HOTĂRÂREA NR.137

privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer şi operare CAV-uri) al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea – judeţul Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în şedinţă extraordinară la data de 8 mai 2026, la care participă 21 de consilieri din cei 23 în funcţie;

Luând în discuţie Referatul de aprobare nr.15884 din data de 04.05.2026, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune aprobarea documentaţiei de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer şi operare CAV-uri) al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea – judeţul Vâlcea;

Văzând Raportul nr.15900 din data de 04.05.2026, întocmit de Direcţia Dezvoltare Locală, precum şi avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, nr.2, de buget-finanţe, prognoze economico-sociale şi nr.3, pentru servicii publice şi comerţ, întreprinderi mici şi mijlocii, administrarea domeniului public şi privat, agricultură;

Ţinând seama de adresa nr.133 din data de 2 martie 2026, înregistrată la UAT Municipiul Râmnicu Vâlcea cu nr.7591 din 2 martie 2026, prin care Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a localităţilor din judeţul Vâlcea a înaintat spre analiză, dezbatere şi aprobare documentele necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare separată, transport separat, transfer al deşeurilor municipale în Judeţul Vâlcea, sortare în staţiile de sortare Râureni şi Brezoi, compostare în staţia de compost Râureni şi operare a centrelor de aport voluntar (CAV), subliniind, totodată, necesitatea parcurgerii procedurii privind transparenţa decizională conform Legii nr.52/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi faptul că documentaţia trebuie supusă spre aprobare în şedinţă de consiliu local de către toate cele 89 de localităţi membre în Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a localităţilor din judeţul Vâlcea;

Având în vedere faptul că prin Proiectul *"Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Vâlcea"*, implementat de Judeţul Vâlcea, prin Consiliul Judeţean Vâlcea, finanţat în cadrul Programului Operaţional Sectorial de Mediu 2007-2013 (POS Mediu) şi fazat ulterior prin Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), au fost realizate o serie de investiţii în domeniul gestionării deşeurilor care să deservească toate localităţile din judeţul Vâlcea: Centrul de management integrat al deşeurilor solide de la Roeşti (depozit ecologic, staţie de sortare, staţie de tratare mecano-biologică), staţiile de sortare de la Brezoi şi Râureni, extinderea staţiei de compost de la Râureni, recipienţi pentru colectarea separată a deşeurilor; astfel, în contextul necesităţii de punere în aplicare a regulilor de închidere a Programului Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020, potrivit prevederilor Instrucţiunii AM POIM nr.73/29.07.2024, întrucât termenul limită pentru a demonstra ca întreaga investiţie este operaţională şi funcţională (infrastructura realizată şi aflată în operare) era impus la data de 31 Decembrie 2025, prin hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubrizare a localităţilor din judeţul Vâlcea nr.1 şi nr.2 din 30 iulie 2024 s-au

adoptat documentațiile de atribuire a celor două contracte de delegare și la art.5, litera d), s-a aprobat și delegarea temporară a operării contractelor respective, către operatori privați, până la finalizarea procedurilor de atribuire, în condițiile prevăzute de Memorandum-ul cu tema: *Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea* procedurii competitive, aprobat în ședința de Guvern din 20.12.2019;

Luând în considerare faptul că, în urma desfășurării de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă, oferta prezentată de ofertantul Asocierea Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire și verificarea documentelor de calificare iar, în urma negocierii, a fost declarată câștigătoare, fiind încheiat în acest sens **Contractul nr.82/17.02.2025** privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești (CMID) și **Contractul nr.118/06.03.2025** privind delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea statiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni (CAV), contracte în vigoare și care produc efecte în sensul celor stabilite prin voința asociaților ADIS Vâlcea și cu respectarea legislației specifice, aspecte însușite și de către toate instituțiile și autoritățile care au monitorizat/controlat activitatea Asociației din perioada martie 2025 – prezent; de asemenea, trebuie precizat și faptul că, în prezent, la nivelul județului Vâlcea, serviciile de salubrizare sunt asigurate **prin cele două contracte temporare de delegare**, încheiate **pe durată determinată, de maxim 24 de luni și cu posibilitate de încetare anticipată, la data adjudecării procedurilor competitive;**

Ținând seama de necesitatea reluării cu celeritate a procedurilor de atribuire prin proceduri competitive, proceduri ce vor fi inițiate și derulate de către ADIS Vâlcea, având în vedere și termenele **stabilite de legiuitor pentru derularea procedurilor de concesiune** conform Legii nr.100/2016, **posibilitatea formulării de contestații** și **timpul necesar soluționării acestora**, precum și **cerințele statutare privind obținerea hotărârilor consiliilor locale și a mandatului expres din partea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Salubrizare Vâlcea**, se impune parcurgerea cu celeritate a etapelor de analiză și aprobare a documentației aferente de către U.A.T. membre ADI Salubrizare., ADIS Vâlcea trebuind să facă **toate demersurile administrative și statutare pentru a organiza și finaliza procedurile competitive de delegare a serviciilor de salubrizare** până la **termenul-limită** stabilit de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv **31 decembrie 2026;**

În conformitate cu prevederile:

- art.5, art.84, art.85 alin.(1), art.87 și art.89, alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- art.8, alin.(1) și alin.(3), lit. a) – d^2) și lit. i), art.21, art.23, alin.(1), lit. b și art.29, respectiv art.30, alin.(1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6, art.7 alin.(3) și art.12 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr.101/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7, alin.(2) și alin.(13) din Legea privind transparența decizională în administrația publică, nr.52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.U.P. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
- art.5, alin.(1), respectiv alin.(2), lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

Respectând prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza art.129, alin.(1), alin.(2), lit.d) şi alin. (7) lit.n) şi alin.(9), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g) şi art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Întrunind 21 de voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" şi 0 abţineri,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă modalitatea de organizare, funcţionare şi realizare a serviciului de salubrizare constând în colectarea separată şi transportul separat, transferul deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din judeţul Valcea, sub forma gestiunii delegate și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune.

Art.2. Se aprobă Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii privind activitatea serviciului public de salubrizare a localităților privind activitatile de colectare, transfer, tratare, depozitare a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe raza judetului Vâlcea, prevăzut în **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea-județul Vâlcea, potrivit **Anexei nr.2,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Caiet de Sarcini;
- Secțiunea II – Strategia de contractare;
- Secțiunea III – Formulare pentru ofertanți;
- Secțiunea IV – Fișa de date a achiziției/ Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Secțiunea V – Condiții Contractuale.

Art.4. Se acordă mandat special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – municipiul Râmnicu Vâlcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea să aprobe și să voteze în cadrul acesteia, în numele și pentru municipiul Râmnicu Vâlcea, documentația de atribuire pentru delegarea serviciului de salubrizare, respectiv documentele prevăzute în Anexa nr.1 și Anexa nr.2 menționate la art.2 și art.3, precum și asupra oricăror modificări și completări ale acesteia, inclusiv asupra aspectelor privind organizarea, funcționarea și realizarea serviciului de salubrizare la nivel județean sub forma gestiunii delegate.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Direcţia Dezvoltare Locală.

Art.6. Prezenta hotărâre se dă publicităţii şi se comunică în copie:

- Instituţiei Prefectului-judeţul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcţiei Dezvoltare Locală;
- Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea;
- Consiliului Judeţean Vâlcea.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Flavius-Constantin VĂCARU

ROMÂNIA * JUDEŢUL VÂLCEA MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 8 mai 2026

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PRIVIND ACTIVITATILE DE COLECTARE, TRANSFER, TRATARE, DEPOZITARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, ÎNCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT PE RAZA JUDETULUI VALCEA

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, tratare si eliminare a deșeurilor menajere și similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe teritoriul administrativ al Județului Vâlcea de către viitorii operatori de salubrizare

respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare separată, transport separat si transfer al deșeurilor menajere și similare;
- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubrizare pentru activitățile de tratare si eliminare a deșeurilor menajere și similare
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubrizare, în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.
- stabilirea tipului de contract de delegare a gestiunii, în baza riscurilor identificate.

La realizarea studiului de oportunitate au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent:

Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;

- ***Informațiile relevante cuprinse în Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Vâlcea pentru perioada 2020-2025, aprobat prin HCJ nr. 178/2021, actualizat in aprilie 2023 prin HCJ nr. 98/11.04.2023***

- ***Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:***

o Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

- ***Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse;***

- ***Ordin 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul 201/2023***

- ***Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:***

- ***OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; OUG 133/2022 și Legea 17/2023 de aprobare cu modificări și completări a OUG 92/2021;***

- ***Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; legea 87/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/2019; Legea 99/2021; OG 1/2021;***

- ***O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare***

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. În acest sens, conform art.

29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate."

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

„în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de

delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii."

În același timp, potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, „în orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod." Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Prin urmare, prezentul Studiu reprezintă atât studiul de oportunitate impus prin dispozițiile Legii nr. 51/2006, cât și studiul de fundamentare prevăzut de Legea nr. 100/2016.

Prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare cuprinde fundamentarea deciziei și stabilirea soluțiilor optime de delegare a activității de colectare separată și transportul separat si transferul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separa la nivelul Județului Vâlcea, precum si al activitatilor sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale urmând a fi aprobat prin HCJ si HCL.

1.2. Obiectul delegării gestiunii

În urma analizei opțiunilor prezentate în capitolul 9 din prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare, s-a decis ca la nivelul Județului Vâlcea activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componentă a serviciului de salubrizare, să fie delegată în baza unui contract de delegare unui operator de drept privat, în urma derulării unei proceduri publice.

Astfel, activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării de gestiune către viitorul operator privat OCTT sunt:

a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
b. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
c. transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă[1];

Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3), lit. a) b), c) ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării de gestiune către viitorul operator privat OTD sunt:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (lit. d);
   1 Stația de sortare Râureni
   2 Stația de sortare Brezoi
   3 Stația de sortare Roești
b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;(lit e);
   1 Statia de compostare Râureni
c) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică (lit h);
   1 Instalația TMB Roești
d) instalații de tratare mecanobiologică (lit i);
e) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase (lit j),
   1 Depozit ecologic CMID Roești

Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3), lit. d), e), h), i), j) ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și Fundamentare și a contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

[1] Activitate definita Conform Legii 101/2006. Activitatea se va citi conform fluxurilor din documentație

a. deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, precum și deșeuri textile, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;
b. deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale, precum și deșeuri textile, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;
c. deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;
d. deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
e. Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
    - Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
        - deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
        - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
f. alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

1.3. Zona delegată

Activitatea de colectare și transport si transfer se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, respectiv un număr total de 89 UAT.

1.4. Context legal

Realizarea **Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare** reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Studiul de oportunitate este amplu și constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante cu privire la aspectele care fac obiectivul acestuia.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare cuprinde următoarele acte normative:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților; se aplică serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților.

Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție - returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, prestate de operatori.

Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ- teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Ordin ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubrizare și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

În prezent există un proiect de act normativ pentru un nou Contract-cadru de delegare a gestiunii activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale aflat în transparență publică pe site-ul ANRSC1.

Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C cu modificările și completările ulterioare

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubrizarea localităților;**
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat generarea de deșeuri și poluarea mediului, cu impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico– socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și

funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnică
- fezabilitatea economică și financiară
- aspectele de mediu
- aspectele sociale
- aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

2. PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea" finanțat prin POS Mediu și POIM include următoarele componente:

- Componenta 1 – Colectarea deșeurilor - extinderea colectării separate prin achiziționarea de:
  - pubele de diferite capacități;
  - unități de compostare individuală;
  - containere pentru fluxurile speciale de deșeuri;
- Componenta 2 – Tratarea deșeurilor:
  - construcția a 3 stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi);
  - construcția unei stații TMB la Roești
  - extinderea capacității stației de compost Râureni
- Componenta 3 – Eliminarea deșeurilor:
  - Construcția unui depozit conform la Roești;
  - Închiderea a două depozite neconforme (Călimănești și Drăgășani)
- Componenta 4 – Asistență tehnică și conștientizarea publicului

Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea a fost împărțit în șase zone de gestionare a deșeurilor. În tabelul de mai jos sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aparținătoare fiecărei zone pentru care, conform proiectului, este necesară delegarea operării activității de colectare a deșeurilor municipale.

Tabel 2-1: Împărțirea unităților administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanțare

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (Urban/Rural)
ZONA 1: Brezoi		
1	Brezoi	U
2	Boișoara	R
3	Căineni	R
4	Mălaia	R
5	Perișani	R
6	Racoviță	R
7	Titești	R
8	Voineasa	R

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (Urban/Rural)
ZONA 2 : Roeşti - Fârtăţeşti		
1	Drăgăşani	U
2	Berbeşti	U
3	Horezu	U
4	Alunu	R
5	Amărăşti	R
6	Cernişoara	R
7	Copăceni	R
8	Creţeni	R
9	Fârtăţeşti	R
10	Guşoeni	R
11	Lădeşti	R
12	Lăpuşata	R
13	Lungeşti	R
14	Măciuca	R
15	Mădulari	R
16	Măldăreşti	R
17	Mateeşti	R
18	Mitrofani	R
19	Roeşti	R
20	Roşiile	R
21	Slătioara	R
22	Stăneşti	R
23	Stroeşti	R
24	Şuşani	R
25	Suteşti	R
26	Tetoiu	R
27	Vaideeni	R
28	Valea Mare	R
ZONA 3: Râmnicu-Vâlcea		
1	Municipiul Râmnicu Vâlcea	U
2	Băbeni	U
3	Băile Govora	U
4	Băile Olăneşti	U
5	Călimăneşti	U
6	Ocnele Mari	U
7	Bărbăteşti	R
8	Berislăveşti	R
9	Budeşti	R
10	Bujoreni	R
11	Buneşti	R
12	Costeşti	R
13	Dăeşti	R
14	Frăncesti	R
15	Goleşti (Drăgăneşti)	R

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (Urban/Rural)
16	Mihăeşti	R
17	Muereasca	R
18	Oteşani	R
19	Păuşeşti	R
20	Păuşeşti-Măglaşi	R
21	Pietrari	R
22	Runcu	R
23	Sălătrucel	R
24	Stoeneşti	R
25	Tomşani	R
26	Vlădeşti	R
ZONA 4: Galicea		
1	Dănicei	R
2	Drăgoeşti	R
3	Galicea	R
4	Milcoiu	R
5	Nicolae Bălcescu	R
6	Olanu	R
7	Stoileşti	R
ZONA 5: Bălceşti		
1	Bălceşti	U
2	Diculesti	R
3	Făureşti	R
4	Ghioroiu	R
5	Grădiştea	R
6	Lăcusteni	R
7	Laloşu	R
8	Livezi	R
9	Sineşti	R
10	Zătreni	R
ZONA 6: Ioneşti		
1	Glăvile	R
2	Ioneşti	R
3	Orleşti	R
4	Pesceana	R
5	Prundeni	R
6	Scundu	R
7	Şirincasa	R
8	Ştefăneşti	R
9	Voiceşti	R
10	Popeşti	R

Tabel 2-1 Împărţirea unităţilor administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanţare

Sursa: Aplicaţie de Finanţare

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a celor 6 zone de colectare ale județului Vâlcea, precum și instalațiile de tratare a deșeurilor incluse în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea, așa cum au fost stabilite în Studiul de fezabilitate, atașat la Cererea de finanțare (CF).

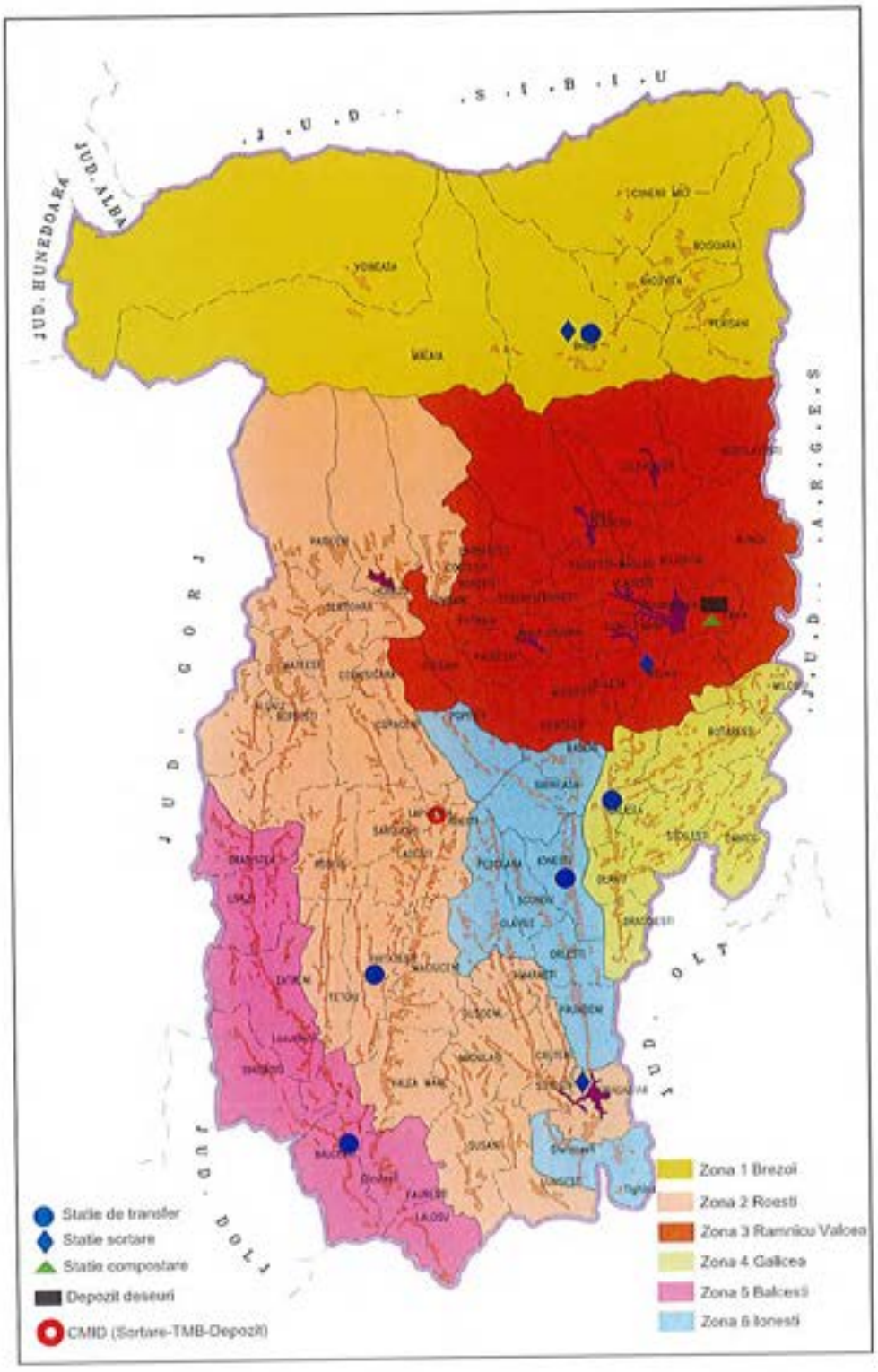


Figura 2-1 Zone de colectare și instalații SMID, conform CF

2.1. Colectarea deșeurilor menajere și similare

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus la nivelul Studiului de fezabilitate și aprobat prin Aplicația de finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" (SMID) constă în colectarea separată pe 4 fracții: hârtie/carton, alte deșeuri reciclabile (probabil plastic/metal), sticlă, și deșeuri reziduale. Sistemul de colectare separată pe 4 fracții a fost propus pentru toate zonele urbane și rurale de gestionare a deșeurilor, în care nu este prezent. Aplicația prevedea că toate sistemele de colectare existente vor fi menținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și sticlei.

Ca urmare a schimbărilor legislative, care prevăd colectarea separata a biodeșeurilor, colectarea din poarta in poarta, tarife distincte si implementarea instrumentului „ plătește pentru cat arunci", se vor realiza schimbări fata de modalitatea de colectare a deșeurilor propusa in SMID Vâlcea, pentru conformarea cu legislației in vigoare.

Conform Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au obligația să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

Sistemul „plătește pentru cât arunci" ales pentru Județul Vâlcea este volum-frecventa de colectare, descris in continuare.

Tipuri de deșeuri	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare separată pe 4 fracții în puncte de colectare securizate: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc (hârtie/carton și plastic, metal) și 1,1 mc (sticlă) pentru zona de blocuri Colectare din poarta în poarta în saci de colectare sau pubele de 120 l pentru zona de case	Colectare din poarta în poarta în saci de colectare sau pubele de 120 l pentru zona de case
Biodeșeuri	Zona de blocuri Colectare separata in puncte de colectare securizate in containere de 1,1 mc Zona de case Colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l	Compostare individuală în gospodărie și Colectare separata din poarta in poarta in pubele de 80 l, acolo unde se solicita pubela
Deșeuri reziduale	**Blocuri**: puncte de colectare securizate cu pubele de 240 l / 1100 l	**Blocuri**: puncte de colectare securizate cu pubele de 240 l / 1100 l

Tipuri de deşeuri	Mediul urban	Mediul rural
	Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici	**Case individuale**: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici
Deşeuri voluminoase şi deşeuri cu regim special	Puncte de colectare la staţiile de transfer şi puncte de colectare de la staţia de compost Râureni şi depozitul de deşeuri Feţeni (pentru deşeurile voluminoase din municipiul Rm. Vâlcea), CAV-uri	
Ulei uzat, textile, deseuri periculoase, DCD inerte	CAV-uri	

Tabel 2-2 **Sistem propus de colectare a deşeurilor**

Fiecare pubela va fi dotata cu CIP de identificare, fiecare maşină de colectare va fi dotata cu sistem RFID.

Extinderea sistemului de colectare existent la momentul elaborării Cererii de finanţare a necesitat o investiţie de circa 6.001 pubele de 120 l (pentru deşeurile reziduale din mediul rural), 4.853 pubele de 240 l (pentru deşeurile reziduale de la blocuri şi case din mediul urban), 3.281 containere de 1,1 mc (pentru deşeurile de hârtie/carton şi sticlă), 488 containere de 1,1 mc (pentru deşeurile de plastic/metal), 20.200 unităţi de compostare individuală (pentru mediul rural), 9 containere de 10 mc şi 7 containere de 15 mc pentru punctele de colectare din cadrul staţiilor de transfer (fluxuri speciale de deşeuri).

Toate aceste recipiente urmau să fie amplasate în 1.517 puncte de colectare (din care 1.052 puncte de colectare în mediul rural şi 465 puncte de colectare în mediul urban). Aceste investiţii au fost realizate prin proiect şi vor fi puse la dispoziţia viitorilor operatori pentru colectarea fluxurilor de deseuri speciale. Deşeurile reciclabile, deşeurile reziduale si biodeşeurile vor fi colectate din poarta in poarta.

Maşinile necesare colectării deşeurilor menajere şi similare vor fi asigurate de către operatorii de salubrizare delegaţi. Cererea de finanţare aprobată nu a inclus achiziţia acestor echipamente.

SF aprobat prevedea transportul deşeurilor reziduale prin intermediul staţiilor de transfer la depozitul Feţeni (Zona 1+3), respectiv la depozitul Roeşti (restul zonelor). Deşeurile reciclabile vor fi transportate prin intermediul staţiilor de transfer la staţiile de sortare Brezoi (Zona 1), Drăgăşani (Zona 2), Râureni (Zona 3) şi Roeşti (Zonele 2, 4, 5 şi 6).

În cadrul proiectului s-a stabilit organizarea colectării separate în *mediul urban* pentru următoarele fracţiuni de **deşeuri reciclabile** (inclusiv deşeuri de ambalaje): hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă. Au fost prevăzute containere (1,1 mc) pentru colectarea hârtiei/cartonului şi pentru colectarea deşeurilor de sticlă şi containere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor de plastic şi metal. Containerele dedicate colectării separate vor fi amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deşeurilor reziduale.

În mod similare, pentru *mediul rural* s-a stabilit colectarea separată pentru hârtie/carton şi sticlă în containere de 1,1 mc, iar deşeurile de plastic/metal în containere de 1,1 mc, amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deşeurilor reziduale. În zonele rurale Cererea de finanţare prevede încurajarea compostării la domiciliu.

Pentru **alte categorii de deşeuri** (deşeurile voluminoase, deşeurile de echipamente electrice şi electronice şi deşeurile periculoase) sunt amenajate puncte de colectare la staţiile de transfer. Pentru deşeurile voluminoase din Zona 3 Rm. Vâlcea au fost amenajate puncte de colectare la staţia de compostare de la Râureni şi la depozitul de deşeuri de la Feţeni

2.2. Transferul deşeurilor menajere şi similare

În Aplicaţia de finanţare nu a fost prevăzută construirea de staţii de transfer în judeţul Vâlcea deoarece la nivelul judeţului există 5 staţii de transfer construite prin proiect PHARE (Brezoi, Fârtăţeşti, Galicea, Bălceşti şi Ioneşti).

Schema privind transportul deşeurilor reziduale propusă în Cererea de finanţare este prezentată în figura următoare.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare staţie de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secţiunea 4.2.2 *Situaţia actuală privind transferul deşeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalaţii în parte.

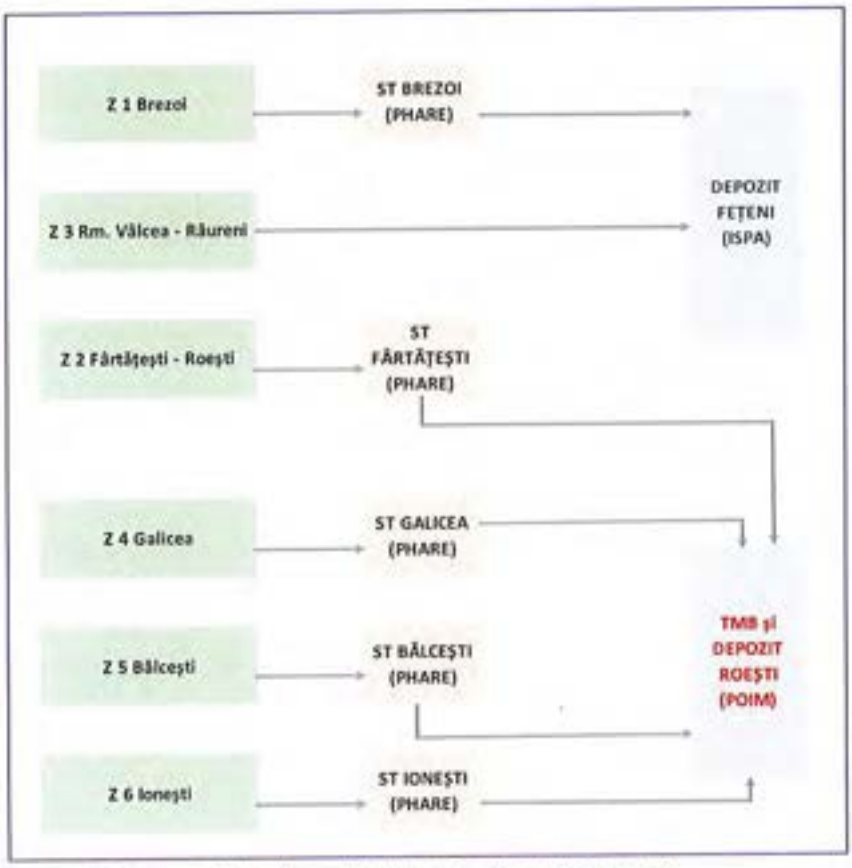


Figura 2-2 Transportul deşeurilor reziduale (conform Cerere de Finantare)

Fluxurile pentru obiectul de deşeurile municipale reziduale si pentru biodeşeuri, care fac sunt prezentului contract prezentate in Anexa 1.

2.2.1.Staţia de transfer Brezoi

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deşeurilor şi depozitare temporară în oraşul Brezoi

Program de finanţare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ŞI SOCIALA componenta Schema de Investiţii pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deşeurilor (Faza extinsa)

Localităţi arondate: oraşul Brezoi şi comunele Câineni, Malaia, Perişani, Racoviţa, Titeşti, Boişoara şi Voineasa

Cu o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru), este în operare din 2007, fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Brezoi. Dotările staţiei de transfer Brezoi constau în:

- cântar auto;
- platformă betonată, zonă de recepţie, fără rigole de colectare a apei;
- rampă de acces, bandă rulantă transportoare metalică;
- clădire administrativă;
- reţele alimentare cu apă şi canalizare;
- instalaţie electrică;
- instalaţie de iluminat;

- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc şi 9 mc), 35 containere de colectare deşeuri de 1,1 mc, 51 containere de 0,4 mc, un vehicul uşor de colectare deşeuri, prescontainer, camion platformă, cap tractor cu semi-compactor 72 mc.

2.2.2.Staţia de transfer Fârtăţeşti

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Fârtăţeşti

Program de finanţare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ŞI SOCIALA componenta Schema de investiţii pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deşeurilor (Faza extinsa)

Localităţi arondate: comunele Amărăşti, Copăceni, Creţeni, Fârtăţeşti, Guşoeni, Lădeşti, Lăpuşata, Lungeşti, Măciuca, Mădulari, Mitrofani, Roeşti, Roşiile, Stăneşti, Şuşani, Suteşti, Tetoiu şi Valea Mare

Cu o capacitate de 6.565 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Fârtăţeşti. Dotările staţiei de transfer Fârtăţeşti constau în:

- platformă de acces, suprafaţă betonată cu rigole de colectare a apei;
- rampă de descărcare cu o pâlnie de alimentare;
- buncăr deşeuri şi presă;
- clădire administrativă;
- reţele alimentare cu apă şi canalizare;
- instalaţie electrică şi instalaţie de iluminat;
- echipamente: 3 auto-compactoare (9 mc), vehicul uşor de colectare deşeuri, camion platformă, maşină pentru încărcat şi transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

2.2.3.Staţia de transfer Galicea

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Galicea

Program de finanţare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ŞI SOCIALA componenta Schema de investiţii pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deşeurilor (Faza extinsa)

Valoarea proiectului : 654.675,64 euro, fără TVA

Localităţi arondate: comunele Dănicei, Drăgoeşti, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu şi Stoileşti

Cu o capacitate de 3.125 tone/an, în prezent nu este operată. Dotările staţiei de transfer Galicea constau în:

- platformă de acces, suprafaţă betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deşeuri şi presă;
- clădire administrativă;
- reţele alimentare cu apă şi canalizare;
- instalaţie electrică şi instalaţie de iluminat;
- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc), vehicul uşor de colectare deşeuri, camion platformă, maşină pentru încărcat şi transportat prescontainere, cap tractor cu semi-compactor 72 mc, 245 containere de capacitate 1,1 mc, 63 containere 0,4 mc.

2.2.4.Staţia de transfer Bălceşti

Denumire proiect : Sistem zonal de colectare selectivă a deşeurilor şi depozitare temporară în oraşul Bălceşti

Program de finanțare : PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

Localități arondate: orașul Bălcești și comunele Diculești, Făurești, Ghioroiu, Grădiștea, Laloșu, Lăcusteni, Livezi, Sinești și Zătreni.

Cu o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată în baza contractului de concesiune de servicii nr.515/12.07.2018, cu o durată de 3 ani. Dotările stației de transfer Bălcești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: o autogunoieră, vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, cap tractor mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

2.2.5. Stația de transfer Ionești

Denumire proiect : Sistem integrat de colectare și depozitare temporară a deșeurilor în comuna Ionești

Program de finanțare : PHARE CES 2006 Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu

Localități arondate: comunele Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești

Cu o capacitate de 3.945 tone/an, nu este operată. Dotările stației de transfer Ionești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat
- echipamente: container auto compactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc, 1 autogunoieră de 9 mc, 420 containere metalice de capacitate 1,1 mc, 120 containere PVC de capacitate 1,1 mc.

2.2.6. Operarea centrelor cu aport voluntar

Centrul cu aport voluntar este definit ca un spațiu închis de preluare și stocare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, deșeurilor verzi, deșeurilor voluminoase (mobilă, saltele etc.), DEEE-uri (electrocasnice, computere etc.), respectiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșeurilor textile etc, până la transferul acestora, în funcție de specificul lor, către operatori autorizați în vederea tratării, reutilizării, valorificării sau eliminării.
În Centrul de colectare, accesul populației va fi permis numai sub coordonarea personalului centrului, care va acorda sprijinul necesar în vederea stocării deșeurilor în containerele destinate fracției colectate.
Lista centrelor publice de colectare cu aport voluntar finanțate prin PNRR sunt prezentate in Anexa 2.

2.3. Sortarea deșeurilor

În ceea ce privește sortarea deșeurilor municipale generate în județul Vâlcea prin proiectul SMID s-a propus construcția a trei stații de sortare (Roești, Răureni și Brezoi) în plus față de facilitatea existentă de la Drăgășani realizată prin proiect PHARE. Stația de sortare Roești este construita si recepționată in 12.12.2023.

Schema privind transportul deșeurilor reciclabile colectate separat propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura de mai jos. Fluxurile pentru de deșeurile municipale reciclabile care fac obiectul prezentului contract sunt prezentate în Anexa.

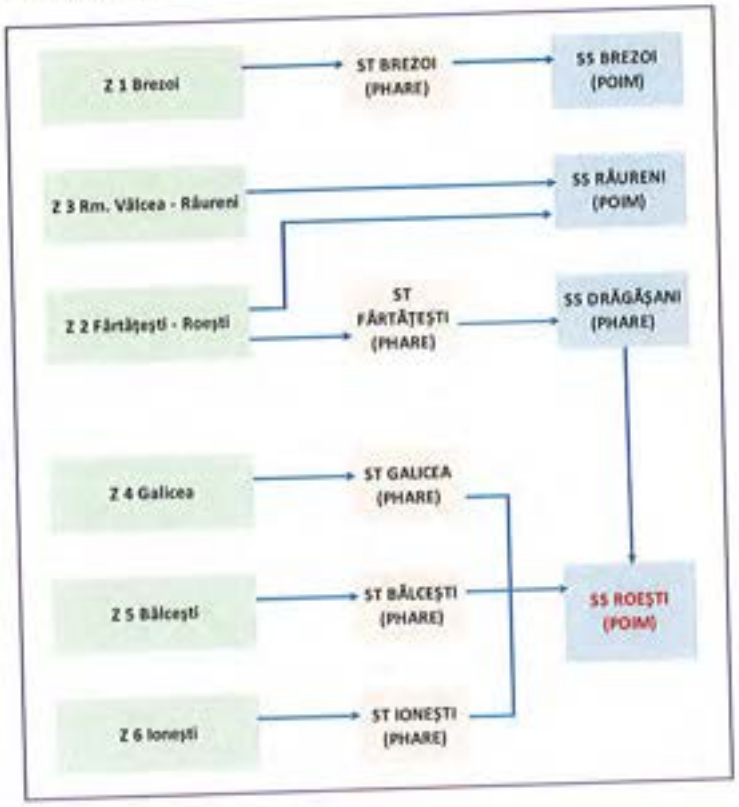


Figura 2-3: Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat la sortare (CF)

Deșeurile reciclabile din zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6, vor fi transferate la stația de sortare din cadrul CMID Roești. Stația din Râureni va deservi zona 3, iar Stația din Brezoi va deservi zona 1. Stația de sortare de la Drăgășani va deservi o parte din zona 2.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.3 *Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.

2.3.1. Stația de sortare Roești

Stația de sortare Roești are o suprafață de 4.500 m^2 și o capacitate de 10.800 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Stația de sortare Roești este construita si recepționată in 12.12.2023. Fracțiile care urmează a fi sortate conform SF sunt hârtie/carton, plastic, metal și sticlă- nu se sortează, se depozitează temporar.

Este prevăzut ca stația de sortare includă următoarele dotări: cântar, zonă de recepție, hală de sortare (16 posturi la banda de sortare), zonă de depozitare (baloți), sistem de alimentare cu apă și canalizare.

Delegarea stației de sortare Roești va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești si instalațiilor de tratare.

2.3.2. Staţia de sortare Brezoi

Staţia de sortare Brezoi este situată în judeţul Vâlcea, oraşul Brezoi, strada Cozia, accesul pe amplasament realizându-se de pe drumul naţional DN 7A. Suprafaţa totală a amplasamentului este de 10.000 m^2.

Staţia de sortare Brezoi are capacitatea de 3000 tone/an, conform CF deserveşte zona 1, iar fracţiile sortate sunt: hârtie/carton, plastic, metal şi sticlă (stocata pe amplasament). Staţia de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar
- platformă electronică pentru cântărire auto
- clădire administrativă
- hală de sortare:
  - zonă recepţie (240 m^2);
  - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleţi pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 6 posturi, separator magnetic overband), platformă sortare cu trepte şi grătare;
  - zonă balotare (presă de balotat manuală, perforator de PET detaşabil);
  - zonă depozitare.
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi
- platforme tehnologice betonate
- foraje monitorizare calitatea apei freatice
- echipamente (presă de balotat manuală, 6 containere Abroll 24 mc, 20 containere 2 mc, încărcător frontal, electro-stivuitor, maşină transport containere Abrollkipper).

Capacitatea zonei de depozitare este de 600 baloţi, având spaţiu de stocare pentru maxim 3 zile de lucru.

Deşeurile feroase sunt sortate mecanic, restul deşeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deşeuri primită într-un schimb de lucru.

Rezultatul constă în obţinerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 67% din materialele intrate în staţia de sortare.

Delegarea staţiei de sortare Brezoi va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roeşti si instalaţiilor de tratare.

2.3.3. Staţia de sortare Râureni

Staţia de sortare Râureni este situată la aproximativ 9 km distanţă de centrul municipiului Râmnicu Vâlcea, poziţionată între staţia de epurare şi staţia de compostare existentă, la o distanţă de 11,5 km de depozitul de deşeuri conform de la Feţeni.

Accesul către amplasament se face pe drumul naţional 67 Budeşti-Râureni sau din drumul naţional 64 Râmnicu Vâlcea-Râureni. Suprafaţa totală a amplasamentului este de 5.000 m^2.

Staţia de sortare Râureni are capacitatea de 27.871 tone/an, deserveşte conform CF zona 3, iar fracţiile sortate sunt: hârtie/carton (7.177 tone/an), plastic (5.411 tone/an), metal (2.021 tone/an) şi sticlă (3.622 tone/an). Staţia de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar;
- Platformă electronică pentru cântărire auto;
- clădire administrativă;

- Hală de sortare:
    - zonă recepție (722 m²),
    - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleți pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 8 posturi, separator magnetic overband, separator curenți Edy), platformă sortare cu trepte și grătare;
    - zonă balotare (presă de balotat automată cu perforator de PET integrat în pâlnia de alimentare, presă balotat metal, cap de presare pentru prescontainere la 24 mc);
    - zonă depozitare
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi;
- platforme tehnologice betonate;
- echipamente (presă de balotat automată, 17 containere de 2 mc, 7 containere de 24 mc, 3 prescontainere de 24 mc, 2 încărcătoare frontale, electro-stivuitor, mașină transport containere Abrollkipper, camion transport baloți la reciclatori).

Deșeurile metalice feroase și neferoase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită în 2 schimburi de lucru (6 ore/zi).

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 65% din materialele intrate în stația de sortare.

Delegarea stației de sortare va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești si instalațiilor de tratare.

2.3.4. Stația de sortare Drăgășani

Stația de sortare Drăgășani are o capacitate de cca. 3.800 tone/an, deservește zona 2 (parțial), iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton, plastic/metale. Stația de sortare include următoarele dotări:

- clădire administrativă (S = 192 m²), prevăzută cu vestiare și grupuri sanitare
- cântar basculă;
- hală de recepție deșeuri, S = 262 m²;
- hală sortare, fără închideri la capete și pe partea silozurilor, S = 632 m², care este deservită de un sistem de transport al deșeurilor format din 3 benzi transportoare lungi de 42 m, pe care sunt instalate utilaje de tocare și presare;
- buncăr de alimentare, prevăzut cu tocător grosier;
- separator electromagnetic pentru extragerea metalelor feroase din deșeuri;
- cabină de sortare în care are loc sortarea manuală a deșeurilor, compusă din:
- presă deșeuri;
- instalație de spălare a mijloacelor de transport și containerelor;
- compresor pentru aerare.

Stația de sortare Drăgășani a fost operată de SC BRAI CATA SRL începând cu anul 2016. Începând cu 12.12.2019 instalația a fost operată de S.C. B.C.A. VIO SERVICE S.R.L. în baza contractului cu nr. 36357 încheiat cu municipiul Drăgășani. In prezent aceasta stație nu este operata.

Stația de sortare de la Drăgășani va intra in conservare.

2.4. Compostarea deșeurilor

Pentru tratarea deșeurilor biodegradabile, respectiv a deșeurilor verzi din parcuri și grădini, precum și a deșeurilor organice generate de agenți economici (piețe, restaurante), în județul Vâlcea există stația de compostare Râureni.

Prin implementarea proiectului SMID Vâlcea, fazat și finanțat prin POIM 2014 – 2020, stația de compost de la Râureni a fost modernizată și dotată cu echipamente specifice gestionării integrate a deșeurilor (un tocător pentru deșeuri municipale solide și 8 seturi de echipamente pentru compostare), asigurându-i, astfel, extinderea capacității de la cca. 14.000 t/an până la 40.993 t/an. În instalația de tratare biologică sunt tratate biodeșeurile municipale colectate separat.

Informații generale cu privire la instalația de compostare Râureni sunt prezentate în tabelul următor.

Date generale privind instalațiile de tratare biologică

Instalație de tratare biologică/localitate	Capacitate proiectată *(tone/an)*	Autorizație de mediu *(număr și valabilitate)*	Tip deșeuri tratate*	Codul operațiunii de valorificare**
Stația de compost Râureni	41000	Autorizație de mediu din nr. 26/18.03.2020	20 01 08, 20 02 01, 20 03 02, 20 03 03	R3

***conform Anexei nr. 3 a Legii nr. OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor*

Stația de compostare Râureni este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, Parc Industrial, Sud Râureni, nr. 32 și a fost construită în anul 2009. Instalația se află în proprietatea Primăriei Râmnicu Vâlcea și este operată de DADP Râmnicu Vâlcea. Activitatea autorizată a se desfășura pe amplasament constă în tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase. In stația de compost sunt acceptate deșeurile biodegradabile, deșeurile din piețe (numai resturi vegetale) și deșeurile stradale (numai cele rezultate din toaletarea copacilor).

Stația de compostare este formată din zona de recepție, zona de compostare, zona de maturare și zona de stocare. Suprafața totală este de 11.000 mp.

Tehnica de compostare este cea în brazdă, în două faze: compostare și maturare. Procesul de fermentare a deșeurilor organice tocate și omogenizate durează 21 de zile și presupune plasarea acestora în patru celule amplasate în hala de compost. Materialul omogenizat este acoperit cu prelate pentru o perioda de 21 de zile, din care 10 zile rămâne la fermentat până la atingerea temperaturii de 60 – 700C, după care acesta este mutat în celelalte patru celule pentru încă 11 zile, când perioada de fermentare se încheie și începe perioada de maturare.

Procesul de maturare durează 28 de zile și are loc în hala de compost, pe platforma betonată situată în imediata apropiere a celor opt celule în care s-a desfășurat procesul de fermentare. Odată ce a fost incheiat procesul de maturare, urmează sitarea brazdelor, operațiune în urma căreia rezultă compostul, care este depozitat în spațiul special amenajat în exteriorul halei de compost, având o suprafață de 500 mp.

Compostul rezultat este livrat pentru folosirea pe domeniul public. Fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și similare este fie reintrodusă în procesul tehnologic, fie este transportată în vederea eliminării la depozitul ecologic de deșeuri Fețeni.

Program de funcționare: 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an.

După cum s-a menționat anterior, în urma procesului de tratare biologică rezultă compostul, după caz digestatul, care pot avea diferite utilizări, funcție de calitatea acestuia.

Cantitățile de deșeuri biodegradabile intrate în stația de compostare Râureni, tratate, valorificate și eliminate sunt redate în tabelul următor.

Evoluția cantităților de deșeuri primite în instalația de compostare, tratate, valorificate și eliminate, în perioda 2014 - 2019

	Stația de compost Râureni					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Cantități de deșeuri primite *(tone/an)*	980,2	1185,74	708,1	1291,88	2575,94	2897,19
Cantități de compost rezultate *(tone/an)*	216,81	214,55	155,68	79,26	197,48	230,3
Cantități de compost/digestat valorificate *(tone/an)*	85,74	119,35	101,04	537,95	380,23	257,62
Cantități reziduuri valorificate	0	0	0	0	0	0
Cantități de reziduuri depozitate *(tone/an)*	534,38	528,79	887,76	703,29	2378,46	666,89

Sursa: PJGD Vâlcea

In vederea implementării compostării individuale a biodeșeurilor în mediul rural, au fost achiziționate 20.200 de unități compostoare prin implementarea proiectului SMID Vâlcea.

Pe amplasamentul stației de compostare a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

Delegarea stației de compostare va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești si instalațiilor de tratare.

2.5. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

In prezent este finalizata instalația de tratare mecano-biologică la Roești în cadrul CMID, fiind recepționată în 12.12.2023.

Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an extinsa la 73092 t/an, și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șopron), hală de pretratare (separator magnetic și bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), biodeșeuri colectate separat, refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

In prezent instalația este operațională in baza contractului nr. 82/17.02.2025 – contract de Negociere fără publicare prealabila.

Operarea stației TMB Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare (Operator de Tratare si Depozitare - OTD) a CMID Roești si instalațiilor de tratare.

2.6. Eliminarea deșeurilor

Depozitul **conform construit la Roești**, cu o capacitatea totală proiectată de 753.013 m³ și o durată de viață de 28 ani. In prezent este realizata Celula 1 de depozitare cu o capacitate de **232 664** m³. Durata de estimata de funcționare a celulei 1 a depozitului de deșeuri conform estimărilor elaboratorului este de cca 8[2] ani. Acesta este localizat la aproximativ 35 km sud-vest de Râmnicu Vâlcea și va avea o suprafață totală de 16 ha. În prezent, depozitul este realizat, fiind recepționată in 12.12.2023. Noul depozit va accepta deșeuri tratate și reziduuri de la instalația TMB Roești și deșeuri provenite de la măturatul stradal. Operarea depozitului Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare (OTD) a CMID Roești.

Pe amplasamentul depozitului de deșeuri a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

In prezent instalația este operațională in baza contractului nr. 82/17.02.2025 – contract de Negociere fără publicare prealabila.

[2] Calculat pentru un grad de compactare de 0.8 t/mc – gradul minim conform Ordinului 757/2004.

3. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

3.1. Documente strategice la nivel național

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- ✓ **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- ✓ **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) a fost elaborată pentru perioada 2014 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetică, eliminarea);
- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:
- ✓ încurajarea investițiilor verzi;
- ✓ susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodării;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor

la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018- 2025 sunt următoarele:

- ✓ Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubrizare;
- ✓ Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- ✓ Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- ✓ Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- ✓ Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- ✓ Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- ✓ Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- ✓ Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- ✓ Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

Nota: in prezent este elaborat un nou **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) varianta aflata in procedura de dezbatere publica. Acest document a fost utilizat ca baza de raportare in prezentul studiu.**

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC)

Planul de acțiune este destinat implementării *„Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon"*, actualizată în cadrul programului

„România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon" pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013-2020).

Obiectivul major al *„Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice"* este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea *Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon*[3].

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

3.2. Documente strategice la nivel local

Planul județean de gestiune a deșeurilor in Județul Vâlcea aprobat prin HCJ 178/13.Septembrie 2021, revizuit in 2023 si aprobat prin HCJ nr. 98/11.04.2023.

4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

4.1. Generarea deșeurilor municipale

Tipurile de deșeuri care fac obiectul prezentului studiu și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale menajere și similare din comerț, industrie, instituții publice, inclusiv fracțiile colectate separat – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

a. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubrizare.

În tabelul următor sunt prezentate **cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Vâlcea** în anul 2022.

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate generată urban (tone)	Cantitate generată rural (tone)	Cantitate generată total (tone)
Deșeuri menajere	33506	22640	56146
Deșeuri similare	8935	5488	14423
Deșeuri din grădini și parcuri	3239	0	3239
Deșeuri din piețe	112	0	112
Deșeuri stradale	1675	0	1675
TOTAL	**47467**	**28128**	**75596**

Tabel 4-1 Generarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea, 2022

Sursa: APM, estimări consultant

Datele prezentate în tabelul de mai sus reprezintă datele din chestionarele MUN furnizate de operatorii care colectează deșeurile si de la ADI Vâlcea.

În perioada iulie – septembrie 2019, în procesul de elaborare a PJGD, au fost derulate campanii de determinare a **compoziției deșeurilor menajere și similare la nivelul județului Vâlcea**. Metodologia utilizată este conform standard SR 14899:2006 *Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri)* și SR 13493:2004 *Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*, varianta românească a metodologiei europene MODECOM. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeuri	63,58	59,58	58,39
2	Hârtie, carton	4,67	0,97	9,14
3	Compozite	0,25	0,30	1,08
4	Textile	2,83	1,38	1,37
5	Textile sanitare/pampers	0,94	2,73	0,64
6	Deșeuri periculoase	0,26	0,09	0,12
7	Material plastic	10,19	5,88	13,49
8	Combustibile neclasate	1,32	1,18	2,04
9	Sticlă	3,42	5,76	3,35
10	Metale feroase	0,54	0,24	0,52
11	Metale neferoase	0,67	0,47	0,36
12	Incombustibile neclasate	0,50	0,86	0,95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,83	20,56	8,56
	TOTAL	100,00	100,00	100,00

Tabel 4-2 Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea, 2022

Sursa: estimare pe baza datelor din PJGD

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 50%, atât în cazul deșeurilor menajere cât și în cazul deșeurilor similare. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și deșeuri compozite) reprezintă cca. 20% în cazul deșeurilor menajere din mediul urban, cca. 14% în cazul deșeurilor menajere din mediul rural, respectiv 28% în cazul deșeurilor similare.

4.2. Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

Județul Vâlcea este împărțit în **trei zone principale de gestionare a deșeurilor**:

- zona centru - nord acoperă 34 de localități (municipiul Râmnicu Vâlcea, 6 orașe și 27 comune), cu o populație de 234.186 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, din care aproximativ 66% din populația totală a zonei locuiesc în mediul urban și 34% în mediu rural; această zonă este deservită de stația de transfer de la Brezoi, stația de compost de la Râureni, stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni și depozitul de la Roești;
- zona centru - est acoperă 17 comune, cu o populație de 42.516 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, care reprezintă aproximativ 11% din populația totală a județului Vâlcea; zona este deservită în prezent de stațiile de transfer de la Galicea și Ionești, urmând a fi deservită și de CMID Roești;

- zona centru - vest acoperă 38 de localități (municipiul Drăgășani, 3 orașe și 34 comune), cu o populație de 120.181 locuitori înregistrată la nivelul anului 2022, din care aproximativ 31% din locuiește în mediul urban și 69% în mediu rural; zona este deservită în prezent de stațiile de transfer de la Bălcești și Fârtățești, stația de sortare de la Drăgășani, urmând a fi deservită și de CMID Roești.

Conform PJGD **gradul de conectare la serviciile de salubrizare** era de 46% la nivelul întregului județ, 73% în mediul urban respectiv 24% în mediul rural.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în județul Vâlcea se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din ușă în ușă.

Punctele de colectare au fost realizate în cadrul programelor de finanțare de preaderare ISPA și PHARE, cele de pe raza municipiului fiind modernizate și dotate cu recipiente începând cu anul 2017 cu fonduri din bugetul local, precum și prin proiectul SMID, finanțat prin intermediul programelor POS Mediu, 2007-2013 și POIM, 2014 – 2020.

Recipientele și mașinile de colectare au fost achiziționate atât prin intermediul programelor PHARE, cât și prin proiectul SMID sau pot fi, de asemenea, furnizate de operatorii de salubrizare. În general, echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorilor de salubrizare, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractului unui nou operator, acesta va asigura propriile echipamente.

Parte din infrastructura necesară colectării separate a deșeurilor menajere a fost asigurată urma implementării proiectelor de gestionare a deșeurilor finanțate prin Programele ISPA și PHARE, astfel:

- municipiul Râmnicu Vâlcea, prin intermediul proiectului „Managementul integrat al Deșeurilor Municipale în Râmnicu Vâlcea", finanțat prin programul ISPA, au fost achiziționate:
    - containere de tip clopot pentru colectarea următoarelor fracții: hârtie/carton (2 mc), plastic (3 mc), sticlă albă (1 mc), sticlă verde și maro (2 mc);
    - pubele (120 litri) pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case, respective pubele (240 l) și containere (1,1 mc) pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri;
    - investiții efectuate de Municipiul Vâlcea in insule ecologice – 150 insule dotate cu containere de 1.1 mc
- orașul Bălcești, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Bălcești", finanțat prin programul PHARE 2004, care deservește 10 localități (Bălcești, Diculești, Făurești, Ghioroiu, Grădiștea, Laloșu, Lăcusteni, Livezi, Sinești și Zătreni) au fost achiziționate:
    - 4 autogunoiere, vehicul ușor de colectare a deșeurilor, camion platformă și cap tractor;
    - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- orașul Brezoi, în cadrul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Brezoi", finanțat prin programul PHARE 2004, cu 8 localități arondate (Brezoi, Boișoara, Câineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa) au fost achiziționate:
    - mijloace de transport (2 autogunoiere, 1 semi compactor cu autocompactoare, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor cu semicompactor);
    - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;

- comuna Galicea, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Galicea", finanţat prin programul PHARE 2004, pentru 7 localităţi (Dănicei, Drăgoeşti, Galicea, Mălcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu şi Stoileşti), au fost achiziţionate:
    - 4 mijloace de transport (autogunoieră, vehicul uşor de colectare specializat, camion platformă şi cap tractor cu semicompactor pentru containerele mari);
    - un prescontainer;
    - containere de 1,1 mc şi de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;
- comuna Fârtăţeşti, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deşeurilor şi depozitare temporară în comuna Fârtăţeşti", finanţat prin programul PHARE 2004, pentru 18 localităţi (Amărăşti, Creţeni, Fârtăţeşti, Guşoeni, Lăpuşata, Măciuca, Mitrofani, Roşiile, Şutești, Tetoiu, Copăceni, Lădeşti, Lungeşti, Mădulari, Roeşti, Stăneşti, Şuşani şi Valea Mare), au fost achiziţionate:
    - 6 mijloace de transport (3 autogunoiere, 1 vehicul uşor de colectare a deşeurilor, 1 camion platformă şi 1 cap tractor);
    - containere de 1,1 mc şi de 0,4 mc pentru colectarea separată a deşeurilor;
- comuna Prundeni, prin implementarea proiectului "Colectare selectivă a deşeurilor în comuna Prundeni", finanţat prin programul PHARE 2005, au fost achiziţionate:
    - containere de 1,1 mc şi pubele de 120 l (pentru instituţiile publice) pentru colectarea separată;
    - pubele de 120 l pentru colectarea deşeurilor de la populaţie (colectare din poartă în poartă);
    - compostoare individuale;
    - un autocompactor.
- localităţile: Glăvile, Ioneşti, Orleşti, Pesceana, Popeşti, Scundu, Şirineasa, Ştefăneşti şi Voiceşti, prin intermediul proiectului "Schema de investiţii pentru sprijinirea iniţiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu", finanţat prin programul PHARE 2006, au achiziţionat:
    - 3 autogunoiere de 12 mc şi o autogunoieră de 9 mc, un container autocompactor de 40 mc, containere de 1,1 mc.

Dată fiind perioada lungă de timp scursă de la achiziţia echipamentelor si a maşinilor de colectare în cadrul proiectelor ISPA şi PHARE (în unele cazuri mai mult de 15 ani), mare parte din ele au un grad de uzură ridicat, nemaiputând fi utilizate. În unele UAT, în vederea completării sistemului de colectare separată, primăriile au mai achiziţionat recipiente de colectare pe care le-au pus la dispoziţia populaţiei.

Infrastructura a fost completată prin implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Vâlcea" (SMID Vâlcea)", finanţat prin POS Mediu 2007 – 2013, prin care s-au achiziţionat diferite categorii de recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor, inclusiv pentru colectarea fluxurilor speciale din deşeurile municipale (deşeuri periculoase şi deşeuri voluminoase). Detalii privind recipientele achiziţionate sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Vâlcea.*

4.3. Situaţia actuală privind transferul deşeurilor municipale

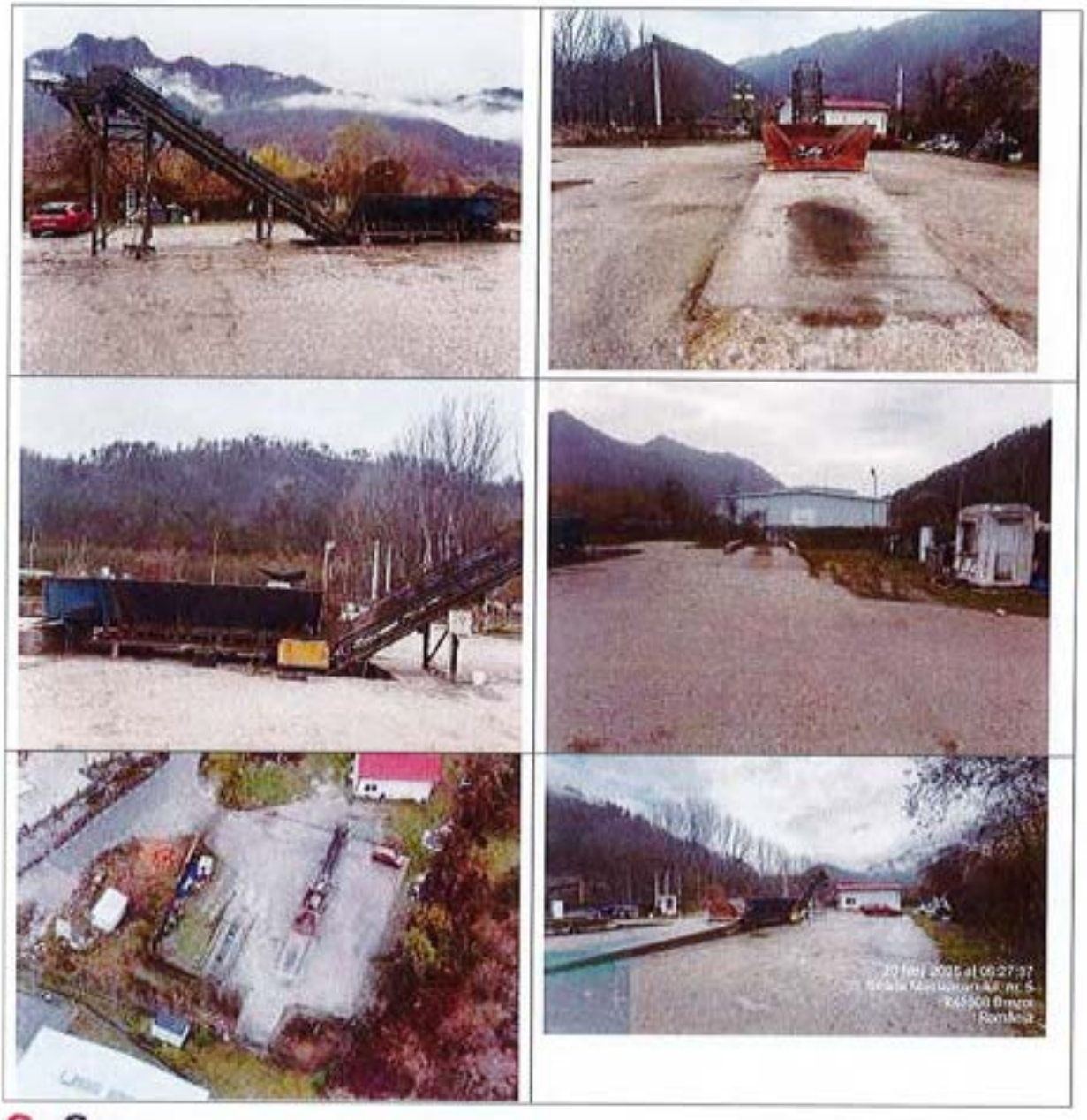
În judeţul Vâlcea există 5 staţii de transfer, construite prin proiecte PHARE, şi anume:

- staţia de transfer din oraşul Brezoi, deserveşte localităţile din zona centru – nord;

- staţia de transfer din comuna Fârtăţeşti, deserveşte localităţile din zona centru – vest;
- staţia de transfer din comuna Galicea, deserveşte localităţile din zona centru – est;
- staţia de transfer din oraşul Bălceşti, deserveşte localităţile din zona centru - vest;
- staţia de transfer din comuna Ioneşti, deserveşte localităţile din zona centru - est.

În cadrul capitolului 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Vâlcea*, fost prezentate principalele caracteristici a acestor instalaţii, precum şi echipamentele achiziţionate. În această secţiune sunt prezentate concluzii privind starea instalaţiilor şi echipamentelor şi concluzii privind modalitatea de utilizare, pentru a putea ulterior evalua necesarul de investiţii ce trebuie asigurat de operatorul delegate în vederea asigurării funcţionalităţii acestor instalaţii.

Staţia de transfer din oraşul Brezoi



Tabel 4-1 Sursa elaborator- Nov.2025

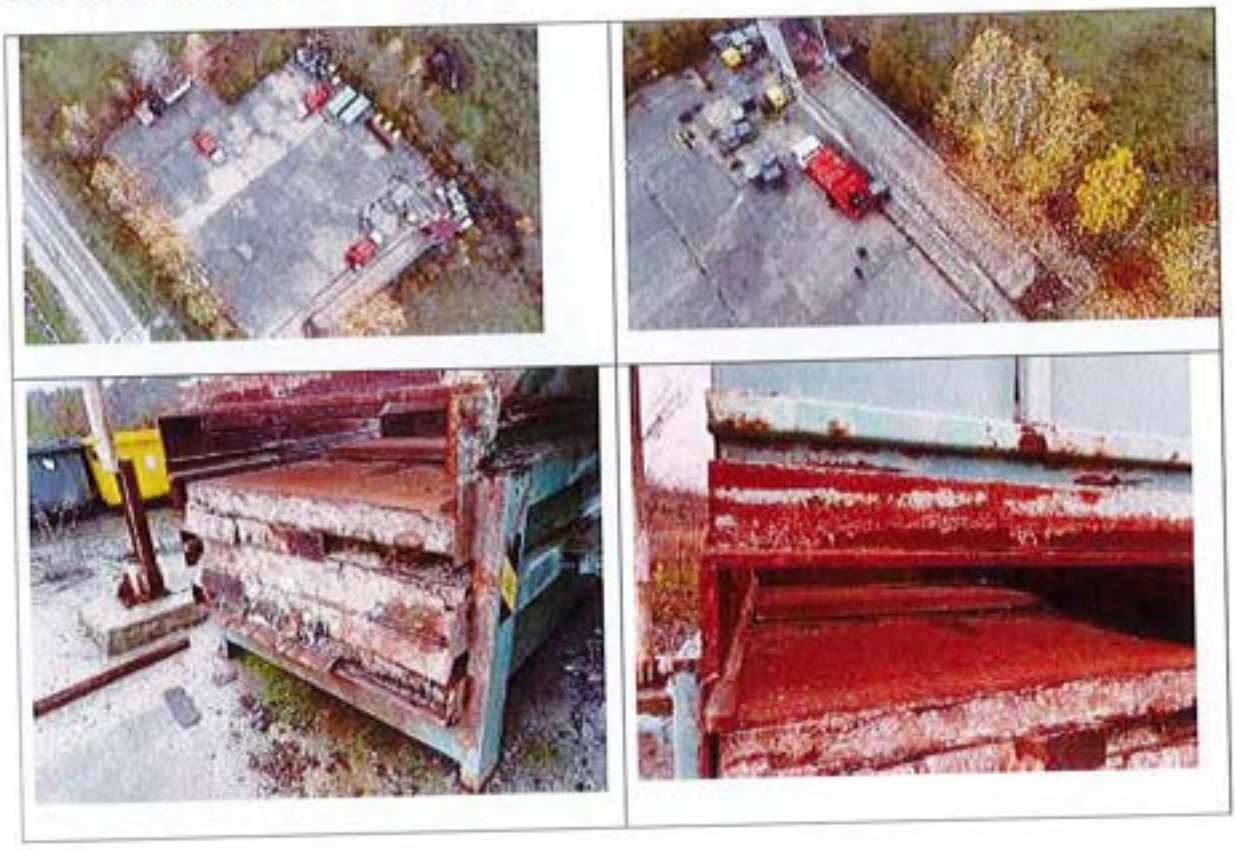
Cu o capacitate proiectată de cca. 5.800 tone/an, instalația nu este în prezent operată. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte nefuncțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, însă lipsesc rigolele colectare ape pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale;
- canalizare există însă nu este funcțională;
- la intrare există un corp administrativ (funcțional) și cântar.

Echipamentele tehnologice:

- banda rulantă nu este operata/funcțională, prezinta deteriorări vizibile si rugina persistenta pe ansamble si subansamble;
- platforma cântar – nu este operat nu pot fi trase concluzii cu privire la funcționalitate;
- prescontainerul – nu este operațional, necesita reparații capitale, vizibile urme de rugina si deteriorări mecanice

Stația de transfer din comuna Fârtățești



Tabel 4-2 Sursa: elaborator; Nov. 2025

Cu o capacitate proiectată de cca. 6565 tone/an, instalația nu este în prezent operată.

