



HOTĂRÂREA NR.20

privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30 ianuarie 2024, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr.63 din 17.01.2024, al cărui inițiator este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, începând cu data de 01.02.2024;

Văzând Raportul nr.64 din 17.01.2024, întocmit de Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

În temeiul prevederilor Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, ale art.60 alin.(1), art.390 alin.(1), lit.h) și art. 552 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. XVII alin.(1), art. XVIII alin.(3) și art. XXII alin. (1) din Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129 alin.(1), alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Întrunind 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 9 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de **01.02.2024**, se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, conform anexelor nr.1 - organigrama, nr.2 – statul de funcții și nr.3 – Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data de 01.02.2024, prevederile Hotărârilor Consiliului Local nr.168 din 30 mai 2019 și nr.169 din 30 mai 2019, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Sport Club Municipal.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Economico-Financiare;
- Direcției Resurse Umane;
- Sport Club Municipal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Irina-Maria ARGESANU



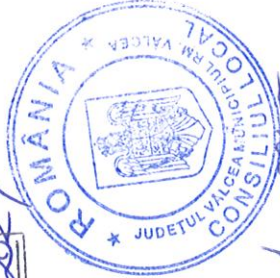
CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 30 ianuarie 2024

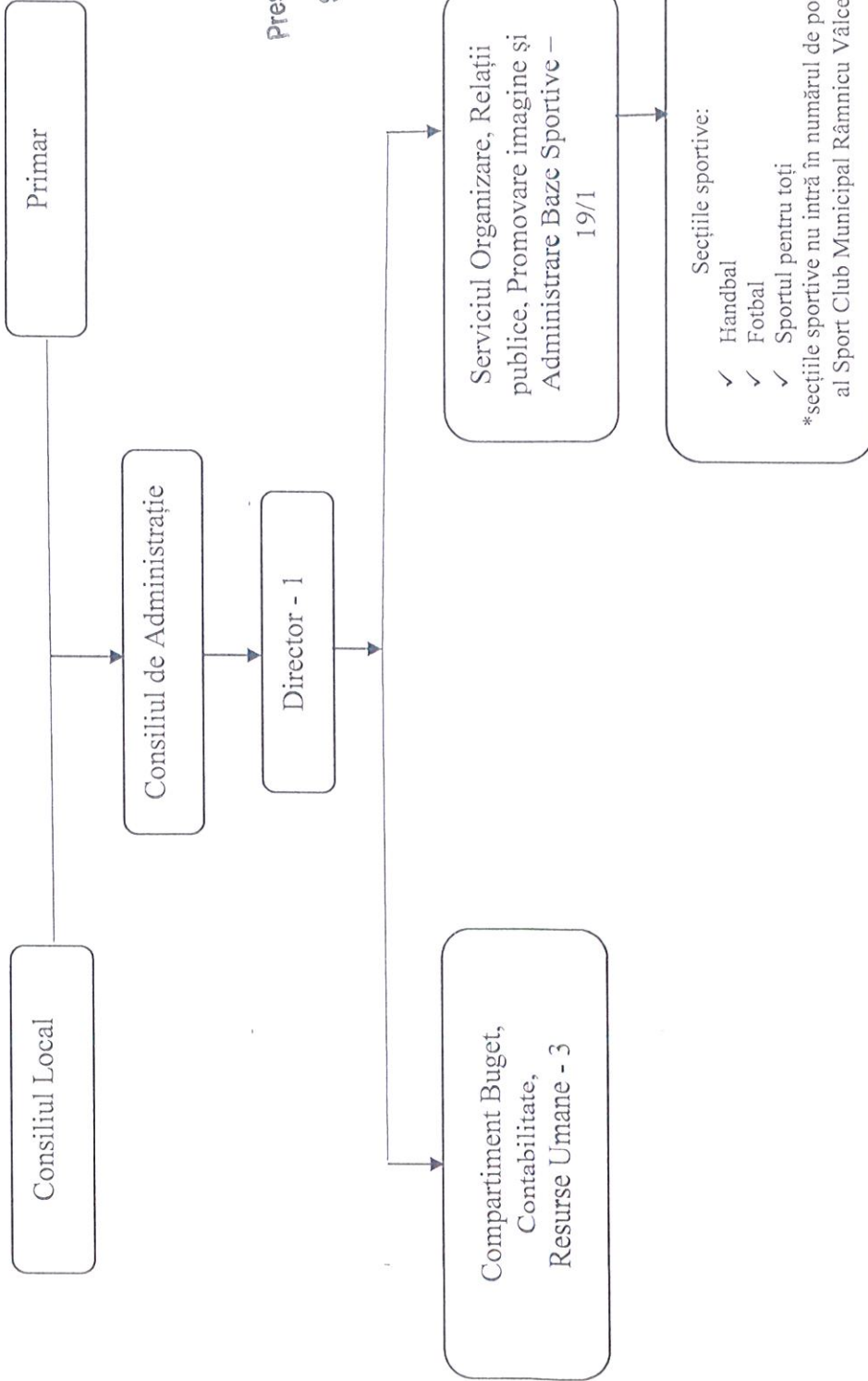
ORGANIGRAMA

Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea

ANEXA NR. 1 la
HOTĂRÂREA
CONSILIULUI LOCAL
Nr. 20 din 30.01.2024



Președinte de ședință
Secretar general



Total posturi = 23
Funcții de conducere = 2
Funcții de execuție = 21

la _____

ȘTAT DE FUNCȚII

Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea



Nr crt	Nume si prenume	Funcția de conducere	Funcția de executie	Tr/grad prof	Nivelul studiilor
1	Ocupat	Director		II	S
COMPARTIMENT BUGET, CONTABILITATE, RESURSE UMANE					
2	Ocupat		Consilier	IA	S
3	Ocupat		Inspector de specialitate	IA	S
4	Vacant		Casier	-	M/G
SERVICIUL ORGANIZARE, RELAȚII PUBLICE, PROMOVARE IMAGINE ȘI ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE					
5	Ocupat	Șef serviciu		II	S
6	Ocupat		Consilier	IA	S
7	Ocupat		Consilier	IA	S
8	Ocupat		Consilier	IA	S
9	Vacant		Consilier	I	S
10	Vacant		Consilier	II	S
11	Vacant		Consilier	II	S
12	Vacant		Inspector de specialitate	II	S
13	Vacant		Inspector de specialitate	II	S
14	Ocupat		Administrator	-	M/G
15	Ocupat		Muncitor necalificat	-	M/G
16	Ocupat		Muncitor necalificat	-	M/G
17	Ocupat		Muncitor calificat (instalator)	I	-
18	Vacant		Muncitor calificat (electrician)	I	-
19	Ocupat		Ingrijitor	-	M/G
20	Ocupat		Ingrijitor	-	M/G
21	Ocupat		Ingrijitor	-	M/G
22	Ocupat		Ingrijitor	-	M/G
23	Ocupat		Ingrijitor	-	M/G



Contabil sef
Daniela Tufeanu

Președinte de ședință

Secretar general,



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SPORT CLUB MUNICIPAL RÂMNICU VÂLCEA



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

organizare - forma juridică – denumire - sediu



Art.1 (1) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea (acronim SCM Rm. Vâlcea), este organizat ca instituție publică, cu personalitate juridică, de interes local, înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.311/199 din 29 noiembrie 2016, în temeiul Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea funcționează în subordinea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Valcea și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului regulament, are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

(3) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, în vederea realizării obiectivelor propuse, de asemenea, pe linie de specialitate, atât din punct de vedere metodologic cât și organizatoric în mod special colaborează cu Federațiile Sportive Române și străine, cu Ministerul Tineretului și Sportului și cu Comitetul Olimpic Român.

(4) Denumirea structurii sportive este **“Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea”**.

(5) Schimbarea denumirii se poate face numai prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea, adoptată cu majoritate simplă de voturi, pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului ca urmare a unui raport motivat al autorului care inițiază această operațiune, după care această modificare va fi înregistrată la Registrul Sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și va fi adusă la cunoștința federațiilor naționale pe ramură de sport.

(6) Culoarele Sport Club Municipal Râmnicu Valcea sunt: roșu-albastru, însemnele pot fi sigla, fanion, insignă, etc.

(6¹) Însemnele Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sunt reprezentate de o siglă a cărei model se regăsește în anexa la prezentul Regulament, această siglă urmând a fi reprodușă pe embleme, fanioane, insigne, etc.

