacante se ocupă potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

(2) Potrivit art. 466 din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, personalul Direcției Poliției Locale Râmnicu Vâlcea va fi încadrat prin toate modalitățile prevăzute de legislația în domeniu pentru ocuparea funcției publice, respectiv:

- a) concurs organizat în condițiile prevăzute la art. 467;
- b) modificarea raporturilor de serviciu;
- c) redistribuire într-o funcție publică vacantă;
- d) alte modalități prevăzute expres de Codul administrativ.

(3) Decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la alin. (2) lit. a) - c) aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică – Primarul municipiului Râmnicu Vâlcea.

(4) Statutul de funcționar public în cadrul Direcției se dobândește în condițiile legii.

(5) Funcțiile contractuale vacante se ocupă potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

(6) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale și prezentul Regulament.

(7) Personalul contractual din cadrul Direcției cu atribuții de pază, trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din aceeași lege.

Art. 15 OCUPAREA PRIN CONCURS A FUNCȚIILOR VACANTE

(1) a) Candidatul la ocuparea unei funcții publice specifice de polițist local în cadrul Direcției Poliției Locale trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de legislația în vigoare cu privire la funcția publică și condițiile specifice prevăzute în legislația cu privire la poliția locală;

b) Ocuparea posturilor contractuale vacante se face prin concurs sau examen, pe baza criteriilor de selecție stabilite potrivit legislației în domeniu și regulilor stabilite în prezentul Regulament, în raport cu cerințele postului.

(2) Candidatul, la ocuparea prin concurs sau examen a unei funcții publice de conducere și/sau a unei funcții publice specifice de execuție de polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice, ordinii și liniștii publice, protecției mediului, activitate comercială și funcție contractuală - pază obiective, va susține, 3 probe: proba pentru verificarea aptitudinilor fizice, proba scrisă și interviul.

(3) a) Proba pentru verificarea aptitudinilor fizice este eliminatorie, iar pentru a putea fi declarat admis la această probă, candidatul trebuie să obțină pentru fiecare probă de aptitudine fizică minim nota 6,00 și minim media notelor 7,00 medie calculată ca medie aritmetică a notelor de la cele trei probe pentru verificarea aptitudinilor fizice;

b) Probele și baremele pentru verificarea aptitudinilor fizice pe care le vor susține candidații sunt stabilite prin Dispoziția Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 146/2023 privind Procedura de organizare și desfășurare a probei sportive suplimentare pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție specifice vacante de polițist local/funcții contractuale de execuție pază din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea – Direcția Poliției Locale.

Art. 16 OCUPAREA PRIN TRANSFER A FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE

(1) Ocuparea prin transfer a funcțiilor publice specifice și a funcțiilor publice generale, de conducere și de execuție, va fi reglementată prin Procedura aprobată prin act administrativ al Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) În mod expres, în cazul transferului unui funcționar public de pe o funcție publică generală pe o funcție publică specifică de polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice, ordinii și liniștii publice și pază obiective, procedura va cuprinde testarea sportivă prevăzută la alin. (2) și alin. (3) ale art. 15 din prezentul Regulament.

Art. 17 CURSURILE DE FORMARE ÎNȚIALĂ

(1) După prezentarea în vederea numirii în funcție, polițiștii locali, cu excepția celor cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal, vor urma un curs de formare organizat în instituții abilitate nominalizate prin ordin de către Ministerul Afacerilor Interne.

(2) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

(3) La terminarea cursurilor, polițiștii locali vor susține examen în vederea obținerii certificatului de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de

specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Afacerilor Interne și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

(4) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(5) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la art. 17, alin. (1)–(3) din prezentul Regulament, încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în cadrul Direcției o perioadă de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului.

(6) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la condițiile de pregătire și perioada pentru care salariatul se obligă să desfășoare activități în cadrul Direcției. După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui polițist local.

(7) Încetarea raportului de serviciu al polițistului local din motive imputabile acestuia, în termen de 5 ani de la absolvirea programului de formare inițială prevăzut la art. 18 alin. (2) din Legea nr.155/2010, a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atrage plata de către acesta a contravalorii cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă.

Art. 18 JURĂMÂNTUL DE CREDINȚĂ

(1) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public din cadrul Direcției depune jurământul de credință în termen de 3 zile de la emiterea actului administrativ de numire în funcția publică.

(2) Jurământul are următorul conținut:

"Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să păstrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică. Așa să-mi ajute Dumnezeu."

Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă.

Depunerea jurământului prevăzut la alin. (2) se consemnează în scris.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din cadrul Direcției în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

(4) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(5) Constatarea nulității actului administrativ de numire produce efecte pentru viitor.

(6) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Direcția Poliției Locale, Directorul executiv al Direcției Poliției Locale, superiorul ierarhic, precum și de către colegul asistent.

Art. 19 UNIFORMA

(1) Personalul Direcției are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit și se finanțează din bugetul local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Uniforma polițiștilor locali/personalului contractual din cadrul Direcției, articolele componente și durata maximă de uzură sunt prevăzute în Anexele I, II și III din prezentul Regulament.

(3) Descrierea uniformei de serviciu și a legitimației de serviciu a personalului Direcției Poliției Locale este prevăzută în Anexa II la prezentul Regulament.

(4) În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare la nivelul Direcției sunt cele prevăzute în Anexa II la prezentul Regulament.

(5) Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții de pază sunt prevăzute în Anexa III din prezentul Regulament.

(6) Uniforma și însemnele distinctive funcției ocupate se poartă obligatoriu de către polițiștii locali și personalul contractual cu atribuții de pază numai în timpul executării serviciului.

CAPITOLUL VI

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIRECȚIEI POLIȚIEI LOCALE

Art. 20 (1) Personalul Direcției este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Personalul Direcției răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 21 Personalul de conducere din cadrul Direcției răspunde pentru legalitatea dispozițiilor date subordonaților și este obligat să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire al acestora.

Art. 22 (1) Directorul Executiv își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea, este șef al întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și coordonează întreaga activitate a Direcției Poliției Locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător, potrivit organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, în condițiile legii;
- c) asigură, prin intermediul șefilor de serviciu, cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) asigură cunoașterea și aplicarea de către personalul din subordine a procedurilor prevăzute de Sistemul de Control Intern Managerial, ce sunt elaborate și aprobate pentru activitățile specifice Direcției Poliției Locale și în activitatea proprie;
- f) analizează activitatea șefilor de serviciu/coordonator compartiment ori de câte ori se impune și stabilește măsuri punctuale de eficientizare a activităților specifice;
- g) analizează contribuția efectivelor din structurile subordonate la îndeplinirea indicatorilor de performanță precum și a obiectivelor stabilite;
- h) organizează testările periodice privind pregătirea profesională, pregătirea fizică și executarea tragerilor;

i) atribuie și stabilește sarcini în vederea soluționării petițiilor adresate structurilor din cadrul Direcției;

j) analizează trimestrial activitatea Direcției Poliției Locale și indicatorii de performanță stabiliți de Comisia Locală de Ordine Publică;

k) asigură operativitatea transmiterii informațiilor privind intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a M.A.I. a persoanelor și a autovehiculelor, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;

l) vizează planurile de pază pentru obiectivele din competență și le supune spre aprobare Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea;

m) asigură informarea operativă a Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea, precum și a Poliției Municipiului Râmnicu Vâlcea și Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Direcției Poliției locale;

n) reprezintă Direcția Poliției Locale în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;

o) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii;

p) propune Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;

q) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;

r) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;

s) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul Direcției;

t) în exercitarea atribuțiilor ce-i revin emite: note interne, adrese, aprobă referate, aprobă planuri de măsuri/planuri de acțiune cu caracter obligatoriu pentru întreg personalul din subordine.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Directorul executiv al Direcției Poliției Locale emite *note interne* cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

(3) În lipsa Directorului executiv, prerogativele acestei funcții vor fi exercitate de către persoana desemnată de către acesta.

I. ATRIBUȚII COMUNE

Art. 23 RESPONSABILITĂȚI GENERALE PENTRU PERSONALUL DIN STRUCTURA DIRECȚIEI

(1) La nivelul Direcției întregul personal are următoarele responsabilități:

a) să se informeze cu privire la modificările și completările actelor normative incidente în activitatea structurii în care își desfășoară activitatea, precum și a oricăror apariții de acte normative specifice activității acesteia;

b) să respecte normele de conduită profesională;

c) răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

d) răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu, se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

e) răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii și fișei postului;

f) răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de legalitatea, corectitudinea și exactitatea datelor, măsurilor și sancțiunilor dispuse prin documentele întocmite,

g) respectă obligațiile stabilite prin Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) colaborează cu alte structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului și Direcției pentru realizarea programului de control;

i) manifestă decență în vorbire, ținută și comportament față de toți cetățenii, sprijinindu-i cu informații utile în rezolvarea aspectelor semnalate, conform prevederilor legale;

j) respectă procedurile sistemului de management integrat (SMI/SCIM) și procedurile operaționale ale Direcției Poliției Locale.

(2) Personalul, din cadrul Direcției care are dreptul să conducă autovehiculele din dotare, respectă cu strictețe prevederile O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, utilizându-le numai în interes de serviciu și este obligat ca înainte de utilizarea acestora să le verifice starea tehnică (sistemul de semnalizare, iluminare, frânare, starea anvelopelor, verificarea plinurilor cu carburanți și lichide speciale, etc).