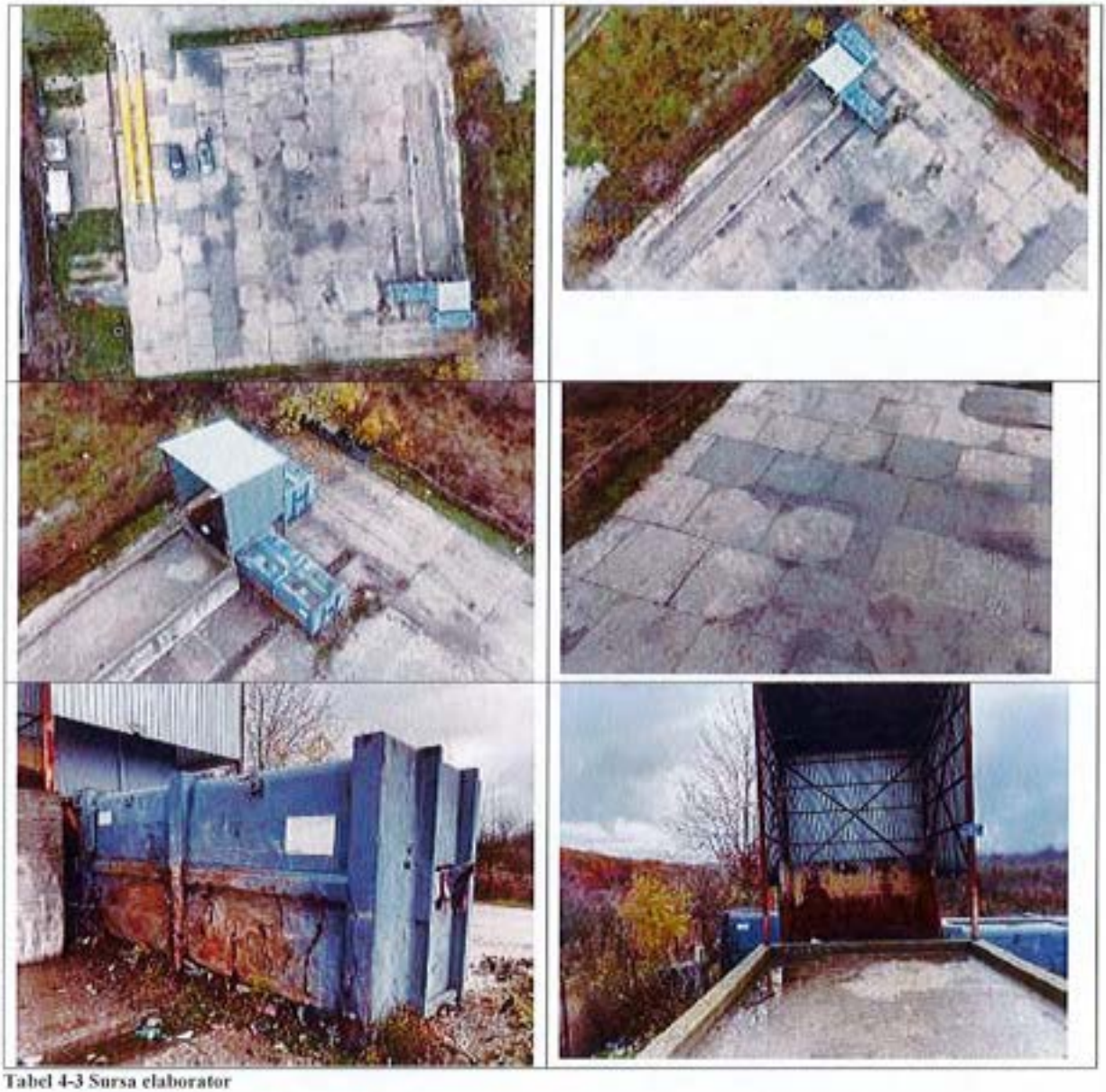
- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, nu prezintă fisuri, însă rigolele de colectare a apei pluviale prezintă spărturi;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune, fiind prevăzute și cu aer condiționat.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

Echipamentele tehnologice:

- Rampa de acces din beton aflata in stare buna
- Presa care prezinta semne de degradare si rugina pe subansamble, nu este operata/funcțională

Stația de transfer din comuna Galicea



Tabel 4-3 Sursa elaborator

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.100 tone/an, instalația nu este în prezent operată:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi si faianțari pe mare parte din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale funcționale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune;
- buncărul și rampa de descărcare sunt funcționale.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

Nota: cantarul din imagini este instalat de operatorul existent si nu face parte din bunurile puse la dispoziția operatorului.

Echipamente tehnologice

- Rampa de acces din beton aflata in stare buna
- Presa care prezinta semne de degradare si rugina pe subansamble, nu este operata/funcțională
- Containerele sunt inutilizabile, prezinta degradări majore si spărturi vizibile;

Stația de transfer din orașul Bălcești

Cu o capacitate proiectată de cca. 6.600 tone/an, instalația nu este în prezent operată:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 15-20 % din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale colmatate în zona de nord;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, canalizarea este colmatată;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune;
- rampa de descărcare deșeuri este funcțională.

Stația nu este prevăzută cu cântar.

Tabel 4-4 Sursa elaborator

Stația de transfer din comuna Ioneşti

Tabel 4-5 Sursa elaborator

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.950 tone/an, instalația nu este operată în prezent. Având în vedere starea infrastructurii și a echipamentelor, instanția nu pare să fi fost operată. Nu este conectată la rețeaua de alimentare cu energie electrică.

Infrastructura amplasamentului există, însă este în mare parte nefuncțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 10 % din suprafață, nu este dotată cu rigole de colectare a apei pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există dar sunt funcționale, instalația de canalizarea este funcțională;
- la intrare există un corp administrativ, funcțional și un corp cabină cântar care este nefuncțional.

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, banda rulantă, echipament cantar și prescontainer, există dar nu sunt funcționale.

- Toate dotările stației sunt nefuncționale: 1 container autocompactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc și 1 autogunoieră de 9 mc.
- Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (420 buc. 1,1 mc și 120 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

Concluzii cu privire la infrastructura existenta pentru transferul deşeurilor.

Staţiile de transfer analizate nu sunt operate in prezent si nu au fost operate in trecutul apropiat ceea ce a determinat infrastructura din dotare sa devina nefuncţională si neadaptata scopului proiectat.
Având in vedere starea de degradare fizica a echipamentelor cu acţionare electrica si hidraulica consideram ca acestea nu pot fi utilizate fără intervenţii substanţiale asupra acestor echipamente, prin urmare este recomandata înlocuirea acestora.
Toate staţiile de transfer au un design similar cu o rampa de acces, un buncăr de încărcare si o presa.
Staţiile de transfer au fost proiectate numai pentru fluxul de deşeuri reziduale si nu permit adaptarea la fluxurile de deşeuri reciclabile si biodeşeuri.

Figură 4-1 imagine cu caracter orientativ

Un alt aspect important observat este faptul ca prin modul de proiectare al acestor staţii este necesara prezenta in permanentă a echipamentului de transport containere pentru înlocuirea containerului la umplerea acestuia, făcând astfel nefezabila operaţiunea de transfer pentru un singur container/cursa.

5. ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE

5.1. Contracte pentru activitățile de colectare

In prezent deșeurile sunt colectate in baza contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale in stațiile de transfer si operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deșeurile municipale in stații de sortare de la Brezoi, Râureni si tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat in instalația de compostare de la Râureni" Contract nr. 118/06.03.2025 intre ADI serviciul de salubrizare al localităților in Județul Vâlcea si Asocierea Environment Care Waste Management SRL – Brantner Environment SRL.
Nota: in cadrul contractului antemenționat nu au fost predate operatorului instalațiile (amplasamentul stației) de sortare de la Drăgășani – prognozat a fi utilizata ca stație de transfer si Stația de compostare Râureni.
In prezent, nu au fost predați/preluați si distribuit recipientii de colectare a deșeurilor acționați prin proiectul SMID starea acestora urmand a fi evaluata.
Operatorul delegat va prelua recipientii existenti si va evalua starea acestora de functionare consemnand eventualele deficientele in Procesul Verbal de predare-primire

5.2. Contracte pentru activitățile de tratare a deșeurilor

In prezent deșeurile sunt tratate in baza contractului Privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare constând in sortare in stația de sortare Roești, tratare mecano-biologica si operarea depozit Roești" Contract nr. 82/17.02.2025 intre ADI serviciul de salubrizare al localităților in Județul Vâlcea si Asocierea Environment Care Waste Management SRL – Brantner Environment SRL

6. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea pentru perioada planificată au fost stabilite pe baza:

- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014 - 2020 (SNCD), aprobată prin HG nr. 870/2013;
- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/2017;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, publicat în Jurnalul Oficial al UE la data 14.06.2018;
- Comunicării Comisiei către Parlamentul European, Consiliul, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară, 26.01.2017;
- Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea, implementat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu – Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor" și refazat prin POIM 2014 – 2020;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Vâlcea.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
Obiective tehnice			
1.	Toată populația este conectată la serviciu de salubrizare	Gradul de acoperire cu serviciu de salubrizare 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubrizare prestat la anumiți parametrii
2.	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2025 – min. 70% 2026 – min. 75% min. 80% începând cu 2029	Obiectivul pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile este legiferat prin OUG nr. 92/2021. Începând din anul 2026 se propun rate de capturare mai ambițioase pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.
3.	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% - începând cu 2026	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
4.	Colectarea separată a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe	2026 – min. 50% 2028 – min. 60% min. 65% începând cu 2030	Obligație legislativă conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 33 alin. (1).
5.	Tratarea biologică a întregii cantități de biodeșeuri menajere și similare colectate separat	100% - începând cu 2026	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 19, alin (7).
6.	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" (raportat la populația totală din aria de delegare)	2026 – min. 28% din populația de la blocuri și min. 10% populația de la case începând cu 2027 – min. 28% din populația de la blocuri și întreaga populație de la case	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, implementarea acestui instrument este obligatorie
7.	Colectarea separată și pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor textile menajere	min. 20% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să contribuie la îndeplinirea obiectivului privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor Termen: permanent	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. Deficiență identificată în analiza situației actuale.
8.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	100% din cantitatea colectată pe parcursul unui an trebuie fie tratată/neutralizată Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
9.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	min. 50% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să contribuie la îndeplinirea obiectivului privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Tabel 6-1 Obiective și ținte de gestionare a deșeurilor

Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022

	cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rămblere, efracție sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

Tabel 6-2 Indicatori ai serviciului conform OUG 92/2021

În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în contractele de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitatea de colectare separată și transportul separat, sortarea deșeurilor reciclabile in stații de sortare, operarea stațiilor de tratare mecano-biologica a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții și din piețe, inclusiv fracții colectate separat.

7. PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

7.1. Proiecția deșeurilor municipale generate

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din piețe.

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii de deșeuri, pentru perioada 2026 – 2035, anul de referință fiind 2023. Pe baza experienței acumulate de către consultant, s-a estimat că primul an al contractului de operare va fi 2026.

Județ	Nr. UAT-uri declarații nedepuse	Depozitat (tone)	Valorificat prin alte metode (tone)	Reciclat (tone)	Total colectat (tone)	An
Vâlcea	-	33,331.27	29,143.74	9,910.90	72,385.91	2023
Vâlcea	-	26,674.09	35,833.12	5,826.48	68,333.69	2024

Tabel 7-1 Cantitati de deseuri raportate. Sursa AFM

* Cantitățile sunt obținute în baza raportărilor U.A.T.-urilor prin declarațiile privind obligațiile la Fondul pentru mediu, depuse la Administrația Fondului pentru Mediu pe propria răspundere, iar situațiile centralizatoare sunt generate cu ajutorul softului integrat al Administrației Fondului pentru Mediu

7.1.1. Proiecția populației

Ipotezele avute în vedere la prognoza populației rezidente în aria de delegare sunt următoarele:

- Proiecția populației rezidente din aria de delegare;
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe medii de rezidență (urban/rural);
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe cele 2 tipuri de zonare[3].

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Vâlcea, pentru perioada 2025 – 2032, s-au avut în vedere prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2023 în studiul "*Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060*".

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2020, 2030, 2040, 2050 și 2060. Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12

[3] Detaliate la punctul 7.1.3

luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului.

Varianta constantă se bazează pe ipoteza că până în anul 2060 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2015. Această variantă are rol mai mult teoretic, de a studia efectele care vor apare, în anul 2060, la nivelul populației rezidente din județ, asupra structurii pe sexe și grupe de vârstă a populației la nivel teritorial dacă se mențin valorile fertilității, speranței de viață la naștere și ale soldului migrației din anul 2015 (anul de bază avut în vedere în proiecții).

Variantele optimistă și pesimistă marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În **varianta medie** valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2012-2015, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Varianta intermediară reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2030, valori cuprinse între 1,40 și 2,61 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2060 valori cuprinse între 1,70 și 2,83 copii la o femeie de vârstă fertilă.

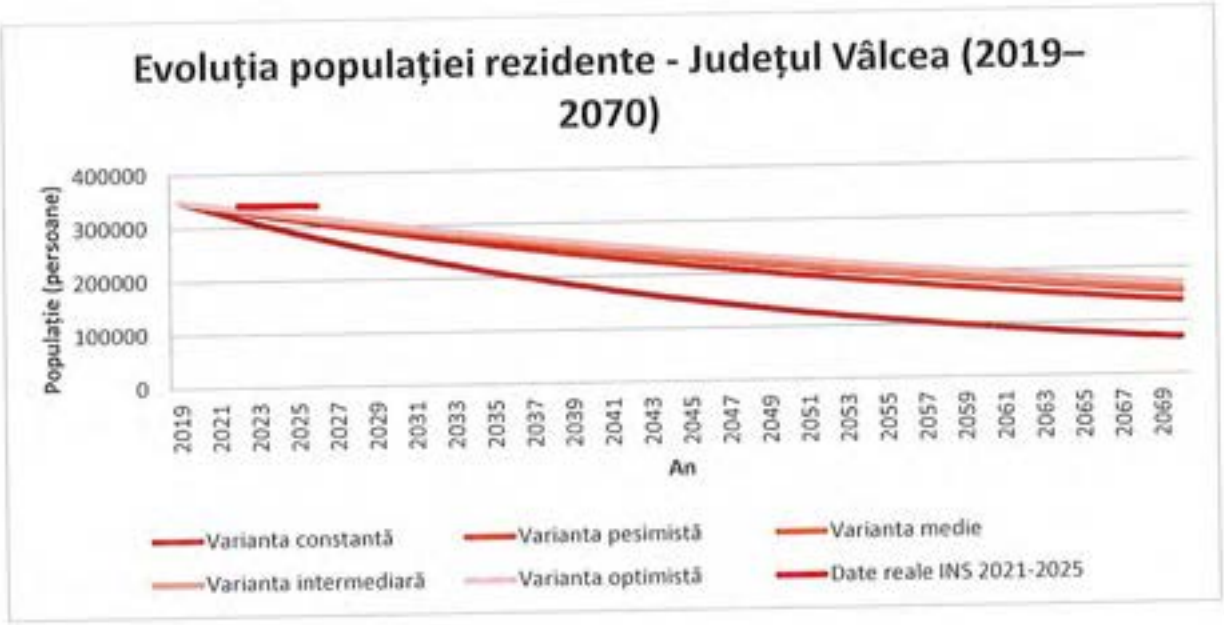
Ipotezele utilizate cu privire la prognoza populației rezidente din județul Vâlcea sunt următoarele:

- în vederea estimării populației rezidente pentru perioada 2021 – 2025, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul "*Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060*" pentru **varianta medie**. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din județul Vâlcea va înregistra o scădere cu 12.44% pe perioada 2019 – 2030. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a optat pentru o evoluție liniară a trendului estimat de INS – comparând datele a fost aleasa opțiunea următoare

- în vederea estimării populației rezidente pentru anul 2026, s-a utilizat ritmul de creștere al populației rezidente din județul Vâlcea ca medii pe ultimii 10 ani pentru mediul urban de -0.77% si pentru mediul rural de -0.55%;

Variantă	2019	2030	2040	2050	2060	2070	Scădere 2070 vs 2019 (%)
Varianta constantă	349294	300620	246220	185926	121982	68841	-80.3
Varianta pesimistă	349294	304277	259476	215234	172449	137829	-60.5
Varianta medie	349294	305831	264236	224269	185846	155345	-55.5
Varianta intermediară	349294	305163	263796	224815	188441	159226	-54.4
Varianta optimistă	349294	305831	264236	224269	185846	171939	-50.8

Tabel 7-1



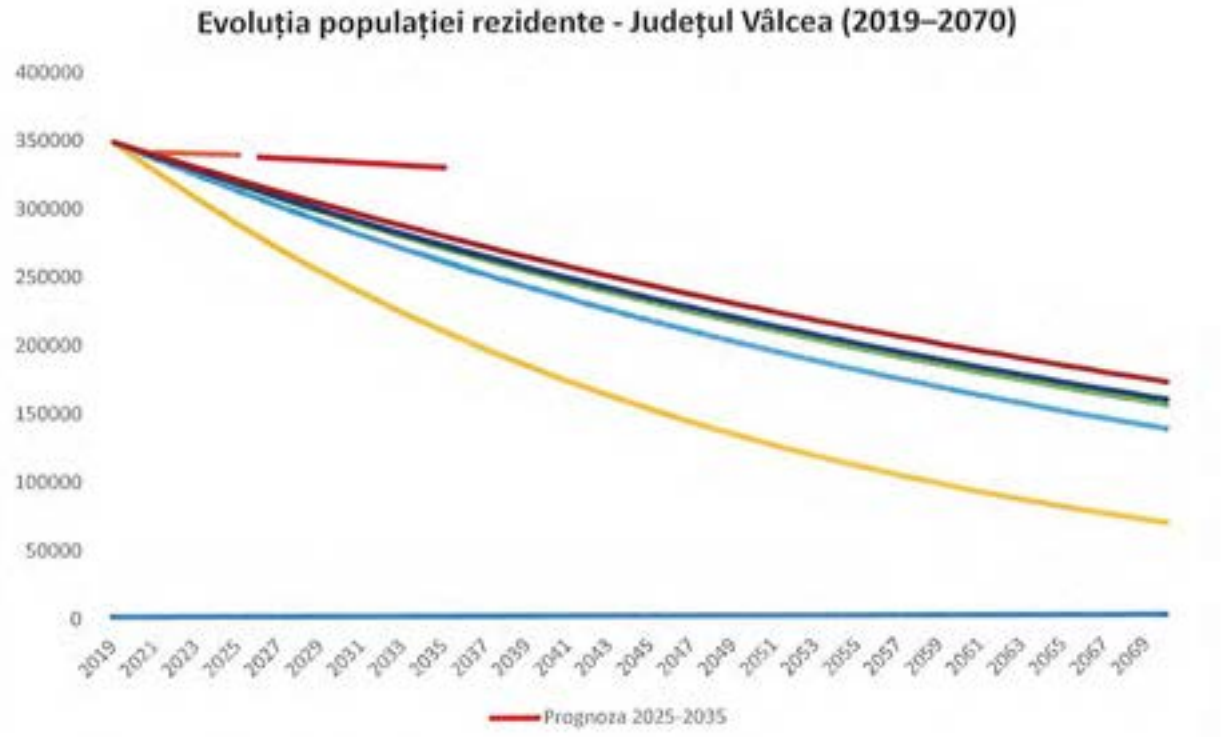
Grafic 7-1 Evoluția populației in județul Vâlcea

Din grafic rezulta faptul ca scaderea populatiei rezidente in Judetul Valcea nu se incadreaza in „Proiectarea populatiei Romaniei pe regiuni de dezvoltare si judete la orizontul anului 2070" elaborat de INS in anul 2020.

Ritmul de creștere a populației pe medii de rezidenta este prezentat in tabelul următor

	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
Urban		0.11%	-2.24%	-0.11%	-0.09%	-0.67%	-1.60%
Rural		-0.91%	0.55%	-2.20%	-0.31%	0.40%	0.97%

Tabel 7-2 Ritmul de creștere a populației



Grafic 7-2 Prognoza evolutiei populatiei judetului Valcea

Avand in vederere prevederile Art. 65 alin (4) din Ordinul 98/2025

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabileşte pe baza datelor de la ultimul recensământ al populaţiei, publicat pe site-ul Institutului Naţional de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAŢIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEŢE ŞI MUNICIPII, ORAŞE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populaţia rezidentă la nivel de judeţ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an şi populaţia rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de judeţ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Naţional de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAŢIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populaţia rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă şi vârste, sexe şi medii de rezidenţă, macroregiuni, regiuni de dezvoltare şi judeţe.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației rezidente din județul Vâlcea, pe medii de rezidență, pentru perioada 2026 – 2035, este următoarea:

Mediu rezidenta	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Urban	148600	147774	146952	146135	145324
Rural	189115	188035	186961	185894	184832
Total	337715	335809	333913	332029	330156

Mediu rezidenta	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035

Urban	144517	143715	142916	142122	141333
Rural	183776	182724	181674	180631	179594
Total	328293	326439	324590	322753	320927

Tabel 7-3 Prognoza populației

Sursa: estimare Consultant

7.1.2. Evoluția indicilor de generare

Având în vedere faptul ca prevederile PJGD fac proiecția indicilor de generare in perioada 2020-2025 au fost utilizați indicii furnizați in Draft ul PNGD pentru perioada de proiecție astfel:

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2026-2035 au fost utilizate următoarele ipoteze prezentate în PNGD:

- indicii de generare a deșeurilor menajere prezintă următoarea variație:
  - în mediul urban rămâne constant în perioada 2025 – 2026, respectiv 0.59 kg/loc/zi, urmând a scădea pana la 0.54 in anul 2035;
  - în mediul rural rămâne constant în perioada 2025-2026, la 0.43 kg/loc/zi, urmând a scădea pana la 0,38 in anul 2035
- deșeurile similare rămân constante la valoarea furnizata in PJGD pentru anul 2022, și anume28% din deșeurile menajere pentru mediul urban și 19%din deșeurile menajere pentru mediul rural;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2022, respectiv 0,33 % pentru mediul urban si 0.26% pentru mediul rural conform PJGD;
- deșeurile din parcuri si grădini rămân constante pe perioada de prognoza la un procent de 10% din deșeurile menajere pentru mediul urban;
- începând cu anul 2025 întreaga populație este deservită cu serviciu de salubrizare.

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale pentru două alternative de zonare analizate:

- alternativa 1 de zonare (zonarea conform CF), care prevede delegarea activității de colectare a deșeurilor pe 3 zone, și anume:
  - zona 1 + zona 3 – cuprind 34 UAT cu o populație totală de cca. 191.500 locuitori, din care puțin mai mult de 60% din mediul urban;
  - zona 2 + zona 5 – cuprind 39 UAT cu o populație totală de cca. 106.500 locuitori, din care puțin doar 30% din mediul urban;
  - zona 4 + zona 6 – cuprind doar 16 UAT cu o populație totală de cca. 34.700 locuitori, în întregime din mediul rural;
- alternativa 2 de zonare, în care cele 6 zone se unesc într-o singură zonă de colectare – cuprinde 89 UAT cu o populație totală de cca. 337715locuitori, din care cca. 44% din mediul urban.

7.1.3. Proiecția compoziției deșeurilor municipale

În perioada iulie – septembrie 2019, în procesul de elaborare a PJGD, au fost derulate campanii de determinare a **compoziției deșeurilor menajere și similare la nivelul județului Vâlcea**. Metodologia utilizată este conform standard SR 14899:2006 *Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri)* și SR 13493:2004 *Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*, varianta românească a metodologiei europene MODECOM. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeuri	63,58	59,58	58,39
2	Hârtie, carton	4,67	0,97	9,14
3	Compozite	0,25	0,30	1,08
4	Textile	2,83	1,38	1,37
5	Textile sanitare/pampers	0,94	2,73	0,64
6	Deșeuri periculoase	0,26	0,09	0,12
7	Material plastic	10,19	5,88	13,49
8	Combustibile neclasate	1,32	1,18	2,04
9	Sticlă	3,42	5,76	3,35
10	Metale feroase	0,54	0,24	0,52
11	Metale neferoase	0,67	0,47	0,36
12	Incombustibile neclasate	0,50	0,86	0,95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,83	20,56	8,56
	TOTAL	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Tabel 7-4 Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea

Sursa: estimare pe baza datelor din PJGD

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 50%, atât în cazul deșeurilor menajere cât și în cazul deșeurilor similare. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și deșeuri compozite) reprezintă cca. 20% în cazul deșeurilor menajere din mediul urban, cca. 14% în cazul deșeurilor menajere din mediul rural, respectiv 28% în cazul deșeurilor similare.

7.1.4. Impactul SGR in județul Vâlcea

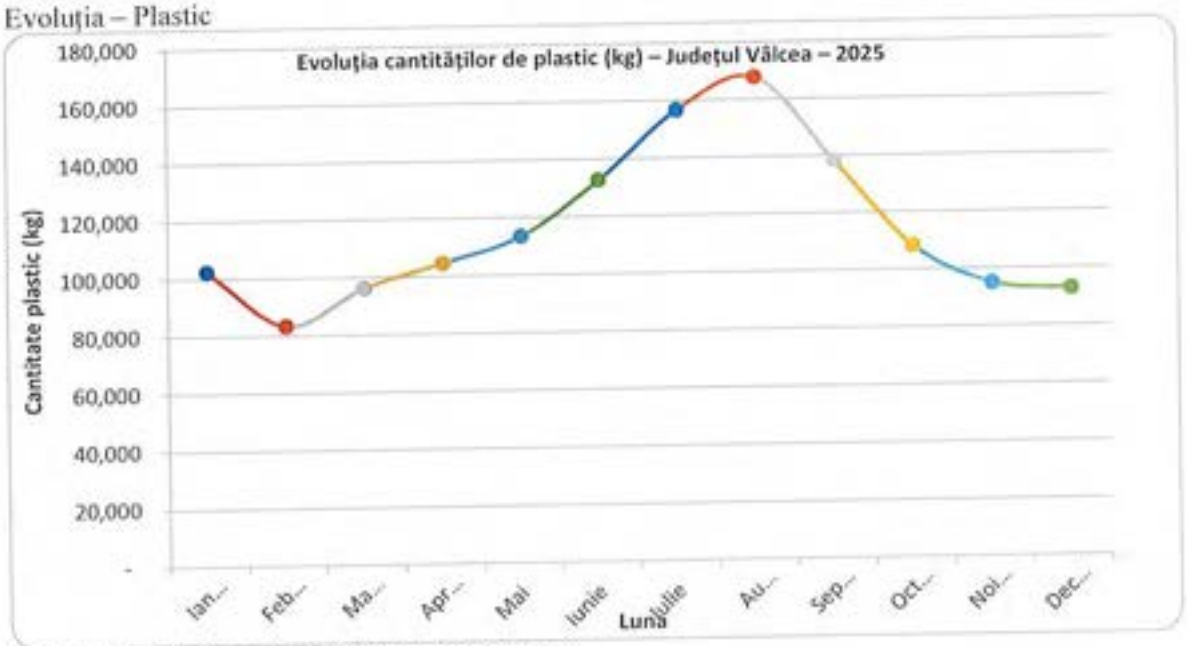
Raport SGR – Cantități de Ambalaje Returnate (Județul Vâlcea)
Raport actualizat, incluzând numărul localităților din județul Vâlcea care au raportat date în fiecare lună.

Luna	Plastic (kg)	Metal (kg)	Sticlă (kg)
Ianuarie	102,518	19,934	387,943
Februarie	83,433	15,421	262,502
Martie	96,255	18,921	306,463
Aprilie	104,608	21,226	370,701
Mai	113,476	24,561	406,555
Iunie	132,552	29,848	462,217
Iulie	156,680	42,136	491,609

August	167,611	37,256	547,699
Septembrie	138,232	30,614	461,424
Octombrie	108,186	24,008	354,907
Noiembrie	95,052	20,889	306,287
Decembrie	92,779	19,946	293,403
Total	**1,391,384**	**304,761**	**4,651,710**

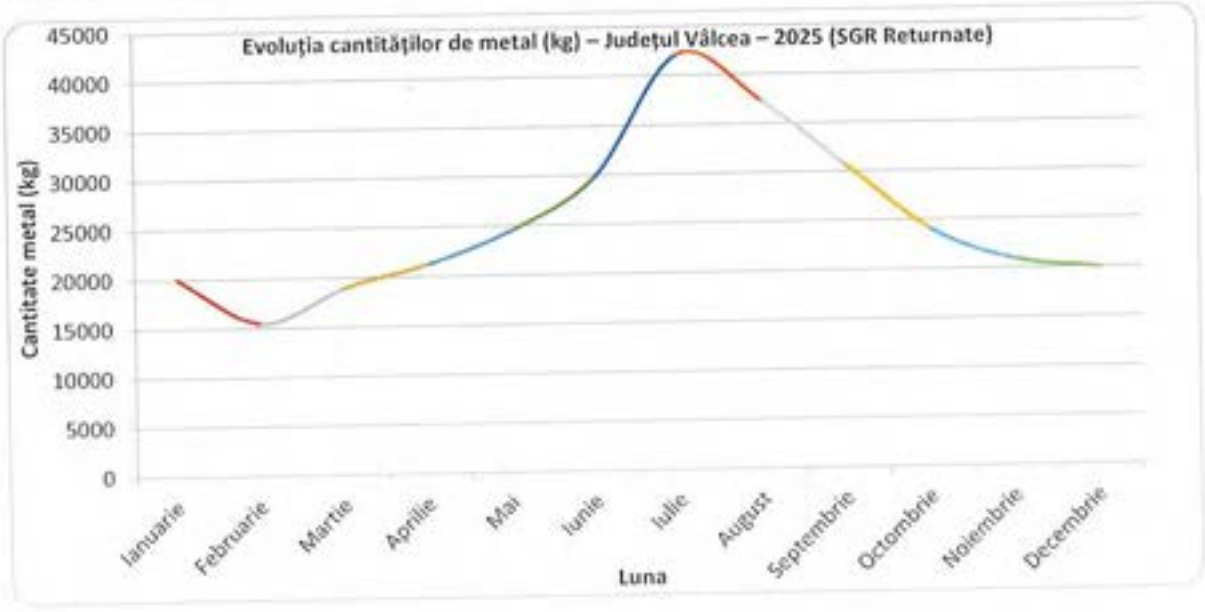
Tabel 7-5 Impactul SGR la nivelul Judetului Valcea

Evoluția – Plastic



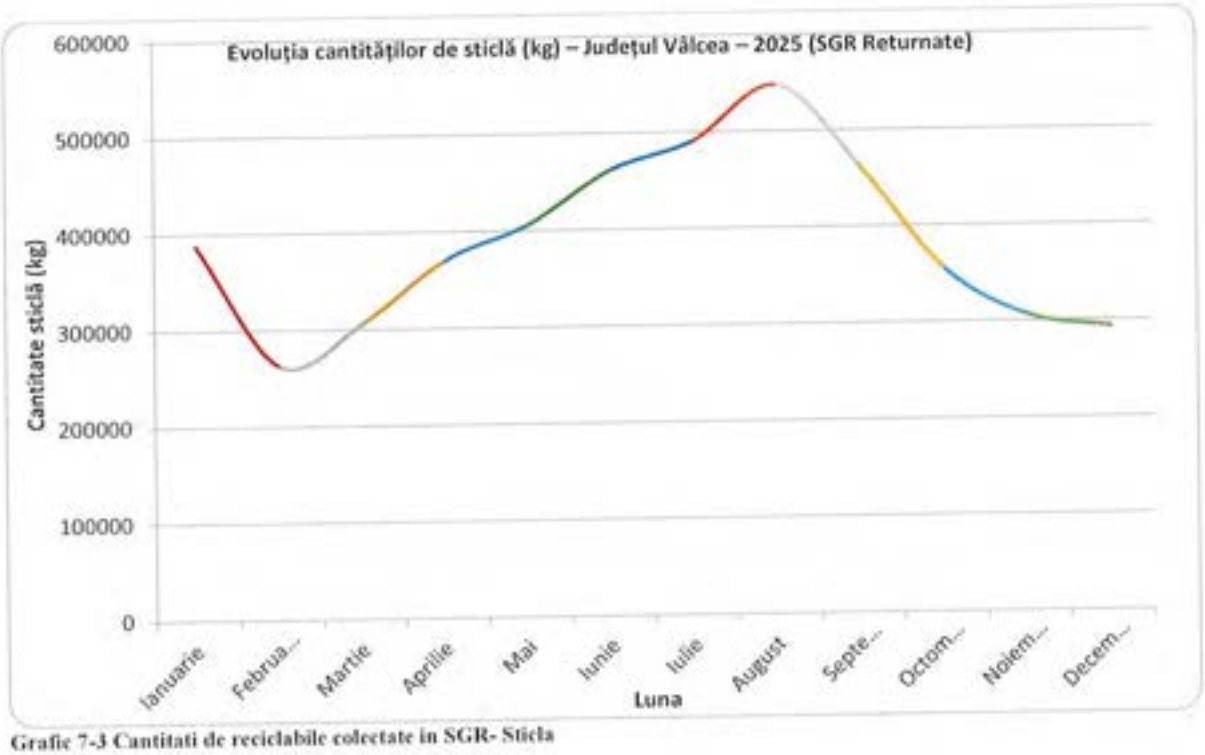
Grafic 7-1 Cantitati de reciclabile colectate in SGR- Plastic

Evoluția Canitatilor de – Metal



Grafic 7-2 Cantitati de reciclabile colectate in SGR- Metal

Evoluția – Sticlă



Grafic 7-3 Cantitati de reciclabile colectate in SGR- Sticla

7.2. Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

Proiecția de generare s-a calculat pe baza indicelui de generare estimat pentru Județul Vâlcea pentru anul de referință 2024 și pe baza evoluției populației pentru perioada de planificare 2026- 2035, pornind de la ipoteza că indicele de generare se menține constant pe parcursul acestei perioade. Estimarea indicilor de generare s-a realizat pornind de la ipoteza că deșeurile din construcții și desființări generate de populație reprezintă cca. 20% din cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări generată la nivelul județului.

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Urban		2972	2955	2939	2923	2906
Rural		1891	1880	1870	1859	1848
Total		4863	4835	4809	4782	4754

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Urban		2890	2874	2858	2842	2827
Rural		1838	1827	1817	1806	1796
Total		4728	4701	4675	4648	4623

Tabel 7-6 Proiecția cantităților de deșeuri din construcții si desființări generate

7.3. Cuantificarea ţintelor

Din lista obiectivelor prezentate în Tabel 6-1, obiectivele 1 (conectarea întregii populaţii la servicii de salubrizare), 11 (informarea şi conştientizarea populaţiei), 12 (determinarea principalilor indicatori privind deşeurile municipale) şi 13 (interzicerea la depozitare a deşeurilor municipale colectate separat) vor fi îndeplinite odată cu începerea activităţii noului operator privat prin aplicarea contractului de delegare.

În continuare sunt prezentate cantităţile de deşeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea şi a celorlalte obiective şi ţinte.

7.3.1. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deşeurilor reciclabile

Ţintele legale de colectare separată a deşeurilor reciclabile sunt de 70% din totalul deşeurilor de hârtie, carton, plastic, metal si sticla generate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantităţile deşeurilor reciclabile estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit pentru fiecare categorie de deşeuri în parte. Cantităţile de deşeuri cuprind şi impurităţile din recipientele de colectare

	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Recipient H/C						
Menajere		1,246	1,239	1,209	1,178	1,147
Similare		933	928	899	874	850
Pieţe		10	10	10	9	9
Recipient P/M						
Menajere		3,919	3,897	3,780	3,678	3,576
Similare		1,467	1,459	1,413	1,375	1,337
Pieţe		11	11	11	11	10
Recipient sticlă						
Menajere		1,962	1,951	1,877	1,822	1,768
Similare		342	340	329	321	312
Pieţe		3	3	3	3	3

	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Recipient H/C						
Menajere		1,104	1,098	1,092	1,086	1,080
Similare		821	816	811	807	802
Pieţe		9	9	9	9	9
Recipient P/M						
Menajere		3,450	3,431	3,412	3,392	3,373
Similare		1,290	1,283	1,276	1,268	1,261
Pieţe		10	10	10	10	10
Recipient sticlă						
Menajere		1,712	1,702	1,692	1,683	1,673
Similare		301	299	297	296	294
Pieţe		3	3	3	3	3

Tabel 7-7 Cuantificarea ţintelor privind deşeurile reciclabile

7.3.2. Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci"

OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare prevede la art. 17 alin. (1) lit. e) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci". Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

Principalul obiectiv al implementării acestui instrument este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Astfel implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci" se va realiza în baza elementului volum si frecventa. Se propune implementarea instrumentului într-o primă etapă doar în zonele de case (mediul urban și rural), prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o pubelă cu un volum mai redus (80 l) pentru colectarea deșeurilor reziduale.

La nivelul județului Vâlcea, prin proiectul SMID au fost achiziționate recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale (pubele de 240 l pentru mediul urban, respectiv pubele de 120 l pentru mediul rural), însă nu în număr suficient. Viitorul operator va trebui să asigure diferența de pubele necesară. Pubelele de 240 l achiziționate vor fi utilizate pentru dotarea punctelor de colectare și a instituțiilor publice, viitorul operator urmând să asigure pubele de 80 l sau mai mici pentru toate gospodăriile din mediul urban din zona de case. Pentru mediul rural operatorul va asigura pubele de 80 l sau mai mici în completarea celor de 120 l achiziționate.

7.3.3. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor textile din deșeurile menajere

Cantitățile de deșeuri textile menajere estimat a fi colectate din Județul Vâlcea sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri textile menajere generată și ipotezele privind ratele de capturate (colectare separată) a acestora. Colectarea deșeurilor textile menajere se va implementa începând cu anul 2025.

Textile	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Total generat	[t]	1,514	1,505	1,461	1,422	1,383
Rata de capturare	[%]	30	30	50	50	50
Cantitate colectata separat	[t]	454	452	731	711	692

Textile	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Total generat	[t]	1,334	1,326	1,319	1,312	1,304
Rata de capturare	[%]	50	50	50	50	50
Cantitate colectata separat	[t]	667	663	659	656	652

Tabel 7-8 Cuantificarea țintelor privind deșeurile textile

7.3.4. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare

Cantitățile de deșeuri menajere periculoase din deșeurile menajere și similare estimat a fi colectate din Județul Vâlcea sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri periculoase generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) acestora. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare se va implementa începând cu anul 2025.

Periculoase din municipale	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Total generat	[t]	127	127	123	120	117
Rata de capturare	[%]	50	50	70	70	80
Cantitate colectata separat	[t]	64	63	86	84	93

Periculoase din municipale	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Total generat	[t]	112	112	111	111	110
Rata de capturare	[%]	80	80	80	80	80
Cantitate colectata separat	[t]	90	89	89	88	88

Tabel 7-9 Cuantificarea țintelor privind deșeurile periculoase din deșeurile municipale

Întreaga cantitate de deșeuri periculoase din deșeuri menajere și similare colectată separat va fi eliminată la o instalație autorizată pentru această activitate care va fi identificata de Operatorul delegat.

7.3.5. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase care se estimează a fi colectate, tratate în vederea valorificării și eliminate din Județul Vâlcea. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri voluminoase generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionarea deșeurilor voluminoase a fost utilizată ipoteza conform căreia 50% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor.

Deseuri voluminoase	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Total generat		290	288	278	271	263
Rata de capturare		50	50	70	70	80
Cantitate colectata separat		145	144	195	189	210

Deșeuri voluminoase	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Total generat		254	253	251	250	248
Rata de capturare		80	80	80	80	80
Cantitate colectata separat		203	202	201	200	199

Tabel 7-10 Cuantificarea țintelor privind deșeurile voluminoase

Din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat 50% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.

7.3.6. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări care se estimează a fi colectate de la populația din Județul Vâlcea, tratate în vederea valorificării și eliminate. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri din construcții și desființări generată și ipotezele privind rata de capturate (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionare deșeurilor din construcții și desființări au fost utilizate ipotezele conform cărora 70% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării și 30% sunt eliminate prin depozitare.

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Total		4,863	4,835	4,809	4,782	4,754
Rata de capturare	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate colectata separat		3,404	3,385	3,366	3,347	3,328
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratata pentru valorificare		2,383	2,369	2,356	2,343	2,329
Cantitate eliminata prin depozitare		1,021	1,015	1,010	1,004	998

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Total		4,728	4,701	4,675	4,648	4,623
Rata de capturare	[%]	80	80	80	80	80
Cantitate colectata separat		3,782	3,761	3,740	3,718	3,698
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratata pentru valorificare		2,648	2,633	2,618	2,603	2,589
Cantitate eliminata prin depozitare		1,135	1,128	1,122	1,116	1,110

Tabel 7-11 Cuantificarea țintelor privind deșeurile din construcții si desființări

7.4. Proiecția deșeurilor municipale transportate la stația de sortate

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la stațiile de sortare delegate pentru Județul Vâlcea sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

- Deșeuri reciclabile menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în

zonele cu case);

- Deșeuri reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea pe raza Județului Vâlcea;
- Deșeuri reciclabile din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza UAT urilor din Județul Vâlcea.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Trebuie precizat că, fracția deșeuri de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici (inclusiv cei din piețe) nu se va sorta ci doar va fi stocată temporar pe amplasamentul stațiilor de sortare in containerele metalice aferente stațiilor de sortare.

Stații de sortare	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Hârtie si carton	t/an	2,189	2,177	2,118	2,062	2,007
Plastic si metal		5,398	5,367	5,204	5,063	4,923
Total cantități sortate		7,587	7,545	7,322	7,125	6,930
Sticla - stocata temporar		2,308	2,294	2,209	2,146	2,083

Statii de sortare	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Hartie si carton	t/an	1,934	1,923	1,912	1,901	1,891
Plastic si metal		4,750	4,724	4,697	4,670	4,644
Total cantitati sortate		6,684	6,646	6,609	6,572	6,535
Sticla - stocata temporar		2,015	2,004	1,993	1,981	1,970

Tabel 7-12 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi sortate

7.5. Proiecția deșeurilor municipale transportate la instalația de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la instalația de tratare aerobă aferenta Stației de compostare Râureni sunt reprezentate de următoarele categorii de biodeșeuri:

- Biodeșeuri menajere, colectate separat de populația din mediu urban (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case din mediul urban);
- Biodeșeuri similare, colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea in Județul Vâlcea;
- Biodeșeuri din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza Județului Vâlcea.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului

Biodeșeuri colectate	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Rata de captura	t/an	50	50	60	60	75
Menajere		*10.157*	*10.100*	*11.885*	*11.595*	*14.137*

Similare		*4,259*	*4,235*	*4,612*	*4,487*	*5,091*
Piețe						
		67	67	78	76	92
Total		14,483	14,402	16,574	16,159	19,320

Biodeșeuri colectate	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Rata de captura	t/an	75	75	75	75	75
Menajere		*13,576*	*13,501*	*13,425*	*13,351*	*13,277*
Similare		*4,908*	*4,880*	*4,853*	*4,825*	*4,799*
Piețe						
		89	88	88	87	87
Total		18,573	18,469	18,367	18,263	18,163

Tabel 7-13 Cantități de biodeșeuri estimate a fi tratate in instalații de tratare aeroba

7.6. Proiecția deșeurilor municipale transportate la instalația de tratare mecano-biologică

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică aferenta CMID Roești sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reziduale:

- Deșeuri reziduale menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- Deșeuri reziduale similare, colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea in Județul Vâlcea;
- Deșeuri reziduale din piețe, colectate separat în cadrul piețelor din Județul Vâlcea.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului.

Deseuri reziduale	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Menajere	[t/an]	*43,884*	*43,636*	*39,724*	*38,558*	*34,553*
Similare	[t/an]	*7,506*	*7,463*	*6,676*	*6,493*	*5,579*
Piețe	[t/an]	90	90	74	72	51
Total deseuri reziduale	[t/an]	51,479	51,189	46,474	45,123	40,183

Deseuri reziduale	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Menajere	[t/an]	*33,487*	*33,297*	*33,108*	*32,920*	*32,733*
Similare	[t/an]	*5,390*	*5,360*	*5,329*	*5,299*	*5,270*
Piețe	[t/an]	49	49	49	49	49
Total deseuri reziduale	[t/an]	38,927	38,706	38,487	38,267	38,051

Tabel 7-14 Cantități de deșeuri reziduale estimate a fi tratate in TMB Roești

8. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

8.1. Prevederile Aplicației de finanțare privind delegarea activităților serviciului de salubrizare

Pentru implementarea proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Vâlcea"*, unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea, membre ADISSL Vâlcea, au semnat Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului SMIDS Vâlcea (înregistrat la CJ Vâlcea cu nr. 7498/17.06.2013), care este parte din Aplicația de finanțare. Potrivit acestui document, părțile au stabilit ca delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare să fie realizată, astfel:

- ADISSL Vâlcea, în numele și pe seama UAT membre, inițiază și derulează procedurile de atribuire a 4 contracte de delegare a gestiunii privind următoarele servicii:
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 1 Brezoi și zona 3 Râmnicu Vâlcea și operarea și administrarea stației de transfer Brezoi;
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 2 Roești și zona 5 Bălcești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Fârtățești și Bălcești;
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 4 Galicea și zona 6 Ionești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Galicea și Ionești;
  - serviciul de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Râureni;
- Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, inițiază și derulează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii privind serviciile de operare a facilităților de sortare/compostare/depozitare din comuna Roești (CMID Roești) și de transport al deșeurilor de la facilitățile de sortare/compostare la Depozitul din comuna Roești.

8.2. Analiza opțiunilor de delegare a contractului de colectare si transport

În ceea ce privește activitățile de colectarea si transport, a deșeurilor, pot fi luate în considerare două opțiuni principale:

- **Opțiunea 1** prevăzută de Cererea de Finanțare a proiectului SMID, implică atribuirea a 3 contracte de delegare, împărțind astfel județul în 3 zone de colectare;
- **Opțiunea 2** delegarea int-un singur contract a activității de colectare si transport a deșeurilor menținând zonele de colectare si actualizarea alocării UAT urilor pe stațiile de transfer;

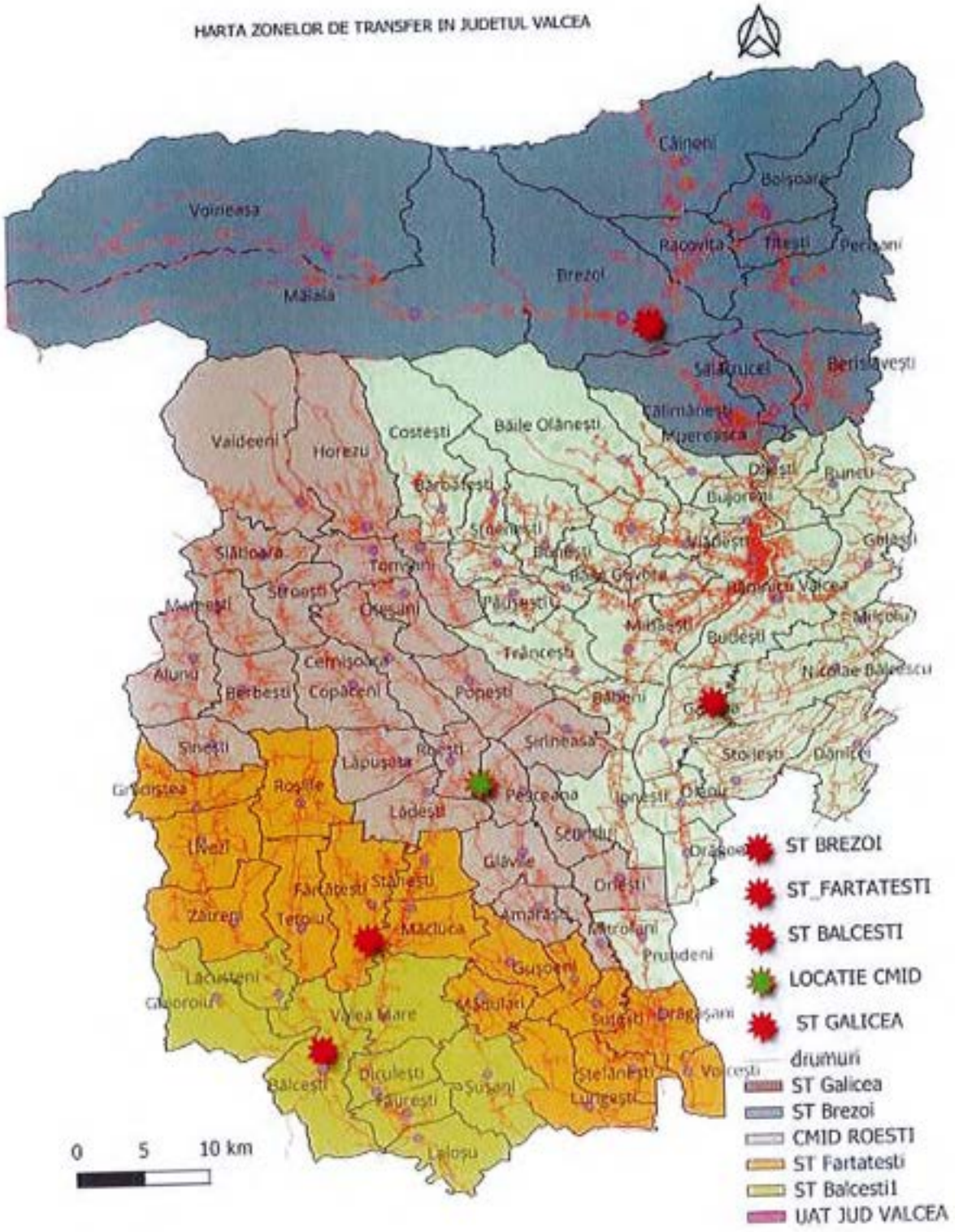
Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1: 3contracte de delegare CT: - 3 contracte de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor în zonele 1+3, 2+5 și 4+6 și operarea stațiilor de transfer aferente	- este în conformitate cu aplicația de finanțare, nu necesită modificarea documentului de poziție	- cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate sunt dezechilibrate în cele trei zone, în zona 1+3 (cca. 50.000 tone/an) fiind mai mult decât duble comparativ cu zona 2+5 (cca. 23.000 tone/an), care, la rândul lor, sunt aproape de 4 ori mai mari comparativ cu zona 4+6 (cca. 6.000 tone/an); - zona de colectare 1+3 va fi mult mai atractivă pentru operatorii economici în comparație cu zona de colectare 2+5 din cauza diferenței relativ mari între valoarea serviciilor prestate, ceea ce poate determina lipsa unei competiții sau întârzieri în atribuirea contractului pentru zona 2+5 - zona 4+6 este complet neatractivă, cantitățile de deșeuri fiind reduse iar întreaga populație este în mediul rural - Derularea a 3 proceduri de atribuire implicit elaborarea a 3 documentații de atribuire cu risc crescut de întârziere a atribuirii datorita interesului scăzut pentru zonele neatractive
Opțiunea 2: - un singur contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor la nivelul întregului județ	- costuri mai mici pentru operator, ceea ce însemnă tarife mai mici pentru populație - cu o valoare mai ridicată a contractului, procedura de delegare are șanse mai crescute de atragere a unor operatori economici puternici, cu o poziție consolidată în piață, care pot asigura prestarea serviciului la parametrii solicitați prin DA - Derularea unei singure proceduri de atribuire cu efecte implicite asupra timpului de atribuire a contractului	- existența unui singur operator poate avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubrizare din județ - este în conformitate cu aplicația de finanțare și nu necesită modificarea documentului de poziție și agrearea de către Autoritatea de Management -

Tabel 8-1 Analiza opțiunilor de delegare privind numărul de contracte

Activitățile serviciului de salubrizare, astfel cum sunt prevăzute la art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot face obiectul unuia sau a mai multor contracte de delegare.

Pe baza analizei avantajelor și dezavantajelor celor două opțiuni prezentate, opțiunea aleasă pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este Opțiunea 2, care implică un singur contract de delegare pentru operarea activității de colectare si transport.

Odată cu selectarea acestei opțiuni, s-a luat și decizia realocării unor UAT la o altă stație de transfer față de alocarea realizată la realizarea Studiului de fezabilitate anexat la Cererea de finanțare, în vederea optimizării costurilor de transport. Informațiile se regăsesc în Analiza de opțiuni aferente cap. 9.


HARTA ZONELOR DE TRANSFER IN JUDETUL VALCEA
Voineasa
Malaia
Brezoi
Racovita
Titesti
Perisani
Berislavesti
Costesti
Baile Olănești
Horezu
Barbătești
Slătioara
Stroești
Măciuca
Băbeni
Nicolae Bălcescu
Lăpușata
Pesceana
Drăgoești
Olănești
Zătreni
Tetoiu
Vaideeni
Bălcești
Diculești
Șușeni
Lăloșu
0 5 10 km
ST BREZOI
ST_FARTATESTI
ST BALCESTI
LOCATIE CMID
ST GALICEA
drumuri
ST Galicea
ST Brezoi
CMID ROESTI
ST Fartatesti
ST Balcesti1
UAT JUD VALCEA

Astfel, se impune analizarea următoarelor opțiuni de delegare a activităților serviciului de salubrizare:

- **Opțiunea 1** – implică atribuirea unui singur contract de delegare pentru următoarele activități:

  a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- **Opțiunea 2** – implică atribuirea a două contracte de delegare pentru următoarele activități:

  a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale menajere și similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții

  b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile menajere și similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 – implică 1 contract pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale	➢ Prevederile legale sunt respectate în totalitate; ➢ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009	-
Opțiunea 2 – implică 2 contracte pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor	➢ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009	➢ Deși OUG 92/2021 prevede posibilitatea de a atribui unul sau mai multe contracte, în funcție de categoriile de deșeuri generate, Legea 101/2006 prevede o singură activitate de colectare pentru toate categoriile de deșeuri, și odată cu delegarea acestei activități se acordă și dreptul exclusiv al operatorului de prestare a activității în aria delegată. Astfel că, divizarea acestei activități în vederea delegării pe categorii de deșeuri generate, reprezintă o încălcare gravă a prevederilor legale.

Tabel 8-2 Analiza opțiunilor de delegare privind activitățile delegate

Pe baza avantajelor și dezavantajelor prezentate în tabelul de mai sus, opțiunea aleasă pentru delegare este opțiunea 1 care implică atribuirea unui contracte de delegare, pentru următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

8.2.1. Analiza opțiunilor de delegare a contractului de operare a centrelor de colectare au aport voluntar

Prezenta analiză este elaborată în contextul implementării proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C3 „Managementul Deșeurilor", având ca obiect construirea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV). Scopul analizei îl constituie identificarea și evaluarea opțiunilor posibile privind modalitatea de operare și gestiune a acestor centre, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006, Legii nr. 100/2016 și Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

8.2.1.1. Aspecte instituționale privind operarea centrelor CAV finanțate prin PNRR

Centrele CAV finanțate prin PNRR fac parte din infrastructura publică de interes local și sunt destinate colectării deșeurilor municipale prin aport voluntar.
Conform art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, bunurile realizate din fonduri publice fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale și nu pot fi înstrăinate, concesionate sau utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost create.
Operarea acestor centre se realizează exclusiv de către operatori licențiați ANRSC, selectați în baza unui contract de delegare a gestiunii conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii.
În situația organizării regionale a serviciului, atribuțiile de delegare pot fi exercitate de asociația de dezvoltare intercomunitară, potrivit art. 29–31 din Legea nr. 51/2006.

8.2.1.2. Structura centrelor și localitățile arondate

Zona 1 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000564/09.06.2023
CAV Berislăvești: Deservind localitățile:

- Berislăvești, Brezoi, Călimănești, Boișoara, Bujoreni, Căineni, Dăești, Malaia, Muereasca, Perișani, Racovița, Runcu, Sălătrucel, Titești, Voineasa.

CAV Vaideeni: Deservind localitățile :

- Vaideeni, Alunu, Costești, Horezu, Berbești, Mateești, Pietrari, Sinești, Slătioara, Stroești, Tomșani.

CAV Frâncești Deservind localitățile:

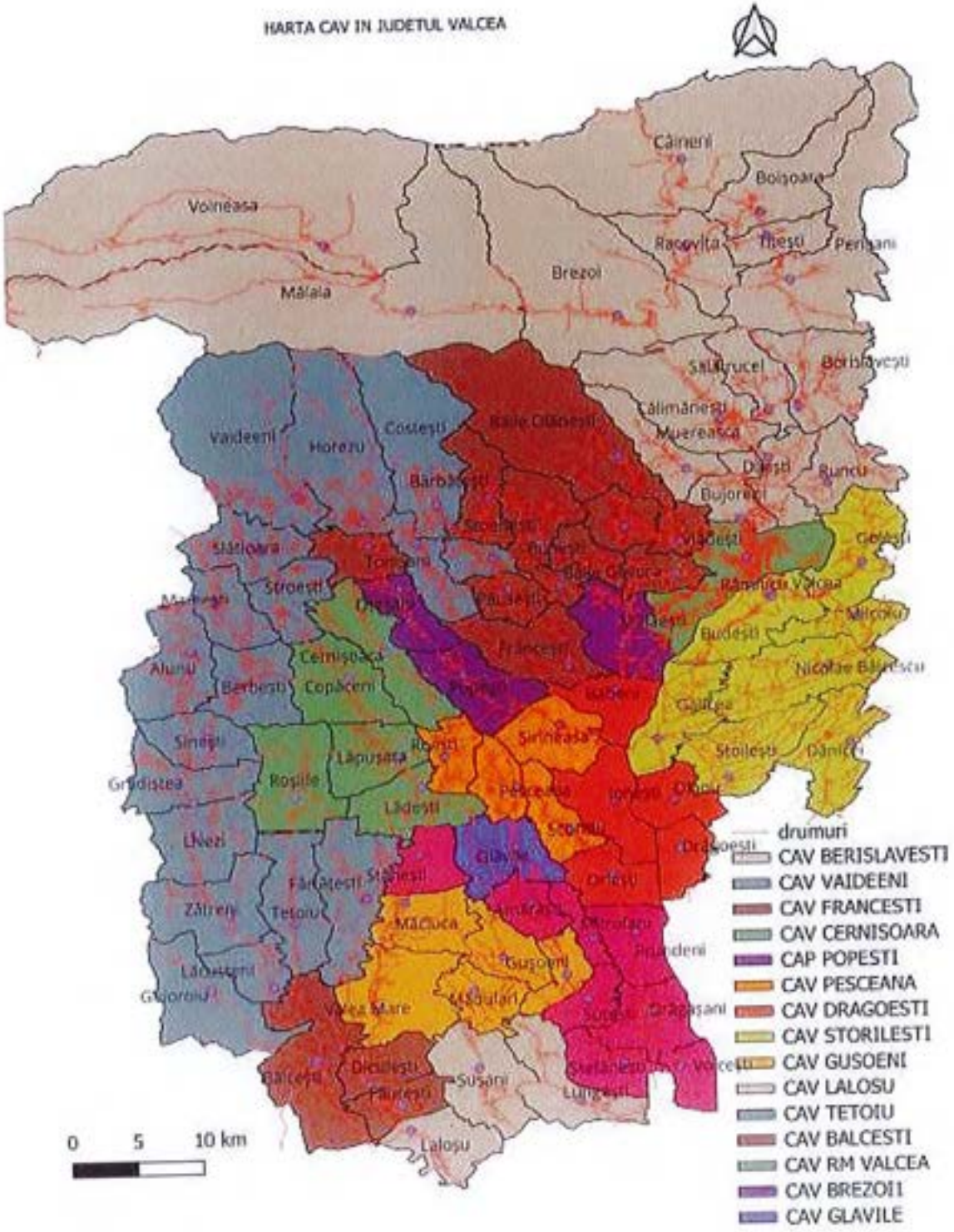
- Frâncești, Băile Govora, Băile Olănești, Bărbătești, Bunești, Măldărești, Ocnele Mari, Horezu, Păușești Măglași, Păușești, Pietrari, Stoenești, Vlădești.

Zona 2 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000565/09.06.2023, pentru execuția a 5 CAV-uri
CAV Cernișoara: Cernișoara, Copăceni, Lădești, Lăpușata, Roșiile.
CAV Popești: Popești, Mihăești, Oteșani.
CAV Pesceana: Pesceana, Roești, Scundu, Șirineasa.
CAV Drăgoești: Drăgoești, Băbeni, Ionești, Olanu, Orlești.
CAV Stoilești: Stoilești, Budești, Dănicei, Galicea, Golești, Mălcoiu, Nicolae Bălcescu.

Zona 3 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000566/09.06.2023
CAV Gușoeni: Gușoeni, Crețeni, Măciuca, Mădulari, Valea Mare.
CAV Glăvile: Glăvile, Amărăști, Mitrofani, Stănești.
CAV Laloșu: Laloșu, Lungești, Șușani.
CAV Tetoiu: Tetoiu, Fârtățești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Livezi, Zătreni.

CAV Bălcești: Bălcești, Diculești, Făurești, Valea Mare.
CAV Râmnicu Vâlcea: Râmnicu Vâlcea. in baza Contractului de Finanțare nr.C3/1A-1-51137/20.10.2022-Finalizat
CAV Brezoi: Brezoi.

Prin urmare, la nivelul Județului Vâlcea, se vor realiza **15 CAV-uri**



Figură 8-1 Harta CAV urilor din Judetl Valcea

8.2.1.3. Analiza de opțiuni privind operarea CAV

Conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, modalitatea de gestiune a serviciului trebuie stabilită pe baza unui studiu de oportunitate care analizează mai multe opțiuni posibile de operare.
Analiza de față include patru opțiuni principale:

1. Gestiune directă – operarea centrelor de către UAT cu personal propriu.
Avantaje: control administrativ și operațional complet.
Dezavantaje: lipsa licenței ANRSC, imposibilitatea recuperării costurilor și a integrării în sistemul județean; opțiune nefezabilă.
2. Delegarea către operatorul existent al serviciului de colectare si transport – integrarea activității CAV în contractul de delegare.
Avantaje: eficiență operațională, costuri reduse, conformitate ANRSC;
Dezavantaje: necesită act adițional/includerea in contractul de delegare pentru Colectare si transport.
Este varianta recomandată conform cadrului legal și practicii.
3. Delegare separată a operării CAV – prin procedură distinctă conform Legii nr. 100/2016.
Avantaje: competiție deschisă;
Dezavantaje: durată mare, costuri administrative ridicate, fragmentare instituțională.
Recomandare: opțiune alternativă dacă operatorul existent nu poate prelua activitatea.
4. Operare intercomunitară – prin ADI, cu delegare către operatorul regional.
Avantaje: uniformitate, coerență regională, integrare în sistemul județean de gestionare a deșeurilor.
Dezavantaje: proces decizional mai lent, dependență de acordul tuturor UAT-urilor.

Analiza opțiunilor indică faptul că soluția optimă pentru operarea centrelor CAV finanțate prin PNRR o reprezintă includerea activității în contractul de delegare a gestiunii serviciului de Colectare si transport, cu respectarea cadrului legal al Legii nr. 100/2016 și Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Această soluție asigură continuitatea serviciului public, eficiența economică, respectarea obligațiilor de durabilitate impuse prin contractele de finanțare și o integrare completă a activității CAV în sistemul regional de gestionare a deșeurilor

8.3. Analiza opțiunilor de delegare a contractului de tratare si depozitare a deșeurilor (OTD)

Conform prevederilor Aplicației de finanțare pentru delegarea opera rarii infrastructurii realizate erau prevăzute următoarele contracte:

- ADI, inițiază și derulează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii privind serviciile de operare a facilităților de sortare/compostare/depozitare din comuna Roești (CMID Roești) și de transport al deșeurilor de la facilitățile de sortare/compostare la Depozitul din comuna Roești.
- serviciul de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Râureni;
- operarea stației de compostare Râureni

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje

Opțiunea 1 – implică 3 contracte astfel: **1 contract pentru activitățile de sortare, TMB, Depozitare;** **1 contract pentru activitățile de sortare in ST Brezoi si Râureni;** **1 contract de operare a instalației de compostare Raureni**	- in conformitate cu AF - Posibilitatea selectării unor operatori specializați pe activități distincte.	• Complexitate ridicată în delegarea și administrarea a trei contracte. • Valori contractuale reduse, atractivitate scăzută pentru operatori puternici. • Fragmentarea activităților cu riscuri operaționale și tarife diferite pentru activități identice. • Creșterea costurilor administrative pentru ADI. • Risc de neconformități la interfața dintre operatori.
Opțiunea 2: **un singur contract de delegare pentru operarea instalatiilor de tratare/depozitare a deșeurilor la nivelul intregului județ**	• Economii de scară și costuri de operare mai mici, cu impact direct în reducerea tarifelor pentru populație. • Valoare contractuală mai mare → atrage operatori economici puternici și stabili. • Sistem unitar de management și operare la nivel județean. • Procedură de delegare simplificată și eficientă. • Aplicare uniformă a indicatorilor de performanță. • Risc redus de dispute operaționale. • Predictibilitate financiară și tarifară.	Posibilitatea apariției unei poziții operaționale favorabile a operatorului, controlabilă prin indicatori de performanță, clauze contractuale și monitorizare conform Ordinului ANRSC 640/2022.