(6²) Sigla este reprezentată de un scut de culoare argintie, tăiat în bandă, fiind delimitat de culorile albastru închis și roșu. În mijlocul figurii, pe fond alb, se află litera "V", reprezentând pe de o parte inițiala județului Vâlcea, iar pe de altă parte simbolul victoriei și este tăiată de înscrisul "Râmnicu Vâlcea", reprezentând denumirea municipiului. În partea de jos se află stema municipiului Râmnicu Vâlcea și este înscris anul 2017, reprezentând anul de înființare al clubului, iar în partea de sus este înscrisă denumirea clubului "Sport Club Municipal" și sunt reprezentate grafic stilizate secțiunile sportive ale clubului: fotbal, handbal și alte sporturi.

(6³) Schimbarea însemnelor și culorilor poate fi efectuată numai prin hotărârea a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea în baza unui raport motivat al autorului care inițiază această operațiune, după care această modificare va fi înregistrată la Registrul Sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și va fi adusă la cunoștința federațiilor naționale pe ramură de sport.

(7) Sediul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea este în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr.14, Județul Valcea, iar activitatea se desfășoară în clădirile și bazele sportive date în administrare.

(8) Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează modul de organizare și funcționare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea.

CAPITOLUL II

Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorică

Art.2 (1) Scopul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea îl constituie organizarea si administrarea de activitati sportive cu consecinta directa de dezvoltare a sportului de performanta la nivelul municipiului Râmnicu Valcea, a selectiei continue, pregatirea si participarea sportivilor proprii la competitii interne si internationale organizate de forurile de specialitate, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive interne și internaționale, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor naționale și internaționale.

(2) Obiectul de activitate al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea cuprinde urmatoarele:

a) Promovarea actiunilor/activităților cuprinse în sfera de activitate mai ales în rândul tinerilor pentru formarea deprinderilor de a face miscare, sport de performanta, marind astfel baza de selectie a tinerelor talente pentru viitor si întarirea sanatatii populatiei municipiului Râmnicu Valcea;

b) Initierea, desfasurarea si participarea la programe, competiții interne și internaționale, actiuni cu mesaj sau caracter sportiv;

c) Cultivarea spiritului de competitie si fair-play al tinerilor practicanti si pasionati ai sportului, al supporterilor si nu numai, precum si a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;

d) Promovarea combaterii dopajului, discriminarii si violentei la modul general în conformitate cu Legea nr.4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competițiilor si, în mod special, la manifestarile organizate sub tutela Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

e) Intretinerea si amenajarea permanenta a bazelor sportive aflate în patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

f) Organizarea de schimburi profesionale de experienta cu caracter documentar, stiintific între structuri ocupationale de natura similara, institutii neguvernamentale, asociatii profesionale, etc;

g) Initierea unor activitati de cointerесare pentru atragerea unor potentiali sponsori, agenti economici, persoane juridice, persoane fizice din tara si strainatate;

h) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea va respecta prevederile specifice din normele si regulamentele federatiilor si a ligilor profesioniste nationale si internationale;

i) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea poate desfasura si alte activitati în vederea realizarii scopului obiectului de activitate si a obiectivelor de performanta stabilite în limita prevederilor legale;

j) Activitățile ce se desfășoară în spațiile transmise în administrare, conform Hotărârii Consiliului Local nr.210 din 31 mai 2017, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. Clădire PT 38 (Nord V) -- club pensionari;
2. Clădire PT 8 (CT Petrișor) -- club pensionari;
3. Clădire PT 11 (1 Mai) -- club pensionari;
4. Carol centru -- club pensionari
5. PT 5 Marin Sorescu - club pensionari fac parte din ramura «Sportul

pentru toți»;

k) Producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă;

l) Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Râmnicu Vâlcea;

m) Perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;

n) Promovarea fotbalului, handbalului, sportului pentru toți și/sau altor discipline în cazul înființării de noi secții sportive;

o) Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

p) Asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a pregătirii sportive, conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;

q) Luarea de măsuri pentru reprezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor din cadrul clubului;

r) Acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și în străinătate;

s) Promovarea și sprijinirea activităților de voluntariat, în condițiile legii;

