



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2015 410/C SR EN ISO 14001:2015 223/M SR ISO 45001:2023 190/HS SR ISO/IEC 27001:2023 019/SI

HOTĂRÂREA NR. 89

privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din municipiul Rm. Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 25 martie 2025, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr. 1664 din 17.03.2025, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din municipiul Rm. Vâlcea;

Văzând Raportul nr. 1625 din 17.03.2025 întocmit de Direcția de Asistență Socială Rm. Vâlcea, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

În temeiul prevederilor art.112, alin.(3), lit.c), d) și g) și ale art.119 alin.(1) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12, alin.(1) și alin.(2), ale art. 13 alin.(6) și ale art. 21 alin.(1), lit.b) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice și ale Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

În baza art.129, alin.(1), alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.b), art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 22 de voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din municipiul Rm. Vâlcea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția de Asistență Socială.

Art.3. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Economico-Financiară;
- Direcției de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Valentin-Adrian POPA



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 25 martie 2025



**Metodologia de evaluare
a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale
pentru persoanele vârstnice din municipiul Rm.Vâlcea**

1. Dispoziții generale

1.1. Prezenta Metodologie de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice are în vedere următoarele acte normative:

1. atribuțiile Direcției de Asistență Socială Rm. Vâlcea (DAS) prevăzute la art. 112 alin. (2) lit. g) și alin. (3) lit. d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și în HCL nr. 18/2024 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială Rm. Vâlcea și aprobarea organigramei, a statului de funcții și a ROF;

2. funcția DAS Rm.Vâlcea de realizare a diagnozei sociale la nivelul municipiului, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc. prevăzută în regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin HG nr. 797/2017, cu modificările ulterioare;

3. obligația DAS Rm.Vâlcea de a organiza sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. c) din anexele nr. 1—3 la HG nr. 797/2017, cu modificările ulterioare;

4. prevederile art. 5 alin. (3) din anexele nr. 1—3 la regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin HG nr. 797/2017, cu modificările ulterioare, conform cărora elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și cele propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei județene și a sectoarelor municipiului București de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu;

5. prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din anexele nr. 1—3 la regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin HG nr. 797/2017, conform cărora elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de serviciul public de asistență socială în exercitarea atribuțiilor de identificare a familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială; documentul de fundamentare a strategiei conține cel puțin următoarele informații: caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale; nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii; indicatori demografici, cum ar fi: structura populației după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.; tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari; tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora;

6. măsura 1.3.8 din Planul de acțiune pentru perioada 2023—2030 prevăzut în anexa la Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023—2030, aprobată prin HG nr.1.492/2022, referitor la implementarea de către SPAS a instrumentelor standardizate de evaluare a nevoilor de servicii de ÎLD și realizare a diagnozei sociale, monitorizarea și evaluarea procesului de implementare;

7. obligația DAS Rm.Vâlcea de a utiliza o metodologie de estimare a nevoilor de servicii sociale pentru persoane vârstnice în comunitate și de identificare a cazurilor, prevăzută în Ord. MMSS nr.2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

8. prevederile art. 13 alin. (6) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, conform cărora, pentru aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare, fundamentate pe baza estimărilor realizate de serviciul public de asistență socială pe baza datelor

colectate din anchetele sociale, în care se consemnează datele de identificare ale îngrijitorilor informal și sprijinul acordat de aceștia;

9. prevederile art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările ulterioare, conform cărora, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023—2030, aprobată prin HG nr.1.492/2022, finanțarea de la bugetul de stat a serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice este condiționată de îndeplinirea unor indicatori de performanță, printre care și respectarea prevederilor art. 12 alin. (2) în ceea ce privește planificarea înființării și organizării serviciilor sociale și utilizarea unei metodologii de evaluare a nevoilor comunității, cu respectarea metodologiei-cadru reglementate la nivel național;

10. prevederile art. 30—34 din Legea nr. 17/2000, republicată cu modificările ulterioare;

11. prevederile art. 27¹ alin. (3) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora solicitantul dreptului la venit minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale.