(3) Întregul personal al Direcției Poliției Locale răspunde și urmărește îndeplinirea obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament, prin Regulamentul Intern, hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 24 ATRIBUȚII COMUNE PERSONALULUI CU FUNCȚII DE CONDUCERE

(1) Directorul executiv și șefii de serviciu au următoarele atribuții, competențe și responsabilități, în funcție de specificul structurilor pe care le conduc și în limitele de competență stabilite prin fișa postului:

a) Conduc, organizează, coordonează, controlează și răspund de activitatea structurilor pe care le coordonează;

b) Stabilesc obiectivele specifice și indicatorii de performanță ale direcției/serviciului/compartmentului, după caz;

c) Elaborează/revizuiesc fișele de post și evaluează performanțele profesionale, potrivit reglementărilor specifice în vigoare;

d) Formulează propuneri pentru modificarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru structura pe care o coordonează;

e) Răspund de aducerea la cunoștința întregului personal din subordine a Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a tuturor măsurilor/deciziilor conducerii care au implicații asupra personalului din subordine;

f) Repartizează personalului din subordine corespondența și lucrările atribuite spre rezolvare structurii pe care o coordonează;

g) Răspund de soluționarea curentă a problemelor, verifică și semnează lucrările structurii pe care o coordonează;

h) Stabilesc măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea legilor, dispozițiilor primarului, hotărârilor Consiliului Local, notelor interne dispuse de către Directorul executiv, care vizează domeniile de activitate ale structurilor pe care le coordonează;

i) Întocmesc planul de pregătire profesională a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și ține evidența rezultatelor obținute și conduc pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

j) Urmăresc respectarea normelor de conduită și disciplină de către întreg personalul aflat în subordine;

k) Avizează cererile de concediu de odihnă și cererile pentru diverse evenimente (căsătorie, naștere, deces, recuperare, schimburi de tură, etc.) pentru personalul din subordine, monitorizează prezența în instituție a personalului din subordine și deplasarea acestuia în afara entității și urmăresc graficul concediului de odihnă al personalului din subordine, corespunzător normelor legale în vigoare și programelor de activitate ale structurilor conduse;

l) Este responsabil pentru întocmirea graficului de lucru care stă la baza acordării normei de hrană 12B pentru personalul din subordine care efectuează activitatea în ture/schimburi;

n) Se preocupă de creșterea gradului de competență profesională și de asigurarea unui comportament corect în relațiile cu cetățenii, în scopul creșterii prestigiului funcționarului public și a celorlalți angajați ai Direcției;

o) Șefii de servicii distribuie toate datele de identificare ale persoanelor juridice la solicitarea polițistilor locali/inspectorilor din subordine, prin accesarea programului ONRC;

p) Analizează și sprijină propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, propun și, după caz, iau măsuri pentru îmbunătățirea activității din structura pe care o coordonează;

r) Colaborează cu celelalte structuri din cadrul Direcției și Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, răspunzând cu promptitudine la solicitările acestora;

s) Contribuie la elaborarea Planului de Ordine și Siguranță Publică și îl prezintă conducerii;

ș) Asigură și răspund de aplicarea prevederilor legale privind întocmirea, circuitul și păstrarea actelor și documentelor în cadrul structurii pe care o coordonează;

t) Informează de îndată Directorul executiv despre toate evenimentele survenite în activitate și ține evidența acestora;

ț) Analizează lunar activitatea personalului din subordine și întocmește rapoartele anuale de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul din subordine;

u) Întreprind măsuri eficiente pentru ca întregul personal din subordine să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau sancțiuni corespunzătoare;

v) Propun achiziții de produse/lucrări/servicii în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate;

w) Îndeplinesc, în condițiile legii, orice alte sarcini repartizate de către superiorii ierarhici, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile structurii pe care o coordonează;

x) Asigură întocmirea, elaborarea, actualizarea Procedurilor operaționale sau de sistem de la nivelul structurii precum și implementarea standardelor de control intern managerial, precum și a Registrului riscurilor și a documentelor cu privire la implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul structurii pe care o coordonează și urmăresc ca întreg personalul din subordine să le cunoască și să le respecte;

y) Asigură cunoașterea și aplicarea de către personalul din subordine a procedurilor prevăzute de S.M.C. și S.C.I.M., elaborate și aprobate pentru activitățile specifice domeniului de activitate;

z) Desfășoară activități în diverse comisii constituite la nivelul instituției în care au fost desemnați.

(2) Personalul cu funcții de conducere reprezintă și angajează Direcția Poliției Locale numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către Primar sau Directorul executiv.

(3) Șefii de serviciu se subordonează în mod direct Directorului executiv și pot delega o parte din atribuțiile lor funcționarilor din subordine, în condițiile legii.

(4) În vederea asigurării permanenței în zilele de sâmbătă, duminică, sărbătorilor legale sau alte zile libere stabilite potrivit actelor normative, personalul cu funcții de conducere (prin rotație) are următoarele atribuții:

- se va prezenta la sediul Direcției la intrarea fiecărui schimb de tură pentru instruirea polițiștilor locali/personal contractual privind situațiile operative din zona de competență;

- va urmări modul de echipare a polițiștilor locali/personal contractual și însemnele distinctive de ierarhizare, utilizarea corespunzătoare a acestora potrivit H.G. nr. 1332/2010 și a prezentului Regulament, precum și folosirea armamentului și muniției din dotare;

- va ține legătura în permanență cu ofițerul de serviciu/echipajele aflate în teren/operatorul dispecer;

- va executa controale inopinate pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu, potrivit fișei postului de către toți polițiștii locali/personalul contractual care se află în serviciu;

- va întocmi Raport de activitate cu principalele evenimente în cazul unor razii/planuri de acțiune/nerespectări/abateri/situații deosebite.

(5) Constatările activităților de control ale personalului aflat în serviciu sunt consemnate în caietul postului

Art. 25 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI COMUNE PERSONALULUI DE EXECUȚIE:

(1) Răspunde de legalitatea și corectitudinea actelor întocmite în baza fișei postului și a dispozițiilor legale.

(2) Semnalează conducerii Direcției orice problemă deosebită legată de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și/sau atribuții.

(3) Colaborează cu personalul din cadrul celorlalte structuri ale Direcției, ale aparatului de specialitate al Primarului sau cele din subordinea Consiliului local.

(4) Participă la întocmirea, actualizarea și asigură implementarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul compartimentului funcțional.

(5) Participă la întocmirea sau actualizarea Registrului riscurilor și a documentelor cu privire la implementarea sistemului de control intern managerial.

(6) Desfășoară activități în diverse comisii constituite la nivelul instituției, în care au fost desemnați.

(7) Utilizează cu responsabilitate și numai în interesul serviciului, aparatura și mijloacele tehnice din dotare.

(8) Efectuează deplasări în interesul serviciului la instituțiile cu care colaborează.

(9) Îndeplinește orice alte atribuții date de către superiorii ierarhici care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului/compartimentului din care fac parte.

(10) Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la Directorul executiv, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(11) În cazul angajaților autorizați să proceseze date cu caracter personal, aceștia au obligația:

- să cunoască și să respecte prevederile politicilor și procedurilor de securitate;
- să colecteze sau să proceseze doar datele cu caracter personal care fac obiectul atribuțiilor de serviciu, conform fișei postului;
- să asigure confidențialitatea, disponibilitatea și integritatea datelor cu caracter personal pe care le gestionează;
- să raporteze de îndată către Ofițerul (Responsabilul) cu Protecția Datelor orice vulnerabilitate de securitate identificată sau orice incident de securitate.

(12) Arhivează, după caz, potrivit legislației în vigoare, documentele produse și/sau primite de compartimentul funcțional.

II. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE – SERVICII ȘI COMPARTIMENTE

Art. 26 SERVICIUL CONTROL

(1) **Serviciul Control** verifică prevederile legale privind respectarea planurilor urbanistice, actelor administrative în baza cărora se execută construcții, respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, precum și respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului.

(2) **Șeful Serviciului** organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine privind verificarea și menținerea disciplinei în construcții (inclusiv rețelele edilitare), verificarea normelor legale privind afișajul stradal, conform atribuțiilor prevăzute de lege, precum și verificarea respectării de către toți cetățenii a normelor de salubritate, a obligațiilor privind întreținerea și păstrarea curățeniei clădirilor, locuințelor, anexelor gospodărești, incintelor, împrejurimilor acestora, arterelor de circulație, a locurilor publice conform competențelor stabilite de lege și prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local având următoarele atribuții specifice:

- a) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea serviciului;
- b) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- c) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea serviciului și verifică, prin sondaj, aplicarea acestora;
- d) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

e) aduce la cunoștința Directorului executiv și/sau Primarului informațiile de interes public care ar putea constitui subiecte pentru comunicatele de presă în vederea comunicării acestora către Biroul Comunicare și Sport Cultură din cadrul Primăriei;

f) îndeplinește diverse activități administrative, ia măsuri pentru aplicarea prevederilor cuprinse în protocoalele de colaborare ale instituției;

g) repartizează lucrări în mod echitabil și în concordanță cu importanța postului, pentru personalul din subordine;

h) prezintă în scris conducerii Primăriei săptămânal, sau ori de câte ori se solicită, programul de activitate realizat, constatările privind rezolvarea problemelor semnalate, activități de realizat.

(3) În domeniul controlului activităților economice și sociale ce intră în competența Primarului, inspectorii și polițiștii locali au următoarele atribuții:

a) verifică în zona de activitate documentațiile și autorizațiile de construire eliberate pentru brânșamente construite pe domeniul public și iau măsuri pentru respectarea termenelor prevăzute în acestea și aducerea terenului la starea inițială;

b) urmăresc în zona de activitate execuția lucrărilor și sancționează, acolo unde este cazul, lucrările executate cu încălcarea legislației în vigoare;

c) urmăresc în zona de activitate respectarea de către toate persoanele fizice și juridice a obligațiilor privind întreținerea și păstrarea curățeniei clădirilor, locuințelor, anexelor gospodărești, incintelor, împrejmuirilor acestora, arterelor de circulație, a locurilor publice;

d) urmăresc înlăturarea deficiențelor constatate, făcând propuneri de stabilire a răspunderilor materiale în sarcina celor vinovați;

e) colaborează cu inspectorul din cadrul Serviciului Autorizare Lucrări de Construcții și Rețele Edilitare, corespunzător sectorului (zonei) de activitate, în ceea ce privește autorizarea executării lucrărilor de construcții și participă la recepția lucrărilor autorizate;

f) sprijină colegii din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, Sănătate și Securitate în Muncă, conform Dispoziției Primarului nr. 2354/2018;

g) sprijină colegii din cadrul Serviciului Autorizări, Activități Comerciale și Evenimente Publice privind organizarea evenimentelor publice (Ziua Imnului Național, Ziua Recoltei, Târgul de Crăciun, Târgul Apicol, etc.);

h) verifică în zona de activitate lucrările executate de societatea Piețe-Prest S.A. și confirmă realizarea lor;

i) colaborează cu reprezentanții locuitorilor din zona de activitate și îi sprijină în rezolvarea problemelor cu care se confruntă;

j) exercită controlul asupra activității economice și de prestări servicii desfășurate de toți agenții economici indiferent de forma de organizare și de caracterul proprietății asigurând aplicarea dispozițiilor legale care reglementează acest domeniu;

k) urmăresc desfășurarea ordonată a comerțului în locuri autorizate;

l) verifică ridicarea deșeurilor de orice fel (menajere, voluminoase, etc) de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

m) poartă vestă inscripționată „Direcția Poliției Locale, Serviciul Control” în timpul verificărilor în teren sau de câte ori este necesar;

n) prezintă în scris Primarului, Directorului executiv al Direcției Poliției Locale, Șefului Serviciului, atunci când se solicită programul de activitate realizat, constatările privind rezolvarea problemelor semnalate, activități de realizat, situația sancțiunilor contravenționale aplicate;

o) prezintă zilnic Șefului Serviciului constatările și concluziile activității desfășurate, situațiile deosebite apărute și măsurile luate pentru înlăturarea abaterilor de la normele legale, din ziua respectivă;

p) primesc în audiențe cetățenii din zona de activitate repartizată pentru rezolvarea problemelor ce nu necesită intervenția executivului Primăriei;

