



HOTĂRÂREA NR.14

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea, precum și a documentației de atribuire

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30 ianuarie 2024, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr.2385 din data de 18.01.2024, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre referitor la:

- aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea;

- aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea către operatorul Piețe Prest SA, societate comercială cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea;

- aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

- aprobarea Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea;

- aprobarea modelului de contract, inclusiv Anexele 1-13 la contract;

Văzând Raportul nr.2609 din data de 22.01.2024, întocmit de Direcția Dezvoltare Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură

Ținând seama de faptul că activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare organizată la nivelul unităților administrative-teritoriale este o activitate specifică serviciului de salubritate a localităților după cum este definită la art. 2, alin. (3), pct. m) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare, după caz, iar atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, potrivit dispozițiilor art.14, alin.(4) din Legea nr.101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate;

Luând în considerare că în cadrul controlului planificat care s-a efectuat în perioada 18.04-28.04.2023 de către echipa de control a ANRSC – Agenția Teritorială Sud – Vest Oltenia, având ca obiectiv verificarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor privind serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Vâlcea, a fost întocmită Nota de control nr.18990 din 28.04.2023 ocazie cu care a fost stabilită următoarea măsură: *Autoritățile administrației publice locale vor dispune măsurile necesare în vederea înființării, organizării, gestionării și funcționării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ- teritoriale;*

Având în vedere că, în baza Contractului de servicii nr.28034/23.06.2023, a fost întocmit Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea, precum și documentația de atribuire, soluția optimă de gestiune propusă prin Studiul de oportunitate mai sus menționat fiind delegarea directă, către operatorul Piețe Prest SA, societate comercială cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea;

Văzând adresa nr. 15591/28.11.2023, înregistrată la Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea sub nr. 53862/13.12.2023 a Consiliului Concurenței;

În temeiul prevederilor Legii nr.101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.22 alin.(3) și art.28 alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Respectându-se prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;

În baza art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.s), art.139, alin.(3) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Întrunind 22 de voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă *Studiul de oportunitate* pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea către operatorul Piețe Prest SA, societate comercială cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.3. Se aprobă *Regulamentul* Serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă *Caietul de sarcini* pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă *modelul de contract*, inclusiv Anexele nr. 1-13 la contract, conform Anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Dezvoltare Locală.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului – județul Vâlcea;
- Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Direcției Dezvoltare Locală ;
- Direcției Economico-Financiară;
- Societății Piețe Prest SA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Irina-Maria ARGESANU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 30 ianuarie 2024



ANEXA Nr. 1 la
HOTĂRÂREA
CONSILIULUI LOCAL
14 din 30.01.2024

**Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea
soluțiilor optime de gestiune a activității de dezinsecție,
dezinfecție și deratizare, componentă a serviciului public de
salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea**

Elaborator: ECOMMACT ORD S.R.L

August 2023

CUPRINS

1. DATE GENERALE.....	1
1.1 Introducere.....	1
1.2 Scopul și obiectivele Studiului de oportunitate	2
1.3 Aria delegării.....	2
1.4 Context legal.....	2
1.5 Autorități cu competențe în domeniul salubrității, protecției mediului și a sănătății populației	5
2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DDD	6
2.1 Prezentarea Municipiului Râmnicu Vâlcea ‘	6
2.2 Descrierea Activității DDD.....	11
2.3 Prezentarea situației actuale privind Activitatea DDD în Municipiul Râmnicu Vâlcea	15
3. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII ...	17
3.1 Identificarea nevoilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare	17
3.1.1 Utilizatorii/beneficiarii ai serviciului	17
3.1.2 Analiza nevoilor părților interesate.....	17
3.2 Modalități de organizare a serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare	18
3.3 Motive care justifică gestiunea directă.....	24
3.4 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare.....	26
3.5 Durata contractului de delegare	27
3.6 Analiza riscurilor și repartiția acestora între părțile implicate în contract	27
4. MECANISM FINANCIAR	32
5. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	37
5.1. Descrierea activității care se va organiza prin delegarea gestiunii și modul de realizare a acesteia.....	37
5.2 Informații tehnice generale	39
5.3 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate	46
5.4 Starea tehnică a facilităților existente	48

5.5 Utilități disponibile și necesare.....	48
5.6 Necesarul de utilaje, echipamente, forță umană.....	48
5.6.1. Necesarul de mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări pentru prestarea activităților DDD:	48
5.6.2. Resurse umane necesare	49
5.6.3. Echipament de lucru necesare pentru desfășurarea Activității DDD	49
6. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A DELEGĂRII.....	51
6.1 Determinarea cheltuielilor necesare pentru utilaje, echipamente și forță umană.....	51
6.2 Valoarea estimată a contractului	51
7. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	56
8. ASPECTE SOCIALE	57
9. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI ACTIVITĂȚII DDD.....	58
10. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DDD	59
11. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	60
11.1 Concluzii	60
11.2 Recomandări	60
12. DECLINAREA RESPONSABILITĂȚII	61
ANEXA 1 – Fișele de fundamentare pentru activitățile DDD.....	62
1. Fișa de fundamentare pentru activitatea de deratizare.....	62
2. Fișa de fundamentare pentru activitatea de dezinsecție	63
3. Fișa de fundamentare pentru activitatea de dezinfecție.....	65
ANEXA 2 – Suprafețele pe care se aplică tratamentele DDD	67

LISTĂ DE TABELE

Tabel 1 Gestiune directă versus Gestiune delegată	21
Tabel 2 Analiza opțiunilor	23
Tabel 3 Matricea riscurilor	29
Tabel 4 Obiectivele activității de deratizare.....	40
Tabel 5 Obiectivele activității de dezinsecție	43
Tabel 6 Obiectivele activității de dezinfecție.....	46

<i>Tabel 7 Utilaje necesare pentru activitățile DDD</i>	<i>48</i>
<i>Tabel 8 Resurse umane necesare</i>	<i>49</i>
<i>Tabel 9 Echipamente de lucru și protecția muncii</i>	<i>49</i>
<i>Tabel 10 Obiecte de inventar necesare pentru desfășurarea Activității DDD...</i>	<i>50</i>
<i>Tabel 11 Tarifele activității DDD</i>	<i>52</i>
<i>Tabel 12 Valoarea estimată a contractului fără T.V.A.....</i>	<i>55</i>
<i>Tabel 13 Indicatori anuali de performanță ai activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare</i>	<i>58</i>

1. DATE GENERALE

1.1 Introducere

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale (denumită în continuare *Activitatea DDD*) este o activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților și este definită în conformitate cu art. 2, alin (3), lit. I) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciului de salubritate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Râmnicu Vâlcea (art. 6 alin (1) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare). Alegerea modalității de gestiune a Activității DDD ca parte componentă a serviciului de salubritate în Municipiul Râmnicu Vâlcea se face prin Hotărâre a Consiliului Local.

Elaborarea ***Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea*** reprezintă o cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, art. 32, alin (2) stipulează următoarele: *"În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii."*

Prin urmare, elaborarea prezentului studiu de oportunitate este etapa premergătoare procedurii de atribuire a Activității DDD în Municipiul Râmnicu Vâlcea.

1.2 Scopul și obiectivele Studiului de oportunitate

Elaborarea prezentului Studiu de oportunitate are ca scop analizarea opțiunilor privind modalitatea de atribuire de către Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Rm. Vâlcea.

Scopul Studiului de oportunitate este acela de a permite luarea unei decizii asupra modalității de gestionare a activității DDD în Municipiul Râmnicu Vâlcea, prin analiza tuturor elementelor tehnice, juridice și financiare specifice.

La elaborarea Studiului de oportunitate au fost luate în considerare informațiile din documentele puse la dispoziție de Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea.

1.3 Aria delegării

Aria delegării este reprezentată de suprafața cuprinsă în aria administrativ teritorială a Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru obiectivele identificate în cadrul fiecărei activități, unde viitorul operator va avea exclusivitatea prestării activității, conform prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

1.4 Context legal

Elaborarea *Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea* reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*, republicată.

Ca și celelalte activități componente ale serviciului de salubritate a localităților, activitatea DDD se organizează cu respectarea prevederilor legilor aplicabile în domeniul serviciului de salubritate respectiv:

Legea nr. 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 *a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor Municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 *pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare*
Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, Municipiului București și al sectoarelor Municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 520/2018 *pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordin A.N.R.S.C. nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordin A.N.R.S.C. nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul Ministrului Sănătății nr. 562 din 2023 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.



Prevederi speciale pentru Activitatea DDD:

- Activitatea DDD este definită conform **art.2 alin (3) lit I)** din **Legea nr. 101/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Atribuirea Activității DDD **se efectuează distinct** de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității, conform **art. 14, alin (4)** din **Legea nr. 101/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, în calitate lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, au obligația să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Autoritatea locală și de Direcția de sănătate publică teritorială, conform prevederilor **Art. 24 alin (6) lit) e)** din **Legea nr. 101/2006**.

1.5 Autorități cu competențe în domeniul salubrității, protecției mediului și a sănătății populației

Principalele autorități/instituții cu competențe în domeniul salubrității, în general, și în domeniul protecției mediului, a sănătății și a populației, în special, sunt următoarele:

- **Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu** - având ca atribuții urmărirea și controlul aplicării de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor privind igienizarea periodică a punctelor gospodărești unde se adăpostesc insectele și rozătoare, formând focare de infecție, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- **Agencia pentru Protecția Mediului Vâlcea** - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de protecție a mediului;
- **Direcția de Sănătate Publică Vâlcea** - are ca scop realizarea controlului de stat cu privire la respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare –A.N.R.S.C.** – are ca scop reglementarea și monitorizarea, la nivel central, a activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în atribuțiile sale.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DDD

2.1 Prezentarea Municipiului Râmnicu Vâlcea ^{1,2}

Așezare geografică

Municipiul Râmnicu Vâlcea, reședința județului Vâlcea, este așezat în partea central-sudică a României, în partea nord-estică a regiunii Sud Vest Oltenia și în partea central-estică a județului Vâlcea. Din punct de vedere geografic, este amplasat în Subcarpații Getici, la confluența râurilor Olt și Olănești, la o altitudine medie de 240-260m.

Municipiul Râmnicu Vâlcea se află în zona colinară a Carpaților Meridionali, la o altitudine medie de 250 m, pe malul drept al râului Olt, la confluența acestuia cu râul Olănești și este situat la intersecția paralelei de 45°07' latitudine nordică cu meridianul de 24°22'21" longitudine estică, în plină zonă temperată.