1.2. În înțelesul prezentei metodologii, termenii/expresiile folosite au următoarele semnificații:

Nr. crt	Termen	Definiție
1.	management de caz	-metodă de coordonare și integrare a tuturor activităților destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, utilizată de către asistenții sociali, în acord cu obiectivele din planurile de intervenție/planurile de servicii sociale;
2.	persoană vârstnică	- persoana care a împlinit vârsta de pensionare stabilită prin lege;
3.	pachet minim de asistență socială	- activități desfășurate de către DAS prin care se asigură cel puțin activități de informare și consiliere, identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială, măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale, măsuri și acțiuni de urgență pt. reducerea efectelor situațiilor de criză, măsuri și acțiuni de sprijin pt. menținerea în comunitate a pers. în dificultate, activități și servicii de consiliere, măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere, asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general, dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară, gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea, precum și alte măsuri prevăzute de legi speciale
4.	situație de dificultate	- situația în care se află o persoană/familie care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială;
5.	protecția socială	- un ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale;
6.	anchetă socială	- documentul final elaborat de asistentul social pe baza diagnozei sociale, după încheierea procesului de evaluare a beneficiarului, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de Legea 292/2011 și de legile specifice;
7.	servicii sociale	- un ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții;

8.	monitorizare	- urmărirea și evaluarea permanentă a situației beneficiarului, a modului de furnizare a serviciilor și realizare a obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung, asigurarea fluxului de informații între părți, identificarea dificultăților în implementarea PIA și a soluțiilor de remediere;
9.	plan individualizat de îngrijire și asistență	- document elaborat de o echipă multidisciplinară cu participarea beneficiarului/reprezentantului său legal în care sunt precizate serviciile furnizate beneficiarului;
10.	plan de intervenție	- documentul prin care sunt stabilite activitățile ce urmează a fi realizate în sprijinul unei pers./familii/grup aflat în nevoie socială;
11.	îngrijitor informal	- persoana necalificată, membru al familiei, rudă sau orice altă persoană care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice de către persoana care și-a pierdut autonomia funcțională;
12.	îngrijire de lungă durată (ILD)	- îngrijirea persoanei care necesită, pe o perioadă mai lungă de 60 zile, ajutor pt. îndeplinirea activităților de bază și instrumentale zilnice;
13.	furnizor de servicii sociale (FSS)	- persoane juridice de drept public/persoane fizice sau juridice de drept privat cu sau fără scop lucrativ care au atribuții stabilite prin lege, respectiv au prevăzută în actul de înființare acordarea de servicii sociale

2. Scopul utilizării prezentei metodologii

Scopul aprobării și utilizării prezentei metodologii este acela de a asigura organizarea și acordarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, precum și planificarea dezvoltării acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza municipiului Rm.Vâlcea.

3. Rezultatele implementării prezentei metodologii

Prin aplicarea prezentei metodologii, Direcția de Asistență Socială Rm.Vâlcea în colaborare cu AJPIS Vâlcea, Casa Județeană de Pensii Vâlcea, actori locali din comunitate, obține cel puțin următoarele rezultate:

1. estimarea anuală a numărului persoanelor vârstnice dependente care au domiciliul/reședința pe raza municipiului Rm.Vâlcea și care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice;
2. estimarea numărului persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza municipiului Rm. Vâlcea și care nu primesc ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice din partea îngrijitorilor informali și voluntari;
3. indicatorii de eficiență cost/beneficiu;
4. lista nominală a persoanelor vârstnice la risc și a nevoilor specifice de sprijin prin servicii și beneficii de asistență socială;
5. estimarea numărului de îngrijitori informali ai persoanelor vârstnice din comunitate care necesită sprijin.