In conformitate cu prevederile Art 15 din Legea 101/2006 *În cazul proiectelor de investiţii în sistemele judeţene de management integrat al deşeurilor finanţate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităţilor de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) şi c) -j se realizează numai de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activităţile de salubrizare care se prestează prin intermediul staţiilor şi instalaţiilor de tratare a deşeurilor înregistrate în domeniul public al judeţului, dacă judeţul este membru în asociaţia de dezvoltare intercomunitară.*

Analiza opțiunilor indică faptul că soluția optimă pentru operarea infrastructurii de tratare si depozitare a deșeurilor este Opțiunea 2 respectiv un singur contract de delegare, cu respectarea cadrului legal al Legii nr. 100/2016 și Ordinului ANRSC nr. 640/2022, delegatarul fiind ADI SSL Vâlcea

Prin urmare, la nivelul Județului Vâlcea sunt propuse doua contracte de delegare astfel:

- Contractului de delegare (colectare, transport, transfer) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI.
- Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI

8.4. Tipul Delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât şi Legea nr. 101/2006, prevăd două modalităţi de organizare a gestiunii serviciului de salubrizare, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităţilor administraţiei publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, şi anume:

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora. Gestiunea directa este realizata prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:

    a. servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

    b. societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ- teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

Prin excepţie, în baza dispoziţiilor art.28, alin. (2^1) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenta dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competentă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ- teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de

unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **Gestiune delegată**, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice,pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ- teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Prevederile legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității. Pe de altă parte, potrivit art. 4, alin. (1) din Legea 101/2006, astfel cum a fost ea modificată prin OUG 133/2022, "*Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui* ***sistem de salubrizare, alcătuit din*** *bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din* ***bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor****, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.*

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	• servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; • societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; *(art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)*	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL) *(art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)*	• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; • ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activității exclusive" impus de art. 28 al. 2^1 din Legea nr. 51/2006)
Gestiune delegată	• societăți comerciale cu capital privat sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)	• HCL de aprobare a Documentației de Atribuire • contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; • licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL); • inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; • procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; • indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. *(art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006)*	• în general pentru orice UAT care îi deleagă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

Tabel 8-3 Analiza opțiunilor privind tipul delegării

Având în vedere prevederile Aplicației de finanțare, precum și opțiunile de delegare a activităților serviciului de salubrizare cu avantajele și dezavantajele prezentate în capitolul 8.2 din prezentul studiu, modalitatea de gestiune a activităților serviciului de salubrizare descrise va fi gestiunea delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

8.5. Matricea riscurilor pentru delegarea activităților de salubrizare

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a echipamentelor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate	50%	50%	Pentru eventualele	Delegatarul trebuie să comunice din timp

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					solicita o modificare de tarif.	
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 10% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solsicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul perioadei calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai	Cel puțin la început, populația nu va fi	50%	50%	Costurile cu contribuția	Delegatul are obligația informării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată			pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.	100%		Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Contractului de delegare. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri de	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată			construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. **640/2022**.
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
19.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
20.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple:	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an				Ordinului ANRSC nr. **640/2022**.
21.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. **640/2022**.
22.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. **640/2022**.
23.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
24.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	
25.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Tabel 8-4 Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (CMID si Stații de transfer, Stații de sortare)					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor aferente obiectivelor si a terenurilor invecinate) – Risc de oferta	Pe parcursul concesiunii, se pot produce contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități (de ex. antrenarea deșeurilor ușoare de vânt)		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – exploatare neconforma – Risc de ofertă	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legătura directa cu activitățile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de ofertă	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ conform parametrilor de operare ai SEL si prevederilor autorizației integrate de mediu. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
5.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate – Risc de ofertă	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Delegatul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare/modificare a tarifului, daca sunt îndeplinite condițiile legale pentru ajustarea/modificarea tarifului
6.	Asigurarea cu utilități – evacuarea efluentului – intervenție neautorizata – Risc de ofertă	Afectarea integrității sistemului de tratare si evacuare a efluentului ca urmare a unei intervenții neautorizate. Afectarea altor proprietăți.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare intervenției si remedierii operative a situației. In situația in care este îndeplinita condiția de la punctul 1 Operatorul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor fără a aduce însă atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decât cele estimate la punerea in funcțiune a instalațiilor		100%	In perioada de mobilizare, ulterior preluării instalațiilor si efectuării testelor necesare, Operatorul se va asigura si va certifica printr-un înscris de funcționarea corespunzătoare a tuturor instalațiilor. In situația in care, pe durata derulării contractului, Operatorul constata ca e necesara actualizarea/modificarea instalațiilor existente, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorul ui, fără a putea solicita modificare de tarif.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea întregului amplasament – risc de ofertă	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict a amplasamentului daca situația o cere. Operatorul e obligat prin contract sa încheie asigurarea de răspundere civila generala care trebuie sa acopere acest risc
9.	Contestarea activității de către populația rezidenta din vecinătăți – Risc de cerere	După punere in exploatare a instalațiilor poate apărea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației fata de influentele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice măsura de control/eliminare/minimizare a fonemelor contestate va fi implementata doar cu acordul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		neconforma a instalațiilor, situație in care Operatorul devine responsabil.			prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
10	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei in vecinătate a unor persoane interesate de acestea O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și in vecinătatea lui.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de gestiunea deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea/reautorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Nota: Amplasamentul CMID deține AIM; Amplasamentele ST dețin AM		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării stației de sortare					
1.	Cantitatea de deșeuri la intrarea	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt	70%	30%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	in instalație este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile – Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanta instalațiilor (in cazul operării conforme). Scăderea semnificativa a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute in urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
4.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
5.	Instalația de sortare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tarif prestării serviciului.
6.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
Riscuri asociate operării stației de compostare					
1.	Cantitățile de deșeuri la intrarea in instalații sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile	70%	30%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			
2.	Cantitățile de deșeuri la intrarea in instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare-operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
4.	Instalațiile de compostare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
5.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer					
1.	Cantitățile de deșeuri transferate sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	70%	30%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la transferate sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor Majorarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer - operare	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	neconformă – risc de ofertă	reglementare emise de către autoritățile competente.			auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
4.	Operarea neconforma a stațiilor de transfer – gestionarea deșeurilor – Risc de ofertă	Fluxul Deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului. Operatorul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
5.	Stațiile de transfer necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
6.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni,, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei, se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
1.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aprobe de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
2.	Întreținere si reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere si reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea si repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
3.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului.
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări si sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este in sarcina delegatului.
5.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
6.	UAT-uri in incapacitate de a plăti la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubrizare), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubrizare de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor.
7.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
8.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
9.	Insolventa Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării in incapacitate de plata a Operatorul ui. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
10.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat si de Delegat pentru dezvoltare si retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

8.6. Modalitatea de atribuire a contractelor de delegare

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *"**Contractul de delegare** a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."*

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

a. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic

b. *Contract de achiziție publica de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport, transfer a deșeurilor municipale va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza procedurii de licitație deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de tratare si depozitare a deșeurilor municipale va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza procedurii de licitație deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile aptă/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubrizare este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin

Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.

Astfel, având în vedere și valoarea estimată, a contractelor de delegare a activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților din Județul Vâlcea vor fi atribuite prin licitație deschisă, într-o singură etapă, conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

9. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

9.1. Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor

9.1.1. Colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Colectarea deșeurilor reciclabile

În vederea implementării unui sistem de colectare separată care să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, se propune extinderea sistemului de colectare prevăzut în Cererea de finanțare cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile.

Astfel, în **mediul urban** este prevăzută în proiect colectarea deșeurilor reciclabile in puncte de colectare securizate. Aceste puncte de colectare vor fi amplasate în zonele de blocuri și, în orașele turistice, în zonele cu trafic mai intens.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, sistemul de colectare separată din zonele de case se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal si sticla, în saci de 120 l asigurați de către operator.

În **mediul rural**, se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal si sticla, în saci sau pubele de 120 l asigurați de către operator.

Colectarea deșeurilor reziduale

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare securizate cu containere de 1.100 l și pubele de 240 l si complementar cu insule digitalizate;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l sau mai mici

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se va face prin sistemul din poartă în poartă în recipiente de 80 l

Colectarea biodeșeurilor

Colectarea biodeșeurilor în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare securizate cu containere de 1.100 l și pubele de 240 l;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80 l /120 l

Sistemul de colectare a biodeşeurilor la nivelul judeţului Vâlcea va fi asigurat în proporţie de 100% cu recipienţi de colectare şi cu compostoare individuale in mediul urban, acolo unde nu se solicită recipienţi pentru colectare.

Mediul urban – zona cu blocuri

Pentru colectarea biodeşeurilor se vor utiliza recipienţi de culoare maro, cu o capacitate de 1,1 mc din punctele de colectare amenajate şi securizate sau insule digitalizate acolo unde au fost implementate. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Mediul urban – zona cu case

Pentru colectarea biodeşeurilor se vor utiliza pubele de 80 l, sau mai mici, de culoare maro. Fiecare gospodărie va fi dotată cu recipienţi de colectare sau cu compostoare individuale, acolo unde nu se solicită recipienţi pentru colectare. Dacă se optează pentru compostare individuală, costurile vor fi mai mici. Fiecare recipient va fi dotat cu CIP de identificare.

Mediul rural – zona cu blocuri

Pentru colectarea biodeşeurilor se vor utiliza compostoarele existente.

Mediul rural – zona cu case

Pentru colectarea biodeşeurilor se vor utiliza compostoarele existente.

Biodeşeurile colectate separat la sursă vor fi tratate separat in staţiile de compostare de la Râureni, fiind direcţionate iniţial către o unitate pentru separarea/îndepărtarea materialelor non-organice in cadrul acestei statii. După compostare, materialul intra in unitatea de rafinare, unde se va produce compost de înaltă calitate (în ceea ce priveşte biodeşeurile colectate separat).

Colectarea deşeurilor voluminoase de la populaţie

Deşeurile voluminoase menajere pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară amenajate sau in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la staţia de compostare de la Râureni.

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice pentru colectarea acestei categorii de deşeuri, conform unui program întocmit şi aprobat de ADI/UAT şi comunicat populaţiei.

Colectarea deşeurilor periculoase de la populaţie

Deşeurile periculoase de la populaţie pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la staţia de compostare de la Râureni şi la depozitul de deşeuri de la Feţeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice (semestriale) pentru colectarea acestei categorii de deşeuri, conform unui program întocmit şi aprobat de ADI/UAT şi comunicat populaţiei.

Colectarea deşeurilor din construcţii şi desfiinţări de la populaţie

Deşi conform Cererii de finanţare această activitatea nu face parte din SMID, conform legislaţiei în vigoare, colectarea deşeurilor din construcţii şi desfiinţări de la populaţie este una din activităţile serviciului de salubrizare. Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare, prevede că serviciul de salubrizare cuprinde şi „colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora".

Deşeurile din construcţii şi desfiinţări de la populaţie pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la staţia de compostare de la Râureni şi la depozitul de deşeuri de la Feţeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Viitorul operator de colectare va asigura transportul de la CAV-uri si tratarea deşeurilor inerte si de construcţii si desfiinţări – amenajări interioare, renovări – de la populaţie, prin achiziţionarea echipamentelor de colectare suplimentare, maşini de transport, sau contractarea unei instalaţii de tratare si sortare autorizate in vederea reciclării a acestor tipuri de deşeuri.

In prezent nu exista la nivelul SMID infrastructura necesara tratării acestui flux de deșeuri.

Colectarea deșeurilor textile de la populație

Conform OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au obligația să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar **până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale**, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

Totodată, cf art. 60 al OUG 92/2021, autoritățile administrației publice locale, la nivel de comune, orașe și municipii, asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, ulei vegetal uzat și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

Deșeurile textile de la populație pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Colectarea uleiului uzat de la populație

Uleiul uzat de la populație poate fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară in curs de amenajare sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).

Modificări asupra sistemului de colectare din Aplicația de Finanțare

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	Blocuri: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc și pubele de 240 litri Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri	Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 litri sau mai mici	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separata si implementarea instrumentului plateste pentru cat arunci
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,1 mc pentru sticlă	În zonele de case, extinderea sistemului de colectare separată prevăzut prin proiect cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton, plastic, metal si sticla în saci asigurați de către viitorul operator sau de pubele cu capacitatea de 120 l	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitate colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de recomandările publicate de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
Biodeșeuri	Blocuri: puncte de colectare securizate in pubele de 240 l / 1100l Case: Pubele de 80 l sau mai mici	Blocuri: puncte de colectare securizate in pubele de 240 l / 1100l Case: Pubele de 80 l sau mai mici	OUG 92/2021 privind regimul deseurilor si legea compostului
Deșeuri voluminoase	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fărtățești, Drăgășani, Galicea și Băicești Puncte de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeurile de la Fețeni CAV. prin proiectul SMID s-au achiziționat 7 containere de 15 mc pentru deșeurile voluminoase	Se propune extinderea sistemului cu colectarea din poartă în poartă prin organizarea de campanii de colectare de către viitorul operator; Utilizarea CAV	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare
Deșeuri periculoase menajere și similare	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fărtățești, Drăgășani, Galicea și Băicești + CAV prin proiectul SMID s-au achiziționat 9 containere de 6 mc pentru deșeurile voluminoase	Se propune extinderea sistemului cu colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor Utilizarea CAV	Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficientă a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri
Deșeuri din construcții și desființări de la populație, ulei uzat, textile	Nu era prevăzută prin proiect	Colectarea în sistem „la cerere" de către viitorii operatori (servicia contra cost) Utilizarea CAV	Este de așteptat ca aplicarea celor 2 opțiuni de colectare a acestei categorii de deșeuri să reducă fenomenul de abandonare a lor Centrele de colectare prin aport voluntar le acceptă în mod gratuit iar generatorii care nu dețin mijloace de transport (potrivite) pentru a ajunge cu deșeurile din construcții și desființări la centrele de colectare pot solicita serviciul de colectare contra cost

Tabel 9-1 Propuneri de modificare adoptate la nivelul SO anterior.

9.1.2. Colectarea deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor reciclabile

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.

Colectarea deșeurilor reziduale

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.

Colectarea separata a biodeșeurilor

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta biodeșeurile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.

Colectarea deșeurilor periculoase de la instituții și operatori economici

Există două posibilități de colectare a deșeurilor periculoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară sau colectate direct de către operatorul de salubrizare sistem „ la cerere", conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la instituții și operatori economici

În mod similar cu deșeurile periculoase, există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară respectiv la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni, sau colectate direct de către operatorul de salubrizare sistem „ la cerere", conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici.

9.1.3. Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor si a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții, și anume hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Deșeurile din piețe respecta fluxul deșeurilor similare.

9.1.4. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Există două posibilități de colectare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație: transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar in curs de amenajare sau colectate direct de către operatorul de salubrizare (contra cost).

9.1.5. Frecvența de colectare a deșeurilor

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale si a biodeșeurilor** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reziduale:
  - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
  - în mediul rural: o dată pe săptămână;
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrala a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de cate ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
  - în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic, metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
  - în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic, metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
  - în mediul rural: o dată la 4 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 4 săptămâni pentru plastic, metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Deșeurile **voluminoase menajere și similare** și **deșeurile periculoase** de la populație, vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de ADI/UAT (în principiu semestrial).

Deșeurile din piețe vor fi colectate zilnic.

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi modificat cu avizul Delegatarului.

9.2. Transportul deșeurilor

Operatorul privat care va fi delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor va transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate la Stația de sortare delegată pentru fiecare zona in parte.;
- biodeșeurile colectate separat din deșeurile menajere, similare și din piețe vor fi transportate la instalația

de compostare Râureni ;

- deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer arondata sau instalația de tratare arondata fiecărei zone
- deșeurile textile de la populație vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de reciclare identificați de operatorul delegat;
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform delegat.;
- deșeurile periculoase (menajere și similare) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de eliminare identificați de operatorul delegat;
- deșeurile din construcții și demolări (de la populație) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de tratare identificați de operatorul delegat și/sau la depozitul conform delegat.

Transportul deșeurilor se va face conform fluxului de deșeuri prezentat in prezenta documentație.

9.2.1. Analiza de opțiuni privind transferul deșeurilor reziduale

Pentru elaborarea analizei de opțiuni au fost elaborate matricele distantelor rutiere intre UAT urile din aria de delegare si stațiile de transfer: Galicea, Bălcești, Fărtățești, Brezoi si CMID Roești.

Analiza a fost efectuata in doua etape:

- Etapa distantelor de transport minime de la fiecare UAT din Aria de delegare la fiecare dintre stațiile de transfer rezultând astfel distanta minima de parcurs.
- Etapa capacitaților de transfer ale instalațiilor existente (au fost utilizate capacitățile autorizate anterior ale stațiilor de transfer) rezultând astfel alocarea fiecărui UAT către o stație de transfer sau CMID Roești.

In urma acestei analize au fost făcute realocări dinamice ale destinației deșeurilor provenite din unele UAT uri astfel încât sa fie respectata capacitatea (proiectata) de transfer a stațiilor precum si propuneri tehnice de modificare cu impact in capitolul de investii pe seama viitorului operator.

Aspectul esențial in analiza consta in modificarea substanțială a fluxului deșeurilor de la nivelul Aplicației de finanțare respectiv faptul ca deșeurile reziduale generate din Municipiul Râmnicu Vâlcea, cel mai mare generator al județului, nu mai pot fi transportate către depozitul de la Fețeni fiind necesar transportul către CMID Roești.

Prin urmare rezulta necesitatea construirii unei stații de transfer a deșeurilor reziduale in Municipiul Râmnicu Vâlcea cu o capacitate de cca 15 000 t/an.

Aceasta opțiune nu este una viabila in cadrul prezentei documentații prin urmare a fost luata decizia transportului deșeurilor generate in Mun. Râmnicu Vâlcea direct către CMID Roești deoarece cantitatea de deșeuri depășește cu mult capacitatea stației de transfer Galicea aflata la cea mai mica distanta de acesta.

Conform analizei rezulta ca este necesara extinderea capacitații stației de transfer Galicea de la 3125 t/an la cca 9 000 t/an. Acest aspect este tehnic realizabil in cadrul prezentului contract, presupunând achiziția de echipamente de compactare performante, adaptate infrastructurii existente, realizabile in cadrul prezentului contract – instalare de echipamente cu montaj, de tipul celor prezentate schematic in cap.4.3.

In tabele următoare este prezentat rezultatul analizei si alocarea UAT urilor din zona de delegare către o stație de transfer sau CMID Roești:

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Balcesti	Urban	2.24	Balcesti
Diculesti	Rural	7.66	Balcesti
Fauresti	Rural	11.88	Balcesti
Ghioroiu	Rural	12.15	Balcesti
Lacusteni	Rural	8.23	Balcesti
Lalosu	Rural	14.02	Balcesti
Susani	Rural	26.97	Balcesti
Valea Mare	Rural	6.82	Balcesti

Table 9-1 Statie de transfer Balcesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Dragasani	Urban	29.306	Fartatesti
Creteni	Rural	22.516	Fartatesti
Fartatesti	Rural	4.278	Fartatesti
Gradistea	Rural	30.788	Fartatesti
Gusoeni	Rural	15.007	Fartatesti
Livezi	Rural	27.242	Fartatesti
Lungesti	Rural	32.94	Fartatesti
Maciuca	Rural	6.069	Fartatesti
Madulari	Rural	16.941	Fartatesti
Rosiile	Rural	20.926	Fartatesti
Stanesti	Rural	11.598	Fartatesti
Stefanesti	Rural	34.175	Fartatesti
Sutesti	Rural	23.178	Fartatesti
Tetoiu	Rural	8.301	Fartatesti
Voicesti	Rural	34.867	Fartatesti
Zatreni	Rural	17.649	Fartatesti

Table 9-2 Statie de transfer Fartatesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Babeni	Urban	10.62	Galicea
Baile Govora	Urban	23.776	Galicea
Baile Olanesti	Urban	28.562	Galicea
Ocnele Mari	Urban	21.101	Galicea
Ramnicu Valcea	Urban	22.749	Galicea
Barbatesti	Rural	36.026	Galicea
Budesti	Rural	16.688	Galicea
Bujoreni	Rural	27.504	Galicea
Bunesti	Rural	26.456	Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Costesti	Rural	39.089	Galicea
Daesti	Rural	22.265	Galicea
Danicei	Rural	31.252	Galicea
Dragoesti	Rural	19.061	Galicea
Francesti	Rural	15.642	Galicea
Galicea	Rural	6.701	Galicea
Golesti	Rural	26.165	Galicea
Ionesti	Rural	16.342	Galicea
Mihaesti	Rural	12.652	Galicea
Milcoiu	Rural	23.382	Galicea
Muereasca	Rural	29.012	Galicea
Nicolae Balcescu	Rural	15.962	Galicea
Olanu	Rural	13.718	Galicea
Pausesti	Rural	26.3	Galicea
Pausesti-Maglasi	Rural	29.706	Galicea
Pietrari	Rural	29.879	Galicea
Prundeni	Rural	28.204	Galicea
Runcu	Rural	33.873	Galicea
Sirineasa	Rural	14.45	Galicea
Stoenesti	Rural	28.14	Galicea
Stoilesti	Rural	14.592	Galicea
Tomsani	Rural	35.587	Galicea
Vladesti	Rural	28.047	Galicea

Table 9-3 Statie de transfer Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Brezoi	Urban	2.482	Brezoi
Calimanesti	Urban	16.156	Brezoi
Berislavesti	Rural	22.785	Brezoi
Boisoara	Rural	23.585	Brezoi
Caineni	Rural	24.97	Brezoi
Malaia	Rural	23.245	Brezoi
Perisani	Rural	21.693	Brezoi
Racovita	Rural	14.896	Brezoi
Salatrucel	Rural	19.682	Brezoi
Titesti	Rural	20.58	Brezoi
Voineasa	Rural	38.373	Brezoi

Table 9-4 Statie de transfer Brezoi

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Berbesti	Urban	31.905	Roesti
Horezu	Urban	36.905	Roesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Alunu	Rural	40.417	Roesti
Amarasti	Rural	18.343	Roesti
Cernisoara	Rural	18.662	Roesti
Copaceni	Rural	19.879	Roesti
Glavile	Rural	12.194	Roesti
Ladesti	Rural	7.636	Roesti
Lapusata	Rural	10.208	Roesti
Maldaresti	Rural	33.947	Roesti
Mateesti	Rural	37.29	Roesti
Mitrofani	Rural	26.95	Roesti
Orlesti	Rural	20.306	Roesti
Otesani	Rural	30.301	Roesti
Pesceana	Rural	5.696	Roesti
Popesti	Rural	18.919	Roesti
Roesti	Rural	5.145	Roesti
Scundu	Rural	14.192	Roesti
Sinesti	Rural	33.708	Roesti
Slatioara	Rural	37.495	Roesti
Stroesti	Rural	33.086	Roesti
Vaideeni	Rural	42.436	Roesti

Table 9-5 CMID Roesti

Nota: Toate stațiile de transfer necesita investiții ce vor fi efectuate de viitorul operator.

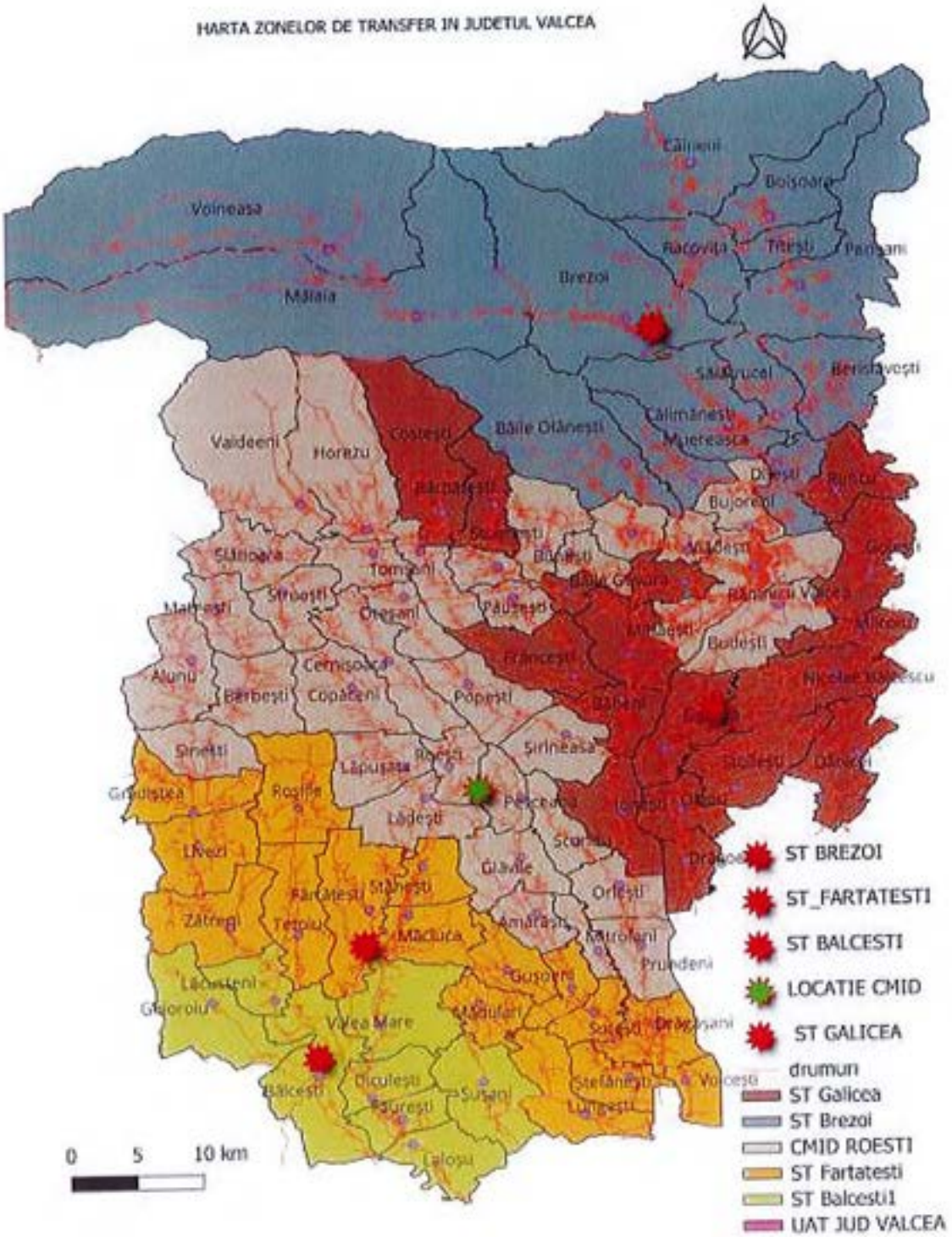


Figura 9-1 Harta zonelor de transfer in Judetul Valcea

9.2.2. Analiza de opțiuni privind transportul deșeurilor reciclabile

Având in vedere ca stațiile de transfer analizate sunt stații de transfer cu o singura rampa si container unic in prezent, acestea au fost proiectate pentru fluxul de deșeuri reziduale si nu pot fi adaptate in mod tehnic fezabil pentru transferul deșeurilor reciclabile. Prin urmare a fost efectuata o analiza multicriteriala pentru stabilirea destinației deșeurilor reciclabile către fiecare dintre stațiile de sortare existente similar metodologiei descrisa la punctul anterior.

Analiza a fost efectuata in doua etape:

- Etapa distantelor de transport minime de la fiecare UAT din Aria de delegare la fiecare dintre stațiile de sortare rezultând astfel distanta minima de parcurs.
- Etapa capacitaților de sortare ale instalațiilor existente (au fost utilizate capacitățile autorizate ale stațiilor de sortare) rezultând astfel alocarea fiecărui UAT către o stație de sortare.

Rezultatele sunt prezentate in tabelele următoare:

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Berislavesti	22.79	Brezoi
Boișoara	23.59	Brezoi
Brezoi	2.48	Brezoi
Caineni	24.97	Brezoi
Călimanesti	16.16	Brezoi
Malaia	23.25	Brezoi
Perisani	21.69	Brezoi
Racovita	14.90	Brezoi
Salatrucel	19.68	Brezoi
Titesti	20.58	Brezoi
Voineasa	38.37	Brezoi

Table 9-6 Statie de sortare Brezoi

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Babeni	16.06	Raureni
Baile Govora	19.39	Raureni
Baile Olanesti	23.44	Raureni
Barbatesti	28.99	Raureni
Budesti	5.37	Raureni

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Bujoreni	9.58	Raureni
Bunesti	19.34	Raureni
Costesti	33.39	Raureni
Daesti	18.66	Raureni
Danicei	34.68	Raureni
Francesti	21.08	Raureni
Galicea	22.10	Raureni
Golesti	12.78	Raureni
Mihaesti	12.54	Raureni
Milcoiu	13.38	Raureni
Muereasca	19.64	Raureni
Nicolae Balcescu	20.80	Raureni
Ocnele Mari	7.17	Raureni
Pausesti	24.36	Raureni
Pausesti-Maglasi	14.74	Raureni
Pietrari	25.32	Raureni
Ramnicu Valcea	4.82	Raureni
Runcu	17.52	Raureni
Stoenesti	21.02	Raureni
Stoilesti	30.83	Raureni
Tomsani	32.41	Raureni
Vladesti	10.12	Raureni

Table 9-7 Statie de sortare Raureni

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Alunu	40.42	Roesti
Amarasti	18.34	Roesti
Balcesti	38.25	Roesti
Berbesti	31.91	Roesti
Cernisoara	18.66	Roesti
Copaceni	19.88	Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Creteni	27.06	Roesti
Diculesti	40.60	Roesti
Dragasani	37.57	Roesti
Dragoesti	32.54	Roesti
Fartatesti	20.04	Roesti
Fauresti	44.82	Roesti
Ghioroiu	48.67	Roesti
Glavile	12.19	Roesti
Gradistea	34.07	Roesti
Gusoeni	31.52	Roesti
Horezu	36.91	Roesti
Ionesti	23.41	Roesti
Lacusteni	38.76	Roesti
Ladesti	7.64	Roesti
Lalosu	46.96	Roesti
Lapusata	10.21	Roesti
Livezi	37.53	Roesti
Lungesti	48.12	Roesti
Maciuca	18.36	Roesti
Madulari	33.46	Roesti
Maldaresti	33.95	Roesti
Mateesti	37.29	Roesti
Mitrofani	26.95	Roesti
Olanu	27.92	Roesti
Orlesti	20.31	Roesti
Otesani	30.30	Roesti
Pesceana	5.70	Roesti
Popesti	18.92	Roesti
Prundeni	28.20	Roesti
Roesti	5.15	Roesti
Rosiile	23.80	Roesti
Scundu	14.19	Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Sinesti	33.71	Roesti
Sirineasa	14.45	Roesti
Slatioara	37.50	Roesti
Stanesti	11.84	Roesti
Stefanesti	41.38	Roesti
Stroesti	33.09	Roesti
Susani	43.76	Roesti
Sutesti	30.38	Roesti
Tetoiu	30.75	Roesti
Vaideeni	42.44	Roesti
Valea Mare	30.65	Roesti
Voicesti	44.36	Roesti
Zatreni	40.10	Roesti

Table 9-8 Statie de sortare Roesti

Concluzie:

Având in vedere impactul SGR in Județul Vâlcea rezulta o utilizare a stațiilor de sortare la nivelul județului prezentata in tabelul următor:

	Brezoi	Râureni	Roești
Hartie&Carton, Plastic&Metal	627.25	4624.19	2335.62
Sticla	188.49	1209.75	909.2
Total	815.74	5833.93	3244.82
Grad de utilizare	27%	21%	30%

Table 9-9 Grad de utilizare Statii de sortare

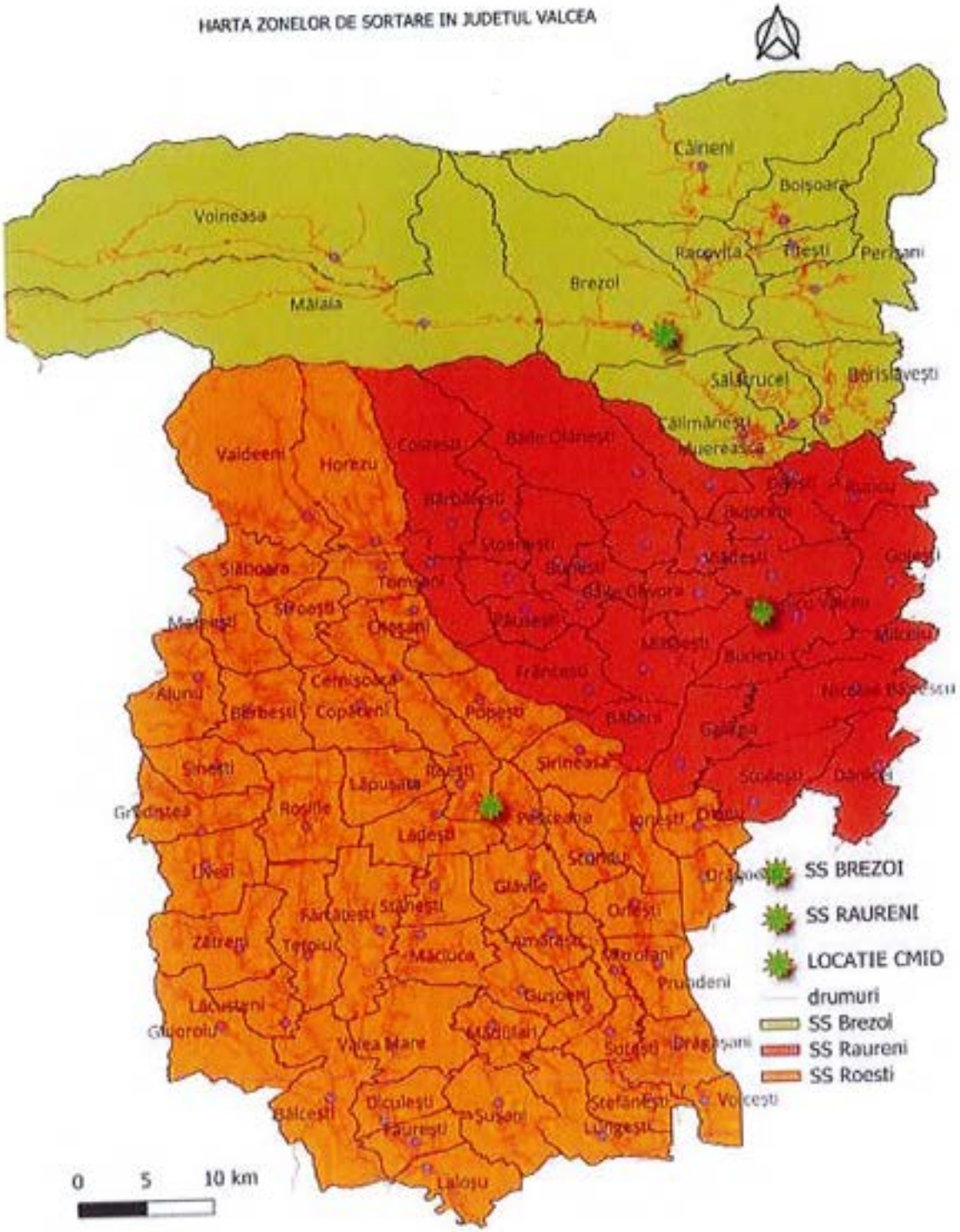


Figura 9-2 Harta zonelor de transdport a deșeurilor reciclabile la statii de sortare

9.3. Sortarea deșeurilor reciclabile in stații de sortare

Conform Cererii de finanțare, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea urma să se realizeze utilizând stațiile de sortare construite prin proiecte, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni și stația de sortare de la Drăgășani construită printr-un proiect PHARE.
Capacitățile stațiilor de sortare nou construite, Râureni, Brezoi si Roești au capacitatea proiectata suficienta pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate din Județul Vâlcea.
Având in vedere starea actuala a stației de sortare Drăgășani aceasta a fost eliminata din fluxul deșeurilor deoarece nu poate fi operata in condiții tehnico economice fezabile tehnic.

Stația de sortare Brezoi

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cat și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 266 – 372 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 89 – 124 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Brezoi nu se va utiliza la capacitatea proiectată (3.000 tone/an)

Stația de sortare Râureni

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din tot județul Vâlcea, mai puțin zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cat și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Râureni nu se va utiliza la capacitatea proiectată (28.000 tone/an).

Stația de sortare Roești

Stația de sortare Roești are o suprafață de 4.500 m^2 și o capacitate de 10.800 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Stația de sortare Roești este construita si recepționata in 12.12.2023. Fracțiile care urmează a fi sortate conform SF sunt hârtie/carton (2.087 tone/an), plastic (2.028 tone/an), metal (664 tone/an) și sticlă (1.017 tone/an).

Este prevăzut ca stația de sortare includă următoarele dotări: cântar, zonă de recepție, hală de sortare (16 posturi la banda de sortare), zonă de depozitare (baloți), sistem de alimentare cu apă și canalizare.

9.4. Tratarea mecano biologica a deșeurilor reziduale

In prezent este finalizata instalația de tratare mecano-biologică la Roești în cadrul CMID, fiind recepționată în 12.12.2023.

Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an si este extinsa la 73092 t/an prin operarea în 2 schimburi, și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șopron), hală de pretratare (separator magnetic și bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile reziduale din piețe, parcuri și grădini.

Având în vedere cantitățile de deșeuri reziduale estimate a fi colectate la nivelul județului Vâlcea si a revizuirii Autorizatiei Integrate de Mediu prin care se modifica programul de lucru al instalatiei in doua schimbri pentru a putea prelua toata cantitatea de deseuri reziduale generate

Operatorul (OTD) are obligația de a desfășura activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică, inclusiv transportul deșeurilor tratate stabilizate biologic și al reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau al deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalațiile valorificare energetică, în condițiile legii; in doua schimburi in conformitate cu AIM revizuita

Operatorul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- tratarea deșeurilor reziduale, conform indicatorilor de performanță;
- transportul reziduurilor la depozitul ecologic (depozitul Roești);
- transportul și predarea RDF la instalația de valorificare energetică (fabrica de ciment) cu care operatorul are contract în acest sens.

Pentru atingerea indicatorilor de performanță specificați, infrastructura asociată tratării deșeurilor reziduale este formată din:

- Instalație de tratare mecano-biologică;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și a deșeurilor combustibile (RDF) către instalațiile de valorificare energetică (coincinerare).

Scopul instalației mecanice este de a separa din masa deșeurilor reziduale:

- fracția reciclabilă;
- fracția combustibilă;
- fracția organică;
- reziduuri nevalorificabile (deșeuri inerte, alte reziduuri).

Cantitățile de deșeuri preconizat a constitui intrări în instalațiile mecanice sunt prezentate, detaliat pentru fiecare în secțiunea anterioara.

Instalațiile trebuie să aibă capacitate de procesare a input-ului și să răspundă scopului instalației. Instalațiile mecanice trebuie să aibă dotări prin care să fie extrase minim următoarele categorii de deșeuri reciclabile: hârtie/carton, plastic, metal/nemetal, sticlă

Astfel, iesirle fiecărei instalații mecanice va fi constituit din:

- Deşeuri reciclabile – minim hârtie/carton, plastic, metal/nemetal, sticlă;
- Deşeuri combustibile (RDF);
- Fracţie organică din deşeuri reziduale;
- Reziduuri.

Deşeurile reciclabile vor fi direcţionate către filiere de valorificare materială. Transportul deşeurilor reciclabile va fi asigurat de către operator.

Deşeurile combustibile (RDF) vor fi direcţionate către filiere de valorificare energetică (coincinerare). Transportul RDF către instalaţiile de valorificare energetică va fi asigurat de către operatorul instalaţiei;

Fracţia organică din deşeurile reziduale va fi introdusă în instalaţia de tratare biologică. Manipularea produselor va fi asigurată de către operatorul instalaţiei.

Reziduurile nevalorificabile vor fi direcţionate către depozitul de deşeuri nepericuloase de la Roeşti (sau alt depozit identificat). Transportul reziduurilor către depozit va fi asigurat de către operatorul instalaţiei.

Scopul instalaţiei de tratare biologică este de a stabiliza fracţia organică şi de a reduce cantitatea (volumul) acesteia, odată cu pierderea de apă din deşeurile tratate.

Instalaţia biologică trebuie să poată asigura tratarea aerobă şi/sau anaerobă a fracţiei organice introduse.

Cantităţile de fracţie organică din deşeuri reziduale estimat a constitui intrări în instalaţiile biologice sunt prezentate în secţiunea anterioara (linia fracţia organică rezultată în urma tratării mecanice).

Ieşirile din instalaţia biologică sunt constituite din material biologic stabilizat care poate fi direcţionat fie către depozitare, fie către coincinerare ori către ambele filiere. Transportul acestuia va fi asigurat de către operatorul instalaţiei.

Instalaţia de tratare mecano-biologică trebuie să dispună de mijloacele de manipulare necesare atât pentru deşeuri brute (încărcătoare frontale, greifer-e, alte tipuri de încărcătoare) cât şi pentru produsele rezultate din tratarea deşeurilor (stivuitoare, boxe, recipiente).

Mijloacele de transport trebuie să asigure necesarul de transport a:

- Deşeurilor combustibile (RDF) rezultate din tratarea mecanică spre instalaţiile de valorificare energetică;
- Reziduurilor de tratare mecanică şi fracţiei biologice stabilizate către depozitul de deşeuri.

Numărul şi capacitatea mijloacelor de transport trebuie să fie corelate cu ieşirile din instalaţiile de tratare mecano-biologică. Frecvenţa transporturilor va fi stabilită astfel încât să nu fie create stocuri la instalaţia de tratare.

Mijloacele de transport vor îndeplini toate normele de mediu şi siguranţă rutieră.

Ordinea de prioritate este următoarea:

- Tratarea unei cantităţi de 34070 t/an in instalaţia Roeşti care va fi extinsa la 73092 t/an (in 2 schimburi)

9.5. Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta

Cantitățile de deșeuri colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat considerând sistemul de colectare descris în secțiunea specifica, utilizând următoarele ipoteze:

- rata de capturare deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe este de 70% în anul 2026
- gradul de impurificare a deșeurile de hârtie și carton este de 20% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare și din piețe;
- gradul de impurificare a deșeurile de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare și din piețe;
- gradul de impurificare a deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare și din piețe impurificarea este nesemnificativă;
- rata de capturare a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe crește progresiv de la 50% în anul 2026, la 60% în 2028 și 75% din 2030;
- gradul de impurificare a biodeșeurile menajere, similare și din piețe este de 10%;
- rata de capturare deșeuri textile menajere crește progresiv de la 30% în anul 2026 la 50% din 2028;
- rata de capturare deșeuri voluminoase (menajere și similare) crește progresiv de la 50% în 2026 la 70% în anul 2028 și la 80% din 2030;
- gradul de impurificare a deșeurilor textile menajere și a deșeurilor voluminoase (menajere și similare) se consideră a fi nesemnificativ;
- rata de capturare deșeuri periculoase (menajere și similare) crește progresiv de la 50% în 2026 la 70% în anul 2028 și la 80% din 2030;
- gradul de impurificare a deșeuri periculoase (menajere și similare) este de 10%;
- estimarea compoziției deșeurilor este conform capitolului Compoziția deșeurilor.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta separat (inclusiv impuritățile) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Recipient H/C		2,189	2,177	2,118	2,062	2,007
Recipient P/M		5,398	5,367	5,204	5,063	4,923
Recipient sticlă		2,308	2,294	2,209	2,146	2,083
Biodeșeuri		14,483	14,402	16,574	16,159	19,320
Recipient textile		386	384	621	604	588
Deșeuri voluminoase		116	115	156	152	168
Deșeuri periculoase		51	51	69	67	75
Deșeuri reziduale		51,479	51,189	46,474	45,123	40,183
Total		76,409	75,980	73,425	71,376	69,346

	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Recipient H/C		1,934	1,923	1,912	1,901	1,891

	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Recipient P/M		4,750	4,724	4,697	4,670	4,644
Recipient sticlă		2,015	2,004	1,993	1,981	1,970
Biodeșeuri		18,573	18,469	18,367	18,263	18,163
Recipient textile		567	564	561	557	554
Deșeuri voluminoase		163	162	161	160	159
Deșeuri periculoase		72	72	71	71	70
Deșeuri reziduale		38,927	38,706	38,487	38,267	38,051
Total		67,001	66,623	66,247	65,872	65,502

Tabel 9-1 Cantitati de deseuri municipale estimate a se colecta

9.6. Cantități de deșeuri din construcții si desființări estimate a se colecta

Estimarea cantităților de deșeuri de construcții și desființări care urmează a fi colectate separat s-a realizat pe baza gradului de capturare și pe baza evoluției populației pentru perioada de analiză 2026-2035. Gradul de capturare este de 70% în anul 2026 și crește la 80% din 2030.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de DCD estimate a fi colectate separat, pornind de la ipoteza că acestea sunt colectate fără impurități.

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Total		4,863	4,835	4,809	4,782	4,754
Rata de capturare	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate colectata separat		3,404	3,385	3,366	3,347	3,328
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratata pentru valorificare		2,383	2,369	2,356	2,343	2,329
Cantitate eliminata prin depozitare		1,021	1,015	1,010	1,004	998

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	[t/an]	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Total		4,728	4,701	4,675	4,648	4,623
Rata de capturare	[%]	80	80	80	80	80
Cantitate colectata separat		3,782	3,761	3,740	3,718	3,698
Tratare în vederea valorificării	[%]	70	70	70	70	70
Cantitate tratata pentru valorificare		2,648	2,633	2,618	2,603	2,589
Cantitate eliminata prin depozitare		1,135	1,128	1,122	1,116	1,110

Tabel 9-2 Cantități de deșeuri de construcții și desființări estimate a fi colectate

9.7. Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta

Conform art. 4 alin (3) al Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 cu ultimele modificări și completări, „serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităților".

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Pe baza datelor puse la dispoziție de către autoritate, au fost estimate cantitățile de deșeuri din servicii conexe pentru primul an de operare (2026), așa cum se poate observa în tabelul de mai jos

Deseuri municipale abandonate	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Deseuri reziduale menajere abandonate	t/an	1,975	1,964	1,788	1,735	1,555
Urban		770	766	654	638	494
Rural		1,204	1,197	1,134	1,097	1,060
Deseuri reziduale similare abandonate		177	176	158	153	132
Urban		109	108	93	91	72
Rural		68	68	64	62	60
Total		2,152	2,140	1,945	1,888	1,687

Deseuri municipale abandonate	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Deseuri reziduale menajere abandonate	t/an	1,507	1,498	1,490	1,481	1,473
Urban		475	472	470	467	464
Rural		1,032	1,026	1,020	1,014	1,009
Deseuri reziduale similare abandonate		127	126	126	125	124
Urban		69	68	68	68	67
Rural		59	58	58	58	57
Total		1,634	1,625	1,616	1,606	1,597

Tabel 9-3 Cantități de deșeuri din servicii conexe estimata a se colecta

Nota: Această cantitate se scade din cantitatea de deșeuri reziduale menajere, respectiv similare.

Deșeuri voluminoase colectate in sistem „la cerere"

Deseuri voluminoase "la cerere"	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Menajere		21	20	28	27	30
Urban		12	12	17	16	18
Rural		8	8	11	11	12

Similare		5	5	7	7	7
Urban		3	3	5	5	5
Rural		2	2	2	2	2
Total colectat		26	25	35	34	37

Deseuri voluminoase "la cerere"	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Menajere		29	29	29	28	28
Urban		17	17	17	17	17
Rural		12	12	12	11	11
Similare		7	7	7	7	7
Urban		5	5	5	5	5
Rural		2	2	2	2	2
Total colectat		36	36	36	35	35

Tabel 9-4 Cantităţi de deşeuri din servicii conexe estimate a se colecta – deseuri voluminoase

Nota: Această cantitate se scade din cantitatea de deşeuri voluminoase menajere, respectiv similare.

Deşeuri din construcţii si desfiinţări colectate in sistem „la cerere"

DCD "la cerere"	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Menajere						
Urban		416	414	411	409	407
Rural		199	197	196	195	194
Total		615	611	608	604	601

DCD "la cerere"	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Menajere						
Urban		462	460	457	455	452
Rural		221	219	218	217	216
Total		683	679	675	671	668

Tabel 9-5 Cantităţi de deşeuri din servicii conexe estimate a se colecta – DCD

Deşeuri din construcţii si desfiinţări abandonate

DCD abandonate	UM	Prognoză 2026	Prognoză 2027	Prognoză 2028	Prognoză 2029	Prognoză 2030
Menajere						
Urban		208	207	206	205	203
Rural		265	263	262	260	259
Total		473	470	468	465	462

DCD abandonate	UM	Prognoză 2031	Prognoză 2032	Prognoză 2033	Prognoză 2034	Prognoză 2035
Menajere						
Urban		231	230	229	227	226
Rural		294	292	291	289	287
Total		525	522	519	516	514

Tabel 9-6 Cantități de deșeuri din servicii conexe estimate a se colecta – DCD Abandonate

9.8. Investiții

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator și infrastructura care va trebui asigurată de acesta pentru prestarea la parametrii solicitați a activităților delegate.

9.8.1. Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator de colectare (OCTT)

În această secțiune sunt prezentate echipamentele de colectare (recipiente) și instalațiile de transfer și sortare care vor trebui puse la dispoziția viitorilor operatori de către Delegatar.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015, starea acestora de funcționare trebuie sa fie evaluata.

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	**6.001**	**4.853**	**1.579**	**1.702**	**488**

Tabel 9-7 Recipiente achiziționate prin proiectul POSM ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator

Sursa: Cerere de finanțare

Pubelele de 240 l și cele de 120 l vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, în mediul urban, respectiv în mediul rural. Containerele de 1,1 mc verzi vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor de sticlă, cele albastre pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton iar cele galbene de 1,5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic, metal, la punctele de colectare.

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt stocate în mai multe locații, care vor fi prezentate în Caietul de sarcini. Recipientele de colectare achiziționate prin proiectul ISPA sunt distribuite la punctele de colectare, fiind deja în utilizare.

În plus față de cele menționate, la dispoziția viitorului operator vor fi puse și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

In Mun. Râmnicu Vâlcea sunt amplasate un număr de 150 Eco insule, platforme supraterane 4 module, platforme supraterane 2 module, platforme subterane, puncte de colectare (țarcuri)

De asemenea in Mun. Râmnicu Vâlcea sunt amplasate 6 containere pentru colectare textile (achiziționate din buget local)

Nr. crt.	Categorie / Denumire	Nr. bucăți
1	Insule ecologice	150
2	Platforme supraterane 4 module	12
3	Platforme supraterane 2 module	10
4	Containere textile	6
5	Platforme 2 module (diverse)	6
6	Platforme supraterane 4 module	6
7	Platforme supraterane 2 module	5
8	Puncte colectare (tarc verde)	5
9	Platforme supraterane 4 module	5
10	Platforme subterane 3 module	4
11	Puncte colectare (tarc verde)	4
12	Platforme supraterane 3 module	4
13	Puncte colectare (tarc verde)	3
14	Puncte colectare (tarc verde)	3
15	Platforme supraterane 2 module	3
16	Platforme subterane 4 module	2
17	Platforme supraterane 4 module	2
18	Punct colectare (tarc verde)	1
19	Punct colectare (tarc verde)	1
20	Punct colectare (tarc verde)	1
21	Punct colectare (tarc verde)	1
22	Punct colectare (tarc verde)	1
23	Punct colectare (tarc verde)	1
24	Punct colectare (tarc verde)	1
25	Punct colectare (tarc verde)	1
26	Platformă subterană	1
27	Platformă supraterană 3 module	1
	TOTAL	**240**

Tabel 9-8 Bunuri puse la dispoziție de Municipiul Râmnicu Vâlcea

9.8.2. Infrastructură asigurată de viitorul operator

Activitatea de colectare si transport (OCTT)

În Anexa 3 sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta **activitatea de colectare si transport** în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de la case (saci de 120l);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase;
- mașini pentru transportul deșeurilor voluminoase;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- mașini pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- unități mobile pentru spălare recipiente de colectare;
- utilaje pentru dotarea bazei de lucru a operatorului.

Necesarul suplimentar de recipiente a fost estimat pornind de la situația actuală și luând în considerare recipientele achiziționate prin proiect.

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) va fi lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Vor putea fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis este EURO 6.

Activitatea de transfer a deșeurilor reziduale (OCTT)

În Anexa 3 sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta **activitatea de transfer** în condițiile stabilite prin documentația de atribuire:

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- Dotarea stațiilor de transfer cu prese și containere inclusiv sistem de ghidaj al containerelor astfel:
  - Stație de transfer Brezoi:
    - Banda transportoare alimentare presa
    - Presa si 3 containere transfer 32 mc
    - Sistem ghidaj containere
  - Stație de transfer Fârtățești
    - Presa si 3 containere transfer 32 mc
    - Sistem ghidaj containere
  - Stație de transfer Bălcești:

        - Presa si 2 containere transfer 32 mc
        - Sistem ghidaj containere
    - Staţie de transfer Galicea
        - Presa si 5 containere transfer 32 mc
        - Sistem ghidaj containere
- Autospeciale pentru transportul containerelor de tip abroll cu remorca
    - 4 autospeciale de transport (unul pentru fiecare ST)
    - Acestea vor fi folosite si pentru deservirea CAV

Activitatea de depozitare (OTD)

Conform prevederilor din Ordinul 757/2004
3.10.4.8. Pentru funcţionarea corespunzătoare a unui depozit sunt necesare următoarele utilaje pentru tratarea şi depozitarea deşeurilor şi pentru funcţionarea depozitului:
- buldozer: distribuirea deşeurilor, aplicarea straturilor de acoperire, nivelarea suprafeţei depozitului, realizarea drumurilor
- încărcător: distribuirea deşeurilor, preluarea deşeurilor neacceptate, lucrări mici de nivelare, curăţarea drumurilor, realizarea drumurilor
- compactor picior de oaie: compactarea deşeurilor menajere şi a celor voluminoase, mărunţirea deşeurilor - compactor cu role: compactarea deşeurilor minerale, mărunţirea deşeurilor
- scraper: distribuirea deşeurilor minerale în cantităţi mari, realizarea drumurilor, realizarea straturilor minerale ale sistemelor de impermeabilizare la bază şi la suprafaţă
- excavator hidraulic: realizarea bazei depozitului, realizarea drumurilor şi instalaţiilor de drenaj, realizarea impermeabilizării suprafeţei
- tocător: tocarea deşeurilor voluminoase, cum ar fi lemn şi plastic dur, deşeuri provenite din grădini (crengi, tufişuri etc.)
Trebuie să se asigure un număr suficient din fiecare tip de utilaj, ţinând cont şi de riscurile de defectare a acestora.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- buldozer: distribuirea deşeurilor, aplicarea straturilor de acoperire, nivelarea suprafeţei depozitului, realizarea drumurilor

9.8.3. Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator de tratare/depozitare (OTD)

Nr. crt	Activitate Delegată	Infrastructură concesionată
1.	Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	Statii de sortare (), impreună cu echipamentele şi dotările conexe aferente: - Staţie de sortare Răureni – 27871 t/an - Staţie de sortare Brezoi – 3000 t/an

		- Staţie de sortare Roeşti – 10800 t/an
2.	Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic ŞI al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri ŞI al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică; (denumită "tratare mecano-biologică " sau "TMB ")	Statia de tatare mecano-biologică (TMB), împreună cu echipamentele şi dotările conexe aferente: - TMB Roeşti – 34070 t/an - Extinsa la 73092 t/an
3.	Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase; (denumită "depozitare ")	Depozit de deşeuri nepericuloase CMID Roeşti - celula I de depozitare **232 664** m^3.
4.	tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică (denumita „compostare")	Staţie de compostare Râureni - SC Râureni - 40.993 t/an

Tabel 9-9 Infrastructura pusa la dispozitia OTD

Nota: Staţia de compostare Râureni este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, Parc Industrial, Sud Râureni, nr. 32 şi a fost construită în anul 2009. Instalaţia se află în proprietatea Primăriei Râmnicu Vâlcea şi este operată de DADP Râmnicu Vâlcea. Activitatea autorizată a se desfăşura pe amplasament constă în tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase. In staţia de compost sunt acceptate deşeurile biodegradabile, deşeurile din pieţe (numai resturi vegetale) şi deşeurile stradale (numai cele rezultate din toaletarea copacilor).

9.8.4. Investiţii pe seama operatorilor

Investiţii pentru operatorul de colectare, transport, transfer (OCTT)

Etapa 2: Calculul amortizării investiţiilor în sistemul de salubrizare puse în seama operatorilor

Investiţii colectare	[buc]	Valoare
Pubele negre de 80 litri, zona urbană	30759	4,613,850
Pubele negre de 80 litri, zona rurală	77381	11,607,150
Pubele maro de 80 litri, zona urbană	30759	4,613,850
Identificare pubele/utilizatori (RFID/QR)	138899	2,125,155
Total		22,960,005

Tarif de salubrizare	**Cost investiţii recipiente colectare (lei/tonă)**

T1 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale – *Tcs reciclabile*;	
T2 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă – *Tcs reziduale*;	96.86
T3 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale – *Tcs biodeşeuri*.	43.88

Autospeciale de colectare	[UM]	Valoare
Maşini de transport inclusiv sistem GPS	[lei]	26,184,080
Maşini de transport inclusiv sistem GPS zone înguste	[lei]	546,785
Autospeciala spălare recipiente	[lei]	822,844
Autospeciala colectare rec din insule cu cârlig	[lei]	546,785
Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase&abandonate	[lei]	1,404,200
Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor periculoase.	[lei]	408,000
Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor din construcţii	[lei]	1,404,200
Total	[lei]	31,316,894

Tarif de salubrizare	**Cost investiţii autospeciale de colectare (lei/tonă)**
T1 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale – *Tcs reciclabile*;	94.43
T2 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă – *Tcs reziduale*;	37.03
T3 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale – *Tcs biodeşeuri*.	42.11

Total investiţii transfer	[UM]	Valoare
ST Brezoi	[lei]	1,494,300.00
ST Fârtăţeşti	[lei]	1,433,100.00
ST Bălceşti	[lei]	1,379,550.00
ST Galicea	[lei]	1,575,900.00
Total	[lei]	5,882,850.00

Tarif de salubrizare	Cost investiții transfer (lei/tonă)
Tt- tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	14.28

Investiții pentru operatorul de tratare si depozitare (OTD)

Investiții depozit deşeuri	[UM]	Valoare
Buldozer	[lei]	1,525,865.25

Tarif de salubrizare	Valoare (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat – Tsortare	
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom	
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – *Ttmb*	
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	8.05

9.9. Indicatori de performanță și penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanta aferenți activităților de salubrizare delegate, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și modificările aduse OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor si OUG 133/2022.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 3 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.			de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.5	Populația pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	începând cu 2024 – 100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici				
2.9	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate				
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*	
	Cantitatea de deșeuri tratate și reziduuri de la TMB trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri intrată la stația TMB.	Max 50%	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc

			cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri (se calculează lunar).
Operarea stației de compostare Răureni	Cantitatea de reziduuri/refuz de la tratarea aerobă (compostarea) a biodeșeurilor colectate separat trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeuri colectate separat intrată	10%	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri (se calculează lunar).

Tabel 9-10 Indicatori si penalitati OTD

10. MECANISMUL DE PLATĂ

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubrizare de către beneficiarii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

- situația 1 - UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate prin intermediul tarifelor de salubrizare, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, etc);

- situația 2 – UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate în baza facturilor emise către UAT-urile, membre ADI; UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei speciale de salubrizare;

Mecanismul de plată propus în aplicația de finanțare prevede un sistem de plată pe bază de tarif care prevede ca relația contractuală să fie stabilită între generatori și operatorul de colectare/transport, respectiv între operatorul de colectare / transport si operatorul CMID. Operatorii de colectare/transport si tratare vor incasa contravaloarea serviciilor de tratare a deșeurilor de la populatie si agenti economici prin intermediul tarifelor, respectiv de la ADI / UAT pentru generatorii care nu au încheiat contract de salubrizare.

10.1. Analiza alternativelor de mecanism financiar

În vederea identificării unui mecanism optim de plată a serviciului de salubrizare, pentru *utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari și pentru utilizatorii noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari* s-a realizat o analiză comparativă a celor două modalități de finanțare, prevăzute în Legea nr. 101/2006, prezentată în tabelul de mai jos.

TAXĂ		TARIF	
Avantaje	**Dezavantaje**	**Avantaje**	**Dezavantaje**
· autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale	· costuri adiționale pentru autoritățile locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea contractării și gestionării fondurilor rezultate (ținere evidență, justificare mod de cheltuire etc.).	· autoritățile locale vor fi PARTIAL scutite de colectarea taxei de salubrizare din aria de delegare. Astfel, conform prevederilor legale în vigoare, autoritățile locale sunt obligate să instituie taxă pentru beneficiari care refuză încheierea de contracte cu operatorul delegat, ajungându-se astfel la un sistem mixt (atât taxă cât și tarif)	· costuri suplimentare cu activitățile de contractare și facturare către utilizatorii serviciului de salubrizare
· există o continuitate în colectarea taxelor de salubrizare indiferent de operator	· supunerea autorităților locale la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație	· autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plaților către operator și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubrizare	· supunerea operatorului la riscul financiar în sensul
· autoritățile locale au controlul financiar integral al contractului de delegare și, în acest fel, operatorul este încurajat să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă	· presiune mai ridicată asupra populației, în cazul în care se stabilește plata taxei cu o frecvență mai redusă comparativ cu tariful (care se plătește lunar). Pentru a evita acest dezavantaj se poate stabili o frecvență lunară/trimestrială pentru colectarea taxei de salubrizare. cu acordarea de bonificații pentru plata integrală la primul termen	· nu există costuri adiționale pentru autoritatea locală pentru mobilizarea de personal dedicat și suficient pentru derularea procedurilor de impunere fiscală și încasarea efectivă a taxelor în vederea plății costurilor de operare	O contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală

· autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubrizare cu alte categorii de taxe sau impozite.		· procedura de recuperare a costurilor de către operator este mai rapidă (executare silită și suspendare serviciu de colectare) decât în cazul sistemului de taxă (procedură administrativă greoaie)	O refuzului unei părți a populației de a contracta serviciul
		· este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani	· este o opțiune teoretică, care nu se întâlnește în practică. Conform Legii nr. 101/2006, autoritățile locale sunt obligate să instituie taxă pentru beneficiarii care refuză încheierea de contracte cu operatorul delegat, ajungându-se astfel la un sistem mixt (atât taxă cât și tarif)
		· stimularea colectării separate prin evidențierea pe factura lunară individuală a reducerii facturii ca urmare a valorificării deșeurilor reciclabile	

Ca urmare a analizei avantajelor și dezavantajelor identificate pentru cele două mecanisme de plată a serviciului de salubrizare, autoritatea locală a decis implementarea mecanismului de plată pe bază de TARIF

10.2. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe

Facturarea activității pe fluxul deșeurilor municipale și a utilizatorilor se va face potrivit Capitolului VI din Ordinul ANRSC 640/2022, conform reglementarilor specifice sistemului de plată prin tarif.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția distinct pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubrizare, corespunzător tarifelor aprobate de ADI, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul vor achita o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, stabilită cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

În acest sens se va elabora un regulament care se va aproba de către autoritatea locală.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita Operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif de salubrizare pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, aprobat de ADI /UAT uri Membre, stabilit cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 101/2006.

Tariful pentru separarea incorectă se va aplica de către operatorul de colectare conform unui regulament care se va aproba de către autoritatea locală.

Raporturile contractuale dintre Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale se vor stabili pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele pentru activitățile de salubrizare, aprobate de ADI. Totodată, Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita către ceilalți operatori economici cu care a încheiat contracte comerciale, valoarea cheltuielilor de depozitare și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubrizare, prevăzuți în contractele de delegare încheiate de operatorii economici cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Județul Vâlcea, după caz.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita redevență CJ Vâlcea pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință, bunuri prevăzute in prezenta documentație.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita redevență Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință, bunuri prevăzute in prezenta documentație, respectiv Eco insule si platforme de colectare.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume pe care le va avea în vedere la reducerea facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare (lei/tonă) **nu trebuie să fie** influențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Tarifele/taxele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile. Astfel, la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare valabile pentru anul următor, ADI va lua în calcul veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, înregistrate în anul curent.

Actualizarea taxelor/tarifelor plătite de către beneficiarii serviciului de salubrizare se realizează anual din următoarele considerente:

- se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare, care se actualizează/modifică, de regulă, anual;
- evitarea de fluctuații a tarifelor determinate de cantitățile de deșeuri reciclabile valorificate variabile de la un sezon la altul.

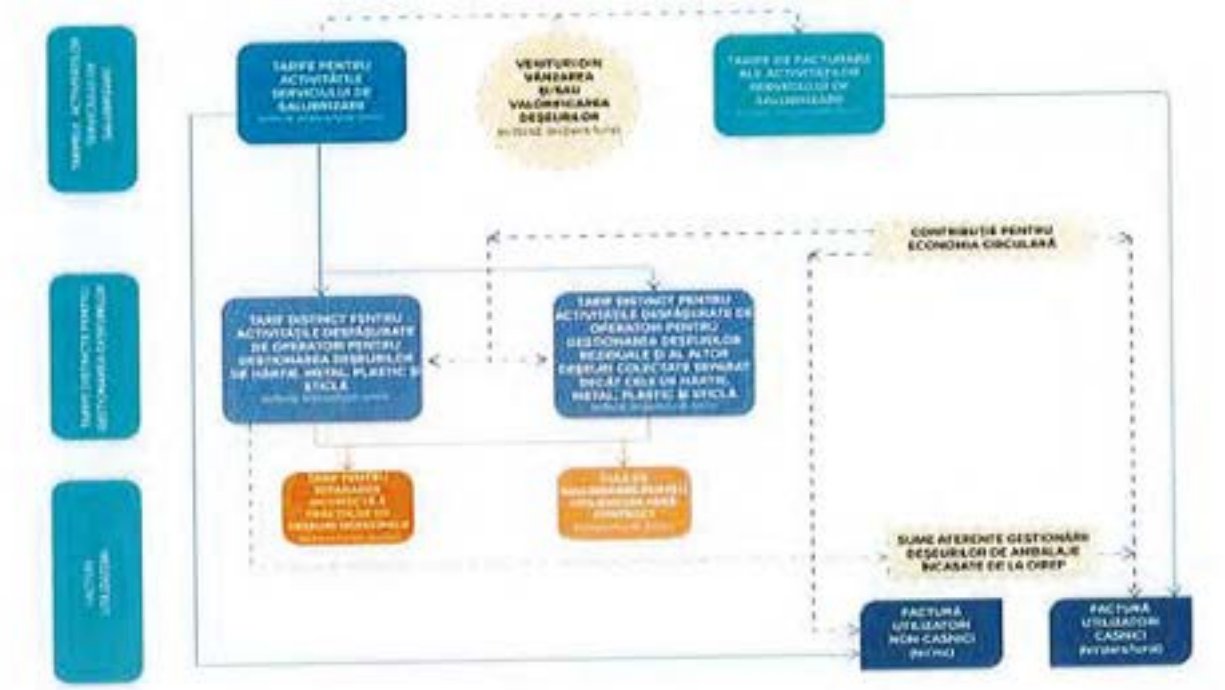


Figura 10-1 Schema generala de calcul a tarifelor in mecanismul de plata TARIF

Sursa: Ghid privind modul de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor de salubrizare

10.3. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare deșeuri din construcții va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și depozitarea reziduurilor rezultate din tratare) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea de reziduuri rezultată din tratare, acceptată la depozit.

10.4. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii **care solicită acest serviciu** sistem „la cerere" vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor voluminoase), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare se vor stabili pe baza unui contract comercial. Operatorul instalației de tratare va evidenția distinct pe factura emisă operatorului delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității de tratare (care include și cheltuielile cu depozitarea reziduurilor) și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri, acceptată la depozit.

10.5. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI, respectiv tariful aplicat Agentilor economici si Institutiilor publice.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul stației de sortare se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către ADI. Operatorul stației de sortare va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de reziduuri destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

10.6. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și depozitarea deșeurilor tratate), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către ADI. Operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor tratate și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor tratate destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

10.7. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, UAT urile vor plăti către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către ADI.

Operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor tratate) și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către ADI. Operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor tratate și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor tratate destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Operatorii de salubrizare au obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate.

In cazul in care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.

Decontarea se va face pe baza bonului emis de autovehiculul cu sistem de auto cântărire sau sistemul de cântărire aferent CMID Roești sau Stația de transfer arondata zonei.

Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară pe baza comenzii emise de UAT.

Plata pentru aceste servicii suplimentare se va face folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului de colectare pentru deșeurile abandonate.