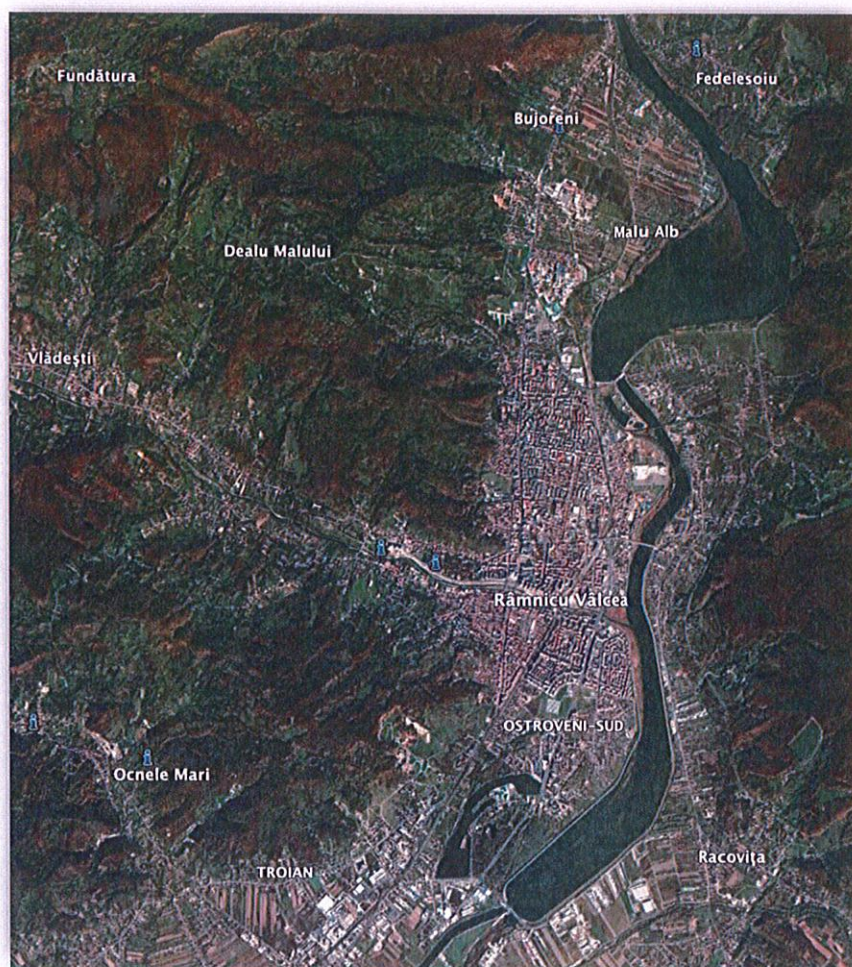
Suprafață și limite

În anul 2020, Municipiul Râmnicu Vâlcea avea o suprafață administrativă de 8.955 ha. Se întinde la Est de dealul Capela, până dincolo de cursul râului Olt, depășind spre sud confluența acestuia cu apele râului Olănești. Este mărginit la sud de dealul Troian, iar la vest de dealurile Petrișor și Capela. La nord, limita teritoriului administrativ al Municipiului Râmnicu Vâlcea este marcată de dealul Cetățuia. Bogatul potențial natural al orașului este determinat de varietatea resurselor naturale existente în zonă. La acesta se adaugă și capitalul antropic, construit și realizat de agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului.

Municipiul Râmnicu-Vâlcea se învecinează la nord cu comunele Bujoreni și Dăești, între ele aflându-se apele Lacului de acumulare Râmnicu-Vâlcea, la est cu satele comunei Golești Văratice, Blidari) precum și cu satele Comunei Budești (Racovița, Barza, Bârsești, Ruda, Bercioiu).

¹ Extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2021-2027

² <https://istorielocala.ro/>



Sursa: Google Earth

Între acestea și municipiu se află apele lacurilor de acumulare Râureni și Govora. La sud, se învecinează cu satele Stupărei și Buleta aparținând comunei Mihăești), iar la vest - cu orașul Ocnele Mari, pe culmea dealurilor Teiului și Coasta Lacului. Tot pe latura vestică, se întinde comuna Vlădești.

Relieful

În cadrul județului, Municipiul Râmnicu Vâlcea este situat în partea central-estică, iar în Subcarpații Getici se încadrează în Subcarpații Vâlcii între Oltet și Topolog. Râmnicu Vâlcea este așezat într-o zonă depresionară (Horezu – Olănești – Muereasca – Călimănești – Berislăvești – Sălătrucu – Dobriceni – Zmeureni).

La nord de lărgirea depresionară de la Râmnicu Vâlcea există dealuri înalte de peste 700 m unde apar creste. În apropiere de oraș atât pe stânga cât și pe dreapta Oltului predomină un asemenea relief de creste generat de văile torențiale în condițiile unor structuri geologice monoclimale.

Ca altitudine, orașul Râmnicu-Vâlcea se află la 240-280 m (235m la nivelul podului Vinerii Mari), dar teritoriul Municipiului este înconjurat de înălțimi mai mari cum sunt: Vf. Trundin (625m), Dealul Iuga (574 m), Vf. Licura (462 m), Dl. Săliștii (618 m), Vf. Novac (570 m), Crucea Mierlei (495 m) ș.a. Altitudinea cea mai mică se regăsește în lunca Oltului, în aval de Combinatul Chimic.

Caracteristici climatice

Pe ansamblu, climatul acestei zone este rezultatul interacțiunilor dintre factorii genetici-radiativi și dinamici, pe de o parte, și factorii fizico-geografici și antropici, pe de altă parte. Climatul este determinat și de poziția orașului, favorizată de adăpostul orografic al Carpaților Meridionali și efectul de föhn dinspre Munții Căpățâni și Făgăraș. La acestea, se adaugă și influența culoarului Oltului, care, uneori, reprezintă o discontinuitate climatică între est și vest. Fenomenele specifice iernii sunt moderate, ceea ce justifică expresia de „climat de adăpost”, atribuită teritoriului orașului Râmnicu-Vâlcea.

Din datele existente, rezultă că temperatura medie anuală la Râmnicu-Vâlcea este de 9°-10° C. În luna ianuarie, valorile medii ale temperaturii se situează sub 0°C, dar în unele zile, se pot înregistra și valori pozitive, care însă nu depășesc decât foarte rar +2°C. Media anuală a temperaturii lunii ianuarie, este de -2,4° C. În luna iulie, temperatura medie este de 21,1°C, având cea mai mare valoare din tot cursul anului. Amplitudinea medie anuală a temperaturilor date de 23,4°C, demonstrează existența unui climat continental. În cursul unui an, se înregistrează 199 zile cu temperaturi peste 10°C și 50 zile cu temperaturi peste 20°C. Cea mai scăzută temperatură, de - 27,0°, s-a înregistrat la Râmnicu-Vâlcea la 21.01.1963, iar cea mai ridicată, de 39,9° - la 17.08.1952.

În ultimii ani, temperaturile medii din timpul verii au avut valori mai ridicate, pe seama încălzirii globale, fiind asociate și cu secetă.

Umiditatea aerului are valori moderate. O influență mare o au, în ultimii ani, și lacurile de acumulare amenajate pe râul Olt. În lunile de iarnă, umezeala relativă atinge valori de 81-85%. Vara, în luna iulie, prin supraîncălzirea aerului, valorile scad la 58%. Media anuală a umezelii relative, este de 66%, iar amplitudinea variației anuale a umezelii relative, este de 19%. Valorile medii ale nebulozității, se situează între 5,6 și 6.1. Valoarea maximă a nebulozității se situează în lunile noiembrie-decembrie.

Precipitații atmosferice

Valorile plurianuale ale precipitațiilor căzute, se situează între 478-903 mm/mc. Media precipitațiilor este de 718,5 mm. În perioada 1 aprilie – 30 septembrie, cade cea mai mare cantitate de precipitații (62%), respectiv - 442,8 mm. În ansamblu, regimul precipitațiilor este de tip continental.

Luna iunie reprezintă perioada cu cele mai bogate precipitații (valoarea medie: 99,1 mm). Cantitatea cea mai mică de precipitații s-a înregistrat în anul 1925, aceasta fiind de 275 mm. Numărul zilelor cu ploaie oscilează între 110 și 120, iar numărul mediu al zilelor cu ninsoare, este de 15-20 zile. Stratul de zăpadă se menține în jur de 40-60 zile, iar în ultimii ani, chiar mai puțin.

Presiunea atmosferică se situează la valoarea medie de 987,2 mb., oscilând între 991,6 mb. în octombrie și 985 mb în aprilie.

Regimul vânturilor

Cea mai mare frecvență o are vântul dinspre nord și nord – vest (circa 30,4%), iar cea mai mică, vântul dinspre nord – est, est și sud – est. Toamna, însă, se constată o creștere a frecvenței vântului din sud și sud - est. Viteza vânturilor este dependentă de mărimea gradientului baric, crescând pe direcția nord și sud – vest. Trebuie avute în vedere și vânturile diurne cauzate de diferența de altitudine dintre dealurile subcarpatice și Lunca Oltului. Aceste brize de deal apar în mod frecvent pe versanții dealurilor subcarpatice din jurul orașului Râmnicu-Vâlcea.

Rețeaua hidrografică

Principalul curs de apă care drenează regiunea, este râul Olt care străbate Municipiul de la nord la sud. Caracteristicile sale fluviale au fost însă puternic modificate prin construirea în acest sector a două hidrocentrale ale căror lacuri de acumulare reprezintă întinse suprafețe acvatice, acestea aducând modificări ale peisajului natural și schimbări ale parametrilor fizico-climatici și ecologici ai apelor.

Un al doilea curs de apă îl reprezintă râul Olănești, care își adună apele de sub versanții sudici ai Munților Căpățânii. Bazinul său hidrografic este relativ întins, ceea ce face ca debitul să înregistreze valori mari în perioada viiturilor de primăvară. Râul Olănești primește, pe stânga, mai mulți afluenți de mică importanță, dar cu putere mare de eroziune în timpul ploilor torențiale. Pe partea dreaptă, la intrarea în Municipiu, se găsesc câțiva afluenți mici: Valea lui Ilie Căldăraru, Valea Poenari, Valea Adâncă și Valea Inătești, care drenează versanți nordici ai culmii Dl. Castanului – Licura – Petrișor. Pe partea stângă, își aduc apele în Râul Olănești, Valea Aranghel, Valea Priba și alte mici văi torențiale, situate la sud-vest de Dl. Capela.

În amonte de Râmnicu-Vâlcea, pe partea dreaptă, Oltul primește, în lacul de acumulare din nord, Pârâul Bujoreanca, pe care se află hotarul comunei Bujoreni. Urmează, în aval, Pârâul Cetățuia.

Un alt afluent de dreapta al Oltului, este pârâul Sărata, care drenează depresiunea Ocnele Mari, apoi pătrunde în partea sud-vestică a Municipiului

Râmnicu-Vâlcea, șerpuiind printre construcții și terenuri de cultură până la Olt. Aceasta primește pe stânga afluentul Gorunelul, aflat pe teritoriul Municipiului. Pe partea stângă, Oltul primește ca afluenți, în acest sector, ape de mai mică importanță, precum Valea Rea, ce se varsă în Olt. la Malul Alb.

Cel mai important pârâu, afluent al Oltului, tot pe stânga, este Pârâul Sâmnicele, care mărginește parțial Municipiul la est, separându-l de comuna Golești.

În afară de cursurile de apă menționate, se mai întâlnesc numeroase pâraie cu caracter mai mult sau mai puțin permanent, care însă devin foarte active în timpul ploilor torențiale, erodând terenul și transportând importante cantități de material aluvionar.

În sectorul sudic al orașului, un afluent important al Oltului, pe dreapta, este Pârâul Sărat sau Sărata, care, după ce drenează depresiunea Ocnele Mari și se încarcă uneori cu destulă sare, intră pe teritoriul Municipiului Râmnicu-Vâlcea.

Mediul urban

În anul 2020, Municipiul Râmnicu Vâlcea avea o suprafață administrativă de 8.955 ha, dintre care 4.860 ha era teritoriu intravilan. Municipiul este divizat în zone, subzone și unități teritoriale de referință, informațiile despre acestea regăsindu-se în PUG-ul³ în vigoare. În contextul în care PUG-ul respectiv datează din anul 2013, municipalitatea are în plan actualizarea Planului Urbanistic General.

De asemenea, conform aceluiași PUG, Râmnicu Vâlcea este constituit din următoarele cartiere: Nord, Cetățuia Dealul Malului, Traian, Ferdinand, Central, Libertății, Știrbei Vodă – Aranghel, Poenari, Morilor, Sud, Ostroveni, Ostroveni Sud, Goranu, Troianu, Copăcelu, Râureni, Stolniceni, Căzănești, Industrială Sud, Colonia Nuci, Fețeni, Săliștea.

Conform INS, la sfârșitul anului 2020, în Municipiul Râmnicu Vâlcea existau 47.461 de locuințe, în creștere cu 13,6% față de anul 2010 și cu 4,9% față de anul 2014, înregistrându-se un ritm de creștere superior celui județean, de 5,7%, respectiv de 1,8%. Locuințele din Municipiul Râmnicu Vâlcea reprezentau 25,5% din totalul celor existente la nivel județean.

Pe forme de proprietate, 1.091 (2,2%) de locuințe se aflau în proprietate publică, în timp 46.370 (97,8%) se aflau în proprietate privată.

³ Informație din PUG, disponibilă online pe site-ul: <https://www.primariavl.ro/>

Populația

Conform celor mai recente date ale INS (1 ianuarie 2021), Municipiul Râmnicu Vâlcea avea o populație, după domiciliu, de 116.422 persoane, în scădere cu 2,4% față de anul 2014. Comparativ, în același interval de timp, populația, după, domiciliu a județului Vâlcea a scăzut cu 3,7%, iar a regiunii Sud-Vest cu 5%.

