



HOTĂRÂREA NR.132

**privind reorganizarea Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea,
conform prevederilor art. XL din O.U.G nr. 7/2026**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară la data de 8 mai 2026, la care participă 21 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în considerare Referatul de aprobare nr.392 din data de 30.04.2026, al cărui semnatar este Primarul municipiului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind reorganizarea Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, prin aplicarea numărului maxim de posturi potrivit art.XL din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestei instituții;

Văzând Raportul nr.393 din 30.04.2026, întocmit de Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor ; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

În aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.88/07 aprilie 2026;

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale; ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa Instituției Prefectului – Județul Vâlcea nr.2900/16.03.2026, înregistrată la autoritatea locală sub nr.9939 din 17.03.2026 prin care pentru UAT – Municipiul Rm. Vâlcea a fost comunicat numărul maxim de posturi, stabilit potrivit O.U.G. nr.63/2010;

În baza art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), art.139, alin.(3) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 21 de voturi “pentru”, 0 voturi “împotrivă” și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă reorganizarea Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea prin aplicarea numărului maxim de posturi potrivit art.XL din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026, conform anexelor nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Consecință a prevederilor art.1, se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Consecință a prevederilor art.1 și art. 2, orice prevederi contrare stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Sport Club Municipal Rm. Vâlcea.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Instituției Prefectului – județul Vâlcea;
- Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Direcției Economico-Financiară;
- Direcției Resurse Umane;
- Sport Club Municipal Rm. Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Flavius-Constantin VĂCARU

Văcăru



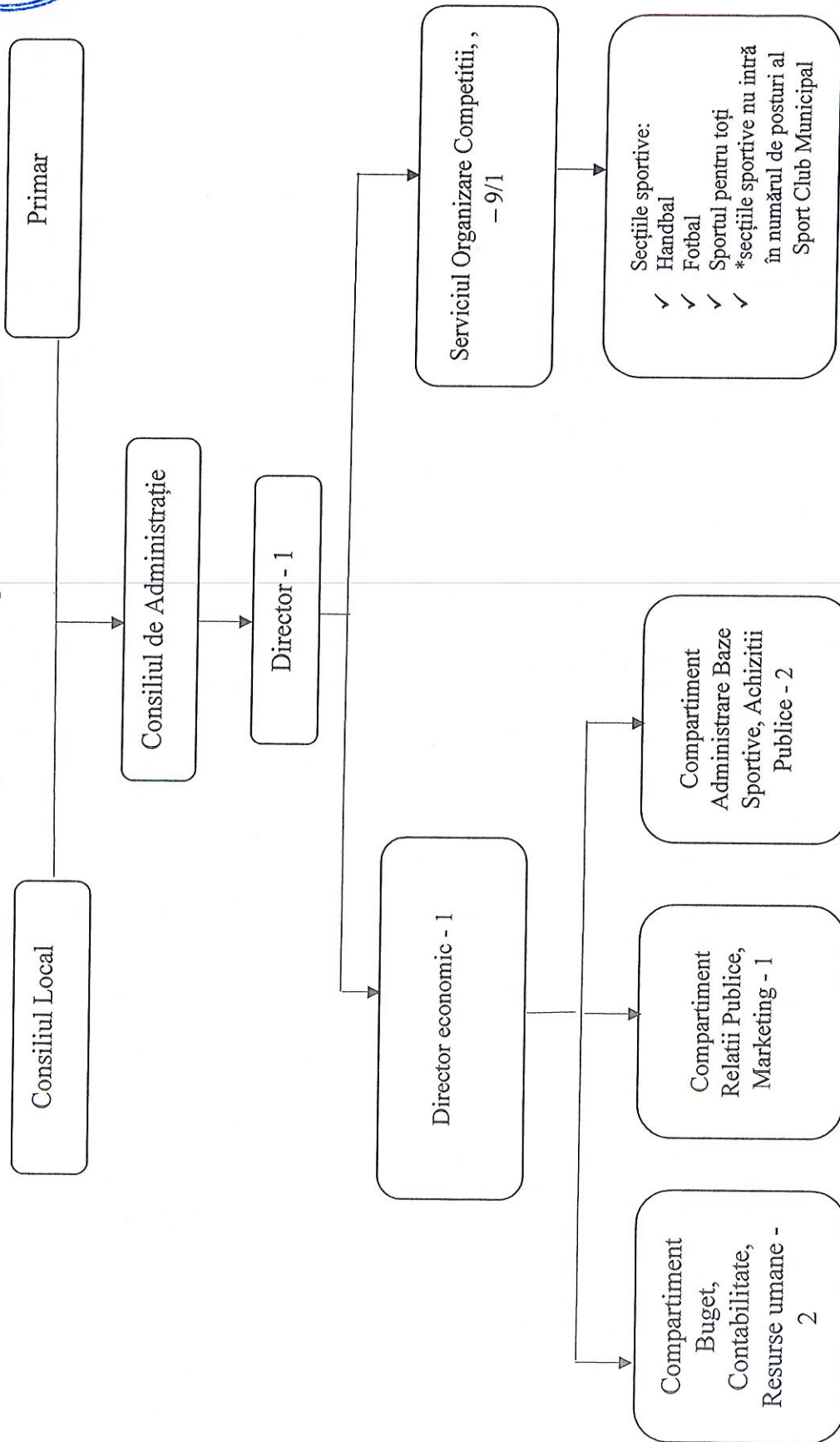
CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU

Didoiu

Râmnicu Vâlcea, 8 mai 2026

ORGANIGRAMA

Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea



Președinte de ședință,

Secretar general,

Total posturi = 17

Funcții de conducere = 3

Funcții de execuție = 14

la 132/08.05.2026

PRIMAR,
MIRCEA GUTĂU

ŞTAT DE FUNCŢII

Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea

Nr crt	Nume si prenume	Funcția de conducere	Funcția de executie	Tr/grad prof	Nivelul studiilor
1	Ocupat	Director		II	S
2	Ocupat	Director economic		II	S
COMPARTIMENT BUGET, CONTABILITATE, RESURSE UMANE					
3	Ocupat		Consilier	IA	S
4	Ocupat		Inspector de specialitate	IA	S
COMPARTIMENT RELATII PUBLICE, MARKETING					
5	Ocupat		Consilier	IA	S
COMPARTIMENT ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE, ACHIZITII PUBLICE					
6	Ocupat		Consilier	IA	S
7	Ocupat		Consilier	IA	S
SERVICIUL ORGANIZARE COMPETITII					
8	Ocupat	Şef serviciu		II	S
9	Ocupat		Administrator	-	M/G
10	Ocupat		Muncitor necalificat	-	M/G
11	Ocupat		Muncitor necalificat	-	M/G
12	Ocupat		Muncitor calificat (instalator)	I	-
13	Ocupat		Ingrijitor	-	M/G
14	Ocupat		Ingrijitor	-	M/G
15	Ocupat		Ingrijitor	-	M/G
16	Ocupat		Ingrijitor	-	M/G
17	Vacant		Ingrijitor	-	M/G

DIRECTOR,
Marius Mircea ȚUCA

DIRECTOR,
Adriana BADEA

Preşedinte de şedinţă, Vg
Secretar general,



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SPORT CLUB MUNICIPAL RÂMNICU VÂLCEA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

organizare - forma juridică – denumire - sediu

Art.1 (1) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea (acronim SCM Rm. Vâlcea), este organizat ca instituție publică, cu personalitate juridică, de interes local, înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.311/199 din 29 noiembrie 2016, în temeiul Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea funcționează în subordinea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Valcea și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului regulament, are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

(3) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, în vederea realizării obiectivelor propuse, de asemenea, pe linie de specialitate, atât din punct de vedere metodologic cât și organizatoric în mod special colaborează cu Federațiile Sportive Române și străine, cu Ministerul Tineretului și Sportului și cu Comitetul Olimpic Român.