Art.3 (1) Structura organizatorică și statutul de funcții ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea, la propunerea directorului, cu avizul Consiliului de Administrație.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea are în structura sa următoarele compartimente/servicii:

- Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse Umane;

- Serviciul Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine și Administrare Baze Sportive condus de șeful de serviciu;

(3) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea are în structura sa următoarele secții sportive:

- handbal;

- fotbal;

- sportul pentru toți.

Secțiile pe ramură de sport sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

Secțiile sportive sunt îndrumate, coordonate și controlate din punct de vedere al activităților pe care le desfășoară de către directorul instituției, iar pe linie sportivă sunt subordonate șefului Serviciului Organizare, Relații publice, Promovare imagine și Administrare Baze Sportive.

Cadrele tehnice ale secției sportive și ale echipelor care activează în cadrul secțiilor sportive sunt: antrenor principal, antrenor secund, expert sportiv, medic, asistent medical, maseuri, kinetoterapeuți, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive.

(4) Structura de conducere a Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este formată după cum urmează:

- a) conducerea deliberativă: Consiliul de Administrație

- b) conducerea executivă:

- director;

- șef serviciu – Serviciul Organizare, Relații publice, Promovare imagine și Administrare Baze Sportive;

Art.4 Structura organizatorică și statutul de funcții ale Sport Club Municipal Râmnicu Valcea se pot modifica la solicitarea directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, cu avizul Consiliului de Administrație și se aprobă de Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea prin hotărâre.

Art.5 (1) Înființarea unei secții pe ramura de sport în cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea se face prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Râmnicu Valcea, astfel:

- a) la solicitarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

- c) la propunerea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Valcea.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se va afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport înscrise în Certificatul de Identitate Sportivă emis de Ministerul Tineretului și Sportului, la asociațiile județene pe ramură de sport.

Art.6 (1) Desființarea unei secții pe ramura de sport se poate face prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea, astfel:

- a) la solicitarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

- c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramura de sport, Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea va întreprinde demersurile necesare, în conformitate cu prevederile legale, pentru radierea acestuia din evidențele federațiilor naționale de specialitate și după caz și din cele ale asociațiilor județene pe ramura de sport.

CAPITOLUL III

Patrimoniul, finanțarea, bugetul de venituri și cheltuieli

Art.7 (1) Patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea administrează cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul sau atribuite în condițiile legii prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

(3) Bunurile se evidențiază distinct în patrimonial Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea.

(4) Bazele sportive aflate în administrarea Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului conform Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea poate fi modificat numai în conformitate cu dispozițiile legale.

(6) În exercitarea drepturilor sale, Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea administrează baza materială aflată în patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru activitatea sportivă.

(7) În activitatea de administrare, gestionare și exploatare a bunurilor, Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea percepe tarife aprobate de Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.8 (1) Cheltuielile curente și de capital ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sunt finanțate din alocații de la bugetul local și în completare, din veniturile proprii realizate în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea în conformitate cu Legea nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

- a) activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;
- b) cotizații și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;
- c) donații și sponsorizări;
- d) reclamă și publicitate;
- e) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, altele decât cele de domeniu public;
- f) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- g) indemnizații obținute din transferul sportivilor;
- h) alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Art.9 (1) Veniturile obținute din activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se gestionează și se utilizează la nivelul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea pentru realizarea scopului și a obiectului de activitate.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini care ar afecta patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sau de natură să impună o conduită morală contrară scopului și obiectului de activitate al acestuia.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea va putea:

- a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;
- b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine doar în conformitate cu prevederile legale.

Art.10 (1) În cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea activeaza atat sportivi de performanță, cat si tineri pentru formarea deprinderilor de a face miscare si sport de performanta si se vor initia actiuni si activitati bazate pe practicarea libera a exercitiului fizic individual sau în grup prin ramura "Sportul pentru toti".

CAPITOLUL IV

Organele de conducere, administrare, coordonare si control

Art.11 (1) Conducerea executivă, respectiv directorul și seful de serviciu, au obligația de a duce la îndeplinire toate atribuțiile instituției, respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

(2) Organul de conducere deliberativ al clubului este Consiliul de Administratie, care este format din 5 (cinci) membri, având următoarea componență:

- directorul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
- un reprezentant al Consiliului Local al municipiului Râmnicu Valcea;
- trei reprezentanți ai Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea, cu experiență în domeniul economic/juridic;

(3) Reprezentanții primarului vor fi desemnați prin act administrativ, emis în condițiile legii, respectiv: dispoziție a Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea. Persoana cu experiență în domeniul sportiv va fi nominalizată prin decizia Consiliului de Administrație.

(4) Calitatea de membru în Consiliul de Administrație încetează:

- a) la cerere, motivat;
- b) la încetarea mandatului pentru care a fost ales în cazul consilierului local, repectiv prin adoptarea unei noi hotărâri de consiliu privind numirea unui alt reprezentant;
- c) prin emiterea unei noi dispoziții a Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea, în cazul reprezentanților acestuia, respectiv decizia Consiliului de Administrație în cazul persoanei cu experiență în domeniul sportiv;
- e) pentru neparticiparea nemotivată la un număr de 3 (trei) ședințe consecutive ale Consiliului de Administrație.

(5) Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de o persoană din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, desemnată prin decizie a Directorului.

