



HOTĂRÂREA NR.149

privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație al societății ETA SA

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 30 mai 2025, la care participă 20 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr.19298 din data de 20.05.2025, al cărui semnatar este Primarul municipiului, privind inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație al societății ETA SA și a scrisorii de așteptări pentru organele de administrare și conducere, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;

Văzând Raportul nr.19632 din 21.05.2025, întocmit de Direcția Administrație, Juridic, Contencios, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură;

Având în vedere că potrivit actului constitutiv, societatea ETA SA este întreprindere publică, administrarea acesteia făcându-se în sistem unitar, iar Consiliul de administrație este organul de administrare cu atribuții de decizie și control și este format din 5 (cinci) membri persoane fizice, iar în aplicarea dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și potrivit art.3 alin.(1) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, la autoritățile publice tutelare locale, declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului *începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu*;

Luând în considerare adresa nr.774/17.04.2025, înregistrată la Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea sub nr.15337/22.04.2025 prin care societatea ETA SA a comunicat Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.1/17.04.2025 potrivit căreia s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în consiliul de administrație la această societate și ținând seama de faptul că termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în consiliul de administrație la societatea ETA SA a fost elaborată și publicată componenta inițială a planului de selecție privind selecția a 5 (cinci) membri - administratori neexecutivi în Consiliul de Administrație la societatea ETA S.A, aceasta fiind publicată atât pe site-ul autorității publice tutelare, cât și pe site-ul societății ETA SA;

În temeiul prevederilor art.1 pct.4, pct.13 și pct.16, art.2, art.3 lit.b) și art.5 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 privind normele metodologice de aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 și ale art.1 și art.4 din anexa 1b la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 privind normele metodologice de aplicare a unor prevederi ale O.U.G nr.109/2011;

În baza art.129, alin.(1), alin.(3), lit.d), art.139, alin.(1), art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 20 de voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Componenta Inițială a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație al societății ETA SA, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Scrisoarea de Așteptări pentru organele de administrare și conducere, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Administrație, Juridic, Contencios.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului – județul Vâlcea;
- Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Direcției Administrație, Juridic, Contencios;
- Direcției Dezvoltare Locală;
- Direcției Economico-Financiare;
- Societății ETA SA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iuliana-Maria POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU



Râmnicu Vâlcea, 30 mai 2025



COMPONENTA ÎNȚIALĂ – PLAN DE selecȚIE
privind selecȚia candidaȚilor pentru postul de membru în Consiliul de AdministraȚie la societatea ETA S.A.

1.PREAMBUL

Societatea ETA SA a fost înfiinȚată la data de 1 mai 1998 în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.13/1998 și este întreprindere publică, în sensul dispoziȚiilor prevăzute la art 2. pct 2 lit b) din OUG nr.109/2011 privind guvernanȚa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și are ca scop furnizarea serviciilor publice de transport urban. Este operator local licenȚiat în sfera serviciilor de transport de persoane și deține LicenȚa de transport persoane nr.1061126/2016 emisă de Autoritatea Rutieră Română pentru prestarea serviciului public de transport local de persoane pe raza municipiului Ramnicu Valcea.

Societatea ETA SA este persoană juridică română, cu sediul în municipiul Ramnicu Valcea, str.Depozitelor nr.1 înregistrată la Registrul ComerȚului sub nr.J38/212/98 având cod fiscal RO10524177; obiectul de activitate al societăȚii este prestarea serviciului de transport public local de persoane în municipiul Ramnicu Valcea, tipul activității principale fiind conform CAEN "Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători (transporturi terestre de călători pe bază de grafic, urbane și suburbane, pe rute precise și conform unui orar de plecări și sosiri cu autobuzul, autocarul, maxi-taxi) – cod CAEN 4931.

Conform Actului Constitutiv, societatea ETA S.A. este administrată de către un consiliu de administraȚie format din 5 membri, cu experienȚă în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăȚi profitabile, neputând fi selectat în cadrul consiliului mai mult de 1 (un) membru din rândul funcȚionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituȚii publice.

Precizăm faptul că prin Hotărârea AGA nr.9/20.10.2021 s-au numit 5 (cinci) administratori la societatea ETA SA, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada 20.10.2021-20.10.2025.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(2) din H.G nr.639/2023 declanșarea procedurii de selecȚie a membrilor consiliului de administraȚie începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu, astfel că prin Hotărârea Adunării Generale a AcȚionarilor nr.1/17.04.2025 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecȚie pentru 5 (cinci) poziȚii de membru în Consiliul de AdministraȚie de la societatea ETA SA.

2.SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A PLANULUI DE selecȚIE - COMPONENTA ÎNȚIALĂ

Potrivit dispoziȚiilor art.1 pct.13 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023, *Planul de selecȚie* cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecȚie pentru funcȚii de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecȚie de la data iniȚierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: *componenta iniȚială și componenta integrală*.

Componenta iniȚială a planului de selecȚie este definită la art.1 pct.4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și reprezintă un "document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-

cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor”.

Componenta integrală a planului de selecție este potrivit prevederilor art.1 pct.5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 un ”document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție”.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției a unui număr de 5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație la societatea ETA SA, pentru un mandat de 4 (patru) ani, respectiv pentru perioada 2025-2029, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina proprie de internet (<http://www.primariavl.ro> - secțiunea Guvernanta corporativă) și pe cea a societății ETA SA, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. Se pot face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării, în cazul în care nu se vor trimite opinii/propuneri de modificare și/sau completare în termenul legal, se consideră că planul de selecție - componenta inițială a fost acceptat implicit.

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea tuturor etapelor, potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru.

Pe parcursul procesului de selecție se pot identifica riscuri, care trebuie luate în considerare, precum: modificări legislative, criză de timp (decalare etape selecție), număr mic de candidați care aplică, abandon al procesului de selecție din partea candidaților.

3. PRINCIPII

Procedura de selecție în cazul întreprinderilor publice se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE.

Elaborarea proiectului componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție este întocmit și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

4. TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE

Conform prevederilor art.3 din Anexa nr.1 la H.G nr.639/2023 privind normele de aplicare a 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu de administrație.

Astfel, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor de la societatea ETA SA nr.1/17.04.2025 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la această societate.

Conform prevederilor art. 29, alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție nu trebuie să depășească 150 de zile de la momentul declanșării.

Data declanșării procedurii de selecție este – 17.04.2025.

Calendarul procedurii de selecție cuprinzând etapele procedurii de la notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și până la numirea membrilor în consiliul de administrație la societatea ETA SA este prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezentul Plan de selecție – componenta inițială.

5. SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, *precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.*

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, societății ETA SA, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art.5 din Anexa nr.1b, la Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări este prezentată în Anexa nr.2 la Componenta inițială a planului de selecție și este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

6. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT

Expertul independent este o persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Contractarea serviciilor expertului independent se face de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.2 pct.28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, luând în considerare următoarele criterii:

a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

7. CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului municipiului și se compune din:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

De asemenea, prin actul administrativ al autorității deliberative se va stabili și secretariatul comisiei de selecție și nominalizare, precum și membri supleanți.