(4) În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, polițiștii locali din cadrul serviciului au următoarele atribuții:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

c) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții, inclusiv a celor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate pe teritoriul administrativ al Municipiului Râmnicu Vâlcea care se realizează prin autorizația de construire emisă în condițiile Legii nr. 50/1991 ori prin avizul pentru publicitate temporară și înaintează procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea sau persoanei împuternicite de către acesta;

d) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

e) întreprinde demersuri pentru desființări silit, pe cale administrativă, a construcțiilor executate neautorizat pe domeniul public sau privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea;

f) înaintează, spre aprobarea Primarului, Referatul însoțit de Procesul Verbal de Control privind stadiul în care se află lucrările executate nelegal, în vederea sesizării Direcției Administrație, Juridic, Contencios pentru promovarea acțiunii prevăzute de art. 32 și art. 33 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a faptului că persoanele fizice sau juridice sancționate contravențional nu s-au conformat măsurilor complementare dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor privind intrarea în legalitate prin obținerea autorizației de construire sau, în caz contrar, desființarea construcțiilor neautorizate.

g) verifică și soluționează, potrivit atribuțiilor stabilite prin lege și a competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, petițiile primite din partea cetățenilor privind domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal.

h) comunică contraveniențelor cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin afișare la sediu ori la domiciliu, după caz, în termenul prevăzut de lege, un exemplar al procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor/contravenției încheiat, în cazul în care acesta nu a putut fi înmănat personal pe bază de semnătura de primire;

i) pentru procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor/contravenției, verifică dacă în urma comunicării acestora către contravenienți, într-o perioadă de 15 de zile a apărut una din situațiile următoare:

- s-a depus plângere: în situația în care s-a depus plângere, pune la dispoziția consilierului juridic documentele pe care le-a întocmit necesare înaintării lor către instanța de judecată;

- nu s-a depus plângere: în situația în care nu s-a depus plângere și nu s-a făcut dovada achitării amenzilor, comunică din oficiu un exemplar al proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate, în termenul prevăzut de lege, organelor de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică, în scopul procedurii la executarea silită;

- s-au achitat amenzile: ține evidența amenzilor achitate, precum și a confirmărilor de debit comunicate de organele de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică și procedează, de la caz la caz, conform prevederilor legale în vigoare;

j) urmărește realizarea de către contravenienți a măsurilor dispuse prin procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate și inițiază procedura de sesizare a organelor judiciare/de urmărire penală și/sau a instanțelor judecătorești, în cazul în care acestea nu au fost realizate în termenele dispuse;

k) propune primarului prin referate, în condițiile legii, desființarea pe cale administrativă sau judecătorească a construcțiilor, lucrărilor (inclusiv a lucrărilor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate) și a amenajărilor executate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea prevederilor acestora și a proiectului tehnic, cu aducerea terenului la starea inițială;

l) colaborează cu reprezentanții locuitorilor din zona de activitate și îi sprijină în rezolvarea problemelor cu care se confruntă;

m) primesc în audiență cetățenii din zona de activitate repartizată pentru rezolvarea problemelor ce nu necesită intervenția executivului Primăriei;

n) sprijină colegii din cadrul serviciului în verificarea respectării normelor de salubritate ale Municipiului Râmnicu Vâlcea, verificarea activității comerciale, verificarea și asigurarea respectării legii în domeniul protecției mediului, conform atribuțiilor prevăzute de lege;

o) sprijină colegii din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, Sănătate și Securitate în Muncă, conform Dispoziției Primarului nr. 2354/2018;

p) efectuează lucrări tehnice de secretariat și arhivare a documentelor din cadrul serviciului.

(5) Polițiștii locali și inspectorii din cadrul serviciului îndeplinesc orice alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 27 SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI PAZĂ OBIECTIVE

(1) Șeful Serviciului are următoarele atribuții specifice:

- asigură păstrarea și depozitarea tuturor bunurilor, mijloacelor tehnice și materialelor aflate în dotarea Direcției Poliției Locale;

- coordonează activitatea parcului auto și a conducătorilor auto, punând la dispoziție, deservind cu autoturismele din dotare întreaga activitate a Direcției Poliției Locale;

- răspunde de buna executare a lucrărilor de întreținere, de utilizare rațională a consumabilelor și asigură evidența bunurilor mobile, instalațiilor aferente mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și obiectelor în folosință de scurtă și de lungă durată din dotarea instituției;

- ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, rechizitelor și altor materiale și obiecte în folosință și consum;

- propune reparațiile privind mobilierul și celelalte mijloace fixe și a obiectelor de inventar aflate în administrarea Direcției, urmărind realizarea lucrărilor respective și participă la recepționarea acestora;

- întocmește planul și face propuneri de aprovizionare cu echipament, materiale de întreținere, piese de schimb, rechizite de birou și tipizate necesare Direcției;

- participă la recepția bunurilor materiale a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar care se primesc în Direcție;

- răspunde de depozitarea și conservarea echipamentului și celorlalte materiale de birou și asigură distribuirea acestora salariaților Direcției;

- urmărește lucrările de întreținere și reparații curente a bunurilor și autovehiculelor;

- face propuneri pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar și de clasare sau casare a unor stocuri;

- asigură condiții pentru arhivarea în condiții legale a documentelor și actelor Direcției.

(2) Conducătorii auto au următoarele atribuții:

- se preocupă de buna întreținere și funcționare a mijlocului de transport pe care își desfășoară activitatea, luând măsuri de remediere a defecțiunilor tehnice apărute pe parcurs;

- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autoturismului pe care îl conduce;

- respectă cu strictețe itinerariul de deplasare și anume doar pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea, cu excepția cazurilor când deplasarea se face în interes de serviciu pe raza altor localități, numai cu aprobarea Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea sau a Directorului executiv al Direcției Poliției Locale;

- completează în mod corespunzător foile de parcurs aferente deplasărilor auto și le înaintează spre justificare;

- parchează obligatoriu autoturismul la sediul Direcției Poliției Locale, indiferent de ora sosirii din cursă și nu folosește mijlocul auto în interes personal;

- răspunde de starea tehnică și de curățenia autoturismului, precum și de inventarul acestuia;

- respectă cu strictețe prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- comunică imediat șefului ierarhic și Directorului executiv – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulație în care este implicat.

(3) Personalul contractual din cadrul serviciului care execută activități de pază și are următoarele atribuții specifice:

- a) să verifice, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

b) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

c) să supravegheze ca persoanele, cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

d) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

e) să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;

f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor poliției competente, potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces verbal cu cele constatate;

g) să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

(4) Personalul din cadrul serviciului îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 28 SERVICIUL DISPECERAT, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE

(1) Serviciul Dispecerat, Monitorizare și Intervenție își desfășoară activitatea neîntrerupt în cadrul serviciului operează sistemul de supraveghere video, care este compus dintr-o infrastructură de camere de supraveghere, rețele de date și de alimentare, servere și/sau echipamente de înregistrare și gestiune a datelor. Toate camerele funcționează 24 de ore, 7 zile pe săptămână, cu excepția cazurilor în care se asigură mentenanța sistemului.

(2) Șeful Serviciului are următoarele atribuții specifice:

a) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de asigurare a ordinii și siguranței publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor;

b) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

c) asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere a acestuia și instruește personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;

d) sesizează de îndată Directorul executiv și Inspectoratul Județean de Poliție Vâlcea despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau de folosire a armamentului din dotare, potrivit prevederilor legale;

e) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

f) întocmește contracte și acte adiționale la contractele de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracțiilor, vizat pentru legalitate de către juridic;

g) vizează cererile agenților constatatori privind identificarea în baza de date a M.A.I. a persoanelor care încalcă prevederile legale și a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului.

(3) Pe linie de supraveghere sisteme de monitorizare video poliției locale, responsabili cu activitatea de supraveghere video își desfășoară serviciul în ture/schimburi, având ca responsabilitate principală supravegherea permanentă a aparaturii centrului de monitorizare și transmiterea stărilor de alarmare la echipajele mobile de ordine publică și intervenție și au următoarele atribuții:

a) cunosc, în permanență, situația obiectivelor, a posturilor de pază și a celorlalte date referitoare la modul de repartizare a efectivelor și asigură dirijarea echipajelor și patrulelor la locurile în care s-au produs evenimente care intră în competența Poliției Locale;

b) stochează pe suport optic/magnetic imaginile surprinse de camerele video cu ocazia unor evenimente deosebite (accidente rutiere, infracțiuni flagrante, alte încălcări ale prevederilor legale) și eliberează, în baza unei solicitări scrise, numai cu aprobarea prealabilă a Directorului executiv și a Primarului înregistrări ale evenimentelor deosebite surprinse și stocate pe suport optic/magnetic la cererea instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală, Poliției Municipiului Râmnicu Vâlcea și/sau altor instituții abilitate;

c) asigură preluarea directă a semnalelor de către sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de ordine publică se face astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

d) realizează monitorizarea sistemelor de alarmare împotriva efracției ale abonaților din Municipiul Râmnicu Vâlcea prin intermediul legăturii telefonice ale operatorilor, astfel:

- servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare ale abonaților pe linie telefonică fixă;
- servicii de intervenție în caz de recepție a semnalelor de alarmare prin telefonie mobilă;

e) supraveghează în permanență echipamentele centrului de monitorizare pentru a interveni operativ la recepționarea evenimentelor;

f) cunosc în permanență consemnele (parolele) la obiective și modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente deosebite, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al societății/instituției/autorității;

g) consemnează în registrul special evenimentele în ordinea producerii lor și modul de soluționare a acestora;

h) țin permanent legătura cu echipajele pedestre/mobile/de intervenție, pentru a cunoaște poziția acestora în teren, în vederea creării premiselor realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente deosebite;

i) sesizează Poliția Municipiului Râmnicu Vâlcea și proprietarul sau persoana de contact desemnată, în cazul efracțiilor confirmate de agenții de intervenție;

j) ține legătura cu societatea ce asigură mentenanța sistemului de operare, căreia îi transmite operativ toate defecțiunile tehnice apărute în sistem, în scopul remedierii lor în cel mai scurt timp;

k) clarifică situațiile apărute cu ocazia verificărilor periodice a sistemelor conectate;

l) cunosc în detaliu modul de operare al echipamentelor din dotare;

m) folosesc echipamentele radio în mod corespunzător și intervin pentru respectarea regulilor de către toți participanții la traficul radio;

n) exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;

o) verifică, la solicitarea agenților constatați, în baza de date a M.A.I., persoanele care încalcă prevederile legale și a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;

p) efectuează, la solicitarea agenților constatați, identificări ale proprietarilor auto, care încalcă prevederile hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, care reglementează circulația și parcarea în Municipiul Râmnicu Vâlcea;

q) la cererea agenților constatați efectuează activitățile necesare pentru realizarea unei legături eficiente între structurile Direcției Poliției Locale, precum și cu celelalte instituții cu atribuții pe linie de ordine publică sau alte domenii de interes local, asigurând transmiterea operativă a datelor și informațiilor și colectează toate datele operative furnizate de instituțiile menționate și de agenții din teren;

r) nu permite accesul în incinta dispeceratului a altor persoane din afară, cu excepția celor abilitate de Directorul executiv;

s) primește petițiile cetățenilor adresate la TELVELDE 0800.809.809 sau la nr. telefon 0250.979 și le tratează conform procedurii operaționale PO-DPL-06 TELVERDE 0800.809.809 / URGENTĂ 0250.979 / OSU 0250.711.403;

t) personalul cu atribuții pe linie de supraveghere sisteme de monitorizare video completează un acord de confidențialitate prin care să obligă să aplice și să respecte prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(4) Polițiștii locali, din cadrul serviciului, au atribuții pe linie de ofițer de serviciu, după cum urmează:

a) în afara orelor de program și a sărbătorilor legale ofițerul de serviciu îndeplinește atribuțiile Directorului executiv și-l informează de îndată pe acesta despre evenimentele apărute;

b) ofițerului de serviciu i se subordonează personalul cu atribuții pe linie de supraveghere sisteme de monitorizare video (operatori - camere supraveghere) permanent, pe linie informativă. Acest personal este obligat să informeze cât mai repede ofițerul de serviciu și șeful ierarhic despre evenimentele apărute;

c) asigură un flux informațional continuu între personalul operativ din teren și conducerea Direcției sau Primăriei, după caz;

d) reglementează accesul persoanelor străine și angajaților proprii în sediul Direcției/ Primăriei;

e) respectă regulile de predare-primire a armamentului și muniției potrivit procedurii operaționale Gestionarea Armamentului;

f) primește petițiile cetățenilor adresate la nr. telefon 0250.711.403 și le tratează conform procedurii operaționale PO-DPL-06 TELVERDE 0800.809.809 / URGENTĂ 0250.979 / OSU 0250.711.403;

g) la intrarea în serviciu a personalului Direcției Poliției Locale, verifică, prin sondaj, dacă:
- are ținuta de serviciu îngrijită, curată;

- este apt din punct de vedere fizic;
- dacă a consumat băuturi alcoolice.

Neregulile constatate vor fi de îndată transmise Şefului de serviciu, Directorului executiv sau persoanei care asigură permanenţa, după caz.

(5) Poliţiştii locali cu atribuţii pe linie de supraveghere şi monitorizare asigură, prin intermediul echipajelor de ordine publică şi intervenţie/mobile, intervenţia la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea sau a altor servicii/instituţii publice de interes local.

(6) Pe linie de intervenţie, poliţiştii locali din cadrul serviciului au următoarele atribuţii:

a) intervin la solicitările efectuate pe linie de supraveghere şi monitorizare video la evenimentele semnalate prin **Serviciul de Urgenţă 112, TELVERDE, URGENŢĂ 0250.979 sau OSU 0250.711.403**, pe principiul **„cel mai apropiat poliţist local de locul evenimentului intervine”**, în funcţie de specificul atribuţiilor de serviciu stabilite prin fişa postului, prezentul Regulament şi lege, în limita competenţei teritoriale, stabilită prin Planul de Ordine şi Siguranţă publică aprobat la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea;

b) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente şi predau făptuitorul structurii Poliţiei Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

c) conduc la sediul Direcţiei Poliţiei Locale/Poliţiei Municipiului Râmnicu Vâlcea persoanele suspecte, identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor ce se impun;

d) acordă sprijin operativ tuturor poliţiştilor locali în cazul, legitimării şi luarea măsurilor legale împotriva persoanelor care au comis fapte antisociale sau contravenţionale, întocmindu-se cu această ocazie proces verbal de constatare cu activităţile executate şi măsurile luate;

e) acordă sprijin operativ celorlalte forţe de ordine publică în gestionarea situaţiilor de urgenţă, ce necesită intervenţia operativă a forţelor de ordine publică;

f) asigură protecţia personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituţiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acţiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorităţi competente, la asigurarea ordinii şi liniştii publice cu ocazia mitingurilor, marşurilor, demonstraţiilor, procesiunilor, acţiunilor de pichetare, acţiunilor comerciale promoţionale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum şi a altor asemenea activităţi care se desfăşoară în spaţiul public şi care implică aglomerări de persoane;

h) execută, în condiţiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală şi instanţele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza teritorială de competenţă;

i) participă, alături de Poliţia Municipiului Râmnicu Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Vâlcea şi celelalte forţe ce compun sistemul integrat de ordine şi siguranţă publică, pentru prevenirea şi combaterea infracţionalităţii stradale;

j) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare şi/sau de clarificare a situaţiei militare a rezerviştilor din Ministerul Apărării Naţionale;

k) asigură măsuri de protecţie a executorilor judecătoreşti cu ocazia executărilor silite;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi și/sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență.

(7) Echipajele care intervin la solicitările formulate de către ofițerul de serviciu, pe linie de efracție, sunt organizate potrivit graficului și își desfășoară serviciul în ture/schimburi, având ca responsabilitate directă deplasarea la obiectivele alarmate.

(8) Dispozitivul de intervenție este organizat pe zone, iar intervenția la obiectivele conectate sistemului de monitorizare/alarmare a abonaților se asigură de către echipajele respective fiecare în zona lui de responsabilitate din data respectivă.

(9) Atribuțiile echipajelor de intervenție:

a) să nu părăsească autovehiculul pentru a putea recepționa comunicările operatorului dispecer, iar în cazul în care îl părăsesc să poată fi oricând contactați pe telefonul mobil din dotarea echipajului;

b) să cunoască traseele de deplasare la obiective și căile de acces, în conformitate cu fișele de intervenție;

c) să acționeze rapid la sesizarea stării de alarmă transmisă de ofițerul de serviciu și să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit la obiectiv cu mijloacele auto din dotare;

d) să cunoască și să verifice căile de acces în obiectiv (uși, ferestre);

e) să oprească și să imobilizeze, persoanele care au comis spargerea, ori alte fapte antisociale, asupra obiectivului și să le predea de îndată Poliției Municipiului Râmnicu Vâlcea, pe bază de proces verbal;

f) să asigure locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare, în cazul producerii efracției la obiectivele monitorizate;

g) să mențină permanent legătura cu ofițerul de serviciu/operatorul dispecer, comunicând orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprind;

h) încheie un proces-verbal cu beneficiarul, la terminarea acțiunii, în care se va consemna cauza acțiunii și modul de soluționare a acesteia;

i) să efectueze schimbarea în serviciu la orele și în punctele stabilite.

(10) Polițiștii locali care formează echipele de intervenție/mobile de ordine publică la intrarea în tură/schimb, vor fi instruiți de către șefii de serviciu și vor semna în registrul special constituit, care va conține ca rubrică: numărul de înmatriculare al autovehiculului, zona de acțiune (post staționare), numele polițiștilor locali, inclusiv conducătorii auto, ora intrării și ieșirii din schimb, semnăturile.

(11) Registrul se înregistrează la registratura Direcției și are regimul documentelor de lucru.

(12) Evenimentele recepționate vor fi consemnate, în registrul special destinat, de către operatorul dispecer în ordine cronologică. Registrul va avea ca rubrică: ora recepționării, tipul alarmei, echipaj alarmat, ora sosirii la obiectiv, cauzele alarmei, soluționare.

(13) Polițiștii locali din cadrul serviciului îndeplinesc orice alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 29 SERVICIUL FLUIDIZARE TRAFIC ȘI SIGURANȚĂ RUTIERĂ

(1) Șeful Serviciului Fluidizare Trafic și Siguranță Rutieră are următoarele atribuții specifice:

a) organizează, conduce, coordonează și evaluează activitățile de menținere a siguranței rutiere, întocmește și înaintează spre aprobare planurile comune de acțiune cu structurile teritoriale ale Poliției Române;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere, precum și instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență, cu precădere în ce privește modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;

c) asigură cunoașterea și aplicarea de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează regulile privind fluidizarea traficului rutier, precum și activitatea de asigurare a ordinii și siguranței publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor;

d) organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;

e) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

f) răspunde de întreținerea, curățenia și folosirea autoturismelor pe care serviciul le are în folosință;

g) propune șefului Poliției Municipiului Râmnicu Vâlcea, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;

h) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere și a hotărârilor de Consiliul Local cu aplicabilitate în siguranța rutieră;

i) periodic instruește personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație;

j) ia măsuri pentru ca personalul din subordine să execute sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau, după caz, sancțiuni corespunzătoare;

k) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și de alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

l) participă împreună cu unitățile/ teritoriale ale Poliției Române - Biroul Rutier Râmnicu Vâlcea, la asigurarea măsurilor de circulație, ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural artistice, sportive, religioase sau comemorative după caz, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

m) cooperează cu unitățile/teritoriale ale Poliției Române Biroul Rutier Râmnicu Vâlcea în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și a celor agabaritice;

n) respectă normele de securitate și sănătate în muncă precum și normele privind situațiile de urgență potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații din subordine să o facă;

o) execută și îndeplinește alte sarcini încredințate de Directorul executiv și Primarul municipiului.

(2) Pe linie de fluidizare trafic rutier, polițiștii locali din cadrul serviciului au următoarele atribuții:

a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participă, împreună cu Poliția Municipiului Râmnicu Vâlcea, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină Poliția Municipiului Râmnicu Vâlcea în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin Poliției Municipiului Râmnicu Vâlcea în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede, trotinete și vehicule cu tracțiune animală;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) cooperează cu structurile Poliției Române pentru identificarea deținătorului/ utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public

(3) pe linie de siguranță rutieră, polițiștii locali din cadrul serviciului au următoarele atribuții:

a) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

b) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, potrivit dispozițiilor legale incidente și a H.C.L. nr. 100/2019 referitoare la reglementarea activității de transport greu și aprovizionare în municipiul Râmnicu Vâlcea;

c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped, trotinete și vehicule cu tracțiune animală, potrivit dispozițiilor legale incidente și a H.C.L. nr. 191/2011 privind interzicerea accesului circulației vehiculelor cu tracțiune animală în municipiul Râmnicu Vâlcea;

d) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap, potrivit dispozițiilor legale incidente și a referitor la completarea „Regulamentului privind regimul parcarilor publice aflate în zona centrală a municipiului Râmnicu Vâlcea”, aprobat prin H.C.L. nr. 125/2009 și aprobarea formei actualizate a acestuia, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr. 396/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru păstrarea ordinii și curățeniei în municipiul Râmnicu Vâlcea.