Art.12 (1) **CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**, ca for deliberativ, are urmatoarele atributii:

a) analizeaza, dezbate si hotaraste asupra politicilor sportive, proiectelor, planurilor de activitate si de dezvoltare a Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, propuse de director si periodic analizează stadiul realizării acestora;

b) avizeaza si înainteaza spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea urmatoarele:

- proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- bilantul contabil al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- regulamentul de organizare si functionare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- organigrama si statul de functii conform propunerilor directorului si in concordanta cu obiectivele si scopul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- propuneri privind înființarea și desființarea de secții sportive;
- propuneri privind modificări cu privire la însemnele și culorile clubului.

c) strategia Sport Club Municipal Râmnicu Valcea cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcăt pe ramuri sportive;

d) urmareste buna folosire si gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare si, dupa caz, ia masuri în recuperarea eventualelor prejudicii;

e) avizeaza în condițiile legii înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, altele decât bunurile imobile;

f) aprobă calendarul competițional intern si international al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

g) aproba colaborarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea cu persoane juridice atat din țară cât si strainatate;

h) are rol deliberativ si in alte chestiuni importante ce privesc activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

i) aprobă acordarea titlului de Presedinte de Onoare, Membru de Onoare al clubului, distincții, trofee, premii și prime;

j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea și dispoziții ale Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea, pentru buna desfășurare a activităților la Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de director în ședința ordinară de lucru, lunar, sau în ședința extraordinară, locația fiind la sediul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sau cea stabilită de director. Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel puțin 3 zile înainte pentru ședințele ordinare/extraordinare.

(3) Consiliul de Administrație se poate întruni și în ședințe convocate de îndată, cu acordul tuturor membrilor Consiliului de Administrație, fără respectarea formalităților prevăzute la alin.(2), pentru rezolvarea unor probleme urgente.

(4) În funcție de ordinea de zi a ședințelor Consiliul de Administrație vor putea fi invitați la dezbateri și specialiști.

(5) Dezbaterile din ședințele Consiliului de Administrație, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare membru se consemnează într-un proces-verbal, ce va fi semnat de membrii prezenți și de persoana care asigură secretariatul.

(6) Procesul-verbal al ședințelor și orice alte documente care au fost dezbătute în ședință se gestionează/arhivează prin grija secretarului Consiliului de Administrație.

(7) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri, consemnate într-un registru gestionat de secretarul Consiliului de Administrație. În cazul în care în ședință nu se adoptă hotărâri, în procesele verbale de ședință se vor consemna opiniile și punctele de vedere ale membrilor Consiliului de Administrație referitoare la informațiile prezentate pe ordinea de zi.

(8) Hotărârile Consiliului de Administrație se semnează de către toți membrii prezenți și intră în vigoare la data adoptării lor sau ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

(9) În funcție de natura hotărârilor, dacă acestea necesită aprobarea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, va fi întocmit/ă un/o raport/notă de fundamentare și vor fi efectuate demersurile în vederea promovării hotărârii adoptate de către Consiliul de Administrație, pe ordinea de zi a proximei ședințe a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(10) Hotărârile Consiliului de Administrație se vor lua în mod valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor. În cazul în care nu se întrunește jumătate plus unu din numărul membrilor, se va convoca o nouă ședință la un interval de 3 – 5 zile, ședință ce se va desfășura cu membrii prezenți. În caz de paritate, votul directorului se consideră dublu.

Art.12¹ (1) Pentru participarea la ședințele Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Administrație ai Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea beneficiază de o indemnizație netă lunară, indemnizație stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) De prevederile alin.(1) nu beneficiază directorul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea și reprezentantul Consiliului Local la municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitatea lor de membri ai Consiliului de Administrație.

Art. 13 DIRECTORUL SPORT CLUB MUNICIPAL RÂMNICU VÂLCEA

(1) Activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea este condusă de către un director numit în condițiile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care are următoarele relații:

a) - ierarhice de subordonare: Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea, Consiliului de Administrație al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

- are în subordine directă următoarele structuri: Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse Umane și Serviciul Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine și Administrare Baze Sportive;

b) funcționale, cu toate structurile angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;

c) de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în sprijinul activităților sportive;

d) de reprezentare - reprezintă personal sau prin delegat Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine.

(2) Directorul îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite.

(3) Directorul are următoarele atribuții:

a) organizează și conduce activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea și răspunde de buna desfășurare a acesteia, asigură și aplică respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

b) întocmește proiecte și programe etapizate conforme cu avizul Consiliului de Administrație, pentru activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

c) elaborează programele de dezvoltare pe termen scurt și mediu ale Sport Club Municipal în concordanță cu strategia stabilită în Consiliul de Administrație al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

d) întocmește și pune în aplicare Regulamentul de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, după avizarea acestuia de Consiliul de Administrație și aprobarea acestuia de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea;

e) urmărește întocmirea prin structurile Sport Club Municipal a Regulamentului Intern al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea și respectarea prevederilor acestuia de către personalul clubului, Calendarul Competitional intern și extern și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor;

f) reprezintă personal sau prin delegat Sport Club Municipal Râmnicu Valcea în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

g) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

h) încheie contracte individuale de muncă cu personalul din subordine, precum și contracte de activitate sportivă sau alte asemenea acte cu tehnicienii, antrenorii, sportivii legitimați la Sport Club Municipal Râmnicu Valcea și cu alți participanți la activitatea sportivă, așa cum sunt definiți de Legea nr.69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare;

i) organizează și conduce personal sau prin delegat toate activitățile tehnice, sportive, economice, sociale sau de altă natură, stabilind și delegând atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere prerogativele funcției, structura organizatorică și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

j) îndrumă, coordonează și controlează activitatea desfășurată în secțiile sportive pe ramurile de sport existente;

k) îndrumă și aprobă activitatea antrenorilor la întocmirea planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

l) stabilește cu antrenorii, prin contracte, obiective intermediare și finale;

m) aprobă planul de muncă al antrenorilor și planurile de pregătire pentru echipă, planurile de pregătire individuale pentru sportivii conduși de aceștia și analizează periodic cu aceștia nivelul atins, rezultatele obținute etc.;

n) urmărește dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neîndeplinirea acestora fiind supusă sancționării cu până la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovați;

o) coordonează selecția continuă a sportivilor, aprobă pentru fiecare antrenor numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul de sportivi din grupe;

p) participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional;

q) aprobă transferurile sportivilor de performanță care au încheiat contracte de activitate sportivă;

r) asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea precum și funcționarea la parametri impuși de normele prevăzute a bazelor sportive proprii;

s) dispune măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;