11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

11.1. Fezabilitatea economică a valorii activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale

Pentru activitatea de colectare, transport, transfer

În vederea fundamentării economice a ***valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale***, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubrizare:

- T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*;
- T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*;
- T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*.
- Tt- tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale
-

Principiul general avut în vedere la stabilirea tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale constă în faptul că tarifele de salubrizare trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul "recuperării integrale a costurilor".

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" în ceea ce privește taxele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a contractului de delegare;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

În legislația națională, limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind "recuperarea integrală a costurilor" sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. 11 pct. m din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare

Modalitatea de fundamentare a tarifelor activităților de salubrizare este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legislației în vigoare, valoarea unei activități de salubrizare este calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale sunt:

- tarifele activităților de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubrizare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s- a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani (96 luni);

  Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani (96 luni), durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;
- cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similar amortizării pentru mijloacele fixe. Modalitatea de calcul a redevenței este detaliată la secțiunea 10.3 din prezentul studiu, iar alocarea acesteia pe fiecare tarif al activității de salubrizare este prezentată în cadrul acestei secțiuni;
- tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă –

Tcs reziduale include și costurile aferente implementării instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci" (amortizare recipiente, costuri cu distribuția pubelelor, CIP-uri și asignare recipiente);

- toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubrizare se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă in conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022 respectiv in lei/mc acolo unde este specificat in documentatie.

Tarifele aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, care se vor regăsi în propunerea financiară, se vor calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubrizare prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de aspectele specifice fiecărui operator economic cu privire la modul de organizare a activității, planul de investiții și întreținere/reparații, consumuri de carburant corelate cu investițiile propuse, structura de personal, s.a.

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale s- au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate;
- cheltuieli cu tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și a deșeurilor tratate;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Potrivit Anexei 9 la Studiul de fezabilitate, costul aferent componentei de colectare și transport este de 36,33 Euro/tonă, în preturi constante 2011.
Tabelul următor prezinta modalitatea de determinare a acestui cost de operare și transport.

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	13,37
Personal	42,2%	15,33
Mentenanță	10,7%	3,89
Altele	10,3%	3,74
TOTAL	**100%**	**36,33**

Tabel II-1 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011

sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei. Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada ianuarie 2011 – ianuarie 2025. Potrivit informațiilor din baza de date Tempo a Institutului Național de Statistică s-a obținut valoarea IPC egală cu 187.88%. Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2025 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2025 - Septembrie	2011 - Ianuarie	187,88	175,83	198,52	188,19

© 1999 - 2018
INSTITUTUL NATIONAL
DE STATISTICA

ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB *preţuri anul 2011*	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB *preţuri anul 2011*	Cost unitar actualizat (lei/tonă) *preţuri anul 2025*
	36.33	151.86	285.32

Tabel 11-2 Costuri unitare de operare şi întreţinere pentru activitatea de colectare şi transport, actualizate

Potrivit Anexei 9 la Studiul de fezabilitate, costul aferent componentei de Transfer este de 11 Euro/tonă, în preturi constante 2011.
Tabelul următor prezinta modalitatea de determinare a acestui cost de transfer.

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	4,05
Personal	42,2%	4,64
Mentenanţă	10,7%	1,18
Altele	10,3%	1,13
TOTAL	**100%**	**11,00**

Tabel 11-3 Costuri unitare de operare şi întreţinere pentru activitatea de transfer, preţuri constante 2011

ACTIVITATEA DE TRANSFER	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB	Cost unitar actualizat (lei/tonă)

	preţuri anul 2011	preţuri anul 2011	preţuri anul 2025
	11	45.98	86.39

Tabel 11-4 Costuri unitare de operare şi întreţinere pentru activitatea de transfer, actualizate

Costurile cu redevenţa pentru activitatea de colectare si transport a deşeurilor:

Costurile unitare cu redevenţa avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale sunt detaliate în tabelul următor.

Valoare totala redevenţă	UM
1,644,130.45	Lei/an

Tabel 11-5 Valoare redevenţă

Valoare redevenţă	Lei/an
Redevenţa aferenta Bunurilor CJ Vâlcea	978,979.43
redevenţă aferenta Bunurilor Mun. Râmnicu Vâlcea	665,151.02
	1,644,130.45

Tabel 11-6

Cheia de repartizare in cadrul tarifelor este cantitatea de deşeuri.

Tarif de salubrizare	**Cost redevenţă (lei/tonă)**
T1 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale – *Tcs reciclabile*	20.50
T2 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă – *Tcs reziduale*	24.90
T3 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale – *Tcs biodeşeuri*	11.01

Tabel 11-7

Valoarea maximala a tarifelor serviciilor de colectare si transport

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, este prevăzută în tabelul următor

Tarif de salubrizare	**Valoare maximă tarif (lei/tona)**
T1 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale – *Tcs reciclabile*	932.32
T2 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă – *Tcs reziduale*	600.52

T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*	535.38
Tt- tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale	125.14

Tabel 11-8

Valoarea tarifelor a fost calculata pe baza tarifelor aprobate in documentația precedenta de delegare a componentei serviciului, precum si pe baza condițiilor contractului aflat in derulare, respectiv tarifele aprobate de AGA ADI.

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, s-au avut în vedere și cheltuielile cu alte activități de salubrizare aflate pe fluxul deșeurilor municipale, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile și procesul de compostare a biodeșeurilor colectate separat, care vor fi facturate separat de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale, s-au utilizat următoarele tarife:

Tarif de salubrizare	**Valoare maxima tarif (lei/tonă)**
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	893.01
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom	190.00
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – *Ttmb Roeşti*	299.37
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	307.17

Tabel 11-9

Valoarea estimata a contractului de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale:

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Cantitate**	**Tarif**	**Valoare totală**
		(tone/an)	**(lei/tonă)**	**(lei/an)**
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	*lei/tona*	9,894.56	932.32	**9,224,852.26**
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	*lei/tona*		125.14	-
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	*lei/tona*	9,894.56	893.01	**8,835,968.02**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,473.64	307.17	**759,822.62**

Contribuția pentru economia circulara aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,473.64	160.00	**395,782.39**
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale	*lei/tona*	51,479.11	600.52	**30,914,059.02**
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	*lei/tona*	51,479.11	125.14	**6,442,329.58**
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale in TMB Roesti	*lei/tona*	51,479.11	299.37	**15.411.200,52**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*lei/tona*	23,680.39	307.17	**7,273,854.67**
Contribuția pentru economia circulara aferentă reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologică	*lei/tona*	23,680.39	160.00	**3,788,862.74**
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	*lei/tona*	14,482.60	535.38	**7,753,637.37**
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	*lei/tona*		125.14	-
Cheltuieli cu tratarea aeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	14,482.60	190.00	**2,751,694.33**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare aeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	1,448.26	307.17	**444,858.94**
Contribuția pentru economia circulara aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare anaeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	1,448.26	160.00	**231,721.63**
Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale	*lei/tona*	51,479.11	125.14	-
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	***LEI/AN***			**94,228,644.09**

Tabel 11-10

Pentru activitatea de tratare si depozitare a deșeurilor (OTD)

În vederea fundamentării economice a ***valorii maxime estimate a activității de tratare si eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale***, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubrizare:

i. Tsortare -Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare exprimat în lei/tonă ;
ii. T compostare -Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare exprimat in lei/tonă ;
iii. Ttmb – Tarif pentru tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice
iv. T depozitare - Tarif eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de

depozitare - T depozitare exprimat in lei/tonă

Tarifele aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, care se vor regăsi în propunerea financiară, se vor calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubrizare prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de aspectele specifice fiecărui operator economic cu privire la modul de organizare a activității, planul de investiții și întreținere/reparații, consumuri de carburant corelate cu investițiile propuse, structura de personal, s.a.

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile

Așa cum rezultă din Anexa 9 la Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de sortare deșeuri este de 28,12 Euro/tonă, în prețuri constante 2011. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate.

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	10,35
Personal	42,2%	11,87
Mentenanță	10,7%	3,01
Altele	10,3%	2,90
TOTAL	**100%**	**28,12**

Tabel 11-11

ACTIVITATEA DE SORTARE	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB *prețuri anul 2011*	Cost unitar actualizat (lei/tonă) *prețuri anul 2025*
	28,12	**117,54**	**220.92**

Tabel 11-12

Costurile cu redevența pentru activitatea de sortare:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile municipale sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
Stație de sortare Brezoi	1,045,617.30	Lei/an
Stație de sortare Râureni:	1,346,167.53	Lei/an
Stație de sortare Roești:	389,305.39	Lei/an
TOTAL	2,781,090.21	Lei/an

Tabel 11-13 Valoare redeventa Statii de sortare

Costurile cu redevența pentru activitatea de Tratare mecano-biologica:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de TMB sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
TMB Roești	1,429,094.02	Lei/an

Tabel 11-14

Costurile cu redevența pentru activitatea de Depozitare:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de Depozitare sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
Celula 1 CMID Roești	1,989,747.99	Lei/an

Tabel 11-15

Valoarea aferenta fondului de închidere si monitorizare post-închidere pentru Celula 1 este de: 1,427,732.40 le/an plătibili trimestrial in conformitate cu Ordonanța 2/2021.

Garanția financiara de mediu constituita conform prevederilor Ordonanței 2/2021 va fi efectuata pentru valoarea proiectului de 13,520,445.92 lei.

Costurile cu redevența pentru activitatea de Compostare:

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de Compostare sunt detaliate în tabelul următor.

Instalație	Valoare redevență	UM
redevență aferenta bunurilor CJ Vâlcea	466,553.22	Lei/an
redevență aferenta bunurilor Mun. Râmnicu Vâlcea	146,244.14	Lei/an
Instalație de compostare Râureni	**612,797.36**	Lei/an

Tabel 11-16

Tarif de salubrizare	**Cost redevență (lei/tonă)**
Tsortare -Tarif pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat – Tsortare exprimat in lei/tonă ;	281.07
Ttmb – Tarif pentru tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice [4]	41.95
Tarif pentru activitatea de tratarea aeroba a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, numai tariful de digestie aeroba Tcom	42.31
T depozitare - Tarif eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare exprimat in lei/tonă	72.09

[4] Valoare aferenta cantității autorizate a TMB Roești

Tabel 11-17

Repartizarea costurilor aferente tarifelor serviciului sunt:

Tarif de salubrizare	Cost investiții recipienți colectare [lei/t]	Const autospeciale de colectare [lei/t]	Redeventa [lei/t]	Costuri campanii constientizare [lei/t]	Costurii aferente mecanismului de plata	Costuri cu determinarea compoziției	Cheltuieli [lei/t]
Cheltuieli aferente T1 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale – Tcs reciclabile;		94.43	20.50	6.1	8.6	0.8	130.43
Cheltuieli aferente T2 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic și sticla – Tcs reziduale;	96.86	37.03	24.90	6.1	8.6	0.8	174.29
Cheltuieli aferente T3 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri.	43.88	42.11	11.01	6.1	8.6	0.8	112.51
Cheltuieli aferente Tarif pentru transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare Ttransfer		14.28					14.28

Tabel 11-18

Tarif de salubrizare	Valoare investitii (lei/tonă)	Const autospeciale de colectare [lei/t]	Redeventa (lei/tona)	Cost fond de inchidere si monitorizare post inchidere [lei/t]	Cost emitere SGB [lei/t]	Costuri cu preluarea RDF	Cheltuieli
Cheltuieli aferente Tarif pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat – Tsortare			281.07				281.07
Cheltuieli aferente Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom			42.31				42.31
Cheltuieli aferente Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – *Ttmb*			41.95			6.3	48.25
Cheltuieli aferente Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	8.05		72.09	51.73	8.82		140.69

Tabel 11-19

Valoarea estimata a contractului de Tratare si depozitare:

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tona)	Valoare totala (lei/an)
Tarif pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat – Tsortare	lei/tona	9,895	893.01	8,835,968.02
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, numai tariful de digestie aerobă Tcom	lei/tona	14,483	190.00	2,751,694.33
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb Roesti	lei/tona	51,479	299.37	**15.411.200,52**
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	lei/tona	27,602	307.17	8,478,531.29
TOTAL VALOARE ESTIMATA SERVICII DE TRATARE SI DEPOZITARE	lei/an			35,477,394.17

Tabel 11-20 Valoare contract OTD

11.2. Fezabilitatea economică a valorii serviciilor conexe serviciului de salubrizare

În vederea fundamentării economice a ***valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubrizare***, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubrizare:

- T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare

Modalitatea de fundamentare a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubrizare este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a unui serviciu conex serviciului de salubrizare a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare sunt:

- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubrizare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și

prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;

- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani (96 luni);

  Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani (96 luni), durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

- tarifele T4, T5, T6 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/mc;
- tariful T7 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

În vederea conversiei tarifelor în lei/mc, vor fi utilizate următoarele densități ale deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Fracții de deșeuri	Densități medii a fracțiilor de deșeuri (t/mc)
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	0,1
Deșeuri reziduale si biodeseuri	0,350
Deșeuri voluminoase	0,300
Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	1,5

Tabel 11-21

Sursa: Ordinul ANRSC 98/2025

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime estimate pentru tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare:

a) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (T4). Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (T5)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deşeurilor voluminoase la cerere;
- cheltuieli cu tratarea deşeurilor voluminoase;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deşeurilor voluminoase.

c) Tariful pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii (T6)

Tariful pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii;
- cheltuieli cu tratarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii.

d) Tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate (T7)

Tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deşeurilor municipale abandonate;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea deşeurilor tratate.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare, este prevăzută în tabelul următor:

Tarif de salubrizare/Cheltuială	UM	Volum/Cantitate anuală	Tarif (lei/UM)	Valoare totală (lei/an)
T4 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	*mc*	410	569.30	**233,272.42**
Contribuţia pentru economia circulara	*tona*	184	160.00	**29,502.48**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tona*	184	307.17	**56,638.83**
T5 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	*mc*	85	350.00	**29,878.03**
Contribuţia pentru economia circulara	*tone*	13	160.00	**2,048.78**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tone*	13	307.17	**3,933.24**
T6 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii	*mc*	315	569.30	**179,434.19**
Contribuţia pentru economia circulara	*tona*	142		-
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tona*			
T7 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate	*mc*	6,148	252.22	**1,550,697.50**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tona*			
Contribuţia pentru economia circulara	*tona*	2,828.20		-

TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	***LEI/AN***			**2,085,405.47**

Tabel 11-22 Tarife pentru serviciile conexe

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

Tcav = Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

Tariful de operare CAV cuprinde suma tuturor activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea activităţii, inclusiv tariful/tarifele plătit/e altor operatori în situaţia în care deşeurile sunt încredinţate în vederea tratării/eliminării finale prin depozitare.Tariful nu va include contribuţia pentru economia circulară care se va evidenţia ca poziţie distinctă pe factura emisă proporţional cu cantităţile încredinţate pentru eliminare finală prin depozitare.

Tariful va putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare. În situaţia intervenţiei de modificările legislative în ceea ce priveşte metodologia şi/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislaţia aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare

Conform Ordinului 640/2022
Operatorii care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor municipale fundamentează corespunzător activităţii prestate, următoarele tarife:

- pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - Tcav;

Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează şi se fundamentează de către operatori în conformitate cu fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa la norme metodologice, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activităţii prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea şi/sau alte cheltuieli cu tratarea deşeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară.
Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se evidenţiază distinct pe factura emisă de operator şi se calculează la cantitatea totală de deşeuri reziduale şi reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanţă.
Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale au competenţe exclusive să decidă asupra modalităţii de utilizare a sumelor încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor şi/sau asupra veniturilor obţinute de operatori din vânzarea deşeurilor reciclabile.

Tariful pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează şi se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tona)	Valoare totala (lei/an)
T8 = T cav, Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice	[tone]	3,356	352.79	1,183,866.92
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale , inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozit ecologic depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	[tone]	3,355.69	125.14	419,945.63
Cheltuieli cu sortarea deşeurilor de hartie, metal, plastic şi sticla din deşeurile municipale	[tone]	300	893.01	267,903.82
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	307.17	23,037.59
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	160	12,000.00
Chestuieli cu tratarea deseurilor nepericuloase	[tone]	45	299.37	12,307.32
Cheltuieli cu tratarea deseurilor periculoase	[tone]	66	1800	118,800.00
Cheltuieli cu tratarea deseurilor nepericuloase DCD	[tone]	2,316.69	100	231,668.50
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	695.01	307.17	213,483.33
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	695.01	160	111,200.88
Cheltuiesi cu tratarea DEE	[tone]	75	1500	112,500.00
Cheltuieli cu tratare deseurilor biodegradabile	[tone]	75	190.00	14,250.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	7.5	307.17	2,303.76
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	7.5	160	1,200.00
Cheltuieli cu tratarea textilelor	[tone]	387	250	96,750.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	193.5	307.17	59,436.98
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	193.5	160	30,960.00
Cheltuieli cu tratarea deseurilor voluminoase	[tone]	91	200	18,200.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	45.5	307.17	13,976.14
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	45.5	160	7,280.00
Cheltuieli fixe	[lei]			2,025,000.00
TOTAL VALOARE ESTIMATa SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE				**4,976,070.87**

Tabel 11-23 Tarife pentru serviciile conexe - CAV

11.3. Redevența

11.3.1. Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG nr. 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4.

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de priorități, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabila din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanțatoare."

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

"Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul."

11.3.2. Prevederi contractuale

În conformitate cu capitolul IV din Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea", "Județul Vâlcea va recupera **costurile aferente cofinanțării Proiectului** din redevența încasată, conform contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor".

De asemenea, potrivit art. 12 din documentul mai sus menționat, aliniatul (1), tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioară se stabilesc conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, a costurilor financiare, a costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;

- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- reflectarea principiului „poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă a Serviciilor;
- *acoperirea redevenței, în cazul contractelor de delegare privind exploatarea facilităților realizate prin Proiect.*

11.3.3. Calcul redevență

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea ***principiului recuperării integrale a costurilor*** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 8 ani, cf. Legii 100/2016).

Tariful serviciului de salubrizare va acoperi doar o parte a amortizării acestor echipamente și lucrări, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga sumă, sub forma redevenței, ar atrage o creștere a tarifului inclus în anexa la Contractul de finanțare.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței a avut la bază următoarele date de intrare:

- cheia de repartizare a cuantumului redevenței între beneficiarii casnici și beneficiarii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor generate de cele două categorii de beneficiari. Conform proiecțiilor de deșeuri menajere și similare, se estimează că beneficiarii casnici generează 65% din deșeurile municipale ale județului Vâlcea, în timp ce beneficiarii non-casnici generează 35% din deșeurile municipale;
- valoarea de contract/reală/finală a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și

care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubrizare este 28.782.663 lei iar valoarea anuală de înlocuire este 7645464.87 lei/an la care se adaugă o valoare de înlocuire de 811 395.16 aferenta bunurilor proprietatea Municipiului Râmnicu Vâlcea;

- valoarea contribuției proprii a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID a fost de:
  - 1% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POS Mediu;
  - 2% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POIM.

Pentru recipientele achiziționate prin proiectul ISPA și instalațiile construite prin proiecte PHARE nu se solicită redevență.

Algoritmul de calcul a redevenței este următorul:

$$R = 65\% \times C_p \pm 35\% \times V_i$$

unde,

R = redevența anuală (lei/an)

V_i = valoarea de înlocuire a investiției SMID, calculată ca raport între valoarea investiției finale și durata normată de viață a fiecărui element luat în calcul (lei)

C_p = contribuția proprie a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID (lei)

Pentru contractul de colectare si transport, redevență calculata similar amortizării aferenta bunurilor de retur este următoarea:

Valoare redevență (OCTT)	UM
1,644,130.45	Lei/an

Tabel 11-24 redevența OCTT

Pentru contractul de operare a instalațiilor de tratare si depozitare redevență calculata similar amortizării aferenta bunurilor de retur este următoarea:

redevența activității

Redevența activității tratare/depozitare (OTD)	lei/an
activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roești (34070 t/an extinsa la 73092 t/an)	1,429,094.02
activitatea de sortare din cadrul CMID Roești	389,305.39
activitatea de depozitare din cadrul CMID Roești	1,989,747.99
activitatea de tratare aeroba la stația de compost Raureni	612,797.36

Redevența activității tratare/depozitare (OTD)	lei/an
activitatea de sortare din SS Brezoi	1,045,617.30
activitatea de sortare din SS Raureni	1,346,167.53
Total	6,812,729.58

Tabel 11-25 Redevența OTD

11.4. Durata contractelor

Pentru contractul: „ Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

Durata contractului de concesiune a fost stabilită la 8 ani (96 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv "atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractanta trebuie sa aibă in vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioada data, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului si a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali", precum si de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările si completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- Prin Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice este reglementata situatia ca autoritățile contractante, prin prevederile art. 3.6.2, să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.
- Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- Având în vedere faptul că:
    - Viitorul DELEGAT va trebui să dețină sau să investească în achiziția de autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
    - Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în recipiente, containere și saci pentru colectarea deșeurilor;
    - Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în sisteme informatice de gestiune și monitorizare a cantităților colectate, frecvenței, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/ 2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. ("Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor"), durata normala de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. ("Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani");

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL își va recupera valoarea investițiilor consultantul recomanda ca durata Contractului să fie de 8 ani, ținând cont de următoarele argumente:

- Investiția specifică serviciului de salubrizare este în recipiente și containere, aceste având o perioadă de garanție de maxim 2 ani de la producători (atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de față DELEGATULUI) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximul admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experților contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, fie achiziționate ca noi, fie pe care le deține, se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară și va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Astfel, ținând cont de cele prezentate mai sus, recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor și intervalul minim pentru autovehicule.
În cazul acestui contract se propune o durata de 8 ani (96 luni).

Pentru contractul: „ Delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni si Brezoi, Stație de compostare Râureni activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"

Legea nr. 51/2006 — art. 32 alin. (3):
Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
Legea nr. 100/2016 — art. 12 alin. (2):
Durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

Conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, articolele care reglementează integral și exact garanția financiară de mediu și fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului (gestionat în relație cu Administrația Fondului pentru Mediu) sunt următoarele:
Articolul 13 – Garanția financiară de mediu
(1) Solicitantul unei autorizații de mediu/autorizații integrate de mediu pentru un depozit de deșeuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.
(2) Garanția financiară de mediu este constituită înaintea începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, ca un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
(3) Mecanismul, prin care suma corespunzătoare cotei procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului de la operatorii/titularii depozitelor care au constituit garanția financiară de mediu sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare rămâne la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu conform alin. (2), se stabilește în conformitate cu prevederile OUG nr. 196/2005.
(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică depozitelor de deșeuri inerte.
(5) Constituirea garanției financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligațiilor care revin operatorului/titularului privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

Articolul 14 – Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului
(1) Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, de la momentul începerii activității de depozitare.
(2) Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de autoritate publică, situație în care se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică.
(3) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic, astfel încât la epuizarea capacității depozitului valoarea cumulată să corespundă costurilor totale.
(4) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.
(5) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.
(6) Autoritățile administrației publice locale înpun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului.
(7) Pentru depozitele de deșeuri municipale, în cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităților administrației publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operator

Articolul 15 – Utilizarea fondului
(1) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile locale, corelate cu proiectul tehnic.
(2) Fondul poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.
(3) Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului pentru Mediu.
(4) În situația în care perioada până la epuizarea capacității depozitului este mai mică de 12 luni, operatorul are obligația completării sumelor până la data încetării activității de depozitare

ARGUMENTUL 1 — Durata de viață a Celulei 1 a depozitului ecologic CMID Roești
Capacitatea operațională a Celulei 1 a depozitului ecologic din cadrul CMID Roești este estimată la 8 ani, respectiv această celulă urmează a-și epuiza capacitatea de depozitare la finalul acestei perioade. Activitatea de depozitare care face obiectul contractului de delegare este direct condiționată de capacitatea disponibilă a Celulei 1, astfel încât durata contractului nu poate excede durata de viață utilă a infrastructurii de depozitare care constituie obiectul delegării. O durată mai scurtă ar împiedica constituirea integrală a provizioanelor obligatorii aferente fondului de închidere și post-închidere, prevăzute de OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, care includ lucrările de acoperire finală a celulei, instalația de captare și ardere a gazului de depozit și monitorizarea post-închidere pe 30 de ani — costuri care, dacă sunt comprimate pe o perioadă mai scurtă, determină creșterea proporțională a tarifului anual de depozitare peste pragul de suportabilitate, în contradicție cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006.
Concluzie: Durata de 8 ani corespunde exact duratei de viață utilă a Celulei 1, asigurând atât recuperarea integrală a provizioanelor de închidere, cât și continuitatea legală a serviciului de depozitare pe toată perioada disponibilă a infrastructurii.

ARGUMENTUL 2 — Recuperarea investiției operatorului în buldozerul aferent activității de depozitare
Singurul mijloc fix a cărui achiziție este prevăzută în sarcina operatorului prin contractul de delegare este buldozerul destinat activității de depozitare, utilizat pentru compactarea și acoperirea zilnică a deșeurilor în conformitate cu cerințele tehnice ale autorizației integrate de mediu a depozitului.
Conform HG nr. 2139/2004 privind Catalogul mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5 — Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare este de 8–12 ani. Prin urmare, o durată a contractului de 8 ani reprezintă perioada minimă necesară pentru ca operatorul să recupereze integral valoarea de achiziție a buldozerului prin includerea cotei de amortizare în structura tarifului de depozitare, calculat în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind normele metodologice de stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubrizare. O durată contractuală inferioară perioadei normale de amortizare ar forța operatorul să accelereze amortizarea anuală, cu consecința directă a majorării corespunzătoare a tarifului de depozitare, depășind pragul de suportabilitate stabilit conform Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 privind aspectele financiare aferente operării proiectelor SMID.
Concluzie: Durata de 8 ani se înscrie în limita inferioară a duratei normale de funcționare prevăzute de HG nr. 2139/2004 pentru categoria de echipamente în care se încadrează buldozerul, garantând recuperarea legală a investiției fără supratarifare.

ARGUMENTUL 3 — Absența investițiilor operatorului pentru instalațiile TMB și Sortare: consecință asupra duratei
Prin documentația de atribuire, autoritatea contractantă ADI SSL Vâlcea nu a solicitat nicio investiție în sarcina operatorului pentru instalațiile de tratare mecano-biologică (TMB) și de sortare a deșeurilor din cadrul CMID Roești, acestea fiind puse la dispoziția operatorului ca bunuri concesionate, proprietate publică, în stare de funcționare. Această opțiune este conformă cu prevederile art. 30 din Legea nr. 51/2006, care permite delegarea gestiunii cu predarea infrastructurii publice existente.
În consecință, în structura tarifelor aferente activităților de TMB și sortare nu se regăsesc cote de amortizare a investițiilor proprii ale operatorului, ci exclusiv cheltuieli de operare și întreținere curentă. Prin urmare, prelungirea duratei contractului peste limita de 8 ani, motivată prin necesitatea recuperării unor investiții inexistente la TMB și sortare, ar fi lipsită de temei legal și ar contraveni principiului proporționalității instituit de art. 12 din Legea nr. 100/2016, care limitează durata concesiunii strict la necesarul de recuperare a costurilor investiționale.
Concluzie: Absența investițiilor operatorului la TMB și sortare confirmă că elementul determinant al duratei contractului este exclusiv investiția în buldozer coroborată cu durata de viață a Celulei 1 — ambele convergând spre 8 ani.

ARGUMENTUL 4 — Corelarea duratei cu durata de durabilitate a investițiilor POIM/POS Mediu
Infrastructura CMID Roești — incluzând instalațiile TMB, stația de sortare și depozitul ecologic — a fost realizată prin finanțare europeană nerambursabilă (POS Mediu / POIM). Conform art. 71 din Regulamentul UE nr.

1303/2013, autoritatea de management impune menținerea destinației investiției și continuitatea operării pe minimum 5 ani de la data plății finale. Durata de 8 ani acoperă și depășește această obligație, eliminând orice risc de recuperare a fondurilor europene ca urmare a întreruperii operării sau schimbării destinației infrastructurii finanțate.
Concluzie: Durata de 8 ani satisface atât cerința de durabilitate a investițiilor europene, cât și necesitățile tehnice și financiare ale operatorului, fără a excede limitele impuse de art. 12 din Legea nr. 100/2016.

SMID in Județul Vâlcea fost finanțate din fonduri UE (POS Mediu, POIM). Contractele de finanțare impun:

- Menținerea destinației investiției pe minim **5 ani** de la finalizare (regula durabilității art. 71 Reg. UE 1303/2013)
- Operarea infrastructurii pe toată durata de viață proiectată (uzual **20 ani** pentru depozite, **15–20 ani** pentru instalații TMB).
- In cazul de fata durata estimata de viată a celulei 1 a depozitului ecologic Roești este estimata la 8 ani, pe baza cantităților de reziduuri rezultate din tratarea in instalațiile TMB a deșeurilor reziduale si pe baza cantităților de reziduuri rezultate din sortarea deșeurilor reciclabile

Conform HG nr. 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe: — la poziția 2.1.24.5 — Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor → durata normală de funcționare: ***8–12 ani***

Investițiile necesare pentru operarea Depozitului ecologic, Buldozerul va fi amortizat in perioada minima respectiv 8 ani.

SINTEZA JUSTIFICĂRII

Durata de **8 ani** propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor în cadrul CMID Roești, atribuit de ADI SSL Vâlcea, este **legal fundamentată și proporțională**, rezultând din convergența a patru argumente independente și complementare:

Argument	Temei legal	Concluzie
Durata de viață a Celulei 1 a depozitului ecologic = 8 ani	OG nr. 2/2021 + Art. 32 Legea 51/2006	Durata contractului nu poate excede durata infrastructurii de depozitare
Amortizarea buldozerului: durată normală 8–12 ani (HG 2139/2004)	Art. 32 Legea 51/2006 + Ord. ANRSC 640/2022	8 ani = limita minimă de recuperare legală a investiției
Absența investițiilor la TMB și sortare	Art. 12 Legea 100/2016 — proporționalitate	Durata nu poate fi prelungită pe temeiul unor investiții inexistente
Durabilitate investiții europene (POIM/POS Mediu)	Art. 71 Reg. UE 1303/2013	8 ani acoperă și depășește obligația de durabilitate de 5 ani

Orice durată mai scurtă ar determina tarife nesuportabile prin compresia provizionului de închidere și a amortizării buldozerului, iar orice durată mai lungă ar fi lipsită de temei legal în absența unor investiții suplimentare ale operatorului care să o justifice, contrar art. 12 din Legea nr. 100/2016 și art. 32 din Legea nr. 51/2006.

În cazul acestui contract se propune o durata de 8 ani (96 luni).

12. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie sa fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final.

12.1. Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește sa colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic al serviciului de salubrizare, atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;

- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cat și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeuri; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici

În vederea determinării capacității de plată a serviciului de salubrizare de către utilizatorii casnici din Județul Vâlcea, s-au parcurs următoarele etape:

- **Prima etapă** constă în calculul venitului mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie exprimat în lei, în termeni reali la nivelul judetului. Veniturile sunt determinate în termeni reali deoarece pe baza lor se determină tariful maxim suportabil care va fi comparat cu costurile sistemului, costuri care sunt calculate în preturi constante.

  Întrucât INS nu publică date statistice cu privire la venitul mediul lunar disponibil la nivel de județ/municipiu, s-a procedat la ajustarea venitului mediu lunar disponibil la nivel național cu un factor de corecție, calculat ca raport dintre nivelul național și cel al judetului Valcea al creșterii salariului nominal mediu brut:

  - conform publicației statistice "Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2023", venitul disponibil la nivel național a fost de 5.769.60 lei/gospodărie;
  - factor de corecție calculat potrivit datelor preluate din seriile Tempo online de pe site-ul INS este 1,385.
- **Etapa a doua** constă în determinarea valorii lunare maxime a facturii de salubrizare, la nivel de gospodărie. Pentru aceasta, la venitul mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie, stabilit la Etapa 1, se aplică un procent de 1% reprezentând pragul maxim suportabil în ceea ce privește tariful serviciului de salubrizare;
- **Etapa a treia** constă în calculul tarifului maxim suportabil, exprimat în lei/persoană/lună, la nivelul Judetului. Pentru acest calcul se vor avea în vedere următoarele variabile:
  - valoarea lunară maximă a facturii de salubrizare, stabilită la etapa 2;

- numărul de persoane dintr-o gospodărie la nivelul județului.

- **Etapa a patra** constă în ajustarea tarifului maxim suportabil, calculat la nivelul anului 2024, cu ritmul de creștere a PIB-ului în termeni reali, în vederea stabilirii tarifului maxim suportabil la nivelul anului 2026, estimat ca fiind primul an de operare a contractului de delegare.

	Anul 2024
Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel de judet	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel national	5,769.60
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel national	8,061.00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de judet	6,255.00
Factor de corectie	77.60%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet	4,476.97
Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodarie la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Proportie urban la nivel national	111.32%
Proportie rural la nivel national	85.53%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet - urban	4,983.87
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet - rural	3,829.27
Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodarie pentru decila 1 la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Ponderea venitului mediu lunar pe gospodarie la nivel national pentru Decila 1	64.50%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet pentru Decila 1 - urban	3,214.77
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet pentru Decila 1 - rural	2,470.02
Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoana la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Numar persoane pe gospodarie la nivel urban la nivel de judet	**2.36**
Numar persoane pe gospodarie la nivel rural la nivel de judet	**2.49**
Etapa V - Calculul tarifelor maximale	
Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finantare)	1.8%
Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finantare)	1.8%

Tariful maxim suportabil pentru anul 2026 este de **26.28** lei/pers/luna pentru mediul urban si **19.14** lei/pers/luna pentru mediul rural.

Stabilirea tarifelor maxime de salubrizare pentru utilizatorii casnici

În vederea verificării suportabilității de către utilizatorii casnici a tarifelor maxime aferente activităților serviciului de salubrizare, s- au calculat tarifele maxime de salubrizare pentru utilizatorii serviciului în conformitate cu prevederile metodologice de la CAPITOLUL III "Tarifele distincte și taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale" din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Nr. crt.			
	Element	**Observații**	**Valoare (lei/persoană/lună)**
1	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile		
	Urban		2.28
	Rural		1.14
2	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale		
	Urban		5.77
	Rural		7.08
3	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri		
	Urban		3.05
	Rural		-
4	Tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare		
	Urban		2.18
	Rural		1.09
5	Tariful de digestie aerobă – Tcomp		
	Urban		1.08
	Rural		-
6	Tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb		
	Urban		2.63
	Rural		3.23
7	Tarif pentru transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare Ttransfer		
	Urban		1.12
	Rural		1.12
8	Tariful de depozitare – T depozitare	Tariful de depozitare aferent reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din stația de sortare și instalația de TMB	
	Urban		1.62

Nr. crt.			
	Element	**Observaţii**	**Valoare (lei/persoană/lună)**
	Rural		1.80
9	Contribuţia pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat	Contribuţia pentru economia circulară se calculează pentru reziduurile rezultate din procesul de sortare, destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă aferenţi activităţilor la cantitatea programată de deşeuri.	
	Urban		0.14
	Rural		0.07
10	Contribuţia pentru economia circulară aferentă deşeurilor reziduale şi reziduurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale şi compostarea biodeseurilor colectate separat	Contribuţia pentru economia circulară se calculează pentru reziduurile şi deşeurile tratate rezultate din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale, destinate a fi eliminate prin depozitare, si reziduurile din activitatea de digestie aeroba rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă aferenţi activităţilor la cantitatea programată de deşeuri.	
	Urban		1.53
	Rural		0.87
11	Sume încasate de la OIREP		
			0.60
			0.60
12	Reducerea de tarif aferentă veniturilor realizate de operator din veniturile din valorificarea compostului		
			0.02
	FACTURA MAXIMĂ DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI	Urban	20.77
		Rural	15.79

Valoarea se încadrează in tariful suportabil determinat anterior 25.13 lei/pers/luna <26.28 lei/pers/luna pentru mediul urban si 19.10 lei/pers/luna < 19.14 lei/pers/luna.

12.2. Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, așa cum s-a prezentat in capitolul 9.8

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.
Fiecare delegat va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.
Fiecare delegat va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.
Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.
Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.
Fiecare delegat va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.
Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.
Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

La încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină in conformitate cu prevederile Art. 25 alin (5) din Legea 51/2006 precum si Ordinul ANRSC 98/2025

13. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului şi a sănătăţii populaţiei, se recomandă includerea unor cerinţe de selecţie în documentaţia de atribuire pentru delegarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deţinerii unui număr suficient de maşini şi utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.

- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calităţii) şi ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentaţia de atribuire se poate solicita operatorului de salubrizare documente care să ateste certificarea ISO 9001 şi ISO 14001, ceea ce va asigura o garanţie a calităţii serviciilor oferite şi a protejării mediului.

Se urmăreşte asigurarea unui sistem de colectare, transport, transfer, sotare, tratare mecano-biologica al deşeurilor menajere şi similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea colectării separate a deşeurilor din toate localităţile judeţului;
- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanşe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanţilor; reducerea emisiilor de poluanţi din gazele de eşapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziţionarea de camioane moderne, cu catalizator;
- dotarea cu utilaje noi şi performante impusă de criteriile de selecţie a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregului judeţ; astfel, viitorii operatori de salubrizare vor trebui să facă dovada deţinerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată; în plus, operatorii vor trebui să asigure întreţinerea echipamentelor în stare bună de funcţionare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;
- îmbunătăţirea calităţii factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi şi prietenoase cu mediul; şi datorită măsurilor de protecţie a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanşe şi prevăzute cu capac şi utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanţi din zona de impact a activităţilor de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările şi completările ulterioare; activităţile de colectare şi transport al deşeurilor nu trebuie să faciliteze înmulţirea şi diseminarea agenţilor patogeni şi a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gazelor cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deşeurilor şi prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obţinută prin recuperarea şi reciclarea unor materiale;
- obtinerea unor produse reciclabile din biodeseurile colectate separat;
- reducerea cantitatilor depozitate;
- criteriile de selecţie vor favoriza ofertanţii care deţin certificarea sistemului de management al calităţii conform ISO 9001 şi a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanţie a calităţii serviciilor şi a protecţiei mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatori vor implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerinţele de mediu.

14. ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, populația județului Vâlcea va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor trebuie să ia considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubrizate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Tariful de salubritate, din care, în conformitate cu opțiunea recomandată, o componentă va acoperi activitățile de colectare, transport si tratare a deșeurilor, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct constituirea taxelor/tarifelor și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor/tarifelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Vâlcea.

15. CONDIŢII CONTRACTUALE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – defineşte contractul de delegare astfel: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz."*

Conform definiţiei legale şi a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unităţile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activităţi de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii", denumire preluată de altfel şi în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce priveşte fondul, conţinutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislaţia serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală şi legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce priveşte conţinutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activităţile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii**:

a) **denumirea părţilor contractante**

- unitatea administrativ-teritorială sau unităţile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „delegatar";
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat";
- chiar în situaţia în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părţi la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acţionează în numele şi pe seama delegatarului.

b) **obiectul contractului**

Nu pot face obiectul contractului acele activităţi a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activităţii prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deşeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deşeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activităţii de depozitare.

c) **durata contractului**

Pentru contractul: „ Delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"

În cazul acestui contract se propune o durata de 8 ani (96 luni).

Pentru contractul: „ Delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Roeşti, a Staţiilor de sortare Râureni si Brezoi, Staţie de compostare Râureni activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"

În cazul acestui contract se propune o durata de 8 ani (96 luni).

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții;

i) indicatorii de performanta privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuala;

p) forța majora;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz..

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoţit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;

d) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

16. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de iniţierea procedurii de atribuire şi este valabilă la momentul iniţierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunţului de concesionare sau a anunţului de intenţie în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum şi pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Pe baza informaţiilor prezentate în secţiunile anterioare şi ţinând cont de principiile de mai sus, a fost determinata valoarea estimata a contractului de delegare, după cum urmează:

Având în vedere prevederea de la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în valoarea estimată a contractului au fost incluse cheltuielile cu tratarea deşeurilor menajere şi similare, cheltuielile cu depozitarea cantităţilor de deşeuri reziduale şi reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare, precum şi cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară aferentă deşeurilor acceptate la depozit.

Acest lucru este justificat de prevederile art. 41 alin. 5 din Legea nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora "În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează şi nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligaţia de a evidenţia separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităţilor componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile".

De asemenea, potrivit prevederilor art. 39 alin. 1 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, "În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară".

Astfel, având în vedere că modalitatea de plată a serviciilor de salubrizare este TARIF, cifra de afaceri a operatorului va include şi veniturile din încasarea cheltuielilor cu tratarea deşeurilor menajere şi similare,

cheltuielile cu depozitarea cantităților de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

La calculul veniturilor din încasarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor menajere și similare și a cheltuielilor cu depozitarea cantităților de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare s-au utilizat următoarele tarife aprobate.

Tarif de salubrizare	Valoare tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticla colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticla colectate separat – Tsortare	893.01
Tarif pentru activitatea de tratarea aeroba a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de digestie aeroba Tcom	190.00
Tarif pentru tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologica – Ttmb	299.37
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – T depozitare	307.17
Tarif pentru transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare Ttransfer	125.14

Tabel 16-1 Tarifele activităților de tratare si depozitare in CMID Roești si ST

Nota: tarifele prezentate au fost calculate pe baza tarifelor din contractul de delegare aflat in vigoare actualizate cu rata inflației pentru perioada Aprilie 2024-Octombrie 2025.
Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifelor de tratare a deșeurilor menajere și similare și a tarifului de depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor destinate a fi eliminate prin depozitare, valabile la data semnării contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

a) *Tariful de facturare pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*

Potrivit prevederilor din Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în Judetul Valcea, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele dedeșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, încheiat între ADI si Opertorul CMID Roesti, facturarea serviciilor prestate se va efectua la tariful de facturare aprobat, calculat prin luarea în considerare a veniturilor realizate de Delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, stabilit conform prevederilor legale. Potrivit prevederilor din contractul menționat, în primul an contractual, calculul cuantumului reducerii tarifului activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) în vederea determinării tarifului de facturare, se va realiza după primele 6 luni de la data de începere a contractului (data la care se finalizează Perioada de mobilizare).

Având în vedere că la data elaborării prezentului studiu, tariful de facturare pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, calculat conform prevederilor Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor rezultate

din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, nu era disponibil, valoarea maximă estimată a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale s-a calculat pe baza tarifului pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, prevăzut în fişa de fundamentare a tarifului,. Astfel, la fundamentarea cheltuielilor de sortare a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, toţi ofertanţii vor utiliza valoarea tarifului de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare prezentata in documentaţie.

Ofertantul câştigător va fi înştiinţat la data semnării contractului cu privire la valoarea *tarifului de facturare*, calculat şi aprobat de către ADI Vâlcea.

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	**UM**	**Cantitate**	**Tarif**	**Valoare totala**
		(tone/an)	**(lei/tona)**	**(lei/an)**
T1 = Tarif pentru colectarea separata şi transportul separat al deşeurilor de hartie, metal, plastic şi sticla din deşeurile municipale – Tcs reciclabile	*lei/tona*	9,895	932.32	**9,224,852.26**
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*		125.14	-
Cheltuieli cu sortarea deşeurilor de hartie, metal, plastic şi sticla din deşeurile municipale	*lei/tona*	9,895	893.01	**8,835,968.02**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,474	307.17	**759,822.62**
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,474	160.00	**395,782.39**
T2 = Tarif pentru colectarea separata şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic şi sticla – Tcs reziduale	*lei/tona*	51,479	600.52	**30,914,059.02**
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*	51,479	125.14	**6,442,329.58**
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologica a deşeurilor reziduale in TMB Roesti	*lei/tona*	51,479	299.37	**15.411.200,52**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor şi deşeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologica	*lei/tona*	23,680	307.17	**7,273,854.67**
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor şi deşeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologica	*lei/tona*	23,680	160.00	**3,788,862.74**
T3 = Tarif pentru colectarea separata şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale – Tcs biodeşeuri	*lei/tona*	14,483	535.38	**7,753,637.37**
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*		125.14	-
Cheltuieli cu tratarea aeroba a biodeşeurilor	*lei/tona*	14,483	190.00	**2,751,694.33**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare aeroba a biodeşeurilor	*lei/tona*	1,448	307.17	**444,858.94**
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare anaeroba a biodeşeurilor	*lei/tona*	1,448	160.00	**231,721.63**
Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri	*lei/tona*	51,479	125.14	-

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tona)	Valoare totala (lei/an)
colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale				
TOTAL VALOARE ESTIMATa ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATa ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE	*LEI/AN*			94,228,644.09

Tabel 16-2

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Volum/Cantitate anuala	Tarif (lei/UM)	Valoare totala (lei/an)
T4 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activitaţi de reamenajare şi reabilitare interioara şi/sau exterioara a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	*mc*	410	569.30	**233,272.42**
Contribuţia pentru economia circulara	*tona*	184	160.00	**29,502.48**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tona*	184	307.17	**56,638.83**
T5 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	*mc*	85	350.00	**29,878.03**
Contribuţia pentru economia circulara	*tone*	13	160.00	**2,048.78**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate	*tone*	13	307.17	**3,933.24**
T6 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrari de construcţii	*mc*	315	569.30	**179,434.19**
Contribuţia pentru economia circulara - platita de UAT, evidentiat distinct pe factura	*tona*	142		-
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate - platita de UAT, evidentiat distinct pe factura	*tona*			
T7 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate	*mc*	6,148	252.22	**1,550,697.50**
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate - platita de UAT, evidentiat distinct pe factura	*tona*			
Contribuţia pentru economia circulara - platita de UAT, evidentiat distinct pe factura	*tona*	2,828.20		-
TOTAL VALOARE ESTIMATa SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	***LEI/AN***			**2,085,405.47**

Tabel 16-3

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tona)	Valoare totala (lei/an)
T8 = T cav. Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice	[tone]	3,356	352.79	1,183,866.92

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	UM	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tona)	Valoare totala (lei/an)
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale , inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozit ecologic depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	[tone]	3,355.69	125.14	419,945.63
Cheltuieli cu sortarea deşeurilor de hartie, metal, plastic şi sticla din deşeurile municipale	[tone]	300	893.01	267,903.82
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	307.17	23,037.59
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	75	160	12,000.00
Chestuieli cu tratarea deseurilor nepericuloase	[tone]	45	299.37	12,307.32
Cheltuieli cu tratarea deseurilor periculoase	[tone]	66	1800	118,800.00
Cheltuieli cu tratarea deseurilor nepericuloase DCD	[tone]	2,316.69	100	231,668.50
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	695.01	307.17	213,483.33
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	695.01	160	111,200.88
Cheltuiesi cu tratarea DEE	[tone]	75	1500	112,500.00
Cheltuieli cu tratare deseurilor biodegradabile	[tone]	75	190.00	14,250.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	[tone]	7.5	307.17	2,303.76
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	7.5	160	1,200.00
Cheltuieli cu tratarea textilelor	[tone]	387	250	96,750.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	193.5	307.17	59,436.98
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	193.5	160	30,960.00
Cheltuieli cu tratarea deseurilor voluminoase	[tone]	91	200	18,200.00
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor	[tone]	45.5	307.17	13,976.14
Contribuţia pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare	[tone]	45.5	160	7,280.00
Cheltuieli fixe	[lei]			2,025,000.00
TOTAL VALOARE ESTIMATA SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE				**4,976,070.87**

Tabel 16-4

Valoare contract OCTT

Descriere	Valoare anuala	Valoare contract
Valoare colectare si transport	94,228,644.09	753,829,152.72
Valoare servicii conexe serviciului de salubrizare	2,085,405.47	16,683,243.79
Valoare operare CAV	4,976,070.87	39,817,880.83
Total	101,290,120.42	810,330,277.34

Tabel 16-5

Valoare contract OTD

Descriere	Valoare anuala	Valoare contract
Valoare servicii de tratare si depozitare	35,477,394.17	283,819,153.34
Total	35,477,394.17	283,819,153.34

Tabel 16-6

Elaborat de	ASOCIATA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL VÂLCEA
Ing. Mircea Popescu SC ENVISTRUCT CONSULT SRL Contract.nr 605/30.07.2025	

Președinte de ședință,

Secretar general,

Anexa 1. Flux deșeuri

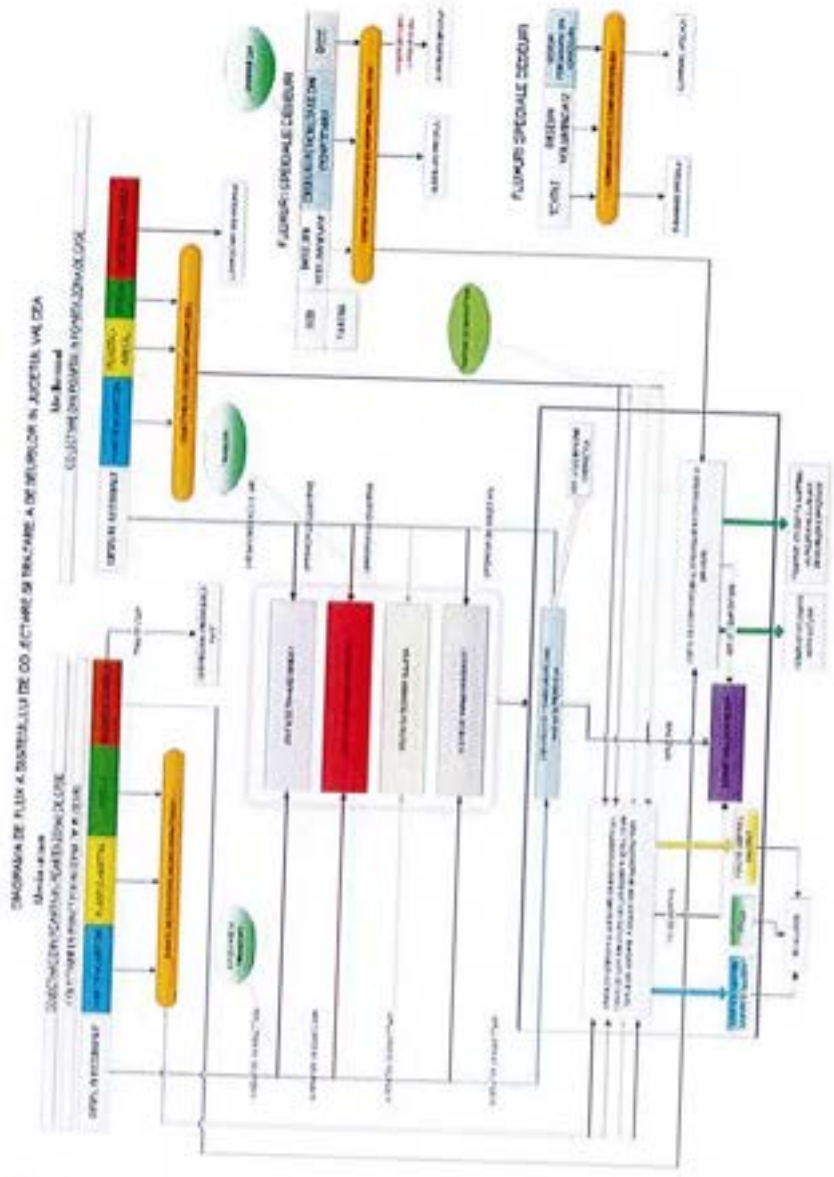


Figura 2

Anexa 2 Lista centrelor de colectare cu aport voluntar

Zona 1 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000564/09.06.2023
CAV Berislăvești: Deservind localitățile:

- Berislăvești, Brezoi, Călimănești, Boișoara, Bujoreni, Câineni, Dăești, Malaia, Muereasca, Perișani, Racovița, Runcu, Sălătrucel, Titești, Voineasa.

CAV Vaideeni: Deservind localitățile :

- Vaideeni, Alunu, Costești, Horezu, Berbești, Mateești, Pietrari, Sinești, Stătioara, Stroești, Tomșani.

CAV Frâncești Deservind localitățile:

- Frâncești, Băile Govora, Băile Olănești, Bărbătești, Bunești, Măldărești, Ocnele Mari, Horezu, Păușești Măglași, Păușești, Pietrari, Stoenești, Vlădești.

Zona 2 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000565/09.06.2023, pentru execuția a 5 CAV-uri
CAV Cernișoara: Cernișoara, Copăceni, Lădești, Lăpușata, Roșiile.
CAV Popești: Popești, Mihăești, Oteșani.
CAV Pesceana: Pesceana, Roești, Scundu, Șirineasa.
CAV Drăgoești: Drăgoești, Băbeni, Ionești, Olanu, Orlești.
CAV Stoilești: Stoilești, Budești, Dănicei, Galicea, Golești, Milcoiu, Nicolae Bălcescu.

Zona 3 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000566/09.06.2023
CAV Gușoeni: Gușoeni, Crețeni, Măciuca, Mădulari, Valea Mare.
CAV Glăvile: Glăvile, Amărăști, Mitrofani, Stănești.
CAV Laloșu: Laloșu, Lungești, Șușani.
CAV Tetoiu: Tetoiu, Fărtățești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Livezi, Zătreni.

CAV Bălcești: Bălcești, Diculești, Făurești, Valea Mare.
CAV Râmnicu Vâlcea: Râmnicu Vâlcea. - Finalizat
CAV Brezoi: Brezoi.

La nivelul Județului Vâlcea, se vor realiza **15 CAV-uri**

Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	29.00
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	1
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.		1
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Containere de tip 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	54
		Pubele negre de . . . . . litri, pentru PC de tip	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele negre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele negre de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală	77381
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Pubele maro de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele maro de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele maro de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele maro de . . . . . litri, zona rurală	
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	11.00
	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de ridicare pentru containere de tip igloo si supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie	1.00

		să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracţiei de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Albastru H+C de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele albastre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele albastre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracţiei de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Galben P+M de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele galbene de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele galbene de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Verzi S de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele verzi de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele verzi de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	399867 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
Deşeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1
	Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Pubele de . . . . . litri, pentru PC de tip	
		. . . . . ., zona urbană	

		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . .

ANEXA nr. 2 la
HOTĂRÂREA
CONSILIULUI LOCAL
Nr. 137 din 08.05.2026
Secțiunea I

MARTIE 2026

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Caietul de sarcini

Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

județul Vâlcea

Documentație de atribuire:

I. Fișa de date a achiziției
II. Caiet de sarcini
III. Formulare
IV. Condiții contractuale
V. Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din județul Valcea

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare,transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea din județul Valcea	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

ABREVIERI

ADISSL	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitatile judetului Valcea
SMID	Sistem de Management Integrat a Deşeurilor in Judetul Valcea
AFM	Administraţia Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Naţională pentru Protecţia Consumatorilor
ANPM	Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului
ANRSC	Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice
APL	Autorităţi Publice Locale
APM	Agenţii judeţene pentru Protecţia Mediului
CAEN	Clasificarea activităţilor din Economia Naţională
CE	Comisia Europeană
CJ Valcea	Consiliul Judeţean Valcea
DCD	Deşeuri din construcţii şi desfiinţări
DEEE	Deşeuri de Echipamente Electrice şi Electronice
FADI	Federaţia Asociaţiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Naţional de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administraţiei Publice şi Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanţelor Publice
MS	Ministerul Sănătăţii
OG	Ordonanţa Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizaţii ce Implementează Obligaţiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plăteşti pentru cât arunci
PJGD	Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor
PNGD	Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor
PNPGD	Planul Naţional de Prevenire a Generării Deşeurilor
POIM	Program Operaţional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operaţional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
CAV	Centru de colectare cu aport voluntar

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute in prezenta documentatie în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Secțiunea A Date generale

1. Autoritate contractanta

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de Colectare si transport a "Contractului de delegare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Valcea din toate zonele de colectare asa cum sunt definite in prezenta documentatie a județului Valcea" este: **ADISSL Valcea**

In conformitate cu prevederile Art 15 din Legea 101/2006 *În cazul proiectelor de investiţii în sistemele judeţene de management integrat al deşeurilor finanţate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităţilor de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) şi c) -i) se realizează numai de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activităţile de salubrizare care se prestează prin intermediul staţiilor şi instalaţiilor de tratare a deşeurilor înregistrate în domeniul public al judeţului, dacă judeţul este membru în asociaţia de dezvoltare intercomunitară.*

Secţiunea B Caietul de sarcini

CAPITOLUL. I.
Dispoziţii generale

Art. 1 . –

(1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte conţinutul şi modul de întocmire de către Ofertanţi a Ofertelor tehnice pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare reglementate de Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Ofertele tehnice se întocmesc în concordanţă cu cerinţele şi obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini şi în regulamentul serviciului de salubrizare, elaborat şi aprobat de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, A.N.R.S.C.

Art. 2 . -

(1) La întocmirea caietelor de sarcini, asociaţia de dezvoltare intercomunitară ADISSL Valcea a utilizat documentaţia prevăzută în caietul de sarcini – cadru prevăzut in Ordinul 98/2025, după cum urmează:

a) în conţinutul documentaţiei caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activităţile şi toate condiţiile tehnice specifice fiecărei activităţi desfăşurate;

b) conţinutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru.

(2) Pentru contractul de delegare care vizează activităţi ale serviciului de salubrizare a fost intocmit prezentul caiet de sarcini, care preia din caietul de sarcini-cadru secţiunile aferente activităţilor componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare.

(3) Pentru utilizarea uniforma a numerotării articolelor sunt pastrate toate activitatile contractului cadru, fiind precizate in mod expres secţiunile care nu sunt aplicabile prezentului contract conform tabelului următor.

Capitol	Aplicabil
CAPITOLUL I Dispoziţii generale	
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	
CAPITOLUL III Cerinţe organizatorice minimale	
CAPITOLUL IV Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional	
CAPITOLUL V Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice	
CAPITOLUL VI Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă	
CAPITOLUL VII Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv	Nu se aplica

transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	
CAPITOLUL VIII Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL IX Tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL X Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL XI Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase	Nu se aplica
CAPITOLUL XII Tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri	Nu se aplica
CAPITOLUL XIII Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare	Nu se aplica
CAPITOLUL XIV Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ	Nu se aplica
CAPITOLUL XV Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea, la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale	Nu se aplica
CAPITOLUL XVI Dispoziţii tranzitorii şi finale	

Tabel I-1

Art. 3 . - Caietul de sarcini se supune aprobării autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL. II.
Obiectul caietului de sarcini

Art. 4 . - Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art. 5 . –

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, asociaţia de dezvoltare intercomunitară ADISSL Valcea, în numele şi pe seama tututor unităţilor administrativ-teritoriale membre din ale Judeţului Valcea are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii/activităţilor componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6 . - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii/lor urmatoare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

(1)

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

1 Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional (Definite la Art. 4 alin (3) din Legea 101/2006

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă (lit c);

(2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire aşa cum sunt ele menţionate in Ordonanţa 92/2021 şi legea 181/2020

i. colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale prevazuta la Art 17 lit a)

ii. colectarea separată a deşeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 si Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

iii. colectarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deşeuri reziduale)

iv. colectarea deşeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30

v. colectarea deşeurilor voluminoase inclusiv mobilă şi saltele

vi. colectarea deşeurilor textile, colectarea deseurilor 20.01.10 - imbracaminte

vii. colectarea deşeurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art. 7 . - Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 8 . - Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL. III.
Cerinţe organizatorice minimale

SECŢIUNEA 1
Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 9 . - Operatorul are următoarele obligaţii de serviciu public:

a) prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare cu respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţiile de urgenţă, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării construcţiilor în timpul exploatării, precum şi cu respectarea tuturor obligaţiilor sale care îi revin conform legii şi/sau pe care şi le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal propriu şi/sau autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă;

   (i) intretinerea si reparatia bunurilor de retur va fi efectuata in unitati autorizate;

   (ii) vor fi incheiate polite de tip CASCO pentru autospecialele bunuri de retur (daca este cazul);

c) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

d) ţinerea evidenţei orelor de funcţionare a autospecialelor, instalaţiilor şi utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului şi cu recunoaşterea costurilor aferente în tarif;

g) deţinerea unei dotări proprii cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor, în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

i) alte condiţii specifice stabilite de asociaţia de dezvoltare intercomunitară/condiţii stabilite prin aplicatia de finantare a proiectului SMID:

Art. 10 . - Prestarea activităţii de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

c) verificarea calităţii activităţii prestate;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanţă corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional, precum şi a indicatorilor de performanţă privind calitatea serviciului, aprobaţi de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii, de personal calificat şi în număr suficient.

Art. 11 . Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECŢIUNEA a 2-a
Cerinţe generale privind operarea şi întreţinerea staţiilor/instalaţiilor de tratare a deşeurilor

Articolele de la Art.12 la Art. 27 Nu se aplica

SECŢIUNEA a 3-a
Autorizaţii şi licenţe

Art. 28 . - Operatorul va obţine şi menţine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

(1) licenţele necesare pentru prestarea activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(2) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu sau autorizaţia integrată de mediu, după caz.

SECŢIUNEA a 4-a
Personal şi instructaj

Art. 29 . - Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante. Angajaţii vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

(1) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

a) **Manager de contract**
b) **Manager de colectare,**
c) **Responsabil tehnic.**

Art. 30 . - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligaţia să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Art. 31 . - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

Art. 32 . - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţii în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art. 33 . - Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilităţi de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 34 . - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, situaţii de urgenţă, de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă.

Art. 35 . - Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deşeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 36 . - În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului.

SECŢIUNEA a 5-a
Echipament de protecţie

Art. 37 . - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănătatea şi securitatea în muncă.

(1) Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicaţiile cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program

(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conţinând numele, fotografia, şi numărul de identificare şi le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare

Art. 38 . - Prevenirea situaţiilor de urgenţă şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 6-a
Sistemul de management integrat

Art. 39 . - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerinţelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent şi ISO 14001:2015 sau echivalent.[1]

Art. 40 . - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activităţile de salubrizare prestate de operator.

Art. 41 . - Operatorul trebuie să pună la dispoziţia delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

Art. 42 . - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele delegatarului privind raportarea datelor şi informaţiilor solicitate.

Art. 43 . - Operatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii şi de mediu şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

SECŢIUNEA a 7-a
Comunicarea

[1] certificatele trebuie să fie eliberate de organisme de certificare acreditate conform Indrumar ANAP

Art. 44 Operatorul are obligaţia să deruleze campanii de informare, conştientizare şi educare a utilizatorilor cu privire la desfăşurarea activităţilor de salubrizare, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată şi sancţiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar.

(1) Valoarea campaniilor de informare, conştientizare şi educare a utilizatorilor va fi de 2% din valoarea anuala a contractului si va fi desfasurata in fiecare an contractual. Numarul campaniilor va fi stabilit de Operator impreuna cu Delegatarul;

Art. 45

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

(2) Dispoziţiile scrise date de către delegatar operatorului, în condiţiile legii şi a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situaţia în care dispoziţiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art. 46

(1) Operatorii au obligaţia să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiţii cu privire la activităţile de salubrizare prestate, inclusiv să înfiinţeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

a) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum si in mod obligatoriu aduse in cunostinta utilizatorilor in mod direct/nemijlocit

b) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor)

c) Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare

(2) Operatorul nu va condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizator.

(3) La sfârşitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activităţii, operatorul are obligaţia să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamaţiilor privind prestarea serviciului şi asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 47 Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deşeurilor separate incorect ce pot apărea în relaţia cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul şi aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activităţii.

Art. 48 Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deşeurilor la staţiile/instalaţiile de tratare a deşeurilor ce pot apărea în relaţia cu alţi operatori care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deşeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul staţiei/instalaţiei de tratare a deşeurilor şi aprobată de delegatar.

SECŢIUNEA a 8-a
Monitorizarea activităţii

Art. 49 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea şi calitatea activităţii prestate de operator, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

(1) Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului in conformitate cu prevederile „Procedurii standard de monitorizazre a contractelor de colectare si transport a deseurilor municipale" a ADISSL VÂLCEA si după cum este descris în Condițiile Contractuale

Art. 50 . –

(1) Operatorul are obligaţia să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării şi controlului activităţilor prestate şi să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activităţile de salubrizare atribuită/e.

(2) Operatorul are obligaţia să permită delegatarului să inspecteze toate instalaţiile, echipamentele şi vehiculele utilizate la prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare atribuită/e.

(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepţia serviciilor executate. Recepţia se va face zilnic, la sfârşitul programului de lucru, în prezenţa unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi. Reprezentantul delegatarului va nota observaţiile sale în procesul verbal de recepţie. În situaţia în care nu se realizează recepţia serviciilor până la sfârşitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiţii optime. Litigiile legate de recepţia serviciilor se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariţiei lor sau, în caz contrar, de către instanţa de judecată competentă.- NU SE APLICA

Art. 51

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecţie/control programată/programat de alte autorităţi şi va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze şedinţele de management al serviciilor cu participarea operatorului şi, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activităţi pe fluxul deşeurilor.

SECŢIUNEA a 9-a
Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

Art. 52

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului şi informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator şi se comunică delegatarului.

Art. 53 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art. 54 Orice incident neobişnuit privind securitatea este notificat autorităţilor competente de ordine publică şi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul analizează orice astfel de incident şi evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 55 Operatorul are obligaţia să implementeze un plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situaţiilor de urgenţă, cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

SECŢIUNEA a 10-a
Amenajarea bazei de lucru

Art. 56 Operatorul are obligaţia de a amenaja şi autoriza cel puţin o bază de lucru operaţională aferenta contractului sau pentru zona/zonele de colectare, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Art. 57 Baza de lucru operaţională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) stocarea temporară a deşeurilor colectate aferente unor fracţii/ categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri textile, deşeuri periculoase menajere, deşeuri voluminoase şi deşeuri din construcţii rezultate din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, inclusiv deşeuri abandonate, după caz;
b) gararea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părţi, în vederea asigurării disponibilităţii imediate a acestora;
c) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art. 58 Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfăşurarea de activităţi care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare – **NU se aplica**.

SECŢIUNEA a 11-a
Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

Art. 59

(1) Operatorul are obligaţia să implementeze un sistem informatic şi o bază electronică de date a operaţiunilor desfăşurate, unde vor fi înregistrate, stocate şi procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte şi per total.
(3) Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor vor fi implementate in cel mai scurt timp posibil si trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activităţii/activităţilor.

Art. 60 Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea.