(4) Polițiștii locali din cadrul serviciului îndeplinesc orice alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 30 SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ

(1) Șeful Serviciului Ordine Publică are următoarele atribuții specifice:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine privind asigurarea ordinii și siguranței publice, a vieții și integrității persoanelor;

b) organizează, conduce, coordonează și evaluează activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat prin întocmirea planurilor comune de acțiune cu Poliția Municipiului Râmnicu Vâlcea și Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea;

c) asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere a acestuia și instruește personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;

d) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului, cu respectarea Procedurii operaționale privind Gestionarea armamentului;

e) sesizează de îndată Directorul executiv și Poliția Municipiului Râmnicu Vâlcea despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare, potrivit prevederilor legale și Procedurii operaționale privind Gestionarea armamentului;

f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de asigurare a ordinii și siguranței publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor și a normelor de protecție a muncii;

g) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

h) răspunde de întreținerea, curățenia și folosirea autoturismelor pe care serviciul le are în folosință;

i) verifică și soluționează împreună cu personalul din subordine petițiile adresate Direcției Poliției Locale de către Asociațiile de proprietari/locatari, persoanele fizice sau juridice cu domiciliul ori sediul social pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea sau instituțiile publice, referitoare la săvârșirea unor fapte prin care sunt încălcate normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică sau alte asemenea fapte de natură contravențională, prevăzute și sancționate prin legi ori acte administrative emise de autoritățile locale;

j) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau sancțiuni corespunzătoare;

k) respectă normele de securitate și sănătate în muncă precum și normele privind situațiile de urgență potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații din subordine să o facă;

l) execută și îndeplinește alte sarcini încredințate de Directorul executiv și Primarul municipiului.

(2) În cadrul Serviciului Ordine publică polițiștii locali, potrivit competențelor dobândite, au următoarele atribuții:

a) mențin ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, aprobat în condițiile legii;

b) mențin ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile, potrivit legii;

e) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și crotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

f) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

g) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice, în situația în care polițiștii locali cu atribuții pe intervenții se află angrenați în altă misiune;

h) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative,

după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

i) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență, în situația în care polițiștii locali cu atribuții pe intervenții se află angrenați în altă misiune;

j) participă, alături de Poliția Municipiului Râmnicu Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, la prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

k) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite, *în situația în care polițiștii locali cu atribuții pe intervenții se află angrenați în altă misiune;*

l) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice,

m) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

n) asigură menținerea ordinii și liniștii publice la diferite obiective/instituții din subordinea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea;

o) cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor

p) asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor Dispoziției nr. 1127/2019 a Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea privind stabilirea unor măsuri referitoare la procedura de înmânare/afișare a citațiilor sau a oricărui act de procedural din procesul civil.

q) patrulează pe itinerariile stabilite în planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Râmnicu Vâlcea și desfășoară acțiuni cu caracter preventiv, în special în zonele aglomerate ale Municipiului Râmnicu Vâlcea;

r) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin **Serviciul de Urgență 112**, pe principiul **„cel mai apropiat polițist local de locul evenimentului intervine”**, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

s) conduc la sediul Direcției Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

ș) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

3) Polițiștii locali din cadrul serviciului îndeplinesc orice alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 31 SERVICIUL ACTIVITATE COMERCIALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

(1) Șeful Serviciului Activitate Comercială și Protecția Mediului are următoarele atribuții specifice:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea activității comerciale, precum și în verificarea și asigurarea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului, conform atribuțiilor prevăzute de lege și a competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea serviciului;
- c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;
- f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
- g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;
- h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă Directorului executiv;
- k) verifică și soluționează, împreună cu personalul din subordine, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
- l) verifică și soluționează, împreună cu personalul din subordine potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, petițiile cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- m) execută și îndeplinește alte sarcini încredințate de Directorul executiv și Primarul municipiului.

(2) Polițiștii locali din cadrul serviciului au următoarele atribuții:

I. În domeniul activității comerciale

- a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare și târgurilor;
- c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-j), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

II. În domeniul protecției mediului

a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

b) supraveghează depozitele de deșeuri aflate pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;

c) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

d) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

e) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea sau pe spații aflate în administrarea autorităților publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora. Asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 340/189/2012 privind reglementarea activității de identificare, ridicare, depozitare și valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea;

f) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

g) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

h) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

i) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

(3) Polițiștii locali din cadrul serviciului îndeplinesc orice alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 32 COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ PROCESE VERBALE, REGISTRATURĂ ȘI GESTIUNE

(1) Personalul din cadrul Compartimentului Evidență Procese Verbale, Registratură și Gestiune are următoarele atribuții:

A. Generale:

a) primește sesizările cetățenilor repartizate de Directorul executiv pentru soluționare și comunicare;

b) redactează informările cu privire la evenimentele constatate;

c) redactează documente (informări, răspunsuri, etc.) la cererea Directorului executiv al Direcției Poliției Locale;

d) colaborează cu structurile similare din cadrul autorităților și instituțiilor publice sau cu alte persoane juridice ori cu persoane fizice, pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale instituției;

e) înregistrează și ține evidența solicitărilor, propunerilor, sesizărilor, reclamațiilor și corespondenței de la persoanele fizice și juridice;

f) redactează adrese de înaintare către alte instituții competente pentru rezolvarea problemelor solicitate de cetățeni și administrația publică locală;

g) participă la ședințele de pregătire lunară și de analiză a activității;

h) colaborează cu toate celelalte structuri ale Direcției și ale aparatului de specialitate al Primarului;

i) redactează și centralizează documente specifice compartimentului: rapoarte, referate, adrese, cereri, înștiințări, situații, tabele, etc.;

j) gestionează documentele transmise și primite prin intermediul adresei de e-mail a Direcției Poliției Locale;

k) ordonează și inventariază documentele create și gestionate pentru a fi predate la arhivă pe bază de proces verbal conform nomenclatorului arhivistic;

l) personalul din cadrul compartimentului îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici, precum și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea.

B. Pe linia evidenței proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției:

a) descarcă, pe suport magnetic și urmărește fotografiile din aparatele foto aflate în gestiunea Direcției Poliției Locale;

b) asigură evidența și distribuie tuturor agenților constatatori carnetele de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

c) înregistrează, asigură și gestionează circulația și operarea documentelor aferente urmăririi și procesării proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției;

d) gestionează evidența centralizată a tuturor sancțiunilor contravenționale aplicate de către agenții constatatori din cadrul Direcției Poliției Locale;

e) verifică și urmărește dacă, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării către contravenienți a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, a apărut una din situațiile următoare:

- s-a depus plângere;
- nu s-a depus plângere;
- contravenientul a achitat amenda;

și procedează, de la caz la caz, conform prevederilor legale în vigoare;

f) urmărește și execută operarea, în registrul de evidență a contravențiilor, în cazul primirii mijloacelor de plată, așa cum sunt definite la art. 28, alin. (2) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, a sancțiunii contravenționale;

g) ține evidența amenzilor achitate, aplicate de către agenții constatatori din cadrul Direcției Poliției Locale, precum și a confirmărilor de debit comunicate de organele de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică;

h) comunică contravenientului, în termenul prevăzut de lege, procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, care nu a fost semnat de către acesta, întocmit de către agenții constatatori din cadrul Direcției Poliției Locale, prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul acestuia, după caz;

i) comunică sau după caz, trimite spre afișare, orice document întocmit de agenții constatatori în scopul constatării și aplicării sancțiunilor contravenționale;

j) comunică din oficiu, organelor de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică, procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției neachitat sau neatacat cu plângere în termenul legal;

k) pune la dispoziția consilierilor juridici din cadrul Direcției Administrativ, Juridic, Contencios, la solicitarea acestora, întregul material probatoriu întocmit de către agenții constatatori din cadrul Direcției Poliției Locale, în scopul probării faptei contravenționale și susținerii temeiniciei și legalității procesului verbal și atacat cu plângere

l) comunică, cu sprijinul celorlalte servicii din cadrul Direcției, documentele solicitate de către Instanțele de Judecată pe bază de adresă scrisă;

m) întocmește la solicitarea Directorului Executiv al Direcției Poliției Locale/Șefi serviciu situații privind sancțiunile contravenționale (nominal/persoană) și grupate pe acte normative.

C. Pe linie de gestiune:

a) asigură evidența tehnico-operativă, păstrarea, depozitarea tuturor bunurilor mijloacelor tehnice și materialelor aflate în patrimoniul Municipiului Râmnicu Vâlcea și dotarea Direcției Poliției Locale;

b) face propuneri pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar și de clasare sau casare a unor stocuri;

c) lunar, execută cu Serviciul Financiar, Contabilitate și Buget din cadrul Direcției Economico Financiare confruntarea stocului din magazie;

d) efectuează împreună cu Serviciul Financiar, Contabilitate și Buget din cadrul Direcției Economico Financiare inventarierea periodică, casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

e) organizează activitatea de gestionare și distribuire a armamentului, muniției, precum și a mijloacelor din dotare necesare executării serviciului; asigură obținerea avizelor de funcționare a camerei de armament și a camerei de muniție a Direcției Poliției Locale;

f) execută lunar inventarierea armamentului (curățarea acestuia), muniției, tehnicii din dotare, a aparaturii electronice și de transmisiuni și trimestrial verifică starea și existența echipamentului precum și a celorlalte materiale și bunuri din dotarea direcției;

g) sesizează de îndată Directorul executiv, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire ilicită a armamentului din dotare;

h) asigură din punct de vedere tehnic ședințele de tragere cu armele din dotare și zilele de verificare și întreținere a armamentului;

i) asigură armamentul și muniția necesară executării ședințelor de tragere cu pistol GLOK 17, organizate de Direcția Poliției Locale în poligonul de tragere;

j) ia măsuri ca muniția distribuită pentru tragerile cu armamentul din dotare să fie în bună stare de funcționare, și, imediat după terminarea tragerilor, organizează primirea tuburilor trase și a munițiilor rămase neconsumate, conform procesului-verbal justificativ;

k) coordonează activitatea parcului auto și a conducătorilor auto, punând la dispoziție și deservind cu autoturismele din dotare întreaga activitate a Direcției Poliției Locale;

l) urmărește lucrările de întreținere și reparații curente a bunurilor și autovehiculelor;

m) răspunde de distribuirea carburantului și a foilor de parcurs, încadrarea în cotele stabilite în condițiile legii și calculează foile de parcurs (normativul de cheltuieli legat de consumul de carburant este de 200 l/lună pentru fiecare autovehicul conform Anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 388/2018);

n) urmărește permanent valabilitatea documentelor acordând o atenție deosebită următoarelor: verificare tehnică anuală ITP, Polițelor RCA și CASCO, lucrări de întreținere și reparații curente a autovehiculelor din dotare;

o) întocmește referate de necesitate în vederea achiziționării de anvelope, acumulatori și/sau accesorii auto;

p) face propuneri de disponibilizare, casare și valorificare a autoturismelor;

q) verifică și întreține în bune condiții de funcționare aparatura de emisie-recepție din dotarea Direcției Poliției Locale, precum și aparatura telefonică;

r)) întocmește anual Planul de achiziții publice cu necesarul Direcției Poliției Locale, după ce primește de la șefii de structură necesarul de materiale pentru anul următor și asigură fluxul de documente necesare perfectării contractelor de achiziții la nivelul Direcției, participă la recepția bunurilor materiale a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar care se primesc în gestiunea Direcției;

s) răspunde de depozitarea și conservarea echipamentului și celorlalte materiale de birou și asigură distribuirea acestora salariaților Direcției, răspunde de exploatarea în condiții optime a aparatelor de copiat, a instalațiilor de aer condiționat și aparatelor telefonice fixe și mobile;