2.2 Descrierea Activității DDD

Operațiile de dezinsecție, deratizare se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare (aduse prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 520/2018) și prin Ordinul M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările (aduse prin Ordinul M.S. nr. 562/2023).

Activitatea de dezinsecție constă în combaterea insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vector.

Activitatea de dezinsecție se efectuează la obiectivele care potrivit legii se cuprind în programul unitar de acțiune, respectiv:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Dezinsecția se realizează prin următoarele etape:

- a) **delarvizare** - operația care are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase;
- b) **dezinsecția preventivă** (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, aceasta având caracter permanent;
- c) **dezinsecția curativă** (de combatere) în focar care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor (și/sau artropodelor) din unitatea asupra căreia se acționează; se realizează la intervale repetate pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- a) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Activitatea de dezinsecție constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestor operațiuni.

Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.



Activitatea de dezinfecție se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de deratizare constă într-un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:

- a) **preventive**, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;

- b) **profilactice**, realizându-se prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- c) **defensive**, realizându-se prin amplasarea de stații de intoxicare cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și constatate pe teren.

Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106 din Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare (aduse prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 520/2018).

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, **un program unitar de acțiune** de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, autoritatea administrației publice locale va solicita Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare Medico - Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar

autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare Medico - Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.



1. Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către UAT, în condițiile legii;
2. Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de către operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

2.3 Prezentarea situației actuale privind Activitatea DDD în Municipiul Râmnicu Vâlcea

În cursul anilor 2021 și 2022 operațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare s-au realizat în baza unor contracte de prestări servicii încheiate în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile prestate pe teritoriul Municipiului Râmnicu Vâlcea s-au desfășurat în baza caietelor de sarcini și a prevederilor din propunerile tehnice, parte integrantă din contractele de prestări servicii.

Contractele în baza cărora a fost prestată activitatea DDD la nivelul Mun. Rm. Vâlcea sunt:

- Contract de prestări servicii nr. 21809/09.06.2021 având ca obiect prestare de "Servicii de deratizare la punctele de colectare a deșeurilor menajere din municipiul Râmnicu Vâlcea" – Etapa I și Etapa II;
- Contract de prestări servicii nr. 25995/08.06.2022 având ca obiect prestare de "Servicii de dezinsecție precum și a serviciilor de deparazitare, pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea":
 - Etapa I – servicii efectuate în perioada 23-30 iunie, pe întreaga suprafață, respectiv 328.000 mp parcuri, scuaruri, locuri de agrement și pe suprafața de 2.406.264 mp reprezentând spațiile verzi aparținând domeniului public din Râmnicu Vâlcea, cuprinse în Registrul Spațiilor Verzi;
 - Etapa II – servicii efectuate în perioada 21-28 iulie, pe întreaga suprafață, respectiv 328.000 mp parcuri, scuaruri, locuri de agrement și pe suprafața de 2.406.264 mp reprezentând spațiile verzi aparținând domeniului public din Râmnicu Vâlcea, cuprinse în Registrul Spațiilor Verzi.

Suprafața operată pe domeniul public al Municipiului Râmnicu Vâlcea a variat în funcție de resursele financiare de care a dispus Primăria anual.

Activitatea de combatere a rozătoarelor, insectelor nu a atins eficacitatea dorită deoarece:

- ⇒ operațiile de dezinsecție, deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ operațiunile de dezinsecție, deratizare nu s-au efectuat la nivel general pe toată raza municipiului Râmnicu Vâlcea.

3. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII

3.1 Identificarea nevoilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

3.1.1 Utilizatorii/beneficiarii ai serviciului

Au calitate de utilizatori ai Activității DDD beneficiarii individuali sau colectivi, direcți sau indirecti, definiți conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice - Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Utilizatorii/Beneficiarii ai serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea se împart în:

- **Casnici:** persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Râmnicu Vâlcea;
- **Non-casnici:**
 - **Agenți economici** care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea;
 - **Instituții publice** cu sedii sau filiale în municipiul Râmnicu Vâlcea.

Dreptul, fără discriminare, de acces la Activitatea DDD, de utilizare a acesteia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

3.1.2 Analiza nevoilor părților interesate

Insectele și rozătoarele sunt vectori de maladii transmisibile și se numără printre factorii recunoscuți de risc pentru mediu și sănătatea publică prin:

- disconfortul cauzat populației;
- riscul transmiterii unor boli infecțioase și/sau parazitare;
- riscul unor epidemii

Din această cauză, utilizatorii/beneficiarii menționați la secțiunea 3.1.1 sunt interesați ca Activitatea DDD să contribuie într-un mod pozitiv la menținerea sănătății populației și a mediului înconjurător.

De asemenea, Municipiul Râmnicu Vâlcea și instituțiile publice cu atribuții în domeniul protecției mediului și a sănătății publice sunt interesate ca prin Activitatea DDD:

- să fie asigurată igiena publică și mediul înconjurător;
- să se evite poluarea atmosferică, a solului și a subsolului prin reducerea consumului de substanțe chimice (atât de către beneficiarii direcți ai activității cât și de operatorul care prestează o astfel de activitate)
- să se evite potențialele efecte nocive asupra florei și faunei.

3.2 Modalități de organizare a serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Potrivit art. 22 alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate.

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
 - a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2¹) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului

regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **Gestiunea delegată** este conform art. 29 din Legea nr. 51/2006 modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **Regulamentului serviciului** și a **Caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Operatorii își pot desfășura activitatea DDD doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licența sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului de salubritate.

Tabel 1 Gestione directă versus Gestione delegată

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului economic	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează activitatea	Aria pe care poate presta operatorul activitatea
Gestiune directă	Conform art. 28 alin (2) din Legea nr. 51/2006: - servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale UAT respective; - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al UAT, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;	Conform art. 28 alin (5) și (6) din Legea nr. 51/2006: - hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); - regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); - licența A.N.R.S.C.;	Conform art. 28 alin (2¹) din Legea nr. 51/2006 (activitate exclusivă): ■ doar pe aria teritorială a UAT în cadrul căreia a fost înființat și funcționează; ■ nu poate presta serviciul pentru alte UAT; ■ excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului economic	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează activitatea	Aria pe care poate presta operatorul activitatea
Gestiune delegată	Conform art. 29 alin (4) din Legea nr. 51/2006): - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat; - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;	Conform art. 29 alin (6) și (8) din Legea nr. 51/2006: - contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; - HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; - licența A.N.R.S.C.; - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL); - inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; - procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;	▪ pentru orice UAT care îi deleagă gestiunea serviciului/ activității pe bază unui contract de delegare;

Având în vedere cele două modalități de gestionare a activității DDD, se impune analizarea următoarelor opțiuni:

- **Opțiunea 1** – gestiunea delegată - implică organizarea unei proceduri de atribuire prin licitație publică a unui contract de delegare
- **Opțiunea 2** – gestiunea directă - implică atribuirea directă a unui contract de delegare, cu respectarea prevederilor 28 alin (2¹) din Legea nr. 51/2006

În continuare sunt prezentate avantajele și dezavantajele celor două opțiuni:

Tabel 2 Analiza opțiunilor

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 – gestiune delegată	- Prevederile legale sunt respectate în totalitate; - Organizarea unei proceduri concurențiale poate determina obținerea unui tarif scăzut	- Organizarea unei proceduri concurențiale poate avea o durată îndelungată, ceea ce poate întârzia semnificativ începerea efectivă a prestării activității - Nu se poate exercita un control real asupra activității de DDD, ceea ce ar putea duce la costuri mai mari față de situația în care această activitate ar fi gestionată direct de operatorul public - Cota profitului este mai mare decât în cazul gestiunii directe
Opțiunea 2 – gestiunea directă	- Operatorul public are acționar unic UAT Râmnicu Vâlcea ceea ce înseamnă că va putea fi exercitat un control direct și real asupra activității de DDD - Operatorul public va menține un echilibru permanent al costurilor fără urmărirea	- Impact asupra bugetului local al UAT Râmnicu Vâlcea doar în cazul în care sunt necesare investiții

	unui profit semnificativ comparativ cu operatorul privat - Prestarea activității poate începe imediat ce operatorul public obține licența ANRSC - Cuantumul cotei profitului este limitat de prevederile art. 29 alin. (12) din Ordinul ANRSC 640/2022 la rata swap pentru România + 1%. La 1 iulie 2023 rata swap este de 3,70% și prin urmare cota profitului nu poate depăși 4,70%.	
--	--	--



Având în vedere opțiunile de gestiune a serviciului de salubritate, din analiza informațiilor prezentate în tabelul de mai sus, se recomandă **încredințarea Activității DDD** la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea, **prin gestiune directă**, unui operator înființat de autoritatea deliberativă a municipiului, **în baza unui contract de delegare atribuit direct**.

3.3 Motive care justifică gestiunea directă

Conform legilor aplicabile Activității DDD, unitățile administrativ-teritoriale, prin autoritățile lor deliberative, au obligația de a asigura furnizarea/prestarea serviciului de salubritate a localităților, cu toate activitățile sale componente, inclusiv Activitatea DDD care este una dintre activitățile serviciului de salubritate cu rol însemnat în menținerea sănătății publice și a mediului înconjurător.

Așa cum s-a arătat mai sus, Activitatea DDD poate fi asigurată:

- fie direct de către Municipiul Râmnicu Vâlcea, în modalitatea gestiunii directe, situație în care prestarea efectivă a Activității DDD ar trebui să se facă de către un serviciu public de interes local cu personalitate juridică sau de către o societate cu capital integral public înființată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile,

- fie prin delegarea gestiunii, situație în care Municipiul Râmnicu Vâlcea poate încredința furnizarea Activității DDD, în baza unui contract de delegare a gestiunii care se atribuie cu respectarea prevederilor actelor normative din domeniul achizițiilor/concesiunilor.

Dincolo însă de modalitățile de gestiune a Activității DDD, esențială este obligația legală de asigurare a furnizării/prestării acestei activități.

Pornind de la această obligație, Municipiul Râmnicu Vâlcea trebuie să decidă dacă asigură Activitatea DDD în modalitatea gestiunii directe sau dacă o atribuie unui operator economic în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Prestarea Activității DDD în modalitatea gestiunii directe presupune existența unui serviciu public cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului local sau a unei societăți cu capital integral public. Municipiul Râmnicu Vâlcea **deține o astfel de structură**, societate cu capital integral public, cu personalitate juridică, cu organizare proprie contabilă, juridică și administrativă, și anume **Societatea PIEȚE PREST S.A.**

Societatea PIEȚE PREST S.A este o societate reglementată de *Legea nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată de autoritatea deliberativă a Municipiului Râmnicu Vâlcea și cu capital social integral al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

În cazul atribuirii directe a gestiunii Activității DDD pe teritoriul administrativ al Municipiului Râmnicu Vâlcea către societatea PIEȚE PREST S.A, în baza unui contract de delegare a gestiunii, aceasta trebuie să dețină capacitatea tehnică și materială și personalul necesar încât să poată presta serviciul la nivelul calitativ și cantitativ prevăzut în Regulamentul Serviciului de salubritate.

Desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C., conform **Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023** privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Prin gestiunea directă se va obține un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, fiind o modalitate de deținere a controlului direct asupra activităților specifice serviciului de salubritate.

Totodată, prin dotarea societății PIEȚE PREST S.A cu echipamente performante va conduce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului și la protecția sănătății populației.