ș) primește și analizează informații scrise despre modul cum s-a desfășurat competiția (deplasare, masă, cazare, meci, etc.) de la antrenorii echipelor participante/experti sportivi, după caz, în 24 de ore după terminarea evenimentului sportiv;

t) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bazei de date ale Sport Club Municipal Râmnicu Valcea referitor la:

- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;
- regulamentul de organizare si functionare propriu;
- regulamentul intern;
- hotararile Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea privind activitatea Sport Club Municipal RâmnicuValcea;
- statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este afiliat;
- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Sport Club Municipal RâmnicuValcea;
- evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimati si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;
- rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal Râmnicu Valcea la competitiiile oficiale si amicale interne si/sau internationale;

ț) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane;

u) selecteaza, angajeaza personalul salariat prin concurs si dispune concedierea acestora in conditiile legii, aplică sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;

v) conduce activitatea de personal din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea asigurând respectarea dispozițiilor legale privind numirea și promovarea personalului clubului;

w) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine și urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune ;

x) asigura instruirea și perfecționarea personalului de specialitate din subordine;

y) indeplineste orice alte atributii stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului, cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe;

z) la solicitare informeaza Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea și Primarul municipiului Râmnicu Vâlcea asupra rezultatelor sportive, economico financiare si alte activitati desfasurate;

aa) asigura implementarea standardelor de control intern/managerial;

bb) răspunde de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditului de angajament și a creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

cc) decide în calitate de ordonator terțiar de credite asupra modului de utilizare a bugetului pentru instituție cu respectarea prevederilor legale.

(4) In exercitarea atributiilor sale, directorul emite decizii cu caracter obligatoriu, care se comunica potrivit legii.

(5) In perioada absentei din institutie, atributiile postului de director sunt preluate de seful de serviciu sau de o persoana desemnata de acesta prin decizie, după caz, iar în situația vacanței postului, Primarul municipiului numește o persoană care să asigure interimatul până la ocuparea prin concurs a postului.

Art.14 SERVICIUL ORGANIZARE, RELAȚII PUBLICE, PROMOVARE IMAGINE SI ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

(1) Serviciul Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine si Administrare Baze sportive este condus de un șef serviciu, încadrat, în condițiile legii, din rândul absolvenților de studii superioare de lungă durată si are următoarele relatii:

1. - ierarhice de subordonare: Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

- are în subordine: Serviciul Organizare Relații Publice, Promovare Imagine si Administrare Baze sportive, toate secțiile sportive ale clubului;

2. - functionale, cu toate structurile angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a competitiiilor sportive;

3. - de colaborare cu toate structurile implicate în sprijinul activitatilor sportive, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în sprijinul activitatilor sportive.

(2) Șeful Serviciului Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine si Administrare Baze sportive are în principal următoarele atribuții:

a) reprezintă ca delegat Sport Club Municipal Râmnicu Valcea în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale cu celelalte instituții publice sau private, organisme juridictionale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

b) organizează și conduce personal toate activitățile tehnice și sportive pentru toate ramurile sportive;

c) coordonează și controlează activitatea desfășurată în secțiile sportive la ramurile de sport existente;

d) întocmește planurile de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice întocmite de antrenori, le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea. Urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

e) stabilește pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregătesc) atât obiective de clasament la sfârșitul sezonului competițional, cât și obiective pentru pregătirea fizică a echipei și individual la componentii acestora, în planul de pregătire și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

f) aduce la cunoștința Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea dacă obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru îndeplinirea acestora și sancționari cu până la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovați de neîndeplinirea obiectivelor;

g) organizează selecția continuă a sportivilor, stabilește pentru fiecare antrenor numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul de sportivi pe grupe;

h) întocmește planuri cu măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, Legea nr. 227/2007 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport) și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

i) are în atenție și analizează informații scrise de la șefii de delegație despre modul cum s-a desfășurat activitatea (deplasare, masă, cazare, meci etc.) și de la antrenorii echipelor participante analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv. Prezintă sinteza acestora Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

j) duce la îndeplinire întreaga activitate și o prezintă Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bancii de date ale Sport Club Municipal Râmnicu Valcea referitor la:

- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;

- regulamentul de organizare și funcționare propriu;

- regulamentul intern;

- hotărârile Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea privind activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

- statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este afiliat;

- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

- evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;

- rezultatele obținute de sportivii Sport Club Municipal Râmnicu Valcea la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

k) îndruma și organizează controlul îndeplinirii sarcinilor reieșite din atribuțiile funcționale de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor ce se impun.

l) elaborează Calendarul Competițional intern și extern al secțiilor sportive și propune modalitatea de desfășurare și/sau organizare a competițiilor, le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

m) răspunde direct de buna desfășurare a acțiunilor sportive prevăzute în calendarul competițional intern și extern și prezintă conducerii propuneri de optimizare a activității atunci când se impune;

n) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, a antrenorilor și organizatorilor de competiții și a altor participanți la activitatea sportivă în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

o) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, personalul medical, experții sportivi și alți participanți la activitatea sportivă din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club și prezintă situații centralizatoare Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție, propunând măsuri de optimizare atunci când este cazul;

q) întocmește pentru fiecare antrenor numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

r) elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secțiile clubului, din Municipiul Râmnicu Vâlcea, precum și cu grupări sportive din Județul Vâlcea și Regiunea Oltenia, România sau străinătate;

s) asigură cooperarea cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi Vâlcea, Poliției Municipiului Râmnicu Vâlcea, Direcției Poliției Locale a Municipiului Râmnicu Vâlcea la manifestările sportive organizate de Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea.