ș) primește materialele conform actelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire, factură fiscală, proces-verbal de predare-primire) și verifică cantitățile înscrise în documente cu existentul real prin numărare, măsurare și întocmirea Notelor de recepție;

t) distribuie echipament polițiștilor locali conform H.G. nr. 1332/2010 și materialele de folosință conform – Bonului de predare-transfer și Bonului de consum și predarea acestora Serviciului Financiar, Contabilitate și Buget din cadrul Direcției Economice Financiare;

ț) execută operarea documentelor în fișa de magazie pentru echipament și materiale și ține în mod corect și explicit evidența mișcărilor din gestiunea ce îi este încredințată;

u) are obligația să asigure colectarea selectivă a deșeurilor rezultate în cadrul Direcției pentru următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, plastic, metal și sticlă;

v) facturează serviciile specifice de monitorizare și intervenție rapidă conform contractelor de prestări servicii specifice de monitorizare și intervenție rapidă redactate sau actelor adiționale, după caz, încheiate și de Direcția Poliției Locale.

D. Pe linie de implementare/verificare/aplicare a Sistemului de Control Intern Managerial:

a) asigură informarea Directorului Executiv al Direcției Poliției Locale cu privire la legislația specifică sistemului de control intern / managerial;

b) formulează sugestii și propuneri către Directorului Executiv al Direcției Poliției Locale care să asigure eficacitatea și eficiența tuturor componentelor sistemului de control intern/managerial;

c) verifică respectarea cerințelor legale aplicabile standardelor de control intern/managerial prevăzute în Anexa 1 la Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) asigură elaborarea și actualizarea Programului anual de dezvoltare a Sistemului de control intern/managerial al Direcției Poliției Locale;

e) asigură monitorizarea permanentă a Sistemului de control intern/managerial în vederea evaluării eficacității și eficienței acestuia de-a lungul timpului;

f) efectuează analize ale rezultatelor obținute prin autoevaluare la nivelul componentelor structurale și asigură îndrumare metodologică pentru implementarea corectă a sistemului de control intern/managerial la nivelul acestora, atunci când este cazul;

g) coordonează activitățile specifice managementului riscului;

h) analizează problemele identificate, informează și propune Directorului executiv al Direcției Poliției Locale soluții de rezolvare a acestora;

i) participă la toate raportările către organismele de control referitoare la alinierea Direcției Poliției Locale la cerințele Codului de control intern/managerial;

j) elaborează și actualizează proceduri de operaționale privitoare la implementarea sistemului de control intern/managerial;

k) sprijină activitățile de elaborare/revizuire/îmbunătățire a procedurilor operaționale;

l) coordonează activitatea de autoevaluare a gradului de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul componentelor structurale, pentru a se asigura că procesele de management al riscurilor și de control din instituție sunt adecvate.

E. Pe linie de secretariat, relații publice:

a) asigură activitatea de secretariat;

b) asigură accesul cetățenilor la informațiile de interes public, gestionând și soluționând cererile în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

c) ține evidența Registrului pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;

d) întocmește și redactează răspunsuri la sesizări, adrese sau alte solicitări din partea persoanelor fizice sau juridice privind liberul acces la informații publice;

e) colaborează cu Biroul Informatică și Centrul de Informare a Cetățenilor, în vederea publicării pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea a unor informații de interes public, programul de lucru cu publicul, programul de audiențe al conducerii Direcției Poliției Locale;

f) întocmește rapoarte de activități trimestriale sau la solicitarea conducerii instituției, în legătură cu activitatea Direcției, cu date statistice ori informații necesare conducerii entității;

g) pregătește materiale documentare, de prezentare și de informare, bilanțul privind activitatea Direcției Poliției Locale Râmnicu Vâlcea;

h) asigură primirea partenerilor și asigură activitatea de protocol;

i) realizează analize și pregătește rapoarte, la solicitarea Directorului executiv;

j) întocmește raportul „Sinteza activităților Direcției Poliției Locale Râmnicu Vâlcea” trimestrial;

k) redactează corespondența conducerii Direcției Poliției Locale Râmnicu Vâlcea cu alte instituții;

l) asigură accesul personalului Direcției la procedurile operaționale, procedurile de sistem, formularele aferente acestora, precum și la instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă.

F. Pe linie de registratură:

a) desfășoară activitatea de registratură din cadrul Direcției Poliției Locale;

b) expediază corespondența prin poștă și ține evidența documentelor de transmitere a corespondenței (confirmărilor de primire –A.R., borderouri, etc.);

c) înregistrează în condică documentele interne și externe și le distribuie pe structuri, după repartizarea și/sau aprobarea de către Directorul executiv și ține evidența circulației acestora.

d) întocmește borderoul recomandatelor (evidența scriptică a corespondenței) și duce un exemplar, în original, la Direcția Economico-Financiară;

e) în situația în care, din diverse motive, confirmarea de primire (AR) sau/și plicul nu ajung la emitent, întocmește documentația în vederea obținerii de la Poșta Română a unei copii a confirmării de primire (AR) sau a dosarului de despăgubire în cazul lipsei plicului în cauză.

G. Pe linie de arhivare

a) asigură și gestionează circulația și operarea documentelor în cadrul Direcției, inclusiv arhivarea acestora potrivit Nomenclatorului Arhivistic în vigoare;

b) gestionează depozitul de arhivă alocat Direcției Poliției Locale.

(2) Personalul din cadrul Compartimentului îndeplinește și alte sarcini stabilite prin fișa postului sau primite de la șefii ierarhici.

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile polițistului local

Art. 33 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;

b) să invite la sediul Direcției Poliției Locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;

c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;

d) să poarte și să folosească, în condițiile legii și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;

e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

h) să conducă la sediul Direcției Poliției Locale sau al Poliției Municipiului Râmnicu Vâlcea, după caz, pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale ocrotite de lege, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne, prin intermediul polițiștilor locali/funcționari publici din cadrul structurii de supraveghere. În acest scop, Direcția Poliției Locale și/sau Municipiul Râmnicu Vâlcea- prin primar, după caz, și structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Art. 34 (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

e) să respecte normele de conduită profesională și civică, prevăzute de lege;

f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției, ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și instituția din care face parte;

g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h) să se prezinte de îndată la sediul Direcției Poliției Locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

(2) Polițiștilor locali și funcționarilor publici din cadrul Direcției Poliției Locale le este interzis:

a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;

c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;

e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;

f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea funcționarului public/polițistului local sau a instituției din care face parte;

g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;

h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;

i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;

j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă, să i se promită pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);

l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Personalul cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

(4) Personalul cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității desfășurate în cadrul Direcției Poliției Locale, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(5) Personalul Direcției Poliției Locale a Municipiului Râmnicu Vâlcea, indiferent de funcția pe care o exercită, publică generală/specifică sau contractuală răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea atribuțiilor de serviciu de către acesta angajează răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare sau Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Personalul Direcției Poliției Locale a Municipiului Râmnicu Vâlcea, indiferent de funcția pe care o exercită, publică generală/specifică sau contractuală are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice, ori prestigiului instituției și/sau autorității publice locale.

(7) Personalul Direcției Poliției Locale va completa un acord de confidențialitate prin care aplică și respectă prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(8) Reprezentarea în spațiul media revine exclusiv Directorului executiv și șefilor de servicii, dar numai cu informarea și aprobarea prealabilă a conducerii Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea. Este interzisă exprimarea ideilor personale privind activitatea de serviciu în spațiul media sau participarea în emisiuni televizate.

(9) Personalul de conducere din cadrul Direcției Poliției Locale are dreptul să poarte uniformă în scop de reprezentare a Instituției pe timpul evenimentelor, ceremoniilor și, obligatoriu, în timpul exercițiilor/tragerilor.

(10) Întregului personal al Direcției Poliției Locale îi este interzis consumul de substanțe alcoolice/substanțe halucinogene înainte și pe timpul executării serviciului. Personalul din cadrul Direcției va fi testat aleatoriu cu aparate screening pentru alcool/substanțe halucinogene din dotarea Direcției Poliției Locale sau sursă externă (I.P.J./unitate spitalicească), sens în care se va încheia un proces-verbal.

În cazul în care aparatul indică o concentrație de alcool/ substanțe halucinogene ofițerul de serviciu/șefii de serviciu va informa șeful ierarhic/ Directorul executiv și se va lua măsura interzicerii desfășurării activității de către persoana testată în ziua respectivă, întocmind în acest sens un raport scris.

În acest caz personalul depistat pozitiv va fi consemnat absent nemotivat în buletinul postului/graficul de lucru.

CAPITOLUL VIII

Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă

Art. 35 (1) Pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, polițiștii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, cătușe, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2) Mijloacele prevăzute la alin. (1) pot fi folosite împotriva persoanelor care:

a) întreprind acțiuni care pun în pericol integritatea corporală, sănătatea sau bunurile altor persoane fizice și/sau juridice;

b) blochează, în afara condițiilor legii, căile publice de circulație, încearcă să pătrundă, pătrund fără drept sau refuză să părăsească sediile autorităților publice, ale partidelor politice, ale instituțiilor și organizațiilor de interes public ori privat, periclitează în orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului sau tulbură desfășurarea normală a activității;

c) ultragiază persoanele cu funcții ce implică exercițiul autorității publice;

d) se opun sau nu se supun, prin orice mijloace, îndeplinirii solicitărilor legale ale polițiștilor locali, numai dacă există o temere legitimă că prin acțiunile lor pot pune în pericol integritatea corporală sau viața polițiștilor locali.