8. PUBLICAREA ANUNȚULUI PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI

Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, potrivit dispozițiilor art.5 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

9.ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

A. Adunarea Generală a Acționarilor, în procesul de selecție a celor 5 (cinci) membri - administratori neexecutivi în Consiliul de Administrație la societatea ETA S.A, îndeplinește următoarele atribuții:

- hotărăște declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație de la societatea ETA SA;
- numește administratorii din lista scurtă, întocmită în baza prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023, în baza Raportului pentru numirile finale care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

B. Autoritatea Publică - Tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) înființează comisia de selecție și nominalizare și secretariatul acestei comisii;
- b) elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare ;
- c) întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet și pe pagina de internet a societății pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator afiați pe lista scurtă;
- d) elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- e) aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție;
- f) aprobă prin act administrativ componenta integrală a planului de selecție
- g) elaborează profilul consiliului și profilul candidatului.
- h) publică prin intermediul Comisiei de selecție și nominalizare, anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o

platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

C. Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) elaborează *componenta integrală a planului de selecție* și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;
- r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

s) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023

10.ASPECTE CHEIE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE

a) În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, se vor avea în vedere următoarele aspecte cheie:

Societatea ETA SA este administrată de un consiliu de administrație format din 5 membri, fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani.

Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili un număr mai mic de consilii de administrație din care un membru desemnat al unei întreprinderi publice poate face parte;

Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

b) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

- planul de selecție este definitivat până la publicarea anunțului de selecție.
- termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare și, ca un rezultat al bune negociere între părți. Termenele de realizare pot fi fixe sau estimative. Termenele fixe nu pot fi depășite. Termenele sunt reflectate în planul de selecție.

- elemente de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție, trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și modul de tratare a lor. Comisia de selecție și nominalizare definește aceste aspecte până la definitivarea planului de selecție.

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de toate părțile implicate. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul de analiză al acestora și în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ✓ identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ✓ informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

11.RISCURI POSIBILE

Implementarea procedurii de selecție și nominalizare comportă anumite riscuri. Am identificat două categorii de riscuri posibile, prezentate în tabelul de mai jos, alături de acțiunile necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea lor.

Risc	Probabilitate de apariție / Impact	Acțiuni preventive și/sau corective
De proces		
Apariția problemelor de nerespectare a termenelor din cauza actelor administrative aprobate de autoritatea publică tutelară - convocare ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea	Mică/Mediu	Respectarea procedurii de selecție și nominalizare, susținând eventualele abateri de la calendarul procedurii prin documentul <i>Notă justificativă abatere calendar procedură</i>
De rezultat		
Insuficiența candidaturilor care satisfac condițiile necesare pentru includerea în procesul de selecție.	Medie/Mediu	- Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare (anunțuri pe site-uri specializate, căutare directă, etc.); - Reconsiderarea și redefinirea criteriilor de evaluare și selecție.

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

12. DISPOZIȚII FINALE

În vederea definitivării Planului de selecție, autoritatea publică tutelară și comisia de selecție și nominalizare vor întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție - componenta inițială sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție - componenta integrală.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție va face parte din componenta integrală a planului de selecție, document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare.

* * *

**CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE A MEMBRILOR
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ETA S.A.**

NR CRT	ETAPA / <i>CADRUL LEGISLATIV</i>	RESPONSABIL	TERMEN-LIMITĂ ORIENTATIV	DOCUMENTE
1	Organizarea procedurii de selecție	APT AGA Societate CSN	150 zile de la data aprobării declanșării procedurii	
2	Notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție <i>Art.3 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT	10.04.2025	Adresă nr.13913/10.04.2025, transmisă către AMEPIP, unde a fost înregistrată cu nr. 3649/11.04.2025
3	Aprobarea declanșării procedurii de selecție și comunicarea de îndată către APT a Hotărârii <i>Art.3 alin.(1) lit.b) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	AGA Societate	17.04.2025	Hotărâre AGA nr. 1/17.04.2025
4	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție <i>Art.3 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT	22.04.2025 În termen de 2 zile lucrătoare de la data declanșării	Adresă către AMEPIP nr. 15360/22.04.2025, unde a fost înregistrată cu nr.3846/22.04.2025
5	Elaborarea Componentei inițiale a Planului de selecție <i>Art.5 alin (1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT	05.05.2025 În termen de 15 zile de la data declanșării procedurii	Componenta inițială a Planului de selecție - Proiect
6	Elaborare Scrisoare de așteptări <i>Anexa nr.1b la HG nr.639/2023</i>	APT	05.05.2025 În termen de 15 zile de la data declanșării procedurii	Proiect Scrisoarea de așteptări
7	Publicare spre consultare Proiect Componenta inițială a Planului de selecție și Proiect Scrisoare de așteptări <i>Art.5 alin.(1), alin.(3) și alin. (4) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i> <i>AArt. 4, alin anexa nr.1b la HG nr.639/2023</i>	APT și Societate	05.05.2025 În termen de 15 zile de la data declanșării procedurii	Proiect Componenta inițială a Planului de selecție Proiect Scrisoare de așteptări Se publică spre consultare pe pagina de internet a APT și pe pagina de internet a societății
8	Organizare consultări în vederea definitivării elaborării Componentei inițiale a Planului de selecție, constând în: • Propuneri de modificare și completare a proiectului Componentei inițiale a Planului de selecție • Publicarea propunerilor primite la Componenta inițială a Planului de selecție, cu motivarea acceptării sau a respingerii	APT și acționarul unic al societății	09.05.2025	Proces-Verbal organizare Consultări (dacă este cazul) Depuneri propuneri de modificare și completare a Proiectului Componentei inițiale a Planului de selecție Se publică pe pagina de internet a APT și pe pagina de internet a societății
9	Definitivare Proiect Scrisoare de așteptări și Proiect Componenta inițială a Planului de selecție, după ce au fost primite propuneri de modificare și completare a acestora <i>Art.5 alin.(1) și alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>		12.05.2025	

10	Aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție, inclusiv a Scrisoarei de așteptări, ca parte component a planului de selecție – componenta inițială <i>Art.5 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT	(ședința ordinară de Consiliu Local în luna mai 2025)	Hotărâre Consiliu Local
11	Publicare: Scrisoarea de așteptări Componenta inițială a Planului de selecție <i>Art.5 alin.(1) si alin.(2) din Anexa nr.1b la HG nr.639/2023</i>	APT	02.06.2025 (după aprobarea în cadrul ședinței ordinare de Consiliu Local din luna mai 2025)	Scrisoarea de așteptări Componenta inițială a Planului de selecție și HCL Se publică pe pagina de internet a APT, pe pagina de internet a societății și pe pagina de internet a AMEPIP Adresă către AMEPIP
2	Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare <i>Art.4^9 alin.(3) din OUG nr.109/2011, art.7 alin.3 din HG nr.636/2023 și art.5 alin.(4) Regulamentul-cadru</i>	CL	(ședința ordinară de Consiliu Local în luna mai 2025)	HCL, la propunerea primarului
13	Aprobare Regulament de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare <i>Art.9 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT/CL	(ședința ordinară de Consiliu Local în luna mai 2025)	R.O.F al Comisiei de selecție și nominalizare HCL
14	Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor <i>Art.29 alin.(6) din OUG nr.109/2011</i>	APT	(ședința ordinară de Consiliu Local în luna mai 2025)	HCL
15	Elaborarea Profilului Consiliului <i>Art.12 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT	05.06.2025 în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție	Profilul Consiliului – Proiect
16	Publicarea Proiectului Profilului Consiliului <i>Art.12 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT și Societate	05.06.2025 în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție	Profilul Consiliului – Proiect se publică pe pagina de internet a APT, pe pagina de internet a societății și pe pagina de internet a AMEPIP
17	Elaborarea Proiectului Componentei integrale a Planului de selecție Elaborarea Profilului Candidatului <i>Art.10 alin.(1) si Art.14 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Comisia de selecție și nominalizare	10..06.2025 în termen de maximum 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare	Componenta integrală a Planului de selecție – Proiect Profilul Candidatului – Proiect
18	Publicarea Proiectului Componentei integrale a Planului de selecție cu toate Anexele <i>Art.10 alin.(2) si Art.12 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT și Societate	10.06.2025 în termen de maximum 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare	Proiectul Componentei integrale a Planului de selecție cu toate Anexele se publică pe pagina de internet a APT și pe pagina de internet a societății