ș) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

a) asigură ca la toate acțiunile organizate în sălile administrate de club, să nu fie defecțiuni și alte nereguli cu privire la mijloacele fixe și obiectele de inventar;

b) asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru bazele sportive ale clubului;

c) asigură curatenia și întreținerea tuturor spațiilor din dotare și a spațiilor exterioare din vecinătatea acestora, protejând spațiile verzi;

d) răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea bazelor sportive și a altor echipamente din dotare, în condiții de deplină siguranță;

e) asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;

f) răspunde de obținerea diferitelor documentații pentru buna funcționare a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

g) face propuneri pentru reparațiile curente și capitale ale materialelor sportive sediilor, etc. și urmărește aprobarea și executarea proiectelor, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele și devizele aprobate în condițiile legislației în vigoare;

h) asigură funcționalitatea Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea în domeniul aprovizionării ritmice a materialelor consumabile, utilitatilor necesare bunei funcționări, alimentare cu apă, energie electrică, termică, precum și buna funcționare a instalațiilor și vestiarelor, etc.

i) întocmește planuri operationale privind metodele și mijloacele de acționare și evacuare pentru acțiuni de protecție civilă împotriva calamităților (cutremure, inundații, inzapeziri);

j) întocmește planuri operationale privind metodele și mijloacele de acționare și evacuare pentru salariați în caz de incendiu;

k) veghează la condițiile impuse de lege, la respectarea cerințelor privind fumatul și lucrul cu focul;

l) asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și ISU;

m) asigură necesarul/gestionarea de medicamente și materiale sportive pentru sportivi;

n) asigură depozitarea, conservarea și distribuirea bunurilor materiale, a echipamentelor, a rechizitelor și a altor bunuri și valori materiale din gestiunea clubului, potrivit prevederilor în vigoare privind gestionarea bunurilor materiale;

o) întocmește documente privind evidența tehnico-operativă a bunurilor gestionate: bond de consum, bond de predare, transfer, restituire, proces-verbal de predare-primire, centralizatorul lunar al consumului;

p) răspunde de întreținerea, utilizarea rațională și eficientă a instalațiilor termice, electrice, sanitare aferente clubului, precum și de dotările cu mijloace fixe și obiecte de inventar din patrimoniul instituției;

q) îndeplinește răspunderi privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul clubului;

r) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din domeniul propriu de activitate, stabilite prin fișa postului, precum și din decizia directorului instituției;

c) asigură păstrarea și arhivarea documentelor elaborate cu privire la domeniul său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

f) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere;

(3) Atribuțiile Serviciului Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine și Administrare Baze sportive :

a) se preocupă permanent pentru a cunoaște la zi toate documentele, regulamentele de organizare și desfășurare specifice competițiilor sportive, comunicate ale instituțiilor abilitate pentru cetățenii străini, alte informații referitoare la domeniul de activitate;

b) asigură în permanentă preschimbarea și/sau prelungirea vizelor de sedere în timp util la ambasade pentru tehnicienii și sportivii străini în vederea participării la competiții;

c) asigură în permanentă obținerea în timp util a vizelor necesare de la ambasada țării unde va avea loc competiția;

d) culege date din surse autorizate: legislație, statistici oficiale, publicații din domeniul sportiv;

e) asigură o bună coordonare între compartiment și organele abilitate pentru menținerea linistei și ordinii publice în vederea unei bune desfășurări a evenimentelor sportive;

f) promovează imaginea clubului pe plan local și național;

g) elaborează documentația economică necesară desfășurării turneele referitor la cheltuielile de transport, masă, cazare, taxă de înscriere în competiție, diurna și onorariul, după caz;

h) răspunde de asigurarea transportului, cazării, servitiul mesei și alte probleme aparute în timpul deplasării sportivilor și antrenorilor ;

i) ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel național pentru bună informare în domeniu, prin personalul de specialitate, organizează și sprijină perfecționarea profesională a tehnicienilor din cadrul clubului;

j) reprezintă clubul în relațiile cu autoritățile pentru obținerea documentației și informațiilor de natură recentă în domeniul de activitate;

l) execută numai măsurile organizatorice prevăzute de statutele și regulamentele fiecărei federații naționale pe ramura de sport pentru bună desfășurare a competițiilor sportive la care participă sportivii de la Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

k) respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în munca și instrucțiunile de aplicare a acestora emise de directorul de la Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

l) respectarea standardelor cu privire la imaginea clubului;

m) calitatea raportărilor către conducerea clubului și încadrarea în termenele stabilite;

n) asigură păstrarea și arhivarea documentelor elaborate cu privire la domeniul său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) îndeplinește orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de directorul instituției prin decizii .

a) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

b) asigură achiziționarea de echipamente și materiale sportive a clubului;

c) întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca;

d) analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul serviciului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;

e) cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 -- privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

f) îndeplinește atribuții de cadru tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

g) răspunde de administrarea spațiilor în care își desfășoară activitatea clubul sportiv și răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea instalațiilor și a altor echipamente din dotare, în condiții de deplină siguranță;

h) întocmește și actualizează planul de intervenție pentru stingerea incendiilor la bazele sportive și ia măsuri pentru aplicarea acestuia în orice moment;

i) efectuează instruirea și pregătirea personalului clubului pentru asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor din dotarea clubului;

j) pertaite la solicitare, cu aprobarea directorului adjunct, accesul forțelor Inspectoratului pentru Situații de Urgență, în bazele sportive, în scop de recunoastere, instruire sau de antrenament si participă împreună cu persoanele din subordine la exercițiile si aplicațiile tactice de intervenție organizate de acestia;

k) se ocupă si răspunde de fisele pentru securitatea si sănătatea în muncă a personalului clubului;