(3) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) împotriva participanților la acțiunile agresive se va face în mod gradual, după avertizarea prealabilă asupra utilizării unor asemenea mijloace și acordarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor și conformarea la solicitările legale ale polițiștilor locali. Orice acțiune în public se face prin anunțare: „Poliția !”.

(4) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) nu trebuie să depășească nevoile reale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive.

Art. 36 (1) Polițistul local/personal de pază, dotat cu arme letale de apărare și pază, poate face uz de armă în caz de legitimă apărare, stare de necesitate potrivit legii ori pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Uzul de armă se face de către polițiștii locali, conform dispozițiilor art. 46-52 din Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalul contractual care desfășoară activități de pază, dotat cu arme letale de apărare și pază, poate face uz de armă în caz de legitimă apărare ori stare de necesitate potrivit legii.

(4) În sensul Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin uz de armă se înțelege tragerea cu arma letală de apărare și pază asupra persoanelor, animalelor sau bunurilor.

(5) Atunci când folosirea altor mijloace de imobilizare sau constrângere nu a dat rezultate, polițistul local poate face uz de armă în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în următoarele situații:

a) pentru asigurarea apărării oricărei persoane împotriva unor violențe iminente, prin care se poate provoca moartea sau rănirea gravă ori care constituie amenințare gravă asupra vieții sau integrității corporale a unei persoane;

b) pentru imobilizarea unei persoane care, după comiterea unei infracțiuni prin violență, se opune sau încearcă să fugă, iar rămânerea acesteia în stare de libertate poate pune în pericol viața sau integritatea corporală a persoanelor.

(6) Uzul de armă se face numai după somația „Poliția, stai!”. În caz de nesupunere, se somează din nou prin cuvintele: „Stai, că trag!”. Dacă cel în cauză nu se supune nici de această dată, se somează prin tragerea focului de armă în sus, în plan vertical.

(7) În cazul în care, după executarea somației legale, potrivit alin. (6), persoana în cauză nu se supune, se poate face uz de armă împotriva acesteia.

(8) Uzul de armă, în condițiile și în situațiile prevăzute de alin. (5)-(7), se face în așa fel încât să ducă la imobilizarea celor împotriva cărora se folosește arma, trăgându-se, pe cât posibil, la picioare, pentru a evita cauzarea morții acestora.

(9) În cazurile de legitimă apărare sau stare de necesitate se pot folosi armele letale de apărare și pază, fără somație, dacă nu există timpul necesar pentru aceasta.

Art. 37 (1) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență șefului ierarhic, care are obligația informării Directorului executiv. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

(2) Personalul Direcției Poliției Locale care a făcut uz de armă, precum și șeful ierarhic căruia i s-a raportat uzul de armă, sunt obligați să anunțe de îndată cel mai apropiat organ de poliție din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Vâlcea – Poliția Municipiului Râmnicu Vâlcea, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale.

Art. 38 (1) Se interzice folosirea mijloacelor prevăzute la art. 35 și 36 din prezentul Regulament:

a) împotriva copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină și a persoanelor cu semne vizibile de invaliditate, cu excepția cazurilor în care aceștia săvârșesc un atac armat sau în grup, care pune în pericol viața ori integritatea corporală a persoanei;

b) în situațiile în care s-ar primejdui viața altor persoane.

(2) Folosirea mijloacelor, prevăzute la art. 35 și 36 pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în condițiile și în situațiile prevăzute în prezentul Regulament, înlătură caracterul penal al faptei.

(3) Persoanelor rănite li se acordă primul ajutor și se iau imediat măsuri pentru acordarea îngrijirilor medicale.

Art. 39 (1) Primirea/predarea armamentului și a muniției din dotare se face la intrarea și la ieșirea din serviciu, potrivit reglementărilor legale și a procedurilor interne, la ofițerul de serviciu pe unitate.

(2) Polițistul local/personalul contractual cu atribuții de pază, dotat cu arme letale de apărare și pază este obligat să ia toate măsurile de păstrare, întreținere și manipulare a armamentului și muniției, în condiții de securitate deplină și de folosire în strictă conformitate cu dispozițiile și procedurile legale.

(3) În timpul serviciului este strict interzis să fie încredințată arma altei persoane.

CAPITOLUL IX

Dotarea și finanțarea Direcției Poliției Locale

Art. 40 (1) Direcția Poliției Locale a Municipiului Râmnicu Vâlcea administrează sau folosește, după caz, în condițiile legii, imobile, mijloace de transport personalizate și dotate cu dispozitive de avertizare sonore și luminoase de culoare albastră, mijloace de transport anume destinate transporturilor bunurilor și valorilor, dotate potrivit legii, armament, muniție, echipamente și aparatură tehnică specifică, necesare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

(2) Proprietatea, asupra oricăror bunuri materiale din dotarea Direcției Poliției Locale a Municipiului Râmnicu Vâlcea aparține unității administrativ-teritoriale, cu excepția celor închiriate, luate în administrare sau în folosință de la alte entități publice sau private, după caz.

(3) Personalizarea echipamentelor, a mijloacelor, a uniformelor și a însemnelor distinctive ale poliției locale cuprinde obligatoriu denumirea Municipiul Râmnicu Vâlcea.

(4) Direcția Poliției Locale Râmnicu Vâlcea are înființat dispecerat propriu, organizat în structura Serviciului Dispecerat, Monitorizare și Intervenție pentru coordonarea activității personalului și intervenția la obiectivele asigurate cu pază, aflate în proprietatea Consiliului Local și a Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 41 (1) Personalul Direcției Poliției Locale care exercită funcții publice specifice de polițist local și personalul contractual de pază este dotat cu uniformă, însemne distinctive și, după caz, cu:

a) arme letale de apărare și pază sau arme neletale destinate pentru autoapărare;

b) mijloace individuale de apărare, intervenție și imobilizare prevăzute la art. 37 alin. (1), în cazul polițiștilor locali, sau cele prevăzute de art. 43 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul personalului contractual.

(2) Direcția Poliției Locale Râmnicu Vâlcea este autorizată să procure și să dețină arme letale de apărare și pază, arme neletale destinate pentru autoapărare, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile art. 70 și 71 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Polițiștii locali care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, precum și personalul contractual care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 70 și 71 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42 (1) Mijloacele de dotare:

a) Polițiștii locali sunt echipați cu uniforma de serviciu și mijloacele de autoapărare permise de lege, care vor fi folosite numai în timpul serviciului.

b) În dotarea polițiștilor locali se află:

- pistol cu muniție letală, GLOCK 17, calibru 9 mm.;
- stații de emisie-recepție portabile;

- spray-uri iritant-lacrimogene;
- bastoane de cauciuc sau tomfe;
- cătușe metalice cu vârtej;
- vestă multifuncțională;
- cască de protecție, în caz de intervenție - obligatoriu;
- scut de protecție, în caz de intervenție - obligatoriu.

(2) Este interzis ca polițiștii locali să dețină ori să folosească arme cu aer comprimat ori alte mijloace de autoapărare nepermise de lege.

Art. 43 (1) Polițistului local și personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local din cadrul Direcției Poliției Locale li se asigură gratuit uniforma de serviciu și echipamentul de protecție, adecvat misiunilor specifice pe care le îndeplinesc, iar în cazul în care, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, li s-a degradat sau distrus îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, au dreptul la despăgubiri corespunzătoare.

(2) În timpul serviciului, polițiștii locali și personalul contractual din poliția locală cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local poartă uniformă de serviciu și exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului și prezentului Regulament.

(3) Uniforma de serviciu a personalului prevăzut la alin. (1), forma și conținutul însemnelor, precum și ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevăzute în Anexele II și III din prezentul Regulament.

(4) La încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, personalul prevăzut la alin. (1) are obligația de a preda, de îndată, uniforma de serviciu, însemnele, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

Art. 44 Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Direcției Poliției Locale se asigură de la bugetul local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

CAPITOLUL X

Drepturile și recompensele care se pot acorda personalului Direcției Poliției Locale

Art. 45 (1) Drepturile salariale ale personalului Direcției Poliției Locale a Municipiului Râmnicu Vâlcea se stabilesc potrivit prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a art. 34 din Legea nr. 155/2010, a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În afara drepturilor salariale prevăzute la alin. (1), personalul Direcției Poliției Locale are dreptul la:

a) decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;

b) normă de hrană. Modul de acordare al normei de hrană este stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35[^]1 alin. (1) din Legea nr. 155/2010, a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 46 (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local beneficiază de protecție specială, în condițiile legii.

(2) Polițistul local și membrii familiei sale au dreptul la protecție, în condițiile legii, din partea structurilor specializate ale statului față de amenințările sau violențele la care ar putea fi supuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art. 47 (1) Recompensarea polițiștilor locali și a personalului contractual se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principalitatea acordării recompenselor.

Art. 48 La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local/sau personalului contractual;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și/sau personalului contractual și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra personalului Direcției Poliției Locale;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității personalului Direcției Poliției Locale.

Art. 49 Recompensele care se pot acorda personalului poliției locale sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care funcționarul public și/sau personalul contractual a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare - se conferă funcționarului public și/sau personalul contractual pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale, cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

e) recompensele materiale - se acordă personalului Direcției Poliției Locale care s-a evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art. 50 (1) Personalul Direcției Poliției Locale beneficiază de asistență juridică din partea instituției, cu suportarea, de la bugetul local, a sumelor necesare asigurării asistenței juridice a polițistului pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație, conform prevederilor legale.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) sunt acordate pentru polițiștii împotriva cărora sunt efectuate acte premergătoare sau care au calitatea de învinuit, inculpat ori de pârât, pentru fapte săvârșite în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în vederea acoperirii cheltuielilor privind plata onorariului unui avocat.

(3) Personalul Direcției Poliției Locale îndreptățit să beneficieze de asistență juridică, solicită, prin cerere scrisă, Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea asigurarea asistenței.

(4) În vederea analizării solicitărilor de asistență juridică, se constituie o comisie de soluționare a cererilor. Președintele comisiei este Directorul executiv al Direcției Poliției Locale, urmând ca numărul, componența și atribuțiile comisiei să fie stabilite prin Dispoziție a Primarului. Secretarul comisiei este desemnat din cadrul Direcției, care are rolul de a stabili, pe baza analizei fișei postului, a dispozițiilor legale, a cererii și a actelor doveditoare privind demersurile legale împotriva polițistului local, precum și a datelor deținute cu privire la împrejurările comiterii faptei, dacă la data săvârșirii faptei polițistul local se afla în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(5) Cererea prin care se solicită asistență juridică gratuită se depune la registratura Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea și este însoțită de copia actului de identitate și documentele care fac dovada că împotriva polițistului local sunt efectuate acte premergătoare sau că acesta are calitatea de învinuit, inculpat ori pârât, pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(6) În situația în care persoana în cauză, din cadrul Direcției Poliției Locale, este arestată preventiv, cererea poate fi depusă de unul dintre membrii familiei sau de reprezentantul său legal.