Prin urmare, avantajele organizării Activității DDD în modalitatea gestiunii directe la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea, sunt:

- ⇒ dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității a UAT;
- ⇒ îmbunătățirea și adaptarea managementului serviciului îmbunătățit la nevoile și particularitățile municipiului;
- ⇒ control și monitorizare directă și eficiență asupra modului în care este prestată acțiunea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- ⇒ control și monitorizare directă privind suprafața pe care se execută operațiile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- ⇒ cunoașterea mai bună a zonei și a locului unde se execută activitatea de DDD , precum și determinarea obiectivă a nivelului de infestare;
- ⇒ asigurarea continuității prestării activității fără aplicarea unei proceduri de achiziție publică pentru contractarea serviciului;
- ⇒ investiții și dotări tehnice moderne;
- ⇒ încasarea profitului din prestarea activității;
- ⇒ suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior delegării;
- ⇒ scăderea ratei șomajului, asigurarea de noi locuri de muncă;
- ⇒ îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată.
- ⇒ tarife mai mici decât cele practicate de operatorii privați;

Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată va permite municipiului să suplimenteze suprafața domeniului public pe care se va face deratizare, dezinsecție și dezinsecție, ceea ce va duce la creșterea cantității de lucrări într-un buget comparabil.

3.4 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Având în vedere dispozițiile art.28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, prezentate la cap. 3.2 din prezentul studiu, reiese că pentru încredințarea directă a contractului de delegare a gestiunii activității de DDD, fără aplicarea legislației privind achizițiile publice, de către Autoritatea publică locală a Municipiului Râmnicu Vâlcea, operatorul căruia i se încredințează activitatea trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- 1) să fie o societate înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 2) societatea să desfășoare exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general, în cazul de față DDD, ale utilizatorilor de pe raza de competență a Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- 3) să nu existe participare privată la capitalul social al societății, acesta fiind deținut în totalitate de Municipiul Râmnicu Vâlcea.

În concluzie, pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru această opțiune sunt necesare:

- ⇒ respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ conformarea formelor constitutive ale societății cu prevederile legale;
- ⇒ încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui Caiet de sarcini și a unui Regulament al serviciului de salubritate.



Având în vedere că **societatea PIETE PREST S.A** înființată de autoritatea deliberativă a Municipiului Râmnicu Vâlcea îndeplinește toate cele trei condiții, se recomandă **atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii** acestei societăți, în baza **Caietului de sarcini** și a **Regulamentului serviciului de salubritate – componenta DDD**.

3.5 Durata contractului de delegare

În ceea ce privește durata contractului, art. 32 alin (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare prevede " *Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 , ale Legii 99/2016 și ale Legii 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*"

În concluzie, propunem ca durata contractului pentru **gestiunea directă a Activității DDD să fie de 5 ani**.

3.6 Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

La alocarea riscurilor s-a ținut cont de faptul că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele.

Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării activității.

Matricea riscurilor nu include riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale și nici condițiile minime care trebuie îndeplinite de operator pentru derularea activității, pe toată durata contractului (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management, etc.)

Tabel 3 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/Managementul riscului
			Beneficiar	Prestator	
Riscuri de operare					
1	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, necesită un anumit tip de autorizări în anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei/calculul tarifului.		100%	Autorizarea este responsabilitatea integrală a Delegatului. Acesta trebuie să informeze Delegatarul privind orice impediment care îl împiedică să înceapă activitatea la data stabilită. Delegatarul poate aplica penalități care merg până la rezilierea contractului în cazul întârzierii demarării activității din culpă Delegatului în ceea ce privește autorizarea.
2	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare și nu sunt disponibile în cantități suficiente		100%	Creșteri ale costurilor și în unele cazuri efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului de delegare
3	Incompatibilități între echipamente si condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre echipamente si condițiile de pe teren (ex. drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natura pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitați în caietul de sarcini fiind în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/Managementul riscului
			Beneficiar	Prestator	
					sarcina Delegatului, cu excepția situațiilor speciale prevăzute
4	Riscul modificării semnificate a cantității serviciilor	Poate afecta costurile operatorului	15%	85%	Dacă se constată modificări de peste 10% a cantităților serviciilor estimate, Delegatul poate solicita modificarea tarifului în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2023
5	Refuzul utilizatorilor casnici sau non casnici de a permite accesul pe proprietăți Operatorului	Acest fapt poate îngreuna eficiența întregii activități		100%	Delegatul este obligat să sesizeze Delegatarul de îndată de aceste situații pentru că acesta să îl sprijine în aplicarea legii
Riscuri aferente finanțării serviciului					
6	Indisponibilitatea finanțării	Lipsa finanțării duce la imposibilitatea continuității prestării serviciului	100%		Autoritatea contractantă se asigură că este capabilă să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut.
7	Finanțare suplimentară	Din cauza schimbărilor legislative, politice sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciilor	100%		Prestatorul nu poate suporta costurile schimbării. Autoritatea contractantă se va asigura ca dispune de fonduri suplimentare pentru asigurarea continuității serviciului
Riscuri legislative/politice					
8	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de Operare, actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea acestuia.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/Managementul riscului
			Beneficiar	Prestator	
9	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării contractului	Modificări legislative, inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Acele modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de Delegat, urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului. Costurile operaționale suplimentare pot constitui motiv de solicitare de modificare a tarifului.
10	Schimbări politice	Derularea serviciului ar putea întâmpina opoziție politică ceea ce ar putea duce la întârzieri importante în derularea serviciului	100%		Derularea necorespunzătoare a serviciului poate avea efecte negative asupra sănătății populației.

Sinteza alocării riscurilor indică următoarele: din 10 riscuri, 5 sunt alocate Beneficiarului, 4 sunt alocate Prestatorului și un risc partajat.

4. MECANISM FINANCIAR

Activitatea DDD a Municipiului Râmnicu Vâlcea este un serviciu de utilitate publică, organizat de autoritatea publică locală – în acest caz Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Activitățile care urmează a fi delegate sunt structurate pe următoarele tipuri de activități:

- **Activități obligatorii cuprinse în Programul Unitar de Acțiune** (dezinsecție și deratizare). Aceste vor fi finanțate:
 - De la bugetul local;
 - Taxe speciale sau tarife, conform legii, după caz.
- **Activități obligatorii cuprinse în Programul Unitar de Acțiune la identificarea unui focar** (dezinsecție și deratizare). Aceste activități se vor finanța de la bugetul local, urmând ca în cazul unui focar pe domeniul privat, Autoritatea Contractantă să recupereze sumele cheltuite de la beneficiarul operațiunii.
- **Activități la cerere (dezinsecție, dezinsecție, deratizare)**. Aceste activități vor fi plătite de către persoana fizică sau juridică care solicită serviciul, prin tarif plătit direct Operator.
 - **Tariful aplicat va fi obligatoriu aprobat de autoritatea publică locală** pentru activitatea respectivă și precizat în contractul de delegare.

Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al

instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

- d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute mai sus, la lit. a), b), c) și e) precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute mai sus la lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Tarifele Activității DDD

Modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților este reglementat de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a

tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii care desfășoară activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare fundamentează, corespunzător tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale prevăzute la art. 104 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate localităților aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare, următoarele tarife (*în lei/mp sau lei per multipli ai metrului pătrat*):

A. pentru tratamentele de dezinsecție:

- a) tarif dezinsecție spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bănci și alte asemenea;
- b) tarif dezinsecție clădiri ale unităților sanitare din subordine;
- c) tarif dezinsecție clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare;
- d) tarif dezinsecție cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică și alte asemenea;
- e) tarif dezinsecție spații tehnologice și spații destinate publicului,
- f) tarif dezinsecție subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine;
- g) tarif dezinsecție depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor.
- h) tarif dezinsecție terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice, afectate de tratamentele executate de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule, în cazul în care aceste tratamente, destinate exclusiv dezinsecției, sunt prevăzute în caietul de sarcini.

B. pentru tratamentele de dezinsecție: tarifele corespundente aferente obiectivelor prevăzute la lit. A și, după caz, tariful de dezinsecție mijloace de transport în comun;

C. pentru tratamentele de deratizare: tarifele corespundente aferente obiectivelor prevăzute la lit. A și tariful de deratizare pentru zonele demolate și/sau nelocuite.

În conformitate cu prevederile art. 27 al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, operatorii vor oferi și fundamenta tarifele pentru Activitatea DDD luând în calcul cheltuielile de operare aferente prestației respective.

Așa cum este prevăzut la art. 32 al aceluiași ordin, tarifele pentru activitățile de pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, se stabilesc potrivit formulei:

$$T = V/S$$

unde:

T - tariful stabilit, în lei/mp sau per multiplii ai metrului pătrat,

V - valoarea prestației respective (lei);

S - suprafața programată (mp), conform caietului de sarcini.

Stabilirea tarifelor Activității DDD se realizează, în conformitate cu prevederile art. 29 al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, de către operator, pe structura din Anexa nr. 1j) însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ pe structura din Anexa 4 a aceluiași ordin.

Ajustarea tarifelor Activității DDD se realizează potrivit formulei de ajustare prevăzută la art. 34 al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, adaptându-se corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Ajustarea tarifelor se face periodic, la cererea operatorului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

Modificarea tarifelor Activității DDD se realizează potrivit formulei de modificare prevăzută la art. 37 al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, adaptându-se corespunzător la unitățile de măsură specifice, adaptându-se corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Modificarea tarifelor se poate face în una din următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în

sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare;

5. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

5.1. Descrierea activității care se va organiza prin delegarea gestiunii și modul de realizare a acesteia

Serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a municipiului Râmnicu Vâlcea va cuprinde următoarele activități:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție și dezinfecție și deratizare;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecție și dezinfecție și deratizare;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție și dezinfecție și deratizare, astfel încât tratamentele aplicate în exterior să nu aibă remanența ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante, iar în interior tratamentele să fie cu remanența ridicată;
- e) pregătirea afișelor de avertizare cu specificarea societății prestatoare, a produselor pesticide utilizate și data efectuării acțiunii;
- f) stabilirea modului de desfășurare a acțiunii cu informarea operatorului delegat asupra execuției lucrărilor de dezinsecție și dezinfecție și deratizare;
- g) anunțul la sediul U.A.T. Municipiului Râmnicu Vâlcea cu programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

Modul de realizare a serviciului de, dezinsecție, dezinfecție, deratizare

Persoanele fizice, juridice și asociațiile de proprietari/locatari vor sesiza la primărie zonele și locul unde sunt focare de infestare cu insecte și rozătoare, urmând ca operatorul DDD să se deplaseze rapid la fața locului, verificând, potrivit specificului locului și a vectorilor, ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa, solul, precum și sănătatea publică.

Operatorul verifica periodic în urma tratamentelor aplicate eficiența combaterii vectorilor. O eficiență scăzută se poate datora pe de o parte, apariției vectorilor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci, ceață caldă și momeli raticide.

Pentru fiecare din aceste trei tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide și raticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde există infestare cu insecte și rozătoare și sunt vizate ca focare de infestare, iar operatorul delegat trebuie să aplice tratament permanent, iar pe eticheta de avertizare se va scrie data când s-a executat ultimul tratament.

Operatorul va respecta normele legale referitoare la regimul pesticidelor la dezinsecție și deratizare și va lua toate măsurile de prevenire a intoxicațiilor acute cu pesticide și de poluare a mediului.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor pesticide (insecticide și raticide) trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

După terminarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor amplasa afișe de avertizare asupra prezenței și substanțelor utilizate, asupra societății prestatoare și a datei prestării acțiunii, în locuri vizibile.



Bune practici:

- disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor etc, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație;
- operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații vor fi executate de personal instruit și cu experiență,

care deține cunoștințele, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate;

- verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite.

Prin gestiunea directă a Activității DDD, municipiul Râmnicu Vâlcea are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- promovarea calității și eficienței serviciilor prestate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător;
- verificarea periodică a zonelor, în vederea depistării vectorilor în locurile unde s-a executat deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- respectarea legislației în vigoare a ministerului sănătății, referitoare la normele de igiena și recomandările privind mediul de viață al populației.

5.2 Informații tehnice generale

Municipiul Râmnicu Vâlcea are o suprafață administrativă de 8.952 ha.

Suprafețele estimate pentru efectuarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt prezentate în cele ce urmează.