(4) Denumirea structurii sportive este **“Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea”**.

(5) Schimbarea denumirii se poate face numai prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea, adoptată cu majoritate simplă de voturi, pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului ca urmare a unui raport motivat al autorului care inițiază această operațiune, după care această modificare va fi înregistrată la Registrul Sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și va fi adusă la cunoștința federațiilor naționale pe ramură de sport.

(6) Culorile Sport Club Municipal Râmnicu Valcea sunt: roșu-albastru, însemnele pot fi sigla, fanion, insigne, etc.

(6¹) Însemnele Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sunt reprezentate de o siglă a cărei model se regăsește în anexa la prezentul Regulament, această siglă urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne, etc.

(6²) Sigla este reprezentată de un scut de culoare argintie, tăiat în bandă, fiind delimitat de culorile albastru închis și roșu. În mijlocul figurii, pe fond alb, se află litera “V”, reprezentând pe de o parte inițiala județului Vâlcea, iar pe de altă parte simbolul victoriei și este tăiată de înscrisul “Râmnicu Vâlcea”, reprezentând denumirea municipiului. În partea de jos se află stema municipiului Râmnicu Vâlcea și este înscris anul 2017, reprezentând anul de înființare al clubului, iar în partea de sus este înscrisă denumirea clubului “Sport Club Municipal” și sunt reprezentate grafic stilizate secțiunile sportive ale clubului: fotbal, handbal și alte sporturi.

(6³) Schimbarea însemnelor și culorilor poate fi efectuată numai prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea în baza unui raport motivat al autorului care inițiază această operațiune, după care această modificare va fi înregistrată la Registrul Sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și va fi adusă la cunoștința federațiilor naționale pe ramură de sport.

(7) Sediul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea este în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr.14, Județul Valcea, iar activitatea se desfășoară în clădirile și bazele sportive date în administrare.

(8) Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează modul de organizare și funcționare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea.

CAPITOLUL II

Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorică

Art.2 (1) Scopul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive cu consecința directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul municipiului Râmnicu Valcea, a selecției continue, pregătirea și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale organizate de forurile de specialitate, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive interne și internaționale, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor naționale și internaționale.

(2) Obiectul de activitate al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea cuprinde următoarele:

- a) Promovarea acțiunilor/activităților cuprinse în sfera de activitate mai ales în rândul tinerilor pentru formarea deprinderilor de a face mișcare, sport de performanță, marind astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor și întărirea sănătății populației municipiului Râmnicu Valcea;
- b) Inițierea, desfășurarea și participarea la programe, competiții interne și internaționale, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- c) Cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți și pasionați ai sportului, al suporterilor și nu numai, precum și a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;
- d) Promovarea combaterii dopajului, discriminării și violenței la modul general în conformitate cu Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și, în mod special, la manifestările organizate sub tutela Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
- e) Întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
- f) Organizarea de schimburi profesionale de experiență cu caracter documentar, științific între structuri ocupationale de natură similară, institutii neguvernamentale, asociații profesionale, etc;
- g) Inițierea unor activități de cointerese pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici, persoane juridice, persoane fizice din țară și străinătate;
- h) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea va respecta prevederile specifice din normele și regulamentele federațiilor și a ligilor profesionale naționale și internaționale;
- i) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului obiectului de activitate și a obiectivelor de performanță stabilite în limita prevederilor legale;
- j) Activitățile ce se desfășoară în spațiile transmise în administrare, conform Hotărârii Consiliului Local nr.210 din 31 mai 2017, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: clădire PT 35 (Traian II) – club pensionari; clădire PT 38 (Nord V) – club pensionari; clădire PT 8 (CT Petrișor) – club pensionari; clădire PT 11 (1 Mai 1) – club pensionari; spațiu bloc 64 (D.A.P.T.F.L) – club pensionari, fac parte din ramura «Sportul pentru toți»;
- k) Producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă;
- l) Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- m) Perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;
- n) Promovarea fotbalului, handbalului, sportului pentru toți și/sau altor discipline în cazul înființării de noi secții sportive;
- o) Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- p) Asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a pregătirii sportive, conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;

q) Luarea de măsuri pentru reprezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor din cadrul clubului;

r) Acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și în străinătate;

s) Promovarea și sprijinirea activităților de voluntariat, în condițiile legii;

Art.3 (1) Structura organizatorică și statutul de funcții ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea, la propunerea directorului, cu avizul Consiliului de Administrație.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea are în structura sa următoarele compartimente/servicii:

- Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse umane coordonat de Director economic;
- Compartimentul Relații Publice, Marketing coordonat de Director economic;
- Compartimentul Administrare Baze Sportive, Achiziții Publice coordonat de Director economic;

- Serviciul Organizare Competiții, coordonat de șeful de serviciu.

- Secțiile sportive coordonate de șeful de serviciu.

(3) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea are în structura sa următoarele secții sportive:

- handbal;
- fotbal;
- sportul pentru toți.

Secțiile pe ramură de sport sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

Secțiile sportive sunt îndrumate, coordonate și controlate din punct de vedere al activităților pe care le desfășoară de către directorul instituției, iar pe linie sportivă sunt subordonate șefului Serviciului Organizare Competiții.

Cadrele tehnice ale secției sportive și ale echipelor care activează în cadrul secțiilor sportive sunt: antrenor principal, antrenor secund, expert sportiv, medic, asistent medical, maseuri, kinezioterapeuți, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive.

(4) Structura de conducere a Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este formată după cum urmează:

a) conducerea deliberativă: Consiliul de Administrație

b) conducerea executivă:

- director;
- director economic;
- șef serviciu – Serviciul Organizare Competiții.

Art.4 Structura organizatorică și statutul de funcții ale Sport Club Municipal Râmnicu Valcea se pot modifica la solicitarea directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, cu avizul Consiliului de Administrație și se aprobă de Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea prin hotărâre.

Art.5 (1) Înființarea unei secții pe ramura de sport în cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea se face prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Râmnicu Valcea, astfel:

- a) la solicitarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Valcea.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se va afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport înscrise în Certificatul de Identitate Sportivă emis de Ministerul Tineretului și Sportului, la asociațiile județene pe ramură de sport.