4. Etapele metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice

Pentru estimarea statistică sau identificarea nominală a persoanelor vârstnice care necesită sprijin pentru activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice și care nu se află în evidența serviciilor sociale/nu sunt înscrise în registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, **prezenta metodologie prevede parcurgerea, de către DAS Rm.Vâlcea, a etapelor enunțate mai jos, precum și utilizarea de instrumente de lucru, după cum urmează :**

Nr. crt.	Etapa	Cerere de acordare servicii sociale	Instrumente de lucru utilizate	Tip Registru
1.	Identificare persoană vârstnică la risc	NU	Fișă de identificare persoană vârstnică la risc - tipizat (Anexa la Ord.1923/2024)	Registrul persoanelor vârstnice la risc
2.	Evaluare inițială	DA	Fișă de evaluare inițială – tipizat (Anexa 1 Ord.2489/2023) Ancheta socială	Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată
3.	Evaluare complexă	DA	Fișă de evaluare socio-medicală – tipizat (Anexa 2 HG 1311/2024)	Registrul beneficiarilor de servicii sociale

Etapa 1: Identificarea persoanei vârstnice la risc

În cadrul activității de asigurare a pachetului minim de asistență socială, DAS Rm. Vâlcea poate identifica o persoană vârstnică la risc prin cel puțin una dintre următoarele căi:

- a) telefonul vârstnicului;
- b) cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acesteia depusă la DAS/FSS pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune;
- c) informarea primită de la un FSS cu privire la:
 - încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;
 - suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;
 - încetarea acordării serviciilor;
- d) referirea din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private;
- e) autosesizarea DAS;
- f) sesizarea din partea îngrijitorilor informali.

Persoanele cu atribuții în implementarea managementului de caz în serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice, desemnate prin Dispoziția directorului executiv al DAS Rm.Vâlcea (denumite în continuare RC-responsabili de caz) vor completa la domiciliul persoanei vârstnice Fișa de identificare persoană vârstnică la risc, anexată la prezenta metodologie (tipizat-Ord.1293/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice).

Dacă un singur indicator din Fișa de identificare persoană vârstnică la risc este completat cu DA, persoana respectivă va fi clasificată ca fiind persoană la risc/cu nevoi potențiale de sprijin/îngrijire și înregistrată în Registrul persoanelor vârstnice la risc.

Registrul persoanelor vârstnice la risc constituie o bază de date care cuprinde lista nominală a persoanelor vârstnice cu nevoi potențiale de sprijin/îngrijire, și este utilă pentru:

- estimarea nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice din municipiul Rm.Vâlcea, privitor la numărul, procentul și profilul persoanelor vârstnice la risc;
- organizarea activităților DAS Rm.Vâlcea în relație cu furnizarea și gestionarea serviciilor de lungă durată de la nivelul municipiului.

Caracteristicile Registrului persoanelor vârstnice la risc gestionat la nivelul DAS:

- trebuie completat în format EXCEL pentru facilitarea interoperabilizării datelor deținute cu alte baze de date;
- conține informațiile obținute din toate Fișele de identificare persoană vârstnică la risc completate pentru vârstnicii cu domiciliul/reședința în municipiul Rm. Vâlcea;
- indicatorii sunt așezați pe coloane, iar vârstnicii la risc identificați sunt înregistrați pe orizontală;
- sunt consemnate valorile indicatorilor, data completării Fișei de identificare persoană vârstnică la risc și concluzia acesteia (adică pașii următori în asistarea persoanei - este necesară sau nu evaluarea inițială/complexă, cine o realizează și când);
- se actualizează LUNAR (fișe noi, schimbări de domiciliu, decese).

Înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice la risc este posibilă doar cu acordul persoanei, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Perioada de stocare a datelor în Registru este stabilită cu respectarea principiului proporționalității (dacă a fost identificată o soluție stabilă pentru asigurarea nevoii de îngrijire, de ex. contract servicii sociale pe perioadă nedeterminată, datele despre persoana vârstnică respective vor fi șterse din Registru).

Pentru orice persoană vârstnică la risc înregistrată în Registru, și cu cel puțin un indicator de risc notat cu DA, se va proceda la evaluarea gradului de dependență și a nevoilor de îngrijire de lungă durată.