Art. 61 Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantităţile de deşeuri aferente activităţilor/operaţiunilor desfăşurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art. 62

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alţi delegatari, precum şi pentru serviciile similare prestate către alţi operatori cu care se află în raporturi contractuale – din Aria de delegare.
(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deşeuri colectată/acceptată şi contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL. IV.
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional

SECŢIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Art. 63 . Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în condiţiile legii, pentru toţi utilizatorii casnici şi utilizatorii non-casnici din următoarele unităţi administrativ-teritoriale din zona urbană din Judetul Valcea şi/sau următoarele unităţi administrativ-teritoriale din zona rurală ale judetului Valcea Conform Aplicatiei de Finantare a proiectului SMID astfel:
(1)

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidenţă
ZONA 1 BREZOI - ST BREZOI		
1	oraş Brezoi	URBAN
2	Boişoara	RURAL
3	Căineni	RURAL
4	Malaia	RURAL
5	Perişani	RURAL
6	Racoviţă	RURAL
7	Titeşti	RURAL
8	Voineasa	RURAL

Tabel 1 Zona 1 de delegare

ZONA 2 ROEŞTI		Mediu rezidenţă
1	Municipiul Drăgăşani	URBAN
2	Oraş Berbeşti	URBAN
3	Oraş Horezu	URBAN
4	Alunu	RURAL
5	Amaraşti	RURAL
6	Cernişoara	RURAL
7	Copaceni	RURAL
8	Creţeni	RURAL
9	Fârtaţeşti	RURAL
10	Guşoeni	RURAL
11	Ladeşti	RURAL
12	Lapuşata	RURAL
13	Lungeşti	RURAL
14	Maciuca	RURAL
15	Madulari	RURAL
16	Maldareşti	RURAL

17	Mateeşti	RURAL
18	Mitrofani	RURAL
19	Roeşti	RURAL
20	Roşiile	RURAL
21	Slatioara	RURAL
22	Staneşti	RURAL
23	Stroeşti	RURAL
24	Şuşani	RURAL
25	Suteşti	RURAL
26	Tetoiu	RURAL
27	Vaideeni	RURAL
28	Valea Mare	RURAL

Tabel 2 Zona 2 de delegare

ZONA 3 RÂMNICU VÂLCEA		Mediu rezidenţă
1	Municipiul Rm. Vâlcea	URBAN
2	oraş Băbeni	URBAN
3	Oraş Băile Govora	URBAN
4	Băile Olăneşti	URBAN
5	Oraş Călimăneşti	URBAN
6	oraş Ocnele Mari	URBAN
7	Bărbăteşti	RURAL
8	Berislăveşti	RURAL
9	Budeşti	RURAL
10	Bujoreni	RURAL
11	Buneşti	RURAL
12	Costeşti	RURAL
13	Dăeşti	RURAL
14	Frâncesti	RURAL
15	Goleşti	RURAL
16	Mihăeşti	RURAL
17	Muereasca	RURAL
18	Oteşani	RURAL
19	Păuşeşti	RURAL
20	Păuşeşti-Măglaşi	RURAL
21	Pietrari	RURAL
22	Runcu	RURAL
23	Sălătrucel	RURAL
24	Stoeneşti	RURAL
25	Tomşani	RURAL
26	Vlădeşti	RURAL

Tabel 3 Zona 3 de delegare

ZONA 4 GALICEA - ST GALICEA		Mediu rezidență
1	Dănicei	RURAL
2	Drăgoești	RURAL
3	Galicea	RURAL
4	Milcoiu	RURAL
5	Nicolae Bălcescu	RURAL
6	Olanu	RURAL
7	Stoilești	RURAL

Tabel Zona 4 de delegare

ZONA 5 BĂLCEȘTI - ST BĂLCEȘTI		Mediu rezidență
1	oraș Bălcești	URBAN
2	Diculesti	RURAL
3	Făurești	RURAL
4	Ghioroiu	RURAL
5	Lăcusteni	RURAL
6	Laloșu	RURAL
7	Livezi	RURAL
8	Sinești	RURAL
9	Zătreni	RURAL
10	Grădiștea	RURAL

Tabel 5 Zona 5 de delegare

ZONA 6		Mediu rezidență
1	Glavilei	RURAL
2	Ionești	RURAL
3	Orlești	RURAL
4	Pesceana	RURAL
5	Popești	RURAL
6	Prundeni	RURAL
7	Scundu	RURAL
8	Șirineasa	RURAL
9	Ștefanești	RURAL
10	Voicești	RURAL

Tabel 6 Zona 6 de delegare

Zonarea generata de nefunctionalitatea ST Ionesti in cadrul acestui contract este urmatoarea:

In tabele urmatoare este prezentat rezultatul analizei si alocarea UAT urilor din zona de delegare catre o statie de transfer (deseuri reziduale) sau CMID Roești:

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Balcesti	Urban	2.24	Balcesti
Diculesti	Rural	7.66	Balcesti
Fauresti	Rural	11.88	Balcesti
Ghioroiu	Rural	12.15	Balcesti
Lacusteni	Rural	8.23	Balcesti
Lalosu	Rural	14.02	Balcesti
Susani	Rural	26.97	Balcesti
Valea Mare	Rural	6.82	Balcesti

Table IV-1 Statie de transfer Balcesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Dragasani	Urban	29.306	Fartatesti
Creteni	Rural	22.516	Fartatesti
Fartatesti	Rural	4.278	Fartatesti
Gradistea	Rural	30.788	Fartatesti
Gusoeni	Rural	15.007	Fartatesti
Livezi	Rural	27.242	Fartatesti
Lungesti	Rural	32.94	Fartatesti
Maciuca	Rural	6.069	Fartatesti
Madulari	Rural	16.941	Fartatesti
Rosiile	Rural	20.926	Fartatesti
Stanesti	Rural	11.598	Fartatesti
Stefanesti	Rural	34.175	Fartatesti
Sutesti	Rural	23.178	Fartatesti
Tetoiu	Rural	8.301	Fartatesti
Voicesti	Rural	34.867	Fartatesti
Zatreni	Rural	17.649	Fartatesti

Table IV-2 Statie de transfer Fartatesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Babeni	Urban	10.62	Galicea
Baile Govora	Urban	23.776	Galicea
Baile Olanesti	Urban	28.562	Galicea
Ocnele Mari	Urban	21.101	Galicea
Ramnicu Valcea	Urban	22.749	Galicea
Barbatesti	Rural	36.026	Galicea
Budesti	Rural	16.688	Galicea
Bujoreni	Rural	27.504	Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Bunesti	Rural	26.456	Galicea
Costesti	Rural	39.089	Galicea
Daesti	Rural	22.265	Galicea
Danicei	Rural	31.252	Galicea
Dragoesti	Rural	19.061	Galicea
Francesti	Rural	15.642	Galicea
Galicea	Rural	6.701	Galicea
Golesti	Rural	26.165	Galicea
Ionesti	Rural	16.342	Galicea
Mihaesti	Rural	12.652	Galicea
Milcoiu	Rural	23.382	Galicea
Muereasca	Rural	29.012	Galicea
Nicolae Balcescu	Rural	15.962	Galicea
Olanu	Rural	13.718	Galicea
Pausesti	Rural	26.3	Galicea
Pausesti-Maglasi	Rural	29.706	Galicea
Pietrari	Rural	29.879	Galicea
Prundeni	Rural	28.204	Galicea
Runcu	Rural	33.873	Galicea
Sirineasa	Rural	14.45	Galicea
Stoenesti	Rural	28.14	Galicea
Stoilesti	Rural	14.592	Galicea
Tomsani	Rural	35.587	Galicea
Vladesti	Rural	28.047	Galicea

Table IV-3 Statie de transfer Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Brezoi	Urban	2.482	SS Brezoi
Calimanesti	Urban	16.156	SS Brezoi
Berislavesti	Rural	22.785	SS Brezoi
Boisoara	Rural	23.585	SS Brezoi
Caineni	Rural	24.97	SS Brezoi
Malaia	Rural	23.245	SS Brezoi
Perisani	Rural	21.693	SS Brezoi
Racovita	Rural	14.896	SS Brezoi
Salatrucel	Rural	19.682	SS Brezoi
Titesti	Rural	20.58	SS Brezoi
Voineasa	Rural	38.373	SS Brezoi

Table IV-4 Statie de transfer Brezoi

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Berbesti	Urban	31.905	SS Roesti
Horezu	Urban	36.905	SS Roesti
Alunu	Rural	40.417	SS Roesti
Amarasti	Rural	18.343	SS Roesti
Cernisoara	Rural	18.662	SS Roesti
Copaceni	Rural	19.879	SS Roesti
Glavile	Rural	12.194	SS Roesti
Ladesti	Rural	7.636	SS Roesti
Lapusata	Rural	10.208	SS Roesti
Maldaresti	Rural	33.947	SS Roesti
Mateesti	Rural	37.29	SS Roesti
Mitrofani	Rural	26.95	SS Roesti
Orlesti	Rural	20.306	SS Roesti
Otesani	Rural	30.301	SS Roesti
Pesceana	Rural	5.696	SS Roesti
Popesti	Rural	18.919	SS Roesti
Roesti	Rural	5.145	SS Roesti
Scundu	Rural	14.192	SS Roesti
Sinesti	Rural	33.708	SS Roesti
Slatioara	Rural	37.495	SS Roesti
Stroesti	Rural	33.086	SS Roesti
Vaideeni	Rural	42.436	SS Roesti

Table IV-5 CMID Roesti

Nota: Toate staţiile de transfer necesita investiţii ce vor fi efectuate de viitorul operator.

Art. 64 Operatorul va asigura continuitatea colectării deşeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică şi sărbători legale, cu frecvenţa stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 65

(1) Deşeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, sunt deşeuri generate de către populaţie în urma activităţilor casnice desfăşurate în gospodăriile/locuinţele proprii.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile menajere de la toţi utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantităţile de deşeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administraţiei publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubrizare, pe baza taxei de salubrizare aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activităţii. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubrizare se face cu respectarea normelor metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare este stabilita pe baza datelor de la ultimul recensământ al populaţiei, publicat pe site-ul Institutului Naţional de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAŢIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE

VÂRSTĂ, PE JUDEŢE ŞI MUNICIPII, ORAŞE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populaţia rezidentă la nivel de judeţ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an şi populaţia rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de judeţ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Naţional de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAŢIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populaţia rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă şi vârste, sexe şi medii de rezidenţă, macroregiuni, regiuni de dezvoltare şi judeţe.

Art. 66

(1) Deşeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii şi compoziţiei sunt asimilabile cu deşeurile menajere. Sunt excluse deşeurile provenite din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele şi punctele de lucru ale operatorilor economici, precum şi de la toate sediile secundare ale instituţiilor publice, care îşi desfăşoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire şi adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informaţii sau solicitate autorităţilor publice care gestionează registre naţionale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, Ministerul Justiţiei şi alte autorităţi competente.

Art. 67 La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 337715, din care 148600 locuitori în zona urbană şi 189115 locuitori în zona rurală.

Art. 68 Lista cu numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1

Art. 69

(1) Cantitatea anuală de deşeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinata de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantităţile de deşeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentaţiei de atribuire, ţinând cont şi de cantităţile de ambalaje de tip metal, plastic şi sticlă colectate de pe raza unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanţie-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) Cantitatea anuală de deşeuri menajere estimată a fi colectată este calculata pe baza indicelui de generare a deşeurilor menajere în mediul urban de 0.59 kg/zi/persoană şi/sau, după caz, a indicelui de generare a deşeurilor menajere în mediul rural de 0.43kg/zi/persoană, prevăzut în planul judeţean de gestionare a deşeurilor/corelat cu datele existente din UAT urile unde exista date istorice.

Art. 70

(1) Cantitatea anuală de deşeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinata de către delegatar conform art anterior.

(2) Pentru volume de deşeuri similare colectate, cantităţile anuale de deşeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densităţii medii aferentă fiecărei fracţii de deşeuri, care va fi utilizată şi la calcul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:

a) 100 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă;
b) 350 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri reziduale ;
c) 350 kg/mc, pentru fracţia de biodeşeuri;
d) 300 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri voluminoase;
e) 1500 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri din construcţii.

(3) În mod convenţional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densităţii fracţiilor/tipurilor de deşeuri similare, la calculul cantităţilor anuale de deşeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată

aferentă tipurilor de deşeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deşeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor sau alte densităţi recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deşeurilor. **Nu au efectuate determinari ale densitatii fractiilor la nivelul zonei de delegare.**

Art. 71

(1) Cantitatea anuală de deşeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unităţile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 75,856 tone/an, din care:

a) 40,639 tone/an deşeuri municipale colectate din zona urbană, din care 31,637 tone/an deşeuri menajere şi 9,002 tone/an deşeuri similare.

b) 35,218 tone/an deşeuri municipale colectate din zona rurală, din care 29,531 tone/an deşeuri menajere şi 5,687 tone/an deşeuri similare.

(2) Cantităţile anuale de deşeuri menajere şi similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexa nr. 2

(3) În mod convenţional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densităţii fracţiilor/tipurilor de deşeuri similare, la calculul cantităţilor anuale de deşeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deşeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deşeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densităţi recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deşeurilor.

Art. 72 . –

(1) Indicatorul de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă reprezintă. 19.49% din cantitatea de deşeuri municipale in mediul urban si 13.32 13.32% in mediul rural, cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă reprezintă 26.86% pentru deseurile similare.

(3) Ponderea cantităţii de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală generată de deşeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 73 . –

a) Cantitatea de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unităţile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanţă al activităţii, este de 9895 tone/an, din care:

6066 tone/an deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate din zona urbană;

3829 tone/an deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul din cantitatea totală de deşeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deşeuri reziduale şi biodeşeuri, din care:

a) 34,650 tone/an deşeuri reziduale şi biodeşeuri colectate din zona urbană, din care

(i) 21,814 tone/an deşeuri reziduale şi

(ii) 12,836 tone/an biodeşeuri.

b) 31,312 tone/an deşeuri reziduale şi biodeşeuri colectate din zona rurală, din care

(i) 29,665 tone/an deşeuri reziduale şi

(ii) 1,647 - tone/an biodeşeuri[2].

c) Valorile detaliate pentru fiecare zona sunt prezentate in Anexa 2

Art. 74 . –

(1) Colectarea separată a deşeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deşeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona cu blocuri, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracţii/tipuri de deşeuri, din:

a) punctele de colectare de tip exterior cu pubele sau alte asemenea) astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton, în Container de 1.1 mc (de culoare albastra);

(ii) deşeurile de plastic şi metal, în Container de 1,1 mc (de culoare galbena);

(iii) deşeurile de sticlă, în Container de 1,1 mc (de culoare verde)

- Frecventa de colectare poate fi micşorata/mărita de delegat în funcţie de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR

(iv) deşeurile reziduale, în containere metalice de 1.100 l

(v) biodeşeurile, în Containere de 1.1mc;

b) alte tipuri de puncte de colectare,

(i) Insule ecologice 5 containere metalice;

(ii) Platforme supraterane 4 module

(iii) Ecoinsule – containere tip igloo

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracţii/tipuri de deşeuri, din "poartă în poartă", astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton, în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator şi/sau în pachete pliate şi legate cu sfoară de către utilizatori; în saci personalizaţi asiguraţi şi distribuiţi de operator şi/sau în pachete pliate şi legate cu sfoară de către utilizatori;

(ii) deşeurile de plastic şi metal, în saci asiguraţi şi distribuiţi de operator; în saci personalizaţi asiguraţi şi distribuiţi de operator – 120 litri;

(iii) deşeurile de sticlă; la platformele special amenajate dotate cu containere de 1.1 mc

- Frecventa de colectare poate fi micşorata/mărita de delegat în funcţie de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR

(iv) deşeurile reziduale, în pubele de 80/120 litri;

(v) biodeşeurile, în pubele de 80/120 litri;

(vi) colectarea separată a deşeurilor textile nu este realizată în alte locaţii//spaţii special amenajate pe domeniul public, deşeurile textile, (vor fi colectate in cadrul campaniilor, cu exceptia Municipiului Ramnicu valcea unde sunt instalate 6 puncte de colectare).

(4) Numărul de fracţii prevăzut este adaptat pe mediul de rezidenţă urban, respectiv mediul rural, în funcţie de numărul de sisteme de colectare separată a fracţiilor de deşeuri municipale care este implementat în aria de delegare, stabilit de către autorităţile administraţiei publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 75

(1) Colectarea separată a deşeurilor similare nepericuloase se realizează pe fracţii, în mod similar ca la colectarea deşeurilor menajere.

---

[2] Biodeseuri colectate de la Agenti economici si Institutii publice din mediul rural

(2) Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la persoanele juridice de tip unităţi de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţi sanitare cu paturi, creşe şi cantine ale unităţilor de învăţământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcţionare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin 2 se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie şi de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic şi sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeaşi frecvenţă ca la colectarea din "poartă în poartă" a deşeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Fracţiile de deşeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziţie de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

(7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor este prezentată în anexa nr. 4 tabelul 4.2 din Anexa la caietul de sarcini).

(8) Frecventele de colectare a deseurilor similare de la persona juridice altele decat cele de la alin 2, pot varia si se vor stabili intre PJ si Opertor cu acordul Delegatarului.

Art. 76 . - Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 3

Art. 77 . - Lista punctelor de colectare a fracţiilor deşeuri municipale şi dotarea acestora cu recipiente este prezentată în anexa nr. 4.

Art. 78 . - Frecvenţa de colectare al fracţiilor de deşeuri municipale în aria de delegare este prezentată în anexa nr. 5.

Art. 79 . –

(1) Transportul deşeurilor colectate separat către staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare şi depozitele de deşeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinaţie în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deşeuri vor fi însoţite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepţionării deşeurilor la staţiile/instalaţiile de gestionare a deşeurilor şi/sau la depozitul de deşeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voinţa sa, nu are acces la staţiile/instalaţiile/depozitele de deşeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înştiinţa de îndată delegatarul şi va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art. 80 . –

(1) Deşeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Judetului Valcea vor fi transportate conform fluxului deseurilor prevazut in documentatie

a) Catre statile de sortare Roesti, Raureni si Brezoi

(2) Deşeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a judetului Valcea vor fi transportate conform fluxului deseurilor prevazut in documentatie

a) Catre statiile de transfer arondate fiecarei zone si/sau catre CMID Roesti instalatie TMB

(3) Biodeşeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a judetului Valcea vor fi transportate conform fluxului deseurilor prevazut in documentatie

a) Catre instalatia compostare Raureni

(4) Deşeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a judetului Valcea vor fi transportate conform fluxului deseurilor prevazut in documentatie

a) Catre statiile de transfer arondate si/sau catre CMID Roesti Depozit ecologic/TMB

(5) Deşeurile textile municipale, deşeurile voluminoase municipale, deşeurile din construcţii provenite de la locuinţe, inclusiv deşeurile din construcţii abandonate, precum şi deşeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Judetului

a) vor fi colectate şi transportate la Baza de lucru autorizata aferenta zonei a Operatorului sau la operatori autorizati cu care acesta a incheiat contracte in acest sens. Operatorii de tratare autorizati vor fi identificati de Operator.

(6) Deşeurile reziduale nevalorificabile, precum şi alte tipuri/categorii de deşeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deşeuri nepericuloase si/sau instalatia TMB dupa caz.

Art. 81 . –

(1) Cantitatea de deşeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este Prezentata in Anexa 2.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor textile colectate în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa 2 ori pe/an in mediul urban si 1 data pe an in mediul rural, la baza sa de lucru şi de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deşeuri textile cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţile respective, identificati de Operator.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor textile colectate in cadrul campaniilor de colectare şi, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale.

Art. 82 . –

(1) Cantitatea de deşeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este Prezentata in Anexa 2.

(2) Colectarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa 2 ori pe/an in mediul urban si 1 data pe an in mediul rural.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru şi de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfăşoare activităţi de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor periculoase menajere colectate in cadrul campaniilor de colectare şi, după caz, cheltuielile cu depozitarea deşeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale.

SECŢIUNEA a 2-a
Colectarea separată şi transportul separat a unor categorii/tipuri de deşeuri generate ocazional

Art. 83 . –

(1) Operatorul are obligaţia de a presta colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobila, provenite de la toţi utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza:
   a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa de 2 ori pe/an în mediul urban si 1 data pe an in mediul rural
   b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populaţie şi de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
   c) locuri/spaţii speciale pentru colectarea acestor deşeuri – 15 Centre de aport voluntar

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deşeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este Prezentata in Anexa 2.

~~(5)~~ Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deşeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deşeuri doar la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase identificati de Operator.

(7) Deşeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deşeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deşeurilor voluminoase şi, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deşeuri se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor voluminoase din deşeurile municipale.

(9) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor voluminoase menajere colectate in cadrul campaniilor şi, după caz, cheltuielile cu depozitarea deşeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale.

Art. 84 . –

(1) Operatorul are obligaţia de a presta serviciul de colectare separată şi transport separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populaţie;

(3) Operatorul are obligaţia să pună la dispoziţia utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deşeuri din construcţii provenită din locuinţe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este Prezentata in Anexa 2.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deşeurilor din construcţii, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deşeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.

(8) Deşeurile din construcţii nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deşeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deşeurilor din construcţii şi, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deşeuri se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

Art. 85 . –

(1) Operatorul are obligaţia să presteze serviciul de colectare separată şi transport separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri şi alte situaţii similare, a căror frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deşeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracţii, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă şi deşeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art. 86 . –

(1) Operatorul are obligaţia să presteze colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate şi al deşeurilor din construcţii abandonate, la solicitarea delegatarului şi/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deşeurilor pe domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale constituie contravenţie, a căror număr, frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deşeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este Prezentata in Anexa 2.

(4) Cantitatea de deşeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de . . . . . tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). – **NU Se aplica**

(5) Cantitatea de deşeuri din construcţii abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este Prezentata in Anexa 2

(6) Cantitatea de deşeuri din construcţii abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de . . . . . tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). **Nu se aplica**

(7) Pentru fiecare categorie de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, se stabileşte/fundamentează un tarif de colectare şi transport deşeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestaţiei.

(8) Contravaloarea serviciilor de colectare şi transport deşeuri abandonate se achită de către autoritatea administraţiei publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, pe baza unei situaţii detaliate întocmită de operator, privind locaţia, categoriile şi cantităţile de deşeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară nu se include în tarif şi se va evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art. 87 . –

(1) Operatorul are obligaţia să presteze activitatea cu autospecialele compactoare şi autospecialele deţinute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 2

a) **Alegerea schemei de maşini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziţia ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare solicitată cât şi condiţiile de trafic şi acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerinţelor solicitate prin documentaţia de atribuire**

(inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanţă). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 6.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare şi autospecialele pe care le va utiliza în desfăşurarea activităţii şi care vor rămâne în posesia/folosinţa sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deţinere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 88 . –

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare şi autospecialele necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri municipale şi de deşeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerinţelor din anexa nr. 7 prevăzute în Tabelul 7.1 din Anexa . Lista de investiţii în sarcina operatorului, la caietul de sarcini.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare şi autospecialele ofertate sunt deţinute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investiţiilor realizate în autospecialele compactoare şi autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 89 . **Se aplica in corelare cu Art. 87, alin (1) punctul a)**

(1) - Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relaţie:

$$\frac{Q_{\ reziduale\ şi\ biodeşeuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Qreziduale şi biodeşeuri - cantitatea anuală de deşeuri reziduale şi biodeşeuri din deşeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an:

ρ - densitatea medie a fracţiei de deşeuri reziduale şi biodeşeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

ai - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;

bi - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

ci - gradul de compactare;

di - numărul de curse efectuate/schimb;

ei - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depăşită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport şi timpul de descărcare al deşeurilor şi va demonstra că întreaga cantitatea de deşeuri reziduale şi biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată şi transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) In oferta tehnica, ofertantul va demonstra respectarea frecventelor de colectare precizate in documentatie corelata cu graficele de colectare si masa maxima autorizata de transport a autospecialelor si parametrii tehnici ai fiecarei autospeciale **<u>în caz contrar oferta fiind considerată neconformă</u>**

Art. 90 . **Se aplica in corelare cu Art. 87, alin (1) punctul a)**

(1) - Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea şi transportul deşeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relaţie:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Qreciclabile - cantitatea anuală de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an:

ρ - densitatea medie a fracţiei de deşeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal şi sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

ai - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate;

bi - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

di - numărul de curse efectuate/schimb;

ei - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale şi a capacităţii de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depăşită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport şi timpul de descărcare al deşeurilor şi va demonstra că întreaga cantitate de deşeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată şi transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) In oferta tehnica, ofertantul va demonstra respectarea frecventelor de colectare precizate in documentatie corelata cu graficele de colectare în caz contrar oferta fiind considerată neconformă

Art. 91 . - Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deşeuri colectate separat şi cantităţilor colectate.

(1) Toate autospecialele utilizate vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS la care va fi permis accesul neingradit al Delegatarului

SECŢIUNEA a 3-a
Cerinţe privind realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale

Art. 92 . - Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale în vederea stabilirii compoziţiei deşeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum şi a ponderii deşeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri generate de hârtie/carton, metal plastic şi sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 93 . –

(1) Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator şi/sau de un terţ cu experienţă în prestarea de servicii de consultanţă în domeniul gestionării deşeurilor municipale şi care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel naţional şi/sau cu prevederile din standardele naţionale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deşeurilor. Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere şi SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deşeurilor. Eşantionarea deşeurilor.

(2) Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unităţile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eşantioane medii reprezentative.

Art. 94 . –

(1) Procedura de eşantionare a probelor supuse analizei, cât şi sortarea în vederea determinării compoziţiei deşeurilor vor fi realizate în colaborare şi cu participarea reprezentanţilor delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului şi convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziţiei deşeurilor va fi finalizat şi comunicat delegatarului până la sfârşitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziţia deşeurilor municipale din final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantităţii de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situaţia în care determinările de compoziţie a deşeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziţiei deşeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantităţii totale generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Art. 95 . Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii din punct de vedere al realizării determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale.

SECŢIUNEA a 4-a
Cerinţe privind utilizarea şi întreţinerea autospecialelor şi recipientelor de colectare

Art. 96 . –

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare şi transport deşeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 5.1 la caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziţia operatorului în stare de funcţionare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activităţii.

Art. 97 . –

(1) Operatorul are obligaţia să întreţină toate autospecialele de colectare a deşeurilor, atât pe cele puse la dispoziţie de delegatar cât şi pe cele proprii sau pe cele achiziţionate ca bunuri de retur, în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligaţia să înlocuiască autospecialele defecte şi/sau nefuncţionale, astfel încât să nu fie afectată frecvenţa de colectare a deşeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult 24 ore, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

a) Operatorul va asigura un stoc tampon de 3% din cantitatea de recipiente puse la dispoziţia acestuia în vederea înlocuirii prompte a acestora.

Art. 98 . –

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor vor fi spălate la exterior cel puţin lunar, astfel încât să fie curate la ieşirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puţin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie şi cel puţin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor, cel puţin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

a) Ofertantul va prezenta programul estimat pentru efectuarea actiunilor precum si dimensionarea autospecialelor necesare activitatii.

(3) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deşeurilor reciclabile, cel puţin o dată pe an.

a) Ofertantul va prezenta programul estimat pentru efectuarea actiunilor precum si dimensionarea autospecialelor necesare activitatii.

Art. 99 . -Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii din punct de vedere al utilizării şi întreţinerii autospecialelor de colectare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 5-a
Cerinţe privind raportarea

Art. 100 . - Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea şi perioada de raportare.

Art. 101 . –

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ţine, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operaţiunilor prestate. Jurnalul va conţine cel puţin următoarele date:

a) traseul de colectare şi codul fiecărei fracţii/categorii de deşeuri care a fost colectată;
b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracţiilor/categoriilor de deşeuri colectate;
c) cantităţile şi categoriile de deşeuri colectate;
d) instalaţia la care au fost transportate;
e) incidente şi defecţiuni ale echipamentelor de colectare şi transport deşeuri;
f) limitări şi întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
g) registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare echipament;
h) petiţii şi notificări primite şi răspunsurile formulate;
i) problemele apărute în raporturile cu alţi operatori şi modul de soluţionare;
j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar şi operator înainte de data de începerii prestării activităţii.

(3) Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art. 102 . - Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deşeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ- teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici şi utilizatori non-casnici şi pe categorii de deşeuri;
b) cantitatea de deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de sortare şi depozitare/tratare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeuri;
c) situaţia tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art. 103 . - Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârşitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă.

Art. 104 . –

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcţie de cerinţele delegatarului, cel târziu până la sfârşitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
b) informaţii privind eficienţa colectării: numărul de abateri de la frecvenţa de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
c) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi privind:

a) plata a tuturor impozitelor şi a taxelor;
b) controlul tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;
c) deţinerea autorizaţiilor/avizelor/asigurărilor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

Art. 105 Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii din punct de vedere al raportării informaţiilor către delegatar.

CAPITOLUL. V.
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

Art. 106 Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice, în condiţiile legii.

În cazul de fata se concesionează/predau un numar de **15 centre de colectare prin aport voluntar Detaliate in Anexa 6**

Art. 107 Operatorul va presta activitatea la următoarele centre de colectare prin aport voluntar:

Zona 1 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000564/09.06.2023

CAV Berislăveşti: Deservind localitățile:

- Berislăveşti, Brezoi, Călimăneşti, Boişoara, Bujoreni, Căineni, Dăeşti, Malaia, Muereasca, Perişani, Racovița, Runcu, Sălătrucel, Titeşti, Voineasa.

CAV Vaideeni: Deservind localitățile :

- Vaideeni, Alunu, Costeşti, Horezu, Berbeşti, Mateeşti, Pietrari, Sineşti, Slătioara, Stroeşti, Tomşani.

CAV Frâncești Deservind localitățile:

- Frâncești, Băile Govora, Băile Olăneşti, Bărbăteşti, Buneşti, Măldăreşti, Ocnele Mari, Horezu, Păuşeşti Măglaşi, Păuşeşti, Pietrari, Stoeneşti, Vlădeşti.

Zona 2 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000565/09.06.2023, pentru execuția a 5 CAV-uri

CAV Cernișoara: Cernișoara, Copăceni, Lădești, Lăpușata, Roșiile.
CAV Popești: Popești, Mihăești, Oteșani.
CAV Pesceana: Pesceana, Roești, Scundu, Șirineasa.
CAV Drăgoești: Drăgoești, Băbeni, Ionești, Olanu, Orlești.
CAV Stoilești: Stoilești, Budești, Dănicei, Galicea, Golești, Milcoiu, Nicolae Bălcescu.

Zona 3 – Contract de finanțare nr. C3I1A0122000566/09.06.2023

CAV Gușoeni: Gușoeni, Creței, Măciuca, Mădulari, Valea Mare.
CAV Glăvile: Glăvile, Amărăști, Mitrofani, Stănești.
CAV Laloșu: Laloșu, Lungești, Șușani.
CAV Tetoiu: Tetoiu, Fărtățești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Livezi, Zătreni.

CAV Bălcești: Bălcești, Diculești, Făurești, Valea Mare.
CAV Râmnicu Vâlcea: Râmnicu Vâlcea.
CAV Brezoi: Brezoi.

Art. 108

La centrele de colectare prin aport voluntarvor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deşeuri colectate separat:

Nr. crt.	Categorie deşeuri	Cod deşeu
1	**Deşeuri cu conținut periculos**	200127*, 200121*, 200128*, 200125*, 200132*, 200133*, 200134*, 200135*, 200136*
2	**Materiale textile**	200111, 200110, 150109
3	**Deşeuri metalice**	200140, 150104
4	**Sticlă**	200102, 150107
5	**Deşeuri electrice/electrocasnice/electronice**	200136, 200135*
6	**Materiale plastice**	150102, 200139
7	**Hârtie carton**	150101, 200101

8	**Lemn**	200138, 200307
9	**Deşeuri biodegradabile**	200201
10	**Deşeuri din construcţii rezultate din amenajări/reamenajări**	170101, 170102, 170103, 170201, 170202, 170203, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170601*, 170603*, 170605*, 170801*, 170802
11	**Anvelope uzate**	160103
12	**Deşeuri de ţesuturi animale**	20102

Art. 109

Cantităţile anuale de deşeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la fiecare centrul de colectare prin aport voluntar. sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie deşeuri	Unitatea de măsură	Cantitate estimată per an
1	**Deşeuri cu conţinut periculos**	To	**51**
2	**Materiale textile**	To	**387**
3	**Deşeuri metalice**	To	**15**
4	**Sticlă**	To	**60**
5	**Deşeuri electrice/electrocasnice/electronice**	To	**75**
6	**Materiale plastice**	To	**150**
7	**Hârtie carton**	To	**75**
8	**Lemn**	To	**91**
9	**Deşeuri biodegradabile**	To	**75**
10	**Deşeuri din construcţii rezultate din amenajări/reamenajări**	To	**2317**
11	**Anvelope uzate**	To	**45**
12	**Deşeuri de ţesuturi animale**	To	**15**
TOTAL	-	To	**3356**

Art. 110

La centrul de colectare prin aport voluntar sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deşeuri:

COD DEŞEURI
02 01 02 deşeuri de ţesuturi animale (cu specificaţii privind excepţiile de colectare conform art. 2, alin. 2, lit.j) din OUG 92/2021)

20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 21* tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 28* - vopsele, cerneală, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27
20 01 25 uleiuri și grăsimi comestibile
20 01 32 medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31*
20 01 33* baterii și acumulatori, inclusiv 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii;
20 01 34* - baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33*
20 01 35* - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;
20 01 36 - echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35
15 01 09 ambalaje din materiale textile; **20 01 10** îmbrăcăminte; **20 01 11** textile
15 01 01 - ambalaje de hârtie și carton; **20 01 01** - hârtie și carton
15 01 02 - ambalaje de materiale plastice; **20 01 39** - Materiale plastice
20 01 35* - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;
20 01 36 echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35
20 03 07 deșeuri voluminoase (mobilier din lemn); **20 01 38** - lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37
15 01 07 - ambalaje de sticlă; **20 01 02** - Sticlă
16 01 03 anvelope scoase din uz
15 01 04 ambalaje metalice; **20 01 40** metale
20 02 01 deșeuri biodegradabile

17 01 01 - beton; **17 01 02** - cărămizi; **17 01 03** - ţigle şi materiale ceramice; **17 02 01** - lemn; **17 02 02** - sticlă; **17 02 03** - materiale plastice; **17 04 01** - cupru, bronz, alamă; **17 04 02** - aluminiu; **17 04 03** - plumb; **17 04 04** - zinc; **17 04 05** - fier şi oţel; **17 04 06** - staniu; **17 04 07** - amestecuri metalice; **17 06 04** - materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01*; **17 06 03*** - alte materiale izolante conţinând sau constând în substanţe periculoase; **17 06 05*** - materiale de construcţii cu conţinut de azbest; **17 08 01*** - materiale de construcţii pe bază de ghips cu conţinut periculos; **17 08 02** - materiale de construcţii pe bază de gips altele decât cele specificate la 17 08 01;

Art. 111 NU se aplica

La centrul de colectare prin aport voluntar operatorul va presta următoarele activităţi de sortare/tratare a deşeurilor:

Art. 112 Operatorul trebuie să asigure predarea şi comercializarea deşeurilor valorificabile către operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de valorificare/reciclare, la preţurile de vânzare ale deşeurilor cu valoare de piaţă.

(1) Veniturile estimate a fi obţinute de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deşeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate şi se vor evidenţia distinct pe factura emisă delegatarului.

Art. 113 Deşeurile nevalorificabile şi, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deşeuri aferent CMID Roesti

Art. 114 Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfăşoare activităţi de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Art. 115

(1) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabileşte un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activităţii, precum şi a cheltuielilor cu alte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor. Contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară se evidenţiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administraţiei publice locale implicate.

(2) În cazul în care la centrul de colectare prin aport voluntar sunt arondate mai multe unităţi administrativ-teritoriale, contravaloarea serviciilor prestate ce urmează a fi facturată de către operator fiecărei autorităţi a administraţiei publice locale implicate se stabileşte prin aplicarea tarifului de operare la cantitatea totală de deşeuri preluată de la toate persoanele fizice din respectiva unitatea administrativ- teritorială, în luna anterioară emiterii facturii.

Art. 116 Spaţiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deşeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu;
b) să asigure accesul auto pentru predarea deşeurilor de către persoanele fizice;
c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deşeu;
d) să fie dotate cu grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate şi pluviale şi, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeşeurilor.

Art. 117 Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice şi parametrii de funcţionare ai centrului de colectare prin aport voluntar sunt prezentate în anexa nr. 6.

Art. 118 Manualul/Instrucţiunile de operare al/a centrului de colectare prin aport voluntar . . . . . se regăseşte în anexa nr. 6 la caietul de sarcini. *Acestea vor fi adaugate la receptionarea centrelor de catre Beneficiar.*

Art. 119 NU se aplica

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele/containerele necesare pentru prestarea activităţii prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerinţelor din anexa nr. 7.2 la caietul de sarcini.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investiţiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 120 Operatorul are obligaţia să obţină, pe numele său, toate avizele/autorizaţiile necesare prestării activităţii, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 121 Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii.

CAPITOLUL. VI.

Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă

Art. 122 Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de transfer a deşeurilor municipale, inclusiv transportul fracţiilor de deşeuri municipale stocate temporar către staţiile/instalaţiile de sortare/tratare a deşeurilor şi/sau depozitul de deşeuri, în condiţiile legii, la staţia/staţiile de transfer

(1) ST Brezoi,

(2) ST Galcea,

(3) ST. Balcesti

(4) ST Fartatesti

Art. 123

(1) În staţiile de transfer de la Art precedent care deservesc unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale mentionate in Anexa 2.1 care au calitatea de delegatar sunt stocate temporar şi transferate următoarele fracţii de deşeuri municipale: deseuri reziduale colectate din zona de transfer si vor fi transportate la CMID Roesti.

(2) Deşeurile de hârtie/carton, plastic, metal şi sticlă vor fi transferate la staţia de sortare Roesti, Raureni si Brezoi conform Anexei 2.2.

(3) Biodeşeurile vor fi transportate (fara transfer) la instalaţiile de digestie anaerobă Raureni.

(4) Deşeurile reziduale vor fi transferate la instalatia TMB Roesti.

Art. 124

(1) Cantitatea totală anuală de deşeuri reziduale estimată a fi transferată (dupa realizarea investitiilor), în primul an de operare, 51,479 este de tone/an, din care:

a) 29031 + 90 (deseui din piete) tone/an, în staţia de transfer Galicea;
b) 4203 tone/an, în staţia de transfer Brezoi;
c) 6942 tone/an, în staţia de transfer Fartatesti;
d) 2601 tone/an, în staţia de transfer Balcesti;
e) 8,611 tone/an, direct la CMID Roesti

Art. 125 Transferul deşeurilor trebuie realizat fără ca fracţiile de deşeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

Art. 126 Pentru fiecare fracţie de deşeuri municipale se fundamentează/stabileşte un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată – respective canitatea de la alin (1) din Art. 124, în primul an de operare, la toate staţiile de transfer, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare

Art. 127 Spaţiile în care se realizează transferul deşeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracţii de deşeuri;
b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea şi ieşirea din staţia de transfer a autospecialelor de transport deşeuri;
c) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate şi pluviale;
e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării şi stingerii acestora, conform cerinţelor impuse prin avize/autorizaţii de către autorităţile competente;
f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracţii/tipuri de deşeuri;
g) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
h) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare desfăşurării activităţii în orice perioadă a zilei;
i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare funcţionării emise de autorităţile competente.

Art. 128 Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice şi parametrii de funcţionare ai statiilor de transfer sunt prezentate în anexa nr.5.2.

Art. 129 Manualul/Instrucţiunile de operare al/ale staţiilor de transfer se regăseşte în anexa nr. 5.2 la caietul de sarcini.

Art. 130

(1) Operatorul **trebuie** să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activităţii prevăzute în lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerinţelor din anexa nr. 7.3 la caietul de sarcini.
(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investiţiilor realizate în bunuri de

natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 131 Operatorul are obligaţia să obţină, pe numele său, toate avizele/autorizaţiile necesare prestării activităţii, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 132 (dacă este cazul) Alte cerinţe/date necesare definirii activităţii.

CAPITOLUL. VII.
Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

Articolele de la Art.133 la Art. 145 Nu se aplica

CAPITOLUL. VIII.
Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

Articolele de la Art.146 la Art. 158 Nu se aplica

CAPITOLUL. IX.
Tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

Articolele de la Art.159 la Art. 171 Nu se aplica

CAPITOLUL. X.

Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică

NU SE APLICA

Articolele de la Art.172 la Art. 198 Nu se aplica

SECŢIUNEA 1

Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţii de tratare mecano-biologică cu biostabilizare/biouscare

NU SE APLICA

SECŢIUNEA a 2-a

Tratarea anaerobă a deşeurilor reziduale în instalaţii de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă

NU SE APLICA

CAPITOLUL. XI.

Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase

NU SE APLICA

Articolele de la Art.199 la Art. 207 Nu se aplica

CAPITOLUL. XII.
Tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri

NU SE APLICA

Articolele de la Art.208 la Art. 217 Nu se aplica

CAPITOLUL. XIII.
Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare

NU SE APLICA

Articolele de la Art.218 la Art. 245 Nu se aplica

CAPITOLUL. XIV.
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

NU SE APLICA

Articolele de la Art.246 la Art. 262 Nu se aplica

CAPITOLUL. XV.
Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea, la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale

NU SE APLICA

Articolele de la Art.263 la Art. 281 Nu se aplica

CAPITOLUL. XVI.
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 282 . –

(1) Ofertanţii vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activităţile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

a) T1- tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile;

b) T2-tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale,

c) T3-tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;

d) Tt- tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale

e) T4 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activitaţi de reamenajare şi reabilitare interioara şi/sau exterioara a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

f) T5 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;

g) T6 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrari de construcţii

h) T7 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate.

Art. 283La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor menajere şi similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanţa de urgenta nr.92/2021 privind regimul deşeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate şi transportului deşeurilor menajere şi similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(2) colectării separate şi transportul deşeurilor similare din pieţe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(3) costurile cu campaniile de constientizare si informare a utilizatorilor in cuantum de minim 2% din valoarea anuala a contractului de delegare repartizat ponderat in fiecare tarif inclus in pretul contractului

Art. 284 La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare şi transport a biodeşeurilor menajere şi similare şi a deşeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate transportului biodeşeurilor menajere si similare din mediul urban;

(2) colectării separate transportului si transferului biodeşeurilor din pieţe;

(3) colectării separate şi transportul biodeşeurilor menajere si similare din mediul urban de la case;

Art. 285 La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor menajere şi similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanţa de urgenta nr.92/2021 privind regimul deşeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate si transportului deşeurilor menajere şi similare reziduale;

(2) colectării separate transportul deşeurilor similare din piețe reziduale;

(3) colectării separate transportul si transferului, stocării, tratării şi depozitării deşeurilor voluminoase menajere şi similare colectate in cadrul campaniilor;

(4) colectării separate şi transportul, stocării şi eliminării deşeurilor periculoase menajere colectate in cadrul campaniilor.

(5) colectării separate şi transportul, stocării, tratării şi depozitării deşeurilor textile (care include şi costul cu depozitarea reziduurilor rezultate) colectate in cadrul campaniilor;

(6) costurile cu campaniile de constientizare si informare a utilizatorilor in cuantum de minim 2% din valoarea anuala a contractului de delegare repartizat ponderat in fiecare tarif inclus in pretul contractului

Art. 286 Facturarea serviciilor prestate se va efectua in conformitate cu prevederile capitolului VI din Ordinul 640/2022 după cum urmează:

(1) pentru Colectarea separată şi transportul deşeurilor menajere şi similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea

a) Către fiecare dintre utilizatorii din zona delegata in baza contractelor individuale, fiind adoptat mecanismul de plata tarif;

b) pentru deşeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;

(2) Pentru colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deşeurile în conditiile.

(3) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deşeurilor voluminoase în cazul colectarii la cerere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici si non casnici din zona delegată;

(4) pentru colectarea şi transportul deşeurilor, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori casnici si non casnici - „sistem la cerere"

Art. 287 Valoarea redevenței este de 1,644,130.45 lei/ an şi se va achita trimestrial până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului. Valoare redeventei este compusa din suma de 978 979.43 lei/an platita catre UAT Judetul Valcea si suma de 665151.02 lei/an platita catre Mun. Ramnicu Valcea;

(1) Pentru exploatarea bunurilor puse la dispoziție în vederea prestării serviciului, Delegatul datorează Delegatarului o redevență calculată în funcție de cantitățile efectiv colectate şi transportate, prin aplicarea redevenței unitare stabilite pentru fiecare activitate;
(2) Plata redevenței se efectuează trimestrial, până la data de 25 a primei luni din trimestrul următor, pe baza cantităților efectiv realizate în perioada respective;
(3) Valoarea anuală estimată a redevenței este calculate conform cantităților estimate din documentația de atribuire
(4) Cuantumul redevenței unitare se actualizează anual cu indicele prețurilor de consum (IPC Total) comunicat de Institutul Național de Statistică impreuna cu tarifele pe activitati conform normelor legale in domeniu.
(5) Redevența astfel plătită constituie venit la Fondul IID al UAT urilor catre care este platita;

Art. 288 Anexele 1-7 - fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini-cadru.

CAPITOLUL. XVII. Riscuri

Riscuri (Conform Legii 100/2016)

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	teren	trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.				situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a echipamentelor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată			fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.	100%		Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase,		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată			deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		mai mare cu 50% față de cea estimată			cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	50% fată de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
19.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
20.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
21.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
22.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	evenimente externe neașteptate	unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate				Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
23.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
24.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	
25.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului				impuse de noile prevederi legale.

CAPITOLUL. XVIII. Informații privind oferta tehnica

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
c) amenajarea si autorizarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru aferenta fiecarei zone de colectare care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
e) preluarea de la CJ Valcea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
f) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire intre detinatorul bunurilor de retur si Operator.
g) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
h) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
i) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
j) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
k) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
l) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30

de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupațională, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activații

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deseuri textile);
- breviare de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel putin la: distante de parcurs, viteze de deplasare, timpi de deplasare, timpi de prestare (incarcare/desarcare pubele si containere), timpi golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini rutele vor contine informatii detaliate inclusiv mirorute acolo unde este aplicabil;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubrizare.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecventa pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata semestrial, in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a serviciilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat;

Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Pentru evaluarea unitara, toti ofertantii vor utiliza pentru pubelele achiztionate durata maxima de amortizare din catalog.

Propunerea trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc); precum si masurile propuse in acest scop.

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate cat si a sistemului de raportare.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc.

Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 6. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

CAPITOLUL. XIX. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

Fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgenta nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c) si a ordinului 640/2022 si memoriite tehnice aferente fiecarei fise de fundamentare.

Cuantumul anual al redevenței va fi plătita către UAT Județul Valcea respectiv Municipiul Ramnicu Valcea trimestrial in transe egale. Pe durata fiecarui an contractual redeventa este calculată în funcție de cantitățile efectiv colectate și transportate, prin aplicarea redevenței unitare stabilite pentru fiecare activitate, aceasta actualizandu-se cu IPC anual.

Redeventa va fi repartizata ponderat in cadrul tarifelor conform modelelor de fise de fundamentare prezentate.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

Elaborat de	ASOCIATA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL VÂLCEA
Ing. Mircea Popescu SC ENVISTRUCT CONSULT SRL Contract.nr 605/30.07.2025	

Președinte de ședință,

Secretar general,

CAPITOLUL. XX. Anexe

Lista anexe:

Anexa nr.1 – **Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare**

ANEXA Nr. 1 la caietul de sarcini

Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare

Sistemul de colectare al deşeurilor conceput pentru a fi implementat in Județului Valcea, consta in implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare)- pentru mediul urban zona de blocuri si colectare din poarta in poarta atât pentru mediul rural cat si pentru mediul urban zona de locuințe individuale.

Compozitia deseurilor este conform Determinarilor compozitei deseurilor in Judetul Valcea:

Nr. crt.	Tip deşeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeşeuri	63.58	59.58	58.39
2	Hârtie, carton	4.67	0.97	9.14
3	Compozite	0.25	0.3	1.08
4	Textile	2.83	1.38	1.37
5	Textile sanitare/pampers	0.94	2.73	0.64
6	Deşeuri periculoase	0.26	0.09	0.12
7	Material plastic	10.19	5.88	13.49
8	Combustibile neclasate	1.32	1.18	2.04
9	Sticlă	3.42	5.76	3.35
10	Metale feroase	0.54	0.24	0.52
11	Metale neferoase	0.67	0.47	0.36
12	Incombustibile neclasate	0.5	0.86	0.95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10.83	20.56	8.56
	TOTAL	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Tabel XX-1 Compozitia deseurilor menajere si similare

Nr.	Mediu de rezidenta	Aria de delegare	Număr de locuitori (populaţia rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr degospodării individuale (case)	Număr de locuinţe în blocuri
1	Urban	RAMNICU VALCEA	91740	7176	11700	39200
2	Urban	DRAGASANI	15193	943	5968	2423
3	Urban	BABENI	7178	300	1563	1956
4	Urban	BAILE GOVORA	2032	114	623	426
5	Urban	BAILE OLANESTI	3499	178	1410	19
6	Urban	BALCESTI	4055	111	1813	462
7	Urban	BERBESTI	4080	96	1245	130
8	Urban	BREZOI	5671	211	970	1864
9	Urban	CALIMANESTI	6868	311	2300	1560
10	Urban	HOREZU	5440	309	1967	1075
11	Urban	OCNELE MARI	2844	113	1200	380
12	Rural	ALUNU	3749	15	990	
13	Rural	AMARASTI	1505	18	760	
14	Rural	BARBATESTI	2867	41	1100	
15	Rural	BERISLAVESTI	2529	16	1120	
16	Rural	BOISOARA	1043	11	489	
17	Rural	BUDESTI	6393	93	2600	
18	Rural	BUJORENI	5156	68	1950	
19	Rural	BUNESTI	2517	32	1190	
20	Rural	CAINENI	2225	1	1179	
21	Rural	CERNISOARA	3009	21	1300	
22	Rural	COPACENI	2564	29	1030	
23	Rural	COSTESTI	2850	48	750	
24	Rural	CRETENI	1992	20	737	
25	Rural	DAESTI	3042	42	950	
26	Rural	DANICEI	1773	2	920	
27	Rural	DICULESTI	1806	12	585	
28	Rural	DRAGOESTI	1660	27	730	
29	Rural	FARTATESTI	3488	10	1720	
30	Rural	FAURESTI	1392	12	400	
31	Rural	FRANCESTI	4836	44	1900	
32	Rural	GALICEA	3523	30	1150	
33	Rural	GHIOROIU	1238	8	650	
34	Rural	GLAVILE	1708	14	820	
35	Rural	GOLESTI	2522	5	800	
36	Rural	GRADISTEA	2446	10	950	
37	Rural	GUSOENI	1149	5	420	
38	Rural	IONESTI	3896	46	1400	
39	Rural	LACUSTENI	1203	5	470	
40	Rural	LADESTI	1695	12	750	
41	Rural	LALOSU	2297	12	1080	
42	Rural	LAPUSATA	1824	90	770	

Nr.	Mediu de rezidenta	Aria de delegare	Număr de locuitori (populaţia rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr degospodării individuale (case)	Număr de locuinţe în blocuri
43	Rural	LIVEZI	1938	3	741	
44	Rural	LUNGESTI	2842	19	750	
45	Rural	MACIUCA	1610	103	750	
46	Rural	MADULARI	1112	15	710	
47	Rural	MALAIA	1641	57	655	
48	Rural	MALDARESTI	1808	52	530	
49	Rural	MATEESTI	3049	50	1100	
50	Rural	MIHAESTI	6615	44	3011	
51	Rural	MILCOIU	1195	10	490	
52	Rural	MITROFANI	863	19	350	
53	Rural	MUEREASCA	2445	22	800	
54	Rural	NICOLAE BALCESCU	3084	146	1480	
55	Rural	OLANU	2666	21	700	
56	Rural	ORLESTI	2778	70	850	
57	Rural	OTESANI	2319	30	800	
58	Rural	PAUSESTI	2243	97	1100	
59	Rural	PAUSESTI-MAGLASI	3764	69	2100	
60	Rural	PERISANI	1943	6	850	
61	Rural	PESCEANA	1296	9	450	
62	Rural	PIETRARI	2776	66	1220	
63	Rural	POPESTI	2721	70	1050	
64	Rural	PRUNDENI	3280	45	2143	
65	Rural	RACOVITA	1650	116	590	
66	Rural	ROESTI	2080	14	1050	
67	Rural	ROSIILE	2094	12	670	
68	Rural	RUNCU	865	9	250	
69	Rural	SALATRUCEL	2123	29	800	
70	Rural	SCUNDU	1736	7	850	
71	Rural	SINESTI	2204	21	650	
72	Rural	SIRINEASA	2081	25	900	
73	Rural	SLATIOARA	3034	33	1327	
74	Rural	STANESTI	1093	12	600	
75	Rural	STEFANESTI	2973	27	1200	
76	Rural	STOENESTI	3104	28	1300	
77	Rural	STOILESTI	3226	6	1150	
78	Rural	STROESTI	2416	22	850	
79	Rural	SUSANI	2690	17	1100	
80	Rural	SUTESTI	1976	33	882	
81	Rural	TETOIU	2133	11	750	
82	Rural	TITESTI	607	10	300	
83	Rural	TOMSANI	3231	18	1300	

Nr.	Mediu de rezidenta	Aria de delegare	Număr de locuitori (populaţia rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr degospodării individuale (case)	Număr de locuinţe în blocuri
84	Rural	VAIDEENI	3664	140	1200	
85	Rural	VALEA MARE	2173	17	1182	
86	Rural	VLADESTI	3471	119	1670	
87	Rural	VOICESTI	1455	18	720	
88	Rural	VOINEASA	1353	63	850	
89	Rural	ZATRENI	1798	8	950	

Tabel XX-2 Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare

Oras	Suprafaţa (ha)	Intravilan (ha)	Extravilan (ha)	Populaţie	Nr locuinţe	Numar blocuri-estimat	Numar case-estimat	Nr grădiniţe	Nr scoli	Nr licee	Nr universităţi
Ramnicu Valcea	8952	3495	5457	91740	39900	701	12397	27	17	14	5
Dragasani	4891	918	3973	15193	7600	96	5968	9	6	2	0
Brezoi	22621	521	22099	5671	2716	24	970	3	3	1	0
Horezu	5111	411	4700	5440	2967	9	1967	5	4	1	0
Babeni	5275	626	4649	7178	3700	18	1563	6	4	1	0
Baile Olanesti	1347	253	1094	3499	1268	0	1410	2	2	0	0
Baile Govora	1933	322	1611	2032	934	17	623	2	2	0	0
Balcesti	2399	493	1906	4055	1937	8	1813	4	4	1	0
Berbesti	4961	409	4552	4080	1846	22	1245	3	3	1	0
Ocnele Mari	3051	642	2409	2844	1362	3	1200	2	2	1	0
Calimanesti	8523	539	7984	6868	2579	4	2300	5	4	1	0

Tabel XX-3 Sursa: ghidul primariilor.ro

ANEXA Nr. 2 la caietul de sarcini-

Cantităţi anuale de deşeuri menajere şi similare colectate din aria de delegare

Cantitati deseuri menajere generate	[t/an]	Prognoză 2026
Urban		31,949
Rural		29,691
Total		61,640

Cantitati deseuri similare generate	[t/an]	Prognoză 2026
Urban		8,946
Rural		5,641
Total		14,587

Tabel XX-4 Cantitati de deseuri municipale generate pe medii de rezidenta

Tabel centralizator	UM	Prognoză 2026
Deşeuri menajere	[t/an]	61,640
Deşeuri similare	[t/an]	14,587
Deşeuri din pieţe	[t/an]	182
Total	[t/an]	76,409

Tabel XX-5 Cantitati de deseuri estimate a fi generate

Tabel centralizator cantitati colectate	UM	Prognoză 2026
Recipient H/C		2,189
Recipient P/M		5,398
Recipient sticlă		2,308
Biodeşeuri		14,483
Recipient textile		386
Colectate in campanii		*68*
Colectate "la cerere"		-
Colectate in CAV		386
Deşeuri voluminoase[3]		116
Colectate in campanii		*29*
Colectate "la cerere"		26
Colectate in CAV		90
Deşeuri periculoase		51
Colectate in campanii		*13*

[3] Valoarea reprezinta suma cantitatilor colectate "la cerere" si in CAV, cantitatile colectate in campanii fiind incluse in cantitatile de deseuri reziduale

Colectate "la cerere"		-
Colectate in CAV		51
Deşeuri reziduale		51,479
Total		76,409
Cantitati colectate separat pe fluxuri distincte CAV si sistem "la cerere"		553
Cantitati estimate a fi colectate		**75,856**

Tabel XX-6 Centralizator cantitati estimate a fi colectate

Cantitati reciclabile catre Statii de sortare	UM	Prognoză 2026
Hartie si carton		2,189
Plastic si metal		5,398
Total cantitati sortate		7,587
Sticla - stocata temporar		2,308

Tabel XX-7 Cantitati deseuri reciclabile

Centralizatori reciclabile

Menajere	UM	Prognoză 2026
Urban		4,359
Rural		2,768
Similare		
Urban		1,682
Rural		1,061
Piețe		25
Total reciclabile urban		6,066
Total reciclabile rural		3,829

Tabel XX-8 cantitati deseuri reciclabile pe medii de rezidenta

Biodeseuri colectate	UM	Prognoză 2026
Rata de captura	[%]	50
Menajere	[t/an]	*10,157*
Urban	[t/an]	10,157
Rural	[t/an]	-
Similare	[t/an]	*4,259*
Urban	[t/an]	2,612
Rural	[t/an]	1,647
Piețe		
	[t/an]	67
Total	[t/an]	14,483

Tabel XX-9 Cantitati de biodeşeuri estimate a fi colectate

Deseuri reziduale	UM	Prognoză 2026

Menajere	[t/an]	*43,884*
Urban	[t/an]	17,121
Rural	[t/an]	26,762
Similare	[t/an]	*7,506*
Urban	[t/an]	4,603
Rural	[t/an]	2,903
Piețe	[t/an]	90
Total deseuri reziduale	[t/an]	51,479

Tabel XX-10 Cantitati de deseuri reziduale estimate a fi colectate

Deseuri municipale abandonate	UM	Prognoză 2026
Deseuri reziduale menajere abandonate	[tona]	1,975
Urban		770
Rural		1,204
Deseuri reziduale similare abandonate		177
Urban		109
Rural		68
Total		2,152

Tabel XX-11 Deseuri municipal abandonate

Deseuri voluminoase colectate "la cerere"	UM	Prognoză 2026
Menajere	[tona]	21
Urban		12
Rural		8
Similare		5
Urban		3
Rural		2
Total colectat		26

Tabel XX-12 Deseuri voluminoase "la cerere"

DCD "la cerere"	UM	Prognoză 2026
Menajere	[tona]	
Urban		416
Rural		199
Total		615

Tabel XX-13 DCD "la cerere"

DCD abandonate	UM	Prognoză 2026
Menajere	[tona]	
Urban		208

	Rural		265
Total			473

Tabel XX-14 DCD Abandonate

		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Brezoi				
Brezoi	Urban	1219	341	1561
Calimanesti	Urban	1477	413	1890
Total zona urbana		**2696**	**755**	**3451**
Berislavesti	Rural	397	75	472
Boisoara	Rural	164	31	195
Caineni	Rural	349	66	416
Malaia	Rural	258	49	307
Perisani	Rural	305	58	363
Racovita	Rural	259	49	308
Salatrucel	Rural	333	63	397
Titesti	Rural	95	18	113
Voineasa	Rural	212	40	253
Total zona rurala		**2373**	**451**	**2824**

		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
CMID Roesti				
Berbesti	Urban	877	246	1123
Horezu	Urban	1170	327	1497
Total zona urbana		**2047**	**573**	**2620**
Alunu	Rural	589	112	700
Amarasti	Rural	236	45	281
Cernisoara	Rural	472	90	562
Copaceni	Rural	403	76	479
Glavile	Rural	268	51	319
Ladesti	Rural	266	51	317
Lapusata	Rural	286	54	341
Maldaresti	Rural	284	54	338
Mateesti	Rural	479	91	570
Mitrofani	Rural	135	26	161
Orlesti	Rural	436	83	519
Otesani	Rural	364	69	433
Pesceana	Rural	203	39	242
Popesti	Rural	427	81	508
Roesti	Rural	327	62	389
Scundu	Rural	273	52	324

Sinesti	Rural	346	66	412
Slatioara	Rural	476	91	567
Stroesti	Rural	379	72	451
Vaideeni	Rural	575	109	685
Total zona rurala		7225	1373	8598

		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Fartatesti				
Dragasani	Urban	3266	915	4181
Total zona urbana		**3266**	**915**	**4181**
Creteni	Rural	313	59	372
Fartatesti	Rural	548	104	652
Gradistea	Rural	384	73	457
Gusoeni	Rural	180	34	215
Livezi	Rural	304	58	362
Lungesti	Rural	446	85	531
Maciuca	Rural	253	48	301
Madulari	Rural	175	33	208
Rosiile	Rural	329	62	391
Stanesti	Rural	172	33	204
Stefanesti	Rural	467	89	555
Sutesti	Rural	310	59	369
Tetoiu	Rural	335	64	399
Voicesti	Rural	228	43	272
Zatreni	Rural	282	54	336
Total zona rurala		**4726**	**898**	**5623**

		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Galicea				
Babeni	Urban	1543	432	1975
Baile Govora	Urban	437	122	559
Baile Olanesti	Urban	752	211	963
Ocnele Mari	Urban	611	171	783
Ramnicu Valcea	Urban	19724	5523	25247
Total zona urbana		**3344**	**936**	**4280**
Barbatesti	Rural	450	86	536
Budesti	Rural	1004	191	1194
Bujoreni	Rural	809	154	963
Bunesti	Rural	395	75	470
Costesti	Rural	447	85	532
Daesti	Rural	478	91	568
Danicei	Rural	278	53	331
Dragoesti	Rural	261	50	310

Francesti	Rural	759	144	904
Galicea	Rural	553	105	658
Golesti	Rural	396	75	471
Ionesti	Rural	612	116	728
Mihaesti	Rural	1039	197	1236
Milcoiu	Rural	188	36	223
Muereasca	Rural	384	73	457
Nicolae Balcescu	Rural	484	92	576
Olanu	Rural	419	80	498
Pausesti	Rural	352	67	419
Pausesti-Maglasi	Rural	591	112	703
Pietrari	Rural	436	83	519
Prundeni	Rural	515	98	613
Runcu	Rural	136	26	162
Sirineasa	Rural	327	62	389
Stoenesti	Rural	487	93	580
Stoilesti	Rural	506	96	603
Tomsani	Rural	507	96	604
Vladesti	Rural	545	104	648
Total zona rurala		13358	2538	15896

		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
ST Balcesti				
Balcesti	Urban	872	244	1116
Total zona urbana		**872**	**244**	**1116**
Diculesti	Rural	284	54	337
Fauresti	Rural	219	42	260
Ghioroiu	Rural	194	37	231
Lacusteni	Rural	189	36	225
Lalosu	Rural	361	69	429
Susani	Rural	422	80	503
Valea Mare	Rural	341	65	406
Total zona rurala		**2009**	**382**	**2391**

Total contract		Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
Aria de delegare		Menajere	Similare	Municipale
Zona urbana		31949	8946	40895
Zona rurala		29691	5641	35332
Total		61640	14587	76227

Tabel XX-15 Cantitati de deseuri pe zone de colectare si arondare la ST

Cantitatile mentionate in tabelul anterio nu include cantitatea de 182 t/an estimata a fi colectata din Piete.