A. DERATIZAREA

Deratizarea se efectuează în:

- încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere (camere de pre colectare)
- locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;
- spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere (platforme gospodărești, rampe gunoi, etc.);
- clădiri ale unităților sanitare și cu profil alimentar, de pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea;
- clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare (instituții de învățământ, creșe, grădinițe, școli, licee, colegii, direcții și servicii etc.);
- spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari;

- spații deschise din domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea: terenurile instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri și oboare și alte suprafețe noi care vor apărea ca urmare a dezvoltării orașului;
- spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice;
- cămine și canale aferente rețelei edilitare aflate în patrimoniul municipiului Râmnicu Vâlcea (alimentare cu apă, canalizare, termoficare, guri de scurgere);
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- subsoluri umede și inundate;
- depozite de deșeuri municipale;
- spații special amenajate în cartierele de locuințe pentru colectarea deșeurilor menajere.

Deratizarea se realizează la obiectivele în care este prevăzută și operațiunea de dezinsecție.

Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută conform prevederilor art. 106, lit. c) din Ordinul nr. 82/2015, pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul de execuție, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an.

Obiectivele activității de deratizare sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 4 Obiectivele activității de deratizare

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Cantitate estimată/ trecere – mp</i>	<i>Număr total de treceri anuale obligatorii</i>	<i>Cantitate estimată anual maximă – mp</i>
0	1	2	3	4=2x3
1	Terenuri aferente imobilelor cu spații destinate locuințelor colective – asociații de locatari/proprietari, cămine studențești/de elevi, locuințe sociale, parcuri de reședință	6.410	3	19.230
2	Clădiri aparținând instituțiilor publice și	7.050	3	21.150

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Cantitate estimată/ trecere – mp</i>	<i>Număr total de treceri anuale obligatorii</i>	<i>Cantitate estimată anual maximă – mp</i>
	entităților subordonate primăriei Râmnicu Vâlcea: subsol, spații tehnice, de producție, supraterane			
3	Imobilele cu spații destinate locuințelor de tip condominiu – asociații de locatari/proprietari, cămine de elevi, locuințe sociale (subsol)	276.478	2	552.956
4	Cămine și canale aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	111.332	1	111.332
5	Puncte termice aferente sistemului de transport agent termic în sistem centralizat	10.937	1	10.937
6	Alte cămine și canale tehnico-edilitare	169.034	1	169.034
Total suprafețe				884.639

Sursa: Informații puse la dispoziție de Primăria mun. Râmnicu Vâlcea

Pentru obiectivele la care se impune deratizarea, conform Ordinului nr. 82/2015, altele decât cele menționate anterior, care nu aparțin municipalității, respectiv:

- ⇒ părți comune ale clădirilor tip condominiu (casa scării și subsol) aparținând persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- ⇒ clădiri ale operatorilor economici sau ale persoanelor fizice;
- ⇒ spații deschise aparținând operatorilor economici, persoanelor fizice;
- ⇒ depozite de deșeuri municipale, stații de sortare și alte stații de tratare și eliminare deșeuri,

tratamentele vor fi efectuate prin grija și pe cheltuiala deținătorilor/administratorilor acestor spații, cu respectarea frecvenței minime, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

B. DEZINSECȚIA

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli care pot fi transmise de către insecte, paraziți și acarieni. Combaterea paraziților, căpușelor, puricilor, păduchilor, ploșnițelor etc. se va efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora.

Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută prin tratamente cu utilajele și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe întreaga suprafață a zonelor verzi, iarbă, arbori și arbuști, case, garduri etc., medii propice dezvoltării și răspândirii acestora. Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpușelor, se execută pe toată perioada sezonului cald și ori de câte ori au fost sesizate focare.

Dezinsecția chimică privind combaterea țânțarilor se realizează prin:

a) tratamentul de la sol care implică:

- tratamentul zonelor verzi prin pulverizare cu ceață caldă și rece în sistem ULV, în parcuri, scuaruri, zonele verzi dintre blocuri, cimitire, și alte zone verzi;
- tratamentul privind combaterea larvelor în terenurile propice dezvoltării larvelor cum ar fi: terenuri mlăștinoase, lacuri, maluri de ape, zone și subsoluri inundate etc;

b) tratamentul spațial care implică: tratamentul sub formă de ceață caldă și rece în sistem ULV, cu acoperire pe toată suprafața municipiului, alinamente stradale, spații deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice. Acest tratament asigură distrugerea lor imediată.

c) Dezinsecția în subsoluri, casa scărilor, poduri ale clădirilor

Tratamentele pentru spațiile închise vor include și combaterea gândacilor.

Frecvența serviciilor de dezinsecție chimică se va executa, astfel:

- a) pentru spațiile interioare, în funcție de insectă țintă (țânțar, gândac) și de ciclul de înmulțire al acesteia, *trimestrial* sau *ori de câte ori este nevoie* la clădiri ale instituțiilor publice, unitățile de învățământ de cultură, sportive și sanitare, părți comune ale clădirilor tip condominii (casa scării, poduri și subsoluri), gospodarii individuale, case, cămine aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, mijloacele de transport în comun, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva

larvelor, cât și a adulților și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar;

- b) *lunar*, sau *ori de câte ori este nevoie*, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) numai *la solicitarea proprietarului* spațiului cu destinație de locuință, în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinsecția se execută utilizând numai produse avizate de Ministerul Sănătății.

În cazul constatării apariției unui focar care pune în pericol sănătatea celorlalți locatari sau a populației, dezinsecția se efectuează în urma solicitării autorității contractante în mod obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;

- d) tratamentele în spațiile deschise ale domeniului public al municipiului Râmnicu Vâlcea – aliniamente stradale, zone verzi, parcuri, cartiere de locuințe, spații deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice, spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale, se vor efectua în conformitate cu programul de execuție anual stabilit și cu respectarea metodologiei de combatere elaborată de Institutului Național de Cercetare Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino, conform prevederilor art. 105, alin (3), din Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare, utilizând aparatura de tratare de la sol și spațială.

Pentru suprafețele favorizante dezvoltării țânțarilor, tratamentele antilarvare se vor realiza în zonele umede, acolo unde dezvoltarea larvelor de țânțari este favorizată, pe toată perioada sezonului cald, cel puțin o dată pe lună.

Obiectivele activității de dezinsecție împotriva țânțarilor adulți și larvelor sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 5 Obiectivele activității de dezinsecție

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Cantitate estimată/ trecere – mp</i>	<i>Număr total de treceri anuale obligatorii</i>	<i>Cantitate estimată anual maximă – mp</i>
0	1	2	3	4=2x3
1	Spații deschise din domeniul public și	2.492.945	4	9.971.780

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Cantitate estimată/ trecere – mp	Număr total de treceri anuale obligatorii	Cantitate estimată anual maximă – mp
	privat al mun. Râmnicu Vâlcea			
2	Spații interioare afereente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate primăriei	175.818	4	703.272
Total suprafețe				10.675.052

Sursa: Informații puse la dispoziție de Primăria mun. Râmnicu Vâlcea

Pentru obiectivele la care se impune dezinsecția, conform Ordinului nr. 82/2015, altele decât cele menționate anterior, care nu aparțin municipalității, respectiv:

- ⇒ părți comune ale clădirilor tip condominiu (casa scării și subsol);
- ⇒ clădiri ale operatorilor economici sau ale persoanelor fizice;
- ⇒ depozite de deșeuri municipale și alte stații de tratare și eliminare deșeuri, unde este cazul

Tratamentele vor fi efectuate prin grija și pe cheltuiala deținătorilor/administratorilor acestor spații, cu respectarea frecvenței.

Frecvența efectuării serviciilor de dezinsecție la obiectivele menționate va fi de cel puțin 4 ori pe an și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focare.

Decontarea lucrărilor va fi suportată de beneficiarii acestora, la tarifele stabilite cu operatorul activităților DDD.

Pentru obiectivele aparținând operatorilor economici cu profil alimentar, frecvența pentru activitatea de dezinsecție în spații închise va fi trimestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Programul intervențiilor la aceste obiective care nu aparțin municipiului, va fi sincronizat, în măsura în care este posibil, cu cel al municipalității (domeniul public și privat al municipiului).

C. DEZINFECȚIA

Dezinfecția se va realiza (profilactic), având drept scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care au influență negativă asupra stării de sănătate a populației.

Acesta activitate se realizează în spații închise, la toate instituțiile de învățământ și unități sanitare pe toată perioada anului (ianuarie — decembrie). Acestea pot fi realizate și în mai multe acțiuni repetate (la solicitarea acestora).

Activitatea se va realiza pe toată perioada anului independent de activitățile de dezinsecție și deratizare.

Dezinsecția nu se va efectua concomitent cu celelalte două activități (deratizare, dezinsecție) pentru a preveni incidente ce ar putea rezulta în urma reacțiilor chimice prin combinarea substanțelor utilizate.

Pentru stingerea unui focar se va executa activitatea de dezinsecție prin nebulizare. Este recomandat să se folosească această procedură pentru unități sanitare, instituții de învățământ și instituții publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, deoarece asigură atât dezinsecția aerului cât și a suprafețelor.

Dezinsecția se efectuează periodic la:

- încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere (camere de precollectare) - lunar;
- spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere — lunar în perioada martie - octombrie;
- depozite de deșeuri municipale — stație de tratare mecano-biologica - lunar;
- mijloacele de transport în comun - maxim 8 tratamente/an, iar pentru combaterea virusurilor, în caz de pandemie/epidemii ori de câte ori este nevoie;
- incinta clădirilor instituțiilor de învățământ, unităților sanitare și instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Local — maxim 8 tratamente/an, iar pentru combaterea virusurilor, în caz de pandemie/epidemii ori de câte ori este nevoie;
- locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor — la cerere ori de care ori este nevoie;
- spații închise tip condominiu și spații deschise pentru combaterea virusurilor, în caz de pandemii/epidemii— la cerere ori de care ori este nevoie;
- alte locuri depistate ca fiind focare - la cerere ori de care ori este nevoie.

Pentru activitățile de mai sus decontarea se face de către municipiul Râmnicu Vâlcea, conform bugetului alocat.

În situații de necesitate, situații declarate de instituțiile de specialitate abilitate ca focare, tratamentele de dezinsecție se vor efectua pentru prevenirea din momentul înregistrării primelor cazuri de boala și până la eliminarea focarului.

Obiectivele pentru activitatea de dezinsecție sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 6 Obiectivele activității de dezinsecție

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Cantitate estimată/ trecere – mp	Număr treceri*	Cantitate estimată anual maximă – mp
0	1	2	3	4=2x3
1	Spații interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate primăriei/consiliul local	175.818	1	175.818
Total suprafețele				175.818

Sursa: Informații puse la dispoziție de Primăria mun. Râmnicu Vâlcea

* - la cerere, atunci când este necesară stingerea unui focar.

Pentru stingerea unui focar, se va realiza activitatea de dezinsecție ori de câte ori este nevoie, cu repetarea acesteia.

Pentru obiectivul clădiri ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local și unitățile de învățământ, dezinsecția se va realiza ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

5.3 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Pentru realizarea la standarde de calitate a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, operatorul trebuie să respecte indicatorii de performanță detaliați în cadrul Secțiunii 9. Indicatori de performanță.

Indicatorii de performanță sunt prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate și stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea activității DDD privind:

- Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Excluderea oricărei discriminări privind accesul la Activitatea DDD;
- Respectarea reglementărilor specifice din domeniul specific din domeniul salubrității, protecției mediului și al sănătății populației;
- Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor

Indicatorii de performanță pentru Activitatea DDD vor trebui să asigure o evaluare corectă a operatorului desemnat și se referă la următoarele:

- Situația îndeplinirii prevederilor contractului de delegare a serviciului cu privire la calitatea activităților prestate;
- Măsurarea, facturarea contravalorii activităților efectuate;
- Menținerea unei relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți;
- Soluționarea la timp a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile prestate;
- Numărul de cetățeni sau angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității DDD.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul activității DDD trebuie să asigure:

- Gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale, în condiții de eficiență și calitate maximă;
- Lipsa vectorilor din teren, atât pentru insectele zburătoare, cât și pentru populațiile rozătoare;
- Evidența clară și corectă a beneficiarilor serviciului prin asigurarea unei baze de date care să conțină toate obiectele și informațiile necesare activității;
- Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- Înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestor situații.