l) întocmeste împreuna cu celelalte compartimente din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea proiectul programului de masuri si propuneri privind protectia muncii, raspunde de instruirea in domeniul protectiei muncii, trimestrial si anual, dupa caz, a personalului din cadrul Sport Club Municipal RâmnicuValcea, în baza unor documente scrise si de luare la cunostinta, analizeaza cauzele unor eventuale accidente de munca si a imbolnavirilor profesionale si propune în scris masurile legale de eliminare ale acestora;

m) răspunde de patrimoniul clubului (mijloace fixe si obiecte de inventar);

n) întocmeste împreuna cu celelalte structuri din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea proiectul programului de masuri si propuneri privind protectia muncii, raspunde de instruirea in domeniul protectiei muncii lunar, trimestrial si anual dupa caz a muncitorilor si a celorlalte categorii de salariați din Sport Club Municipal RâmnicuValcea;

o) elaborează si semnează fisele de post pentru salariații din subordine conform statului de functii aprobat, precum si evaluarea performantelor profesionale individuale ale salariatilor din subordine, contranemnate de directorul adjunct;

p) asigura păstrarea și arhivarea documentelor elaborate cu privire la domeniul său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

q) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din domeniul propriu de activitate, încredințate de directorul adjunct și stabilite prin fișa postului, precum și din decizia directorului instituției.

(2) A. Atribuțiile Compartimentului Buget, Contabilitate, Resurse Umane:

a) asigura efectuarea corectă si la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

b) întocmeste situatiile financiare, lunare, trimestriale si anuale;

c) asigura verificarea actelor si a inregistrarilor notelor contabile atat în contabilitate cat si în executie;

d) exercită, răspunde și acordă viză de control financiar preventiv, conform legii;

e) asigura aplicarea masurilor privind integritatea patrimoniului institutiei si recuperarea pagubelor aduse acesteia;

f) planifica si elaboreaza, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite si monitorizeaza executia bugetara a lunii precedente;

g) întocmeste lunar contul de executie bugetara;

h) organizeaza si raspunde de activitatea de inventariere a bunurilor apartinand Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, în conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;

i) coordoneaza si verifica întocmirea actelor comisiilor de receptie, inventariere, casare si declasare, transferare a bunurilor;

j) întocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli anual, urmareste executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevazute la fiecare articol bugetar, dupa aprobarea acestuia;

k) raspunde de gestionarea eficienta a fondurilor publice puse la dispozitia institutiei;

l) raspunde de complectarea registrelor contabile conform legislatiei în vigoare;

m) elaborează documentatia economica necesara desfasurarii activităților sportive, referitor la devizele estimative cuprinzand cheltuielile de transport, masa, cazare, taxa de înscriere în competitie, diurna si onorariul, dupa caz;

n) repartizeaza pe activitati fondurile aprobate prin buget si creditele bugetare deschise;

o) verifica actele de casa si banca, deconturile, situatia inventarierilor, raspunde de efectuarea eficienta si legala a tuturor cheltuielilor si veniturilor;

p) raspunde de organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale privind activitatea Sport Club Municipal RâmnicuValcea;

q) urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor si raspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea platilor în prevederile bugetare, contractuale si legale;

r) urmareste debitele institutiei si raspunde de instintarea conducerii privind situatia acestora;

s) urmareste modul de întocmire a planurilor financiare la timp si corect de catre personalul abilitat din sectiile clubului, derularea licitatiilor si a contractelor de investitii din punct de vedere financiar;

ș) centralizeaza si tine evidenta executiei proiectelor sportive;

t) raspunde de respectarea obligatiilor de plata ce deriva din legile cu caracter fiscal si de virare de catre institutie, integral si la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligatii;

ț) întocmeste ordonanțările de plata, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasa sau in deplasare si le supune spre aprobare directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

u) coordoneaza procesul de scoatere din functiune a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, precum si activitatea presupusa de derularea operatiunilor cu caracter economico-financiar care urmeaza acestora, in conformitate cu legislatia in vigoare;

v) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere;

w) asigura transmiterea corectă și la termenele stabilite a documentelor care se înaintează Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea sau Trezoreriei Vâlcea;

x) îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute de lege, referitoare la planificare, prognoză, executare și evidențierea operațiunilor economice, financiare, patrimoniale ale instituției;

y) efectueaza incasari si plati in numerar asigurand integritatea si securitatea banilor aflati in posesie;

z) urmareste sa fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;

aa) întocmeste registrul de casa cu documentele care reflecta operatiunile efectuate;

bb) cunoaște, respectă și asigură implementarea sistemului de control intern managerial al entităților publice;

cc) asigura activitatea de caserie din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, răspunde de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar;

dd) arhivează si păstrează toate documentele clubului, conform Legii nr.16/1996, cu modificările si completările ulterioare;

ee) îndeplinește orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de directorul instituției.

B. În domeniul resurselor umane:

a) asigura functionarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea in domeniul activitatilor de personal privind utilizarea optima a resurselor umane;

b) întocmește, conform legislației în vigoare, documentele legate de activitatea de personal:

- angajare personal;

- modificările raporturilor de muncă ale salariaților;

- încetarea activității personalului;

- dosare de pensionare;

- suspendarea raporturilor de muncă, în condițiile legii;

- evaluarea și promovarea salariaților;

- întocmirea statelor de funcții.

c) întocmește și gestioneaza contractele individuale de munca/contractele de activitate sportiva incheiate de Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

d) elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fiselor de post (evidență, actualizare și înregistrare), fundamenteaza fondul de salarizare in cadrul bugetului;

e) pe baza propunerilor înaintate de cei în drept, întocmeste un program anual de perfectionare profesionala a personalului angajat pe care il inainteaza spre aprobare directorului;

f) fundamentează și elaborează proiectul de organigramă, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, regulamentul intern si le propune spre avizare directorului;

g) asigura organizarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante conform statului de funcții precum și pentru concursurile/examenele de promovare, in conditiile legii;