Aria de delogare	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale											
	Hârtie și carton		Plastic și metal		Sticlă		Biodeșeuri		Deșeuri reziduale		Textile Total		Textile în rampani		Periculoase Total		Periculoase în rampani		Voluminoase Total		Voluminoase în rampani		Voluminoase "la cerere"	
ST Brosteni	Mențiuni	Similare	Mențiuni	Similare	Mențiuni	Similare	Mențiuni	Similare	Mențiuni	Similare	Mențiuni	Similare	Mențiuni	Similare	Mențiuni	Similare	Mențiuni	Similare	Mențiuni	Similare	Mențiuni	Similare	Mențiuni	Similare
Brosteni	99.86	23.64	97.49	38.59	29.29	8.51	387.65	99.67	653.39	175.66	10.85	1.49	1.55	0.21	1.59	0.20	0.32	0.04	2.32	0.65	0.46	0.13	0.46	0.13
Colibasanu	49.73	26.85	117.88	45.54	35.35	9.39	469.62	130.71	791.30	212.73	12.54	1.70	1.88	0.26	1.92	0.25	0.38	0.05	2.80	0.79	0.56	0.16	0.56	0.16
Total zona urbana	99.13	50.29	215.14	75.53	64.54	17.71	857.52	230.38	1.444.69	388.39	23.39	3.19	3.43	0.47	3.51	0.45	0.70	0.09	5.13	1.44	1.03	0.29	1.03	0.29
Bentzăuani	2.70	0.83	18.11	7.56	11.01	1.77	-	22.02	917.60	98.82	1.44	0.31	0.19	0.05	0.18	0.05	0.08	0.02	0.75	0.14	0.23	0.01	0.13	0.02
Brenzeni	1.21	1.99	7.55	3.13	6.60	0.75	-	9.08	247.42	16.01	0.68	0.13	0.10	0.02	0.07	0.02	0.01	0.00	0.31	0.06	0.06	0.01	0.05	0.01
Cumpeni	2.57	0.75	11.11	5.48	14.98	1.56	-	19.78	514.87	54.16	1.45	0.27	0.27	0.04	0.16	0.04	0.05	0.01	0.56	0.13	0.13	0.01	0.10	0.01
Mălăiești	1.75	0.13	11.88	4.52	10.39	2.01	-	18.24	292.22	25.26	1.07	0.20	0.16	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.49	0.09	0.10	0.01	0.07	0.01
Petrunari	2.07	1.71	14.58	5.83	12.45	1.16	-	16.52	274.35	29.40	1.26	0.24	0.20	0.04	0.14	0.03	0.03	0.01	0.58	0.11	0.12	0.02	0.09	0.02
Tulumeni	2.26	0.05	15.58	6.19	13.44	1.49	-	18.47	306.83	32.58	1.38	0.26	0.21	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.69	0.09	0.10	0.02	0.07	0.01
Tănia	0.65	1.76	4.39	1.67	3.84	0.47	-	5.29	85.91	9.33	0.39	0.07	0.06	0.01	0.04	0.01	0.01	0.00	0.18	0.03	0.04	0.01	0.03	0.00
Vidrarița	1.44	2.58	9.85	4.06	9.56	0.75	-	11.78	191.47	20.77	0.88	0.17	0.13	0.03	0.10	0.02	0.02	0.00	0.45	0.08	0.08	0.01	0.06	0.01
Total zona rurală	16.11	20.85	109.46	45.34	95.66	10.58	-	131.63	2.130.87	231.99	9.62	1.81	1.47	0.28	1.08	0.27	0.22	0.05	4.09	0.85	0.90	0.17	0.67	0.13

Aria de delogare	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale											
	Hârtie și carton		Plastic și metal		Sticlă		Biodeșeuri		Deșeuri reziduale		Textile Total		Textile în rampani		Periculoase Total		Periculoase în rampani		Voluminoase Total		Voluminoase în rampani		Voluminoase "la cerere"	
CMID Rosetti																								
Berbunți	76.68	21.21	70.68	34.70	21.00	5.76	278.86	71.71	670.08	126.38	7.45	1.05	1.12	0.15	1.14	0.15	0.21	0.03	0.67	0.47	0.33	0.09	0.33	0.09
Petrunia	58.25	30.95	65.54	17.94	16.80	7.68	271.82	95.67	624.78	168.50	9.93	1.35	1.49	0.20	1.52	0.20	0.30	0.04	1.72	0.43	0.44	0.12	0.44	0.12
Total zona urbană	46.91	26.08	163.34	57.64	49.80	13.44	650.68	267.33	1.096.86	294.89	17.38	2.36	2.63	0.35	2.66	0.35	0.51	0.07	3.89	1.09	0.78	0.22	0.78	0.22
Albeni	4.00	7.34	27.34	11.75	23.73	2.63	-	32.65	534.54	57.54	2.44	0.44	0.47	0.07	0.29	0.07	0.05	0.00	1.32	0.21	0.22	0.04	0.17	0.03
Bălăceni	1.68	7.63	10.90	4.52	9.53	1.05	-	13.11	212.97	23.33	0.98	0.18	0.19	0.03	0.11	0.03	0.02	0.01	0.45	0.09	0.09	0.02	0.07	0.01
Tomnatecu	3.21	5.34	21.76	9.01	19.05	2.09	-	26.20	425.81	46.59	1.96	0.35	0.39	0.06	0.23	0.05	0.04	0.01	0.90	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Cigăuanu	2.73	4.89	18.17	7.49	16.21	1.79	-	22.33	362.85	39.70	1.67	0.31	0.25	0.05	0.18	0.05	0.04	0.01	0.76	0.15	0.15	0.03	0.11	0.02
Ojasca	1.42	3.76	12.37	5.12	10.83	1.19	-	14.87	241.71	26.23	1.11	0.21	0.17	0.03	0.12	0.03	0.02	0.00	0.51	0.10	0.10	0.02	0.08	0.02
Lăcrița	1.81	3.19	12.37	5.08	10.71	1.19	-	14.76	239.87	26.03	1.10	0.21	0.17	0.03	0.11	0.03	0.02	0.00	0.51	0.10	0.10	0.02	0.08	0.02

Sadovita	1.98	3.69	33.01	5.85	61.55	1.78		77.68	758.13	78.00	1.19	0.73	0.18	0.03	0.19	0.03	0.03	0.01	0.14	0.10	0.11	0.07	0.06	0.02						
Mălăieni	1.91	3.45	13.09	5.47	21.45	1.76		35.76	755.85	77.76	1.19	0.73	0.18	0.03	0.13	0.03	0.01	0.01	0.14	0.10	0.11	0.07	0.06	0.02						
Mălăieni	2.25	5.82	22.68	5.15	55.92	2.13		26.55	431.85	46.81	1.98	0.37	5.93	0.06	0.23	0.05	0.04	0.01	0.10	0.17	0.18	0.01	0.14	0.03						
Mălăiești	0.92	1.65	4.25	2.55	5.40	0.60		7.12	322.13	33.23	0.56	0.21	0.09	0.02	0.06	0.02	0.01	0.00	0.06	0.05	0.05	0.01	0.04	0.01						
Oltina	2.95	5.30	20.12	8.56	19.59	1.98		74.19	593.11	47.64	1.81	0.58	0.27	0.05	0.50	0.05	0.04	0.03	0.49	0.16	0.17	0.05	0.12	0.02						
Oltenița	2.47	6.41	16.80	6.96	16.68	1.63		30.26	526.17	35.29	1.51	0.78	0.73	0.08	0.19	0.04	0.01	0.01	0.69	0.13	0.14	0.01	0.10	0.01						
Plevnița	1.35	2.42	9.65	3.49	8.30	0.75		13.29	191.45	19.80	0.84	0.34	0.13	0.02	0.09	0.02	0.02	0.00	0.09	0.07	0.07	0.00	0.06	0.01						
Popești	3.50	5.35	29.70	8.16	17.22	1.90		23.70	385.67	41.78	1.72	0.63	0.27	0.05	0.19	0.05	0.04	0.02	0.40	0.19	0.18	0.06	0.05	0.02						
Roșiți	2.22	3.67	15.06	6.24	13.17	1.41		18.11	294.35	31.91	1.31	0.36	0.20	0.04	0.13	0.04	0.03	0.01	0.40	0.15	0.16	0.03	0.12	0.02						
Scrioșa	1.85	3.31	13.17	5.21	10.88	1.21		15.12	245.67	26.65	1.15	0.21	0.17	0.03	0.12	0.03	0.03	0.01	0.42	0.13	0.17	0.02	0.09	0.02						
Slavuț	2.35	4.23	15.96	6.61	13.81	1.54		19.20	311.90	33.84	1.41	0.27	0.21	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.53	0.16	0.19	0.02	0.06	0.02						
Valeriu	1.71	3.75	21.58	9.13	19.29	2.12		26.42	429.25	46.57	1.97	0.37	0.30	0.06	0.23	0.05	0.04	0.01	0.70	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03						
Vasilescu	1.50	6.61	17.70	7.25	15.25	1.69		21.68	340.90	37.08	1.57	0.30	0.24	0.05	0.17	0.04	0.03	0.01	0.72	0.14	0.14	0.03	0.11	0.02						
Vladimiru	1.60	6.99	26.54	10.99	23.19	2.56		31.91	518.53	56.74	2.32	0.45	0.36	0.07	0.26	0.07	0.05	0.02	1.09	0.21	0.22	0.04	0.16	0.03						
Total zona rurală	**49.50**	**87.82**	**333.30**	**138.09**	**290.33**	**32.33**		**490.70**	**6,512.73**	**706.46**	**25.93**	**5.62**	**6.49**	**0.84**	**3.25**	**0.82**	**0.65**	**0.18**	**13.34**	**3.63**	**3.75**	**0.52**	**2.06**	**0.35**						

Aria de deșeuri	**Cantități de deșeuri colectate (tone/an)**										**Alte deșeuri speciale**																			
	Hârtie și carton		**Plastic și metal**		**Sticlă**		**Biodeșeuri**		**Deșeuri reziduale**		**Textile Total**		**Textile în campanii**		**Periculoase Total**		**Periculoase în campanii**		**Voluminoase Total**		**Voluminoase în campanii**		**Voluminoase "la cerere"**							
ST Fortunești																														
Bhatiuva	106.78	58.62	260.67	92.00	76.25	21.45	1,038.62	267.00	1,750.49	435.60	27.73	3.76	4.16	0.56	4.25	0.55	0.85	0.11	4.21	1.74	1.24	0.35	1.24	0.35						
Total zona urbană	**106.78**	**58.62**	**260.67**	**92.00**	**76.25**	**21.45**	**1,038.62**	**267.00**	**1,750.49**	**435.60**	**27.73**	**3.76**	**4.16**	**0.56**	**4.25**	**0.55**	**0.85**	**0.11**	**4.21**	**1.74**	**1.24**	**0.35**	**1.24**	**0.35**						
Crăiuța	2.12	3.60	14.47	5.96	17.61	1.99		17.95	761.91	80.58	1.79	0.74	0.19	0.04	0.18	0.04	0.03	0.01	0.18	0.11	0.12	0.02	0.09	0.02						
Kerbiroș	1.51	4.66	21.74	10.87	27.08	2.66		30.39	493.66	53.52	2.21	0.41	0.34	0.06	0.25	0.06	0.05	0.01	1.04	0.20	0.21	0.04	0.16	0.03						
Gradiștea	2.03	4.67	17.72	7.38	15.48	1.71		21.39	346.14	37.55	1.56	0.30	0.24	0.05	0.17	0.04	0.03	0.01	0.73	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02						
Gorgana	1.32	2.19	8.52	3.45	7.27	0.80		10.03	162.52	17.63	0.75	0.14	0.11	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.34	0.07	0.07	0.01	0.05	0.01						
Ilovița	2.07	3.70	14.03	5.83	12.27	1.36		16.66	274.25	29.73	1.26	0.24	0.19	0.04	0.14	0.03	0.03	0.01	0.58	0.11	0.12	0.02	0.09	0.02						
Lespezi	1.91	5.07	20.59	8.13	17.99	1.99		24.75	402.37	43.67	1.85	0.35	0.28	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.85	0.16	0.17	0.03	0.13	0.03						
Mărișca	1.02	2.07	11.66	4.54	10.09	1.13		14.02	227.69	24.70	1.04	0.20	0.16	0.03	0.11	0.03	0.02	0.01	0.48	0.09	0.10	0.02	0.07	0.02						
Morțișor	1.28	2.17	8.86	3.32	7.04	0.78		9.68	157.35	17.08	0.72	0.14	0.11	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.33	0.06	0.07	0.01	0.05	0.01						
Roșiți	2.11	3.60	13.36	4.28	13.29	1.46		18.24	296.34	32.14	1.36	0.26	0.20	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.62	0.12	0.12	0.02	0.09	0.02						
Vulpești	1.17	2.09	7.61	2.76	6.57	0.76		9.22	154.67	16.79	0.71	0.13	0.11	0.02	0.08	0.02	0.02	0.00	0.33	0.06	0.07	0.01	0.05	0.01						

Strâmtura	3.17	7.67	77.53	8.92	18.82	7.08		25.89	420.72	45.68	1.93	0.92	0.74	0.05	0.73	0.05	0.04	0.02	0.89	0.17	0.18	0.03	0.13	0.03
Salonta	2.11	1.77	94.31	5.93	12.52	1.38		17.21	279.63	30.37	1.26	0.56	0.39	0.06	0.14	0.04	0.03	0.01	0.04	0.11	0.17	0.02	0.09	0.02
Tăşnad	2.27	4.67	33.56	6.40	13.50	1.49	-	18.56	301.46	32.74	1.39	0.26	0.21	0.04	0.13	0.04	0.03	0.01	0.64	0.12	0.13	0.02	0.10	0.02
Valeni	1.55	2.76	30.56	4.37	9.23	1.02	-	12.67	205.76	22.33	0.95	0.19	0.14	0.03	0.10	0.03	0.02	0.01	0.43	0.08	0.09	0.02	0.06	0.02
Total comp rurale	12.10	17.64	217.97	30.13	100.53	21.05	-	767.14	4,759.42	401.96	10.57	3.69	2.96	0.55	2.23	0.54	0.43	0.11	8.08	1.70	1.80	0.34	1.35	0.75

	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale													
Aria de delegare	Hârtie și carton		Plastic și metal		Sticlă		Biodeșeuri		Deșeuri reziduale		Textile Total		Textile în campanii		Periculoase Total		Periculoase în campanii		Voluminoase Total		Voluminoase în campanii		Voluminoase "la cerere"	
ST Galiniș																								
Bobota	58.85	77.65	171.15	43.46	36.95	10.13	490.64	126.34	827.02	232.58	13.10	1.76	1.47	0.27	2.03	0.26	0.40	0.05	2.43	0.82	0.55	0.06	0.55	0.06
Rodu Sinerâu	34.70	7.83	54.46	17.30	10.46	2.67	138.66	35.71	234.13	62.95	3.31	0.56	0.54	0.08	0.17	0.07	0.11	0.01	0.83	0.29	0.17	0.05	0.13	0.05
Rodu Dâmbovița	28.54	13.68	68.01	22.79	14.05	4.94	239.15	83.50	403.15	168.97	6.39	0.67	0.96	0.13	0.98	0.13	0.20	0.03	1.41	0.40	0.29	0.08	0.29	0.08
Dobrin Mun.	29.69	33.96	68.80	17.22	18.68	4.62	194.38	49.58	327.69	88.11	5.39	0.19	0.58	0.11	0.79	0.10	0.16	0.02	1.39	0.33	0.23	0.07	0.23	0.07
Ruminea Valeni	691.78	913.95	1,573.96	345.54	472.19	129.53	4,750.29	1,412.37	10,570.02	2,843.6 5	147.46	22.10	25.12	3.81	25.64	3.31	5.23	0.84	37.88	10.49	7.50	2.07	7.50	2.07
Total zona urbană	809.11	99.91	366.88	94.17	80.06	21.91	1,068.02	273.35	1,792.07	492.77	28.39	3.01	4.26	0.58	4.35	0.56	0.87	0.11	6.35	1.79	1.27	0.36	1.27	0.36
Ruthalmic	1.86	5.42	26.77	6.63	18.11	2.03	-	26.97	405.71	44.00	1.80	0.31	0.28	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.86	0.16	0.17	0.03	0.13	0.03
Rodnic	6.82	12.20	46.30	19.38	46.47	6.61	-	55.68	904.69	98.11	4.16	0.38	0.62	0.12	0.81	0.11	0.09	0.02	1.91	0.36	0.38	0.07	0.29	0.07
Bogdana	5.90	9.83	37.34	15.47	37.64	5.62	-	44.90	729.64	79.14	3.35	0.63	0.50	0.09	0.66	0.09	0.07	0.02	1.54	0.29	0.31	0.06	0.24	0.06
Rodnicel	2.68	4.99	16.21	7.55	21.59	3.26	-	21.92	354.19	38.68	1.64	0.31	0.25	0.05	0.18	0.05	0.04	0.01	0.75	0.14	0.15	0.03	0.11	0.03
Cristinel	3.66	5.84	20.64	8.55	18.04	1.99	-	24.87	403.32	43.75	1.85	0.35	0.28	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.85	0.16	0.17	0.03	0.13	0.03
Dandi	3.28	5.81	22.05	9.23	29.26	2.23	-	24.49	410.89	46.09	1.98	0.37	0.30	0.06	0.23	0.05	0.04	0.01	0.91	0.17	0.18	0.03	0.14	0.03
Dumbrava	3.89	5.99	27.84	5.32	11.22	3.28	-	25.48	290.90	27.23	1.25	0.22	0.17	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.53	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Dragomiri	1.71	3.17	12.65	4.99	10.53	1.56	-	14.46	234.96	25.47	1.06	0.20	0.16	0.03	0.12	0.03	0.02	0.01	0.50	0.09	0.10	0.02	0.08	0.02
Andreiuș	5.16	9.71	35.89	14.51	30.63	5.98	-	47.12	684.97	74.73	3.14	0.59	0.47	0.09	0.68	0.09	0.07	0.02	1.44	0.27	0.29	0.05	0.22	0.04
Gulerca	2.16	4.12	25.52	10.52	22.90	2.46		30.68	498.54	54.35	2.29	0.43	0.34	0.06	0.25	0.06	0.05	0.01	1.05	0.20	0.21	0.04	0.16	0.03
Gelecu	2.91	4.81	18.27	7.54	15.86	1.76	-	21.76	356.99	38.73	1.64	0.31	0.25	0.05	0.18	0.05	0.04	0.01	0.75	0.14	0.15	0.03	0.13	0.03
Ineu	4.31	7.49	26.22	11.49	29.66	2.73	-	33.93	553.16	59.26	2.53	0.48	0.38	0.07	0.28	0.07	0.06	0.01	1.16	0.22	0.23	0.04	0.17	0.03
Mălăiești	5.05	12.12	47.91	19.85	41.87	4.63		57.61	956.13	101.53	4.36	0.81	0.65	0.12	0.47	0.12	0.09	0.02	1.97	0.37	0.39	0.07	0.30	0.06

Măcrești	1.77	7.76	8.61	3.19	7.56	0.84	-	70.41	1169.13	18.33	0.76	0.15	0.17	0.07	0.08	0.02	0.07	0.00	0.36	0.07	0.07	0.01	0.05	0.01
Mărtinești	2.57	4.67	17.71	7.14	15.88	1.71		71.79	345.99	17.13	1.59	0.32	0.34	0.05	0.17	0.04	0.01	0.01	0.21	0.14	0.15	0.03	0.11	0.02
Nicolae Bălcescu	3.29	6.89	22.14	9.25	19.52	2.16	-	25.88	836.43	47.52	2.00	0.38	0.80	0.06	0.22	0.06	0.04	0.05	0.52	0.17	0.38	0.03	0.14	0.03
Oltenia	2.68	5.09	19.11	8.00	16.58	1.90	-	21.22	677.27	40.92	1.71	0.33	0.26	0.05	0.19	0.05	0.04	0.01	0.44	0.15	0.16	0.03	0.12	0.02
Panait Cerna	2.31	4.78	16.14	6.73	14.31	1.57		19.53	517.42	38.67	1.46	0.29	0.22	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.67	0.13	0.13	0.03	0.10	0.02
Panait Mușat	4.01	7.58	27.31	11.29	25.03	2.63	-	37.79	532.65	57.79	2.45	0.46	0.37	0.07	0.27	0.07	0.05	0.01	1.12	0.21	0.22	0.04	0.17	0.03
Petrișoru	2.16	4.10	29.11	8.31	17.57	1.94	-	24.18	392.84	42.60	1.80	0.34	0.27	0.05	0.20	0.05	0.04	0.01	0.83	0.16	0.17	0.03	0.12	0.02
Pitulicești	3.52	6.76	23.76	9.68	20.76	2.29	-	26.57	864.26	50.56	2.19	0.41	0.32	0.06	0.23	0.06	0.05	0.01	0.98	0.19	0.20	0.04	0.15	0.03
Poiana	0.97	1.85	6.76	2.60	5.68	0.62		7.53	127.41	13.26	0.56	0.11	0.08	0.02	0.06	0.02	0.01	0.00	0.26	0.05	0.05	0.01	0.04	0.01
Sărmașu	2.22	3.83	15.87	6.24	13.19	1.46		18.12	294.89	31.56	1.35	0.26	0.20	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.62	0.12	0.12	0.02	0.09	0.02
Sărmășel	3.11	5.92	22.08	9.15	19.65	2.17	-	27.69	439.25	47.65	2.02	0.38	0.30	0.06	0.22	0.06	0.04	0.01	0.93	0.18	0.19	0.04	0.14	0.03
Studenți	3.04	6.16	23.37	9.68	20.42	2.26	-	28.99	656.52	49.51	2.10	0.40	0.32	0.06	0.23	0.06	0.05	0.01	0.96	0.18	0.19	0.04	0.14	0.03
Tomșani	3.04	6.17	23.40	9.69	20.45	2.26	-	28.58	657.34	49.59	2.10	0.40	0.32	0.06	0.23	0.06	0.05	0.01	0.96	0.19	0.19	0.04	0.14	0.03
Vlădeni	3.70	6.67	25.14	10.43	21.97	2.43	-	30.73	691.16	53.37	2.26	0.43	0.34	0.06	0.25	0.06	0.05	0.01	1.04	0.20	0.21	0.04	0.16	0.03
Total zona rurală	**90.71**	**162.10**	**616.23**	**255.38**	**536.56**	**59.52**	**-**	**740.96**	**12,040.08**	**1,305.67**	**55.38**	**10.44**	**8.30**	**1.57**	**6.03**	**1.54**	**1.72**	**0.32**	**25.40**	**4.80**	**5.06**	**0.96**	**3.81**	**0.72**

	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)										Fluxuri speciale											
Arie de delegare	Hârtie și carton		Plastic și metal		Sticlă		Biodeșeuri		Deșeuri reziduale		Textile Total		Textile în campanii		Periculoase Total		Periculoase în campanii		Voluminoase Total		Voluminoase în campanii		Voluminoase "la cerere"	
UP Bolvași																								
Bolvași	28.50	15.62	69.57	24.55	30.87	5.72	277.35	71.29	467.21	125.61	7.40	1.00	1.11	0.15	1.13	0.15	0.23	0.03	1.66	0.46	0.33	0.09	0.23	0.06
Total zona urbană	**28.50**	**15.62**	**69.57**	**24.55**	**30.87**	**5.72**	**277.35**	**71.29**	**467.21**	**125.61**	**7.40**	**1.00**	**1.11**	**0.15**	**1.13**	**0.15**	**0.23**	**0.03**	**1.66**	**0.46**	**0.33**	**0.09**	**0.23**	**0.06**
Dicolesti	3.50	3.45	13.50	5.42	11.61	1.26	-	15.75	255.57	27.72	1.17	0.22	0.18	0.03	0.13	0.03	0.03	0.01	0.14	0.10	0.11	0.02	0.08	0.02
Fuzeresti	1.46	2.66	10.06	4.18	8.81	0.97	-	12.12	196.98	21.37	0.90	0.17	0.14	0.03	0.10	0.02	0.02	0.00	0.42	0.08	0.08	0.02	0.06	0.01
Glăvănesti	1.32	2.46	8.97	3.72	7.84	0.87	-	10.78	175.19	19.00	0.80	0.15	0.12	0.02	0.09	0.02	0.02	0.00	0.37	0.07	0.07	0.01	0.05	0.01
Lăculețele	1.79	3.30	12.71	5.03	11.12	0.84	-	10.48	170.25	18.46	0.78	0.15	0.12	0.02	0.09	0.02	0.02	0.00	0.36	0.07	0.07	0.01	0.05	0.01
Lăzești	2.01	4.08	16.61	6.89	14.54	1.61	-	20.00	325.00	35.27	1.49	0.28	0.23	0.04	0.16	0.04	0.03	0.01	0.69	0.13	0.14	0.03	0.10	0.02
Solaru	2.87	5.13	21.88	8.07	17.93	1.80	-	23.43	380.67	41.29	1.75	0.33	0.26	0.05	0.19	0.05	0.04	0.01	0.80	0.15	0.16	0.03	0.12	0.02
Valea Mare	2.32	4.15	15.74	6.52	14.36	1.52	-	18.92	307.50	33.35	1.41	0.27	0.21	0.04	0.15	0.04	0.03	0.01	0.65	0.12	0.13	0.02	0.10	0.02
Total zona rurală	**15.65**	**24.43**	**92.79**	**38.41**	**81.03**	**8.95**	**-**	**131.48**	**1,811.22**	**196.46**	**8.30**	**1.57**	**1.25**	**0.24**	**0.90**	**0.22**	**0.18**	**0.04**	**3.83**	**0.73**	**0.77**	**0.14**	**0.57**	**0.11**

Total exemplare	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)								Fluxuri speciale											
Aria de delegare	Hartie si carton		Plastic si metal		Sticla		Biodeseuri		Deseuri reziduale		Textile Total		Textile in campanii		Periculoase Total		Periculoase in campanii		Voluminoase Total		Voluminoase in campanii		Voluminoase "la cerere"	
Zona satmatica	3564	572	2559	999	765	239	30357	2617	17125	4603	271	37	45	6	42	5	8	1.87	43	17	12	3	12	3
Zona rurala	202	361	1330	567	1197	142	0	9683	26762	2903	121	21	18	3	13	3	3	1	56	11	11	2	8	2
Total	3766	933	3889	1467	1962	382	30357	4759	43888	7506	392	60	64	9	55	8	11	2	117	28	23	6	20	5

Tabel XX-16 Cantitati de deseuri pe fluxuri si zone de colectare

Nota: Tabelul nu include deseurile din piete.

Anexa 2.1 Zonarea aferenta statiilor de transfer

In tabele următoare este prezentat rezultatul analizei si alocarea UAT urilor din zona de delegare către o stație de transfer sau CMID Roești:

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Balcesti	Urban	2.24	Balcesti
Diculesti	Rural	7.66	Balcesti
Fauresti	Rural	11.88	Balcesti
Ghioroiu	Rural	12.15	Balcesti
Lacusteni	Rural	8.23	Balcesti
Lalosu	Rural	14.02	Balcesti
Susani	Rural	26.97	Balcesti
Valea Mare	Rural	6.82	Balcesti

Tabel XX-17 Statie de transfer Balcesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Dragasani	Urban	29.306	Fartatesti
Creteni	Rural	22.516	Fartatesti
Fartatesti	Rural	4.278	Fartatesti
Gradistea	Rural	30.788	Fartatesti
Gusoeni	Rural	15.007	Fartatesti
Livezi	Rural	27.242	Fartatesti
Lungesti	Rural	32.94	Fartatesti
Maciuca	Rural	6.069	Fartatesti
Madulari	Rural	16.941	Fartatesti
Rosiile	Rural	20.926	Fartatesti
Stanesti	Rural	11.598	Fartatesti
Stefanesti	Rural	34.175	Fartatesti
Sutesti	Rural	23.178	Fartatesti
Tetoiu	Rural	8.301	Fartatesti
Voicesti	Rural	34.867	Fartatesti
Zatreni	Rural	17.649	Fartatesti

Tabel XX-18 Statie de transfer Fartatesti

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Babeni	Urban	10.62	Galicea
Baile Govora	Urban	23.776	Galicea
Baile Olanesti	Urban	28.562	Galicea
Ocnele Mari	Urban	21.101	Galicea
Ramnicu Valcea	Urban	22.749	Galicea

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Barbatesti	Rural	36.026	Galicea
Budesti	Rural	16.688	Galicea
Bujoreni	Rural	27.504	Galicea
Bunesti	Rural	26.456	Galicea
Costesti	Rural	39.089	Galicea
Daesti	Rural	22.265	Galicea
Danicei	Rural	31.252	Galicea
Dragoesti	Rural	19.061	Galicea
Francesti	Rural	15.642	Galicea
Galicea	Rural	6.701	Galicea
Golesti	Rural	26.165	Galicea
Ionesti	Rural	16.342	Galicea
Mihaesti	Rural	12.652	Galicea
Milcoiu	Rural	23.382	Galicea
Muereasca	Rural	29.012	Galicea
Nicolae Balcescu	Rural	15.962	Galicea
Olanu	Rural	13.718	Galicea
Pausesti	Rural	26.3	Galicea
Pausesti-Maglasi	Rural	29.706	Galicea
Pietrari	Rural	29.879	Galicea
Prundeni	Rural	28.204	Galicea
Runcu	Rural	33.873	Galicea
Sirineasa	Rural	14.45	Galicea
Stoenesti	Rural	28.14	Galicea
Stoilesti	Rural	14.592	Galicea
Tomsani	Rural	35.587	Galicea
Vladesti	Rural	28.047	Galicea

Tabel XX-19 Statie de transfer Galicea

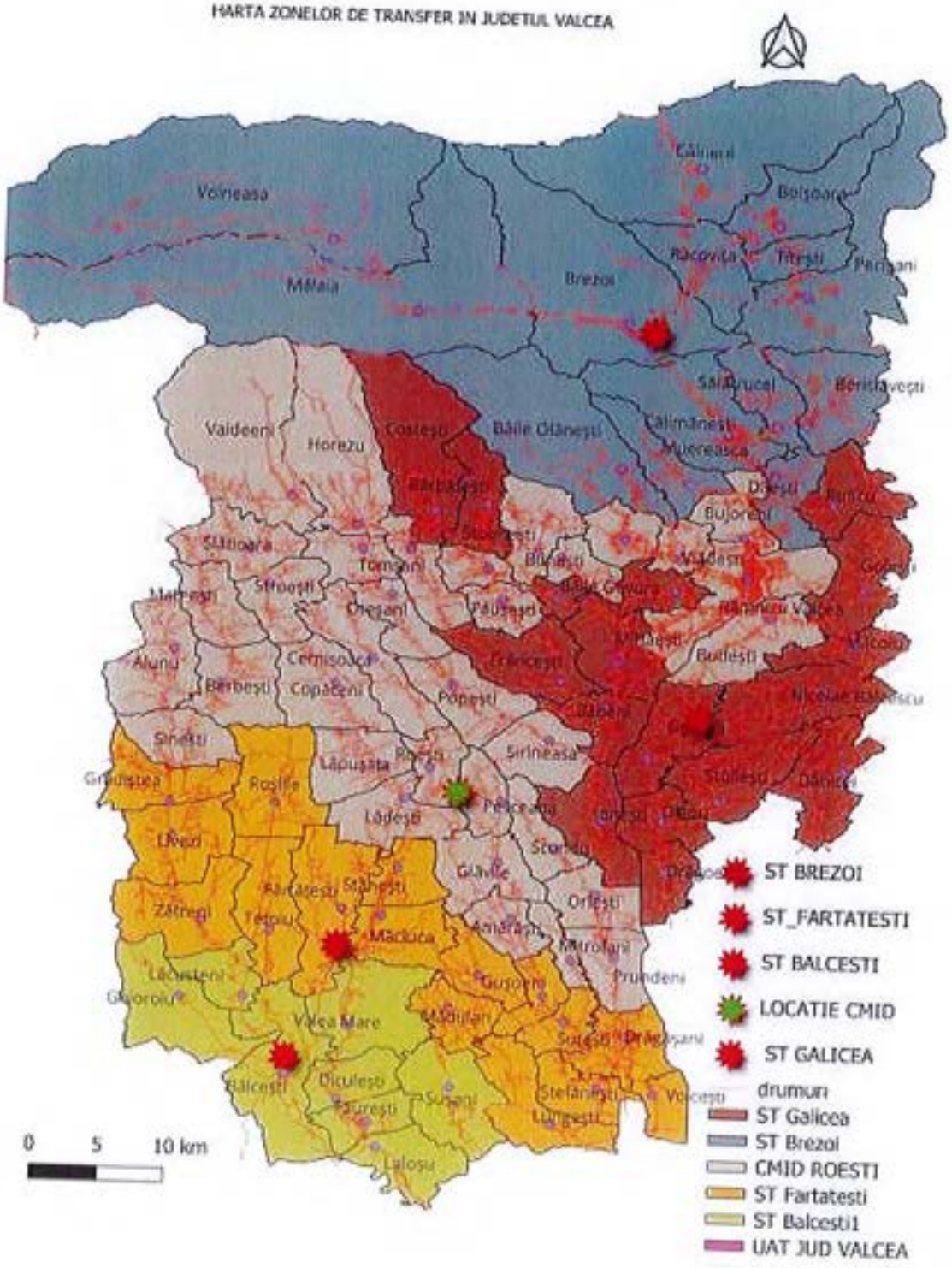
Localitate		Distanta (km)	Destinatia (ST)
Brezoi	Urban	2.482	SS Brezoi
Calimanesti	Urban	16.156	SS Brezoi
Berislavesti	Rural	22.785	SS Brezoi
Boisoara	Rural	23.585	SS Brezoi
Caineni	Rural	24.97	SS Brezoi
Malaia	Rural	23.245	SS Brezoi
Perisani	Rural	21.693	SS Brezoi
Racovita	Rural	14.896	SS Brezoi
Salatrucel	Rural	19.682	SS Brezoi
Titesti	Rural	20.58	SS Brezoi
Voineasa	Rural	38.373	SS Brezoi

Tabel XX-20 Statie de transfer Brezoi

Localitate		Distanta (km)	Destinatia (CMID)
Berbesti	Urban	31.905	SS Roesti
Horezu	Urban	36.905	SS Roesti
Alunu	Rural	40.417	SS Roesti
Amarasti	Rural	18.343	SS Roesti
Cernisoara	Rural	18.662	SS Roesti
Copaceni	Rural	19.879	SS Roesti
Glavile	Rural	12.194	SS Roesti
Ladesti	Rural	7.636	SS Roesti
Lapusata	Rural	10.208	SS Roesti
Maldaresti	Rural	33.947	SS Roesti
Mateesti	Rural	37.29	SS Roesti
Mitrofani	Rural	26.95	SS Roesti
Orlesti	Rural	20.306	SS Roesti
Otesani	Rural	30.301	SS Roesti
Pesceana	Rural	5.696	SS Roesti
Popesti	Rural	18.919	SS Roesti
Roesti	Rural	5.145	SS Roesti
Scundu	Rural	14.192	SS Roesti
Sinesti	Rural	33.708	SS Roesti
Slatioara	Rural	37.495	SS Roesti
Stroesti	Rural	33.086	SS Roesti
Vaideeni	Rural	42.436	SS Roesti

Tabel XX-21 CMID Roesti

HARTA ZONELOR DE TRANSFER IN JUDETUL VALCEA


Voineasa
Mălaia
Brezoi
Vaideeni
Horezu
Costești
Băile Olănești
Călimănești
Berislăvești
Stoenești
Bujoreni
Stănișoara
Tomșani
Mădulari
Strejești
Mălești
Orlești
Păușești
Alunu
Cernișoara
Berbești
Copăcenii
Popești
Sinești
Lăpușata
Sirineasa
Roșiile
Lădești
Stoilești
Livezi
Zătreni
Măciuca
Amărăști
Prundeni
Vaideeni
Vaideeni
Vaide

Anexa 2.2 Zonarea transportului deseurilor reciclabile in Judetul Valcea

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Berislavesti	22.79	SS Brezoi
Boisoara	23.59	SS Brezoi
Brezoi	2.48	SS Brezoi
Caineni	24.97	SS Brezoi
Calimanesti	16.16	SS Brezoi
Malaia	23.25	SS Brezoi
Perisani	21.69	SS Brezoi
Racovita	14.90	SS Brezoi
Salatrucel	19.68	SS Brezoi
Titesti	20.58	SS Brezoi
Voineasa	38.37	SS Brezoi

Table XX-1 Statie de sortare Brezoi

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Babeni	16.06	SS Raureni
Baile Govora	19.39	SS Raureni
Baile Olanesti	23.44	SS Raureni
Barbatesti	28.99	SS Raureni
Budesti	5.37	SS Raureni
Bujoreni	9.58	SS Raureni
Bunesti	19.34	SS Raureni
Costesti	33.39	SS Raureni
Daesti	18.66	SS Raureni
Danicei	34.68	SS Raureni
Francesti	21.08	SS Raureni
Galicea	22.10	SS Raureni
Golesti	12.78	SS Raureni
Mihaesti	12.54	SS Raureni

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Milcoiu	13.38	SS Raureni
Muereasca	19.64	SS Raureni
Nicolae Balcescu	20.80	SS Raureni
Ocnele Mari	7.17	SS Raureni
Pausesti	24.36	SS Raureni
Pausesti-Maglasi	14.74	SS Raureni
Pietrari	25.32	SS Raureni
Ramnicu Valcea	4.82	SS Raureni
Runcu	17.52	SS Raureni
Stoenesti	21.02	SS Raureni
Stoilesti	30.83	SS Raureni
Tomsani	32.41	SS Raureni
Vladesti	10.12	SS Raureni

Table XX-2 Statie de sortare Raureni

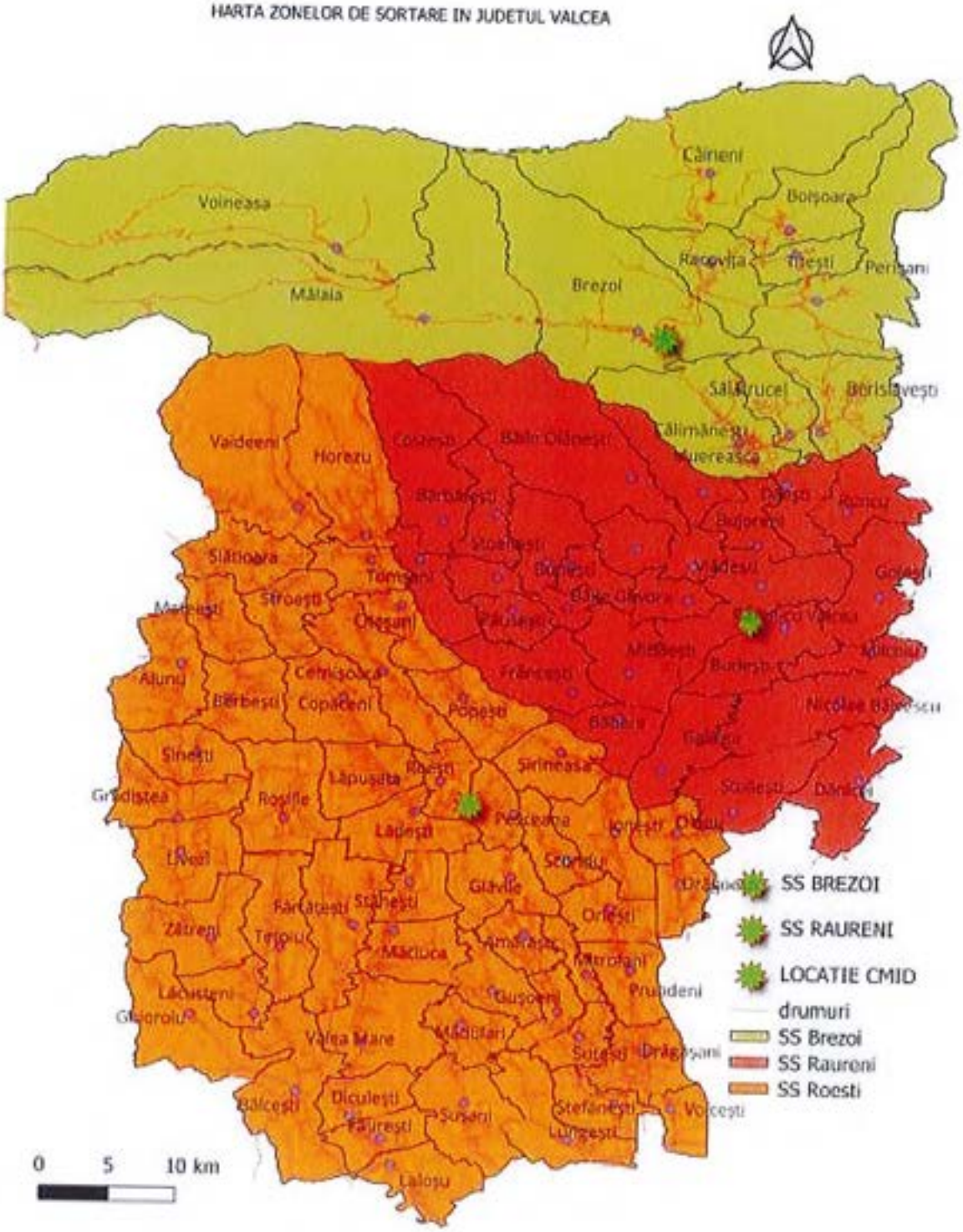
Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Alunu	40.42	SS Roesti
Amarasti	18.34	SS Roesti
Balcesti	38.25	SS Roesti
Berbesti	31.91	SS Roesti
Cernisoara	18.66	SS Roesti
Copaceni	19.88	SS Roesti
Creteni	27.06	SS Roesti
Diculesti	40.60	SS Roesti
Dragasani	37.57	SS Roesti
Dragoesti	32.54	SS Roesti
Fartatesti	20.04	SS Roesti
Fauresti	44.82	SS Roesti
Ghioroiu	48.67	SS Roesti
Glavile	12.19	SS Roesti
Gradistea	34.07	SS Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Guscoeni	31.52	SS Roesti
Horezu	36.91	SS Roesti
Ionesti	23.41	SS Roesti
Lacusteni	38.76	SS Roesti
Ladesti	7.64	SS Roesti
Lallosu	46.96	SS Roesti
Lapusata	10.21	SS Roesti
Livezi	37.53	SS Roesti
Lungesti	48.12	SS Roesti
Maciuca	18.36	SS Roesti
Madulari	33.46	SS Roesti
Maldaresti	33.95	SS Roesti
Mateesti	37.29	SS Roesti
Mitrofani	26.95	SS Roesti
Olanu	27.92	SS Roesti
Orlesti	20.31	SS Roesti
Otesani	30.30	SS Roesti
Pesceana	5.70	SS Roesti
Popesti	18.92	SS Roesti
Prundeni	28.20	SS Roesti
Roesti	5.15	SS Roesti
Rosiile	23.80	SS Roesti
Scundu	14.19	SS Roesti
Sinesti	33.71	SS Roesti
Sirineasa	14.45	SS Roesti
Slatioara	37.50	SS Roesti
Stanesti	11.84	SS Roesti
Stefanesti	41.38	SS Roesti
Stroesti	33.09	SS Roesti
Susani	43.76	SS Roesti
Sutesti	30.38	SS Roesti

Localitate	Decizie Distanta (km)	Destinatie
Tetoiu	30.75	SS Roesti
Vaideeni	42.44	SS Roesti
Valea Mare	30.65	SS Roesti
Voicesti	44.36	SS Roesti
Zatreni	40.10	SS Roesti

Table XX-3 Statie de sortare Roesti

HARTA ZONELOR DE SORTARE IN JUDETUL VALCEA



ANEXA Nr. 3 la caietul de sarcini

Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipale

Lista este prezentata in Anexa 3.1

Pentru UAT Dragasani lista ecoinsulelor realizate este:

Nr. crt.	Artera	Strada	Numar	Reper	Latitudine N	Longitudine E	Tip Eco-Insula	Nr. Eco-Insule/amplasament	Forma eco-insulei	Cartele suplimentare (peste cele 200 incluse/e co-insula)	Platforma finalizata-se pot aduce eco-insule	Platforma partial finalizata (min 70%)	Platforma neamenajata
1	I.C. BRĂTIANU	Bd		Bl H	44°39'40.4"	24°16'00.4"	I	1	LINIAR			da	
2	TRAIAN	Str		Bl H	44°39'41.9"	24°15'56.6"	II	1	LINIAR		da		
3	REGELE CAROL	Str		Bl 90	44°39'41.8"	24°15'46.4"	I	1	LINIAR		da		
4	ŞCOLII	Al		Colegiul Gh Mihaescu /Bl L6	44°39'33.6"	24°15'36.3"	II	1	LINIAR				da
5	TUDOR VLADIMIRESCU	Str		Bl R2	44°39'36.9"	24°15'41.6"	II	1	LINIAR		da		
6	PARCULUI	Str		Bl 365 - 367 /Centru Neuro	44°39'34.6"	24°15'45.6"	II	1	LINIAR			da	
7	POPA ŞAPCĂ	Str		Bl M 2.2	44°39'33.0"	24°15'53.7"	I	1	LINIAR		da		
8	POPA ŞAPCĂ	Str		Bl M 3	44°39'29.7"	24°15'54.0"	I	1	LINIAR				da
9	TUDOR VLADIMIRESCU	Str		Bl T 9	44°39'23.9"	24°15'54.1"	II	1	LINIAR		da		
10	MUNCII	Al		Bl B 12 (CTS)	44°39'09.7"	24°15'50.5"	I	1	Forma L		da		
11	TINERETULUI	Str		Bl G 2	44°39'27.7"	24°15'39.6"	II	1	Forma L		da		
12	TINERETULUI	Str		Bl L 4 - 40 (ANL)	44°39'29.8"	24°15'43.5"	II	1	LINIAR				da
13	TUDOR VLADIMIRESCU	Str		Bl T 6	44°39'22.2"	24°15'49.1"	I	1	LINIAR			da	
14	TUDOR VLADIMIRESCU	Str		Bl T 5	44°39'29.7"	24°15'50.0"	I	1	LINIAR		da		
15	DECEBAL	Str		Bl S1 (ANL)	44°39'36.1"	24°15'52.6"	I	1	LINIAR		da		

16	BATCA	Str		Pruniș	44°39'3 7.1"	24°16'0 1.1"	B	I	LINI AR		da		

Table XX-4 Lista ecoinsule Dragasani

Lista agentilor economici este prezentata in Anexa 3.2

Avand in Vedere dimensiunile fisierului Anexa 3.2 este prezentata anexat prezentului document.

In judetul Valcea sunt identificati un numar de 12499 agenti economici

Lista pietelor este prezentata in Anexa 3.3

Lista pietelor:

#	Denumire	Tip	Adresă	Program
1	Piața Centrală	Piață	Str. Emil Aversenescu nr. 9A	Mai-oct: 06:00-21:00 Noi-apr: 07:00-19:00
2	Hala Centrală	Hală	Str. Emil Aversenescu nr. 9A	—
3	Piața Nord	Piață	Str. Matei Basarab, nr. 1A	—
4	Piața Ostroveni	Piață	Bd. Tineretului, nr. 38	—
5	Târg Govora	Târg	Str. Govora	—
6	Târg Râureni	Târg	Str. Târgului, nr. 7	—
7	Complex Comercial PT3 Ostroveni	Complex	Bd. Tineretului, nr. 38	Zilnic 06:00-22:00

Figura 1Lista pietelor din Mun. Ramnicu Valcea

#	Oraș	Denumire piață	Adresă	Program	Confirmat
1	Drăgășani	Piața Agroalimentară	Str. Piața Panduriilor	Lu-Du 07:00-20:00	Da
2	Băbeni	Piața Băbeni	Str. Petrolului	[illegible]	Da
3	Horezu	Piața Horezu	Str. Piața	[illegible]	Da
4	Călimănești	Piața Agroalimentară Călimănești	Călimănești	Lu-Du 07:00-18:00	Da
5	Băile Olănești	Piața Băilești	Băilești	[illegible]	Da

Figura 2 Lista pietelor din Judetul Valcea

ANEXA Nr. 4 la caietul de sarcini

Lista punctelor de colectare şi lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor

INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ ȘI MEDICALĂ – JUDEȚUL VÂLCEA							
Surse: ISJ Vâlcea, sfatulmedicului.ro, Cylex, edupedu.ro | Date valabile 2024–2025 | ~ = date estimate							
Oraș / Localitate	Tip	Spitale	Grădinițe	Școli (primar+gimn.)	Licee	Universități / extensii	Observații
Râmnicu Vâlcea	Municipiu	3	20	12	14	3	Sp.Județean Urgență (4 locații) + Sp.Obst.-Ginecologie + clinici private; Univ. Brâncoveanu, Spiru Haret, Politehnica Buc. (extensii); licee confirmate ISJ
Drăgășani	Municipiu	1	3	3	2	0	Sp.Municipal Costache Nicolaescu; Colegiu Național Gib Mihăescu + Lic.Teh.Brătianu
Băbeni	Oraș	0	2	2	1	0	Fără spital propriu; valori grădinițe/școli estimate
Băile Govora	Oraș	1	1	1	1	0	Unitate balnear-sanitară; Liceul Tehnologic Băile Govora confirmat
Băile Olănești	Oraș	1	1	1	1	0	Clinică balneară Spital Elias (ext.); Liceul Tehnologic Justinian Marina confirmat
Bălcești	Oraș	1	1	2	1	0	Spital confirmat (str. Petrache Poenaru);
Berbești	Oraș	0	1	1	1	0	Fără spital; Liceul Preda Buzescu confirmat
Brezoi	Oraș	1	1	2	1	0	Spital confirmat (str. Fabricii nr. 2);
Călimănești	Oraș	1	2	2	1	0	Secție RMFB a Sp.Județean; stațiune balneară; valori parțial estimate
Horezu	Oraș	1	2	2	1	0	Spitalul Orășenesc Horezu confirmat; Liceul C-tin Brâncoveanu confirmat
Ocnele Mari	Oraș	0	1	1	0	0	Fără spital și liceu propriu;
TOTAL JUDEȚ VÂLCEA		**10**	**35**	**29**	**24**	**3**	*Suma include date confirmate și estimate*

ANEXA Nr. 5 la caietul de sarcini

Frecvenţa de colectare al fracţiilor de deşeuri municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare şi de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvenţa/zilele de colectare de la punctele de colectare şi de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvenţa/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale	
	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ		
	Reziduale	Biodeşeuri	Reziduale	Biodeşeuri	Reziduale	Biodeşeuri
Zona urbana						
RAMNICU VALCEA	156	156	104	156	52	52
DRAGASANI	156	156	104	104	52	52
BABENI	156	156	104	104	52	52
BAILE GOVORA	156	156	104	104	52	52
BAILE OLANESTI	156	156	104	104	52	52
BALCESTI	156	156	104	104	52	52
BERBESTI	156	156	104	104	52	52
BREZOI	156	156	104	104	52	52
CALIMANESTI	156	156	104	104	52	52
HOREZU	156	156	104	104	52	52
OCNELE MARI	156	156	104	104	52	52
Zona rurala						
ALUNU					52	
AMARASTI					52	
BARBATESTI					52	
BERISLAVESTI					52	
BOISOARA					52	
BUDESTI					52	
BUJORENI					52	
BUNESTI					52	
CAINENI					52	
CERNISOARA					52	
COPACENI					52	
COSTESTI					52	
CRETENI					52	
DAESTI					52	
DANICEI					52	
DICULESTI					52	
DRAGOESTI					52	

FARTATESTI					52	
FAURESTI					52	
FRANCESTI					52	
GALICEA					52	
GHIOROIU					52	
GLAVILE					52	
GOLESTI					52	
GRADISTEA					52	
GUSOENI					52	
IONESTI					52	
LACUSTENI					52	
LADESTI					52	
LALOSU					52	
LAPUSATA					52	
LIVEZI					52	
LUNGESTI					52	
MACIUCA					52	
MADULARI					52	
MALAIA					52	
MALDARESTI					52	
MATEESTI					52	
MIHAESTI					52	
MILCOIU					52	
MITROFANI					52	
MUEREASCA					52	
NICOLAE BALCESCU					52	
OLANU					52	
ORLESTI					52	
OTESANI					52	
PAUSESTI					52	
PAUSESTI-MAGLASI					52	
PERISANI					52	
PESCEANA					52	
PIETRARI					52	
POPESTI					52	
PRUNDENI					52	
RACOVITA					52	
ROESTI					52	
ROSIILE					52	
RUNCU					52	
SALATRUCEL					52	
SCUNDU					52	
SINESTI					52	
SIRINEASA					52	

SLATIOARA					52	
STANESTI					52	
STEFANESTI					52	
STOENESTI					52	
STOILESTI					52	
STROESTI					52	
SUSANI					52	
SUTESTI					52	
TETOIU					52	
TITESTI					52	
TOMSANI					52	
VAIDEENI					52	
VALEA MARE					52	
VLADESTI					52	
VOICESTI					52	
VOINEASA					52	
ZATRENI					52	

Tabel 5.1 Frecvenţa de colectare al deşeurilor reziduale şi al biodeşeurilor municipale în aria de delegare

Frecvenţa de colectare al deşeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvenţa/zilele de colectare din "poartă în poartă" şi de la persoanele juridice			
	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Textile	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Textile
Zona urbană								
RAMNICU VALCEA	52	52	26	13	26	26	13	
DRAGASANI	52	52	26		26	26	13	
BABENI	52	52	26		26	26	13	
BAILE GOVORA	52	52	26		26	26	13	
BAILE OLANESTI	52	52	26		26	26	13	
BALCESTI	52	52	26		26	26	13	
BERBESTI	52	52	26		26	26	13	
BREZOI	52	52	26		26	26	13	
CALIMANESTI	52	52	26		26	26	13	
HOREZU	52	52	26		26	26	13	
OCNELE MARI	52	52	26		26	26	13	
Zona rurala								

ALUNU					13	13	13	
AMARASTI					13	13	13	
BARBATESTI					13	13	13	
BERISLAVESTI					13	13	13	
BOISOARA					13	13	13	
BUDESTI					13	13	13	
BUJORENI					13	13	13	
BUNESTI					13	13	13	
CAINENI					13	13	13	
CERNISOARA					13	13	13	
COPACENI					13	13	13	
COSTESTI					13	13	13	
CRETENI					13	13	13	
DAESTI					13	13	13	
DANICEI					13	13	13	
DICULESTI					13	13	13	
DRAGOESTI					13	13	13	
FARTATESTI					13	13	13	
FAURESTI					13	13	13	
FRANCESTI					13	13	13	
GALICEA					13	13	13	
GHIOROIU					13	13	13	
GLAVILE					13	13	13	
GOLESTI					13	13	13	
GRADISTEA					13	13	13	
GUSOENI					13	13	13	
IONESTI					13	13	13	
LACUSTENI					13	13	13	
LADESTI					13	13	13	
LALOSU					13	13	13	
LAPUSATA					13	13	13	
LIVEZI					13	13	13	
LUNGESTI					13	13	13	
MACIUCA					13	13	13	
MADULARI					13	13	13	
MALAIA					13	13	13	
MALDARESTI					13	13	13	
MATEESTI					13	13	13	
MIHAESTI					13	13	13	
MILCOIU					13	13	13	
MITROFANI					13	13	13	
MUEREASCA					13	13	13	
NICOLAE BALCESCU					13	13	13	
OLANU					13	13	13	

ORLESTI					13	13	13	
OTESANI					13	13	13	
PAUSESTI					13	13	13	
PAUSESTI-MAGLASI					13	13	13	
PERISANI					13	13	13	
PESCEANA					13	13	13	
PIETRARI					13	13	13	
POPESTI					13	13	13	
PRUNDENI					13	13	13	
RACOVITA					13	13	13	
ROESTI					13	13	13	
ROSIILE					13	13	13	
RUNCU					13	13	13	
SALATRUCEL					13	13	13	
SCUNDU					13	13	13	
SINESTI					13	13	13	
SIRINEASA					13	13	13	
SLATIOARA					13	13	13	
STANESTI					13	13	13	
STEFANESTI					13	13	13	
STOENESTI					13	13	13	
STOILESTI					13	13	13	
STROESTI					13	13	13	
SUSANI					13	13	13	
SUTESTI					13	13	13	
TETOIU					13	13	13	
TITESTI					13	13	13	
TOMSANI					13	13	13	
VAIDEENI					13	13	13	
VALEA MARE					13	13	13	
VLADESTI					13	13	13	
VOICESTI					13	13	13	
VOINEASA					13	13	13	
ZATRENI					13	13	13	

Tabel 5.2 Frecvenţa de colectare al deşeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Nota: Valorile reprezinta numar de colectari pe an raportate la 52 saptamani/an respectiv:

- 13 – colectare o data la 4 saptamani
- 26 – colectare o data la 2 saptamani
- 52 – colectare o data pe saptamana
- 104 – colectare de doua ori pe saptamana
- 156 – colectare de 3 ori pe saptamana

ANEXA Nr. 5.1 la caietul de sarcini

Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

Recipiente achiziționate prin proiectul POSM puse la dispoziția viitorului CONCESIONARULUI

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	**6.001**	**4.853**	**1.579**	**1.702**	**488**

Se pun la dispozitie și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

In Mun Ramnicu Valcea sunt instalate:

150 de insule ecologice +3 platforme subterane+30 puncte de colectare (tarcuri metalice verzi) și 62 platforme supraterane cu cate 4, 3 si 2 module. Toate aceste puncte de colectarwe, inclusiv insulele ecologice sunt dotate cu containere metalice de 1,1 mc achiziționate de către municipiu și prin PNNR.

De asemenea în Municipiului Ramnicu Valcea sunt instalate un numar de 6 containere de colectare textile.

Manualul de utilizare al celor 3 platforme subterane este prezentat in Anexa.

Sistemul de ridicare este hydraulic, actionarea acestuia se face prin conectarea la un dispozitiv de actionare plasat pe autospecialele de colectare printr o cupla rapida.

Platformele sunt dotate cu containere de 1.1 mc.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015 starea acestora

va fi evaluata impreuna cu operatorul delegate la elaborarea Procesului Verbal de predare-Primire.

Anexa 5.2 Descrierea statiilor de transfer a deseurilor

Anexa nr 6 la caietul de sarcini

Lista centrelor de aport voluntar si lista localitatilor arondate

Zona	Locație CAV	Localități arondate
Zona 1	CAV Berislăvești	Berislăvești
		Brezoi
		Călimănești
		Boișoara
		Bujoreni
		Câineni
		Dăești
		Malaia
		Muereasca
		Perișani
		Racovița
		Runcu
		Sălătrucel
		Titești
		Voineasa
	CAV Vaideeni	Vaideeni
		Alunu
		Costești
		Horezu
		Berbești
		Mateești
		Pietrari
		Sinești
		Slătioara
		Stroești
		Tomșani
	CAV Frâncești	Frâncești
		Băile Govora
		Băile Olănești
		Bărbătești
		Bunești
		Măldărești
		Ocnele Mari
		Horezu
		Păușești Măglași
		Păușești
		Pietrari
		Stoenești
		Vlădești
Zona 2	CAV Cernișoara	Cernișoara
		Copăceni

Zona	Locație CAV	Localități arondate
		Lădești
		Lăpușata
		Roșiile
	CAV Popești	Popești
		Mihăești
		Oteșani
	CAV Pesceana	Pesceana
		Roești
		Scundu
		Șirineasa
	CAV Drăgoești	Drăgoești
		Băbeni
		Ionești
		Olanu
		Orlești
	CAV Stoilești	Stoilești
		Budești
		Dănicei
		Galicea
		Golești
		Milcoiu
		Nicolae Bălcescu
Zona 3		
	CAV Gușoeni	Gușoeni
		Creteni
		Măciuca
		Mădulari
		Valea Mare
	CAV Glăvile	Glăvile
		Amărăști
		Mitrofani
		Stănești
	CAV Laloșu	Laloșu
		Lungești
		Șușani
	CAV Tetoiu	Tetoiu
		Fârtățești
		Ghioroiu

Zona	Locație CAV	Localități arondate
		Grădiștea
		Lăcusteni
		Livezi
		Zătreni
	CAV Bălcești	Bălcești
		Diculești
		Făurești
		Valea Mare (care a dat declarația de arondare și pt CAV Gușoeni)
	CAV Râmnicu Vâlcea	Râmnicu Vâlcea
	CAV Brezoi	Brezoi

DESCRIERE CONTAINER / RECIPIENT DE DEPOZITARE	COD DEȘEURI	CAPACITATE STOCARE
CONTAINER FRIGORIFIC PENTRU CADAVRE DE ANIMALE MICI DE CASĂ (PISICI, CÂINI, PĂSĂRI)	**02 01 02** deșeuri de țesuturi animale (cu specificații privind excepțiile de colectare conform art. 2, alin. 2, lit.j) din OUG 92/2021)	**9mc***
Dimensiuni interioare: 2,00 x 2,00 x 2,25m	20 01 27* vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase	-
Container pentru lămpi fluorescente și cu descărcare (neon)	**20 01 21*** tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	640l / **0,64mc***
Container pentru substanțe periculoase	**20 01 27*** vopsele, cerneală, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase	500l / **1,10mc***
Cutie mobilă pentru depozitarea și transportul substanțelor solide periculoase	-	250l / **0,32mc**
CONTAINER DE TIP BARACĂ PENTRU COLECTAREA DE DEȘEURI PERICULOASE (VOPSELE, BIDOANE DE VOPSELE SAU DILUANȚI, MEDICAMENTE EXPIRATE, BATERII)	**20 01 28*** - vopsele, cerneală, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27	500l / **1,03mc***
Recipient cu două carcase pentru lichide periculoase	-	-
Container uleiuri uzate	**20 01 25** uleiuri și grăsimi comestibile	600l / **1,45mc***
Coșuri de gunoi medicinale din plastic	**20 01 32** medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31*	60l / **0,08mc***
Coș plastic pentru colectare baterii	-	120l
-	**20 01 33*** baterii și acumulatori, inclusiv 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și	**0,24mc***

	baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii;	
-	**20 01 34*** - baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33*	-
Cutie plasă de sârmă cu adaptor pentru elevator pentru depozitare deșeuri electrice	**20 01 35*** - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;	1670l
-	**20 01 36** - echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	**2,43mc***
Cuvă de captare B4 pentru a proteja butoaiele care pot să aibă scurgeri	-	220l
Container pentru deșeuri periculoase	-	800l / **1,48mc***
TREI CONTAINERE PREVĂZUTE CU PRESĂ PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, PLASTIC, RESPECTIV TEXTILE		
Compactor portabil colectare deșeuri textile	**15 01 09** ambalaje din materiale textile; **20 01 10** îmbrăcăminte; **20 01 11** textile	**25mc**
Compactor portabil colectare hârtie/carton	**15 01 01** - ambalaje de hârtie și carton; **20 01 01** - hârtie și carton	**25mc**
Compactor portabil colectare deșeuri plastic	**15 01 02** - ambalaje de materiale plastice; **20 01 39** - Materiale plastice	**25mc**
TREI CONTAINERE ÎNCHISE ȘI ACOPERITE DE TIP WALK-IN, PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR ELECTRICE/ELECTRONICE, A CELOR DE UZ CASNIC (ELECTRICE MARI - FRIGIDERE, TELEVIZOARE, ETC.) ȘI A CELOR DE MOBILIER DIN LEMN		
Container colectare deșeuri electrice și electronice	**20 01 35*** - echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos;	**28mc**
Container colectare obiecte de uz casnic	**20 01 36** echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	**28mc**
Container colectare mobilier din lemn	**20 03 07** deșeuri voluminoase (mobilier din lemn); **20 01 38** - lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	**28mc**
DOUĂ CONTAINERE DE TIP SKIP DESCHISE, PENTRU DEȘEURI DE STICLĂ – GEAM, STICLE/BORCANE, RECIPIENTE		

2 x Container deschis colectare deșeuri de sticlă	**15 01 07** - ambalaje de sticlă; **20 01 02** - Sticlă	**7mc**
TREI CONTAINERE DESCHISE, ÎNALTE, DE TIP AB-ROLL PENTRU ANVELOPE, DEȘEURI METALICE, DEȘEURI DE CURTE/GRĂDINĂ (CRENGI, FRUNZE, ETC.)		
Container colectare anvelope	**16 01 03** anvelope scoase din uz	**24mc**
Container deschis colectare metal	**15 01 04** ambalaje metalice; **20 01 40** metale	**24mc**
Container deschis colectare deșeuri grădină	**20 02 01** deșeuri biodegradabile	**24mc**
TREI CONTAINERE DESCHISE, JOASE, DE TIP AB-ROLL PENTRU DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII, MOLOZ		
3 x Container deschis colectare deșeuri din construcții, moloz	**17 01 01** - beton; **17 01 02** - cărămizi; **17 01 03** - țigle și materiale ceramice; **17 02 01** - lemn; **17 02 02** - sticlă; **17 02 03** - materiale plastice; **17 04 01** - cupru, bronz, alamă; **17 04 02** - aluminiu; **17 04 03** - plumb; **17 04 04** - zinc; **17 04 05** - fier și oțel; **17 04 06** - staniu; **17 04 07** - amestecuri metalice; **17 06 04** - materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01*; **17 06 03*** - alte materiale izolante conținând sau constând în substanțe periculoase; **17 06 05*** - materiale de construcții cu conținut de azbest; **17 08 01*** - materiale de construcții pe bază de ghips cu conținut periculos; **17 08 02** - materiale de construcții pe bază de gips altele decât cele specificate la 17 08 01;	**16mc**

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu	Unitatea de măsură	Cantitate estimată per an
1	**Deșeuri cu conținut periculos**	200127*, 200121*, 200128*, 200125*, 200132*, 200133*, 200134*, 200135*, 200136*	To	**51**
2	**Materiale textile**	200111, 200110, 150109	To	**387**
3	**Deșeuri metalice**	200140, 150104	To	**15**
4	**Sticlă**	200102, 150107	To	**60**
5	**Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice**	200136, 200135*	To	**75**
6	**Materiale plastice**	150102, 200139	To	**150**

7	**Hârtie carton**	150101, 200101	To	**75**
8	**Lemn**	200138, 200307	To	**91**
9	**Deșeuri biodegradabile**	200201	To	**75**
10	**Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări**	170101, 170102, 170103, 170201, 170202, 170203, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170601*, 170603*, 170605*, 170801*, 170802	To	**2317**
11	**Anvelope uzate**	160103	To	**45**
12	**Deșeuri de țesuturi animale**	20102	To	**15**
TOTAL	-	-	To	**3356**

ANEXA Nr. 7 la caietul de sarcini

Anexa 7.1. Investiţii în sistemul de colectare şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional

Lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Fracţia/categoria de deşeuri	Denumire echipament/investiţie	Tip echipament/Cerinţe	Număr
Deşeuri reziduale şi biodeşeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	29.00
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	1
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deşeuri reziduale şi biodeşeuri.		1
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deşeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Containere de tip 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	54
		Pubele negre de . . . . . litri, pentru PC de tip	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
		Pubele negre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deşeurilor reziduale din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele negre de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală	77381
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeşeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Pubele maro de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
		Pubele maro de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeşeurilor din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele maro de 80 litri, zona urbană	30759
		Pubele maro de . . . . . litri, zona rurală	

Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Cel putin o autospeciala cu cupla rapida pentru platformele subterane	11.00
	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, echipate cu sistem de ridicare pentru containere de tip igloo si supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1.00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracţiei de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Albastru H+C de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele albastre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
		Pubele albastre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracţiei de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Galben P+M de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele galbene de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
		Pubele galbene de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Containere de tip Verzi S de 1.1 mc, pentru PC , zona urbană	
		Pubele verzi de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
		Pubele verzi de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	799734 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	399867 buc/an
		Saci de120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	1005953 buc/an

Deşeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1
	Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Pubele de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
		Pubele de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . , zona rurală	
	Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor textile din locurile/spaţiile special amenajate	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor textile, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	. . . buc/an
		Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	. . . buc/an
Deşeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor periculoase.	Autovehicul special destinat transportului deşeurilor periculoase, marcat cu inscripţia "Transport deşeuri periculoase" şi etichete de avertizare privind caracterul periculos al deşeurilor pe care le transportă, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută.	1
Deşeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, inclusiv a deşeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută, precum şi solicitările utilizatorilor.	2
Deşeuri din construcţii provenite din locuinţe	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, inclusiv a deşeurilor din construcţii abandonate.	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităţilor de deşeuri provenite din locuinţe, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută, precum şi solicitările utilizatorilor casnici.	2
	Containere metalice pentru colectarea deşeurilor din construcţii, din locurile/spaţiile special amenajate	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
	Containere metalice, de diferite capacităţi, pentru colectarea deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc.	5

Alte investiţii/echipamente	
Denumire/cerinţe minime	Număr
. . .	

Alegerea schemei de maşini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziţia ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare solicitată cât şi condiţiile de trafic şi acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerinţelor solicitate prin documentaţia de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanţă). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 6.