5.4 Starea tehnică a facilităților existente

Pentru realizarea calității superioare a serviciilor DDD, autoritatea locală a municipiului Râmnicu Vâlcea va pune la dispoziție operatorului întreaga suprafață a spațiilor verzi, platforme gospodărești, suprafața străzilor, suprafața interioară și exterioară a instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, suprafața interioară și exterioară a imobilelor din domeniul privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, unități sanitare, suprafața spațiilor deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice când activitatea se va executa cu utilaje de mare capacitate autopurtate, de pe aliniamentele stradale.

5.5 Utilități disponibile și necesare

Autoritatea publică locală pune la dispoziția operatorului în vederea efectuării serviciilor:

- ⇒ stația de epurare a municipiului Râmnicu Vâlcea cu rol de epurarea apelor uzate rezultate din spălarea mașinilor și utilajelor din dotare;
- ⇒ instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local, unități sanitare;
- ⇒ parcuri și locuri de agrement.

5.6 Necesarul de utilaje, echipamente, forță umană

5.6.1. Necesarul de mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări pentru prestarea activităților DDD:

Tabel 7 Utilaje necesare pentru desfășurarea activităților DDD

<i>Categorie</i>	<i>Denumire</i>	<i>Utilizare</i>
Mașini și utilaje	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece și caldă tip ULV (Ultra Low Volume)	Utilizate pentru dezinsecția pe domeniul public. Aceste utilaje au arie mare de acoperire la un consum mic de biocide, fiind mai puțin dăunătoare pentru mediu
Mijloace de transport, echipamente și dotări	Autovehicule pentru deplasarea echipelor și utilajelor	Utilizate pentru toate activitățile, atât în spații deschise, cât și în spații închise

	<i>Atomizoare – aparatură portabilă tip nebulizatoare</i>	Se vor utiliza în spațiile închise și în zonele unde nu pot fi utilizate celelalte aparate
	<i>Termonebulizatoare – aparate portabile generatoare de ceață caldă</i>	Se vor utiliza atât în activitățile de dezinsecție cât și în cele de dezinfecție
	<i>Pulverizatoare –Pompe electrice generatoare de ceață rece</i>	Se vor utiliza în spații închise

5.6.2. Resurse umane necesare

Structura resurselor umane necesare pentru desfășurarea activității DDD este alcătuită din următoare categorii de personal.

Tabel 8 Resurse umane necesare

<i>Nr. crt.</i>	<i>Categorie personal</i>	<i>Număr</i>
1	Manager de contract	1
2	Biolog	1
3	Inspector în domeniul protecției mediului și sănătății ocupaționale	1
4	Magazioner	1
5	Dispecer	1
6	Agenți DDD	13

Sursa: Estimare elaborator

5.6.3. Echipament de lucru necesare pentru desfășurarea Activității DDD

Echipamentul de lucru necesar personalului direct productiv (estimat pentru un an de prestare) este următorul:

Tabel 9 Echipamente de lucru și protecția muncii

<i>Echipament de lucru și protecția muncii</i>	<i>Necesar</i>
Combinezon antichimic	2 buc/an*agent DDD
Tricou	2 buc/an*agent DDD
Vestă de avertizare	2 buc/an*agent DDD

Bocanci cu talpă antiderapantă	1 pereche/an*agent DDD
Cizme PVC	1 pereche/vehicul cu care se deplasează echipele
Măști	2 buc/an*agent DDD
Filtre pentru măști	2 filtre/lună/agent DDD la 6 luni
Mănuși latex pentru substanțe chimice	1 set/lună*agent DDD
Mănuși din material pentru solicitări mecanice	2 perechi/an folosite pentru utilizarea echipamentelor generatoare de ceață caldă și atomizoarelor
Ochelari de protecție	2 buc/an*agent DDD
Semi mască protecție	2 buc/an*nr. aparate generatoare de ceață caldă/aparate portabile
Detector gaz	1 buc/an*agent DDD
Lanternă	1 buc/an*agent DDD

Sursa: Estimare elaborator

Tabel 10 Obiecte de inventar necesare pentru desfășurarea Activității DDD

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire</i>	<i>Necesar</i>
1	Găleată 5 l	1 buc/agent DDD
2	Pompe manuale cu presiune prealabilă	1 buc/agent DDD în funcție de activitatea pe care o desfășoară fiecare operator
3	Dispozitive de măsurare și aplicare (Atomizor/Generator de ceață caldă – Fogger ULV, Nebulizator ULV)	1 buc/agent DDD în funcție de activitatea pe care o desfășoară fiecare operator
4	Stații de intoxicare din carton	La fiecare 100 mp se pune o stație – suprafețe interioare
5	Stații de intoxicare din PVC	La fiecare 500 mp (zone verzi, maluri de lac, suprafețe deschise) se pune o stație din PVC
6	Sistem GPS	1 buc/autovehicul utilizat pentru deplasarea echipelor și echipamentelor

Sursa: Estimare elaborator

6. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A DELEGĂRII

6.1 Determinarea cheltuielilor necesare pentru utilaje, echipamente și forța umană

Estimarea costurilor și veniturilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii. În analiza fezabilității economice principalul indicator pe care îl urmăresc toți utilizatorii, îl constituie tariful practicat în condiții de eficiență corespunzătoare. Aplicarea de către un operator a prețurilor și tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, este obligatorie.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea publică locală a Municipiului Râmnicu Vâlcea prin Caietul de sarcini și prin Regulamentul de salubritate;
2. Realizarea unui raport calitate/cost, cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

În perioada 2021–2022 serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare s-a prestat parțial doar pe spațiile verzi din domeniul public, parcuri, scuaruri, locuri de agrement, piețe, târguri agroalimentare, oboare și pe terenurile aferente imobilelor cu spații destinate locuințelor colective – asociații de locatari/proprietari, cămine studențești / de elevi, locuințe sociale, parcuri de reședință respectiv parțial pe spațiile interioare ale clădirilor aparținând domeniului public și privat al UAT Râmnicu Vâlcea. Tarifele practicate de prestator în perioada 2021-2022 au fost pentru activitatea de **dezinsecție** de **0,02 lei/m²** respectiv pentru activitatea de **deratizare** de **1,22 lei/m²**.

6.2 Valoarea estimată a contractului

Fundamentarea tarifelor activităților DDD se va realiza de operator cu respectarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu

legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice. Principiul eficienței economice se referă la utilizarea resurselor disponibile în modul cel mai favorabil și eficient posibil.

Întrucât administrația locală nu va pune la dispoziția operatorului echipamente, utilaje, dotări și mijloace de transport, redevența luată în considerare în calcul tarifelor va fi de 0 lei.

Costurile estimate pentru activitățile DDD sunt prezentate în Anexa 1 și sunt calculate pe baza estimărilor consultantului. Tarifele luate în considerare pentru calculul valorii estimate a contractului sunt următoarele:

Tabel 11 Tarifele activității DDD

<i>Tip tarif</i>	<i>Tarif lei/m²</i>
<i>A. Pentru tratamentele de deratizare</i>	
A1. Tarif deratizare spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	0,61
A2. Tarif deratizare clădiri ale unităților sanitare din subordine	0,61
A3. Tarif deratizare clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare	0,61
A4. Tarif deratizare cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică și alte asemenea	0,61
A5. Tarif deratizare spații tehnologice și spații destinate publicului	0,61
A6. Tarif deratizare subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine	0,61
A7. Tarif deratizare depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor	0,61
A8. Tarif deratizare terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice	0,61
A9. Tarif de deratizare pentru zonele demolate și/sau nelocuite	0,61
<i>B. Pentru tratamentele de dezinsecție</i>	

<i>Tip tarif</i>	<i>Tarif lei/m²</i>
B1. Tarif dezinsecție spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	0,19
B2. Tarif dezinsecție clădiri ale unităților sanitare din subordine	0,19
B3. Tarif dezinsecție clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare	0,19
B4. Tarif dezinsecție cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică și alte asemenea	0,19
B5. Tarif dezinsecție spații tehnologice și spații destinate publicului	0,19
B6. Tarif dezinsecție subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine	0,19
B7. Tarif dezinsecție depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor	0,19
B8. Tarif dezinsecție terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice afectate de tratamentele executate de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule	0,19
<i>C. Pentru tratamentele de dezinfecție</i>	
C1. Tarif dezinfecție spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1,13
C2. Tarif dezinfecție clădiri ale unităților sanitare din subordine	1,13
C3. Tarif dezinfecție clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare	1,13
C4. Tarif dezinfecție cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică și alte asemenea	1,13
C5. Tarif dezinfecție spații tehnologice și spații destinate publicului	1,13
C6. Tarif dezinfecție subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine	1,13
C7. Tarif dezinfecție depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de	1,13

<i>Tip tarif</i>	<i>Tarif lei/m²</i>
transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor	
C8. Tarif dezinfecție terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice	1,13
C9. Tarif dezinfecție mijloace de transport în comun	1,13

Sursa: Tarife estimate de elaborator

Costurile activităților DDD au fost estimate pentru anul 2023 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- scăderea costului carburanților, în termeni reali, cu 11% pentru anul 2023 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 12%/an pentru anul 2023, 10%/an pentru 2024, 8,2%/an pentru 2025, 7,5%/an pentru anii 2026 și 2027;
- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 3% pentru anul 2023 și ulterior cu 10%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 3,3%/an pentru anul 2023, 4,7%/an pentru 2024, 4,9%/an pentru 2025, 4,6%/an pentru anii 2026 și 2027.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Prognoză și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barclay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de suprainpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tradingului speculativ, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor

stabiliza, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Valoarea estimată a contractului este calculată pentru toate activitățile DDD și are la bază tarifele unitare pentru aceste activități raportate la suprafețele care necesită tratamente, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Tabel 12 Valoarea estimată a contractului fără T.V.A.

Activitate	2023	2024	2025	2026	2027
Deratizare	558.407	586.128	613.070	641.866	672.450
Dezinsecție	2.105.125	2.178.373	2.254.170	2.332.604	2.413.767
Dezinfecție	205.588	212.742	220.145	227.805	235.732
Total	2.869.120	2.977.243	3.087.385	3.202.275	3.321.949

Sursa: Estimare elaborator

Valoarea estimată a contractului pentru primul an de operare, 2023-2024, este de **2.869.120 lei** fără T.V.A..

7. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea, împreună cu instituțiile abilitate, Garda de Mediu-Comisariatul Județean Vâlcea, Agenția de Protecție a Mediului Vâlcea, Direcția de Sănătate Publică Vâlcea, vor monitoriza activitatea operatorului care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție astfel încât produsele folosite să aibă un impact scăzut asupra mediului, să nu afecteze sănătatea oamenilor și a animalelor. De asemenea, vor monitoriza modul cum se folosesc substanțele toxice și biodegradabile, în special reziduurile acestora, evitându-se deversarea lor în canalizarea municipiului. Operatorul va folosi numai produse avizate de Ministerul Sănătății.

Orice fel de poluare a aerului din cauza emisiilor de substanțe periculoase sau a transportului neglijent de materiale, va trebui evitată sau redusă la minimum. Având în vedere că, în activitatea de combatere a insectelor și rozătoarelor se folosesc substanțe ce pot degrada chiar și pe o perioadă scurtă textura solului, este necesar să se supravegheze cu atenție modul de lucru în acest sens.

De asemenea este necesar, că în tratarea suprafețelor apelor, să fie utilizate substanțe recomandate de Ministerul Sănătății și avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide, pentru a evita efectele nocive asupra florei și faunei din aceste zone.

În vederea reducerii efectelor zgomotului, vibrațiilor, operatorii de servicii vor fi dotați cu mașini și utilaje noi și performante care să limiteze la minimum efectele de mai sus, evitându-se disconfortul cetățenilor și a faunei și acvifaunei din zonă.