19	Consultări în vederea definitivării/elaborării Componentei integrale a P.S. <i>Art.10 alin.(3) si Art.12 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT și Societate	15.06.2025	
20	Organizarea consultărilor, în vederea definitivării elaborării Componentei integrale a Planului de selecție, constând în: • Propuneri de modificare și completare a proiectului Componentei integrale a Planului de selecție - cu toate Anexele, în scopul definitivării • Încheierea Procesului-Verbal de consultări <i>Art.10 alin.(3) si Art.12 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT și acționar unic societate	15.06.2025	Proces-Verbal organizare Consultări (după caz)
21	Aprobarea Componentei integrale a Planului de selecție - cu toate Anexele, inclusiv a Profilului Consiliului și a Profilului Candidatului <i>Art.10 alin.(4) si Art.12 alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	CL AGA Societate	(ședința ordinară de Consiliu Local în luna iunie)	Componenta integrală a Planului de selecție - cu toate Anexele, inclusiv Profilul Consiliului și Profilul Candidatului HCL Hotărârea AGA
22	Publicarea Componentei integrale a Planului de selecție - cu toate Anexele, inclusiv a Profilului Consiliului și a Profilului Candidatului <i>Art.19 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT și Societate	Dupa aprobare in Consiliu Local	Componenta integrală a Planului de selecție - aprobată - cu toate Anexele HCL/ HCJ Hotărârea AGA de aprobare Se publică pe pagina de internet a APT și pe pagina de internet a societății
23	Publicarea anunțului de selecție <i>Art.19 alin.(2) si alin.(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 si Art.29 alin.(4) si alin.(5) din OUG 109/2011</i>	APT Președintele CA al societății	01.07.2025 cu 30 zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	Anunț de selecție – formă integrală Anunț de selecție – pentru presă și site de recrutare APT publică anunțul pe pagina proprie de internet și pe site-ul AMEPIP Prin grija Președintelui CA al societății va fi publicat anunțul pe pagina de internet a societății, în 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire și pe o platforma sau site de recrutare resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național
24	Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură, în plic închis și în format electronic la adresa de e-mail a CSN specificată în anunțul de selecție <i>Art.20 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 si Art.23 alin.(1) din Regulamentul- cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024</i>	Candidații Registratura APT Adresa de e-mail a CSN menționată în anunțul de selecție	31.07.2025 în termenul de 30 de zile stabilit, respectiv până la data-limită specificată în anunțul de selecție	Lista de candidați Dosare de candidatură Dosarele de candidatură transmise în plic închis și pe e-mailul CSN trebuie să conțină obligatoriu toate documentele menționate în anunțul de selecție, sub sancțiunea respingerii

25	Verificarea dosarelor de candidatură Respingerea dosarelor de candidatură incomplete <i>Art.23 alin.(2) si (3) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024</i> Întocmirea Listei lungi, pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, care are caracter confidențial <i>Art.23 alin.(5) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024</i>	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	01.08.2025 la împlinirea datei-limită de depunere a candidaturilor specificată în anunțul de selecție	Convocare CSN Proces-Verbal CSN Lista lungă, cu caracter confidențial Decizii CSN
26	Solicitarea, în scris, de clarificări suplimentare, candidaților, dacă comisia consideră necesar, cu stabilirea termenului de răspuns <i>Art.23 alin.(4) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024</i>	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	01.08.2025 la data deschiderii dosarelor de candidatură Termen de răspuns: 2 zile lucrătoare	Comunicare scrisă prin mijloace electronice (pe e-mail)
27	Informarea în scris a candidaților respinși <i>Art.23 alin.(3) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024</i>	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	08.08.2025 în maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Comunicare scrisă prin mijloace electronice (pe e-mail) cu candidații
28	Transmiterea către AMEPIP a documentelor depuse de candidații care nu sunt înscrși în corpul administratorilor, în copii certificate pentru conformitate cu originalul, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire și a obținerii Avizului conform al AMEPIP <i>Art.4⁵ alin.(3) din OUG nr.109/2011</i>	APT Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	04.08.2025 în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură	Adresă către AMEPIP, însoțită de documentele depuse de candidații care nu sunt înscrși în corpul administratorilor, în copii certificate pentru conformitate cu originalul, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire și a obținerii Avizului conform al AMEPIP
29	Primirea Avizului conform de la AMEPIP <i>Art.4⁵ alin.(4) din OUG nr.109/2011</i>	AMEPIP	06.08.2025 2 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării la AMEPIP	Aviz AMEPIP
30	Informarea candidaților pentru care AMEPIP nu a emis Aviz conform	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	13.08.2025 în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării de la AMEPIP	Comunicare scrisă prin mijloace electronice (pe e-mail) cu candidații
31	- Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă, în urma primirii Avizului conform al AMEPIP - Analiza comparativă a candidaților, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul Candidatului - Alocarea punctajului, conform grilei de evaluare, pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului, pentru fiecare candidat, conform prev. Art.23 alin.(6) și (7) din Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	07.08.2025	Convocare CSN Proces-Verbal CSN Decizie CSN Analiza comparativă a candidaților, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul Candidatului – Matricea Profilului Consiliului

32	Solicitarea, în scris, de informații suplimentare, candidaților, dacă este cazul, conform prev. <i>Art.23 alin.(8) și (9) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024</i>	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	11.08.2025 atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate Termen de răspuns: 2 zile lucrătoare	Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace: a) clarificări solicitate în scris; b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați; c) verificarea referințelor oferite de către candidați.
33	- Revizuirea / îmbunătățirea / validarea acurateții punctajului obținut de candidați, pe baza cerințelor profilului candidatului, pe baza informațiilor suplimentare obținute – dacă este cazul, conform prev. <i>Art.23 alin.(8), (9) și (10) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP;</i> - Alocarea punctajului, conform grilei de evaluare, pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului, pentru fiecare candidat, conform prev. <i>Art.23 alin.(11) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024</i>	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	14.08.2025 la împlinirea termenului de răspuns pentru comunicarea de către candidați a informațiilor suplimentare	Informațiile suplimentare obținute, dacă este cazul Convocare CSN Proces-Verbal CSN Decizie CSN Matricea Profilului Consiliului
34	• Întocmirea Listei scurte, prin eliminarea candidaților de pe Lista lungă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform cerințelor Profilului Candidatului • Informarea candidaților respinși prin mijloace electronice, pe e-mail • Informarea candidaților selectați pe Lista scurtă, cu privire la includerea candidaturii lor pe Lista scurtă și solicitarea depunerii Declarației de intenție <i>Conform prev. Art.23 alin.(12)-(16) și Art.24 din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 și Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	14.08.2025	Convocare CSN, în urma primirii Avizului AMEPIP Proces-Verbal CSN Lista lungă Lista scurtă Decizie CSN Comunicare scrisă prin mijloace electronice (pe e-mail) cu candidații
35	Depunerea și primirea Declarațiilor de intenție <i>Art.24 din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 și Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Candidații selectați în Lista scurtă APT	29.08.2025 în termen de 15 zile de la data transmiterii informării	Declarații de intenție
36	- Analiza Declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidaților - Analiza rezultatelor din Profilul Candidatului în funcție de Profilul Consiliului <i>Art.25 alin.(1) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 și Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Comisia de selecție și nominalizare	03.09.2025	Convocare CSN Integrarea rezultatelor analizei în Matrice Proces-verbal CSN Decizia CSN