Dacă deja a fost înregistrată o cerere de acordare de asistență socială de către persoana vârstnică/sustinatorul sau aparținătorul legal al acesteia, se va trece direct la Etapa 2 Evaluare inițială.

Etapa 2: Evaluarea inițială a persoanei vârstnice la risc

În funcție de rezultatul datelor consemnate în Fișa de identificare persoană vârstnică la risc se va continua sau nu evaluarea vârstnicului, prin completarea Fișei de evaluare inițială (Anexa 1 la Ord. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice).

În situația în care a fost înregistrată deja o cerere de acordare de asistență socială de către persoana vârstnică/susținătorul sau aparținătorul legal al acesteia, se completează direct Fișa de evaluare inițială (Anexa 1 la Ord. 2489/2023), cât și Ancheta socială, formular F-PO-SAS-15-01 (fără a se mai completa Fișa de identificare persoană vârstnică la risc).

Rezultatele evaluării inițiale se vor consemna în Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Caracteristicile Registrului persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată:

- conține aceleași informații ca precedentul registru;
- include persoanele vârstnice la risc pentru care s-au completat Fișa de evaluare inițială (Anexa1 Ord.2489/2023) și Ancheta socială, formular F-PO-SAS-15-01, dar nu s-a elaborat PIA și nu s-a semnat Contractul de servicii sociale (adică nu beneficiază încă de servicii sociale).

Înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată este posibilă doar cu acordul persoanei, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Etapa 3 : Evaluarea complexă a persoanei vârstnice la risc

Această etapă presupune realizarea evaluării complexe a nevoilor persoanelor vârstnice pentru care, la evaluarea inițială s-a apreciat ca necesară furnizarea de servicii sociale specializate (găzduire și îngrijire personală pe perioadă determinată/nedeterminată în centre rezidențiale publice/private, îngrijire la domiciliu sau prin îngrijitori informali).

Pentru realizarea evaluării, se utilizează Fișa de evaluare sociomedicală prevăzută la Anexa 2 a HG 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, modificată de HG 1311/2024.

Persoanele vârstnice astfel evaluate (la nivelul Căminului pentru Persoane Vârstnice Rm. Vâlcea, DAS-Centrul Social de Urgență Ioana, alți FSS), și încadrate în grade de dependență, pentru care au fost elaborate PIA și s-au semnat contracte de furnizare servicii sociale, sunt evidențiate în Registrul beneficiarilor de servicii sociale

Caracteristicile Registrului beneficiarilor de servicii sociale:

- conține aceleași informații ca precedentele registre;
- este structurat pe tipuri de servicii acordate (rezidențiale publice/private, îngrijitori informali, îngrijiri la domiciliu, etc.);
- sunt consemnate inclusiv informații despre FSS cu care s-au încheiat contracte de furnizare servicii sociale, și RC desemnați .

Înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată este posibilă doar cu acordul persoanei, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

5. Surse de date utilizate pentru evaluarea nevoilor comunității (surse proprii / situații naționale / europene)

Principalele surse de date ce pot fi consultate pentru o evaluare cât mai aproape de realitate a nevoilor comunității o reprezintă:

1. bazele de date/registre ale serviciului public de asistență socială constituite în cadrul realizării atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, cum ar fi:

a) registrul beneficiarilor de măsuri de asistență socială, sistemul informatic pentru domeniul asistenței sociale în care se prelucrează cererile, declarațiile și documentele depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune;

b) registrul unic al beneficiarilor de servicii sociale;

c) registrul îngrijitorilor informal, prevăzut la art.3 din Ord.955/2023 pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

d) datele colectate din anchetele sociale realizate în conformitate cu prevederile art.13 alin.6 din Legea 17/2000, republicată, cu modificările ulterioare;

e) datele deținute de autoritatea tutelară cu privire la actele juridice translativ de proprietate având ca obiect bunuri proprii ale persoanei vârstnice, în scopul întreținerii și îngrijirii acesteia, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;