Art.6 (1) Desființarea unei secții pe ramura de sport se poate face prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea, astfel:

- a) la solicitarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramura de sport, Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea va întreprinde demersurile necesare, în conformitate cu prevederile legale, pentru radierea acestuia din evidențele federațiilor naționale de specialitate și după caz și din cele ale asociațiilor județene pe ramura de sport.

CAPITOLUL III

Patrimoniul, finanțarea, bugetul de venituri și cheltuieli

Art.7 (1) Patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea administrează cu diligență unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul sau atribuite în condițiile legii prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

(3) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea.

(4) Bazele sportive aflate în administrarea Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sunt considerate partrimoniul sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului conform Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea poate fi modificat numai în conformitate cu dispozițiile legale.

(6) În exercitarea drepturilor sale, Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea administrează baza materială aflată în patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru activitatea sportivă.

(7) În activitatea de administrare, gestionare și exploatare a bunurilor, Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea percepe tarife aprobate de Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.8 (1) Cheltuielile curente și de capital ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sunt finanțate din alocații de la bugetul local și în completare, din veniturile proprii realizate în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea în conformitate cu Legea nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

- a) activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;
- b) cotizații și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;
- c) donații și sponsorizări;
- d) reclamă și publicitate;
- e) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, altele decât cele de domeniu public;
- f) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- g) indemnizații obținute din transferul sportivilor;
- h) alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Art.9 (1) Veniturile obținute din activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se gestionează și se utilizează la nivelul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea pentru realizarea scopului și a obiectului de activitate.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini care ar afecta patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sau de natură să impună o conduită morală contrară scopului și obiectului de activitate al acestuia.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea va putea:

- a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;
- b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine doar în conformitate cu prevederile legale.

Art.10 (1) În cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea activează atât sportivi de performanță, cât și tineri pentru formarea deprinderilor de a face mișcare și sport de performanță și se vor iniția acțiuni și activități bazate pe practicarea liberă a exercitiului fizic individual sau în grup prin ramura "Sportul pentru toți".

CAPITOLUL IV

Organele de conducere, administrare, coordonare și control

Art.11 (1) Conducerea executivă, respectiv directorul, directorul economic și șeful de serviciu/birou, au obligația de a duce la îndeplinire toate atribuțiile instituției, respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

(2) Organul de conducere deliberativ al clubului este Consiliul de Administrație, care este format din 5 (cinci) membri, având următoarea componență:

- directorul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
- un reprezentant al Consiliului Local al municipiului Râmnicu Valcea;
- doi reprezentanți ai Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea, cu experiență în domeniul economic/juridic;
- o persoană cu experiență în domeniul sportiv .

(3) Reprezentanții primarului vor fi desemnați prin act administrativ, emis în condițiile legii, respectiv: dispoziție a Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea. Persoana cu experiență în domeniul sportiv va fi nominalizată prin decizia Consiliului de Administrație.

(4) Calitatea de membru în Consiliul de Administrație încetează:

- a) la cerere, motivat;
- b) la încetarea mandatului pentru care a fost ales în cazul consilierului local, respectiv prin adoptarea unei noi hotărâri de consiliu privind numirea unui alt reprezentant;
- c) prin emiterea unei noi dispoziții a Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea, în cazul reprezentanților acestuia, respectiv decizia Consiliului de Administrație în cazul persoanei cu experiență în domeniul sportiv;

e) pentru neparticiparea nemotivată la un număr de 3 (trei) ședințe consecutive ale Consiliului de Administrație.

(5) Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de o persoană din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, desemnată prin decizie a Directorului.

Art.12 (1) **CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și hotărăște asupra politicilor sportive, proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora;

b) avizează și înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea următoarele:

- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- bilanțul contabil al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- regulamentul de organizare și funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- organigrama și statul de funcții conform propunerilor directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- propuneri privind înființarea și desființarea de secții sportive;
- propuneri privind modificări cu privire la însemnele și culorile clubului.

c) strategia Sport Club Municipal Râmnicu Valcea cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcată pe ramuri sportive;

d) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;

e) avizează în condițiile legii înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, altele decât bunurile imobile;

f) aprobă calendarul competițional intern și internațional al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

g) aprobă colaborarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea cu persoane juridice atât din țară cât și străinătate;

h) are rol deliberativ si in alte chestiuni importante ce privesc activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

i) aprobă acordarea titlului de Presedinte de Onoare, Membru de Onoare al clubului, distinctii, trofee, premii si prime;

j) indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea și dispoziții ale Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea, pentru buna desfasurare a activitatilor la Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

(2) Consiliul de Administratie se intruneste la convocarea si data stabilita de director in sedinta ordinara de lucru, lunar, sau in sedinta extraordinara, locatia fiind la sediul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea sau cea stabilita de director. Convocarea se face in scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel putin 3 zile inainte pentru ședințele ordinare/extraordinare.

(3) Consiliul de Administrație se poate întruni și în ședințe convocate de îndată, cu acordul tuturor membrilor Consiliului de Administrație, fără respectarea formalităților prevăzute la alin.(2), pentru rezolvarea unor probleme urgente.

(4) În funcție de ordinea de zi a ședințelor Consiliul de Administrație vor putea fi invitați la dezbateri și specialiști.

(5) Dezbaterile din ședințele Consiliului de Administrație, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare membru se consemnează într-un proces-verbal, ce va fi semnat de membrii prezenți și de persoana care asigură secretariatul.

(6) Procesul-verbal al ședințelor și orice alte documente care au fost dezbătute în ședință se gestionează/arhivează prin grija secretarului Consiliului de Administrație.

(7) Dezbaterile Consiliului de Administratie se concretizeaza in hotarari, consemnate intr-un registru gestionat de secretarul Consiliului de Administrație. În cazul în care în ședință nu se adoptă hotărâri, în procesele verbale de ședință se vor consemna opiniile și punctele de vedere ale membrilor Consiliului de Administrație referitoare la informațiile prezentate pe ordinea de zi.

(8) Hotărârile Consiliului de Administrație se semnează de către toți membrii prezenți și intră în vigoare la data adoptării lor sau ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

(9) În funcție de natura hotărârilor, dacă acestea necesită aprobarea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, va fi întocmit/ă un/o raport/notă de fundamentare și vor fi efectuate demersurile în vederea promovării hotărârii adoptate de către Consiliul de Administrație, pe ordinea de zi a proximei ședințe a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(10) Hotărârile Consiliului de Administrație se vor lua în mod valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor. În cazul în care nu se întrunește jumătate plus unu din numărul membrilor, se va convoca o nouă ședință la un interval de 3 – 5 zile, ședință ce se va desfășura cu membrii prezenți. În caz de paritate, votul directorului se consideră dublu.

Art.12¹ (1) Pentru participarea la ședințele Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Administrație ai Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea beneficiază de o indemnizație netă lunară, indemnizație stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) De prevederile alin.(1) nu beneficiază directorul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea și reprezentantul Consiliului Local la municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitatea lor de membri ai Consiliului de Administrație.