37	Anunțul privind organizarea interviului <i>Art.25 alin.(6) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024</i>	Comisia de selecție și nominalizare APT	03.09.2025	Anunțul se afișează la sediul APT și se publică pe pagina de internet a acesteia și pe site-ul societății
38	Evaluarea finală – interviu întocmirea Borderoului de notare <i>Art.25 alin.(4), (6)-(8) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 si Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Comisia de selecție și nominalizare	03.09.2025	Borderou de notare Matrici și Rapoarte individuale Proces-verbal al ședinței CSN Decizia CSN
39	Întocmirea Clasamentului candidaților, a Raportului final al procedurii de selecție și a Matricei <i>Art.26 alin.(1) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 si Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Comisia de selecție și nominalizare	08.09.2025	Clasament Raportul final Matricea
40	Comunicarea Raportului final, a Clasamentului și a Matricei, către APT, în vederea transmiterii către AMEPIP, care emite Avizul conform <i>Art.26 alin.(1) din Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 si Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Comisia de selecție și nominalizare	12.09.2025	Adresă către APT
41	Transmiterea Raportului final către AMEPIP pentru emiterea avizului și publicarea Raportului pe pagina de internet AMEPIP <i>Art.26 din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 si Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT	15.09.2025	Adresa către AMEPIP
42	Primirea Avizului conform de la AMEPIP <i>Art.26 alin.(1) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 si Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Comisia de selecție și nominalizare	26.09.2025 în termen de 10 zile de la data primirii Raportului final	Aviz AMEPIP
43	Transmiterea Raportului final avizat conform către conducătorul APT <i>Art.26 alin.(2) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 si Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Comisia de selecție și nominalizare	26.09.2025 la data primirii Avizului conform de la AMEPIP	Raportul final avizat
44	Publicarea Raportului final avizat conform <i>Art.26 alin.(2) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 si Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT Societate	30.09.2025 în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii	Se publică pe pagina de internet a APT, pe pagina de internet a societății și pe pagina de internet a AMEPIP

45	Înștiințarea candidaților referitor la rezultatul procedurii de selecție	Comisia de selecție și nominalizare	30.09.2025 în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii Avizului conform de la AMEPIP	Adrese de înștiințare candidați
46	Contestații privind rezultatul procedurii de selecție <i>Art.29 alin.(6) din OUG 109/2011</i>	Candidați	01.10.2025 - 02.10.2025 în termen de 2 zile lucrătoare de la înștiințarea candidaților cu privire la rezultatul procedurii	Contestații
47	Soluționarea contestațiilor Informare candidat cu privire la rezultatul contestației <i>Art.29 alin.(6) din OUG 109/2011</i>	Comisia de soluționare a contestațiilor	05.10.2025 - 06.10.2025 în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației	Proces-verbal ședință Comisia de soluționare a contestațiilor Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor Adresă candidați – rezultatul contestației
48	Acordarea unor mandate speciale reprezentanților Consiliului Local în AGA Societate pentru numirea administratorilor <i>Art.26 alin.(3) și (5) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 și Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	APT	în termen de maximum 10 zile de la data comunicării de către APT a Raportului final avizat „conform”	Hotărâre Consiliul Local
49	Convocarea AGA Societate <i>Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	Consiliul de Administrație	în termen de maximum 10 zile de la data comunicării de către APT a Raportului final avizat „conform”	Convocare
50	Desemnarea membrilor consiliului de către AGA Societate <i>Art.26 alin.(3) și (5) din Regulamentul-cadru – Anexa la OPAMEPIP nr.126/2024 și Art.22 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023</i>	AGA Societate	în termen de maximum 10 zile de la data comunicării de către APT a Raportului final avizat „conform”	Hotărâre AGA Societate

Notă:

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție sunt estimative și pot fi decalate, în cazul formulării unor contestații, precum și în funcție de numărul de candidaturi depuse, de evoluția procedurii de selecție, de comunicările realizate cu AMEPIP, de solicitările suplimentare realizate de către AMEPIP și în funcție de alte situații neprevăzute la data aprobării prezentului Calendar.

Termenul stabilit pe zile (art 2553 și art. 2554 din Codul Civil):

(1) Când termenul se stabilește pe zile, nu se iau în calcul prima și ultima zi a termenului.

(2) Termenul se va împlini la ora 24.00 a ultimei zile.

(3) Dacă este vorba de un act ce trebuie îndeplinit într-un loc de muncă, termenul se va împlini la ora la care încetează programul normal de lucru.

(3) Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră a fi împlinit la sfârșitul primei zi lucrătoare care îi urmează.

Abrevieri:

Autoritatea publică tutelară – UAT Municipiul Râmnicu Vâlcea

CSN – Comisia de selecție și nominalizare

Societate – ETA S.A.

A.G.A. – Adunarea Generală a Acționarilor



Președinte de ședință,

Secretar general,

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
PENTRU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII ETA SA
ÎN PERIOADA 2025-2029**

I. Introducere

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice în vederea asigurării serviciului de transport public local de persoane în municipiul Râmnicu Vâlcea; rolul Scrisorii de asteptari este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderilor publice.

II. Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității publice:

Norme legale specifice: Organele de administrare și de conducere ale întreprinderii publice trebuie să cunoască prevederile legale specifice transportului public local de persoane. Astfel, normele legale ce reglementează activitatea societății ETA SA sunt:

A. Legislația națională referitoare la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

- Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

B. Legislația națională referitoare la transportul public:

- Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr.92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- Normă metodologică din 30/11/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

- Ordonanța Guvernului nr.19/1997 privind transporturile;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;

- Ordin nr.972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

C. Reglementări locale:

- Hotărârea Consiliului Local nr.380/2018 privind delegarea directă a gestiunii serviciului de transport public local din municipiul Râmnicu Vâlcea și aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local efectuat cu autobuze și microbuze în Municipiul Râmnicu Vâlcea, inclusiv anexele acestuia;

- Hotărârea Consiliului Local nr.331/27.11.2023 privind prelungirea duratei Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local efectuat cu autobuze și microbuze în Municipiul Râmnicu Vâlcea până la intrarea în vigoare a Contractului de delegare a serviciului de transport public în aria de delegare ADI Transport, dar nu mai târziu de 31.12.2026.