(7) La momentul solicitării, persoana în cauză completează un angajament, prin care se obligă să restituie sumele suportate de instituție pentru asigurarea asistenței juridice, în cazul în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a stabilit vinovăția sa ori că fapta nu a fost săvârșită în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în termen de 3 luni de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(8) În cazul nerespectării angajamentului, sumele plătite vor fi recuperate de instituție de la persoana în cauză, potrivit dreptului comun în cazul personalului contractual, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 51 În cazul decesului unui polițist local sau personal contractual, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, se acordă familiei acestuia sau persoanei care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, după caz, un ajutor suplimentar de deces egal cu 3 salarii de bază avute la data decesului.

Art. 52 (1) Polițiștii locali și personalul contractual cu atribuții de pază au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local sau personalului contractual cu atribuții de pază;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

(3) În sensul alin. (2), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) polițist local/personal contractual rănit - persoana supusă în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința sa, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;

b) polițist local/personal contractual invalid – persoana rănită, clasată înapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;

c) polițist local/personal contractual decedat - persoana care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) bun - construcții cu destinația de locuit pentru salariat și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința salariatului.

Art. 53 (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 52, alin.(2), lit.a) acoperă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local, toate cheltuielile legate de:

a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;

b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;

c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;

d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local/personalul contractual, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art.52, alin.(2), lit. b)-d), polițistului local/personalului contractual i se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local, și despăgubiri în sumă de până la:

a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;

b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;

c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art.52 alin. (2), lit. e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății și se plătește familiei polițistului local/personalului contractual decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art.52, alin.(2), lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

(5) De prevederile art. 52 și 53 beneficiază și personalul contractual cu atribuții de pază.

Art. 54 (1) Despăgubirile acordate în baza prezentului Regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 53 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3) Despăgubirile prevăzute la art.53, alin. (4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art.52, alin. (2), lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 55 (1) Poliția Locală Râmnicu Vâlcea s-a înființat în anul 2011 și s-a organizat prin preluarea personalului Poliției Comunitare Râmnicu Vâlcea, precum și prin preluarea de

personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului, ulterior fiind reorganizată prin Hotărârea Consiliului Local nr.130 din 26.04.2018 ca Direcție în cadrul aparatului de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, coordonată de un Director executiv.

(2) Atribuțiile, sarcinile, competențele, responsabilitățile și drepturile prevăzute în prezentul Regulament nu sunt limitate, ele urmând a fi completate pe parcurs cu cele rezultate, în mod expres sau implicit, din legi, ordonanțe, hotărâri și/sau alte acte administrative ale autorității administrației publice locale, (dispoziții și hotărâri).

Art. 56 (1) Atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare al Direcției Poliției Locale se detaliază pentru fiecare post din structura organizatorică prin fișa postului.

(2) Obligatorietatea întocmirii fișelor de post revine conducătorilor ierarhici ai structurilor pe care aceștia le conduc și/sau le coordonează.

(3) Fișele posturilor vor fi elaborate, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a acestuia.

Art. 57 Personalul de conducere din cadrul Direcției Poliției Locale este obligat să asigure cunoașterea și însușirea de către întregul personal din subordine a prezentului Regulament.

Art. 58 Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici care ocupă funcții generale de execuție în condițiile legii, sunt cele reglementate de O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 59 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară prevăzută de O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 60 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Direcției Poliției Locale a fost redactat cu în conformitate cu dispozițiile legale, respectiv Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare.

Art. 61 Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale celorlalte acte normative în vigoare referitoare la funcționarii publici și personalul contractual, precum și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului se aplică în mod corespunzător personalului Direcției Poliției Locale, în măsura în care prevederile prezentului Regulament nu dispun altfel.

Art. 62 Personalul Direcției Poliției Locale poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau alte organizații, în condițiile legii.

Art. 63 La data intrării în vigoare prezentului Regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 64 Anexele I, II și III fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 65 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. _____.

ANEXA I

Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și durata maximă de uzură

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură - an -
1	Costum de vară	2
2	Costum de iarnă	3
3	Șapcă pentru costum de vară	2
4	Șapcă pentru costum de iarnă	3
5	Basc	2
6	Șepcuță cu cozoroc	2
7	Pălărie (femei)	2
8	Căciulă	3
9	Cravată	1
10	Fular	3
11	Cămașă	½
12	Cămașă-bluză	1
13	Scurtă de vânt	2
14	Pulover	2
15	Costum de intervenții de vară	2
16	Costum de intervenții de iarnă	2
17	Pelerină de ploaie	3
18	Geacă/Scurtă împlănită	3
19	Mănuși din piele	3
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură - an -
21	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2
23	Centura din piele	6
24	Curea din piele	6
25	Portcarnet	6
26	Portbaston din piele	6
27	Emblema pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță	1
28	Ecuson	1
29	Insignă pentru piept	1
30	Epoleți	
31	Portcătușe din piele	6
32	Fes	1
33	Vestă	1
34	Tricou	½
35	Vestă antiînjunghiere	3
36	Căști antivandal cu ochelari de protecție	3
37	Cotiere –genunchere –antebrațe	3
38	Mănuși antitraumă vara-iarnă	3

NOTĂ:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă împlănită, pulover, pelerină de ploaie).

2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de serviciu/muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

Descrierea uniforme de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară - iarnă și se compune din:

1. Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă.

Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleți. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

2. Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vipușcă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia.

Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.

Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

3. Fusta, în variantă de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 mm sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare.

Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblema.

Cozorocul de la șapca șefului poliției locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și

compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu.

Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

5. **Bascul** se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

6. **Șepcuța cu cozoroc** se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clină și are inscripționat pe mijlocul ei „POLIȚIA LOCALĂ”.

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

În față, sub inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, este aplicată emblema pentru coifură.

7. **Pălăria** pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (fetru) de culoare neagră, deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

8. **Căciula** este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine.

Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie.

La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. **Cravata** se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

10. **Fularul** se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

11. **Cămașa** se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă.

Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

12. **Cămașa-bluză** se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic.

Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

13. **Scurta de vânt** se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră.

Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense.

Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

14. **Puloverul** se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci.

Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul „POLIȚIA LOCALĂ”.

15, 16. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră.

Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și pieptilor cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale pieptilor.

Gulerul este tip tunică.

Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă.

Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr.

Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.

Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut, termoizolant.

17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.

Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici.

Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil.

În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

18. Scurta împlănită se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei.

Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi.

Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare.

Scurta împlănită este prevăzută cu placă pentru epoleți.

Lărgimea scurtei împlănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

19. Mănușile sunt din piele de culoare neagră.

20. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

21. Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

22. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lăţimea de 50 mm şi se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lăţimea de 50 de mm şi se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

23. Cureaua este din piele de culoare neagră.

24. Portcarnetul se confecţionează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, şi se compune din două feţe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac şi se încheie în faţă printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

25. Portbaston din piele

26. Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliţiei locale cu drept de a purta uniformă. Se confecţionează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar.

Pentru şeful poliţiei locale, adjunctul şi şefii de servicii emblema este încadrată cu 3 rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, şi are imprimată în relief, în partea superioară, inscripţia de culoare albă „ROMÂNIA”, iar în partea inferioară „POLIȚIA LOCALĂ”.

27. Ecusonul pentru mânecă se confecţionează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripţia „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut „RÂMNICU VÂLCEA”, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie „ROMÂNIA”. Se poartă pe braţul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă şi se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

28. Insigna pentru piept se confecţionează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripţia „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut „RÂMNICU VÂLCEA”, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol şi inscripţia „ROMÂNIA”.

29. Epoleţii sunt confecţionaţi din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

30. Portcătuse din piele

31. Fesul se confecţionează din fire acrilice de culoare neagră.

32. Vesta multifuncţională se confecţionează din material textil de culoare neagră.

33. Tricoul se confecţionează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă şi este prevăzut pe umeri cu epoleţi din material fond.

B. Legitimaţia de serviciu

Legitimaţia de serviciu se confecţionează din imitaţie de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele menţiuni:

a) rândul întâi central - tricolorul cu stema României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;

b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea ţării – JUDEȚUL VÂLCEA;

c) rândul al treilea – MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA;

d) rândul al patrulea, aliniat stânga – DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE;

e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAȚIE;

f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL/AGENT PAZĂ);

g) rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației;

h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și ștampila structurii;

i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;

j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.

Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniforma de serviciu/sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

C. Însemnele distinctive de ierarhizare

a) Directorul Executiv - 3 stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

b) Șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;

c) Șeful de birou, coordonator compartiment - 3 trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

d) Funcționarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

e) Funcționarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet;

f) Funcționarul public asistent - epolet fără tresă.

ANEXA III

Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local

Nr. Crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1	Pistol	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
2	Pistol cu muniție neletală	Cpl.	Câte unul pentru 40-60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu grad scăzut de risc
3	Cartuș pentru pistol	Buc.	Câte 24 pentru fiecare pistol
4	Cartuș pentru pistolul cu gaze	Buc.	Câte 30 pentru fiecare pistol cu gaze
5	Baston pentru autoapărare	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
6	Baston cu șoc electric	Buc.	Câte unul pentru 40-60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu grad scăzut de risc
7	Portbaston	Buc.	Câte unul pentru fiecare baston de cauciuc
8	Cătușă pentru mâini	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii publice
9	Portcătușe	Buc.	Câte unul pentru fiecare cătușă
10	Pulverizator de mână cu substanță iritant-lacrimogenă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
11	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii publice și polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice

Nr. Crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
12	Costum (bluză+pantaloni) de protecție împotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii publice
13	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă matlasată și pantaloni)	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii publice, precum și în domeniul activității comerciale și protecției mediului
14	Costum de protecție pentru vară (bluză + pantaloni)	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii publice, precum și în domeniul activității comerciale și protecției mediului
15	Mănuși albe	Per.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
16	Scurtă reflectorizantă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
17	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni în teren
18	Fluier	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii publice, al circulației pe drumurile publice, precum și în domeniul pazei bunurilor care execută misiuni în teren
19	Radiofon portabil	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii publice, al circulației pe drumurile publice/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni
20	Portcarnet	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni în teren
21	Uniformă de serviciu	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local


 Președinte de ședință,
 Secretar general,