Art. 13 DIRECTORUL SPORT CLUB MUNICIPAL RÂMNICU VÂLCEA

(1) Activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este condusa de catre un director numit in conditiile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care are urmatoarele relatii:

a) - ierarhice de subordonare: Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea, Primarului Municipiului Râmnicu Valcea, Consiliului de Administratie al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

- are in subordine directă următoarele structuri:

- Compartimentul Buget , Contabilitate, Resurse umane coordonat de Director economic;

- Compartimentul Relatii Publice, Marketing coordonat de Director economic;

-Compartimentul Administrare Baze Sportive, Achizitii Publice coordonat de Director economic;

- Serviciul Organizare Competitii, condus de șeful de serviciu.

b) functionale, cu toate structurile angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a competitiei sportive;

c) de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in sprijinul activitatilor sportive;

d) de reprezentare - reprezinta personal sau prin delegat Sport Club Municipal Râmnicu Valcea in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine.

(2) Directorul îndeplineşte funcţia de ordonator terţiar de credite.

(3) Directorul are urmatoarele atributii:

a) organizeaza si conduce activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea si raspunde de buna desfasurare a acesteia, asigura si aplica respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

b) intocmeste proiecte si programe etapizate conforme cu avizul Consiliului de Administratie, pentru activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

c) elaborează programele de dezvoltare pe termen scurt şi mediu ale Sport Club Municipal în concordanţă cu strategia stabilită în Consiliul de Administraţie al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

d) intocmeste si pune in aplicare Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, dupa avizarea acestuia de Consiliul de Administratie si aprobarea acestuia de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea;

e) urmăreşte întocmirea prin structurile Sport Club Municipal a Regulamentului Intern al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea si respectarea prevederilor acestuia de către personalul clubului, Calendarul Competitional intern si extern si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiei;

f) reprezinta personal sau prin delegat Sport Club Municipal Râmnicu Valcea in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

g) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

h) incheie contracte individuale de munca cu personalul din subordine, precum si contracte de activitate sportiva sau alte asemenea acte cu tehnicienii, antrenorii, sportivii legitimated la Sport Club Municipal Râmnicu Valcea şi cu alţi participanţi la activitatea sportiva, aşa cum sunt definiţi de Legea nr.69/2000 a educaţiei fizice şi a sportului, cu modificările şi completările ulterioare;

i) organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

j) indruma, coordoneaza si controleaza activitatea defasurata in sectiile sportive pe ramurile de sport existente;

k) indruma si aproba activitatea antrenorilor la intocmirea planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;

l) stabileste cu antrenorii, prin contracte, obiective intermediare si finale;

m) aproba planul de munca al antrenorilor si planurile de pregatire pentru echipa, planurile de pregatire individuale pentru sportivii condusi de acestia si analizeaza periodic cu acestia nivelul atins, rezultatele obtinute etc.;

n) urmăreşte daca obiectivele stabilite au fost atinse, neindeplinirea acestora fiind supusa sanctionarii cu pana la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovati;

o) coordonează selecţia continua a sportivilor, aprobă pentru fiecare antrenor numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul de sportivi din grupe;

p) participa si urmareste evolutia sportivilor la competitii oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international;

q) aprobă transferurile sportivilor de performanţă care au încheiate contracte de activitate sportiva;

r) asigura si raspunde de integritatea si buna intretinere a patrimoniului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea precum și functionarea la parametri impusi de normele prevazute a bazelor sportive proprii;

s) dispune masuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair- play, a respectarii legislatiei in vigoare Legea nr.4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiiilor si a jocurilor sportive;

ș) primește si analizeaza informari scrise despre modul cum s-a desfasurat competitia (deplasare, masa, cazare, meci, etc.) de la antrenorii echipelor participante/experti sportivi, după caz, in 24 de ore dupa terminarea evenimentului sportiv;

t) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Sport Club Municipal Râmnicu Valcea referitor la:

- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;

- regulamentul de organizare si functionare propriu;

- regulamentul intern;

- hotararile Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea privind activitatea Sport Club Municipal RâmnicuValcea;

- statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este afiliat;

- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Sport Club Municipal RâmnicuValcea;

- evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimated si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;

- rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal Râmnicu Valcea la competitiiile oficiale si amicale interne si/sau internationale;

ț) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane;

u) selecteaza, angajeaza personalul salariat prin concurs si dispune concedierea acestora in conditiile legii, aplică sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;

v) conduce activitatea de personal din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea asigurând respectarea dispozițiilor legale privind numirea și promovarea personalului clubului;

w) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine și urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune ;

x) asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate din subordine;

y) indeplineste orice alte atributii stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului, cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe;

z) la solicitare informeaza Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea și Primarul municipiului Râmnicu Vâlcea asupra rezultatelor sportive, economico financiare si alte activitati desfasurate;

aa) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

bb) răspunde de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditului de angajament și a creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

cc) decide în calitate de ordonator terțiar de credite asupra modului de utilizare a bugetului pentru instituție cu respectarea prevederilor legale.

(4) In exercitarea atributiilor sale, directorul emite decizii cu caracter obligatoriu, care se comunica potrivit legii.

(5) In perioada absentei din institutie, atributiile postului de director sunt preluate de directorul adjunct sau de o persoana desemnata de acesta prin decizie, după caz, iar în situația vacanței postului, Primarul municipiului numește o persoană care să asigure interimatul până la ocuparea prin concurs a postului.

Art.14 SERVICIUL ORGANIZARE COMPETITII

(1) Serviciul Organizare Competitii este condus de un șef serviciu, încadrat, în condițiile legii, din rândul absolvenților de studii superioare de lungă durată și are următoarele relații:

1. - ierarhice de subordonare: Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- are în subordine: Serviciul Organizare Competitii și toate secțiile sportive ale clubului;
2. - funcționale, cu toate structurile angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;
3. - de colaborare cu toate structurile implicate în sprijinul activităților sportive, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în sprijinul activităților sportive.

(2) Șeful Serviciului Organizare Competitii, are în principal următoarele atribuții:

a) reprezintă ca delegat Sport Club Municipal Râmnicu Valcea în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

b) organizează și conduce personal toate activitățile tehnice și sportive pentru toate ramurile sportive;

c) coordonează și controlează activitatea desfășurată în secțiile sportive la ramurile de sport existente;

d) întocmește planurile de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice întocmite de antrenori, le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea. Urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

e) stabilește pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregătesc) atât obiective de clasament la sfârșitul sezonului competițional, cât și obiective pentru pregătirea fizică a echipei și individual la componenții acesteia, în planul de pregătire și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

f) aduce la cunoștința Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea dacă obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru îndeplinirea acestora și sancționari cu până la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovați de neîndeplinirea obiectivelor;

g) organizează selecția continuă a sportivilor, stabilește pentru fiecare antrenor numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul de sportivi pe grupe;

h) întocmește planuri cu măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, Legea nr.227/2007 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport) și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

i) are în atenție și analizează informații scrise de la șefii de delegație despre modul cum s-a desfășurat activitatea (deplasare, masă, cazare, meci etc.) și de la antrenorii echipelor participante analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv. Prezintă sinteza acestora Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

j) duce la îndeplinire întreaga activitate și o prezintă Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date ale Sport Club Municipal Râmnicu Valcea referitor la:

- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
- regulamentul de organizare și funcționare propriu;
- regulamentul intern;
- hotărârile Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea privind activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este afiliat;
- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;
- rezultatele obținute de sportivii Sport Club Municipal Râmnicu Valcea la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

k) îndruma și organizează controlul îndeplinirii sarcinilor reieșite din atribuțiile functionale de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor ce se impun.

l) elaborează Calendarul Competițional intern și extern al secțiilor sportive și propune modalitatea de desfășurare și/sau organizare a competițiilor, le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

m) răspunde direct de buna desfășurare a acțiunilor sportive prevăzute în calendarul competițional intern și extern și prezintă conducerii propuneri de optimizare a activității atunci când se impune;

n) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, a antrenorilor și organizatorilor de competiții și a altor participanți la activitatea sportivă în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

o) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, personalul medical, experții sportivi și alți participanți la activitatea sportivă din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club și prezintă situații centralizatoare Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție, propunând măsuri de optimizare atunci când este cazul;

q) întocmește pentru fiecare antrenor numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire și le supune aprobării Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

r) elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secțiile clubului, din Municipiul Râmnicu Valcea, precum și cu grupări sportive din Județul Valcea și Regiunea Oltenia, România sau străinătate;

s) asigură cooperarea cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi Vâlcea, Poliției Municipiului Râmnicu Vâlcea, Direcției Poliției Locale a Municipiului Râmnicu Valcea la manifestările sportive organizate de Sport Club Municipal Râmnicu Valcea.

ș) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

t) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Functionare prin decizia organelor de conducere;

(3) Atribuții Serviciul Organizare Competiții:

a) se preocupă permanent pentru a cunoaște la zi toate documentele, regulamentele de organizare și desfășurare specifice competițiilor sportive, comunicate ale instituțiilor abilitate pentru cetățenii străini, alte informații referitoare la domeniul de activitate;

b) asigură în permanentă preschimbarea și/sau prelungirea vizelor de sedere în timp util la ambasade pentru tehnicienii și sportivii străini în vederea participării la competiții;

c) asigură în permanentă obținerea în timp util a vizelor necesare de la ambasada țării unde va avea loc competiția;

d) culege date din surse autorizate: legislație, statistici oficiale, publicații din domeniul sportiv;

e) asigură o bună coordonare între compartiment și organele abilitate pentru menținerea liniștii și ordinii publice în vederea unei bune desfășurări a evenimentelor sportive;

f) promovează imaginea clubului pe plan local și național;

g) elaborează documentația economică necesară desfășurării turneele referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxa de înscriere în competiție, diurna și onorariul, după caz;

h) răspunde de asigurarea transportului, cazării, servitului mesei și alte probleme aparute în timpul deplasării sportivilor și antrenorilor;

i) ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel național pentru bună informare în domeniu, prin personalul de specialitate, organizează și sprijină perfecționarea profesională a tehnicienilor din cadrul clubului;

j) reprezintă clubul în relațiile cu autoritățile pentru obținerea documentației și informațiilor de natură recentă în domeniul de activitate;

l) execută numai măsurile organizatorice prevăzute de statutele și regulamentele fiecărei federații naționale pe ramura de sport pentru bună desfășurare a competițiilor sportive la care participă sportivii de la Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

k) respecta prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și instrucțiunile de aplicare a acestora emise de directorul de la Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;

l) respectarea standardelor cu privire la imaginea clubului;

m) calitatea raportărilor către conducerea clubului și încadrarea în termenele stabilite;

n) asigură păstrarea și arhivarea documentelor elaborate cu privire la domeniul său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) îndeplinește orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de directorul instituției prin decizii.

Art.15 Director economic

(1) Directorul economic este încadrat în condițiile legii, din rândurile specialistilor cu studii superioare în domeniul economic, și are următoarele relații:

1. - ierarhice de subordonare: Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea.

- are în subordine: Compartiment Buget Contabilitate, Resurse Umane; Compartiment Relații Publice, Marketing; Compartiment Administrare Baze Sportive, Achiziții Publice.

2. - de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate în activitatea economică, cu serviciile colaterale pe probleme economice din Primăria Municipiului Râmnicu Valcea.

(2) Directorul economic are în principal următoarele atribuții:

a) asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economico – financiar -contabile și de gestiune în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) întocmește proiectul de buget al clubului împreună cu celelalte structuri funcționale și-l propune spre aprobare conducerii clubului;

c) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

d) elaborează și semnează fisele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine;

e) urmărește zilnic execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

f) organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;

g) urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului (prudenței, permanenței metodelor, continuității activității, independenței exercițiului, intangibilității bilanțului de deschidere, necompensării);

h) coordonează, îndrumă și verifică persoanele din subordine în ceea ce privește respectarea prevederilor legale;

i) răspunde de organizarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției;

j) răspunde de arhivarea documentelor elaborate în cadrul Compartimentului Buget, Contabilitate, Resurse Umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar- contabile a instituției;

l) elaborează și actualizează fișele de post pentru personalul din cadrul compartimentului;

m) răspunde de organizarea și coordonarea activității de caserie din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, cu respectarea prevederilor legale privind disciplina de casă;

n) răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice puse la dispoziția instituției;

o) repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;

p) îndeplinește orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de directorul instituției și stabilite prin fișa postului.

(3) Compartiment Buget ,Contabilitate, Resurse Umane

A. Atribuții Buget ,Contabilitate:

a) asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

b) întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuale;

c) asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;

d) exercită, răspunde și acordă viză de control financiar preventiv, conform legii;

- e) planifica si elaboreaza, in conformitate cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite si monitorizeaza executia bugetara a lunii precedente;
- f) intocmeste lunar contul de executie bugetara;
- g) verifica intocmirea actelor comisiilor de receptie, inventariere, casare si declasare, transferare a bunurilor;
- h) intocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli anual, urmareste executarea lui prin incadrarea cheltuielilor in limitele prevazute la fiecare articol bugetar, dupa aprobarea acestuia;
- i) verifica actele de casa si banca, deconturile, situatia inventarierilor, raspunde de efectuarea eficienta si legala a tuturor cheltuielilor si veniturilor;
- j) raspunde de organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale privind activitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- k) urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor si raspunde de efectuarea acestora in termen, de incadrarea platilor in prevederile bugetare, contractuale si legale;
- l) urmareste debitele institutiei si raspunde de instintarea conducerii privind situatia acestora;
- m) raspunde de respectarea obligatiilor de plata ce deriva din legile cu caracter fiscal si de virare de catre institutie, integral si la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligatii;
- n) intocmeste ordonanțările de plata, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasa sau in deplasare si le supune spre aprobare directorului Sport Club Municipal Râmnicu Valcea;
- o) coordoneaza procesul de scoatere din functiune a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, precum si activitatea presupusa de derularea operatiunilor cu caracter economico-financiar care urmeaza acestora, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- p) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere;
- q) asigura transmiterea corectă și la termenele stabilite a documentelor care se înaintează Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea sau Trezoreriei Vâlcea;
- r) îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute de lege, referitoare la planificare, prognoză, executare și evidențierea operațiunilor economice, financiare, patrimoniale ale instituției;
- s) efectueaza incasari si plati in numerar asigurand integritatea si securitatea banilor aflatii in posesie;
- ș) urmareste sa fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;
- t) intocmeste registrul de casa cu documentele care reflecta operatiunile efectuate;
- ț) cunoaște, respectă și asigură implementarea sistemului de control intern managerial al entităților publice;
- u) asigura activitatea de caserie din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, răspunde de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar;
- v) arhivează si păstrează toate documentele clubului, conform Legii nr.16/1996, cu modificările si completările ulterioare;
- w) îndeplinește orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de Director economic și directorul instituției.