2. baze de date deținute de alte servicii publice de interes local/național, Institutul național de statistică, EUROSTAT etc., cum ar fi:

a) registrul contractelor de închiriere a locuințelor sociale/de necesitate sau de sprijin;

b) populația după domiciliu la 1 ianuarie/1 iulie pe grupe de vârstă și vârste, sexe, județe și localități publicată de Institutul Național de Statistică, accesibilă pe <http://statistici.INSSE.ro:8077/tempo-online/>;

c) date publicate de EUROSTAT colectate prin Ancheta asupra veniturilor și condițiilor de viață (EU-SILC) sau prin Sondajul European de interviu asupra sănătății (EHIS), precum: populația cu limitări de lungă durată auto-percepute în activitățile obișnuite din cauza problemelor de sănătate, populația cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene; datele sunt accesibile de pe platforma <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>;

3.studii de fundamentare care au stat la baza elaborării strategiilor locale/județe/naționale, cum ar fi: îngrijire de lungă durată și îmbătrânire activă, incluziune socială, persoane fără adăpost, dezvoltare comunitară, dezvoltare servicii sociale, etc., spre exemplu:

a) raport privind maparea persoanelor vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire de lungă durată, accesibil la adresa:

https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte_si_studii_MMPS/DPSS/20220928_raport-mapare-persoane-varstnice.pdf;

b) studiu de fundamentare pentru elaborarea Strategiei de îngrijire pe termen lung 2023-2030, accesibil la adresa:

https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte_si_studii_MMPS/DPSS/2022_Studiu_de_fundamentare_pentru_elaborarea_Strategiei_ILDIA_2023-2030_RO.pdf;

4. analize/studii de fundamentare care au stat la baza aprobării altor documente de politică publică la nivel local/județean, cum ar fi: programul de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, planul județean de incluziune socială etc.;

5. sondaje și anchete sociale realizate cu acest scop, în conformitate cu art.112 alin.2 lit.g) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6. procese-verbale/rezultate ale întâlnirilor organizate cu reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative ale persoanelor vârstnice, organizațiilor de pensionari, furnizori de servicii sociale etc., în conformitate cu prevederile art. 93 alin.2, art. 112 alin.3 lit.a) și b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. date deținute de Comisia județeană de incluziune socială, în conformitate cu art. 11 alin.1 lit.m) din HG 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

8. date primite de la Consiliul județean al pensionarilor și persoanelor vârstnice, respectiv al municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 22 alin.3 din Legea 16/2000 privind organizarea și funcționarea Consiliului Național al Organizațiilor de Pensionari și al Persoanelor Vârstnice, republicată;

9. date primite de la Comitetele consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, constituite în cadrul prefecturilor în conformitate cu prevederile HG 499/2004.

6. Recomandări

Datele existente în cele trei registre (*Registrul persoanelor vârstnice la risc; Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată și Registrul beneficiarilor de servicii sociale*) vor fi coroborate și analizate cu alte date din surse disponibile (inclusiv cu cele rezultate din cercetări naționale și europene actualizate cu cele mai recente date disponibile la data utilizării acestora, publicate de EUROSTAT) pentru o mai mare acuratețe a estimării nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice din municipiu.

Pentru a evita suprapunerile de evidență și obținerea unei estimări cât mai realiste, din numărul de persoane înregistrate în Registrul persoanelor vârstnice la risc se scade numărul celor înscrise în Registrul Național Unic al Beneficiarilor de Servicii Sociale,

Din comparația datelor din Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată și Registrul beneficiarilor de servicii sociale, rezultă nevoia de servicii sociale, fie că este vorba de liste de așteptare, fie că sunt necesare servicii sociale noi pentru satisfacerea nevoilor identificate. Pentru aceasta este necesară și corelarea cu prevederile Cap.I –Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale din Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul unității administrative-teritoriale elaborat în baza dispozițiilor Ord. 1086/2018.

PRIMAR,
Mircea GUTĂ U



Președinte de ședință,
Secretar general,

Director executiv DAS Rm.Vâlcea: Adela MATEI

Șef Serviciu Asistență Socială: Camelia EFTIMIE