Anexa 7.2. Investiţii în echipamente şi utilaje la centrul/centrele de colectare cu aport voluntar

Centrul de colectare prin aport voluntar . . . . . (se trece denumirea şi locaţia centrului de colectare prin aport voluntar)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

Anexa 7.3. Investiţii în echipamente şi utilaje la staţia/staţiile de transfer

Staţia de transfer . . . . . (se trece denumirea şi locaţia staţiei de transfer)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

Investitii transfer	UM	
ST Brezoi		
Banda transportoare	[buc]	1
presa	[buc]	1
containere	[buc]	3
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1
ST Fartatesti		

Banda transportoare	[buc]	0
presa	[buc]	1
containere	[buc]	3
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1
ST Balcesti		
Banda transportoare	[buc]	0
presa	[buc]	1
containere	[buc]	2
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1
ST Galicea		
Banda transportoare	[buc]	0
presa	[buc]	1
containere	[buc]	5
sistem rulare	[buc]	1
Palnie alimentare	[buc]	1
autospeciala transport	[buc]	1

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale

Nr. Crt	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	
1.2.1	*Energie electrică tehnologică*	*lei/an*	
1.2.2	*Energie electrică activităţi administrative*	*lei/an*	
1.2.3	*Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate*	*lei/an*	
1.2.4	*Alte utilităţi*	*lei/an*	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	
1.6.1	*Reparaţii şi întreţinere în regie proprie*	*lei/an*	
1.6.2	*Reparaţii şi întreţinere cu terţii*	*lei/an*	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	202,832.87
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	*Campanii de informare şi conştientizare*	*lei/an*	
1.11.2	*închiriere de utilaje/ autospeciale/ mijloace de transport*	*lei/an*	
1.11.3	*Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări*	*lei/an*	
1.11.4	*Alte cheltuieli*	*lei/an*	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	

I.	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II.	Cheltuieli financiare	lei/an	
III.	Cheltuieli totale (CT = I +II)	lei/an	
	Rata profit	%	
IV.	Profit (CT x r%)	lei/an	
V.	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CTxd%)	lei/an	
VI.	Valoare totală a prestaţiei (III+ IV + V)	lei/an	
VII.	Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	75,856
7.1.	Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere	tone/an	61,087
7.2.	Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare	tone/an	14,769
VIII.	Cantitatea programată deşeuri reciclabile Q reciclabile	tone/an	9,895
IX	Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII)	%	80.53%
X	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale

Nr. Crt	SPECIFICAŢIE	UM	
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	
1.2.1	*Energie electrică tehnologică*	*lei/an*	
1.2.2	*Energie electrică activităţi administrative*	*lei/an*	
1.2.3	*Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate*	*lei/an*	
1.2.4	*Alte utilităţi*	*lei/an*	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	
1.6.1	*Reparaţii şi întreţinere în regie proprie*	*lei/an*	
1.6.2	*Reparaţii şi întreţinere cu terţii*	*lei/an*	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	1,281,833.73
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	*Campanii de informare şi conştientizare*	*lei/an*	
1.11.2	*închiriere de utilaje/ autospeciale/ mijloace de transport*	*lei/an*	
1.11.3	*Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări*	*lei/an*	
1.11.4	*Alte cheltuieli*	*lei/an*	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I.	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	**lei/an**	

II.	Cheltuieli financiare	lei/an	
III.	Cheltuieli totale (CT = I +II)	lei/an	
	Rata profit	%	
IV.	Profit (CT x r%)	lei/an	
V.	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CTxd%)	lei/an	
VI.	Valoare totală a prestației (III+ IV + V)	lei/an	
VII.	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	75,856
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	61,087
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	14,769
VIII.	Cantitatea programată deșeuri Biodegradabile Q Biodegradabil	tone/an	14,483
IX.	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	80.53%
X	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale

Nr. Crt	SPECIFICAŢIE	UM	
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	
1.2.1	*Energie electrică tehnologică*	*lei/an*	
1.2.2	*Energie electrică activităţi administrative*	*lei/an*	
1.2.3	*Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate*	*lei/an*	
1.2.4	*Alte utilităţi*	*lei/an*	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	
1.6.1	*Reparaţii şi întreţinere în regie proprie*	*lei/an*	
1.6.2	*Reparaţii şi întreţinere cu terţii*	*lei/an*	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	159,463.85
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	*Campanii de informare şi conştientizare*	*lei/an*	
1.11.2	*închiriere de utilaje/ autospeciale/ mijloace de transport*	*lei/an*	
1.11.3	*Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări*	*lei/an*	
1.11.4	***Alte cheltuieli - inclusiv cheltuieli aferente campaniilor de colectare voluminoase, textile, periculoase***	*lei/an*	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I.	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	**lei/an**	
II.	**Cheltuieli financiare**	**lei/an**	
III.	**Cheltuieli totale (CT = I +II)**	**lei/an**	
	Rata profit	**%**	

IV.	Profit (CT x r%)	lei/an	
V.	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CTxd%)	lei/an	
VI.	Valoare totală a prestaţiei (III+ IV + V)	lei/an	
VII.	Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	75,856
7.1.	Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere	tone/an	61,087
7.2.	Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare	tone/an	14,769
VIII.	Cantitatea programată deşeuri Reziduale Q Rezidual	tone/an	51,479
IX.	Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII) -	%	80.53 %
X.	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	

FIŞA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului de transfer deşeuri reziduale

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor, dacă este cazul	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	

II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale (*)	tone/an	51,479
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

* Nota: Cantitatile transferate sunt de 42778 t/an. Tariful se va calcula intreaga cantitate conform principiului solidaritatii din AF

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Propus
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.1	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor, dacă este cazul	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2,3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	

3	Cheltuieli cu sortarea	lei/an	
4	Cheltuieli aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor	lei/an	
5	Cheltuieli cu depozitarea	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
VI	Valoare totală a activităţii (III + IV)	lei/an	
VII	Cantitatea programată Q_{total}	tone/an	3,356
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

Anexa nr. 5

ANEXA nr. 2 la HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL Nr. 137 din 08.05.2026 Sectiunea II

APROBAT,
PRESEDINTE
.....

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

Capitolul I - Date privind autoritatea contractantă

1) Date de contact ale autorităţii contractante

Denumire: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitatile judetului Valcea
Adresa: Str. General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Contract: adi.salubrizare.valcea@gmail.com

2) Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziţiei publice în legătură cu aspectele de fapt şi de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informaţii cu privire la următoarele aspecte:
- relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului şi resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii;
- criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea;
- criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora;
- alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante.
Conform prevederilor legale în vigoare strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de atribuire a unui contract de concesiune iniţiate de entitatea contractantă şi face parte din dosarul achiziţiei publice.

3) Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziţii legale:

- art. 9 alin. (1) şi alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Prin aceste texte de lege se precizează conţinutul minim al strategiei de contractare, precum şi obligativitatea însuşirii acesteia de conducătorul entităţii contractante.
- art. 101 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziţiei.

Capitolul 2 - Relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului şi resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

1) Obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului

Descrierea succintă a Contractului de delegare (colectare, transport, transfer si operare CAV) prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localităţile judeţului Vâlcea care presupune delegarea prin concesiune a activităţii de colectare si transport a deseurilor municipale si similare din aria de delegare (activitate componentă a serviciului de salubrizare, respectiv activitatea de colectare si transport a deşeurilor menajere şi a deşeurilor similare, prevăzută la art. 2 alin . (3) lit. a), lit b), lit c) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordonanţa de urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor).

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire aşa cum sunt ele menţionate in Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, actualizată în 2022 Art. 2 alin (3) punctele a) si b) sunt:

(1) *a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;*

(2) *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice*

(3) *transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă (lit c)*

(4) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire aşa cum sunt ele menţionate in Ordonanta 92/2021 si legea 181/2020

i. colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale prevazuta la Art 17 alin (5) lit a)
ii. colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 şi Art. 1 alin. 3 din Legea nr. 181/2020
iii. colectarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deşeuri reziduale)
iv. colectarea deşeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzulte la Art. 30 - colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional
v. colectarea deşeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobilă şi saltele - colectarea separata a deseurilor municipale generate ocazional
vi. colectarea deşeurilor textile, colectarea deşeurilor îmbrăcăminte
vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare art. 4 alin 5 din Legea 101/2006.

Detalii suplimentare cu privire la serviciile ce urmează să fie executate se găsesc în Caietul de sarcini şi Regulamentul serviciului de salubrizare.

Codul CPV principal aferent prezentei proceduri de atribuire este 90500000-2 Servicii privind deşeurile menajere si deşeurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deşeurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere (Rev.2)

90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
Atât codul CPV principal, cât şi codurile CPV suplimentare au fost alese prin raportare la obiectul contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.
Obiectivul principal al proiectului SMID in Judeţul Vâlcea este de a implementa un sistem de management integrat al deşeurilor la nivelul întregului judeţ, în scopul conformării cu obligaţiile asumate de România în Tratatul de Aderare şi obiectivele stabilite prin POS Mediu/POIM.
Proiectul cuprinde măsuri de colectare selectivă, transport, transfer, sortare şi depozitare în vederea eliminării deşeurilor nepericuloase, inclusiv componenta de reciclare, prin realizarea unor investii cu impact major asupra mediului.
Proiectul este sprijinit de un cadru instituţional îmbunătăţit, constând în structuri corespunzătoare de management şi monitorizare a activităţii operatorilor ce vor fi desemnaţi prin licitaţie publică să gestioneze în mod integrat sistemul.
Astfel, prin Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, proiectele majore reprezintă o parte substanţială din cheltuielile Uniunii şi au frecvent o importanţă strategică în ceea ce priveşte realizarea strategiei Uniunii pentru o creştere inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii.
Din motive de asigurare a continuităţii implementării, pentru a evita o sarcină administrativă inutilă şi pentru a asigura alinierea cu decizia Comisiei privind orientările referitoare la închiderea perioadei de programare 2007-2013, se stabilesc dispoziţii de etapizare pentru proiectele majore aprobate în cadrul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului (1) a căror perioadă de implementare se preconizează că va depăşi perioada de programare reglementată de prezentul regulament.
Luând în considerare prevederile legale sus menţionate, precum şi valoarea întregului proiect, coroborată cu valoarea prezentei proceduri, autoritatea contractantă apreciază că **gradul de complexitate al procedurii de atribuire** este unul ridicat.

2) Resursele disponibile la nivelul autorităţii contractante pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică

În conformitate cu prevederile art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, atribuirea unui contract de concesiune este rezultatul unui proces de concesionare ce se derulează în trei etape distincte şi anume:
- etapa de planificare, fundamentare şi pregătire;
- etapa de organizare şi derulare a procedurii şi atribuirea contractului de concesiune;
- etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea şi monitorizarea implementării acestuia.

Totodată, conform dispoziţiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din acelaşi act normativ, autorităţile contractante au obligaţia de a realiza procesul de achiziţie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:
- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unităţi centralizate de achiziţie;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziţie, selectat în condiţiile legii.

Derularea procesului de concesionare, repectiv parcurgearea celor trei etape se realizează prin intermediul personalului propriu care dispune de pregătirea profesională necesară finalizării în bune condiţii a celor trei etape, precum şi prin intermediul serviciilor externalizate, în baza contractului nr. _____ si a actelor aditionale la acesta, încheiat cu ENVISTRUCT CONSULT S.RL., având ca obiect "Servicii de analiza, revizuire si elaborare documentaţii de atribuire necesare iniţierii procedurilor competitive de atribuie a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a

localităţilor din Judeţul Vâlcea", în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Vâlcea", prin procedura de achiziţie publică - licitaţie deschisă şi delegarea acestui serviciu de salubrizare în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, elaborarea Studiului de oportunitate si a Regulamentului de salubrizare, Documentatiei de atribuire si a contractului cadru pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare, transport, transfer si operare CAV din Judeţul Vâlcea .

Resursele externalizate - expert tehnic cooptat, iar implicarea acestuia va fi posibilă doar dacă autoritatea contractantă/comisia de evaluare îl va nominaliza prin dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Director.

Necesitatea cooptării expertului tehnic rezidă din complexitatea proiectului care implică un număr ridicat de resurse umane, pe de o parte, precum şi competenţe necesare derulării acestor etape, pentru anumite activităţi care nu intră în obiectul de activitate al autorităţii contractante, pe de altă parte.

Astfel, pentru etapa de planificare a procedurii, achizitorul dispune de resurse umane şi materiale necesare planificării obiectului contractului.

La nivelul Serviciului achiziţii publice există personal specializat în pregătirea modelelor de formulare şi documente, instrucţiunilor către ofertanţi, completarea fişei de date pe platforma SEAP, întocmirea strategiei de contractare şi stabilirea cerinţelor şi criteriilor de participare şi selecţie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Autoritatea contractantă a incheiat contractul de servicii cu ENVISTRUCT CONSULT S.RL, in vederea elaborarii documentatiilor de atribuire pentru *"Servicii de analiza, revizuire si elaborare documentaţii de atribuire necesare iniţierii procedurilor competitive de atribuie a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a localităţilor din Judeţul Vâlcea"* în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Vâlcea", elaborarea Studiului de oportunitate si a Regulamentului de salubrizare, Documentaţie de atribuire.

Astfel, prestatorul a predat documentele elaborate si revizuite in conformitate cu prevederile contractuale, iar membrii din cadrul Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localităţile judeţului Vâlcea, s-au asigurat de respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala, prin afişarea la sediul ADI/Consiliului Judeţean Vâlcea şi publicarea pe site-ul instituţiei a anunţului pentru participarea la procesul de elaborare a actelor normative şi la procesul de luare a deciziilor vizând proiectul de act normativ privind aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini, Documentatiei de atribuire si a contractului cadru pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare a deşeurilor din Judeţul Vâlcea.

Ulterior, angajaţii Directiei Juridice si Administratiei Publice precum şi cei ai Serviciului resurse umane şi informatizare au pus la dispoziţia Serviciului achiziţii publice datele de identificare ale persoanelor ce au funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante pentru a fi încărcate la secţiunea dedicată din S.E.A.P.

Achizitorul dispune de dotările tehnice necesare întocmirii documentaţiei de atribuire şi a documentelor suport precum: PC-uri de ultimă generaţie, multifuncţionale pentru printarea şi scanarea documentelor etc.

Pentru etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului, achizitorul dispune atât de personal calificat, cât şi de mijloacele tehnice necesare desfăşurării în bune condiţii a procedurii de achiziţie publică.

Astfel, aşa cum am arătat şi anterior, la nivelul Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară există personal care poate răspunde, prin serviciile acordate în cadrul contractului de servicii cu ENVISTRUCT CONSULT S.RL care asigură acordarea asistenţei tehnice pe perioada de desfasurare a procedurii de atribuire, la solicitările de clarificări având caracter tehnic primite de la operatorii economici interesaţi de participarea la procedură, poate analiza propunerile tehnice depuse de ofertanţi, poate stabili dacă acestea respectă specificaţiile tehnice cuprinse în documentaţia de atribuire şi poate analiza dacă documentele prezentate de ofertanţi pentru dovedirea experienţei similare sunt relevante prin raportare la activităţile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat în urma derulării prezentei proceduri.

De asemenea, achizitorul dispune de economişti care pot analiza elementele de natură financiară din documentele depuse de ofertanţi. In comisia de evaluare a ofertelor vor fi desemnati şi juristi care pot analiza formularele şi documentele de calificare depuse de ofertanţi, determinând dacă aceştia indeplinesc cerinţele de calificare.

Achizitorul dispune de mijloacele tehnice necesare organizării procedurii de atribuire respectiv PC-uri, conexiune la internet, este înregistrat în S.E.A.P. şi dispune de un certificat digital valabil. De asemenea, angajaţii achizitorului au semnături digitale care pot fi ataşate documentelor electronice încărcate pe site-ul www.e-licitatie.ro.
În etapa de implementare a contractului, achizitorul va asigura, prin personalul de la nivelul ADI, monitorizarea modului în care operatorul economic declarat câştigător al procedurii îşi va îndeplini obligaţiile asumate prin oferta depusă.
Totodată, personalul din cadrul Consiliului Judeţean Vâlcea se va asigura că delegatul realizează plata redevenţei in contul Consiliului Judeţean Vâlcea, trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului aferent plăţii respective, precum şi calcularea penalităţilor de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, în situaţia în care delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului (Judeţului Vâlcea prin Consiliul Judeţean Vâlcea) în termenul prevăzut în contract.

3) Beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul Judetului Valcea

La nivelul documentaţiei de atribuire au fost analizate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare pentru judeţul Vâlcea, fiind identificaţi:

- Populaţia de la nivelul UAT-urilor din Judeţul Vâlcea – persoane fizice şi asociaţii de locatari sau proprietari din mediul urban şi rural;
- Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul UAT-urilor din Judeţul Vâlcea, inclusiv administratorii pieţelor si comercianţii;
- Instituţii publice cu sediul pe teritoriul UAT-urilor din Judeţul Vâlcea: grădiniţe, scoli, licee, spitale, instituţii ale administraţiei publice, instituţii bancare, de artă şi cultură etc.;

Principalele beneficii generate de atribuire contractului de concesiune sunt:
- îmbunătăţirea calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei;
- susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
- promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
- gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficientă;
- protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

Capitolul 3 - Contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia

1) Contractul de concesiune propus

Potrivit prevederilor art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor.
Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.
Încredinţarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice către operator implică încredinţarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activităţii, precum şi punerea la dispoziţie a bunurilor ce compun sistemul de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii.
Astfel, potrivit dispoziţiilor art. 22 alin (2) din actul normativ sus menţionat, gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează fie prin gestiune directă, fie prin gestiune delegată.
Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate/fundamentare, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În acest sens au fost elaborate documentaţia de atribuire pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Vâlcea, Studiul de oportunitate si Regulamentul de salubrizare, care după expirarea termenului prevăzut de Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala, vor fi supuse aprobării AGA, în baza hotărârilor Consiliilor locale privind „Aprobarea Studiului de oportunitate/ fundamentare, Regulamentului serviciului de salubrizare şi a Documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea".

Astfel, prin studiul de oportunitate s-a fundamentat decizia privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate, precizându-se faptul că aceasta este o condiţionalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al deşeurilor în judeţul Vâlcea.

De asemenea, conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice este "acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licenţă, în condiţiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, punerea la dispoziţie a sistemului de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii delegat/delegate, precum şi dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata sistemul de utilităţi publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată şi de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii paşi:

- Adoptarea de către autorităţile deliberative a administraţiei publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea şi aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor întocmit în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr.97/2025 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Întocmirea şi aprobarea Documentaţiei de atribuire, inclusiv a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităţilor întocmite în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr.98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea şi semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, "Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentaţii de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii."

Potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziţie publică de servicii".

Tipul de contract se stabileşte ţinând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în

care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.
Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.
Riscul de operare poate consta în:
a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.
În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI Asociației de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitățile județului Vâlcea, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor în județul Vâlcea va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție, cât și criterii de atribuire a contractului.
În urma analizei riscurilor realizată în cadrul Studiului de oportunitate, contractul de delegare vor fi contracte de delegare prin concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr.100 / 2016 a concesiunilor de servicii.

2) Durata contractului

Durata contractului de concesiune a fost stabilită la 8 ani (96 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv "atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractanta trebuie sa aibă in vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioada data, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului si a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali", precum si de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările si completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

- Prin Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice este reglementata situatia ca autorităţile contractante, prin prevederile art. 3.6.2, să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ţinând seama de nevoia operatorului de a-şi dezvolta politicile şi de a-şi amortiza investiţiile, dar şi de necesitatea de a stimula operatorul să-şi amelioreze performanţele pentru a obţine reînnoirea contractului.
- Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice), durata contractelor de de delegare a gestiunii este limitată şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- Având în vedere faptul că:
    - Viitorul DELEGAT va trebui să deţină sau să investească în achiziţia de autogunoiere (de diferite capacităţi) şi alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziţionat autogunoiere pentru colectarea, transportul şi transferul deşeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
    - Viitorul DELEGAT va trebui să investească şi în recipiente, containere şi saci pentru colectarea deşeurilor;
    - Viitorul DELEGAT va trebui să investească şi în sisteme informatice de gestiune şi monitorizare a cantităţilor colectate, frecvenţei, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/ 2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, la poziţia 2.1.24.5. ("Maşini, utilaje şi instalaţii pentru tratarea deşeurilor"), durata normala de funcţionare este de 8-12 ani, iar la poziţia 2.1.24.6. ("Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere durata este de 6-10 ani");

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL îşi va recupera valoarea investiţiilor consultantul recomanda ca durata Contractului să fie de 8 ani, ţinând cont de următoarele argumente:

- Investiţia specifică serviciului de salubrizare este în recipiente şi containere, aceste având o perioadă de garanţie de maxim 2 ani de la producători (atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de faţă DELEGATULUI) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximul admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experţilor contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, fie achiziţionate ca noi, fie pe care le deţine, se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară şi va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Astfel, ţinând cont de cele prezentate mai sus, recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor şi intervalul minim pentru autovehicule.

3) Modalitatea de îndeplinire a contractului

Implementarea contractului se va asigura de către operatorul economic declarat câştigător al procedurii sub monitorizarea achizitorului.

Conform prevederilor art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.

Din acest text de lege rezultă că este obligatorie constituirea garanţiei de bună execuţie indiferent de valoarea serviciilor ce urmează a fi concesionate.

Potrivit prevederilor modelului de contract, conţinând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanţiei de bună execuţie se constituie după cum urmează:

Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnarii contractului şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea ADI Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localităţile judeţului Vâlcea în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, Dacă Garanţia se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract. Garanţia de bună execuţie este irevocabilă.
Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.
Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către ADI Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localităţile judeţului Vâlcea, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract conform prezentului contract, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, ADI Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localităţile judeţului Vâlcea va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.
În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.
Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului.
ADI Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localităţile judeţului Vâlcea va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localităţile judeţului Vâlcea /Consiliul Judeţean Vâlcea nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.
Modificarea contractului de concesiune se va face în conformitate cu prevederile art. 100 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, coroborate cu ale prevederilor contractuale.
Ajustarea preţului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, şi anume:
Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022, actualizat.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare
Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare stabilirii sau,

după caz, precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(1^1) Luna de referinţă corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentaţia de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata iniţială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate a ofertei şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare.

Luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluţiei indicelui preţurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

În situaţia contractelor de delegare a gestiunii aflate în derulare care prevăd alt parametru de ajustare decât indicele preţului de consum total, ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut în contract.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depăşească nivelul rezultat din ajustarea cu inflaţia, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depăşească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflaţia, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflaţiei la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenţia în fişa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fişei de fundamentare dedicate activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2a)-2j) la prezentele norme metodologice.

În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligaţia să completeze şi să evidenţieze în fişa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activităţii/prestaţiei respective, din anexele nr. 3a)-3j) la prezentele norme metodologice, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depăşească nivelul ajustat aprobat.

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

(1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10% a cantităţii anuale de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii anuale de deşeuri intrate în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare sau depozitul de deşeuri, după caz, faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situaţia de la lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.

Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;

b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate

din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile şi comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Capitolul 4 - Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Delegatarul poate controla modul de execuţie şi respectarea termenelor şi condiţiilor de calitate, buget şi timp:

- Tarife/Taxe;
- Garanţia de bună execuţie;
- Redevenţa;
- Penalităţi de neatingere a indicatorilor de performanţă impuşi sau de nerespectare a obligaţiilor contractuale.

1) Modalităţi de plată:

Nivelul taxei/tarifului de salubritate se stabileşte cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanţare şi a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei/tarifului de salubritate va fi diferit în localităţile din mediul rural faţă de cele din mediul urban.

Nivelul taxelor/tarifelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflaţie. Ajustările de taxe/tarife se vor face anual, cu luarea în calcul a inflaţiei (Indicele preţurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităţilor deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Vâlcea, tariful maximal al serviciului de salubrizare (care include toate componentele activităţilor de salubrizare) este limitat la 1,8% din veniturile deciliei celei mai sărace şi nu poate fi depăşit, sub sancţiunea declarării proiectului ca neeligibil şi obligarea autorităţii locale la restituirea în integralitate a finanţării acordate.

Trebuie precizat faptul că, la momentul încheierii contractului de finanțare, nu erau legislativ prevăzute tarife distincte pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor reciclabile, compostarea OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 impunând începând cu 1 ianuarie 2019, astfel de tarife. În acest context, tarifele maximale prevăzute de Aplicația de finanțare trebuie interpretate ca tarife compuse ale activităților de salubrizare, ponderea fiecărui tarif diferențiat în tariful compus fiind dată de aplicarea indicatorilor de performanță în prestarea serviciului.
Pentru Utilizatorii Casnici – modalitatea de plată este stabilită prin **tarif**, va fi plătit direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii din Județul Vâlcea.
Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Non-Casnic Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii Non-Casnici.
Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubrizare.
Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea echipamentelor realizate prin proiectul SMID.
Operatorul va plăti trimestrial redevența către Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea.

2) Penalități:

Pentru asigurarea respectării condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță sunt prevăzute penalități pentru anumite aspecte cheie în derularea contractului.
Delegatul este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, fată de UAT-uri pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Delegatarul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.
Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform documentației de atribuire va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.
Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în Anexa 7 a draftului de contract.
Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate la Anexa 7 la Contract, care stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.
Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar.
Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat, inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia Contractul, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități în confomritate cu prevederile contrcatului.
În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
Toate penalitățile se plătesc către Delegatar în contul Autorității Contractante.

3) Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificării in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.
Cea mai freevent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este

prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.
La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referința Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.
La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.
Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea in fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari in primii 1 - 3 ani de la darea in folosința și includ și riscul majorării cheltuitelor cu forța de munca fata de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative - riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.
Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.
În sensul art. 6 din Legea nr. 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.
Riscul de operare poate consta în:
a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.
În Anexa la Documentația de atribuire sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.
Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă sisteme de management etc).
În aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Capitolul 5 - Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte

elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Valoarea contractului

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului colectare este de **810,330,277.34** lei fără TVA, corespunzătoare unei sume medii anuale **de 101,291,284.67 lei** fără TVA.

În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice), pentru care plățile nu se fac de către UAT-uri.

Valoarea totala maxima estimata a contractului de delegare a fost stabilita pe baza costurilor de operare comparata cu costurile de operare aferente serviciilor solicitate pe tipuri deșeuri, in conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgenta 92 din 2021. Au fost utilizate proiecțiile populației si a cantităților de deșeuri in conformitate cu cantitățile de deșeuri generate/colectate in anul anterior, la nivelul județului. Astfel valoarea maxima reprezintă produsul dintre cantitatea de deșeuri estimata a fi colectata si tarifele unitare.

Conform mecanismului de plata adoptat respectiv Mecanismul de plată pe bază de TARIF

În valoarea estimată a contractelor de delegare pentru activitățile de colectare, transfer și tratare a deșeurilor municipale se includ:

- cheltuieli aferente oricăror alte activități ulterioare de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuieli cu CEC.

Redevența

Conform prevederilor art. 29 alin (7) din Legea nr. 51/2006 "*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.*"

Având în vedere că prin prezentul contract se concesionează și infrastructura aferentă activităților delegate, a fost stabilită redevența prin care se asigură recuperarea investițiilor realizate de autoritatea contractantă.

Nivelul redevenței este calculat în conformitate cu prevederile art. 29 alin.(11), lit. m) din Legea nr. 51/2006.

Cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Cuantumul anual al redevenței va fi de **1,644,130.45 lei/an** si va fi plătita către UAT Județul Vâlcea trimestrial in transe egale. Pe durata fiecarui an contractual redevența actualizându-se cu IPC anual.

Valoare redevenței este compusa din suma de 978979.43 lei/an plătită către UAT Județul Vâlcea si suma de 665151.02 lei/an plătită către Mun. Râmnicu Vâlcea

Cuantumul anual al redevenței a fost stabilit la nivelul primului an de operare al contractului de delegare de Consiliul Județean Vâlcea si respectiv Municipiul Râmnicu Vâlcea, pentru următorii ani contractuali, acesta urmând a fi actualizată anual cu IPC.

Redevența va fi plătită UAT Județul Vâlcea - Consiliul Județean Vâlcea si
Mun. Râmnicu Vâlcea

Capitolul 6 - Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

1) Procedura de atribuire aleasă, opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

Opțiunea 1. Licitație deschisă într-o singură etapă

- Procedura la care, în anunțul de concesionare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- Pașii procedurali definiți de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecției ofertanților;
- Este mai adecvată unor cerințe simple, care pot fi formulat clar și detaliat, care nu lasă loc alterativelor în ofertare și duc la realizarea cu ușurință a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanților, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei tehnice, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

Total estimat minimal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 7 luni

Opțiunea 2. licitație deschisă în două etape

- procedura la care în anunțul de concesionare se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în două etape:
  - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
  - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- Introduce, față de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii față de licitația deschisă,

Are o durată mai mare de desfășurare față de cea într-o singură etapă.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta o estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Total perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 9 luni

Opțiunea 3. Dialog competitiv

- Procedură la care se publică un anunț de concesionare, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape *iar* ***numărul minim de candidați este cel puțin de trei:***
  - **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
  - **etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;

- **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;

- Această procedură este cea mai complexă și cea mai mare consumatoare de timp, energie și resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerințelor Entității Contractante la situația pieței și la realitatea conturată în funcție de ofertele de pe piață, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerințelor sale.
- Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și a cerințelor minime, în urma negocierilor cu ofertanți selectați transparent și nediscriminatoriu;
- Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni și care permit mai multe opțiuni (soluții tehnice, de gestiune), unde opțiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piața.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 12 luni

Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare

Această procedură se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:

- scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de arta sau reprezentații artistice unice;
- concurența lipsește din motive tehnice;
- existenta unui drept exclusiv;
- protecția unor drepturi de proprietate intelectuală;
- dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de licitație deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia. **Astfel, această opțiune nu este posibilă pentru studiul de față și nu este analizată comparativ cu celelalte opțiuni.**

Analiza opțiunilor:

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Licitate deschisă într-o singură etapă	Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii Natura serviciului face ca cerințele caietului de sarcini și criteriile de atribuire să permită selecția unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la prețuri competitive	- lipsa oricărei posibilități de negociere a aspectelor care țin de îmbunătățirea calității serviciului
Opțiunea 2 Licitație deschisă în două etape	potențiale avantaje legate de negocierea unor aspecte care țin de calitatea serviciului	- durată mai mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung. - Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătățire semnificativă a serviciului
Opțiunea 3 Dialog competitiv	Nu sunt identificate avantaje pentru situația de față	- durată mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung

		- este necesară participarea a minim trei ofertanți, ceea ce crește riscul necesitai repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanți
Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare	Nu se aplica	-Nu se aplica

În urma analizării celor trei opțiuni în cadrul Studiului de oportunitate s-a decis utilizarea opțiunii 1 – licitația deschisă într-o singură etapă, motivat de faptul că procedura de licitație deschisă asigură un nivel maxim posibil al concurenței. Acesta este, de asemenea, cea mai transparentă procedură în selectarea prestatorilor.

Totodată, la selectarea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere valoarea anuala estimată de **810,330,277.34** lei fără TVA, care nu este sub pragul prevăzut de legiuitor pentru organizarea de licitații deschise în cazul contractelor de concesiune de servicii, respectiv peste pragul de *27 334 460 lei* fără TVA, astfel cum a fost modificat. *În Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L398/2021 au fost publicate Regulamentele delegate (UE) nr. 2021/1950, nr. 2021/1951, nr. 2021/1952 și nr. 2021/1953 ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE si 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitor la cuantumul noilor praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național. Aceste modificări ale Directivelor sus-menționate au intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2024 și sunt aplicabile tuturor procedurilor lansate după acest moment. Regulamentele sunt obligatorii în toate elementele lor și se aplică direct în toate statele membre. Aceste modificări sunt operate de către Comisia Europeană și au un caracter regulat.*

Astfel, începând cu data de 1 ianuarie 2024 cuantumul noilor praguri va fi următorul:
Art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 - pentru concesiuni de lucrări și/sau de servicii - de la 26 093 012 lei (5 382 000 EUR) se va majora la 27 334 460 lei (5 538 000 EUR).

2) Decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

Conform prevederilor art. 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de concesionare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor, în cazul în care procedura de licitație deschisă se desfășoară într-o singură etapă, respectiv de depunere a ofertelor inițiale, în cazul în care procedura se desfășoară în două etape, este de cel puțin 30 de zile.

De asemenea, conform prevederilor alin. (3) din același articol, termenul de primire a ofertelor poate fi redus cu 5 zile, în cazul în care autoritatea contractantă acceptă ca depunerea ofertelor să fie făcută prin mijloace electronice.

Având în vedere că modalitatea de desfășurare a procedurii de concesionare în SEAP este doar offline, iar toate documentele/ofertele se transmit de catre operatorii economici la sediul autorității sau în locația menționată de autoritatea contractantă în anunț, astfel cum se poate observa la generarea documentației de atribuire pentru un anunț de concesionare, autoritatea contractantă nu poate beneficia de reducerea termenului prevăzut de art. 54 alin (3) din Legea nr. 100/2016.

Precizăm faptul că prezenta procedură este una de complexitate deosebită, iar pentru ca operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură să poată beneficia de un termen suficient pentru întocmirea ofertelor, autoritatea contractantă a decis perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de concesionare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor va fi de minimum 40 de zile.

Capitolul 7 - Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea;

1. Stabilirea criteriilor de calificare

Conform prevederilor art. 75 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Având în vedere considerentele de drept menţionate anterior, achizitorul a decis să solicite următoarele criterii de calificare:

1.1. Criterii de calificare referitoare la motivele de excludere a ofertantului

Cerinţa 1 – Neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

Ofertantul (asociaţii în cazul ofertelor comune, subcontractanţii în cazul subcontractării şi terţii susţinători în cazul susţinerii), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Obligaţia anterior menţionată se aplică şi cu privire la membri organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale respectivilor operatori economici sau cu privire la persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociaţii în cazul ofertelor comune, subcontractanţii în cazul subcontractării şi terţii susţinători în cazul susţinerii), vor depune Formularul 8 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, însoţit documente justificative actualizate, respectiv:

-Certificate constatatoare emise de ORC din care rezultă persoanele menţionate la art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;

-Caziere judiciare ale operatorilor economici şi ale persoanelor menţionate la art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

- Pentru ofertanţii străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în ţara de rezidenţă însoţite de traducerea autorizată în limba română.

-În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 79, atunci va fi acceptată o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situaţia personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informaţii direct de la autorităţile competente.

Excepţii de la aplicarea art. 79 din Legea nr. 100/2016

Conform art. 84 alin. (1) - (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, orice operator economic aflat în oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 79 care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în mod concret credibilitatea, prin raportare la motivele de excludere.

În cazul în care se constată faptul că dovezile prezentate de operatorul economic sunt suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilităţii, autoritatea contractantă nu îl va exclude de la procedură.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declaraţiei privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilităţii. Astfel, prin introducerea acestei cerinţe, autoritatea contractantă urmăreşte să obţină informaţii cu privire la existenţa sau nu a antecedentelor judiciare ale potenţialilor ofertanţi.

Conform prevederilor art. 79 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoştinţă în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:
a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 şi 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene - combaterea fraudei.
Conform prevederilor art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.
La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica inexistenţa situaţiilor de excludere prevăzute la art. 79 din acest act normativ şi în legătură cu subcontractanţii propuşi.
De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară ori privind capacitatea tehnică şi/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 din acest act normativ.
La art. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că prin acest document se ţine evidenţa persoanelor fizice şi a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum şi a celor faţă de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conţine datele necesare dovedirii celor declarate de ofertanţi.
Conform prevederilor art. 7 din Anexa la Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ţinere a registrelor comerţului, de efectuare a înregistrărilor şi de eliberare a informaţiilor cu modificările ulterioare, în Certificatul constatator eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sunt enumeraţi membrii organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere aparţinând operatorilor economici. Practic, acest document conţine lista persoanelor pentru care operatorul economic trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016.
Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situaţiile menţionate

anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 79 din Legea nr. 100/2016.

Cerința 2 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 9 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

- Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;
- Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Excepții de la aplicarea art. 80 din Legea nr. 100/2016

Potrivit dispozițiilor art. 80 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății lor, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

De asemenea, conform art. 80 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, prin excepție de la dispozițiile referitoare la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care nu și-au achitat obligațiile restante către bugetul general, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 80 din Legea nr. 100/2016.

De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii ca urmare a problemelor financiare pe care acesta le are.

La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica inexistenţa situaţiilor de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ şi în legătură cu subcontractanţii propuşi.
De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară ori privind capacitatea tehnică şi/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ.

Cerinţa 3 – Neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

Ofertantul (asociaţii în cazul ofertelor comune, subcontractanţii în cazul subcontractării şi terţii susţinători în cazul susţinerii), nu trebuie să se afle în situaţiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociaţii în cazul ofertelor comune, subcontractanţii în cazul subcontractării şi terţii susţinători în cazul susţinerii), vor depune Formularul 10 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Excepţii de la aplicarea art. 81 din Legea nr. 100/2016

Conform art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, prin excepţie de la dispoziţiile art. 81 alin. (1) lit. b) din acelaşi act normativ, autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de operatorul economic, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de concesiune. Aceasta presupune că respectivul operator economic fie se află în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.
În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
Conform art. 84 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, orice operator economic aflat în oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 81 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.
În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic în conformitate cu prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilităţii, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire (art. 84 alin. (2) din acelaşi act normativ).
Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 79 şi 81 le poate furniza autorităţii contractante, în sensul prevederilor alin. (1), se referă la efectuarea de către operatorul economic a plăţii sau la asumarea de către operatorul economic a obligaţiei de plata a despăgubirilor în ceea ce priveşte eventualele prejudicii cauzate printr-o infracţiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor şi împrejurărilor în care a fost comisă infracţiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autorităţile care efectuează investigaţia, şi la adoptarea de cătare operatorul economic a unor masuri concrete şi adecvate la nivel tehnic, organizaţional şi în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele şi organizaţiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control şi raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispoziţiilor legale şi a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea şi plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârşirea unor noi infracţiuni sau alte fapte ilicite (art. 84 alin. (3) din Legea nr. 100/2016).
În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitiva a unei instanţe de judecată măsura interdicţiei de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziţie publică/acord-

cadru, care produce efecte în România, prevederile art. 84, alin. (1)-(3) nu sunt aplicabile pe toata perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre (art. 84 alin. (4) din acelaşi act normativ).
În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată, prin hotărâre definitivă a unei instanţe de judecată, măsura interdicţiei de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziţie publică sau sectorială ori a unui contract de concesiune pentru o anumită perioadă, situaţiile de excludere prevăzute la art. 79 şi art. 81 nu se aplică:
a) dacă în cazul faptelor prevăzute la art. 79 a expirat o perioadă de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare;
b) dacă în cazul situaţiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 81 a expirat o perioadă de 3 ani de la data la care s-a produs situaţia, fapta sau evenimentul relevant.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declaraţiei privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilităţii. Astfel, prin introducerea acestei cerinţe, autoritatea contractantă urmăreşte să obţină informaţii cu privire la conduita profesională a potenţialilor ofertanţi.
Conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situaţii:
a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvenţă, potrivit dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiei în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d) autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
f) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii/entităţii contractante, în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi de selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
h) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii/entităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii/entităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
i) au comis în conduita lor profesională greşeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanţelor judecătoreşti, ale Băncii Europene de Investiţii şi ale organizaţiilor internaţionale.
Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situaţiile menţionate anterior, achizitorul respectă dispoziţiile imperative ale art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
De asemenea, achizitorul se protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligaţiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale

suspiciuni cu privire la influenţarea rezultatului procedurii de achiziţie publică ca urmare a existenţei unor cazuri de conflict de interese.
La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica inexistenţa situaţiilor de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ şi în legătură cu subcontractanţii propuşi.
De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară ori privind capacitatea tehnică şi/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ.
Conform datelor existente la nivelul Directiei Juridice şi Administraţie Publică precum şi la nivelul Serviciului Resurse Umane şi Informatizare, sunt persoane ce deţin funcţii de decizie care sunt implicate în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia în cadrul autorităţii contractante, următorii:
Persoane cu functii de decizie:

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul Envistruct Consult SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziţie sunt:Mircea - Cristian Popescu – Expert cooptat.

1.2. Criterii de calificare referitoare la capacitatea ofertantului.

Cerinţa 1- Dovedirea faptului că operatorul economic este legal constituit

Ofertantul (asociaţii în cazul ofertelor comune, subcontractanţii în cazul subcontractării), trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului.
Astfel, ofertantul (asociaţii în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul său de activitate (în cazul asociaţilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului, ci poate să se regăsească şi în activităţile secundare.

Documente de confirmare

Se vor solicita documente justificative actualizate precum:
- Certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens, din care să rezulte cel puţin informaţiile legate de structura acţionariatului, reprezentanţii legali, obiectul de activitate.
- Pentru ofertanţii nerezidenţi (străini) se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în ţara de rezidenţă însoţite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificarea criteriului de calificare

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la capacitatea ofertantului.
Autoritatea contractantă a solicitat depunerea Certificatului constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/ Actului constitutiv emis de Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor sau a documentelor echivalente, pentru a se asigura că operatorii economici care vor depune oferte îşi desfăşoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri şi implicit au pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiţii activităţile care le vor reveni în cazul în care sunt declaraţi câştigători ai procedurii.
Astfel, este puţin probabil ca un operator economic care nu îşi desfăşoară activitatea în domeniile ce fac

obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de concesiune.

Cerința 2 - Autorizații necesare exercitării activității profesionale

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

Justificarea criteriului de calificare

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la capacitatea ofertantului.

Autoritatea contractantă a solicitat detinerea de autorizatii in conformitate cu prevederile mentionate in cadrul cerintei.

Astfel, este puţin probabil ca un operator economic care nu detine autorizatiile necesare în domeniul ce fac obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de concesiune.

Capacitatea economica si financiara

Cerința 1 - Dovedirea capacității financiare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune), trebuie să dovedească trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susţinere a costurilor de operare pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare minim **15,704,774.01** lei.

Situaţia economică şi financiară a ofertantului poate fi susţinută, dacă este cazul, şi de o altă persoană, în calitate de terţ susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul îşi demonstrează situaţia economică şi financiară invocând susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terţului/terţilor respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare această susţinere.

Susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi este luată în considerare cu condiţia ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terţului/terţilor care acordă susţinerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune în cauză.

Angajamentul de susţinere dat de terţ/terţi trebuie să prevadă care sunt resursele financiare respective şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Documente de confirmare

Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului, în valoare de minim **15,704,774.01** lei.

Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în

țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a impus această cerință pentru a se asigura de faptul că operatorii economici care vor participa la licitație au resursele financiare necesare îndeplinirii sarcinilor curente implicate de realizarea în bune condiții a contractului.

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta serviciile contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Dat fiind specificul contractului, chiar și o neexecutare a serviciilor pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și probleme grave de mediu și sănătate publică.

Prin urmare, operatorul desemnat câștigător va trebui să demonstreze că poate susține financiar activitatea ce urmează a fi prestată, pe o perioadă de 2 luni. Prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și să obțină o garanție în plus a îndeplinirii a obligațiilor contractuale de către operatorul economic.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

De asemenea, dispozițiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevad faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentația de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la situația economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională, precum și anumite condiții specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiția ca acest lucru să fie justificat de motive obiective și proporționale.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se mai găsesc și la art. 33 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 33 entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune. Criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi (...) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală.

Conceptul de bonitate/resurse financiare reflectă comportamentul de plată al companiilor și credibilitatea în fața partenerilor ei, fiind un factor important în susținerea relațiilor de business.

Cerința este solicitată având în vedere modalitatea de finanțare a serviciului de salubrizare, finanțare prevăzută la art. 25 din Legea nr. 101 / 2006 și la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51 / 2006, raportat la modalitatea de verificare a prestației lunare, astfel:

– Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menţinerea echilibrului contractual.
– Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilităţi publice, respectiv populaţia si agenţii economici din UAT-urile din Judeţul Vâlcea, sunt obligaţi/obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii;
Analizând prevederile legale, raportat la mecanismul de raportare tehnică şi plăţi, se poate observa faptul că un termen de o luna, operatorul va avea obligaţia să presteze serviciul din resursele disponibile, prima plată urmând să fie încasată abia după trecerea a două luni din contract, acesta fiind motivul pentru care resursele financiare se vor asigura pe o perioadă de minim doua luni.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Cerinţa 1 - Dovedirea experienţei similare
Ofertantul şi/sau, după caz, asociaţii (în cazul ofertelor comune), terţul susţinător (în cazul susţinerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubrizare care au inclus si activitatea de colectare si transport a unei cantităţi de minim 70.000 tone deşeuri menajere si similare sau a deservit cu servicii similare o populaţie de minim 250.000 locuitori, în ultimii 3 ani.
Au fost alese valori mai mici decat cele prognozate la nivelul Judetului in sensul ca populatia rezidenta estimata este de 337715 locuitori si cantitatile estimate a fi generate sunt de 76227 tone/an pentru a nu restrictiona concurenta.
În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experienţa tuturor membrilor asocierii.
Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienţei similare pentru subcontractanţii propuşi de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică şi profesională a subcontractanţilor propuşi pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.
Documente de confirmare
Ofertantul şi/sau, după caz, asociaţii (în cazul ofertelor comune), terţul susţinător (în cazul susţinerii) va prezenta pentru dovedirea experienţei similare, în copie cu menţiunea" conform cu originalul", certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deşeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu menţiunea "conform cu originalul", însoţite de traducerea autorizată în limba Română.
Astfel, ofertanţii pot depune orice documente justificative dupa cum urmeaza, dar fara a se limita la:
- copii ale unor părţi relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepţie;
- certificări de bună execuţie;
- certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.
Pentru situaţiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asociere, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.
Capacitatea tehnică şi profesională poate fi susţinută, pentru îndeplinirea contractului şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.
În cazul în care ofertantul îşi demonstrează capacitatea tehnică şi profesională invocând susţinerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta să precizeze care sunt resursele respective şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita terțului/terților susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul de susținere dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.
În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.
Se va prezenta Formularul nr. 14 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională și anexa la acesta.

Justificarea criteriului de calificare

La stabilirea criteriilor de calificare privind experiența similară, autoritatea contractantă a avut în vedere următoarele considerente de drept și de fapt:

- Considerente de fapt cu privire la solicitarea experienței similare

Autoritatea contractantă a solicitat dovedirea experienței similare întrucât, în acest mod, operatorii economici care vor participa la procedură își pot dovedi capacitatea tehnică și profesională.
Prin solicitarea referitoare la dovedirea experienței similare, beneficiarul își poate forma convingerea că ofertantul are experiența necesară pentru a putea să asigure derularea în condiții optime a unui contract de aceeași amploare și având același specific cu cel vizat de obiectul achiziției. De asemenea, ofertantul își va dovedi astfel capabilitatea de a gestiona proiecte similare ca dimensiune financiară.
Având în vedere că pentru prestarea acestui serviciu, există pevederi legale (Ordinul nr. 82/2015 art. 3, lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art.125 alin (1); Legea nr. 101/2006 republicată, art. 3, Ordinul nr. 111/2007 art. 34) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure prestarea activităților care fac obiectul contractului pentru o durată de minimum 1 an.
În plus, cerințele de monitorizare din punct de vedere al protecției mediului pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt periodice, cea mai lungă perioadă fiind de 1 an, după această perioadă realizându-se și evaluarea indicatorilor de performanță pentru operatorii de salubrizare.

- Considerente de drept

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Legea nr. 100/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.
De asemenea, dispozițiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevad faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentația de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la situația economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională, precum și anumite condiții specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiția ca acest lucru să fie justificat de motive obiective și proporționale.
Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de entitatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, iar potrivit prevederilor alin (2) lit. d) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de entitatea contractantă prin documentația de

atribuire.

Cerința 2 – Resurse umane

Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificarile angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

• **Manager de contract**

- studii superioare finalizate cu diploma de licența
- Experienta profesionala in domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional in management
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• **Manager de colectare:**

- studii superioare finalizate cu diploma de licența
-Experiență profesionala in domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• **Responsabil tehnic:**

- studii superioare finalizate in domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice in construcții sau echivalent;
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea Resurselor umane și structura organizatorică pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare

Lista experților cheie, Curriculum Vitae, completat și însușit de expertul cheie, Declarații de disponibilitate, diplome de studii și documente justificative care atestă experiența specifică.

Se va completa, semna și prezenta Formularul– Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus.

Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa:

- CV-urile acestora semnate
- copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesionala a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitata . Documentele vor putea fi depuse in oricare din formele: original, copie legalizata, copie lizibila semnata si stampilata cu mențiunea „conform cu originalul"
- orice documente care sa ateste experiența profesionala minim solicitata Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa: Formularul 17

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a formulat această cerință pentru a-și forma convingerea că operatorul economic care va asigura implementarea contractului deține personalul tehnice de specialitate necesar derulării tuturor activităților.

Cerința minimă a avut în vedere selectarea acelor ofertanți care dispun de personal instruit și cu experiență profesională în prestarea activităților specifice obligatorii și necesare pentru gestionarea unui contract de o asemenea amploare.

S-a solicitat experienţa în poziţia ocupată, întrucât se urmăreşte alegerea unor persoane experimentate, care să reuşească să ducă la îndeplinire activităţile contractuui şi care să aibă capacitatea de a înţelege o varietate largă de aspecte legate de activităţile desfăşurate şi conexiunile între ele.
S-a urmărit evitarea cumulării responsabilităţilor pentru personalul cheie, întrucât acest lucru ar afecta derularea în condiţii optime a contractului, mai ales că fiecare persoana nominalizată trebuie să facă dovada deţinerii de cunoştinţe practice (experienţă specifică) aferentă poziţiei pe care o deţine în contract.
În ceea ce priveşte profilul Managerului de contract precizăm următoarele:
Rolul acestui expert este unul fundamental, întrucât acesta va fi responsabil de coordonarea întregului personal, respectiv activităţi administrativ, tehnice, comerciale şi instituţionale. Managerul va avea ca sarcină principală asigurarea bunei coordonări a echipelor astfel încât managementul resurselor alocate să fie maxim.
Se urmăreşte ca Managerul să deţină abilităţi de coordonare a activităţilor de colectare/transport/contractare, să deţină un nivel ridicat de înţelegere al tuturor problemelor de natură administrativă, tehnică, comercială şi instituţionale (de comunicare cu toate autorităţile competente din domeniu). Astfel, acesta trebuie să aibă capacitatea de a înţelege şi gestiona problemele de natură tehnică care impun luarea deciziilor de natură administrativă (legate în primul rând de derularea contractului de delegare şi atingerea indicatorilor de performanţă impuşi prin acest contract), dar şi de cele legate de monitorizarea si raportare activităţii şi întocmirea rapoartelor obligatorii pentru autorităţile implicate;
Managerul va coordona şi activităţile comerciale care se desfăşoară in toata Judetul Valcea de colectare, relaţiile contractuale cu operatorii economici (operatori de tratare/depozitare, generatori de deşeuri, reciclatori de deşeuri, prestatori de servicii auxiliare etc.).
Având în vedere gradul de specificitate al activităţilor ce se vor desfăşura in cadrul contractului, precum şi caracterul continuu al acestora, apreciem că responsabilităţile acestui expert pot fi îndeplinite doar de către o persoană ce deţine experienţa specifică în administrarea activităţilor de colectare si transport, în gestionarea deşeurilor sau activităţilor de salubrizare.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare.
Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc şi la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) şi alin (2) lit. h) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informaţii şi documente: calificările educaţionale şi profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul servicii/lor ori execută/operează rezultatul lucrări/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic.

Cerinţa 3 - Partea/părţile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze.

Documente de confirmare

Operatorii economici vor depune Declaraţie privind lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acordul de subcontractare.

Justificarea criteriului de calificare

Prin depunerea acestor documente, autoritatea contractantă va fi în măsură să verifice existenţa unei situaţii de excludere prevăzute la art. 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016 în legătură cu subcontractanţii propuşi.

2. Stabilirea criteriului de atribuire şi factorilor de evaluare utilizaţi

2.1. Stabilirea criteriului de atribuire

Potrivit prevederiolor art. 86 alin (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală.

Criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, nu conferă autorităţii/entităţii contractante o libertate de alegere nelimitată şi se pot referi la oricare dintre următoarele:

a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
b) nivelul plăţilor actualizate efectuate de către autoritatea/entitatea contractantă;
c) nivelul tarifelor de utilizare;
d) modalitatea de execuţie a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanţă de ordin calitativ, tehnic, funcţional, financiar etc.;
e) modul de asigurare a protecţiei mediului;
f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
g) nivelul redevenţei;
h) durata concesiunii;
i) inovarea.

2.2. Stabilirea factorilor de evaluare şi a ponderii alocate acestora

Ţinând cont de prevederile art. 86 alin. (1), (2) si alin. (3) Legii nr. 100/2016 si art. 44 din HG 867/ 2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităţilor desfăşurate în cadrul contractului, si modul de asigurare a protectiei mediului:

<table>
<tr><td>Denumire factor evaluare</td><td>Descriere</td><td>Pondere</td></tr>
<tr><td>Nivel de asigurare a protecţiei mediului
Vechime autospeciale de colectare</td><td>Componenta tehnica</td><td>10%

Punctaj maxim factor: 10</td></tr>
<tr><td colspan="3">Algoritm de calcul:
Se va lua in considerare fiecare autospeciala ofertata separat si se va calcula un punctaj mediu astfel:
Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an — 10 puncte
vechime intre 1 an si 2 ani — 8 puncte
vechime intre 2 ani si 3 ani — 4 puncte
vechime intre 3 ani si 4 ani — 2 puncte

Pth(n) = (Pauto(1)+Pauto(2)+...Pauto(n))/n
Unde: Pauto(n) punctajul autospeciala 1-n
n- numarul total de autospeciale.
Toate autospecialele vor respecta standardul Euro 6.
In cazul in care autogunoierele respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) si au vechimea mai mare de 4 ani, acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj.

Vechimea autospecialelor este evaluata pe baza datei de inmatriculare din CIV raportata la anul 2026 luna ianuarie</td></tr>
<tr><td>Valoarea tarifului</td><td>Componenta financiara</td><td>90%</td></tr>
</table>

		Punctaj maxim factor: 90
a)	T1 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă,	35
b)	T2 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă,	37
c)	T3 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona.	10
d)	Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	5
e)	T7 = tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public: exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea	3

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

T1 = valoarea tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale din Judetul Valcea – 35 p

T2= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă, - 37 p

T3= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art. 33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona,. - 10 p

Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale – 5p

T 7= tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea - 3 p

Algoritm de calcul:

a) T1 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă,
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 35 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r1 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

b) T2= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă,
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 37 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r2 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat. c) T3= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 10 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: T r3 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat. d) Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 5 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula T r tr = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat. e) T 7= tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim de - 3 puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: T r7 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.		
Punctaj maxim total:	100	

Capitolul 8 - Elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă

Entitatea contractantă urmăreşte obţinerea următoarelor beneficii:

- îmbunătăţirea calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei;
- susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
- promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului de salubrităte;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
- gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficientă;
- protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

Elaborat de	ASOCIATA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂŢILOR DIN JUDEŢUL VÂLCEA
Ing. Mircea Popescu SC ENVISTRUCT CONSULT SRL Contract.nr 605/30.07.2025	

ROMÂNIA
Președinte de ședință,
Secretar general,

ANEXA nr. 2 la
HOTARÂREA
CONSILIULUI LOCAL
Nr. 137 din 08.05.2026
Secțiunea III

Formulare

ROMÂNIA
JUDEȚUL MACEDONIA
CONSILIUL

Formularul 1.

Nr ..... / ..... [data].

OFERTANT .....
Adresa: .....
Telefon: .....
Fax: .....
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către:
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN JUDETUL VALCEA (ADISSL) cu sediul in Strada: General Praporgescu, nr. 1
Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr ..... din data de ..... ,
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **„ Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"**,
noi, ... *(denumirea ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

1. ..... *(tipul documentului)* nr ..... , emis de ..... , privind

constituirea garanției pentru participare la procedura de atribuire, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;

2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
   - documente de calificare;
   - propunere tehnică;
   - propunere financiară.

Semnătură: .....
(persoană sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formularul 2.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... , cu sediul ..... , telefon .....
fax ..... , înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr..... , CUI ..... ,
reprezentată legal prin ..... , în calitate de ..... ,
împuternicim prin prezenta pe ..... , domiciliat(ă) în ..... , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr..... , eliberat
de ..... , la data de ..... , având funcția de
..... , să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara „ADISSL"** în scopul atribuirii contractului **„ Contract de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea".**

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

***[Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]*

MANDANT,

Numele în clar: _____
Semnătura: _____
În calitate de: _____
Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Formularul 3.

(denumirea).....

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de **„ Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea""**
Către:
Asociația de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea (ADISSL) cu sediul in Strada: General Praporgescu, nr. 1
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **„Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"**
noi
..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, **ne obligăm față de**
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADISSL" , în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de _____RON ***(în litere și în cifre)*, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care** entitatea contractantă declară că suma **cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.
a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* și-a retras oferta în perioada de

valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/*

numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;
c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....
(denumirea/
numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.
Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de .....
În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.
Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.
Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul
(semnătura și stampila emitentului)

Formularul 4.

INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:
- ..... (conducătorul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporaţie, etc.)* *

4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *

5. Naţionalitatea operatorului economic * .....

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă şi-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ)*.

□ Da □ Nu

(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume :
Organizaţie :
Adresă :
Telefon :
Fax :
E-mail :

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data: .....

Formularul 5.

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuţiei în comun a **Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea** conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către Entitatea Contractantă - Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie ..... .

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere ....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligaţiilor şi responsabilităţilor decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere .... % (în *cifre şi litere*).

Asociat 2 .... % (în *cifre şi litere*)

Asociat *n* .... % (în *cifre şi litere*).

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ *(semnătura autorizată)*

ASOCIAT 2 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele minime, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formularul 6.

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul ..... , reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)
Data:

Formularul 7.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr ..... / ..... pentru execuţia contractului

1. Părţi contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresă,
.....tel.....,fax),.....
reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat),* denumită în cele ce
urmează contractant general
Şi
S.C._____ _____cu sediul în _____
(adresa.....,tel.,fax),, reprezentată
prin _____ *(reprezentant autorizat),,* denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activităţile care fac obiectul prezentului contract sunt
.....
Art.2. Valoarea activităţilor de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.....
Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:
- .....lunar, în termen de..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităţilor executate în perioada respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanţării de către beneficiarul_____

(denumire entitate contractantă)
Art.4. Durata de execuţie a activităţilor este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.
Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentaţia completă verificată cu dispoziţiile legale.

3. Alte dispoziţii:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităţilor şi neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului,
subcontractantul va plăti penalităţi de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităţilor nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităţi de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.
Art.7 Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de beneficiar conform contractului.....(denumire contract)
Art.8 Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.
Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.
(semnătură autorizată contractant) .....
(semnătură autorizată subcontractant) .....

Formularul 8.

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ..... , reprezentant legal al ..... [se *inserează denumirea operatorului economic],* în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terţ susţinător al ofertantului [se *selectează calitatea operatorului economic]* la procedura de negociere fara publlicarea prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea contractului ..... ", la data de.....*(zi/luna/an),* organizată de /.....,declar pe propria
răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte *publice, că, atât societatea* ..... *[se* inserează denumirea operatorului economic], *cât şi* membrii în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare al societăţii, nu se află in niciuna din situaţiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnaţi prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18_1 - 18_5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 3 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.

g) 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

h) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

i) Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

j) Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de

încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

k) Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».
Data completării:.....
..... (denumirea operatorului economic)
..... (nume, prenume persoană autorizată)
..... (funcție)
..... (*semnătura autorizată și ștampila*)

Formularul 9.

(denumirea/ numele)
.....

DECLARAŢIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, în calitatea de reprezentant legal al ..... , în calitate de
ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».
Data completării.....
.....*(denumirea operatorului economic) (nume, prenume persoană autorizată) (funcţie)*
..... *(semnătura autorizată şi ştampila)*

Formularul 10.

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR.100/2016

Subsemnatul, ... , în calitatea de reprezentant legal al.....,în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția, **„Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"** declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic)

.....(nume, prenume persoană autorizată)

.....(funcție)

.....(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 11.

Operator economic .....(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind evitarea conflictului de interese (art. 43 şi 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul ..... , reprezentant legal al
..... ,
în calitate de ofertant, la procedura pentru „**Contract de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea"** în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesionare, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorităţii contractante;

b) nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorităţii contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea entităţii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce deţin funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante:

- ....., Preşedinte ADI
- ....., Membru Consiliu Director
- ..... Membru Consiliu Director
- ..... Membru Consiliu Director

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul ..... declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____
Operator economic,
....(numele operatorului economic)

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*
Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si terţului susţinător

Formularul 12.

Terţ susţinător financiar (denumirea

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

privind susţinerea financiară a ofertantului .....

Către,

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ..... ", noi ..... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la..... .....*(adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) [se va completa, după caz]*

suma de .... *(valoarea totală/parţială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de ...., necesară pentru îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să răspundem faţă de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de entitatea contractantă, cât şi faţă de .... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea terţului susţinător financiar), declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terț susținător .....
(semnătură autorizată)

Formularul 13.

Terț susținător economic și financiar (denumirea)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Subsemnatul ..... , reprezentant împuternicit al ... .
(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului
..... ***(denumirea ofertantului)*** pentru îndeplinirea contractului "
....."
sunt reale.
Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului
"....", precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta ***în*** (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).
LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Terț susținător, ... ***(semnătură autorizată)*** Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm" privind susținerea noastră economico- financiară oferită .....

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).
Data completării: .....

Formularul 14.

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR AL CAPACITĂŢII TEHNICE ŞI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător *(denumirea)*.....

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ..... "

noi

.... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* având sediul înregistrat la

....*(adresa terțului susținător tehnic și profesional),* ne obligăm, în mod ferm,

necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului)*

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

.....

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului " ..... ", vom interveni în implementarea acestuia astfel: ..... *(se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)*

Noi, ... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că *înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea* oricărei obligații asumate de .... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* în baza contractului de achiziție publică, și pentru care .... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... *(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).*
Terţ susţinător,
Data completării:.....
..... *(semnătură autorizată)*

Formularul 15.

Operator Economic

_____

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul/subsemnata,_____ *(numele, adresa si datele de identificare ale declarantului)*, în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic)*, având calitatea de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declaraţia în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la procedura de _____ *(tipul procedurii)* pentru achiziţia de _____ *(denumirea contractului)*, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ *(denumirea autorităţii contractante)*, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

(Numele şi Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării .....

Semnez ....., (nume şi semnătură) în calitate de ....., legal autorizat să angajez răspunderea .....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Anexa 1 la Formularul 15

Nr. crt.	Obiectul contractului	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului	Cantitate de deșeuri colectata	Scurtă descriere a serviciilor prestate **

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociere, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantități de deșeuri colectate/transportate zilnic, nr. locuitori deserviți

Data completării .....

Semnez ..... (nume și semnătură) în calitate de ....., legal autorizat să angajez răspunderea .....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Formularul 16.

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

EXPERIENŢA SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

|_| contract în execuţie sau |_| contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) iniţială (*la data semnării contractului*): _____ _____

b) finală (*la data finalizării contractului*): _____ _____

(exprimata în moneda in care s-a încheiat contractul) (exprimata în RON)

5. Durata Contractului: .. .. luni (conform contract inclusiv acte adiţionale etc.)

Data începerii prestării: _____ *Dată încetare*: _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluţionare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:

_____.

Data completării .....

Semnez ..... (nume şi semnătură) în calitate de ....., legal autorizat să angajez răspunderea .....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

**) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.*

Formularul 17.

PERSONALUL CHEIE PROPUS

Poziţie/Nume	Naţionalitate	Educaţie	Experienta profesionala generala	Experienta specifica
Manager de contract				
Manager de colectare				
Responsabil tehnic;				

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Nota: pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va ataşa un CV in format Europass (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp), si anexele aferente acestuia. De asemenea, pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va ataşa o declaratie de disponibilitate.

Din CV trebuie să rezulte calificările, experienţa specifică şi generală solicitată

Formularul 18.

Declarație de disponibilitate

Titlu proiect:

Subsemnatul ..... declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata de **ADISSL** pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect_____, anunț de concesiune nr. SEAP .....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil şi disponibil să lucrez pe poziţia pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câştigătoare, sunt perfect conştient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menţionată, cauzată de alte motive decât boala sau forţa majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume

Semnatura

Data

Formularul 19.

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,

social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata,_____ *(numele, adresa si datele de identificare ale declarantului)*, în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic)*, având calitatea de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la procedura de _____ *(tipul procedurii)* pentru achiziția de _____ *(denumirea contractului)*, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ *(denumirea autorității contractante)*,

Declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Formularul 20.

Operator economic *(denumirea/numele)*

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele),* reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),* declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilităţii pentru execuţia contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 17 inclus în oferta noastră, acestea vor fi propuse spre înlocuire ADISSL numai cu persoane care îndeplinesc cerinţele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziţiei respective.
Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuţia contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	**Numărul angajaţilor**
a - Management contract	
b – Management colectare	
c - Personal tehnic	
- Responsabil tehnic	
- Maiştri	
- Mecanici şi tehnicieni	
- Operatori utilaje	
- Şoferi	
- Încărcători	
- Personal calificat (altul)	
- Personal necalificat	
TOTAL PERSONAL	

Data: .....
Semnătura: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formularul 21.

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____*(denumirea/numele)*, ne oferim să prestăm activităţile din cadrul contractului " **Contract de delegare a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea**" în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire.