B. Atributii Resurse Umane:

- a) asigura functionarea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea in domeniul activitatilor de personal privind utilizarea optima a resurselor umane;
- b) întocmește, conform legislației în vigoare, documentele legate de activitatea de personal:
 - angajare personal;
 - modificările raporturilor de muncă ale salariaților;
 - încetarea activității personalului;
 - dosare de pensionare;
 - suspendarea raporturilor de muncă, în condițiile legii;
 - evaluarea și promovarea salariaților;
 - întocmirea statelor de funcții.
- c) întocmește și gestioneaza contractele individuale de munca încheiate de Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

- d) elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fiselor de post (evidență, actualizare și înregistrare), fundamentează fondul de salarizare în cadrul bugetului;
- e) pe baza propunerilor înaintate de cei în drept, întocmește un program anual de perfecționare profesională a personalului angajat pe care îl înaintea spre aprobare directorului;
- f) fundamentează și elaborează proiectul de organigramă, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea, regulamentul intern și le propune spre avizare directorului;
- g) asigură organizarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante/temporare vacante conform statului de funcții precum și pentru concursurile/examenele de promovare, în condițiile legii;
- h) întocmește/actualizează Registrul de evidență al salariaților și îl transmite la Inspectoratul Teritorial de Muncă (REGES);
- i) redactează, actualizează și aduce la cunoștință salariaților prevederile Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
- j) întocmește note de fundamentare referitoare la suspendarea/modificarea/încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților, conform Codului muncii;
- k) depune diverse situații și documente ale clubului, către Primăria Râmnicu Valcea și Consiliul Local;
- l) ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- m) ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- n) coordonează, centralizează și supune aprobării conducerii planificarea concediilor de odihnă; ține evidența nominală și anuală: a concediilor de odihnă, a concediilor de incapacitate de muncă, etc., conform legii;
- o) întocmește lunar filele de pontaj pentru personalul angajat al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
- p) eliberează adeverințe salariaților;
- q) asigură recrutarea și încadrarea personalului necesar, conform Organigramei și Statului de funcții aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Râmnicu Valcea;
- r) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;
- s) întocmește statele de plată și asigură salarizarea personalului și a beneficiarilor contractelor de activitate sportivă, stabilește deducerile personale de bază și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fiselor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii, etc. ;
- ș) urmărește încheierea și gestionarea contractelor individuale de muncă ale personalului angajat, precum și contractele de activitate sportivă încheiate cu participanții la activitatea sportivă;
- t) întocmește situația privind contractele sportivilor și antrenorilor pe fiecare secție; actualizează această situație ori de câte ori este necesar;
- ț) asigură activitatea de preluare, comunicare, arhivare și publicare a declarațiilor de avere și interese pentru personalul clubului;
- u) asigură păstrarea și arhivarea documentelor elaborate cu privire la domeniul său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- v) îndeplinește orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de contabilul șef și stabilite prin fișa postului/decizii ale directorului instituției.

(4) Compartiment Relații Publice, Marketing

Atribuții Compartiment Relații Publice, Marketing:

- a) inițiază și propune măsuri pentru întocmirea/actualizarea strategiei Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;
- b) întocmește și propune spre avizare Directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea planul de marketing pentru fiecare ramură de sport, urmărind atragerea de sponsori și parteneri;
- c) propune modul de materializare a campaniilor de promovare pentru evenimentele din calendarul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, (editarea de pliante, reviste, broșuri, confecționarea de bannere, roll-up uri, alte materiale de promovare);
- d) acordă în numele conducerii executive a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, cu aprobarea directorului adjunct, relații și informații la solicitarea instituțiilor și organizațiilor partenere, oricăror altor persoane fizice și juridice;

e) organizează acțiunile dispuse de Directorul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea: competiții sportive interne și internaționale oficiale, conferințe de presă, protocolul aferent, participă și răspunde direct de buna desfășurare a acestora;

f) realizează proiecte de campanii de promovare și coordonează desfășurarea lor;

g) supervizează producția de reclame TV, spoturi audio, machete, stabilește canalele de comunicare împreună cu directorul Sport Club Municipal și directorul adjunct;

h) coordonează și supervizează planul media al Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, monitorizează și updatează site-ul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

i) efectuează rapoarte pe baza analizării evoluției indicatorilor de imagine și prestigiu a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea în raport cu concurența, eficiența campaniilor de comunicare, bugetul alocat;

j) recomandă directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea încheierea de parteneriate de comunicare – online, scris, tv, radio;

k) identifică soluții optime de promovare, atragerea mai multor sponsori dar și deplasarea la diverse firme și instituții pentru a face cât mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;

l) întocmește notele de prezentare a unor lucrări/documente pentru a fi prezentate directorului adjunct/directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

m) răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;

n) răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse de către directorul adjunct/directorul instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

o) efectuează analiza acțiunilor/eventimentelor clubului, propune directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea modul în care pot fi exploatate rezultatele/informațiile și contribuie la promovarea acestora;

p) îndeplinește orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de directorul adjunct/ directorul instituției.

q) realizează cercetări de piață, prelucrează datele obținute și le transmite directorului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea pentru analiză, cu avizul directorului adjunct;

s) efectuează la solicitarea conducerii analize și studii în domeniul marketingului sportiv, al instruirii și metodicii, reproiectării și îmbunătățirii performanțelor sportive;

ș) efectuează analize de piață și propune suma, durata, cerințele și obligațiile contractuale pentru contractele de sponsorizare și acordurile de parteneriat încheiate de club;

t) centralizează și asigură informațiile și prognozarea valorii rezultatelor obținute de către secțiile pe ramura de sport pe canale mass-media sau diferite alte surse;