- h) întocmeste/actualizează Registrul de evidență al salariaților și îl transmite la Inspectoratul Teritorial de Muncă (Revisal);
- i) redactează, actualizează și aduce la cunoștință salariaților prevederile Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
- j) întocmeste note de fundamentare referitoare la suspendarea/modificarea/încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților, conform Codului muncii;
- k) depune diverse situații și documente ale clubului, către Primăria Râmnicu Vâlcea și Consiliul Local;
- l) ține evidență posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- m) ține evidență meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- n) coordonează, centralizează și supune aprobării conducerii planificarea concediilor de odihnă; ține evidența nominală și anuală: a concediilor de odihnă, a concediilor de incapacitate de muncă, etc., conform legii;
- o) întocmește lunar fișele de pontaj pentru personalul angajat al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
- p) eliberează adeverințe salariaților;
- q) asigură recrutarea și încadrarea personalului necesar, conform Organigramei și Statului de funcții aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea;
- r) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;
- s) întocmește statele de plată și asigură salarizarea personalului și a beneficiarilor contractelor de activitate sportivă, stabilește deducerile personale de bază și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii, etc. ;
- ș) urmărește încheierea și gestionarea contractelor individuale de muncă ale personalului angajat, precum și contractele de activitate sportivă încheiate cu participanții la activitatea sportivă;
- t) întocmește situația privind contractele sportivilor și antrenorilor pe fiecare secție; actualizează această situație ori de câte ori este necesar;
- ț) asigură activitatea de preluare, comunicare, arhivare și publicare a declarațiilor de avere și interese pentru personalul clubului;
- u) asigură păstrarea și arhivarea documentelor elaborate cu privire la domeniul său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

CAPITOLUL V

Recompense și măsuri disciplinare

Art.20 (1) Pentru rezultatele deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea poate acorda următoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de Presedinte de Onoare;
- b) titlul de Membru de Onoare al clubului;
- c) distincții, trofee, premii și prime.

(2) Consiliul de administrație hotărăște, în funcție de rezultatele și de aportul personal, în limita bugetului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale.

Art.21 (1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, fișa postului sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea clubului, se analizează de conducerea clubului care, în funcție de gravitatea acestora, poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) pentru sportivii și oficialii secțiilor sportive:
 - 1. avertisment scris;
 - 2. amendă;
 - 3. suspendarea temporară din activitatea competițională 1-3 etape;
 - 4. suspendarea temporară din activitatea competițională pe un sezon competițional;
 - 5. rezilierea contractului;

b) pentru personalul angajat potrivit statului de funcții, în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1. avertisment scris;
2. retrogradarea din funcție cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a propus retrogradarea, pentru o perioadă ce nu poate depăși 60 de zile;
3. reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu un procent de 5-10%;
4. reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
5. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.22 Cuantumul amenzilor se propune spre aprobare Directorului Sport Club Municipal de către șefii/coordonatorii de structuri din cadrul secțiilor sportive, pentru fiecare ramură sportivă în parte și se stipulează în Regulamentele Interne ale fiecărei secții.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.23 Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea și Primarul Municipiului Râmnicu Valcea exercită supravegherea și controlul asupra Sport Club Municipal Râmnicu Valcea.

Art.24 (1) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ca urmare a înregistrării, Sport Club Municipal Râmnicu Valcea primește un număr și un Certificat de Identitate Sportivă.

Art.25 Sport Club Municipal Râmnicu Valcea deține exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statice sau în mișcare, a sportivilor proprii, în echipamentul de reprezentare și de concurs, când participă la competiții în numele clubului;
- b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii, precum și a denumirii competițiilor pe care le organizează;
- c) dreptul de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;
- d) palmaresul înregistrat de către echipele clubului în competițiile la care participă.

Art.26 Competențele fiecărui post și atribuțiile personalului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, angajat conform statului de funcții, vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "Fișa postului", fișă ce va fi întocmită pentru fiecare post de către șeful structurii și aprobată de Directorul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea.

Art.27 Salarizarea personalului încadrat, conform statului de funcții, prin contract individual de muncă în cadrul clubului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.28 Pentru îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, Sport Club Municipal Râmnicu Valcea poate încheia contracte de activitate sportivă în domeniul sportului pentru pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale, cu participanții la activitatea sportivă pe perioada unuia sau mai multor sezoane competiționale.

Art.29 Remunerarea participanților la activitatea sportivă se va efectua pe baza contractelor de activitate sportivă încheiate prin negociere directă.

Art.30 Personalul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea răspunde, după caz, material, civil, administrative, penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.31 Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea dispune de șampilă proprie.

Art.32 Documentele de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se arhivează de către club în conformitate cu prevederile legale.

Art.33 În sensul prezentului regulament, conform prevederilor pct.11 din Legea nr.90/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și a sportului nr.69/2000, prin contract de activitate sportivă se înțelege convenția încheiată pentru o durată determinată între structura sportivă și participanții la activitatea sportivă prevăzuți la art.67¹ alin.(1) din Legea nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv.

Art.34 În sensul prezentului regulament, prin prestarea de servicii în domeniul sportiv se înțelege complexul de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite în continuare acțiuni sportive.

Art.35 Pentru fiecare secție sportivă din cadrul Sport Club Râmnicu Vâlcea se va întocmi, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, Regulamente interne în care se vor stabili regulile și normele de conduită necesare pentru buna desfășurare a activității interne și îndeplinirii obiectivelor, stabilite pentru fiecare ramură sportivă.

Art.36 Cunoașterea prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și aplicarea acestuia pentru asigurarea bunei desfășurări a activității clubului este obligatorie pentru toți salariații clubului, precum și pentru sportivii și cadrele tehnice ale secțiilor sportive.

Art.37 (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților, modificând după caz, fișele de post.

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se completează de drept cu dispozițiile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte acte normative care reglementează această activitate și se modifică și completează ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sau, după caz, în conformitate cu reglementările intrate în vigoare la o dată ulterioară aprobării acestuia.


Președinte de ședință,
Secretar general,