Operatorul trebuie să își desfășoare activitățile în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea. Respectarea obligațiilor de mediu este în responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

8. ASPECTE SOCIALE

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii Activității DDD comportă mai multe aspecte legate de:

- Personal calificat/atestat care deservește utilizatorul;
- Asigurarea accesului facil la servicii de calitate;
- Promovarea pe termen mediu și lung a unor politici de tarife și prețuri accesibile tuturor utilizatorilor;

Din punct de vedere al protecției sănătății populației este necesară asigurarea condițiilor necesare de către viitorul operator, pentru a aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicat a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, operatorul trebuie să implementeze și să mențină un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate. De asemenea operatorul trebuie să își desfășoare activitățile în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Monitorizarea va asigura eficiența activităților din punctul de vedere al menținerii unui grad ridicat de sănătate a populației și de creare a unui nivel ridicat de confort pentru aceasta.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, populația va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție sunt următoarele:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) Promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție;
- c) Dezvoltarea durabilă a serviciilor.

9. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI ACTIVITĂȚII DDD

Indicatorii de performanță care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea activității DDD sunt prezentați în următorul tabel.

Tabel 13 Indicatori anuali de performanță ai activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Indicatori de performanță pentru Activitățile DDD	Realizat
1. Contractarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare	
a) Număr total de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice, raportat la numărul de solicitări primite	98%
2. Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor	
a) Suprafața realizată pentru activitatea de dezinsecție pe spațiile deschise, raportată la suprafața propusă	95%
b) Suprafața realizată pentru activitatea de deratizare pe spațiile deschise, raportată la suprafața propusă	95%
c) Suprafața realizată pentru activitatea de dezinsecție pe spațiile închise, raportată la suprafața propusă	85%
d) Suprafața realizată pentru activitatea de deratizare pe spațiile închise, raportată la suprafața propusă	85%
e) Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise. Sunt excluse situațiile litigioase	100%
3. Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate	
a) Număr total de sesizări fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%
4. Soluționarea în timp util a sesizărilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare	
a) Numărul total de sesizări fondate* soluționate în maxim 5 zile lucrătoare, raportat la numărul total de sesizări fondate primite	75%
b) Numărul total de sesizări fondate* soluționate în maxim 15 zile lucrătoare, raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%

* Sesizările fondate sunt sesizările în care reclamantul este identificat cel puțin prin nume și domiciliu/reședință iar locația pentru care se face sesizarea poate fi identificată în mod concret și este inclusă în aria de delegare.

10. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DDD

Supravegherea și controlul metodologic al activității operatorului DDD va fi realizată de către Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea, aceasta urmărind realizarea următoarelor obiective și atribuții:

- ⇒ conformarea operatorului DDD cu obligațiile asumate prin contract;
- ⇒ monitorizarea realizării indicatorilor de performanță a operatorului DDD;
- ⇒ rezolvarea disputelor dintre utilizatori și operator, prin analiza imparțială a situațiilor pe cale amiabilă;
- ⇒ aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;
- ⇒ monitorizarea modului în care operatorul asigură protecția și conservarea mediului și a sănătății umane;
- ⇒ informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciului de salubritate activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia.

11. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

11.1 Concluzii

Aria delegării este **Municipiul Râmnicu Vâlcea**.

Activitatea de salubritate care face obiectul delegării este în conformitate art.2 alin (3) lit I) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale**.

Forma de gestiune propusă pentru activitățile DDD este **gestiunea directă**.

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului este **atribuirea directă a contractului de delegare, conform art. 28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006**.

Durata contractului de delegare este de **5 ani**, adică 60 luni.

11.2 Recomandări

Activitățile care vor fi propuse pentru gestiune directă vor fi cuprinse într-un **Program Unitar de Acțiune** (PUA) elaborat în baza Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare (aduse prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 520/2018). Acesta va fi întocmit de către societatea căreia i se va atribui gestiunea împreună cu autoritatea administrației publice locale a Municipiului Râmnicu Vâlcea și va cuprinde tipul de vectori supuși tratamentului; perioadele de execuție, precum și obiectivele la care se aplică tratamentele;

Față de Programul Unitar de Acțiune, vor fi stabilite **tratamente punctuale**, la cerere, și pentru solicitări la constatarea prezenței a altor vectori.

12. DECLINAREA RESPONSABILITĂȚII

Prezentul studiu se bazează pe documentele ce au fost puse la dispoziție de către Beneficiar, pe investigații realizate de Prestator, pe interpretarea și aplicarea dispozițiilor legale incidente situației analizate, potrivit datelor rezultate din înscrisurile puse la dispoziție, în baza interpretărilor, deducțiilor și considerațiilor formulate.

Opiniile expuse în cuprinsul prezentului studiu reprezintă rezultatul analizei și interpretării normelor legale în exercitarea profesiei și nu pot fi interpretate în niciun fel ca o garanție în sensul incidenței sau nu în viitor a vreuneia din împrejurările sesizate ori a adoptării opiniilor exprimate prin prezentul studiu de către instituții publice, autorități publice, instanțe de judecată sau de orice alte persoane fizice sau juridice față de care Beneficiarul va invoca/opune considerațiile exprimate prin prezentul raport.

Prezentul studiu trebuie interpretat exclusiv în limita domeniului și a scopurilor pentru care a fost întocmit. Deciziile care au legătură cu subiectul studiului cad exclusiv în responsabilitatea părților care le iau. Opiniile exprimate și acțiunile recomandate au la bază numai analiza documentelor folosite în verificare și nu pot fi extinse la împrejurări, fapte, informații, date și documente ce nu au făcut obiectul verificării.

ANEXA 1 – FIȘELE DE FUNDAMENTARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DDD

1. Fișa de fundamentare pentru activitatea de deratizare

Nr. Crt.	Specificație	Cost unitar pe m ² -lei fără T.V.A.-
1.	Cheltuieli materiale, din care:	0,2874
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	0,0047
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	0,0043
1.2.1	<i>Energie electrică tehnologică</i>	0,0000
1.2.2	<i>Energie electrică activități administrative</i>	0,0003
1.2.3	<i>Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate</i>	0,0000
1.2.4	<i>Alte utilități</i>	0,0039
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	0,0000
1.4	Materii prime și materiale consumabile	0,1729
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	0,0052
1.6	Reparații și întreținere, din care:	0,0014
1.6.1	<i>Reparații și întreținere în regie</i>	0,0000
1.6.2	<i>Reparații și întreținere cu terții</i>	0,0014
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	0,0195
1.8	Redevență	0,0000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	0,0000
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	0,0794
1.10.1	<i>Campanii de informare și conștientizare</i>	0,0689
1.10.2	<i>Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport</i>	0,0000
1.10.3	<i>Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări</i>	0,0081
1.10.4	<i>Alte cheltuieli</i>	0,0024
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	0,0000

Nr. Crt.	Specificație	Cost unitar pe m ² -lei fără T.V.A.-
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	0,2297
2.1	Salarii	0,2044
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	0,0046
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	0,0009
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	0,0197
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	0,5170
II	Cheltuieli indirecte	0,0620
III	Cheltuieli financiare	0,0020
IV	Cheltuieli totale (CT = I + II + III)	0,5810
IV	Profit (CT x r%)	0,0273
V	Valoare totală a prestației (IV + V)	0,6083
VI	Tarif	0,61

2. Fișa de fundamentare pentru activitatea de dezinsecție

Nr. Crt.	Specificație	Cost unitar pe m ² -lei fără T.V.A.-
1.	Cheltuieli materiale, din care:	0,1162
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	0,0255
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	0,0007
1.2.1	<i>Energie electrică tehnologică</i>	0,0000
1.2.2	<i>Energie electrică activități administrative</i>	0,0000
1.2.3	<i>Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate</i>	0,0001
1.2.4	<i>Alte utilități</i>	0,0005
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	0,0000
1.4	Materii prime și materiale consumabile	0,0738
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	0,0026
1.6	Reparații și întreținere, din care:	0,0005

Nr. Crt.	Specificație	Cost unitar pe m ² -lei fără T.V.A.-
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	0,0000
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	0,0005
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	0,0052
1.8	Redevență	0,0000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	0,0000
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	0,0079
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	0,0056
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	0,0000
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	0,0021
1.10.4	Alte cheltuieli	0,0002
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	0,0000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	0,0459
2.1	Salarii	0,0409
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	0,0009
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	0,0002
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	0,0039
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	0,1621
II	Cheltuieli indirecte	0,0195
III	Cheltuieli financiare	0,0005
IV	Cheltuieli totale (CT = I + II + III)	0,1821
IV	Profit (CT x r%)	0,0086
V	Valoare totală a prestației (IV + V)	0,1906
VI	Tarif	0,19

3. Fișa de fundamentare pentru activitatea de dezinfecție

Nr. Crt.	Specificație	Cost unitar pe m ² -lei fără T.V.A.-
1.	Cheltuieli materiale, din care:	0,3650
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	0,0034
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	0,0112
1.2.1	<i>Energie electrică tehnologică</i>	0,0000
1.2.2	<i>Energie electrică activități administrative</i>	0,0008
1.2.3	<i>Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate</i>	0,0004
1.2.4	<i>Alte utilități</i>	0,0101
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	0,0000
1.4	Materii prime și materiale consumabile	0,0821
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	0,0263
1.6	Reparații și întreținere, din care:	0,0026
1.6.1	<i>Reparații și întreținere în regie</i>	0,0000
1.6.2	<i>Reparații și întreținere cu terții</i>	0,0026
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	0,0340
1.8	Redevență	0,0000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	0,0000
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	0,2053
1.10.1	<i>Campanii de informare și conștientizare</i>	0,1775
1.10.2	<i>Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport</i>	0,0000
1.10.3	<i>Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări</i>	0,0216
1.10.4	<i>Alte cheltuieli</i>	0,0062
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	0,0000
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	0,5938
2.1	Salarii	0,5265

Nr. Crt.	Specificație	Cost unitar pe m ² -lei fără T.V.A.-
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	0,0118
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	0,0048
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	0,0507
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	0,9589
II	Cheltuieli indirecte	0,1151
III	Cheltuieli financiare	0,0034
IV	Cheltuieli totale (CT = I + II + III)	1,0774
IV	Profit (CT x r%)	0,0506
V	Valoare totală a prestației (IV + V)	1,1280
VI	Tarif	1,13

ANEXA 2 – SUPREFEȚELE PE CARE SE APLICĂ TRATAMENTELE DDD

Nr. crt	Obiectiv	U.M.	Suprafață	Număr anual de tratamente
DERATIZARE - ȘOARECI ȘI SOBOLANI				
A	Spații deschise din domeniul public și privat al mun. Râmnicu Vâlcea			
A1	Terenuri aferente imobilelor cu spații destinate locuințelor colective – asociații de locatari/proprietari, cămine studențești / de elevi, locuințe sociale, parcuri de reședință	m ²	6.410	3
B	Spații comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice(casa scării, subsol și alte asemenea)			
B1	Clădiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate primăriei Râmnicu Vâlcea: subsol, spații tehnice, de producție, supraterane	m ²	7.050	3
B2	Imobilele cu spații destinate locuințelor de tip condominiu – asociații de locatari/proprietari, cămine de elevi, locuințe sociale (subsol)	m ²	276.478	2
C	Cămine și canale tehnico-edilitare			
C1	Cămine și canale aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	m ²	111.332	1
C2	Puncte termice aferente sistemului de transport agent termic în sistem centralizat	m ²	10.937	1
C3	Alte cămine și canale tehnico-edilitare	m ²	169.034	1

Nr. crt	Obiectiv		U.M.	Suprafață	Număr anual de tratamente
DEZINSECȚIE TÂNȚAR ADULT/LARVĂ/CĂPUȘE					
D	Spații deschise din domeniul public și privat al mun. Râmnicu Vâlcea				
D1	Spații verzi din domeniul public, parcuri, scuaruri, locuri de agrement, piețe, târguri agroalimentare, oboare	m²		2.492.945	4
E	Spații comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice(casa scării, subsol și alte asemenea)				
E1	Spații interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate primăriei	m²		175.818	4
DEZINSECȚIE VIESPI					
F	Doar la sesizarea și confirmarea focarelor*	cuib		100	1
DEZINSECȚIE GÂNDACI					
G	Imobile cu spații destinate locuințelor de tip condominiu: asociații de locatari/proprietari(subsol). Doar la sesizare și confirmare	intervenție la nivel de scară de bloc		100	1
DEZINFECȚIE					
H	Spații interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate primăriei	m²		175.818	1

* Se execută doar în baza comenzii emise de beneficiar – Primăria Mun. Râmnicu Vâlcea



Suprafețele menționate în tabel sunt estimative și pot suferi modificări pe parcursul implementării Planului Unitar de Acțiune, fără a fi necesară o hotărâre a Consiliului Local în acest sens întrucât baza de date a obiectivelor la care se aplica tratamentele de deratizare, dezinsecție și dezinfecție este într-o continuă actualizare pentru a corespunde realității din teren.

F. Hysan
Președinte de ședință,
Secretar general,



ANEXA Nr. 2 la
HOTĂRÂREA
CONSILIULUI LOCAL
Nr. 4 din 30.01.2024



REGULAMENTUL
Serviciului de salubritate
al Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru activitatea de
dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Elaborator: ECOMMACT ORD S.R.L

August 2023

CUPRINS

PREAMBUL	1
CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE	2
<i>Secțiunea 1. Domeniul de aplicare</i>	<i>2</i>
<i>Secțiunea 2. Accesul la serviciul de salubritare – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare</i>	<i>5</i>
<i>Secțiunea 3. Documentația tehnică</i>	<i>6</i>
<i>Secțiunea 4. Îndatoririle personalului operativ</i>	<i>8</i>
CAP. II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	9
CAP. III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	16
<i>Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritare – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție</i>	<i>16</i>
<i>Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor</i>	<i>18</i>
CAP. IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	20
CAP. V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	20
CAP. VI. CONTRAVENȚII, DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	23

PREAMBUL

La elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Art. 22 alin (4) care prevede următoarele: *„desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului”.*

Prezentul regulament s-a întocmit pe baza Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Domeniul de aplicare

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat ale municipiului Râmnicu Vâlcea, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului;
- (2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori/beneficiari.
- (3) Operatorul care va asigura operațiunile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.
- (4) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea poate aproba și alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru Serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.
- (5) Operatorul cărui se va atribui gestiunea activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, este interzisă.
- (6) Retragerea sau încetarea valabilității licenței operatorului serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de delegare a gestiunii și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Operatorul serviciului de salubritate va asigura menținerea continuității gestiunii serviciului conform prevederilor legislative în vigoare, cu excepția cazurilor de încetare la termen a contractului de delegare sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Operatorului.

Art. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare):

- *litera l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.*

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se bazează pe următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. aria de competență teritorială – teritoriul aflat în limitele administrative ale autorității publice locale;

4.2. autoritatea națională de reglementare competentă – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, A.N.R.S.C. (art. 2; alin (4) pct.2) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

4.3. deratizare – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.4. deșeuri de origine animală – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.5. dezinsecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.6. dezinsecție – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.7. eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

4.8. indicatori de performanță – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.9. licență – act emis de autoritatea de reglementare competentă, în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;

4.10. Programul Unitar de Acțiune (PUA) – Programul elaborat, aprobat și finanțat de către unitatea administrativ-teritorială, la începutul fiecărui an, împreună cu operatorul. Acesta conține obiectivele de combatere a vectorilor, tipul de vector tratat și numărul de tratamente, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

4.11. operatorul serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție – în această categorie intră atât operatorul regional cât și operatorul economic;

4.12. rețetă – ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.13. salubritate – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.14. sistem public de salubritate – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.15. utilizatori – reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori non casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

4.16. vector – organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

- (1) Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice denumite sistem public de salubritate a localităților.
- (2) Sistemul de dezinfecție, dezinsecție și deratizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde echipamente și utilaje specifice destinate prestării serviciului.

Art. 6

Operatorul care va gestiona activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii activității, avizați de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Secțiunea 2. Accesul la serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Art. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii/Beneficiari ai operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea se împart în:
 - Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Râmnicu Vâlcea;
 - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea;
 - Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Râmnicu Vâlcea.
- (3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (4) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

- (5) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea publică locală, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

Secțiunea 3. Documentația tehnică

Art. 8

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate – operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt realizate la nivelul ariei teritoriale a Municipiului Râmnicu Vâlcea, printr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde: echipamente specifice, utilaje adecvate fiecărui tip de activitate, spații de garare a autoutilitarelor utilizate și spații de depozitare a substanțelor biocide și a deșeurilor de ambalaje rezultate din activitatea de aplicare a tratamentelor respective.

Art. 9

Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, respectiv dezinsecție, dezinsecție și deratizare și în funcție de fiecare situație în parte, următoarele documente:

- a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- d) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor/echipamentelor, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

- h) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- i) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- j) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- k) registre de control, de sesizări și reclamații etc.;

Art. 10

- (1) Operatorul care a primit în gestiune activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliul Județean al Municipiului Râmnicu Vâlcea, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

Secțiunea 4. Îndatoririle personalului operativ

Art. 11

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12

- (1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile /procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protecția sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
 - i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

CAP. II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Art. 13

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 16 și 17 din prezentul Regulament.

Art. 14

- (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea întocmesc, la începutul fiecărui an, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:
 - a) tipul de vectori supuși tratamentului;
 - b) perioadele de execuție;
 - c) obiectivele la care se aplică tratamentele.
- (2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.
- (3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:
 - a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
 - b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
 - c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
 - d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.
- (4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au

obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

- (5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:
- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
 - b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
 - c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
 - d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
 - e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.
- (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.
- (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice,

prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local.

- (8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art. 15

- (1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 16

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.
- (3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.
- (4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art. 17

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 18

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 19

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 20

- (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
- (2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.
- (3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.
- (4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.
- (5) Operațiunile periodice de dezinsecție și deratizare prevăzute la alin. (1) se efectuează odată cu operațiunile desfășurate de operatorul desemnat. În acest sens, operatorul are obligația să aducă la cunoștința persoanelor fizice/juridice și/sau entităților vizate realizarea operațiunilor de dezinsecție sau deratizare precum și obligațiile ce le revin acestora, cu cel puțin 15 zile înainte de efectuarea operațiunilor, printr-un mijloc care să asigure efectuarea dovezii de comunicare/anunțare.

Art. 21

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
 - 1) tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 - 2) perioada efectuării tratamentelor;
 - 3) substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 - 4) măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 22

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 23

- (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de

asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

- (2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Art. 24

Operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarele *drepturi*:

- a) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru obiectivele din programul unitar de acțiune pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- b) să solicite și să primească de la autoritatea administrației publice locale orice informații necesare desfășurării în bune condiții a serviciului prestat;
- c) să aibă acces la toate obiectivele cuprinse în PUA;
- d) să presteze serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la obiectivele care nu sunt incluse în programul unitar de acțiune, în baza contractului de prestare a serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, încheiat cu beneficiarul;
- e) solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, orice informații necesare desfășurării în bune condiții a serviciului prestat.

Art. 25

Operatorul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarele *obligații*:

- a) să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale și A.N.R.S.C. toate

informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

- c) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- d) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- e) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
 - 1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 - 2. perioada efectuării tratamentelor;
 - 3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 - 4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- f) să informeze persoanele fizice sau juridice, cu privire la data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- g) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale utilizatorilor, să-i informeze cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu aceștia, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- h) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.
- i) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- j) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de

- facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având program de funcționare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un Registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 26

- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Utilizatorii/Beneficiarii ai serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea se împart în: casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Râmnicu Vâlcea; agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea; instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Râmnicu Vâlcea.
- (3) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 27

Utilizatorii au următoarele *drepturi*:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADIGIDI și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de

salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractele de delegare, respectiv în contractele de prestare servicii;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, după caz;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, sau autorității administrațiilor publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestuia.

Art. 28

Utilizatorii au următoarele *obligații*:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractelor de delegare a serviciului de salubritate, respectiv a contractelor de prestare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele

normative în vigoare;

- e) să aplice măsuri privind dezinsecția și deratizarea, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) să încheie contracte pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare, în cazul obiectivelor care nu sunt prevăzute în P.U.A, conform art. 20 alin. (5);
- g) să prezinte organelor de control abilitate documentul de lucru eliberat de operatorul serviciului care atestă îndeplinirea obligației prevăzute la art. 20 alin. (1) și (5).

CAP. IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 29

- (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora
- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori, după caz:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) societăți comerciale sau persoane juridice fără scop lucrativ;
 - d) instituții/entități publice.

Art. 30

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 31

- (1) Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate – pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- (2) Indicatorii de performanță se precizează în caietul de sarcini, precum și în

contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

- (3) Municipiul Râmnicu Vâlcea monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul prestat.
- (4) Reprezentantul autorității publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (5) Municipiul Râmnicu Vâlcea aplică penalități contractuale operatorului serviciului în cazul în care acesta nu prestează activitățile la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 32

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- (2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 33

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la Serviciul de salubritate;
- f) prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru toți utilizatorii de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, informare, consultanță.

Art. 34

Indicatorii de performanță pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor trebui să asigure o evaluare corectă a operatorului desemnat și se referă la următoarele:

- a) situația îndeplinirii prevederilor contractului de delegare a serviciului cu privire la calitatea activităților prestate;
- b) măsurarea, facturarea contravalorii activităților efectuate;
- c) menținerea unei relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți;
- d) soluționarea la timp a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile prestate;
- e) numărul de cetățeni sau angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității.

Art. 35

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul activității dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale, în condiții de eficiență și calitate maximă;
- b) lipsa vectorilor din teren, atât pentru insectele zburătoare, cât și pentru populațiile rozătoare;
- c) evidența clară și corectă a beneficiarilor serviciului prin asigurarea unei baze de date care să conțină toate obiectele și informațiile necesare activității;

- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestor situații.

Art. 36

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI. CONTRAVENȚII, DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 37

Pentru municipiul Râmnicu Vâlcea se stabilesc contravenții în domeniul dezinsecției, dezinfecției și deratizării și cuantumul acestora după cum urmează:

- a) Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor prestate, cuantumul amenzii este de 700 lei/eveniment pentru persoane fizice și 2.000 lei/eveniment pentru persoane juridice;
- b) Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a municipiului Râmnicu Vâlcea, cuantumul amenzii este de 2.500 lei/eveniment;
- c) Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia, cuantumul amenzii este de 5.000 lei/eveniment;
- d) Prestarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în afară parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de

delegare de gestiune, cuantumul amenzii este de 7.000 lei/eventiment pentru persoane juridice;

- e) Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control, cuantumul amenzii este de 7.000 lei;
- f) Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului, cuantumul amenzii este de 5.000 lei/eventiment;

Art. 38

- (1) Prezentul Regulament se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea
- (2) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al Președintelui A.N.R.S.C.
- (3) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță și penalitățile stabilite pentru activitățile DDD sunt obligatorii și sunt următorii:

Indicatori de performanță pentru activitatea DDD	Realizat	Penalități
1. Contractarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare		
a) Număr total de contracte încheiate cu persoane fizice si juridice, raportat la numărul de solicitări primite	98%	5.000 lei
2. Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
a) Suprafața realizată pentru activitatea de dezinsecție pe spațiile deschise, raportată la suprafața propusă	95%	4.000 lei
b) Suprafața realizată pentru activitatea de deratizare pe spațiile deschise, raportată la suprafața propusă	95%	4.000 lei
c) Suprafața realizată pentru activitatea de dezinsecție pe spațiile închise, raportată la suprafața propusă	85%	4.000 lei
d) Suprafața realizată pentru activitatea de deratizare pe spațiile închise, raportată la suprafața propusă	85%	4.000 lei
e) Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise. Sunt excluse situațiile litigioase	100%	7.000 lei
3. Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate		
a) Număr total de sesizări fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%	7.000 lei
4. Soluționarea în timp util a sesizărilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare		
a) Numărul total de sesizări fondate* soluționate în maxim 5 zile lucrătoare, raportat la numărul total de sesizări fondate primite	75%	5.000 lei
b) Numărul total de sesizări fondate* soluționate în maxim 15 zile lucrătoare, raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%	7.000 lei

* Sesizările fondate sunt sesizările în care reclamantul este identificat cel puțin prin nume și domiciliu/reședință iar locația pentru care se face sesizarea poate fi identificată în mod concret și este inclusă în aria de delegare.



Președinte de ședință,

Secretar general,