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr.122/30.04.2024 privind modificarea și completarea art. 12.1 din Contract referitor la investițiile pe care le va realiza Delegatul pe perioada derularii contractului;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr.292/30.09.2024 privind modificarea unor anexe la Caietul de sarcini și la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, respectiv: Anexa nr.1 la Caietul de sarcini - "Descrierea traseelor", Anexa nr.4 la Caietul de sarcini, respectiv Anexa nr.2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport local - "Programul de transport"

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 123/30.04.2024 privind completarea Listei bunurilor de retur - Anexa 3.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, efectuat cu autobuze și microbuze în Municipiul Râmnicu Vâlcea nr. 49043/27.12.2018 cu

modernizările și dotările realizate în cadrul proiectului "Alinierea parcului SC ETA SA la cerințele dezvoltării durabile";

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr.193/27.06.2024 privind completarea Listei bunurilor de retur - Anexa 3.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, efectuat cu autobuze și microbuze în Municipiul Râmnicu Vâlcea nr. 49043/27.12.2018 cu bunurile realizate în cadrul proiectului "Modernizarea stațiilor de îmbarcare/debarcare, echiparea mijloacelor de transport în comun și dezvoltarea unui centru utilat cu un sistem de management al traficului general în Municipiul Râmnicu Vâlcea", SMIS 129361

- Hotărârea Consiliului Local nr.71/25.03.2025 privind aprobarea, modificarii tarifelor pentru serviciul public de transport public local, precum și a unor anexe la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local efectuat cu autobuze și microbuze în municipiul Râmnicu Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.380/2018, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) Anexa 5.1 Tarifele de călătorie practicate,;
- b) Anexa 5.3 – Lista punctelor de vânzare a titlurilor de călătorie,;
- c) Anexa 6.1 - Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

- Hotărârea Consiliului Local nr.69/25.03.2025 privind modificarea Listei bunurilor de retur - Anexa 3.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, efectuat cu autobuze și microbuze în Municipiul Râmnicu Vâlcea nr. 49043/27.12.2018

Regulamentul serviciului de transport public local de călători în municipiul Râmnicu Vâlcea;

Prin Hotărârea nr.380/28 noiembrie 2018, Consiliul Local a aprobat delegarea directă a gestiunii serviciului de transport public local din municipiul Râmnicu Vâlcea către societatea ETA SA pentru o perioadă de 5 ani începând cu data intrării în vigoare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local efectuat cu autobuze și microbuze în municipiul Râmnicu Vâlcea. Ulterior, prin HCL nr.331/27.11.2023 a fost aprobată prelungirea duratei Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local efectuat cu autobuze și microbuze în Municipiul Râmnicu Vâlcea până la intrarea în vigoare a Contractului de delegare a serviciului de transport public în aria de delegare ADI Transport, dar nu mai târziu de 31.12.2026.

1. Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul transportului public local de călători

Autoritatea tutelară poate defini principalele direcții de acțiune în domeniul în care activează operatorul de transport având ca reper politica Uniunii Europene privind calitatea mediului, strategia pentru transport durabil pe perioada 2007-2013 și 2020, 2030, iar Carta albă a transporturilor are ca obiectiv ca până în anul 2050 să nu mai circule în orașe autovehiculele care utilizează combustibili fosili (benzină, motorină), măsura intermediară fiind aceea ca până în anul 2030, 50% din aceste autovehicule să fie scoase din orașe.

Potrivit principiilor stipulate în Strategia europeană de transport durabilă o politică de transport sustenabilă ar trebui să facă față intensității traficului și nivelelor de congestie crescânde, zgomotului și poluării și să sprijine folosirea modului de transport mai puțin agresiv față de mediul înconjurător precum și internaționalizarea costurilor sociale și ambientale.

Obiectivul general îl reprezintă dezvoltarea echilibrată a sistemului național de transport care să asigure o infrastructură și servicii de transport moderne și durabile, dezvoltarea sustenabilă a economiei și îmbunătățirea calității vieții.

Investițiile realizate în cadrul proiectului *"Construirea unei artere de legătură între b-dul Nicolae Bălcescu și b-dul Tineretului spre nord de la intersecția acestuia cu strada Gib Mihăescu, inclusiv rampele aferente pasajului supratran de pe b-dul Tudor Vladimirescu și achiziționarea de autobuze cu combustibili alternativi"* au contribuit în mod semnificativ la îmbunătățirea transportului public prin reconfigurarea a două trasee și înființarea unui nou traseu, care realizează legătura între cartierul Ostroveni situat în sudul municipiului și cartierele Nord și Goranu, fără să mai tranziteze zona centrală, aglomerată și zonele cu barieră de cale ferată, astfel că se reduc timpii de parcurs prin creșterea vitezei de deplasare, precum și creșterea frecvenței mijloacelor de transport public de călători și implicit creșterea de pasageri deserviți, astfel încât transportul în comun să devină o alternativă viabilă pentru locuitorii orașului.

De asemenea, investițiile realizate în cadrul proiectului *"Modernizarea stațiilor de îmbarcare/debarcare, echiparea mijloacelor de transport în comun și dezvoltarea unui centru utilat cu un sistem de management al traficului general în Municipiul Râmnicu Vâlcea"* au avut ca obiectiv general alinierea la standardele europene privind transportul public de călători, creșterea calității vieții pentru membrii comunității locale, creșterea numărului de călători datorată renunțării la automobilul personal în favoarea transportului în comun, îmbunătățirea calităților serviciului de transport public, optimizarea timpilor de transport, reducerea emisiilor poluante și creșterea mobilității.

Urmare a finalizării proiectului "Alinierea parcului ETA SA la cerințele dezvoltării durabile" s-a îmbunătățit calitatea transportului public local prin modernizarea autobazei existente, inclusiv dotarea cu o stație de alimentare cu combustibili alternativi, accesibilizarea și sporirea confortului de utilizare a transportului public prin achiziționarea de autobuze alimentate cu gaz natural comprimat (GNC), astfel încât acestea să ofere o alternativă reală la folosirea autoturismelor personale.

Dezvoltarea parcului de mijloace de transport cu vehicule noi, nepoluante, cu facilități pentru persoane cu mobilitate redusă și sisteme de supraveghere video (pentru creșterea gradului de siguranță al pasagerilor) a oferit oportunități îmbunătățite noilor pasageri și totodată o alternativă viabilă și confortabilă utilizării autoturismelor personale.

În prezent, în conformitate cu prevederile Ghidului specific pentru apelul de proiecte PNRR/2022/C10, UAT - Municipiul Râmnicu Vâlcea a semnat contractul de finanțare pentru proiectul *"Extinderea transportului public de călători către zonele turistice din Județul Vâlcea"* în parteneriat cu Unitățile Administrativ Teritoriale Comuna Bujoreni, Comuna Dăești, Orașul Călimănești, Comuna Vlădești, Orașul Băile Olănești, Comuna Mihăești, Orașul Ocnele Mari și Orașul Băile Govora, prin acest proiect se achiziționează 26 de autobuze electrice, precum și 15 microbuze electrice, iar, în cadrul rundei a II a, UAT Municipiul Râmnicu Vâlcea și-a propus continuarea investițiilor în modernizarea infrastructurii de transport public prin achiziția de mijloace de transport nepoluante.

În acest sens, în acord cu prevederile Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, UAT Municipiul Râmnicu Vâlcea a semnat contractual de finanțare în parteneriat cu UAT Comuna Bujoreni pentru realizarea proiectului *"Extinderea serviciului de transport local – etapa a II a"*, pentru achiziționarea unui număr de 15 microbuze electrice.