1. Tarifele care vor fi percepute pentru activităţile prestate calculate conform Anexei 1 la prezentul Formular sunt:

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Cantitate**	**Tarif fara TVA** *(cifre si litere)*	**Valoare totala fara TVA** *(cifre si litere)*	**TVA** *(cifre si litere)*	**Valoare totală** *(cifre si litere)*
		(tone/an)	**(lei/tonă)**	**(lei)**	**(lei)**	**(lei/an)**
1	**2**	**3**	**4**	**5=3x4**	**6**	**7=5+6**
T1 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale – Tcs reciclabile	*lei/tona*	9,894.56				
T2 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă – Tcs reziduale	*lei/tona*	51,479.11				
T3 = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale – Tcs biodeşeuri	*lei/tona*	14,482.60				

Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	*lei/tona*	51,479.11				
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE	***LEI/AN***					

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Volum/Cantitate anuală**	**Tarif fara TVA (lei/UM)**	**Valoare totala fara TVA (lei)**	**TVA (lei)**	**Valoare totală (lei/an)**
1	**2**	**3**	**4**	**5=3x4**	**6**	**7=5+6**
T4 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activitaţi de reamenajare şi reabilitare interioara şi/sau exterioara a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	*mc*	410				
T5 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	*mc*	85				
T6 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrari de construcţii	*mc*	315				
T7 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate	*mc*	6148				
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	***LEI/AN***					

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Volum/Cantitate anuală**	**Tarif fara TVA (lei/UM)**	**Valoare totala fara TVA (lei)**	**TVA (lei)**	**Valoare totală (lei/an)**
1	**2**	**3**	**4**	**5=3x4**	**6**	**7=5+6**
T8 = T cav, Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice	[tone]	3,356				
TOTAL VALOARE ESTIMATA SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE- Operare CAV	***LEI/AN***					

Tarif de salubrizare/Cheltuială	**UM**	**Valoare totala fara TVA (lei)**	**TVA (lei)**	**Valoare totală (lei/an)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
TOTAL VALOARE ESTIMATA COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DELEGATE (rezultat din însumarea tuturor activităţilor)	***LEI/AN***			

şi ne angajăm să plătim Autorităţii Contractante **o redevenţă** în cuantumul specificat în documentaţia de atribuire, conform prevederilor Caietului de sarcini.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 180 zile (osutaoptzeci de zile), respectiv până la data de _____*(ziua/luna/anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

6. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Anexa 1 la Formular 21

Urban			
Rural			

	UM		Total	*Tarif, fara TVA (lei) (cifre si litere)*	*TVA (lei) (cifre si litere)*
T1- tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile	lei/t	9985	9985		
Hartie si carton		2,189			
Plastic+Metal		5,398			
Sticla		2,308			
T2-tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale	lei/t	51,479	51,479		
Deseuri municipale		51389			
Deseuri din piete		90			
T3-tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;	lei/t	14,483	14,483		
BioDeseuri municipale		14,415			
Deseuri din piete		67			
Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	*lei/tona*	51,479.11	51,479.11		
T4 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	*Lei/mc*	410	410		

T5 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	*Lei/mc*	85	85		
T6 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii	*Lei/mc*	315	315		
T7 = Tarif pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate	*Lei/tona*	2,152	2,152		
T8 = T cav, Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice	*Lei/tona*	3,356	3,356		

Modul de calcul al valorii contractului:

Tarif de salubrizare/Cheltuiala	**UM**	**Cantitate (tone/an)**	**Tarif (lei/tona)**	**Valoare totala (lei/an)**
T1 = Tarif pentru colectarea separata şi transportul separat al deşeurilor de hartie, metal, plastic şi sticla din deşeurile municipale – Tcs reciclabile	*lei/tona*	9,895	Tarif Ofertat T1	
Cheltuieli cu transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare	*lei/tona*		0	-
Cheltuieli cu sortarea deşeurilor de hartie, metal, plastic şi sticla din deşeurile municipale	*lei/tona*	9,895	893.01	

Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,474	294.39	
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de sortare	*lei/tona*	2,474	160.00	
T2 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic și sticla – Tcs reziduale	*lei/tona*	51,479	Tarif Ofertat T2	
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	*lei/tona*	51,479	Tarif Ofertat la Ttr	
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale in TMB Roesti	*lei/tona*	34,070	273.50	
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale in TMB Autorizat	*lei/tona*	17,409	350.00	
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologica	*lei/tona*	23,680	294.39	
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din procesul de tratare mecano-biologica	*lei/tona*	23,680	160.00	
T3 = Tarif pentru colectarea separata și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	*lei/tona*	14,483	Tarif Ofertat T3	
Cheltuieli cu transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare	*lei/tona*			-
Cheltuieli cu tratarea aeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	14,483	190.00	
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare aeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	1,448	294.39	
Contribuția pentru economia circulara aferenta reziduurilor rezultate din procesul de tratare anaeroba a biodeșeurilor	*lei/tona*	1,448	160.00	
Ttr = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale	*lei/tona*	51,479	0	-
TOTAL VALOARE ESTIMATa ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATa ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	***LEI/AN***			

Formular 22

Formular Propunere Tehnică

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Ofertanții vor trata/detalia modalitățile de realizare pentru toate cerințele caietului de sarcini.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
c) amenajarea si autorizarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru aferenta fiecarei zone de colectare care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
e) preluarea de la CJ Valcea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
f) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire intre detinatorul bunurilor de retur si Operator.
g) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
h) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
i) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;

j) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
k) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
l) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupațională, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activații

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deseuri textile);
- breviare de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel putin la: distante de parcurs, viteze de deplasare, timpi de deplasare, timpi de prestare (incarcare/desarcare pubele si containere), timpi golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini rutele vor contine informatii detaliate inclusiv mirorute acolo unde este aplicabil;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubrizare.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecventa pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata semestrial, in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a serviciilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat;

Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Pentru evaluarea unitara, toti ofertantii vor utiliza pentru pubelele achiztionate durata maxima de amortizare din catalog.

Propunerea trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc); precum si masurile propuse in acest scop.

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate cat si a sistemului de raportare.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. *Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare*

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 6. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADISSL.

Data: .....

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Președinte de ședință,
Secretar general,

ANEXA nr. 2 la HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL Nr. 137 din 08.05.2026

Sectiunea IV

Fisa de date

Tip anunț: Anunț de concesionare
Tip Legislație: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piața: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN JUDETUL VALCEA (ADISSL)
Cod de identificare fiscala: 29606570; Adresa: Strada: General Praporgescu, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept
public; Localitatea: Ramnicu Valcea; Cod NUTS: RO415 Valcea; Cod postal: 240595; Tara: Romania; Persoana de contact: Daniel Lucian
Nita; Telefon: +40 773891700; Fax: +40 250739772; E-mail: daniel.lucian@gmail.com; Adresa internet: (URL) https://www.cjvalcea.ro;

Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 26
Informații suplimentare pot fi obținute de la:
adresa menționata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Altele

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:
Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: ...../2026/ .....

II.1.2 Cod CPV Principal:
90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
II.1.3 Tip de contract:
Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor
Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea
Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani (**96 luni**) de la Data Intrării în Vigoare a Contractului. Durata contractului a fost stabilita conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentație.
Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise in cadrul caietului de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fără TVA: **810,330,277.34**; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire in loturi:
Nu
II.2 Descriere
II.2.1 Titlu: Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea
II.2.2 Coduri CPV secundare
Coduri CPV secundare:
90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide (Rev.2)
90511300-5 Servicii de colectare a deşeurilor dispersate (Rev.2)
90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere (Rev.2)
90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO415 Vâlcea;
Locul principal de executare:
Toate UAT urile din Județul Vâlcea

II.2.4 Descrierea achiziției publice
Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea.

Informații detaliate privind cantitățile şi costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.
Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 26 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.
Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.
Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **810,330,277.34**Moneda: RON
Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini.
Redevența este de **1,644,130.45** lei/an, valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevăzute este 0 (zero) lei.

II.2.5 Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivel de asigurare a protecţiei mediului Vechime autospeciale de colectare	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul:
Se va lua in considerare fiecare autospeciala ofertata separat si se va calcula un punctaj mediu astfel:

Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an	10	puncte
vechime intre 1 an si 2 ani	8	puncte
vechime intre 2 ani si 3 ani	4	puncte
vechime intre 3 ani si 4 ani	2	puncte

Pth(n) = (Pauto(1)+Pauto(2)+...Pauto(n))/n
Unde: Pauto(n) punctajul autospeciala 1-n
n- numarul total de autospeciale.
Toate autospecialele vor respecta standardul Euro 6.
In cazul in care autogunoierele respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) si au vechimea mai mare de 4 ani, acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj.

Vechimea autospecialelor este evaluata pe baza datei de înmatriculare din CIV raportata la anul 2026 luna ianuarie

Valoarea tarifului	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
a)	T1 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă,	35
b)	T2 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă,	37
c)	T3 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona.	10
d)	Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale	5

e)	T7 = tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public: exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea	3

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

T1 = valoarea tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale din Judetul Valcea – 35 p

T2= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă, - 37 p

T3= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art. 33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona,. - 10 p

Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale – 5p

T 7= tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea - 3 p

Algoritm de calcul:

a) T1 = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă,
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 35 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r1 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

b) T2= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă,
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 37 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r2 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

c) T3= tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona,
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 10 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r3 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

d) Ttr = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 5 de puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula

T r tr = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

e) T 7= tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Judetul Valcea Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim de - 3 puncte,
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r7 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.

Punctaj maxim total:	100	

II.2.6 Valoarea estimată
Valoarea fără TVA [**810,330,277.34**] Monedă [LEI]

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziţii
Durata în luni: 96; Durata în zile : -
Contractul se reînnoieşte: Nu

II.2.8 Durata sistemului de calificare:

II.2.9 Informaţii privind limitarea numărului de candidaţi care urmează să fie invitaţi

Licitaţie deschisa

II.2.10 Informaţii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informaţii privind opţiunile
Opţiuni: Nu
II.2.12 Informaţii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informaţii despre fondurile Uniunii Europene
Achiziţia se refera la un proiect si/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.2.14 Informaţii suplimentare
Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubrizare
Procentul minim de lucrări/servicii care urmează sa fie atribuite de concesionar unor terţi (după caz)-

II.3 Ajustarea preţului contractului
Ajustarea preţului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, şi anume:

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare
Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(1^1) Luna de referinţă corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentaţia de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei iniţiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata iniţială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei iniţiale de valabilitate a ofertei şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare.

Luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluţiei indicelui preţurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

În situaţia contractelor de delegare a gestiunii aflate în derulare care prevăd alt parametru de ajustare decât indicele preţului de consum total, ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut în contract.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depăşească nivelul rezultat din ajustarea cu inflaţia, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depăşească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflaţia, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflaţiei la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenţia în fişa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fişei de fundamentare dedicate activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2a)-2j) la prezentele norme metodologice.

În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligaţia să completeze şi să evidenţieze în fişa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activităţii/prestaţiei respective, din anexele nr. 3a)-3j) la prezentele norme metodologice, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate,

avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depăşească nivelul ajustat aprobat.

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

(1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10% a cantităţii anuale de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii anuale de deşeuri intrate în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare sau depozitul de deşeuri, după caz, faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.

Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;

b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile şi comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informaţii si formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Ofertanţii, terţii susţinători si subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

- Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătura ologrăfa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secţiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu menţiunea „conform cu originalul" şi vor fi însoţite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susţinerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecţie vor fi solicitate intr-o maniera echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridică Română sau străină.

- În cazul în care persoana care semnează declaraţiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va ataşa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire.

- Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât şi terţului susţinător, care probează îndeplinirea cerinţelor:

1. Declaratia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8

2.Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9

3. Declaraţia privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10

4. Declaraţia privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11

5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;

b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.
6. Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
8. Alte documente edificatoare, după caz.
Persoanele cu funcţie de decizie în cadrul AC:

, preşedinte ADI –

, Director adjunct ADI –

, Şef Serviciu Monitorizare

Comisia de evaluare a ofertelor
Preşedinte:
Membri:

Supleanţi:
Preşedinte:
Membri:

Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale
Informaţii si formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinţa nr. 1
Demonstrarea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale (forma de înregistrare precum şi obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activităţii profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
În situaţia unei asocieri cerinţele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.
Modalitatea de îndeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii:
a) Persoane juridice /fizice română
- Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiţiei – Oficiul Registrului Comerţului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul,

persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»;
b) Persoane juridice /fizice străine
- Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.
În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri
a) Persoane juridice/fizice române
Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016
Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
b) Pentru persoane juridice /fizice străine:
Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016
Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Bonitate/acces la resurse

Având în vedere că este vorba despre un contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cash – flow-ul de pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare de **15,704,774.01** lei. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a primului an de contract pentru serviciile de colectare, transport, transfer (exclusiv valoarea aferenta serviciilor conexe serviciului de salubrizare), împărțită la 12 și înmulțită cu 2.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului.
Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul.
Situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.
În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere.

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
I. **Experiența similară**
Cerința nr. 1
- Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubrizare care au inclus si activitatea de colectare si transport a unei cantități de minim 70.000 tone deșeuri menajere si similare sau a deservit cu servicii similare o populație de minim 250.000 locuitori, în ultimii 3 ani.
Au fost alese valori mai mici decat cele prognozate la nivelul Judetului in sensul ca populatia rezidenta estimata este de 337715 locuitori si cantitatile estimate a fi generate sunt de 75856 tone/an pentru a nu restrictiona concurenta.
În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.
Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire:
Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea" conform cu originalul", certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba Română.
Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dupa cum urmeaza, dar fara a se limita la:
- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asociere, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzator. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea criteriului de calificare invocând susținerea unui terț, atunci operatorul economic va prezenta un angajament în acest sens din partea terțului susținător. Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevazute la art.79-81 din Legea nr. 100/2016, în caz contrar entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca ofertantul să înlocuiască terțul sustinator.
Se vor completa: Formularul 15 si Formularul 16

Cerinta nr. 2

Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificarile angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

• Manager de contract/manager colectare:
- studii superioare finalizate cu diploma de licența
- Experienta profesionala în domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional in management
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• Responsabil tehnic:
- studii superioare finalizate in domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice in construcții sau echivalent;
- experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Modalitatea de îndeplinire:
Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa:
- CV-urile acestora
- copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesionala a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitata.
- orice documente care sa ateste experiența profesionala minim solicitata.
Documentele vor putea fi depuse in oricare din formele: original/ copie legalizata/ copie lizibila semnata si stampilata cu mențiunea „conform cu originalul"
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Se va completa, semna și prezenta Formularul– Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus.
Se va completa: Formularul 17

Cerința nr. 3

Partea/părțile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.1.4 Reguli și criterii obiective de participare

Nu este aplicabil

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:
Nu

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:
III.1.6.a) Garanție de participare:
Cuantumul GP în suma fixa, este de **200.000,00** lei, adică mai putin de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune. Per valab a GP este de minim 180 zile, per cel puțin egala cu per minima de valab a ofertei, astfel cum a fost solicitata prin DA, cu posibilitatea prelungirii acesteia. Echivalenta pentru o garanție de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare in SEAP. Forma de constituire este cf art. 71 alin. (6) din Legea 100/ 2016. In cazul in care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza in Contul IBAN al achizitorului: _____ deschis la BANCA _____. GP se va prezenta în original pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii se va depune o data cu depunerea ofertei.
In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Ofertele vor fi însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate in documentatia de atribuire.
Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii nr 100/2016.
III.1.9) Legislația aplicabila:
a) Legea privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii nr 100/2016
b) Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
• Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.;
• Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piață la care accesul nu este restricționat;
• Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
• Ordinul nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în Romania;
Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de
participare;

• Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completata prin OUG nr. 13/2015;
• Ordin nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
• Ordin nr. 2266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a Deșeurilor", "execuție de depozit conform de Deșeuri", modificat și completat prin Ordinul nr. 3240/2012;
• Ordinul nr. 314/2010 al Președintelui ANRMAP privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independenta;
• Ordin nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;
• Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
• Ordinul nr. 313/2011 al Președintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
• Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
• HG nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piață la care accesul nu este restricționat.
• OUG 92/2021 privind regimul Deșeurilor;
• Legea 181/2020 privind gestionarea Deșeurilor nepericuloase compostabile;
• Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor;
• Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
• Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a Deșeurilor;
• Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii Deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând Deșeurile, inclusiv Deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările ulterioare;
• Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea Deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
• Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a Deșeurilor la depozitare și lista națională de Deșeuri acceptate in fiecare clasa de depozit de Deșeuri;
• Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
• Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea Deșeurilor;
• Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de Deșeuri, cu modificările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul Deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
• Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje;
• Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și Deșeuri de ambalaje;

• Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
• ORDIN nr. 269/2019 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenta şi raportare a datelor privind echipamentele electrice şi electronice şi Deşeurile de echipamente electrice şi electronice;
• Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecţia mediului in special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările şi completările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor şi acumulatorilor şi al Deşeurilor de baterii şi acumulatori (cu modificările şi completărilor ulterioare);
• Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a Deşeurilor în instituţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare
• OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare;
• OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate
modificările şi completările ulterioare;
• OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările şi modificările ulterioare.
OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
• Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare;
• Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
• Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
• Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
• Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, cu modificările şi completările ulterioare;
• Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de
utilităţi publice;
• Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltarea intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
• Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor in domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare;
• Ordonanţa de Urgenta Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţa financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene şi care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului IID, cu modificările şi completările ulterioare;
• Ordinul 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;
• Ordonanţa de urgenţă nr. 133/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006
• Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
• Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

• Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
• Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala (ANRSC);
• Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:
Nu
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura
IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Licitație deschisa
IV.1.6 Informații despre licitația electronica
Se va organiza o licitație electronica: Nu
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice: Nu
IV.2 Informatii administrative
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru

b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
c) amenajarea si autorizarea activităţilor in conformitate cu cerinţele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru aferenta fiecarei zone de colectare care să permită gararea autospecialelor, întreţinerea acestora şi să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deşeurilor municipale;
e) preluarea de la CJ Valcea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
f) distribuirea recipientelor (date în administrare şi achiziţionate) la punctele de colectare si către generatorii de deşeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire intre detinatorul bunurilor de retur si Operator.
g) obţinerea licenţei eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activităţile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
h) obţinerea tuturor avizelor/autorizaţiilor/licenţelor necesare pentru desfăşurarea activităţilor contractului;
i) instalarea si întreţinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcţionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menţine o Baza de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea şi procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
j) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor unde vor fi transportate deşeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
k) campanii de informare şi conştientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deşeurilor.
l) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârşitul perioadei de mobilizare (Data începerii activităţii) este la data la care toate condiţiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puţin condiţiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităţilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale si a instrucţiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaţionala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie ataşate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câştigătoare, ofertantul câştigător va prezenta aceste documente până la sfârşitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activităţii pentru toate activităţile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităţilor aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activaţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activităţii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puţin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deşeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activităţii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deşeuri;

- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deseuri textile);
- breviare de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel putin la: distante de parcurs, viteze de deplasare, timpi de deplasare, timpi de prestare (incarcare/desarcare pubele si containere), timpi golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini rutele vor contine informatii detaliate inclusiv mirorute acolo unde este aplicabil;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubrizare.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecventa pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata semestrial, in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a serviciilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat;

Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Pentru evaluarea unitara, toti ofertantii vor utiliza pentru pubelele achiztionate durata maxima de amortizare din catalog.

Propunerea trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc); precum si masurile propuse in acest scop.

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate cat si a sistemului de raportare.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 6. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADISSL.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declaratie privind insusirea cu/fara obiectiuni a modelului de contract propus in documentatie Potrivit art. 137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.
Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire).
Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.
În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor respecta toate prevederile caietului de sarcini.
Se va completa: Formularul 22

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

Fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform ordinului 640/2022 si memoriile tehnice aferente fiecărei fise de fundamentare.

Cuantumul anual al redevenței va fi plătita către UAT Județul Valcea- trimestrial in transe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența actualizandu-se cu IPC anual.

Redeventa va fi repartizata ponderat in cadrul tarifelor conform modelelor de fise de fundamentare prezentate.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

Ofertanții vor prezenta in mod obligatoriu in formularul de oferta :
- Valoarea totala a ofertei - prețul total pentru serviciile concesionate pentru întreaga perioada contractuală;
- Redevența acceptata este de **1,644,130.45** lei/an si va fi plătita către UAT Județul Vâlcea respectiv Mun. Râmnicu Vâlcea trimestrial in transe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența actualizandu-se cu IPC anual.
Anexat formularului, ofertanții trebuie sa prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea tarifului in mod distinct pentru activitatea concesionata împreuna cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022.
Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea acestora in mod distinct pentru fiecare operatie/activitate, conform Ordinului nr. 640/2022.
Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini
Lipsa fisei de fundamentare si/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.
Va fi stabilita castigatoare oferta care, în urma însumarii punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultatat în urma aplicarii algorimului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte.
Oferta va fi considerata inacceptabila daca pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare sau/si tarifele pentru persoane fizice si agenti economici depasesc valoarea max.aprobata si/sau nivelul redeventei este sub nivelul min.aprobat.
În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:
- Formularul 21- FORMULAR DE OFERTĂ
- Fisele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate care face obiectul concesiunii

- Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare fisa de fundamentare prezentata

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta in 4 exemplare: un exemplar in original si 3 exemplare in copie al ofertei si al documentelor care insotesc oferta.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina numai de persoana autorizata sa semneze oferta si vor fi indosariate, astfel incat sa nu contina nicio foaie nescrisa.

Fiecare pagina, inclusiv paginile albe, va fi numerotata, semnata si stampilata numai de persoana autorizata sa semneze oferta.

Paginile albe se vor bara cu cate doua linii drepte (in X), care unesc colturile opuse. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis; pe ultima fila a opisului se va mentiona: "Prezentul dosar, ... (se va scrie ce componenta a ofertei contine dosarul – original/copie), contine "x" pagini .

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introduca ofertele original si copie in doua plicuri separate (plicuri interioare), marcand corespunzator plicurile cu inscrisul "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscriptionate "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzator. Plicul va contine si o copie electronica a ofertei semnate stampilate si scanate (stick memorie).

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL" si „COPIE" trebuie sa cuprinda, fiecare, urmatoarele volume, intitulate corespunzator:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE";
- volumul II „OFERTA TEHNICA";
- volumul III „OFERTA FINANCIARA".

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind "delegarea gestiunii serviciului .....)
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa
4. inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ...ORA .....

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza

-Scrisoarea de inaintare – conform Formularului - se depune o data cu oferta la registratura AC

- Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie,

-împuternicirea pentru reprezentantii ofertantilor ce participa la licitatie, conform Formularului din documentatia de atribuire - copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor

-Declaratie privind calitatea de participant la procedura – formularul se va prezenta atat de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Data la care se vor deschide ofertele va fi aceeasi cu termenul limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul), iar ora de deschidere a ofertelor este ora 12:00.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1) Informaţii privind periodicitatea

Această achiziţie este periodică: nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza plăţile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de abricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire:
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite reofertarea tarifelor supuse punctarii şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu punctajul cel mai mare.

AC recomanda vizitarea amplasamentelor:
Data vizitarii: de la data publicarii in SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari;
Persoana de contact:
Locul:

In cazul in care operatorii economici doresc sa viziteze amplasamentul, acestia vor face o solicitare care va fi separata de solicitarea de clarificari solicitata in cadrul procedurii.
Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a amplasamentului care va fi depus impreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica".
Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente intre oferta si situatia existenta in cazul in care nu participa la vizitarea amplasamentului.
Informaţiile obţinute la vizita in amplasament au caracter de clarificare si nu înlocuiesc informaţiile din documentaţia de atribuire.
Orice solicitare de clarificare care poate rezulta in urma vizitării amplasamentului se face in scris.
Orice operator economic care încearca sa stabileasca întâlniri individuale cu autoritatea contractanta în legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Cei care au neclaritati si întrebari cu privire la documentatia de atribuire, sunt rugati sa solicite clarificari , la adresele de contact menţionate în cadrul documentaţiei.
Potrivit prevederilor modelului de contract, conţinând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanţiei de bună execuţie se constituie după cum urmează:
Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară, în cuantum este de 5% din valoarea anuala a contractului.
Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnarii contractului şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea ADISSL în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, Dacă Garanţia se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanţia de Bună Execuţie") la Contract. Garanţia de bună execuţie este irevocabilă.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.
Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către ADISSL, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract, pentru plata sumelor *menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract*, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, ADISSL va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.
În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.
Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului.
ADISSL /Consiliul Judeţean Vâlcea va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADISSL Vâlcea/Consiliul Judeţean Vâlcea nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.
Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 zile de la data limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor. In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitatile Judetului Valcea.

Preşedinte de şedinţă,

Secretar general,

Model de Contract

pentru

Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, transfer si operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISSL Vâlcea

Judetul Valcea

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr.1, cod poştal 240595, telefon 0250/732901; fax 0250/735617, Cod de identificare fiscala: 29606570, denumită în continuare "ADI Valcea" sau "Asociaţia", **reprezentata prin** _____, având funcţia de Preşedinte, în numele şi pe seama următoarelor unităţi administrativ-teritoriale membre:

1. ;
2.

având calitatea de **"Delegatar",** pe de o parte

şi

Societatea ....., cu sediul social în .... strada ... nr. ..., judeţul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Judeţul Valcea este beneficiarul CCI No 2007RO161PO004 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR SOLIDE IN JUDEŢUL VALCEA ("Proiectul") finanţat prin Programul Operaţional Sectorial Mediu ("POS Mediu").
2. În scopul realizării Proiectului, Judeţul Valcea şi unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Valcea s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea" ADISSL Valcea".
3. Unităţile administrativ-teritoriale membre ale ADISSL, mai sus menţionate, au înţeles să delege gestiunea activităţilor de colectare şi transport componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociaţii.
4. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Valcea, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilorLegii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr. 101/2006"), şi ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii ("Legea nr. 100/2016"), Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare ("O.U.G. nr. 92/2021")
6. **S.C.**_____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câştigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr._____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă"	înseamnă activităţile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiţia „Serviciului".
„An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului.
"An Calendaristic"	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării"	înseamnă raza teritorială a unităţilor administrative din Judetul Valcea, respectiv 89 UAT uri.
„Autoritatea Competentă"	înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare.
„Autoritatea de Reglementare"	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului.
„Autorizaţii"	înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului.
„Avize de Rectificare"	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înştiinţează Delegatul de identificarea unor deficienţe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore.
„Avize de Rectificare Majoră"	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înştiinţează Delegatul de identificarea unor deficienţe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore.
„Bune Practici Comerciale"	înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a

	utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; B. suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; C. operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate; D. verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi E. operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe
„Bunuri de Preluare"	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract.
„Bunuri de Retur"	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare.
„Bunuri Proprii"	înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.
„Caietul de Sarcini"	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract.
„Colectarea Separată"	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
„Contract"	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului serviciului de salubrizare a localitatilor din judeţul Valcea [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind

	concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părţilor prin acte adiţionale
„Data Începerii"	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare"	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de către ambele Părţi
„Data Încetării"	înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract
„Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de către cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat"	înseamnă societatea ....., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza şi în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar"	înseamnă ADISSL Valcea, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Valcea, membre ale ADISSL, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADISSL, Judeţul Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevenţă, penalităţi aferente neplăţii redevenţei, penalităţile contractuale care constituie Fondul IID şi orice alt venit la acest Fond si Municipiul Valcea pentru clauzele referitoare la Bunuri de retur recuperarea prejudiciilor (daune, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevenţă, penalităţi aferente neplăţii redevenţei, penalităţile contractuale care constituie Fondul IID
„Depozit"	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în CMID Roesti
„Deşeu(uri)"	orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
„Deşeuri Municipale"	înseamnă: a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticlă, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila; b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere, în categoria „alte surse", se includ, fără a se limita, toate instituţiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a

	Serviciului, precum şi toţi agenţii economici in condiţiile prevăzute de Regulamentul Serviciului. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.
„Deşeuri Menajere"	înseamnă Deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 20 şi 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. *856/2002 privind evidenta gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri, Deşeuri Reziduale, Deşeuri Voluminoase, Deşeuri Periculoase din Deşeurile Menajere, Deşeurile Textile
„Deşeuri Similare"	înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere; pot include, după caz şi deşeurile din coşurile de gunoi stradale,
„Deşeuri din Pieţe"	înseamnă Deşeurile rezultate în urma activităţilor derulate în incinta pieţelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deşeuri cu modificările ulterioare,
„Deşeuri Reziduale"	înseamnă Deşeuri în amestec din Deşeurile Menajere şi din Deşeurile Similare cu excepţia fracţiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deşeuri Reciclabile"	înseamnă orice Deşeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deşeuri din ambalaje municipale
„Biodeşeuri"	înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare
„Deşeuri Verzi"	înseamnă Deşeuri provenind din parcuri sau grădini (publice şi/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deşeuri Voluminoase"	înseamnă orice Deşeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice
„Deşeuri Periculoase din Deşeurile Menajere"	înseamnă Deşeurile periculoase generate de populaţie în urma activităţilor desfăşurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, *deşeuri periculoase* înseamnă orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, cu modificările şi completările ulterioare
„Deşeuri de Ambalaje"	înseamnă Deşeurile de ambalaje provenite din Deşeurile Municipale, cu excepţia Deşeurilor de ambalaje provenite din activităţi comerciale şi industriale. În sensul Legii, deşeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de

	deşeu, exclusiv deşeurile de producţie, din anexa nr. 1 la Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor
„Deşeuri din Construcţii şi Desfiinţări Provenite de la Populaţie"	înseamnă Deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În sensul legii, deşeuri din construcţii şi desfiinţări înseamnă deşeurile corespunzătoare codurilor de deşeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiţia categoriei 17 05 04
„Documentaţia de Atribuire"	înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului"	Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat
„Durata Contractului"	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii cu excepţia cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanţia de Bună Execuţie"	înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta: a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului"	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum şi obligaţia de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condiţiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul şi obligaţia de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanţă"	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract)
„Informaţii Confidenţiale"	înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi/sau

	(ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii
„Lege"	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă: (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă"	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Notificare de încălcare"	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înştiinţat de neîndeplinirea unei obligaţii contractuale care poate conduce la rezilierea contractului
„Oferta"	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde: - documentele de calificare, - propunerea financiară, - propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP"	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispoziţiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare

"Ordinul de Începere"	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Remediere"	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
„Perioada de Mobilizare"	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii
„Perioada de Monitorizare"	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanţă, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate
"Plan tarifar"	Document aprobat de toate unităţile administrativ-teritoriale membre ADISSL în vederea obţinerii finanţării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanţare şi conţine tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici şi non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condiţiile legii, cu acordul/avizul Autorităţilor compertente.
„Program de Investiţii"	înseamnă investiţiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerinţelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare"	înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract
„Reciclare"	orice operaţiune de valorificare prin care Deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului"	înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel naţional adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activităţile Componente
„Salubrizare"	înseamnă totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor
„Serviciul"	înseamnă următoarele activităţi componente ale Serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activităţi componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

	b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; Activitaţi aşa cum sunt ele menţionate în Ordanţa nr. 92/2021 şi Legea nr. 181/2020: i. colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale prevazuta la Art 17 lit a) ii. colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 si Art.1 alin 3 din Legea 181/2020 iii. colectarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale) iv. colectarea deşeurilor periculoase provenite din gospodării prevazulte la Art. 30 v. colectarea deşeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobila si saltele vi. colectarea deşeurilor textile vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
„Tariful"	înseamnă, în funcţie de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activităţii Componente şi Tariful Utilizatorilor
„Tariful Activităţii Componente"	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include şi Tariful Distinct Activitate Componentă Deşeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeşeuri şi Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deşeuri
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deşeuri Reciclabile"	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Reciclabile din Deşeurile Menajare, respectiv din Deşeurile Similare, care include şi costurile cu activităţile de Sortare, exprimat în lei/tonă
"Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeşeuri"	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al Biodeşeurilor din Deşeurile Menajare, respectiv din Deşeurile Similare, care include şi costurile cu activităţile de Compostare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deşeuri"	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajare, respectiv al Deşeurilor Similare, altele decât Deşeurile Reciclabile care include şi costurile cu activităţile de Tratare, exprimat în lei/tonă
„Tarif Utilizatorilor Casnici"	Înseamnă, tariful facturat Utilizatorilor Casnici, format din Componentă Deşeuri Reciclabile, Componentă Biodeşeuri şi Componentă Alte Deşeuri, exprimat în lei/pers./lună
„Componentă Deşeuri Reciclabile"	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Reciclabile din Deşeurile Menajare, care include şi costurile cu activităţile de Sortare, exprimată în lei/pers./lună
"Componentă Biodeşeuri"	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Biodeşeurilor din Deşeurile Menajare,

	care include şi costurile cu activităţile de compostare, exprimată în lei/pers./lună
„Componentă Alte Deşeuri"	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajare, altele decât Deşeurile Reciclabile care include şi costurile cu activităţile de Tratare, exprimată în lei/pers./lună
"Tariful Utilizatorilor Non-Casnici"	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile, Tarif Distinct Biodeşeuri şi Tariful Distinct Alte Deşeuri
„Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile"	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Reciclabile din Deşeurile Similare care include şi costurile cu activităţile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3, după caz
"Tariful Distinct Biodeşeuri"	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Biodeşeurilor din Deşeurile Similare, care include şi costurile cu activităţile de compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3 , după caz
„Tariful Distinct Alte Deşeuri"	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Similare, altele decât Deşeurile Reciclabile, care include şi costurile cu activităţile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3 , după caz.
„Tratare"	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile Deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)"	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activităţile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiţia Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare/locatari, fundaţii etc.
„Valorificare"	orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că Deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, stabileşte o listă a operaţiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi"	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"
„Zi Lucrătoare"	înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers;
(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu vor afecta interpretarea prezentului Contract şi nu vor servi interpretării intenţiilor Părţilor;
(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;
(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;
(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract;
(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:

- Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea si Municipiul Ramnicu Valcea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur (aferente fiecaruia), stabilirea şi recuperarea prejudiciilor (daune, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenţei, stabilirea şi recuperarea penalităţilor aferente neplăţii redevenţei, recuperarea tuturor penalităţilor contractuale care constituie venit la Fondul IID şi orice alt venit la acest Fond şi **parte contractantă,**
- ADISSL Valcea, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele şi pe seama autorităţilor publice membre), obligaţiile referitoare la monitorizarea activităţilor, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligaţie legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006 şi alte norme şi reglementări conexe, incidente serviciului de salubrizare
- UAT-urile membre ale ADISSL din Judetul Valcea pentru aprobarea ajustării/modificării tarifelor, plata facturilor pentru utilizatorii casnici.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv aşa cum sunt ele menţionate în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Art. 2 alin. (3) punctele a) b) si c):

i. colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

   1. Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional (Definite la Art. 4 alin (3) din Legea 101/2006

ii. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

iii. transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor

reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă (lit c);

b) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract aşa cum sunt ele menţionate in Ordonanta 92/2021 şi Legea nr. 181/2020:
   i. colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale prevazuta la Art 17 alin (5) lit a)
   ii. colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 şi Art. 1 alin. 3 din Legea nr. 181/2020
   iii. colectarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deşeuri reziduale)
   iv. colectarea deşeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzulte la Art. 30 - colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional
   v. colectarea deşeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobilă şi saltele - colectarea separata a deseurilor municipale generate ocazional
   vi. colectarea deşeurilor textile, colectarea deşeurilor îmbrăcăminte
   vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea nr. 101/2006.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:
a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract şi asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
g) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
h) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.
i) Categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
   a. deşeuri municipale – deşeuri menajere şi asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deşeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
      i. deşeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracţii:
         1. hârtie/carton – 20 01 01
         2. plastic - 20 01 39 şi metal -20 01 40
         3. sticlă – 20 01 02
      ii. deşeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
      iii. deşeuri reziduale (deşeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
      iv. deşeuri din pieţe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
      v. deşeuri voluminoase 20 03 07 in baza unor campanii periodice
      vi. deşeuri textile 20 01 11, îmbrăcăminte 20.01.10 - în baza unor campanii periodice

vii. deşeuri din construcţii şi demolări 17 01 - deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor

viii. deşeuri periculoase provenite din gospodarii ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice

b. deşeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

c. o parte din deşeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deşeurilor similare (restul deşeurilor de ambalaje din industrie comerţ şi instituţii sunt gestionate direct de către generatori);

ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 96 luni** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului şi va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 96 luni.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare şi până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepţia situaţiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract aprobat conform prevederilor Legii şi semnat de reprezentanţii autorizaţi ai Părţilor.

(4) Între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract şi a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;

c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) Obţinerea Autorizatiei de mediu, obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puţin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;

f) procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deşeuri şi activităţile care fac obiectul Contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;

g) amenajarea şi autorizarea activităţilor în conformitate cu cerinţele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);

h) instruirea populaţiei cu privire la modalitatea de colectare a deşeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare;

i) a efectuat investiţia initială, pe Aria Delegării, respectiv a achiziţionat toate utilajele şi echipamentele pentru care s-a angajat la Data de începere a Contractului prin Ofertă, trebuie să pună la dispoziţia Delegatarului/ADISSL Valcea, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă;

j) va obţine orice echipament suplimentar, vehicule, instalaţii, dotări pe care le va considera necesare

prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

k) prezentarea, în termen de 7 (şapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici şi Utilizatorii Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 112/2007, supus apobării de către ADISSL;

l) prezentarea, în termen de 7 (şapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deşeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 112/2007, supus apobării de către ADISSL;

m) după aprobarea acestor contracte, Delegatul va încheia contractele cu toţi utilizatorii Non-Casnici ai Serviciului de salubrizare din aria delegării, până la sfârţitul perioadei de mobilizare; în caz contrar va suporta consecinţele neâncheierii acestor contracte;

(6) În aceeaşi perioadă, Delegatul:

a) va eticheta corespunzător şi va distribui recipientele destinate colectării Deşeurilor Menajere şi Deşeurilor Similare, inclusiv a Deşeurilor Reciclabile pe fracţii şi va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;

b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanţii Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deşeurilor Periculoase din Deşeurile Menajere;

c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaţionale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deşeuri municipale, respectiv pentru deşeurile periculoase din deşeurile menajere, deşeurile voluminoase (dacă este cazul);

d) va obţine acces la orice amplasamente şi facilităţi necesare pentru prestarea Serviciului;

e) va implementa sistemul informatic şi va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităţilor desfăşurate în baza prezentului Contract; Accesul delegatarului la sistemul informatic pentru toate cerinţele impuse prin contract fiind condiţie obligatorie pentru stabilirea Datei de începere;

f) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale aferent primului An Contractual;

g) cu cel mult 30 (treizeci) zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate şi stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deşeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajaţi pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităţilor; rutele şi orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate şi siguranţă, ţinând seama de nivelul de zgomot şi asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) îşi vor furniza toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 4 (patru) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare şi progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive şi măsuri de soluţionare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) evidenţa contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;

e) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) ale prezentului articol, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea termenului de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) de Zile.

(12) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60 din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în Perioada de Mobilizare, ADISSL, în numele și pe seama UAT-urilor membre, va încheia cu toți OIREP licențiați convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(13) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract. Delegatul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse la documentația de atribuire până la depunerea ofertelor (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6);
g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7);
h) Asigurările (Anexa nr. 8);
i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9);
j) Tarifele (Anexa nr. 10);
k) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 11)
l) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 12)
m) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 13);

n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
o) Lista indicativa a bunurilor de preluare (Anexa 15)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauză din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoare drepturi:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice modul de realizare a investiţiilor în sarcina Delegatului, ce se va realiza de către Consiliul Judeţean Valcea;

c) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat şi să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

d) să aplice penalităţile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

e) dacă este cazul, Judeţul Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea, în calitate de delegatar, să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;

g) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract (Anexa 11);

h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolulului 38 "Rezilierea Contractului";

i) să aplice penalităţile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă;

j) să urmărească orice pretenţie la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terţului susţinător pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanţie, terţul susţinător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situaţia în care Delegatul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării Contractului, iar susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

k) Judeţul Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea, în calitate de Delegatar, are dreptul de a recupera orice sume reprezentând: redevenţa, penalităţi pentru neplata redevenţei, daune, prejudicii cauzate bunurilor de retur, inclusiv fără a se limita la asigurările prevăzute în contract/caietul de sarcini, sau penalităţi aplicate de către ADISSL pentru încălcarea clauzelor contractuale şi a indicatorilor de performanţă, pentru executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar şi a sumelor stabilite conform Anexei 13;

b) să solicite ajustarea şi modificarea Tarifelor în condiţiile prevăzute în Ordinul nr. 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa nr. 11 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";
c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
d) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
e) să solicite recuperarea debitelor direct de la UAT-urile care nu şi-a îndeplinit obligaţia de plată sau de la utilizatorii pe baza de contract in conformitate cu prevederile legale aplicabile;
f) să iniţieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii:

a) UAT-urile din aria delegării să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii Casnici si Non-Casnici;
b) UAT-urile din aria delegării să instituie taxa prevăzută la art. 41 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;
c) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor si a condiţiilor contractuale, cu modificările şi completările ulterioare.
d) ADISSL Valcea să încheie cu OIREP potrivit Legii, convenţii pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deşeurile din Ambalaje Municipale in conformitate cu prevederile Art. 41 alin. (4) din Legea nr. 101/2006.
e) ADISSL va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
g) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori şi ceilalţi operatori care prestează serviciul de salubrizare în aria delegării (operatorul economic care operează staţia de sortare, compost şi depozitare);
h) să verifice periodic:
   i. calitatea Serviciului prestat;
   ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
   iii. menţinerea echilibrului contractual;
   iv. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;
i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor Municipale;
j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidenţial, altele decât cele de interes public;
k) alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să respecte prevederile Regulamentului Serviciului pus la dispoziţie prin documentaţia de atribuire;
b) să factureze:
   - catre utilizatorii casnici Tarifele Utilizatorilor Casnici aprobate de Delegatar
   - către UAT–urile din aria delegării, în vederea acoperirii cheltuielilor cu prestarea serviciului de salubrizare către utilizatorii care nu au contract încheiat cu acesta, suma rezultată din aplicarea tarifului pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate prevăzut la art. 7 alin. (1) pct. (iv),

exprimat în lei/tonă, la cantitatea lunară de deşeuri menajere abandonate – Art 41 din Ordin 640/2022;

- către Utilizatorii Non-Casnici - Tarifele Utilizatorilor Non-Casnici aprobate de Delegatar,

c) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părţi integrante ale prezentului Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă şi eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

d) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;

e) contractele cu Utilizatorii Casnici si Non-Casnici vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, cu excepţia cazurilor în care un astfel de contract nu poate fi încheiat din motive justificate, situaţie în care se vor aplica clauzele din prezentul Contract referitoare la utilizatorii fără contract, supus aprobării prealabile ADISSL Valcea;

f) să respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului şi să asigure întreţinerea, înlocuirea şi reparaţia acestora, conform obligaţiilor asumate;

i) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Judeţului Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea în calitate de Delegatar;

j) să întreţină platformele/punctele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativă a obligaţiilor contractuale;

k) Vehiculele pentru transportul deşeurilor solide trebuie să fie acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precolectare secundară şi să nu permită răspândirea conţinutului în cursul transportului. Ele vor fi întreţinute igienic şi dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deşeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice şi agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operaţiunilor de igienizare si dezinfectare precum si modalitatea de realizare a operaţiunilor. Nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativa a obligaţiilor contractuale;

l) să transmită Judeţului Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea, în calitate de Delegatar modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

m) să predea Judeţului Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea, în calitate de Delegatar, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;

n) să deţină toate Autorizaţiile şi Licenţele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii şi Licenţe;

o) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al

reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligaţia să răspundă, în scris, în termen de maximum 3 (trei) Zile de la înregistrarea acestora;

r) să furnizeze Autorităţilor Competente şi Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

s) lunar va furniza delegatarului situaţia privind sumele facturate şi sumele încasate;

t) să ţină o evidenţă separată a activităţilor desfăşurate pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activităţile sale din diferite sectoare şi localităţi, să fie uşor de evaluat, monitorizat şi controlat;

u) dacă operatorul prestează mai multe tipuri de activităţi sau mai multe servicii va ţine evidenţe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare zonă de operare şi UAT;

v) operarea în afara Ariei de delegare utilizând echipamentele şi personalul aferent acesteia constituie încălcare semnificativă a obligaţiilor contractuale;

w) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

x) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

y) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract şi să achite toate taxele legale aferente bunurilor de retur (roviniete, taxe, impozite alte asigurări, după caz);

z) să asigure existenţa şi instruirea personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

aa) să furnizeze Statul de funcţii aferent ariei de delegare;

bb) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

cc) să încheie contracte pentru activităţile de tratare, inclusiv depozitarea Deşeurilor, cu operatorii instalaţiilor respective; să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a Deşeurilor la Depozit şi pentru activitatea de valorificare a Deşeurilor la staţiile de sortare/compostare, conform cantităţii de Deşeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării; În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 şi a Odinului nr. 640/2022 cu modificările şi completările ulterioare în special identificarea în factura a fiecarei componente a serviciului; Încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 150 zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

dd) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor; Suma minimă alocată acestor campanii este de _____ lei/an contractual. Delegatul va furniza Delegatarului informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare şi conştientizare, împreună cu documentele justificative;

ee) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

ff) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferenta Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de

investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii");

gg) să asigure menţinerea continuităţii Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepţia cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenţia Forţei Majore sau de falimentul Delegatului;

hh) să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu utilizatorii serviciului din aria delegării şi să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare;

ii) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, fără acordul ADISSL Valcea;

jj) să plătească din fondurile proprii contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri reziduale încredinţate operatorului Staţiei de sortare/depozit, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depăşesc indicatorii de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 7 – Indicatori de performanţă la prezentul contract;

kk) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Delegatul va achiziţiona şi va pune la dispoziţia Utilizatorilor recipientele necesare realizării activităţii de colectare separată a Deşeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziţionare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele Activităţi Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul şi alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiţii in conformitate cu solicitarile din Caietul de sarcini precum si investitiile solicitate pentru Statiile de transfer.

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar şi Consiliul Judeţean Valcea şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de Părţi.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, tarifele prevăzute în Anexa nr. 10, ajustabile exclusiv conform Anexei nr. 11 la prezentul Contract.

(2) Pentru Utilizatorii Casnici – **modalitatea de plată este stabilită prin TARIF** .

(3) Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Casbici si Non-Casnici vor fi plătite direct de aceşti utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceştia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Tarifului Distinct Deşeuri Reciclabile şi Tariful Distinct Alte Deşeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulţit cu cantităţile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii Non-Casnici.

(4) Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului includ şi tarifele aferente activităţilor de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligaţii de plată ale Delegatului către alţi operatori de salubrizare.

(5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, Anexei nr. 11 la Contract "Modificarea/ajustarea Tarifului.

(6) Modificarea şi ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii – în conformitate cu prevederile Art. 57 din Ordinul nr. 640/2022, în termen de maxim 70 zile. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiţii justificate, aprobarea preţurilor şi tarifelor propuse de Delegat. Solicitarea de ajustare

sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubrizare va respecta prevederile Secțiunii a 2 a și a 3 a din Odinul 640/2022 și lipsa sau furnizarea incompletă a oricăror informații conduce la respingerea documentației până la completarea acestora.

(7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre și urmează să facă obiectul unui act adițional la contract;

(8) Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea expresă a acestora, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Județului Valcea prin Consiliul Județean Valcea, având calitatea de Detinator al bunurilor de retur si Municipiului Ramnicu Valcea având calitatea de Detinator al bunurilor de retur, o Redevență în suma de suma de 1,644,130.45 lei/an în conturile: .....

- Valoare redeventei este compusa din suma de 978979.43 lei/an platita catre UAT Judetul Valcea si suma de 665151.02 lei/an platita catre Mun. Ramnicu Valcea

(2) Pentru exploatarea bunurilor puse la dispoziție în vederea prestării serviciului, Delegatul datorează Delegatarului o redevență calculată în funcție de cantitățile efectiv colectate și transportate, prin aplicarea redevenței unitare stabilite pentru fiecare activitate;

(3) Valoarea anuală estimată a redevenței este calculate conform cantităților estimate din documentația de atribuire

(4) În cazul în care cantitățile efectiv colectate diferă de cantitățile estimate, redevența datorată se ajustează proporțional cu cantitățile efectiv colectate.

(5) Redeventa devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 25 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 25 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.

(6) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(7) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(8) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(9) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată.*

(10) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(11) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu si respectiv Fondul IID pentru bunurile aferente Serviciului puse la dispozite de Municipiul Ramnicu Valcea.

ARTICOLUL 12 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa I la prezentul Contract), și în 7 („Indicatorii de Performanță") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
d) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;
e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
f) Gradul, de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
g) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

ARTICOLUL 13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Operatorul va monitoriza activitatea sa și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.

(3) Delegatarul are dreptul să verifice și să monitorizeze prestarea serviciilor.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(5) Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informatii detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât și pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemnea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris Delegatului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.

(6) Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în functie de solicitarea acestuia.

(7) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(8) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță.

transmiţând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătăţire a activităţii vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

(9) Propunerile de îmbunătăţire a activităţii înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligaţii asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităţilor contractuale specifice.

(10) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă. Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale şi anuale) se va conveni între Delegatar şi Operator în perioada de mobilizare.

(11) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale şi anuale pe care le va înainta Delegatarului.

(12) Delegatul va raporta ***lunar***, Delegatarului cel puţin următoarele:

a) cantitatea de deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecarui UAT din Aria de delegare, defalcat pe surse, tip de utilizatori şi categorii de deşeuri;

b) cantitatea de deşeuri predată operatorilor care desfăşoară operaţiuni de tratare a deşeurilor pe fiecare tip de deşeu;

c) situaţia tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii;

d) situaţia numărului de utilizatori pentru care operatorul a prsetat serviciul în baza prezentului contract;

e) situaţia tuturor utilizatorilor care nu au contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul;

f) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare;

g) infrastructura de colectare a deşeurilor;

h) asigurarea igienei la platformele de colectare / dotarea operatorului de salubritate cu unelte şi echipament de protecţie;

i) evidenţa reclamaţiilor şi sesizările, modul şi termenul de soluţionare a acestora, procentul de sesizări/reclamaţii primite şi a celor rămase nesoluţionate.

În sensul prezentului alineat, "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 7 (şapte) Zile din luna următoare informaţiile referitoare la situaţia Serviciului prestat pe luna precedentă, potrivit prevederilor prezentului articol.

(13) Delegatul va raporta ***trimestrial*** Delegatarului cel puţin următoarele:

a) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe baza anuală;

b) Situaţia facturilor emise de către operatorul Staţiilor de sortare/Staţie /Depozitul conform/TMB şi situaţia plăţilor efectuate către aceşti operatori;

c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;

e) Numărul recipienţilor de precolectare distribuiţi la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienţi;

f) Situaţia investiţiilor efectuate conform planului de investiţii însoţită de documente justificative;

g) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluţionate/nesoluţionate.

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/patru trimestre pe an) informaţiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situaţia în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situaţia în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(14) Delegatul va raporta ***anual*** Delegatarului cel puţin următoarele:

a. rezultatele determinărilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale pe baza de cantitati colectate separat pe tipuri de deşeuri;

b. informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Bio-deseuri, etc.);

c. informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d. performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o baza anuală, după caz.

e. Situaţia investiţiilor efectuate conform Planului de investiţii însoţită de documente justificative;

f. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor precum şi a primelor de asigurări;
- de înmatriculare a vehiculelor de transport deşeuri, corespondenţa acestora cu cele din oferta tehnică;
- de control tehnic al vehiculelor şi încadrare în normele de control a emisiilor;
- suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investiţiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiţie dacă este cazul;
- de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

g. Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii competente pentru protecţia mediului (date şi informaţii specifice activităţii, inclusiv chestionarele si anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de reglementare cantităţile de deşeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deşeu colectat.

h. Managerul de contract va participa la şedinte de verificare o data la 3 luni şi oricând la cererea Delegatarului în scopul verificării prestării serviciului.

În sensul prezentului alineat, "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Calendaristic informaţiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

ARTICOLUL 14 FLUXUL DEŞEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform următorului flux de Deşeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului şi Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deşeurilor:

a) va transporta Deşeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deşeurile din Ambalaje Municipale colectate separat doar la Statiile de sortare arondate fiecarei zonei;

b) va transporta biodeşeurile şi deşeurile verzi colectate separat în vederea compostării Statia compost arondata zonei;

c) va transporta pentru depozitare Deşeurile Reziduale la Staţia de transfer arondată zonei sau direct la CMID Roesti dupa caz;

f) Deşeurile Periculoase din Deşeurile Menajere vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

g) Deşeurile textile colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

h) Deşeurile voluminoase colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

i) Deşeurile din construcţii colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

j) Deşeurile abandonate colectate vor fi transportate Statia de transfer arondată zonei sau CMID.

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecţiei vizuale, Deşeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua şi transporta la Depozitul conform CMDID Roesti//Statia de transfer Arondata zonei;
(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deşeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Deşeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.
(2) Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe fracţii:

- plastic/metal,
- hârtie/carton,
- sticlă,
- biodeşeuri din mediul urban
- textile prin campanii.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea semestriala a compoziţiei Deşeurilor colectate.
(4) Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
(5) Delegatul va asigura un spaţiu/spaţii pentru stocarea temporară a Deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, voluminoase, textile, construcţii şi demolări din Deşeurile Menajere, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) şi va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1)Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condiţiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare/Graficul de colectare.
(2)Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
(3)Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar.
(4)Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri/verzi, Deşeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceleaşi zile din săptămână şi va fi diferită pentru fiecare fracţie colectată separat. Colectările obişnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.
(5)Pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), freevenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) şi Programul de Operare/Graficul de colectare.
(6) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate pe domeniul public la cererea/cu aprobarea UAT-ului, Deşeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.
(7)Plata activităţii de colectare a deşeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.
(8)Plata activităţii de colectare a deşeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.
(9)Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în

poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajaţii săi sau din cauze independente de utilizatorii seviciului. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului şi Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(11) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(12) Delegatul se va asigura că operaţiunea de colectare a Deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(13) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(15) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(16) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile rezultate din activitatea acestuia de pe traseul de colectare şi transport.

(18) Delegatul va asigura un sistem de evidentă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

(19) Orice deviere de la fluxul deşeurilor va fi solicitată de operator ADISSL Valcea care o va înainta de îndată Consiliului Judeţean, în calitate de beneficiar al proiectului SMID Valcea. Răspunsul Consiliului Judeţean Valcea va fi elaborat în maxim 7 zile de la data sesizării acestuia de către ADISSL Valcea şi va fi comunicat acestuia în acelaşi termen.

ARTICOLUL 17 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului (a Judeţului Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea si respectiv bunurile Municipiului Ramnicu Valcea) pe care acesta le-a concesionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum şi

b) bunurile rezultate din investiţiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

17.1.2. Toate Bunurile de Retur de la alin a) revin de drept Delegatarului (a Judeţului Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea si respectiv Municipiului Ramnicu Valcea), la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform destinaţiei şi a normelor de siguranţă.

17.1.4 Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
17.1.5 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
17.1.6 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului, respectiv a Judeţului Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea, care este proprietarul respectivului bun/spaţiu.
17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.
17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile de Retur, cu diligenţa unui bun proprietar.
17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
17.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situaţia în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate şi sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.
17.2. Bunuri de Preluare (daca este cazul), a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 15 la prezentul Contract.
Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câştigat licitaţia de atribuire a prezentului Contract, şi care nu fac parte din investiţiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 4 va fi elaborată şi semnată de Părţi în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind ataşată prezentului Contract la data semnării ei de către Părţi. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 4 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile şi date în funcţiune.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.
17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul, respectiv Judeţului Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea, va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.
17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.
17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.
Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deşeuri:

- Pentru deseurile menajere cu Utiliatori Casnici
- pentru Deşeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2) Delegatul încheie contractele individuale de prestare de servicii în Perioada de mobilizare conform art. 3 alin (5) punctul m din prezentul Contract, precum şi în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potenţial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deşeuri generate.

(3) Contractele individuale de prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de ANRSC, în condiţiile art. 3 alin (5) punctul m. din prezentul Contract.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deşeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării, urmând ca deşeurile să fie colectate în maxim 24 de ore.

ARTICOLUL 19 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost in termen de 5 zile de la data semnarii contractului şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, Dacă Garanţia se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(3) Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o

perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) şi va menţine pe întreaga durată a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului, copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului conţine prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 5 (cinci) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei poliţe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului, dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere.

ARTICOLUL 23 REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat şi prezentul Contract. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 SUBDELEGAREA ŞI CESIUNEA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi

constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 COMPENSAŢIE PENTRU OBLIGAŢIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensaţie pentru obligaţiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.
(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de prezentul contract, iar în lipsa unei stipulaţii exprese contractuale, de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.
(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot aparea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.
(2) Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv în cuantumul stipulat în Regulamentul Serviciului:

(3) Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.
(4) Nerespectarea repetată (5 ori/an) a Indicatorilor de Performanţă, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
(5) În plus faţă de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia sau orice terţ în legătură cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalitati de 1,0% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii (dacă acestea vor deveni incidente);

b) penalităţi de 2,5 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) Următoarele deficienţe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte. După primul avertisment se emite o Notificare de penalizare care va cuprinde şi obligaţia de plată a penalităţii contractuale de 2500 de lei/deficienţă. Fiecare tip de deficienţă a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Aceste deficienţe sunt:

a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie;
b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor;
c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalaţiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
e) Deşeuri rămase necolectate în recipienţi – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deşeuri şi ulterior momentului efectuării colectării;
f) Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
g) Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deşeuri de pe platformele de colectare;
h) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
i) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncţionale (roţi stricate, structură deteriorată, capace nefuncţionale, etc.);
j) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spaţiul public;
k) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranţă;
l) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deşeurilor în vrac fără prelată;
m) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
n) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuţie a Serviciului;
o) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamaţii primită de la generatorii de deşeuri, în termenul stabilit;
p) Întreţinerea necorespunzătoare a integrităţii constructive, aspectului, funcţionalităţii şi curăţeniei platformelor de colectare a deşeurilor;

(8) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligaţia de plată a penalităţii contractuale de 2500 de lei/deficienţă:

a) Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
b) Nefuncţionarea sau funcţionarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanţă etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenţii în vederea remedierii defecţiunilor.
c) Practici de lucru periculoase;

d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
h) Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
k) Netrimiterea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
l) Neparticiparea la ședințele de management;
m) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
n) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
o) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
p) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
q) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
r) Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
s) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
t) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
u) Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

(9) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.7 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 7, Delegatul va plăti penalități în cuantum egal cu cel stabilit la alin (8).

(10) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea, parte a prezentului contract în termen de 10 (zece) zile de la data comunicării acestora.

ARTICOLUL 29 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obţinut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

a) producerii unui eveniment de Forţă Majoră,
b) stării Bunurilor concesionate sau
c) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 33 de mai jos.
(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

a. să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, din motive neimputabile lui, fie
b. să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:
   - apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;
   - nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract caz în care Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parţial, sau consideră că anumite circumstanţe independente de voinţa sa, ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(2) „Forţa Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil. Evenimentele de forţa majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scară naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

(3) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a

elibera orice Autorizaţie necesară executării obligaţiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi şi nici orice acţiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.
(4) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
(5) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.
(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual.
(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) ("Forţa Majoră").
(3) În situaţia în care Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea/ajustarea Tarifului, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.
(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzeci şi cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional aprobat conform Legii şi încheiat în scris între Părţi.
(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.
(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, şi nu poate fi operată de Părţi decât în situaţiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- **a)** prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
- **b)** ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condiţiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
- **c)** modificarea fluxului de deşeuri în situaţia în care prin Lege sunt introduse noi obligaţii privind colectarea şi tratarea anumitor categorii de Deşeuri, aplicabile Părţilor şi categoriilor de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract ori dacă, din executarea contractului se impune modificarea fluxului;
- **d)** în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

ARTICOLUL 36 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului, ataşat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestui document şi înlocuirea respectivei anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislaţiei, care are relevanţă în execuţia prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale, prin act adiţional.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

- **a.** la expirarea Duratei Contractului, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- **b.** în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;
- **c.** în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Părţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;
- **d.** în cazurile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- **e.** în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- **f.** în cazul falimentului Delegatului;
- **g.** în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;
- **h.** în cazul prevăzut la art. 3 alin. (10) din prezentul Contract;
- **i.** dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- **j.** în alte situaţii prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru predarea gestiunii Serviciului şi preluarea acesteia cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul (Judeţul Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea), după caz, în sensul următoarelor:

- **a.** să menţină legătura cu Delegatarul şi/sau noul operator, să furnizeze asistenţă, sprijin şi transferul privind Serviciul către noul operator;
- **b.** să predea Bunurile de Retur şi dacă este cazul Bunurile de Preluare către Delegatar (Judeţul Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea);
- **c.** să furnizeze Delegatarului (Judeţul Valcea prin Consiliul Judeţean Valcea) şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi exploatării acestora;
- **d.** în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioada de cel puţin 90 zile, la solicitarea Delegatarului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur) și libere de orice sarcini;
b. Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea), în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
c. Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, a Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul, Delegatul va informa Delegatarul (Județul Valcea prin Consiliul Județean Valcea) despre starea activelor, care trebuie să fie în stare perfectă de funcționare, astfel cum au fost preluate, ținând cont de uzura acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
b) nerealizarea tuturor activitatilor prevazute pentru perioada de mobilizare;
c) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
d) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
e) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
f) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;
g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract și nu a achitat taxele legale ce îi revin;
j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
k) Utilizarea echipamentelor de colectare, neîntreținerea și lipsa de conservare a Bunurilor de Retur și Bunurilor Proprii, în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și în prezentul Contract;
l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului;

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate;

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul se va asigura că personalul cheie propus îşi îndeplineşte îndatoririle şi este menţinut pe toată durata prestării serviciului în conformitate cu prezentul Contract.

(6) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său.

Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(8) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condiţiile de muncă oferite (ex. echipament de protectie) şi achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract şi anexele acestuia nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiţii şi Interpretare"), primite de la cealaltă Parte şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- **a)** nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
- **b)** oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- **c)** oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
- **d)** oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
- **e)** oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- **f)** oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
- **g)** oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la

Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate

menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
(3) Fiecare Parte este îndreptăţită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat
În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....
Adresa: .....
Fax: .....
E-mail: .....
b) Pentru Delegatar
În atenţia: Dl./D-na. .....
Adresa: .....
Fax: .....
E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.
(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.
(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.
(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADISSL VALCEA va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama autorităţilor publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulaţi şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenta ADISSL VALCEA de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Părţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 („Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii de către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către

Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligaţii acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci)

de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.
Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

ADI SIGD VALCEA, (în numele şi pe seama autorităţilor publice locale membre)

Preşedinte,

DELEGAT

ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA
CONSILIUL

Președinte de ședință,

Secretar general,

Anexa 1. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Anexa 2. CAIETUL DE SARCINI INCLUSIV CLARIFICĂRILE ȘI/SAU MĂSURILE DE REMEDIERE ADUSE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PÂNĂ LA DEPUNEREA OFERTELOR

Anexa 3. : OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV SOLICITĂRILE DE CLARIFICARE ŞI RĂSPUNSURILE LA ACESTEA, TRANSMISE ÎN PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 4. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator

Conform Anexa 5.1 la Caietul de sarcini

Anexa 5. ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 6. PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare:

Conform Anexa 7 a caietului de sarcini

Anexa 7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

In conformitate cu Regulamentul serviciului de salubrizare

Anexa 8. ASIGURĂRILE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 10. TARIFE

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 11. MODIFICAREA/AJUSTAREA TARIFELOR

Prezenta Anexă are ca temei dispoziţiile Ordinului nr. 640/2022. În temeiul principiului aplicării imediate a legii noi, orice modificare legislativă ulterioară a prevederilor de referinţă se aplică de drept, fără a fi necesară reflectarea acestora printr-un act adiţional la prezentul contract.

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 33. - (1) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.
(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total).
(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Art. 34. - (1) Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1)
unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%
unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;
CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
d% = cota de dezvoltare.
(2) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 35. - Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

SECŢIUNEA a 3-a
Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 36. - (1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:
a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantităţii medii lunare de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii de deşeuri intrată în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare, depozitul de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiţia respectării indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.
(2) În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.
(3) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.
(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;
b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul lege de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.
(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Art. 37. - (1) Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:
Pm = Vm/Qm
unde:
Pm = preţul sau tariful modificat;
Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;
Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.
(2) Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.
(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 38. - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Anexa 12. MODUL DE CALCUL AL SUMELOR PLĂTITE DE DELEGATAR CĂTRE DELEGAT DIN COSTURILE NETE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE ÎNCASATE DE LA OIREP

Prezenta Anexă are ca temei dispoziţiile Ordinului nr. 640/2022. În temeiul principiului aplicării imediate a legii noi, orice modificare legislativă ulterioară a prevederilor de referinţă se aplică de drept, fără a fi necesară reflectarea acestora printr-un act adiţional la prezentul contract.

Facturarea utilizatorilor

Art. 43. - (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidenţiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:
(i) tariful aprobat aferent fiecărei activităţi componente a serviciului de salubrizare, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
(ii) valoarea fiecărei contribuţii pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi/prestaţii, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
(iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.
(2) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea administraţiei publice locale implicată sau după, caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară este obligată să transmită, în scris, operatorului, următoarele date şi informaţii:
(i) nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună şi în lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale;
(ii) valoarea contribuţiei pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună şi lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi şi a cantităţii programate din fişa de fundamentare a fiecărui tarif;
(iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.
(3) Autorităţile administraţiei publice locale implicate sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relaţii contractuale cu utilizatorii, datele şi informaţiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif şi/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.
(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare şi a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plăteşte pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 44. - (1) În situaţia de la art. 43 alin. (1) pct. (iii), autoritatea administraţiei publice locale implicată sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară are obligaţia să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici.
(2) Factura pentru încasarea contravalorii reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată şi se achită de către

autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45. - (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidențiază distinct de către operator următoarele valori:

(i) T(i) activitate

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură

unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

a) fie tariful activității/prestației i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;

b) fie tariful de facturare al activității/prestației i, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

T(i) facturare = T(i) activitate - C(i) reducere tarif

unde:

T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

C(i) reducere tarif = V(1)/Număr UC

V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificația de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuției pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanță aferent activității/prestației i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.

(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună)

unde:

OIREP - organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;
Număr UC - are semnificaţia de la alin. (1);
b) în situaţia în care sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociaţia de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociaţiei, potrivit formulei:

$$\text{Reducere factură} = \frac{\left(\frac{\text{Suma OIREP}}{Q_{\text{total reciclabile cs}}}\right) \times Q_{\text{UAT reciclabile cs}}}{\text{Număr UC uat}} \text{ (lei/persoană/lună)}$$

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către de asociaţia de dezvoltare intercomunitară de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

$Q_{\text{total reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

$Q_{\text{UAT reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare; în cazul asociaţiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

b) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ- teritoriale au competenţă exclusivă să stabilească şi să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unităţi de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci".

Anexa 13. PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 14. PROGRAMUL DE OPERARE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 15. LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE (daca este cazul)

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului