



HOTĂRÂREA NR.345

privind aprobarea modelului cadru al Protocolului de predare - primire în administrare a bunurilor care fac parte din baza materială a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ – teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 27 noiembrie 2025, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr.43792 din 20.11.2025, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea modelului cadru al Protocolului de predare - primire în administrare a bunurilor proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea care fac parte din baza materială a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ – teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea și, în consecință, actualizarea Protoalelor de predare – primire încheiate cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ – teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea conform modelului cadru;

Văzând Raportul nr.43800 din 20.11.2025, întocmit de Direcția Dezvoltare Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

Având în vedere că de la data încheierii protoalelor de predare - primire cu unitățile de învățământ de pe raza Municipiul Râmnicu Vâlcea și până în prezent au intervenit modificări atât în infrastructura necesară desfășurării procesului educațional ca urmare a proiectelor de investiții derulate pentru creșterea calității acesteia sau ca urmare a reevaluării, cât și în structura rețelei școlare (în ceea ce privește personalitatea juridică a unităților de învățământ) este necesară actualizarea acestor protoale;

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (1) și ale art.146 din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, alin. (2), art.5, lit. w), ale art.108 lit.a), ale art.290, ale art. 297 – 301 și art.362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.867 și art.868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129 alin. (2), lit.c), lit.d), alin (6) lit. a) și b), alin.(7), lit.a), art.139, alin.(3) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Întrunind 22 de voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă modelul cadru al Protocolului de predare - primire în administrare a bunurilor proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea care fac parte din baza materială a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ – teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea, conform Anexei la prezenta hotărâre.

(2) Consecință a prevederilor alin.(1) se vor actualiza Protocoalele de predare – primire încheiate cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ – teritorială a municipiului Râmnicu Vâlcea conform modelului cadru aprobat.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Dezvoltare Locală.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Dezvoltare Locală;
- Direcției Economico-Financiară;
- Unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiu, prin grija Direcției Dezvoltare Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Maria BOBEANU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 27 noiembrie 2025



RÂMNICU VÂLCEA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

Râmnicu Vâlcea, General Praporgescu 14, 240182, Jud. Vâlcea
tel: +40-250-731016 fax: +40-250-731843 primaria@primariavl.ro



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC/OCS

SR EN ISO 9001:2015 410/C SR EN ISO 14001:2015 223/M SR ISO 15001:2023 190/HIS SR ISO/IEC 27001:2023 019/SI

MUNICIPIULUI RM.VÂLCEA

NR. /

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

NR. /

AVIZAT,

Reprezentant Primar în
Consiliul de Administrație,



Reprezentant în Consiliul Local
în Consiliul de Administrație,

PROTOCOL

de predare – primire în administrare

Între:

MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, cu sediul administrativ în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 14, județul Vâlcea, având codul fiscal 2540813, reprezentat legal prin PRIMAR - Mircia GUTĂU și pentru semnarea prezentului protocol de predare – primire în administrare de către Comisia numită prin Dispoziția Primarului nr., în calitate de **proprietar - predător**, pe de o parte,

și

Unitatea de învățământ _____, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, strada _____, județul Vâlcea, având codul fiscal _____, reprezentată legal prin director – domnul/doamna....., în calitate de **administrator - primitor**, pe de altă parte,

În scopul aducerii la îndeplinire a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Local nr. _____ din _____, s-a încheiat prezentul protocol de predare-primire în administrare, denumit în continuare Protocol :

Art. 1 Obiectul protocolului îl constituie darea în administrarea unității de învățământ cu personalitate juridică _____, pentru desfășurarea activităților specifice procesului educațional, a următoarelor bunuri :

- a) construcțiile și terenurile, proprietatea publică a Municipiului Râmnicu Vâlcea, care constituie baza materială a acestei unități de învățământ, precum și a structurii/structurilor

arondate (unități de învățământ fără personalitate juridică) _____ - identificate în Anexele nr. _____ la prezentul Protocol;

- b) dotări de natura mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aflate în proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea și utilizate de unitatea de învățământ _____ sau de structura/structurile arondate, după caz, pentru desfășurarea activităților specifice procesului educațional - identificate în Anexele nr. _____ la prezentul Protocol.

Art. 2 (1) Valoarea de inventar a bunurilor ce fac obiectul dării în administrarea este de _____ lei, din care :

- a) _____ lei valoarea bunurilor pentru _____ (unitatea de învățământ cu personalitate juridică), conform anexelor nr. _____ la prezentul Protocol;
- b) _____ lei valoarea bunurilor pentru structura arondată _____, conform anexelor nr. _____ la prezentul Protocol;

(2) Unitatea de învățământ _____ (unitatea de învățământ cu personalitate juridică) va înregistra dotările și echipamentele descrise la art. 1 lit. b) în activ, în conturile corespunzătoare de imobilizări/obiecte de inventar.

(3) Mijloacele fixe de natura construcțiilor (cont 212) și terenurilor (cont 211) vor fi înregistrate de către unitatea de învățământ _____ (unitatea de învățământ cu personalitate juridică) în conturi extrabilanțiere. Valoarea acestor bunuri va fi actualizată de administrator ori de câte ori apar modificări (reevaluări, modernizări, demolări, etc), după primirea de la Direcția Economico - Financiară din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea a comunicării privind modificarea valorii de inventar.

Art. 3 (1) Darea în administrare a bunurilor descrise la art. 1 se face pe durata existenței unității de învățământ cu personalitate juridică _____.

(2) Prezentul Protocol intră în vigoare de la data semnării lui de către toate părțile.

Art. 4 Părțile semnatare ale prezentului Protocol au următoarele drepturi :

a) să fie informate cu privire la orice eveniment care poate să conducă la imposibilitatea realizării obiectului prezentului Protocol;

b) să hotărască asupra acțiunilor necesare realizării obiectului prezentului Protocol.

Art. 5 Municipiul Râmnicu Vâlcea are obligația să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul Protocol.

Art. 6 Pe perioada dării în administrare _____ (unitatea de învățământ cu personalitate juridică) și structura/structurile arondate acesteia, după caz, au următoarele obligații :

- să utilizeze bunurile doar în scopul pentru care acestea au fost date în administrare, respectiv desfășurarea activităților specifice procesului educațional;
- să obțină toate avizele/acordurile/autorizațiile legale necesare pentru funcționare;
- să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor imobile primite în administrare, potrivit legii, inclusiv prin servicii de mentenanță (preventivă și corectivă) și să anunțe de îndată proprietarul în cazul în care apar defecțiuni ale acestora în perioada de garanție, după caz;
- să obțină toate avizele/acordurile/autorizațiile legale necesare pentru îmbunătățirea și menținerea caracteristicilor tehnice ale bunurilor primite în administrare;
- să păstreze în bune condiții bunurile primite în administrare, precum și accesoriile acestora și să respecte prescripțiile, normativele tehnice și

reglementările legale în vigoare, inclusiv în materia achizițiilor publice, pentru lucrările efectuate asupra bunurilor primite în administrare;

- f. să efectueze lucrările de întreținere cu personal calificat, după expirarea perioadei de garanție;
- g. să asigure paza, protecția, conservarea și administrarea bunurilor date în administrare, ca un bun proprietar, și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări (inclusiv contravaloarea serviciilor de utilități publice), potrivit destinației bunurilor;
- h. să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte;
- i. să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- j. să închirieze bunurile date în administrare cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 4283/16.04.2024 *pentru aprobarea procedurilor privind elaborarea avizelor conforme pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ prevăzute la art. 146 alin. (7) și 8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și condițiile necesare acordării acestora*, cu modificările și completările ulterioare, ale hotărârilor consiliului local referitoare la modalitatea de administrare a bunurilor aparținând unităților de învățământ disponibile temporar și ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- k. să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a degradării stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- l. să permită reprezentanților proprietarului accesul în imobilul dat în administrare ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a verifica starea bunurilor și modalitatea de utilizare a acestora;
- m. să asigure evidența financiar – contabilă a bunurilor care fac parte din domeniul public sau privat al municipiului în conturi contabile distincte, potrivit legii;
- n. să efectueze anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din listele de inventariere să fie transmis Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- o. să efectueze, acolo unde este cazul, reevaluarea bunurilor date în administrare în condițiile legii;
- p. să numească în condițiile Legii nr. 22/1969, cu modificările și completările ulterioare, gestionar/gestionari (administratori patrimoniu) asupra bunurilor care constituie obiectul administrării;
- q. la încetarea din orice cauză a dreptului de administrare să restituie bunurile cel puțin în starea în care le-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, libere de orice sarcini, încheindu-se în acest sens proces-verbal de predare-preluare.

Art. 7 _____ (unitatea de învățământ cu personalitate juridică) și structura/structurile arondate acesteia, după caz, sunt răspunzătoare de eventualele daune produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în actul de dare în administrare.

Art. 8 (1) Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate al Municipiului Râmnicu Vâlcea, în acest caz administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar.

(2) Dreptul de administrare încetează la expirarea duratei pentru care a fost încheiat sau prin actul de revocare emis de consiliul local, în condițiile legii, în următoarele situații :

- a) dacă titularul dreptului de administrare nu - și respectă obligațiile prevăzute în actul de dare în administrare;
- b) dacă interesul public o impune;
- c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului dat în administrare;
- d) dacă unitatea de învățământ _____ nu mai are personalitate juridică - pentru bunurile din Anexele nr. _____ la prezentul Protocol;
- e) dacă _____ nu mai este structură arondată _____ (unitatea de învățământ cu personalitate juridică) - pentru bunurile din Anexele nr. _____ la prezentul Protocol ;
- f) alte cauze de încetare a dării în administrare, fără a se aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(3) La încetarea Protocolului în oricare dintre situațiile prevăzute la art. alin. (1) și (2), administratorul va preda toate bunurile primite în administrare, în mod gratuit și liber de orice sarcini, inclusiv eventualele investiții realizate după efectuarea lucrărilor de amenajare și întreținere a imobilelor.

Art.11. (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea și încetarea prezentului Protocol să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) Toate neînțelegerile rezultate din prezentul Protocol sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot rezolva pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanța competentă a soluționa litigiul la momentul apariției acestuia.

Art. 12 _____ (unitatea de învățământ cu personalitate juridică) și structura/structurile arondate acesteia, după caz, pot folosi și dispune de bunurile date în administrare, în condițiile stabilite de lege și hotărârea consiliului local prin care s-a constituit dreptul de administrare.

Art. 13 (1) Modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului Protocol se poate face doar prin act adițional, cu aprobarea Consiliului Local.

(2) Anexele și actele adiționale fac parte integrantă din Protocolul.

(3) Prevederile prezentului Protocol se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

Prezentul Protocol înlocuiește Protocolul de predare - primire înregistrat la Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea sub nr. _____.

Prezentul Protocol a fost încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA

Am primit,
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Președinte de ședință
(Secretar general,