De asemenea tot în cadrul aceluiasi apel de proiecte PNRR/2022/C10 Obiectul de investiții I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde -ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) UAT - Municipiul Râmnicu Vâlcea a semnat contractul de finanțare pentru proiectul "Sisteme de transport inteligente -etapa a I a", precum și pentru un alt proiect "Sisteme de transport inteligente -etapa a II a".

Obiectivul proiectelor îl reprezintă reducerea poluării generale (CO₂ și GES) aferente transportului înregistrat la nivelul orașului și creșterea calității vieții cetățenilor, obiectiv ce poate fi atins prin îmbunătățirea condițiilor de transport public, a traficului rutier prin creșterea fluidității și ridicarea nivelului de siguranță rutieră și pietonală prin instalarea de sisteme de supraveghere video, pentru a face din oraș un loc mai atractiv pentru muncă, viață și petrecerea timpului liber în condiții de siguranță publică, astfel locul devenind un spațiu de dezvoltare urbană cu condiții superioare și din ce în ce mai atractiv pentru mediul de afaceri dar și pentru cetățenii orașului și din împrejurimi.

Descrierea sistemului de transport public local:

În municipiul Ramnicu Valcea, serviciul de transport public local este efectuat de către societatea ETA SA în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local nr.49043/27.12.2018, deservește traseele principale și transporta marea majoritate a călătorilor, folosind în acest scop 50 de mijloace de transport din care:

- 7 autobuze articulate cu o capacitate de aproximativ 164 de locuri;
- 37 de autobuze cu o capacitate de aproximativ 90 de locuri,
- 1 autobuz cu capacitate de aproximativ 60 locuri
- 5 autobuze cu capacitate de aproximativ 30 de locuri.

Traseele pe care operează Societatea ETA S.A. au fost concepute cu scopul de a satisface nevoile de deplasare ale călătorilor pe rutele principale din municipiul Ramnicu Valcea, precum și pe cele ale călătorilor din zonele cu o densitate redusă de locuitori, unde numărul mic de călători nu permite prestarea serviciului în condiții de rentabilitate economică. Deoarece municipiul s-a dezvoltat prin construirea de locuințe în zone care anterior nu erau rezidențiale și de-a lungul timpului s-a modificat standardul de viață, pe de o parte a apărut o cerere de transport în zone cu o densitate redusă de locuitori (zone de case), iar pe de altă parte locuitorii au solicitat înființarea de trasee prin interiorul cartierelor. Pentru soluționarea acestor cereri, a fost adoptat un program de transport care la această dată cuprinde 16 linii deservite de către operatorul local, astfel:

1. Linia I (indicativ Traseu 7) –PARC INDUSTRIAL - MUZEUL SATULUI
19,70/ 22,60* km lungime cursă, 42 stații tur/retur
2. Linia II (indicativ traseul 1) - SHOPPING CITY – COLONIE
38,02/ 45,14* km lungime cursă, 62 stații tur/retur
3. Linia III (indicativ traseul 6) - DISPECERAT HERMES – WALNUT(SPITALUL JUDEȚEAN)
26,90 km lungime cursă, 45 stații tur/retur
4. Linia IIIa (indicativ traseul 6 A) - DISPECERAT HERMES – WALNUT(POD GORANU)
14,10 km lungime cursa, 30 stații tur-retur
5. Linia IIIb (indicativ traseul 6 V) - WALNUT–UZINA MECANICĂ
47,9 km lungime cursa, 73 stații tur-retur

6. Linia IV (indicativ traseul 9) - DISPECERAT HERMES – VALEA SÂMNICEL(FEȚENI)
31,20 km lungime cursă, 46 stații tur-retur
7. Linia V (indicativ traseul 10) - SHOPPING CITY – BRIARIS
13,40 km lungime cursă, 26 stații tur-retur
8. Linia VI (indicativ traseul 12)- GARĂ– VILMAR
32,10 km lungime cursă, 47 stații tur-retur;
9. Linia VII(indicativ traseul 11) - DISPECERAT HEREMES – UZINA MECANICĂ(COPĂCELU)
29,50 km lungime cursă, 49 stații tur-retur
10. Linia VIII (indicativ traseul 8) - DISPECERAT NORD – PESTICIDE
30,16 km. lungime cursă, 8S - circulă pe strada Bâlciiului, strada Uzinei, până la Ciech Soda
(35,90 km lungime cursă), 37,5 km. lungime cursă, 60 stații tur-retur;
11. Linia IX (indicativ traseul B) - DISPECERAT NORD – BUDA
18,20km lungime cursă, 47 stații tur-retur;
12. Linia X (indicativ traseul 3) - DISPECERAT NORD – LIMITA ADMINISTRATIVĂ MUNICIPIU/
VLĂDEȘTI, 20,10/24,90 km lungime cursă, 33 stații tur-retur;
13. Linia XI (indicativ traseul 5) - DISPECERAT NORD – METNEF
27,20 km lungime cursă, 55 stații tur-retur;
14. Linia XIa (indicativ traseul 5 A) - DISPECERAT NORD – METNEF(1 MAI)
20,7 km lungime cursa, 38 statii ;
15. Linia XIII (indicativ traseul 13) - DISPECERAT NORD – CLINICA SOFIANU
15,10 km lungime cursă, 28 stații tur-retur;
16. Linia XIV (indicativ traseul P) - SHOPPING CITY – POENARI
14,40 km lungime cursă, 36 stații tur-retur;

2. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarului unic cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice ETA SA

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca managementul societății ETA SA să fie orientat spre respectarea principiilor de management corporativ în vederea dezvoltării societății în condiții de profitabilitate, de maximizare a eficienței și eficacității activității.

Principiile și misiunea ce guvernează activitatea societății ETA SA

Activitatea ETA SA este guvernată de următoarele principii și obiective:

- respectarea reglementărilor în vigoare privind legalitatea transportului, condițiile de lucru, de exploatare a vehiculelor și de exploatare a infrastructurii, precum și condițiile privind siguranța circulației.
- garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;

- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- deplasarea călătorilor în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport; - recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;
- asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local;
- acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane, în concordanță cu reglementările referitoare la protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente; asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente.

Este necesar ca transportul public să fie unul verde, curat și eficient, să fie create infrastructurile de transport sustenabile și să fie promovate parteneriatele solide pentru dezvoltarea serviciilor de transport inovative.

Transportul public local de călători reprezintă una din principalele componente din mecanismul economico-social al Municipiului Râmnicu Vâlcea, misiunea ETA SA fiind conectarea acestuia la conceptul de oraș inteligent care în contextul actual reprezintă o simbioză între creativitate și inteligență, adică o îmbinare a ceea ce înseamnă:

- Transport inteligent;
- Cladiri inteligente;
- Energie inteligentă;
- Oraș sustenabil;
- Guvernare digitală (e-guvernare).

Transportul inteligent la rândul său înseamnă o puternică conexiune între următoarele elemente: digitalizare, intermodalitate, ticketing și soluții de plată moderne, siguranță și securitate, pasageri, flotă, legi și reguli, modele de business și să asigure creșterea interesului pentru transportul public de persoane prin curse regulate.