ț) identifică și propune modalități de actualizare a paginii web;

u) instalarea și configurarea calculatoarelor /rețelei de calculatoare, asigurarea funcționării și întreinerii acestora, asigurarea securității datelor și echipamentelor, asistarea utilizatorilor de aplicații, mentinerea evidenței echipamentelor și a dispozitivelor de stocare a datelor, precum și cu asigurarea necesarului de componente și materiale consumabile specifice;

v) introducerea și validarea datelor pe suport electronic;

w) gestionează suporturile magnetice, salvează periodic și în situații critice datele introduse,

x) colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii de web a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea;

y) monitorizează în permanentă activitatea concurenței și utilizează mijloace și metode pentru gestionarea corectă și în favoarea Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, a situațiilor concrete constatate;

z) păstrează copiile de siguranță ale datelor salvate,

aa) restaurează la nevoie datele salvate și îi ajută pe utilizatori să-și recupereze informațiile;

bb) elaborează și semnează fisele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine.

cc) asigură păstrarea și arhivarea documentelor elaborate cu privire la domeniul său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Compartiment Administrare Baze Sportive, Achizitii Publice

(1) Atributii Administrare Baze Sportive:

- a) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;
- b) asigură achiziționarea de echipamente si materiale sportive a clubului;
- c) întocmeste necesarul de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- d) analizează periodic si întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul serviciului, precum si funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;
- e) cunoaste si respectă Legea nr. 4/2008 – privind prevenirea si combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările si completările ulterioare;
- f) îndeplinește atribuții de cadru tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control si supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- g) răspunde de administrarea spațiilor în care își desfășoară activitatea clubul sportiv și răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea instalațiilor și a altor echipamente din dotare, în condiții de deplină siguranță;
- h) întocmeste si actualizează planul de intervenție pentru stingerea incendiilor la bazele sportive si ia măsuri pentru aplicarea acestuia în orice moment;
- i) efectuează instruirea si pregătirea personalului clubului pentru asigurarea măsurilor de prevenire si stingere a incendiilor din dotarea clubului;
- j) permite la solicitare, cu aprobarea directorului ,accesul forțelor Inspectoratului pentru Situații de Urgență, în bazele sportive, în scop de recunoastere, instruire sau de antrenament si participă împreună cu persoanele din subordine la exercițiile si aplicațiile tactice de intervenție organizate de acestia;
- k) se ocupă si răspunde de fisele pentru securitatea si sănătatea în muncă a personalului clubului;
- l) întocmeste impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea proiectul programului de masuri si propuneri privind protectia muncii, raspunde de instruirea in domeniul protectiei muncii, trimestrial si anual, dupa caz, a personalului din cadrul Sport Club Municipal RâmnicuValcea, in baza unor documente scrise si de luare la cunostinta, analizeaza cauzele unor eventuale accidente de munca si a imbolnavirilor profesionale si propune in scris masurile legale de eliminare ale acestora;
- m) răspunde de patrimoniul clubului (mijloace fixe si obiecte de inventar);
- n) întocmeste impreuna cu celelalte structuri din cadrul Sport Club Municipal Râmnicu Valcea proiectul programului de masuri si propuneri privind protectia muncii, raspunde de instruirea in domeniul protectiei muncii lunar, trimestrial si anual dupa caz a muncitorilor si a celorlalte categorii de salariati din Sport Club Municipal RâmnicuValcea;
- o) asigură păstrarea și arhivarea documentelor elaborate cu privire la domeniul său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din domeniul propriu de activitate, încredințate de directorul adjunct și stabilite prin fișa postului, precum și din decizia directorului instituției;
- q) asigură ca la toate acțiunile organizate în salile administrate de club, să nu fie defecțiuni si alte nereguli cu privire la mijloacele fixe si obiectele de inventar;
- r) asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații si curățenie pentru bazele sportive ale clubului;
- s) asigura curatenia si intretinerea tuturor spațiilor din dotare si a spatiilor exterioare din vecinatatea acestora, protejand spatiile verzi;
- ș) raspunde de luarea tuturor masurilor care sa asigure intretinerea, modernizarea repararea si exploatarea bazelor sportive si a altor echipamente din dotare, in conditii de deplina siguranta;
- t) asigura gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe si mobile;
- ț) raspunde de obtinerea diferitelor documentatii pentru buna functionare a Sport Club Municipal RâmnicuValcea;
- u) face propuneri pentru reparatiile curente si capitale ale materialelor sportive sediilor, etc. si urmaresc aprobarea si executarea proiectelor, executarea si receptia lucrarilor in conformitate cu proiectele si devizele aprobate in conditiile legislatiei in vigoare;

- v) asigura functionalitatea Sport Club Municipal Râmnicu Valcea in domeniul aprovizionarii ritmice a materialelor consumabile, utilitatilor necesare bunei functionari, alimentare cu apa, energie electrica, termica, precum si buna functionare a instalatiilor si vestiarelor,etc.
- w) intocmeste planuri operationale privind metodele si mijloacele de actionare si evacuare pentru actiuni de protectie civila impotriva calamitatilor (cutremure, inundatii, inzapeziri);
- x) intocmeste planuri operationale privind metodele si mijloacele de actionare si evacuare pentru salariatii in caz de incendiu;
- y) vegheaza la conditiile impuse de lege, la respectarea cerintelor privind fumatul si lucrul cu focul;
- z) asigura mentinerea in stare de functionare a clădirilor, instalațiilor si echipamentelor, protecția muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si ISU;
- aa) asigura necesarul/gestionarea de medicamente si materiale sportive pentru sportivi;
- bb) asigura depozitarea, conservarea și distribuirea bunurilor materiale, a echipamentelor, a rechizitelor și a altor bunuri și valori materiale din gestiunea clubului, potrivit prevederilor în vigoare privind gestionarea bunurilor materiale;
- cc) întocmeste documente privind evidența tehnico-operativă a bunurilor gestionate: bond de consum, bond de predare, transfer, restituire, proces-verbal de predare-primire, centralizatorul lunar al consumului;
- dd) răspunde de întreținerea, utilizarea rațională și eficientă a instalațiilor termice, electrice, sanitare aferente clubului, precum și de dotările cu mijloace fixe și obiecte de inventar din patrimoniul instituției;
- ee) îndeplinește răspunderi privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul clubului;
- ff) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din domeniul propriu de activitate, încredințate de directorul institutiei și stabilite prin fișa postului, precum și din decizia directorului instituției;
- gg) asigura păstrarea și arhivarea documentelor elaborate cu privire la domeniul său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- hh) pastreaza copiile de siguranta ale datelor salvate,
- ii) restaureaza la nevoie datele salvate si ii ajuta pe utilizatori sa-si recupereze informatiile;
- jj) elaborează si semnează fisele de post pentru salariații din subordine conform statului de functii aprobat, precum si evaluarea performantelor profesionale individuale ale salariatilor din subordine.
- kk) asigura păstrarea și arhivarea documentelor elaborate cu privire la domeniul său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) B Atribuții Achizitii Publice:

- a) Asigurarea initierea, fundamentarea si derularea achizitiilor directe, precum si sprijinirea proceselor de achizitii publice ale institutiei prin elaborarea documentatiei necesare, notificari in SEAP si colaborarea cu Serviciul de achizitii publice din cadrul Primariei Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- b) Asigura arhivarea, pastrarea si organizarea documentelor aferente achizitiilor publice in conditiile legii, astfel incat sa fie garantata integritatea si trasabilitatea acestora;
- c) Asigura evidenta distincta a achizitiilor directe, precum si a documentatiilor intocmite si transmise catre Serviciul de achizitii publice din cadrul Primariei Municipiului Rm. Valcea;
- d) Asigura notificarea achizitiilor directe in SEAP, prin completarea si transmiterea informatiilor obligatorii, cu respectarea termenelor legale si a cerintelor de raportare;
- e) Centralizeaza necesarul de produse, servicii si lucrari pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate;
- f) Intocmeste dupa aprobarea bugetului referatele de necesitate si caietele de sarcini privind achizitiile clubului precum si programul anual al achizitiilor publice(PAAP), in functie de necesitatiile institutiei si de prevederile bugetare aprobate, pe care le transmite Serviciului de achizitii publice din cadrul Primariei Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- g) Urmareste derularea procesului de achizitie a bunurilor, serviciilor si lucrarilor initiate de club si desfasurate prin serviciul specializat din cadrul primariei;
- h) Initiaza si deruleaza achizitiile directe, in conformitate cu pragurile valorice prevazute de legislatia in vigoare, inclusiv prin utilizarea catalogului electronic din SEAP;

- i) Intocmeste documentele aferente achizitiilor directe, respectiv comenzi, contracte, angajamente legale sau alte documente specifice;
- j) Monitorizeaza derularea achizitiilor directe si a contractelor incheiate, urmarind respectarea termenelor, calitatii si obligatiilor contractuale;
- k) Respecta si aplica prevederile legale in domeniul achizitiilor publice, precum si principiile transparentei, tratamentului egal si utilizarii eficiente a fondurilor publice;
- l) Verifica oportunitatea, necesitatea si incadrarea in buget a solicitarilor de achizitii formulate de compartimentele de specialitate;
- m) Urmareste receptia bunurilor, serviciilor si lucrarilor aferente achizitiilor directe, in colaborare cu compartimentele beneficiare;
- n) Tine evidenta tuituror contractelor de achizitii publice aflate in curs de executare si urmareste derularea lor, cu respectarea prevederilor legale din domeniul achizitiilor publice
- o) Indeplinește orice alte atributii ce reies din domeniul propriu de activitate, încredințate de directorul institutiei și stabilite prin fișa postului, precum și din decizia directorului institutiei.

CAPITOLUL V

Recompense si masuri disciplinare

Art.16 (1) Pentru rezultatele deosebite obtinute in competitii interne si internationale, ca si pentru recunoasterea contributiei unor specialisti sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activitatii sportive, Sport Club Municipal Râmnicu Valcea poate acorda urmatoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de Presedinte de Onoare;
- b) titlul de Membru de Onoare al clubului;
- c) distinctii, trofee, premii si prime.

(2) Consiliul de administrație hotărăște, în funcție de rezultatele și de aportul personal, în limita bugetului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale.

Art.17 (1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern, fisa postului sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea clubului, se analizeaza de conducerea clubului care, in functie de gravitatea acestora, poate aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) pentru sportivi si oficialii secțiilor sportive:

- 1. avertisment scris;
- 2. amenda;
- 3. suspendarea temporara din activitatea competitionala 1-3 etape;
- 4. suspendarea temporara din activitatea competitionala pe un sezon competitional;
- 5. rezilierea contractului;

- b) pentru personalul angajat potrivit statului de funcții, in conditiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare:

- 1. avertisment scris;
- 2. retrogradarea din functie cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a propus retrogradarea, pentru o perioada ce nu poate depasi 60 de zile;
- 3. reducerea salariului de baza pe o durata de 1-3 luni cu un procent de 5-10%;
- 4. reducerea salariului de baza si/sau, dupa caz, si a indemnizatiei de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;
- 5. desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

Art.18 Cuanumul amenzilor se propune spre aprobare Directorului Sport Club Municipal de către șefii/coordonatorii de structuri din cadrul secțiilor sportive, pentru fiecare ramură sportivă in parte si se stipuleaza in Regulamentele Interne ale fiecărei secții.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.19 Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Valcea și Primarul Municipiului Râmnicu Valcea exercită supravegherea și controlul asupra Sport Club Municipal Râmnicu Valcea.

Art.20 (1) Sport Club Municipal Râmnicu Valcea este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ca urmare a înregistrării, Sport Club Municipal Râmnicu Valcea primește un număr și un Certificat de Identitate Sportivă.

Art.21 Sport Club Municipal Râmnicu Valcea deține exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statice sau în mișcare, a sportivilor proprii, în echipamentul de reprezentare și de concurs, când participă la competiții în numele clubului;
- b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii, precum și a denumirii competițiilor pe care le organizează;
- c) dreptul de reclama, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;
- d) palmaresul înregistrat de către echipele clubului în competițiile la care participă.

Art.22 Competențele fiecărui post și atribuțiile personalului Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea, angajat conform statului de funcții, vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "Fișa postului", fișă ce va fi întocmită pentru fiecare post de către șeful structurii și aprobată de Directorul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea.

Art.23 Salarizarea personalului încadrat, conform statului de funcții, prin contract individual de muncă în cadrul clubului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.24 Pentru îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea poate încheia contracte de activitate sportivă în domeniul sportului pentru pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale, cu participanții la activitatea sportivă pe perioada unuia sau mai multor sezoane competiționale.

Art.25 Remunerarea participanților la activitatea sportivă se va efectua pe baza contractelor de activitate sportivă încheiate prin negociere directă.

Art.26 Personalul Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea răspunde, după caz, material, civil, administrative, penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.27 Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea dispune de ștampilă proprie.

Art.28 Documentele de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă ale Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea se arhivează de către club în conformitate cu prevederile legale.

Art.29 În sensul prezentului regulament, conform prevederilor pct.11 din Legea nr.90/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și a sportului nr.69/2000, prin contract de activitate sportivă se înțelege convenția încheiată pentru o durată determinată între structura sportivă și participanții la activitatea sportivă prevăzuți la art.67¹ alin.(1) din Legea nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv.

Art.30 În sensul prezentului regulament, prin prestarea de servicii în domeniul sportiv se înțelege complexul de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite în continuare acțiuni sportive.

Art.31 Pentru fiecare secție sportivă din cadrul Sport Club Râmnicu Vâlcea se va întocmi, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, Regulamente interne în care se vor stabili regulile și normele de conduită necesare pentru buna desfășurare a activității interne și îndeplinirii obiectivelor, stabilite pentru fiecare ramură sportivă.

Art.32 Cunoașterea prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și aplicarea acestuia pentru asigurarea bunei desfășurări a activității clubului este obligatorie pentru toți salariații clubului, precum și pentru sportivii și cadrele tehnice ale secțiilor sportive.

Art.33 (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților, modificând după caz, fișele de post.

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Râmnicu Valcea se completează de drept cu dispozițiile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte acte normative care reglementează această activitate și se modifică și completează ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Sport Club Municipal Râmnicu Vâlcea sau, după caz, în conformitate cu reglementările intrate în vigoare la o dată ulterioară aprobării acestuia.