Raportat la strategia locală în domeniul transportului public local de călători, în viziunea autorității publice tutelare și acționarului, misiunea ETA SA este:

- mobilitate pentru toți;
- eficiența economică și performanță managerială.
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;

Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor societății, așteptările autorității publice tutelare și ale acționarului sunt următoarele:

a) Eficacitatea actului de administrare și conducere:

- aplicarea principiilor de guvernanță corporativă, în special și fără a se limita la transparența decizională;
- promovarea, dezvoltarea și menținerea unor relații pozitive și de durată cu toți colaboratorii interni și externi ai societății;
- dezvoltarea capabilităților de raportare, control și management al riscului;
- audierea principalelor funcțiuni și activități ale societății
- creșterea și protejarea valorii societății

b) Eficiența economică:

- optimizarea permanentă a costurilor;
- acoperirea tuturor cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației;
- prestarea a cât mai multor lucrări de întreținere și reparație în regie proprie, în scopul reducerii cheltuielilor și a perioadei în care unele vehicule nu pot presta serviciul de transport public local;
- obținerea de venituri cât mai mari din alte activități decât cea de transport public local.

c) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:

- modernizarea și creșterea flotei de vehicule prin care se asigură prestarea serviciului de transport public local;
- creșterea gradului de confort și de siguranță a călătorilor;
- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei.

d) Orientarea către călători/beneficiari:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită;

- modul de desfășurare a interacțiunii cu călătorii pentru a obține relații cât mai bune pe termen lung și economic avantajoase;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- oferirea unui sistem de tarificare cât mai diferențiat (în cazul abonamentului) și asigurarea integrării tarifare, inclusiv prin folosirea tarifării electronice, soluție cu multiple avantaje atât pentru operatori și autorități, cât și pentru călători, cum ar fi transparența în raportarea performanțelor de transport, fidelizarea clienților, ușurința în achiziționare, utilizare și reîncărcare a titlurilor de călătorie, istoric al încărcărilor și deplasărilor, etc.;

e) Competența profesională:

- creșterea eficienței societății prin corecta dimensionare și motivare a personalului societății; - instruirea personalului în scopul creșterii gradului de profesionalism.
- crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea profesională;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

Pentru perioada 2025-2029, Autoritatea Publică Tutelară și acționarul unic se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Ținte de performanță – în vederea realizării obiectivelor strategice, Planul de administrare 2025-2029 va include modul de realizare a acestora și de asemenea se va raporta la o serie de criterii de performanță exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin contractul de mandat.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari care urmează a fi incluși în Planul de administrare trebuie să cuprindă cel puțin nivelul minim prevăzut în Ordinul nr. nr.651/2024.

Această abordare are scopul de a asigura o fundamentare solidă, obiectivă și transparentă a obiectivelor de performanță, permițând evaluarea corectă a progresului societății ETA SA.

3. Încadrarea întreprinderii publice în categoria întreprinderilor publice cu obligații de serviciu public

Societatea ETA SA a fost înființată la data de 1 mai 1998 în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.13/1998 și este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art 2. pct 2 lit b) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și are ca scop furnizarea serviciilor publice de transport urban.

Societatea ETA SA este operator local licențiat în sfera serviciilor de transport de persoane și detine Licența de transport persoane nr.1061126/2016 emisă de Autoritatea Rutieră Română pentru prestarea serviciului public de transport local de persoane pe raza municipiului Ramnicu Valcea.

ETA SA este persoană juridică română, cu sediul în municipiul Ramnicu Valcea, str.Depozitelor nr.1 înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J38/212/98 având cod fiscal R010524177.Capitalul societății este integral de stat, unicul acționar fiind Municipiul Ramnicu Valcea.

Obiectul de activitate al societății este prestarea serviciului de transport public local de persoane în municipiul Râmnicu Vâlcea, tipul activității principale fiind conform CAEN "Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători (transporturi terestre de călători pe bază de grafic, urbane și suburbane, pe rute precise și conform unui orar de plecări și sosiri cu autobuzul, autocarul, maxi-taxi) – cod CAEN 4931. Capitalul actual al societății este de 9617697,5 lei, împărțit în 2767079 acțiuni cu o valoare nominală de 2,5 lei.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.331/27.11.2023 a fost aprobată prelungirea duratei Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local efectuat cu autobuze și microbuze în Municipiul Râmnicu Vâlcea până la intrarea în vigoare a Contractului de delegare a serviciului de transport public în aria de delegare ADI Transport, dar nu mai târziu de 31.12.2026.

Potrivit contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local de călători principale obiective urmărite de autoritatea publică tutelară sunt următoarele:

- a) dezvoltarea și promovarea calității eficienței transportului public local de călători în scopul asigurării mobilității populației în funcție de necesitățile acestora și de dezvoltare economică a localității;
- b) stabilirea structurii rețelei de trasee pentru transport călători în funcție de dezvoltarea economică a municipiului în concordanță cu cererile de transport;
- c) exploatarea bunurilor concesionate să se realizeze în condiții care să asigure executarea transportului public local de călători în condiții de regularitate, siguranță și confort pe întreaga durată a contractului de delegare;
- d) asigurarea modernizării infrastructurii aferente transportului public local de călători;
- e) asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de transport public local care aparțin domeniului public sau privat al municipiului;
- f) acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane și asigurarea continuității serviciului de transport prin programele de transport corelate cu fluxurile de călători;
- g) protecția mediului înconjurător.

Serviciul de transport public local de persoane este organizat astfel încât să respecte următoarele principii și strategii locale: rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu; utilizarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport; utilizarea eficientă a fondurilor publice, asigurarea executării unui transport public local accesibil în ceea ce privește tariful de transport; satisfacerea nevoilor de deplasare ale populației prin servicii de calitate.

4. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritate publică tutelară

Autoritatea publică tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public - orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului ETA SA direct sau indirect din resurse proprii în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

Potrivit actului constitutiv societatea ETA SA implementează pe lângă activități de serviciu public și alte activități de natură comercială și are obligația de promovare a unei metodologii privind efectuarea acestor activități în conformitate cu obiectivul de activitate al societății conform codului CAEN:

- 4520 – Intretinerea și repararea autovehiculelor
 - 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
 - 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
 - 4730 – Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
 - 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a
-
- 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
-
- 7120 – Activități de testări și analize tehnice
 - 8219 – Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și a alte activități specializate de secretariat
 - 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi

Societatea ETA SA are obligația de a asigura evidența separată a costurilor izvorâte din obligația serviciului public, față de cele izvorâte din alte activități prevăzute în actul constitutiv al societății

5. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește conform reglementărilor legale în vigoare, iar profitul societății rămas după plata impozitului pe profit și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege se va repartiza conform dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritatea publică tutelară are ca deziderat realizarea unui cadru investițional care să permită obținerea de profit. Consiliul de administrație are obligația de a informa din timp cu privire la schimbările survenite, de natură să pericliteze atingerea acestor obiective.

6. Politica de investiții

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, prin elaborarea unui Plan de investiții care să vizeze îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de administrare, precum și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare ale municipiului, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de întreprinderea publică.

Dezideratele autorității publice tutelare privind politica de investiții vizează următoarele obiective:

- identificarea și aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății, aprobarea investițiilor cu respectarea legislației în vigoare;

- luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare (majorări de întârziere, penalități, dobânzi, etc.);
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- investiții în mijloace de transport mai puțin poluante - mijloace de transport ecologice de capacitate redusă (22 de locuri) necesare pentru a putea asigura corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente în condiții de regularitate, siguranță și confort pentru locuitorii municipiului și mijloace de transport de capacitate mare (86-108 locuri) și dotarea cu stații de alimentare cu combustibili alternativi;
- investiții de modernizare a sediului societății și a dotărilor specifice activității (stații de călători dotate cu panouri de informare LCD, echiparea mijloacelor de transport în comun cu sisteme GPS/ de monitorizare și de informare);
- investiții pentru introducerea unui sistem de informare în timp real cu privire la serviciile de transport public local de călători în principalele stații din municipiu;
- investiții pentru promovarea serviciilor societății și facilitarea accesului călătorilor la serviciile oferite (un web-site pentru planificarea călătoriei, website-ul va fi prietenos cu publicul călător, va oferi funcționalități extinse, bazate pe cele mai noi tehnologii în domeniu, și servicii electronice și informații complexe, accesibile de pe mai multe tipuri de platforme);
- introducerea sistemului de transport electric și a dotărilor aferente.
- investiții în modernizarea stațiilor de autobuz.

7. Dezideratele autorității publice tutelare și ale acționarului unic cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale ETA SA.

Comunicarea între organele de administrare și conducere ale societății și autoritatea publică tutelară se va derula conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și al Regulament de Organizare și Funcționare.

Consiliul de administrație analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin planul de administrare, ca instrument de conducere.

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății sunt cele care derivă din actele normative în vigoare, respectiv:

- cu privire la informațiile dorite de autoritatea publică tutelară și frecvența raportării acestora:* dezideratul autorității publice tutelare este acela de instituire la nivelul societății a unor reglementări proprii, clare și ferme de raportare (la autoritate) și de transparență.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă să primească informații periodice și continue cu privire la toate evenimentele importante ale societății. Consiliului de administrație, în raportul trimestrial/semestrial, va prezenta autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

- b) cu privire la orice deviere de la indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale organelor de conducere: dezideratul este ca autoritatea publică tutelară și acționarii să fie notificați în cel mai scurt timp posibil, respectiv de îndată ce organele de administrare și conducere ale regiei determină că o astfel de deviere este foarte probabilă

Semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare.

8. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciului de transport public local de călători

Autoritatea publică tutelară are așteptări în ceea ce privește îmbunătățirea serviciului de transport public local de călători din punct de vedere al calitatii și siguranței prin:

- reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz;
- sporirea siguranței și a confortului în mijloacele de transport în comun;
- punctualitate, seriozitate și respect pentru călători;
- creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public;
- asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor;
- extinderea ariei de operare spre acele zone ale municipiului neacoperite de transportul în comun și diversificarea ofertei de servicii către populație.
- reducerea emisiei de gaze poluante și reducerea consumului de carburant;
- reducerea întârzierilor autovehiculelor în trafic;
- asigurarea dezvoltării durabile prin reducerea timpilor de parcurs
- extinderea gamei de produse și servicii prin identificarea unor noi trasee, extinderea celor existente, identificarea de noi destinații favorite ale rezidenților municipiului (linii către mall-uri, supermarketuri de la periferie) și adaptarea programului de circulație conform acestora.
- promovarea imaginii companiei către o plajă mult mai largă de potențiali clienți,
- optimizarea graficului orar al mijloacelor de transport în comun
- realizarea unui sistem de transport eficient, integrat care să promoveze dezvoltarea economică;
- Planul de mobilitate urbană durabilă al municipiului Râmnicu Vâlcea care are ca viziune de dezvoltare a mobilității, realizarea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială și care să asigure o calitate crescută a vieții în municipiul Râmnicu Vâlcea.
- conectarea ETA la conceptul de oras inteligent; extinderea serviciului de transport public de persoane în zona ADI și adoptarea unui plan de dezvoltare a zonei;
- contribuția transportului public la dezvoltarea mobilității durabile a municipiului;
- acțiuni de marketing pentru atragerea de noi societăți comerciale în vederea încheierii de contracte privind activitatea lunară a abonamentelor pentru angajați.

9. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Direcțiile de dezvoltare ale operatorului trebuie să aibă la bază principiile care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică, în raport cu principalii săi consumatori/beneficiari cu autoritatea locală, autoritățile de reglementare, organismele de control și proprii angajați.

Autoritatea publică tutelară și acționarul consideră oportună și necesară implementarea unui Cod etic al societății în care să fie cuprinse o serie de reguli specifice care fixează cerințele minime pentru orice angajat în raport cu toți factorii implicați în organizarea și funcționarea societății prin identificarea riscurilor specifice domeniului de activitate.

Totodată, autoritatea publică tutelară și acționarul recomandă denunțarea conflictelor de interese definite conform legislației în vigoare pentru asigurarea integrității organelor de conducere ale societății.

Autoritatea publică tutelară și acționarul are așteptări în ceea ce privește tratarea cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și acționarul să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al membrilor organelor de conducere ale societății.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca toți administratorii și directorii societății să cunoască mecanismele de guvernare corporativă, să realizeze un management performant și să implementeze corect în funcționarea societății mecanismele de bună guvernare.

Organele de administrare și conducere își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator/director, cu loialitate, în interesul societății. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, cu excepția celor ce sunt de competența Adunării Generale a Acționarilor.

Administratorul/directorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să-i înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori/directori și pe auditorul intern și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la operațiunea în cauză. Aceeași obligație o are administratorul/directorul în cazul în care soțul sau soția, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Administratorul/directorul care nu respectă aceste cerințe răspunde pentru daunele produse societății.

Prin grija consiliului de administrație, se stabilește o politică cu aplicabilitate la nivelul societății, privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății.

Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate societății prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

Administratorii/directorii sunt solidari răspunzători cu predecesorii lor imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorului intern și nu i-au masurile care se impun. Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator/director sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor consiliului de administrație și au informat în acest sens auditorul intern, auditorul financiar.

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia;

- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și acționarul să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorilor.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept la data începerii urmăririi penale fără a fi necesare alte notificări.

10. Așteptările autorității tutelare referitoare la cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

A. Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital :

Organele de conducere ale societății vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual autorității publice tutelare și acționarului programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele societății și cu politica de investiții a acționarului.

B. Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor:

- urmărirea reducerii la minim a plăților restante pentru a se preveni cheltuieli de suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății.
- achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local ;
- încasarea la termen a creanțelor societății și luarea tuturor măsurilor de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție; în caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății;
- angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

C. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare și acționarului

Așteptările nefinanciare ale autorității publice tutelare și acționarului vizează următoarele obiective, fără a se limita la acestea:

- optimizarea implementării principiilor de buna guvernanță corporativă;
- creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor și a calității lucrărilor și serviciilor oferite.

Așteptările nefinanciare ale acționarilor nu vor prejudicia îndeplinirea așteptărilor financiare legate de profitabilitate și pierderi.

11. Concluzii

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile H.G nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și descrie performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății ETA SA, precum și obiectivele avute în vedere de autoritatea publică tutelară, pentru o perioadă de 4 ani. Scrisoarea de așteptări se aprobă de către autoritatea publică tutelară, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, în termenul prevăzut de lege.

Principiile directoare privind administrarea societății ETA SA, în intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare constituie standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fie refiectate în declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație. Totodată, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație să redacteze Planul de administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

* * *

Președinte de ședință,

Secretar general,

